

Ref. No.: LIC/SE/2023-24/61

Date: July 28, 2023

To,  
The Manager  
Listing Department,  
BSE Limited,  
Phiroze Jeejeebhoy Tower,  
Dalal Street,  
Mumbai-400001  
**BSE Security Code: 543526**

The Manager  
Listing Department,  
The National Stock Exchange of India Ltd.,  
Exchange Plaza, 5<sup>th</sup> Floor, Plot C/1,  
G Block, Bandra Kurla Complex,  
Mumbai-400051  
**NSE Symbol: LICI**

Dear Sir/Madam,

**Sub: Notice of the 2<sup>nd</sup> Annual General Meeting of the Corporation as required under Regulation 30 of Securities Exchange Board of India (Listing Obligation and disclosure Requirements), 2015 (SEBI Listing Regulations) and Annual Report for FY 2022-2023.**

Pursuant to Regulation 30 read with Para A of Schedule III of the SEBI Listing Regulations, attached herewith is the Notice of the 02<sup>nd</sup> Annual General Meeting of the Corporation to be held on Tuesday, August 22, 2023 at 11:30 AM (IST) through Video Conferencing/ Other Audio-Visual Means and the Annual Report of 2022-23.

The Notice of AGM and the Annual Report of the Corporation for FY 2022-23 is being sent through electronic mode to all the members of the Corporation at their registered email addresses.

In terms of Regulation 44 of the Listing Regulations, the Corporation is providing the facility to its members to exercise their right to vote by electronic means on the businesses specified in the Notice convening the AGM of the Corporation ("Remote e-voting").

The Corporation is also offering the facility to the Members to cast their vote electronically during the AGM. Accordingly, the Corporation has fixed Monday, August 14, 2023 as the cut-off date to determine the eligibility of the members to cast their vote by electronic means and e-voting during the AGM.

The voting rights of Members shall be in the proportion to their shares of the paid-up equity share capital of the Corporation as on the cut-off date of Monday, August 14, 2023.

The Notice of AGM along with the Annual Report for the financial year 2022-23 is also being made available on the website of the Corporation at <https://licindia.in/annual-reports>

The calendar of events is as under:

Sr. No	Particulars	Event Dates
1	Cut-off Date for identifying the eligibility of Members holding shares in physical or demat form, for Remote e-voting/voting at the AGM	Monday, August 14, 2023
2	Remote e-voting period will commence on	Friday, August 18, 2023 at 0930 hrs (IST)
3	Remote e-voting period will end on	Monday, August 21, 2023 at 1700 hrs (IST)
4	Annual General Meeting	Tuesday, August 22, 2023 at 1130 hrs (IST)

This is for your information and record.

Yours faithfully,

**For Life Insurance Corporation of India**

**(Pawan Agrawal)**  
**Company Secretary & Compliance Officer**

Encl: a/a

### भारतीय जीवन बीमा निगम

(जीवन बीमा निगम अधिनियम, 1956 के तहत गठित)

आईआरडीआई पंजीकरण संख्या 512

केंद्रीय कार्यालय: 'योगक्षेम', जीवन बीमा मार्ग, मुंबई, महाराष्ट्र - 400 021

दूरभाष नंबर: 022 - 2202 2079

ईमेल: [investors@licindia.com](mailto:investors@licindia.com); वेबसाइट: [www.licindia.in](http://www.licindia.in)

## दूसरी वार्षिक सामान्य बैठक की सूचना

एतद द्वारा सूचना दी जाती है कि भारतीय जीवन बीमा निगम के सदस्यों की दूसरी वार्षिक सामान्य बैठक (एजीएम) मंगलवार, 22 अगस्त, 2023 को 1130 बजे (भा. म.स.), वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग ("वीसी") / अन्य ऑडियो-विजुअल माध्यमों ("ओएवीएम") के माध्यम से निम्नलिखित मर्कों पर कार्यवाही करने के लिए आयोजित की जाएगी:

### साधारण व्यवसाय:

- जीवन बीमा निगम अधिनियम, 1956 की धारा 24 बी, 24 सी और 25 बी के अनुसार 31 मार्च, 2023 को समाप्त वित्तीय वर्ष के लिए निगम के लेखापरीक्षित वित्तीय विवरणों (समेकित वित्तीय विवरणों सहित) पर विचार करना एवं बोर्ड और लेखापरीक्षकों की रिपोर्ट को अपनाना।
- जीवन बीमा निगम अधिनियम, 1956 की धारा 27 के अनुसार 31 मार्च, 2023 को समाप्त वित्तीय वर्ष के लिए निगम की वार्षिक रिपोर्ट पर विचार करना और उसे अपनाना।
- जीवन बीमा निगम अधिनियम, 1956 की धारा 28 बी (1) के अनुसार बोर्ड द्वारा अनुशंसित 31 मार्च, 2023 को समाप्त वित्तीय वर्ष के लिए ₹ 3 प्रति इक्विटी शेयर के अंतिम लाभांश पर विचार करना और घोषित करना।
- लेखापरीक्षकों की नियुक्ति करना और उनका पारिश्रमिक निर्धारित करना और, इस संबंध में विचार करना, यदि उचित समझा जाए तो निम्नलिखित संकल्पों को एक साधारण संकल्प के रूप में पारित करना:

**"संकल्प किया जाता है** कि जीवन बीमा निगम अधिनियम, 1956 की धारा 25 के साथ पठित जीवन बीमा निगम सामान्य नियम, 1956 के नियम 22 और अन्य लागू प्रावधानों, यदि कोई हो, के अनुसार, निगम मेसर्स आरजीएन प्राइस एंड कंपनी चेन्नई (फर्म पंजीकरण संख्या: 002785एस) और मेसर्स एबीएम एंड एसोसिएट्स एलएलपी, मुंबई (फर्म पंजीकरण संख्या: 105016डब्ल्यू/डब्ल्यू-100015) के स्थान पर निगम के निम्नलिखित वैधानिक केंद्रीय लेखापरीक्षकों (एसए) की नियुक्ति को लेखा परीक्षा समिति की सिफारिश पर निदेशक मंडल द्वारा अनुमोदित नियमों और शर्तों और पारिश्रमिक पर अनुमोदित करता है:

क्र. संख्या	लेखापरीक्षक का नाम	कैग पैनेल नंबर	प्रधान कार्यालय	फर्म पंजीकरण संख्या (FRN)	नियुक्ति का कार्यकाल
1	मेसर्स आर सुब्रमण्यम एंड कंपनी एलएलपी	MD0068	चेन्नई	004137S / S-200041	3 साल के लिए, दूसरी एजीएम के समापन से शुरू होकर वर्ष 2026 में आयोजित होने वाली 5वीं एजीएम के समापन तक
2	मेसर्स बोरकर और मजूमदार	BO0007	मुंबई	101569W	5 साल के लिए, दूसरी एजीएम के समापन से शुरू होकर वर्ष 2028 में आयोजित होने वाली 7 वीं एजीएम के समापन तक

**आगे यह भी संकल्प किया जाता है कि** जीवन बीमा निगम अधिनियम, 1956 की धारा 25 के साथ पठित जीवन बीमा निगम सामान्य नियम, 1956 के नियम 22 और अन्य लागू प्रावधानों, यदि कोई हो, के अनुसरण में निगम के निदेशक मंडल को लेखापरीक्षा समिति की सिफारिश पर निदेशक मंडल द्वारा अनुमोदित अवधि एवं नियमों और शर्तों और पारिश्रमिक के लिए निगम के लिए अन्य मंडल लेखापरीक्षकों (ओडीए) को नियुक्त करने/पुनः नियुक्त करने के लिए अधिकृत किया जाता है।

**आगे यह भी संकल्प किया जाता है कि** निगम के निदेशक मंडल (बोर्ड की लेखापरीक्षा समिति सहित) को उपरोक्त प्रस्तावों के संबंध में या आकस्मिक रूप से उठने वाले सभी प्रश्नों को हल करने के लिए अधिकृत किया जाता है। "

### विशेष व्यवसाय:

- निगम के पूर्णकालिक अध्यक्ष के रूप में श्री सिद्धार्थ मोहंती (डीआईएन: 08058830) की नियुक्ति के लिए एक साधारण संकल्प के रूप में निम्नलिखित संकल्प पारित करने पर विचार करना और, यदि उचित समझा जाए, तो निम्नलिखित प्रस्ताव पारित करना:

**"संकल्प किया जाता है कि** जीवन बीमा निगम अधिनियम, 1956 की धारा 4 (2) (ए) और (बी) के साथ पठित जीवन बीमा निगम सामान्य नियम, 1956 के नियम 3 के अनुसार, भारत सरकार की 28 अप्रैल, 2023 की अधिसूचना के माध्यम से भारतीय जीवन बीमा निगम के प्रबंध निदेशक और प्रभारी श्री सिद्धार्थ मोहंती की नियुक्ति निगम के पूर्णकालिक अध्यक्ष के रूप में 29 अप्रैल, 2023 से 29 जून, 2024 तक एवं उसके पश्चात, 07 जून, 2025 तक निगम के मुख्य कार्यकारी अधिकारी और प्रबंध निदेशक के रूप में ₹ 2,25,000/- (निर्धारित) के वेतनमान पर 62 वर्ष की आयु प्राप्त करने की तारीख तक या अगले आदेश तक, जो भी पहले है, तदनुसार इसे बोर्ड द्वारा सिफारिश के अनुसार एतद द्वारा अनुमोदित किया गया है।"

6. निगम के प्रबंध निदेशक के रूप में श्री जगन्नाथ एम. (डीआईएन: 10090437) की नियुक्ति के लिए एक साधारण संकल्प के रूप में निम्नलिखित संकल्प पारित करने पर विचार करना और, यदि उचित समझा जाए, तो निम्नलिखित प्रस्ताव पारित करना:

**“संकल्प किया जाता है कि** जीवन बीमा निगम अधिनियम, 1956 की धारा 4 (2) (सी) के साथ पठित जीवन बीमा निगम सामान्य नियम, 1956 के नियम 3 के अनुसार, श्री जगन्नाथ एम. की नियुक्ति भारत सरकार की 13 मार्च, 2023 की अधिसूचना के माध्यम से निगम के प्रबंध निदेशक के रूप में ₹ 2,05,400/- से ₹ 2,24,400/- के वेतनमान में 13 मार्च, 2023 से उनकी सेवानिवृत्ति की तारीख तक (यानी 31 मई, 2025), या अगले आदेश तक, जो भी पहले हो, तदनुसार इसे बोर्ड द्वारा सिफारिश के अनुसार एतद द्वारा अनुमोदित किया गया है।”

7. निगम के प्रबंध निदेशक के रूप में श्री तबलेश पांडे (डीआईएन: 10119561) की नियुक्ति के लिए एक साधारण संकल्प के रूप में निम्नलिखित संकल्प पारित करने पर विचार करना और, यदि उचित समझा जाए, तो निम्नलिखित प्रस्ताव पारित करना:

**“संकल्प किया जाता है कि** जीवन बीमा निगम अधिनियम, 1956 की धारा 4 (2) (सी) के साथ पठित जीवन बीमा निगम सामान्य नियम, 1956 के नियम 3 के अनुसार, श्री तबलेश पांडे की नियुक्ति भारत सरकार की 13 मार्च, 2023 की अधिसूचना के माध्यम से निगम के प्रबंध निदेशक के रूप में ₹ 2,05,400/- से ₹ 2,24,400/- के वेतनमान में 01 अप्रैल, 2023 से उनकी सेवानिवृत्ति प्राप्त करने की तारीख तक (यानी 31 मई, 2025) या अगले आदेश तक, जो भी पहले हो, तदनुसार इसे बोर्ड द्वारा सिफारिश के अनुसार एतद द्वारा अनुमोदित किया गया है।”

8. निगम की तीन विदेशी शाखाओं में निधियों के विभाजन से छूट और अधिशेष वितरण नीति के कार्यान्वयन के अनुमोदन के लिए निम्नलिखित संकल्प को एक साधारण संकल्प के रूप में पारित करना और, यदि उचित समझा जाए, तो निम्नलिखित संकल्प पारित करना:

**“संकल्प किया जाता है कि** जीवन बीमा निगम अधिनियम, 1956 की धारा 24 (2) के प्रावधानों के अनुसार, भारतीय जीवन बीमा निगम की तीन विदेशी शाखाओं नामतः एलआईसी यूके और एलआईसी मॉरीशस वित्त वर्ष 2022-23 के लिए और वित्त वर्ष 2022 के लिए एलआईसी फिजी के लिए धन के विभाजन और अधिशेष वितरण नीति के कार्यान्वयन से छूट के लिए सदस्यों की कार्यान्वयन सहमति दी जाती है, जैसा कि बोर्ड द्वारा सिफारिश की गई है।”

**आगे यह भी संकल्प किया जाता है कि** एलआईसी अधिनियम, 1956 की धारा 24 (2) के प्रावधानों के अनुसरण में, भारतीय जीवन बीमा निगम की तीन शाखाओं नामतः वित्त वर्ष 2023-24 के लिए एलआईसी यूके और एलआईसी मॉरीशस और वित्त वर्ष 2023 के लिए एलआईसी फिजी को धन के विभाजन और अधिशेष वितरण नीति के कार्यान्वयन से छूट दी गई है, जैसा कि बोर्ड द्वारा सिफारिश की गई है।”

9. निगम के संबंधी पक्ष लेनदेन के अनुमोदन के लिए एक सामान्य प्रस्ताव के रूप में निम्नलिखित प्रस्ताव पर विचार करना और यदि उचित समझा जाए तो पारित करना:

**“संकल्प किया जाता है कि** जीवन बीमा निगम अधिनियम, 1956 की धारा 4सी के प्रावधानों एवं अन्य सभी लागू प्रावधानों के अंतर्गत बनाए गए नियमों और विनियमों के साथ पठित, भारतीय प्रतिभूति और विनियम बोर्ड (सूचीबद्धता दायित्व और प्रकटीकरण आवश्यकताएँ) विनियम, 2015 के विनियमन 23 और अन्य लागू प्रावधानों, यदि कोई हों, उसमें किए गए संशोधन, उपांतरण या पुनः अधिनियमन समेत तथा भारतीय जीवन बीमा निगम (निगम) की 'संबंधित पक्ष लेनदेन की नीति', जो समय-समय पर लागू हो और निगम की लेखापरीक्षा समिति के अनुमोदन के अनुसार, सदस्यगण निदेशक मंडल को (जिनहे इसके बाद 'बोर्ड' के रूप में जाना जाएगा, जिसमें लेखापरीक्षा समिति सहित बोर्ड द्वारा गठित/सशक्त किसी भी विधिवत अधिकृत समिति), इस संकल्प द्वारा समय-समय पर प्रदत्त अपनी शक्तियों का प्रयोग करने के लिए अनुमोदन प्रदान करते हैं जिससे निगम को वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए सहयोगी कंपनियों/संबंधित पक्ष के साथ में अनुबंधों/ व्यवस्थाओं/ लेन-देन में प्रवेश करने के लिए और/ या पूर्ण करने और/या जारी रखने के लिए (चाहे व्यक्तिगत लेनदेन या एकाक लेनदेन को साथ लेकर या लेन-देन की श्रृंखला या अन्यथा), जोकि निगम की अगली वार्षिक सामान्य बैठक की तारीख तक वैध होगा, जिसकी अवधि पंद्रह महीने से अधिक की नहीं होगी। सहयोगी कंपनियों/संबंधित पक्ष संशोधित सेबी लिस्टिंग विनियमों के अनुसार निगम की संबंधित पक्ष है, चाहे निरंतरता के माध्यम से या पहले के अनुबंधों/व्यवस्थाओं/लेनदेनों का नवीनीकरण या विस्तार या संशोधन या नए और स्वतंत्र रूप में लेन-देन या अन्यथा जैसा कि निम्नलिखित है:

- (i) गैर-परिवर्तनीय ऋणपत्र/किसी भी अन्य प्रतिभूतियों को जारी करना/सदस्यता लेना और उससे संबंधित लेनदेन;
- (ii) कोई भी अन्य अनुबंध/व्यवस्था या लेन-देन, जिसमें खर्चों की प्रतिपूर्ति और भुगतान शामिल है, जो कि यहीं तक सीमित नहीं है जैसा कि नाम उपयोग शुल्क और किसी भी अन्य लेन-देन का विवरण जैसा कि व्याख्यात्मक विवरण में दिया गया है

इस तथ्य के बावजूद की ऐसे सभी लेनदेन जो वित्तीय वर्ष 2023-24 के दौरान और निगम की अगली वार्षिक आम बैठक की तारीख तक जोकि पंद्रह महीने से अधिक की अवधि में नहीं होगी, सहयोगी (ओं) और / या संबंधित पक्ष (ओं) के साथ ₹ 1,000 करोड़ या वित्तीय वर्ष 2022-23 के लिए निगम के लेखापरीक्षित वित्तीय विवरणों के अनुसार वार्षिक समेकित कारोबार का 10% से अधिक हो सकते हैं, जो भी कम हो, या कोई अन्य भौतिकता सीमा जो समय-समय पर कानून/विनियमों के तहत लागू हो सकती है, बशर्ते कि संविदाएं/व्यवस्थाएं/लेन-देन हाथ की दूरी और निगम के सामान्य कारोबार के क्रम के निम्नानुसार किया जाएगा:

संबंधित पक्ष का नाम	लेन-देन की प्रकृति	वित्त वर्ष 2023-24 के लिए अनुमानित राशि और अगली एजीएम की तारीख तक
एलआईसी म्यूचुअल फंड एसेट मैनेजमेंट लिमिटेड	प्रतिभूतियों/निवेशों की खरीद	लगभग ₹ 20,000 करोड़ तक

**आगे यह भी संकल्प किया जाता है कि** निदेशक मंडल, एतद्वारा लागू कानूनों के अनुसार निगम की लेखापरीक्षा समिति और/या निदेशक (ओं) और/या अधिकारी (ओं) को प्रदान की गई अपनी सभी या किसी भी शक्ति को प्रत्यायोजित करने के लिए अधिकृत है। ऐसे सभी कार्य, विलेख, मामले और चीजें और ऐसे दस्तावेजों, लेखों आदि को निष्पादित करना जो बोर्ड अपने पूर्ण विवेक से इस संकल्प को प्रभावी करने के लिए आवश्यक, वांछनीय या समीचीन समझे।”

10. डॉ. मारुती प्रसाद तन्निराला (डीआईएन: 03609968), सरकारी नामित निदेशक के रूप में नियुक्ति के लिए एक साधारण प्रस्ताव के रूप में विचार करना और, यदि उचित समझा जाए, तो पारित करना:

**“संकल्प किया जाता है कि** जीवन बीमा निगम अधिनियम, 1956 की धारा 4 (2) (डी) के अनुसार, डॉ. मारुती प्रसाद तन्निराला की नियुक्ति भारत सरकार की अधिसूचना दिनांक 28 जून, 2023 के तहत निगम के सरकारी नामित निदेशक के रूप में तत्काल प्रभाव के साथ तदनुसार आगे के आदेश तक नियुक्ति की जाती है और इसे बोर्ड द्वारा सिफारिश के अनुसार एतद्वारा अनुमोदित किया गया है।”

11. निगम के प्रबंध निदेशक के रूप में श्री सतपाल भानू की नियुक्ति के लिए एक साधारण संकल्प के रूप में निम्नलिखित संकल्प पारित करने पर विचार करना और, यदि उचित समझा जाए, तो निम्नलिखित प्रस्ताव पारित करना:

**“संकल्प किया जाता है कि** एलआईसी अधिनियम, 1956 की धारा 4 (2) (सी) के साथ पठित जीवन बीमा निगम सामान्य नियम, 1956 के नियम 3 के अनुसार, श्री सतपाल भानू की नियुक्ति भारत सरकार की 19 जुलाई, 2023 की अधिसूचना के माध्यम से निगम के प्रबंध निदेशक के रूप में ₹ 2,05,400/- से ₹ 2,24,400/- के वेतनमान में 20 जुलाई, 2023 से उनकी सेवानिवृत्ति की तारीख तक (यानी 31 दिसम्बर, 2025), या अगले आदेश तक, जो भी पहले हो तक की गई है और इसे बोर्ड द्वारा सिफारिश के अनुसार एतद द्वारा अनुमोदित किया गया है।”

बोर्ड के आदेश द्वारा

**भारतीय जीवन बीमा निगम हेतु**

हस्ताक्षर/-

**पवन अग्रवाल**

कंपनी सचिव और अनुपालन अधिकारी

(सदस्यता संख्या: एफसीएस 7744)

दिनांक: जुलाई 21, 2023

स्थान: मुंबई

#### केंद्रीय कार्यालय:

भारतीय जीवन बीमा निगम

'योगक्षेम', जीवन बीमा मार्ग,

नरीमन पॉइंट, मुंबई - 400 021,

दूरभाष नंबर : 022 - 2202 2079

ईमेल: [investors@licindia.com](mailto:investors@licindia.com)

वेबसाइट: [www.licindia.in](http://www.licindia.in)

#### नोट्स:

- 28 दिसंबर, 2022 के सामान्य परिपत्र संख्या 10/2022 के अनुसार, जो कॉर्पोरेट मामलों के मंत्रालय द्वारा जारी सामान्य परिपत्र के साथ पठित परिपत्र संख्या 20/2020, 14/2020, 17/2020, 02/2021, 21/2021 एवं 03/2022 (सामूहिक रूप से “एमसीए परिपत्र” के रूप में संदर्भित) दिनांकित क्रमशः 05, मई 2020, 08 अप्रैल, 2020, 13 अप्रैल, 2020, 13 जनवरी, 2021 14 दिसंबर, 2021 और 05 मई, 2022 एवं कॉर्पोरेट मामलों के मंत्रालय (“एमसीए”) द्वारा जारी अन्य प्रासंगिक परिपत्र तथा भारतीय प्रतिभूति और विनियम बोर्ड द्वारा जारी परिपत्र संख्या SEBI/HO/CFD/POD-2/P/CIR/2023/4 दिनांक 05 जनवरी, 2023 को सेबी के परिपत्र संख्या SEBI/HO/CFD/CMD2/CIR/P/2022/62 दिनांकित 13 मई, 2022, SEBI/HO/CFD/CMD2/CIR/P/2021/11 दिनांकित 15 जनवरी, 2021 एवं SEBI/HO/CFD/CMD1/CIR/P/2020/79 दिनांकित 12 मई, 2020 के साथ पढ़ा गया एवं इसके साथ पठित जीवन बीमा निगम अधिनियम, 1956 (“एलआईसी अधिनियम, 1956”/“एलआईसी अधिनियम”) के प्रावधानों और उसके तहत बनाए गए नियम और विनियम, कंपनी अधिनियम, 2013 (लागू सीमा तक), सेबी (सूचीबद्धता दायित्व और प्रकटीकरण आवश्यकता) विनियम, 2015 (“सेबी सूचीबद्धता विनियम”/“सेबी (एलआईसीआर) विनियम 2015”) के अनुसरण में निगम ने वीडियो-कॉन्फ्रेंसिंग (“वीसी”) या अन्य ऑडियो विजुअल माध्यमों (“ओएवीएम”) (इसके बाद “इलेक्ट्रॉनिक साधनों” के रूप में संदर्भित) के माध्यम से अपनी दूसरी एजीएम आयोजित करने का निर्णय लिया है।
- जीवन बीमा निगम सामान्य नियम, 1956 के साथ पठित एलआईसी अधिनियम, 1956 की धारा 23ए के अनुसरण में एक व्याख्यात्मक विवरण जो इस नोटिस (“सूचना”) के मद संख्या 3 से 11 के अंतर्गत निर्दिष्ट साधारण और विशेष व्यवसाय से संबंधित विवरण निर्धारित करता है, इसके साथ संलग्न है।
- जीवन बीमा निगम सामान्य नियम, 1956 के नियम 28 के साथ पठित एलआईसी अधिनियम, 1956 के प्रावधानों के अनुसरण में, एजीएम में भाग लेने और मतदान करने के लिए एक सदस्य को शामिल होने के लिए एक प्रॉक्सी नियुक्त करने का अधिकार है और प्रॉक्सी को निगम का सदस्य होने की आवश्यकता नहीं है। चूंकि यह एजीएम वीसी के माध्यम से आयोजित की जा रही है, इसलिए सदस्यों की भौतिक उपस्थिति की आवश्यकता को समाप्त कर दिया गया है। तदनुसार, सदस्यों द्वारा प्रॉक्सी की नियुक्ति की सुविधा इस एजीएम के लिए उपलब्ध नहीं होगी और इसलिए एजीएम स्थल, प्रॉक्सी फॉर्म, उपस्थिति पर्ची और मार्ग नकशा इस नोटिस में संलग्न नहीं है।**
- सेबी (सूचीबद्ध दायित्व और प्रकटीकरण आवश्यकताएँ) विनियम, 2015 के विनियमन 36(3) के तहत विवरण और निदेशकों के संबंध में जीवन बीमा निगम सामान्य नियम, 1956 के नियम 28 एवं भारतीय कंपनी सचिव संस्थान (आईसीएसआई) द्वारा जारी सचिवीय मानक - 2 के अनुसार दूसरी वार्षिक सामान्य बैठक में नियुक्ति/पुनः नियुक्ति की मांग को इस एजीएम के नोटिस के अनुलग्नक-क के रूप में संलग्न किया गया है जो व्याख्यात्मक विवरण का हिस्सा है। निगम को नियुक्ति/पुनः नियुक्ति की मांग करने वाले निदेशकों से संगत प्रासंगिक प्रकटीकरण/सहमति प्राप्त हुई है।

5. सदस्य एजीएम में वीसी/ओएवीएम माध्यम से बैठक शुरू होने के निर्धारित समय से 30 मिनट पहले और 15 मिनट बाद तक नोटिस में उल्लिखित प्रक्रिया का पालन करके शामिल हो सकते हैं। सदस्य, नेशनल सिक्वोरिटीज डिपॉजिटरी लिमिटेड (एनएसडीएल) कि ई-वोटिंग वेबसाइट [www.evoting.nsdl.com](http://www.evoting.nsdl.com) पर जीवंत कार्यवाही देख सकेंगे। वीसी/ओएवीएम के माध्यम से बैठक में शामिल होने के लिए विस्तृत निर्देश इस नोटिस कि टिप्पणियों का हिस्सा हैं। वीसी/ओएवीएम के माध्यम से एजीएम में भाग लेने वाले सदस्यों की उपस्थिति कि गणना एलआईसी अधिनियम, 1956 की धारा 23ए के अनुसार एवं उसके तहत बनाए गए नियमों और विनियमों एवं आईसीएसआई द्वारा जारी सचिवालय मानक - 2 के तहत गणपूर्ति की गणना करने हेतु की जाएगी।
6. वीसी/ओएवीएम के माध्यम से एजीएम में भाग लेने की सुविधा न्यूनतम 1,000 सदस्यों के लिए पहले आओ पहले पाओ (प.अ.प.प.) के आधार पर उपलब्ध कराई जाएगी। एजीएम में प.अ.प.प. के प्रवेश के कारण बड़े सदस्यों (2%या अधिक शेयरधारिता रखने वाले शेयरधारकों), प्रमोटरों, संस्थागत निवेशकों, निदेशकों, प्रमुख प्रबंधकीय कर्मियों, लेखापरीक्षा समिति के अध्यक्ष, नामांकन और पारिश्रमिक समिति के अध्यक्ष, हितधारकों की संबंध समिति के अध्यक्ष, लेखापरीक्षकों आदि के संबंध में कोई प्रतिबंध लागू नहीं होगा।
7. कॉर्पोरेट/संस्थागत सदस्यों को अपने प्रतिनिधि को वीसी/ओएवीएम के माध्यम से एजीएम में भाग लेने और दूरस्थ ई-वोटिंग के माध्यम से या एजीएम के दौरान मतदान करने के लिए अधिकृत करते हुये बोर्ड के संकल्प/प्राधिकरण पत्र आदि की एक स्कैन की गई प्रमाणित सच्ची प्रति (पीडीएफ प्रारूप) भेजने की आवश्यकता है। उक्त संकल्प/प्राधिकरण संवीक्षक को पंजीकृत ईमेल पते के माध्यम से [snaco@snaco.net](mailto:snaco@snaco.net) के साथ [evoting@nsdl.co.in](mailto:evoting@nsdl.co.in) पर अंकित एक प्रति ईमेल द्वारा भेजा जाये।
8. संयुक्त धारकों के मामले में, एक सदस्य जिसका नाम सदस्यों के रजिस्टर के अनुसार उनके नाम के क्रम में पहले धारक के रूप में आता है, एजीएम में वोट डालने का हकदार होगा।
9. वार्षिक रिपोर्ट 2022-23 के साथ एजीएम की सूचना केवल इलेक्ट्रॉनिक के माध्यम से उन सदस्यों को भेजी जा रही है जिनके ई-मेल पते 21 जुलाई, 2023 (मंगलवार) को व्यावसायिक समय की समाप्ति पर निगम/डिपॉजिटरी प्रतिभागियों (डी.पी) के साथ पंजीकृत हैं। दूसरी वार्षिक सामान्य बैठक (एजीएम) आयोजित करने की सूचना निगम की वेबसाइट [www.licindia.in](http://www.licindia.in) पर अपलोड कर दी गयी है और इसे स्टॉक एक्सचेंजों यानी बीएसई लिमिटेड और नेशनल स्टॉक एक्सचेंज ऑफ इंडिया लिमिटेड की वेबसाइटों के संबंधित अनुभाग क्रमशः [www.bseindia.com](http://www.bseindia.com) और [www.nseindia.com](http://www.nseindia.com) पर देखा जा सकता है। यह नोटिस एनएसडीएल की वेबसाइट [www.evoting.nsdl.com](http://www.evoting.nsdl.com) पर भी उपलब्ध है।
10. लाभांश के लिए रिकॉर्ड तिथि:

- क) एलआईसी अधिनियम, 1956 की धारा 28बी और सेबी (सूचीबद्धता दायित्व और प्रकटीकरण आवश्यकताएँ) विनियम, 2015 के विनियमन 42 के अनुसरण में, सदस्य ध्यान दें कि बोर्ड ने 24 मई, 2023 को हुई अपनी बैठक में ₹10 अंकित मूल्य के प्रति इक्विटी शेयर पर ₹ 3 प्रति शेयर के अंतिम लाभांश की सिफारिश की है। 31 मार्च 2023 को समाप्त वित्त वर्ष के लिए अंतिम लाभांश के प्रयोजन के लिए रिकॉर्ड तिथि शुक्रवार, 21 जुलाई, 2023 थी।
- ख) वित्तीय वर्ष 2022-23 के लिए अंतिम लाभांश, दूसरी एजीएम में सदस्यों द्वारा अनुमोदित किए जाने के बाद सदस्यों को 20 सितंबर, 2023 (बुधवार) तक यानी अनुमोदन की तारीख से 30 दिनों के भीतर उन सदस्यों / लाभकारी मालिकों को भुगतान किया जाएगा जिनके नाम शुक्रवार, 21 जुलाई, 2023 को व्यावसायिक समय की समाप्ति पर सदस्यों के रजिस्टर/डिपॉजिटरी प्रतिभागियों में उपलब्ध हैं।
- ग) डीमैट रूप में शेयर रखने वाले सदस्यों को एतद द्वारा सूचित किया जाता है कि उनके संबंधित डिपॉजिटरी प्रतिभागियों के साथ पंजीकृत बैंक विवरण, जिनके साथ वे अपने डीमैट खातों का रखरखाव करते हैं, निगम द्वारा लाभांश के भुगतान के लिए उपयोग किया जाएगा। निगम बैंक विवरण या बैंक अधिदेश में किसी भी परिवर्तन के लिए डीमैट रूप में शेयर रखने वाले सदस्यों से सीधे प्राप्त किसी भी अनुरोध पर कार्यवाही नहीं कर सकता है। अतः, डीमैट रूप में शेयर रखने वाले सदस्यों से अनुरोध किया जाता है कि वे अपने पते और/या बैंक अधिदेश में किसी भी बदलाव की सूचना के लिए तुरंत अपने डिपॉजिटरी प्रतिभागियों से संपर्क करें।
- घ) भौतिक रूप में शेयर रखने वाले सदस्यों से अनुरोध किया जाता है कि वे (i) हस्ताक्षरित अनुरोध पत्र की स्कैन की गई प्रति प्रस्तुत करके अपनी इलेक्ट्रॉनिक समाशोधन सेवा (ईसीएस) अधिदेश पंजीकृत करें, जिसमें सदस्य का नाम, फोलियो नंबर, बैंक विवरण (जैसे बैंक खाता संख्या, बैंक और शाखा का नाम और पता, आईएफएससी, एमआईसीआर विवरण), (ii) पैन कार्ड की स्व-सत्यापित प्रति और (iii) निगम के आरटीए को रद्द किया गया चेक पत्र ईमेल द्वारा [einward.ris@kfintech.com](mailto:einward.ris@kfintech.com) पर भेजे।
- ङ) जिन सदस्यों ने अपने बैंक खाते के विवरण को अपडेट नहीं किया है, उनके लिए निगम किसी अन्य अनुमेय साधन के माध्यम से निगम के रिकॉर्ड में पंजीकृत पते पर लाभांश का भुगतान करेगा।
- च) वित्त अधिनियम 2020 के अनुसरण में, 1 अप्रैल, 2020 से सदस्यों के हाथों में लाभांश आय कर योग्य है और निगम को निर्धारित दरों पर शेयरधारकों को भुगतान किए गए लाभांश से स्रोत पर कर की कटौती करना आवश्यक है। विभिन्न श्रेणियों के लिए निर्धारित दरों के लिए, कृपया वित्त अधिनियम, 2020 और उसके संशोधनों को देखें।

एक निवासी व्यक्तिगत शेयरधारक और जो आयकर का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी नहीं है उसे पैन के साथ फॉर्म नंबर 15जी/15एच में एक घोषणा प्रस्तुत करना आवश्यक है।

विदेशी संस्थागत निवेशकों (एफआईआई)/विदेशी पोर्टफोलियो निवेशकों (एफपीआई) सहित अनिवासी शेयरधारक भारत और उनके कर निवास के देश के बीच कर संधि के तहत लाभकारी दरों का लाभ उठा सकते हैं, जो आवश्यक दस्तावेज प्रदान करने के अधीन हैं जैसे कि कोई स्थायी स्थापना का घोषणापत्र, लाभकारी स्वामित्व घोषणा, कर निवास प्रमाण पत्र, फॉर्म 10एफ, कोई अन्य दस्तावेज जो कर संधि लाभ प्राप्त करने के लिए आवश्यक हो सकता है।

इसके लिए शुक्रवार, 07 जुलाई, 2023 को सदस्यों को एक पत्र भेजा गया था, जिनका ईमेल पता निगम / रजिस्ट्रार / डीपी के साथ पंजीकृत था और उनसे शुक्रवार, 21 जुलाई, 2023 को या उससे पहले आवश्यक जानकारी जमा करने का अनुरोध किया गया था।

11. भौतिक शेयरधारिता के संबंध में, धोखाधड़ी वाले लेन-देन को रोकने के लिए, सदस्यों को सलाह दी जाती है कि वे उचित सावधानी बरतें और रजिस्ट्रार को अपने पते, टेलीफोन नंबर, ई-मेल आईडी, नामांकित व्यक्ति या संयुक्त धारकों में किसी भी बदलाव के बारे में सूचित करें, जैसा भी मामला हो।

भारतीय प्रतिभूति और विनियम बोर्ड (सेबी) ने प्रतिभूति बाजार में प्रत्येक भागीदार द्वारा स्थायी खाता संख्या ('पैन') प्रस्तुत करना अनिवार्य कर दिया है। इसलिए, इलेक्ट्रॉनिक रूप में शेयर रखने वाले सदस्यों से अनुरोध किया जाता है कि वे अपने डिपॉजिटरी पार्टिसिपेंट को पैन जमा करें, जिसके साथ वे अपने डीमैट खातों का रखरखाव कर रहे हैं। भौतिक रूप में शेयर रखने वाले सदस्यों से अनुरोध है कि वे रजिस्ट्रार (आरटीए) को अपना पैन विवरण जमा करें।

12. सूचीबद्धता विनियमों के विनियमन 40(1) के अनुसार, संशोधित रूप में, सूचीबद्ध कंपनियों की प्रतिभूतियों को 1 अप्रैल, 2019 से केवल डिमटेरियलाइज्ड रूप में स्थानांतरित किया जा सकता है। माननीय सदस्य कृपया ध्यान दें कि सेबी ने 25 जनवरी, 2022 के अपने परिपत्र सं. SEBI/HO/MIRSD/MIRSD\_RTAMB/P/CIR/2022/8 के माध्यम से सूचीबद्ध कंपनियों को सेवा अनुरोधों को संसाधित करते समय केवल डीमैट रूप में प्रतिभूतियां जारी करने का अधिदेश दिया है जैसे डुप्लिकेट प्रतिभूति प्रमाण पत्र जारी करना, अस्वामिक सर्पेंस खाते से दावा, प्रतिभूति प्रमाणपत्र का नवीकरण/विनियम, अनुमोदन, प्रतिभूति प्रमाण पत्र का उप-विभाजन/विभाजन, प्रतिभूति प्रमाणपत्रों/फोलियो का समेकन, ट्रांसमिशन और ट्रांसपोजिशन।

इसके अलावा, यह ध्यान दे, कि किसी भी सेवा अनुरोध को केवल तभी संसाधित किया जा सकता है जब फोलियो केवाईसी अनुपालन हो। सेबी ने 24 जनवरी, 2022 की अपनी अधिसूचना के माध्यम से यह अनिवार्य किया है कि ट्रांसमिशन और ट्रांसपोजिशन के लिए सभी अनुरोधों को केवल डिमटेरियलाइज्ड रूप में संसाधित किया जाएगा। इसे ध्यान में रखते हुए और भौतिक शेयरों से जुड़े सभी जोखिमों को समाप्त करने और अभौतिकीकरण के विभिन्न लाभों का लाभ उठाने के लिए, सदस्यों को सलाह दी जाती है कि वे भौतिक रूप में अपने पास रखे गए शेयरों को अभौतिक बना दें। सदस्य इस संबंध में सहायता के लिए निगम या आरटीए से संपर्क कर सकते हैं।

13. जीवन बीमा निगम सामान्य विनियम, 2021 के विनियमन 9 के साथ एलआईसी अधिनियम 1956 की धारा 5ई के प्रावधानों के अनुसरण में, शेयर रखने वाले सदस्य निर्धारित तरीके से, एक ऐसे व्यक्ति को नामित कर सकते हैं, जिसे शेयरों में सभी अधिकार एकमात्र धारक या सभी संयुक्त धारकों की मृत्यु की स्थिति में निहित होंगे। डीमैट रूप में शेयर रखने वाले सदस्य इस सुविधा का लाभ उठाने के लिए अपने संबंधित डिपॉजिटरी प्रतिभागियों और भौतिक रूप में रखे गए शेयरों के संबंध में रजिस्ट्रार से संपर्क कर सकते हैं।

#### 14. पैन, केवाईसी, बैंक विवरण और नामांकन प्रस्तुत करने के लिए मानदंड:

सेबी के 16 मार्च, 2023 के परिपत्र संख्या SEBI/HO/MIRSD/MIRSDPoD-1/P/ CIR/2023/37 के अनुसरण में सेबी द्वारा जारी पूर्व के परिपत्रों संख्या SEBI/HO/ MIRSD/ MIRSD RTAMB /P/CIR/2021/655 और SEBI/HO/MIRSD/MIRSD RTAMB/P/CIR/2021/687 दिनांक 3 नवम्बर 2021 और 14 दिसम्बर 2021 की जगह जारी की गई है, सेबी ने सभी सूचीबद्ध कंपनियों को भौतिक प्रतिभूतियों के धारकों के संबंधित फोलियो नंबरों के लिए पैन, नामांकन, संपर्क विवरण, बैंक खाता विवरण और नमूना हस्ताक्षर रिकॉर्ड करने के लिए अनिवार्य कर दिया है। जिन फोलियो में उद्धृत दस्तावेजों/विवरणों में से कोई एक, 1 अक्टूबर, 2023 को या उसके बाद उपलब्ध नहीं होंगे, उन्हें आरटीए द्वारा फ्रीज कर दिया जाएगा।

फ्रीज हुए फोलियो में प्रतिभूतियां पात्र होंगी:

- ✓ ऊपर उल्लेखित पूर्ण दस्तावेजों / विवरणों को प्रस्तुत करने के बाद ही कोई शिकायत दर्ज करना या किसी भी सेवा का लाभ उठाना;
- ✓ लाभांश, ब्याज या मोचन राशि (जो केवल इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से होगा) सहित कोई भी भुगतान प्राप्त करने के लिए पात्र है, केवल तभी जब वे उपर्युक्त आवश्यकताओं का पालन करते हैं।

उपर्युक्त को ध्यान में रखते हुए, हम भौतिक रूप में शेयर रखने वाले सदस्यों से आग्रह करते हैं कि वे जल्द से जल्द सहायक दस्तावेजों के साथ आवश्यक फॉर्म जमा करें। जिन सदस्यों के पास डिमटेरियलाइज्ड रूप में शेयर हैं और वे अपने पैन, केवाईसी, बैंक विवरण और नामांकन को अपडेट करना चाहते हैं, उनसे अनुरोध है कि वे अपने संबंधित डीपी से संपर्क करें। इसके अलावा, भौतिक रूप में शेयर रखने वाले शेयरधारकों से यह सुनिश्चित करने का अनुरोध किया जाता है कि उनका पैन आधार से जुड़ा हुआ है ताकि फोलियो को फ्रीज करने से बचा जा सके। ऐसे फ्रीज किए गए फोलियो को आरटीए/निगम द्वारा 31 दिसंबर, 2025 के बाद बेनामी लेनदेन (निषेध) अधिनियम, 1988 और/या धन शोधन निवारण अधिनियम, 2002 के तहत प्रशासनिक प्राधिकरण को भेजा जाएगा।

नोटिस जारी होने की तारीख तक, निगम ने भौतिक रूप में कोई शेयर जारी नहीं किया है।

15. सदस्यों से अनुरोध है कि वे इस बात पर ध्यान दें कि एलआईसी अधिनियम, 1956 की धारा 28 सी के तहत, अस्वामिक लाभांश खाते में हस्तांतरण की तारीख से सात वर्षों की अवधि के लिए अस्वामिक या बिना दावे के शेष लाभांश की राशि को निवेशक शिक्षा और संरक्षण कोष ('आईईपीएफ') में हस्तांतरित किया जाना आवश्यक है।

इसके अलावा, उन सभी शेयरों को भी आईईपीएफ प्राधिकरण के नामित डीमैट खाते में हस्तांतरित किया जाना अपेक्षित है जिनके संबंध में लाभांश लगातार सात वर्षों या उससे अधिक समय तक दावा नहीं किया गया है/ अस्वामिक रहता है।

16. एजीएम के दौरान वैधानिक रजिस्ट्रारों का निरीक्षण करने के इच्छुक सदस्य या जो एलआईसी अधिनियम, 1956 के प्रावधानों या उसके तहत बनाए गए नियमों और विनियमों के संदर्भ में नोटिस में उल्लिखित प्रासंगिक दस्तावेजों का निरीक्षण करना चाहते हैं, वह [investors@licindia.com](mailto:investors@licindia.com) पर अपना अनुरोध भेज सकते हैं।

#### 17. उन शेयरधारकों के लिए प्रक्रिया जिनकी ईमेल आईडी डिपॉजिटरी / आरटीए के साथ पंजीकृत नहीं हैं, इस नोटिस में निर्धारित प्रस्तावों पर ई-वोटिंग के लिए एवं उपयोगकर्ता आईडी और पासवर्ड प्राप्त करने और ई-मेल आईडी के पंजीकरण हेतु प्रक्रिया:

- (i) भौतिक रूप में शेयर रखने वाले शेयरधारकों से अनुरोध किया जाता है कि वह <https://ris.kfintech.com/clientservices/mobileereg/mobileemailreg.aspx> पर क्लिक करके या फोलियो नंबर के विवरण के साथ पैन कार्ड की स्व-सत्यापित प्रति संलग्न कर आरटीए को लिखकर अपने ईमेल को [einward.ris@kfintech.com](mailto:einward.ris@kfintech.com) पते पर भेजकर पंजीकृत/अपडेट करें।

- (ii) यदि शेयर डीमैट रूप में रखे जाते हैं, तो कृपया डीपीआईडी-सीएलआईडी (16 अंकों की डीपीआईडी + सीएलआईडी या 16 अंकों की लाभार्थी आईडी), नाम, क्लार्क मास्टर या समेकित खाता विवरण की प्रति, पैन (पैन कार्ड की स्कैन की गई स्व-सत्यापित प्रति), आधार (आधार कार्ड की स्कैन की गई स्व-सत्यापित प्रति) [einward.ris@kfintech.com](mailto:einward.ris@kfintech.com) को प्रदान करें। यदि आप डीमैट रूप में प्रतिभूतियों को रखने वाले एक व्यक्तिगत शेयरधारक हैं, तो आपसे अनुरोध है कि आप बिंदु संख्या 21 चरण 1 (ए) में बताई गई लॉगिन विधि का संदर्भ लें, यानी, **ई-वोटिंग के लिए लॉगिन विधि और डीमैट मोड में प्रतिभूतियां रखने वाले व्यक्तिगत शेयरधारकों के लिए वर्चुअल बैठक में शामिल होने की विधि है।**
- (iii) वैकल्पिक रूप से, शेयरधारक/सदस्य उपर्युक्त दस्तावेज प्रदान कराकर ई-वोटिंग के लिए उपयोगकर्ता आईडी और पासवर्ड प्राप्त करने के लिए [evoting@nsdl.co.in](mailto:evoting@nsdl.co.in) पर अनुरोध भेज सकते हैं।
- (iv) सूचीबद्ध कंपनियों द्वारा प्रदान की गई ई-वोटिंग सुविधा पर सेबी के 9 दिसंबर, 2020 के परिपत्र के अनुसार, डीमैट रूप में प्रतिभूतियां रखने वाले व्यक्तिगत शेयरधारकों को डिपॉजिटरी और डिपॉजिटरी प्रतिभागियों के साथ बनाए गए अपने डीमैट खाते के माध्यम से मतदान करने की अनुमति है। शेयरधारकों को ई-वोटिंग सुविधा का उपयोग करने के लिए अपने डीमैट खाते में अपने मोबाइल नंबर और ईमेल आईडी को सही ढंग से अपडेट करना आवश्यक है।
18. एजीएम से पहले/दौरान रिमोट ई-वोटिंग:
- (i) एलआईसी अधिनियम, 1956 की धारा 23ए और सेबी (सूचीबद्धता दायित्व और प्रकटीकरण आवश्यकताएँ) विनियम, 2015 के विनियमन 44 के अनुसरण में, निगम को इलेक्ट्रॉनिक माध्यमों से मतदान की सुविधा प्रदान करते हुए प्रसन्नता हो रही है। एजीएम में किए जाने वाले व्यवसाय के संबंध में अपने सदस्यों को 'रिमोट ई-वोटिंग' (एजीएम के स्थल के अलावा किसी अन्य स्थान से ई-वोटिंग) दी जाती है। इस उद्देश्य के लिए, निगम ने इलेक्ट्रॉनिक माध्यमों से मतदान की सुविधा के लिए एनएसडीएल को नियुक्त किया है। एजीएम के दौरान दूरस्थ (रिमोट) ई-वोटिंग प्रणाली के साथ-साथ दूरस्थ ई-वोटिंग का उपयोग करके सदस्य द्वारा वोट डालने की सुविधा एनएसडीएल द्वारा प्रदान की जाएगी।
- (ii) 14 अगस्त, 2023 की कट-ऑफ तिथि पर भौतिक रूप में या इलेक्ट्रॉनिक रूप में शेयरधारण करने वाले निगम के सदस्य दूरस्थ ई-वोटिंग द्वारा अपना वोट डाल सकते हैं। एक व्यक्ति जो कट-ऑफ तिथि पर सदस्य नहीं है, उसे इस नोटिस को केवल सूचना के उद्देश्य से समझना चाहिए। जिस व्यक्ति का नाम सदस्यों के रजिस्टर में या डिपॉजिटरी द्वारा बनाए गए लाभकारी मालिकों के रजिस्टर में केवल कट-ऑफ तिथि तक दर्ज किया गया है, वह एजीएम से पहले रिमोट ई-वोटिंग की सुविधा के साथ-साथ एजीएम के दौरान रिमोट ई-वोटिंग का लाभ उठाने का हकदार होगा। भौतिक रूप में प्रतिभूतियां रखने वाला कोई भी गैर-व्यक्तिगत शेयरधारक या शेयरधारक जो निगम के शेयरों का अधिग्रहण करता है और नोटिस प्रेषण के बाद निगम का सदस्य बन जाता है और कट-ऑफ तारीख यानी 14 अगस्त, 2023 को शेयरधारण करता है, वह [evoting@nsdl.co.in](mailto:evoting@nsdl.co.in) पर अनुरोध भेजकर उपयोगकर्ता आईडी और पासवर्ड प्राप्त कर सकता है।
- (iii) डीमैट रूप में प्रतिभूतियां रखने वाले व्यक्तिगत शेयरधारक, जो निगम के शेयरों का अधिग्रहण करते हैं और नोटिस प्रेषण के बाद निगम के सदस्य बन जाते हैं और कट-ऑफ तिथि यानी 14 अगस्त, 2023 को शेयरधारण करते हैं, वह बिंदु संख्या 21 में नीचे उल्लिखित लॉगिन प्रक्रिया का पालन कर सकते हैं।
- (iv) दूरस्थ ई-वोटिंग की अवधि शुक्रवार, 18 अगस्त, 2023 को 0930 बजे (भा.मा.स.) शुरू होगी है और सोमवार, 21 अगस्त, 2023 को 1700 बजे (भा.मा.स.) समाप्त होगी। इसके बाद मतदान के लिए एनएसडीएल द्वारा रिमोट ई-वोटिंग मॉड्यूल को निष्क्रिय कर दिया जाएगा। एक बार जब सदस्य द्वारा किसी संकल्प पर मतदान किया जाता है, तो सदस्य को बाद में इसे बदलने की अनुमति नहीं दी जाएगी। सदस्यों के मतदान अधिकार कट-ऑफ तिथि अर्थात 14 अगस्त, 2023 को निगम की चुकता इक्विटी शेयर पूंजी के उनके हिस्से के अनुपात में होंगे।
- (v) एजीएम में वीसी कार्यवाही के दौरान सदस्यों को दूरस्थ इलेक्ट्रॉनिक वोटिंग प्रणाली के माध्यम से मतदान की सुविधा प्रदान की जाएगी और एजीएम में भाग लेने वाले सदस्य, जिन्होंने पहले से ही रिमोट ई-वोटिंग द्वारा अपना वोट नहीं डाला है, अध्यक्ष द्वारा घोषणा पर ऐसे प्रस्तावों पर चर्चा के अंत में मतदान के अपने अधिकार का प्रयोग करने के लिए पात्र होंगे। जिन सदस्यों ने एजीएम से पहले रिमोट ई-वोटिंग द्वारा प्रस्तावों पर अपना वोट डाला है, वे भी वीसी/ओएवीएम के माध्यम से एजीएम में भाग लेने के पात्र होंगे, लेकिन ऐसे प्रस्तावों पर फिर से अपना वोट डालने के हकदार नहीं होंगे। अपेक्षित मत प्राप्त होने के अध्यक्षीन, प्रस्तावों को बैठक की तारीख अर्थात 22 अगस्त, 2023 को पारित माना जाएगा।
- (vi) एजीएम के दिन रिमोट ई-वोटिंग मॉड्यूल को बैठक के समापन के 15 मिनट पश्चात मतदान के लिए एनएसडीएल द्वारा निष्क्रिय कर दिया जाएगा।
19. श्रीमती अपर्णा गाडगिल (सदस्यता संख्या एसीएस 14713) और उनके विफल होने पर, श्री विश्वनाथन एन.एस. (सदस्यता संख्या एसीएस 61955), मैसर्स एस एन अनंतसुब्रमण्यन एंड कंपनी, प्रैक्टिसिंग कंपनी सचिव को निगम के सदस्यों को दूरस्थ ई-वोटिंग प्रक्रिया की जांच करने के साथ-साथ निष्पक्ष और पारदर्शी तरीके से एजीएम में मतदान करने की सुविधा प्रदान करने के लिए परीक्षक के रूप में नियुक्त किया गया है। परीक्षक लागू कानूनों के तहत निर्धारित समय के भीतर ई-वोटिंग (एजीएम से पहले/दौरान रिमोट ई-वोटिंग के माध्यम से डाले गए वोट) की जांच पूरी होने के बाद अध्यक्ष या अध्यक्ष द्वारा अधिकृत किसी अन्य व्यक्ति को अपनी रिपोर्ट प्रस्तुत करेगा। परीक्षक की रिपोर्ट के साथ घोषित परिणाम को स्टॉक एक्सचेंजों, को सूचित किया जाएगा, जिस पर निगम के शेयर सूचीबद्ध हैं एवं एनएसडीएल और निगम की वेबसाइट, [www.lcindia.in](http://www.lcindia.in) में 'निवेशक संबंध' अनुभाग के अधीन भी प्रदर्शित किया जाएगा। इसे निगम के केंद्रीय कार्यालय में नोटिस बोर्ड पर भी प्रदर्शित किया जाएगा।
20. वीसी/ओएवीएम के माध्यम से एजीएम में भाग लेने के लिए सदस्यों के लिए अनुदेश निम्नानुसार हैं:
- (i) सदस्य को एनएसडीएल ई-वोटिंग प्रणाली के माध्यम से वीसी/ओएवीएम प्रणाली से एजीएम में भाग लेने की सुविधा प्रदान की जाएगी। **एनएसडीएल ई-वोटिंग प्रणाली** की पहुंच के लिए सदस्य बिंदु संख्या 21 के तहत नीचे उल्लिखित चरणों का पालन करके अभिगम कर सकते हैं। सफल लॉगिन के बाद, आप निगम के नाम के सामने **"सामान्य बैठक में शामिल हों"** मेनू के तहत रखे गए "वीसी/ओएवीएम" का लिंक देख सकते हैं। आपसे अनुरोध है कि आप सामान्य बैठक में शामिल होने वाले मेनू के तहत दिये गए वीसी/ओएवीएम लिंक पर क्लिक करें। वीसी/ओएवीएम के लिए लिंक शेयरधारक/सदस्य लॉगिन में उपलब्ध होगा जहां निगम का **EVEN (124695)** प्रदर्शित होगा। कृपया ध्यान दें कि जिन सदस्यों के पास ई-वोटिंग के लिए उपयोगकर्ता आईडी और पासवर्ड नहीं है या उपयोगकर्ता आईडी और पासवर्ड भूल गए हैं, वे अंतिम समय की भीड़ से बचने के लिए नोटिस में उल्लिखित दूरस्थ ई-वोटिंग निर्देशों का पालन करके इसे पुनः प्राप्त कर सकते हैं।
- (ii) सदस्य बेहतर अनुभव के लिए लैपटॉप, स्मार्टफोन, टैबलेट और आईपैड के माध्यम से बैठक में शामिल हो सकते हैं। इसके अलावा, सदस्यों को बैठक के दौरान किसी भी तरह की गड़बड़ी से बचने के लिए अच्छी गति के साथ इंटरनेट का उपयोग करने की आवश्यकता होगी। सदस्यों को क्रोम, सफारी, इंटरनेट एक्सप्लोरर 11, एएस

एज या फ़ायरफ़ॉक्स के नवीनतम संस्करण की आवश्यकता होगी। कृपया ध्यान दें कि मोबाइल डिवाइस या टैबलेट या लैपटॉप के माध्यम से मोबाइल हॉटस्पॉट से जुड़े होने वाले प्रतिभागियों को अपने संबंधित नेटवर्क में उतार-चढ़ाव के कारण ऑडियो/वीडियो हानि का अनुभव हो सकता है। इसलिए किसी भी गड़बड़ी को कम करने के लिए स्थिर वाई-फाई या लैन कनेक्शन का उपयोग करने की सिफारिश की जाती है।

- (iii) सदस्यों को प्रोत्साहित किया जाता है कि वे अपने पंजीकृत ई-मेल पते से अपने नाम, डीपी आईडी और क्लाइंट आईडी/फोलियो नंबर, पैन और मोबाइल नंबर का उल्लेख करते हुए, अपने पंजीकृत ईमेल पते से दूसरी एजीएम मे रखे जाने वाले वित्तीय विवरण या किसी अन्य व्यवसाय के संबंध में अपने प्रश्न अग्रिम रूप से [investors@licindia.com](mailto:investors@licindia.com) पर गुरुवार, 17 अगस्त, 2023 (0930 बजे) से रविवार, 20 अगस्त, 2023 (1700 बजे) तक भेज सकते हैं। सदस्यों द्वारा भेजे गए ऐसे प्रश्नों का निगम द्वारा उपयुक्त उत्तर दिया जाएगा।
- (iv) जो सदस्य बैठक में वक्ता के रूप में अपने विचार व्यक्त करना चाहते हैं/प्रश्न पूछना चाहते हैं, वह अपने पंजीकृत ई-मेल पते से अपने नाम, डीपीआईडी एवं क्लाइंट आईडी/फोलियो नंबर, पैन और मोबाइल नंबर का उल्लेख करते हुए [investors@licindia.com](mailto:investors@licindia.com) पर गुरुवार, 17 अगस्त, 2023 (0930 बजे) से रविवार, 20 अगस्त, 2023 (1700 बजे) के बीच एक अनुरोध भेजकर अपना पूर्व पंजीकरण करा सकते हैं। एजीएम के लिए समय की उपलब्धता के आधार पर निगम, वक्ताओं की संख्या को संरक्षित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

जिन सदस्यों को एजीएम से पहले या उसके दौरान तकनीकी सहायता की आवश्यकता होती है, वे श्री संजीव यादव, सहायक प्रबंधक, एनएसडीएल से [sanjeevy@nsdl.co.in/](mailto:sanjeevy@nsdl.co.in) 022-4886 7000 या 022-2499-7000 पर संपर्क कर सकते हैं।

**21. दूरस्थ ई-वोटिंग और वार्षिक सामान्य बैठक में शामिल होने के लिए सदस्यों के लिए निर्देश निम्नानुसार हैं:**

दूरस्थ ई-वोटिंग की अवधि **शुक्रवार, 18 अगस्त, 2023 को 0930 बजे शुरू होती है और सोमवार, 21 अगस्त, 2023 को 1700 बजे समाप्त होती है।** इसके बाद मतदान के लिए एनएसडीएल द्वारा दूरस्थ ई-वोटिंग मॉड्यूल को निष्क्रिय कर दिया जाएगा। जिन सदस्यों के नाम रिकॉर्ड तिथि (कट-ऑफ तारीख) यानी **14 अगस्त, 2023 को सदस्यों/लाभकारी मालिकों के रजिस्टर में दिखाई देते हैं, वे इलेक्ट्रॉनिक रूप से अपना वोट डाल सकते हैं। शेरधारकों का मतदान का अधिकार 14 अगस्त, 2023 को कट-ऑफ तिथि को निगम की चुकता इक्विटी शेर पूंजी में उनके हिस्से के अनुपात में होगा।**

**मैं एनएसडीएल ई-वोटिंग सिस्टम का उपयोग करके इलेक्ट्रॉनिक रूप से मतदान कैसे करूँ?**

एनएसडीएल ई-वोटिंग सिस्टम पर इलेक्ट्रॉनिक रूप से मतदान करने के तरीके में *ठटो चरण* शामिल हैं जिनका उल्लेख नीचे किया गया है:

**चरण 1: एनएसडीएल ई-वोटिंग सिस्टम तक पहुंच**

**ए) डीमैट रूप में प्रतिभूतियों को रखने वाले व्यक्तिगत शेरधारकों के लिए ई-वोटिंग और वर्चुअल मीटिंग में शामिल होने के लिए लॉगिन विधि:**

सूचीबद्ध कंपनियों द्वारा प्रदान की गई ई-वोटिंग सुविधा पर सेबी के 9 दिसंबर, 2020 के परिपत्र के अनुसार, डीमैट रूप में प्रतिभूतियां रखने वाले व्यक्तिगत शेरधारकों को डिपॉजिटरी और डिपॉजिटरी प्रतिभागियों के साथ बनाए गए अपने डीमैट खाते के माध्यम से मतदान करने की अनुमति है। शेरधारकों को सलाह दी जाती है कि वे ई-वोटिंग सुविधा का उपयोग करने के लिए अपने डीमैट खातों में अपना मोबाइल नंबर और ईमेल आईडी अपडेट करें।

डीमैट मोड में प्रतिभूतियों को रखने वाले व्यक्तिगत शेरधारकों के लिए लॉगिन विधि नीचे दी गई है:

शेरधारकों के प्रकार	लॉगिन विधि
एनएसडीएल के साथ डीमैट रूप में प्रतिभूतियां रखने वाले व्यक्तिगत शेरधारक।	<ol style="list-style-type: none"> <li>एनएसडीएल की ई-सेवा वेबसाइट यानी <a href="https://eservices.nsdl.com">https://eservices.nsdl.com</a> पर मौजूदा आईडीईएस उपयोगकर्ता अपने व्यक्तिगत कंप्यूटर या मोबाइल के माध्यम से जा सकते हैं। ई-सेवाओं के होम पेज पर 'लॉगिन' के तहत 'लाभकारी स्वामी' आइकन पर क्लिक करें जो 'आईडीईएस' अनुभाग के तहत उपलब्ध है, यह आपको अपना मौजूदा उपयोगकर्ता आईडी और पासवर्ड दर्ज करने के लिए प्रेरित करेगा। सफल प्रमाणीकरण के बाद, आप मूल्य वर्धित सेवाओं के तहत ई-वोटिंग सेवाओं को देख पाएंगे। ई-वोटिंग सेवाओं के तहत 'एक्सेस टू ई-वोटिंग' पर क्लिक करें और आप ई-वोटिंग पेज देख पाएंगे। कंपनी के नाम या ई-वोटिंग सेवा प्रदाता यानी एनएसडीएल पर क्लिक करें और आपको दूरस्थ ई-वोटिंग अवधि के दौरान अपना वोट डालने या बैठक के दौरान वर्चुअल मीटिंग और वोटिंग में शामिल होने के लिए एनएसडीएल की ई-वोटिंग वेबसाइट पर फिर से निर्देशित किया जाएगा।</li> <li>यदि आप आईडीईएस ई-सेवाओं के लिए पंजीकृत नहीं हैं, तो पंजीकरण करने का विकल्प <a href="https://eservices.nsdl.com">https://eservices.nsdl.com</a> पर उपलब्ध है। टआईडीईएस पोर्टल 'के लिए ऑनलाइन पंजीकरण करें' चुनें या <a href="https://eservices.nsdl.com/SecureWeb/IdeasDirectReg.jsp">https://eservices.nsdl.com/SecureWeb/IdeasDirectReg.jsp</a> पर क्लिक करें।</li> <li>एनएसडीएल की ई-वोटिंग वेबसाइट पर जाएं। अपने व्यक्तिगत कंप्यूटर पर या मोबाइल पर निम्न URL लिखकर वेब ब्राउज़र खोलें: <a href="https://www.evoting.nsdl.com/">https://www.evoting.nsdl.com/</a>। एक बार ई-वोटिंग सिस्टम का होम पेज लॉन्च होने के बाद, आइकन 'लॉगिन' पर क्लिक करें जो 'शेरधारक / सदस्य' अनुभाग के तहत उपलब्ध है। इसके बाद एक नई स्क्रीन खुलेगी। आपको अपनी यूजर आईडी (यानी एनएसडीएल के साथ आपका सोलह अंकों का डीमैट अकाउंट नंबर), पासवर्ड/ओटीपी और स्क्रीन पर दिखाए गए सत्यापन कोड को दर्ज करना होगा। सफल प्रमाणीकरण के बाद, आपको एनएसडीएल डिपॉजिटरी साइट पर भेज दिया जाएगा जिसमें आप ई-वोटिंग पेज देख सकते हैं। कंपनी के नाम या ई-वोटिंग सेवा प्रदाता यानी एनएसडीएल पर क्लिक करें और आपको दूरस्थ ई-वोटिंग अवधि के दौरान अपना वोट डालने या बैठक के दौरान वर्चुअल मीटिंग और वोटिंग में शामिल होने के लिए एनएसडीएल की ई-वोटिंग वेबसाइट पर भेज दिया जाएगा।</li> </ol>

शेयरधारकों के प्रकार	लॉगिन विधि
	<p>4. शेयरधारक/सदस्य निर्बाध मतदान अनुभव के लिए नीचे उल्लिखित क्यूआर कोड को स्कैन करके एनएसडीएल मोबाइल ऐप 'एनएसडीएल स्पीड' सुविधा भी डाउनलोड कर सकते हैं।</p> <p style="text-align: center;"><b>NSDL Mobile App is available on</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;">   </div>
सीडीएसएल के साथ डीमैट मोड में प्रतिभूतियां रखने वाले व्यक्तिगत शेयरधारक	<ol style="list-style-type: none"> <li>जिन उपयोगकर्ताओं ने ईजी/ईजीएस्ट का विकल्प चुना है, वे अपने उपयोगकर्ता आईडी और पासवर्ड के माध्यम से लॉगिन कर सकते हैं। बिना किसी और प्रमाणीकरण के ई-वोटिंग पेज तक पहुंचने के लिए विकल्प उपलब्ध कराया जाएगा। उपयोगकर्ताओं के लिए ईजी/ईजीएस्ट में लॉगिन करने के लिए यूआरएल <a href="https://web.cdslindia.com/myeasi/home/login">https://web.cdslindia.com/myeasi/home/login</a> पर या <a href="http://www.cdslindia.com">www.cdslindia.com</a> पर, न्यू सिस्टम माईईजीपर क्लिक करें।</li> <li>ईजी/ईजीएस्ट के सफल लॉगिन के बाद उपयोगकर्ता ई वोटिंग मेनू भी देख पाएंगे। मेन्यू में <b>ई-वोटिंग सर्विस प्रोवाइडर यानी एनएसडीएल का लिंक दिया होगा।</b> अपना वोट डालने के लिए <b>एनएसडीएल</b> पर क्लिक करें।</li> <li>यदि उपयोगकर्ता ईजी/ईजीएस्ट के लिए पंजीकृत नहीं है, तो पंजीकरण करने का विकल्प <a href="https://web.cdslindia.com/myeasi/Registration/EasiRegistration">https://web.cdslindia.com/myeasi/Registration/EasiRegistration</a> पर उपलब्ध है।</li> <li>वैकल्पिक रूप से, उपयोगकर्ता <a href="http://www.cdslindia.com">www.cdslindia.com</a> होम पेज में एक लिंक से डीमैट खाता संख्या और पैन नंबर प्रदान करके सीधे ई-वोटिंग पेज तक पहुंच सकता है। सिस्टम डीमैट खाते में दर्ज पंजीकृत मोबाइल और ईमेल पर ओटीपी भेजकर उपयोगकर्ता को प्रमाणित करेगा। सफल प्रमाणीकरण के बाद, उपयोगकर्ता को संबंधित ईएसपी यानी एनएसडीएल के लिए लिंक प्रदान किए जाएंगे जहां ई-वोटिंग प्रगति पर है।</li> </ol>
व्यक्तिगत शेयरधारक (डीमैट रूप में प्रतिभूतियां रखने वाले) अपने डिपॉजिटरी प्रतिभागियों के माध्यम से लॉगिन करते हैं	आप ई-वोटिंग सुविधा के लिए एनएसडीएल/सीडीएसएल के साथ पंजीकृत अपने डिपॉजिटरी पार्टिसिपेंट के माध्यम से अपने डीमैट खाते के लॉगिन क्रेडेंशियल्स का उपयोग करके भी लॉगिन कर सकते हैं। लॉगिन करने पर आप ई-वोटिंग का विकल्प देख पाएंगे। ई-वोटिंग विकल्प पर क्लिक करके, आपको सफल प्रमाणीकरण के बाद एनएसडीएल / सीडीएसएल डिपॉजिटरी साइट पर भेज दिया जाएगा, जिसमें आप ई-वोटिंग सुविधा देख सकते हैं। कंपनी के नाम या ई-वोटिंग सेवा प्रदाता यानी एनएसडीएल पर क्लिक करें और आपको दूरस्थ ई-वोटिंग अवधि के दौरान अपना वोट डालने या बैठक के दौरान वर्चुअल मीटिंग और वोटिंग में शामिल होने के लिए एनएसडीएल की ई-वोटिंग वेबसाइट पर भेज दिया जाएगा।

**महत्वपूर्ण टिप्पणी:** जो सदस्य उपयोगकर्ता आईडी / पासवर्ड प्राप्त करने में असमर्थ हैं, उन्हें सलाह दी जाती है कि वे उपर्युक्त वेबसाइट पर उपलब्ध उपयोगकर्ता आईडी और फॉरगेट पासवर्ड विकल्प का उपयोग करें।

**डिपॉजिटरी यानी एनएसडीएल और सीडीएसएल के माध्यम से लॉगिन से संबंधित किसी भी तकनीकी मुद्दों के लिए डीमैट मोड में प्रतिभूतियां रखने वाले व्यक्तिगत शेयरधारकों के लिए सहायताडेस्क।**

लॉगिन प्रकार	सहायताडेस्क विवरण
एनएसडीएल के साथ डीमैट रूप में प्रतिभूतियां रखने वाले व्यक्तिगत शेयरधारक	लॉगिन में किसी भी तकनीकी समस्या का सामना करने वाले सदस्य <a href="mailto:evoting@nsdl.co.in">evoting@nsdl.co.in</a> पर अनुरोध भेजकर एनएसडीएल हेल्पडेस्क से संपर्क कर सकते हैं या टोल फ्री नंबर: 022-4886 7000 और 022-2499-7000 पर कॉल कर सकते हैं।
सीडीएसएल के साथ डीमैट रूप में प्रतिभूतियां रखने वाले व्यक्तिगत शेयरधारक	लॉगिन में किसी भी तकनीकी समस्या का सामना करने वाले सदस्य <a href="mailto:helpdesk.evoting@cdslindia.com">helpdesk.evoting@cdslindia.com</a> पर अनुरोध भेजकर या 022- 23058738 या 022-23058542-43 पर संपर्क करके सीडीएसएल हेल्पडेस्क से संपर्क कर सकते हैं।

**बी) डीमैट रूप में प्रतिभूतियां रखने वाले व्यक्तिगत शेयरधारकों और भौतिक रूप में प्रतिभूतियां रखने वाले शेयरधारकों के अलावा अन्य शेयरधारकों के लिए ई-वोटिंग के लिए लॉगिन विधि और वर्चुअल बैठक में शामिल होने हेतु लॉगिन पद्धति।**

**एनएसडीएल ई-वोटिंग वेबसाइट पर लॉग-इन कैसे करें?**

- एनएसडीएल की ई-वोटिंग वेबसाइट पर जाएं। अपने व्यक्तिगत कंप्यूटर या मोबाइल पर निम्न URL लिखकर वेब ब्राउजर खोलें: <https://www.evoting.nsdl.com/>।
- एक बार ई-वोटिंग सिस्टम का होम पेज लॉन्च होने के बाद, आइकन ठलॉगिन पर क्लिक करें जो 'शेयरधारक/सदस्य' अनुभाग के तहत उपलब्ध है।
- इसके बाद एक नई स्क्रीन खुलेगी। आपको स्क्रीन पर दिखाए गए अनुसार अपना यूजर आईडी, अपना पासवर्ड/ओटीपी और एक वेरिफिकेशन कोड डालना होगा।

वैकल्पिक रूप से, यदि आप एनएसडीएल ई-सर्विसेज यानी आईडीईएस के लिए पंजीकृत हैं, तो आप अपनेमौजूदा आईडीईएस लॉगिन के साथ <https://eservices.nsdl.com/> पर लॉग-इन कर सकते हैं। एक बार जब आप अपने लॉग-इन क्रेडेंशियल्स का उपयोग करने के बाद एनएसडीएल ई-सर्विसेज में लॉग-इन करते हैं, तो ई-वोटिंग पर क्लिक करें और आप चरण 2 पर आगे बढ़ सकते हैं, यानी इलेक्ट्रॉनिक रूप से अपना वोट डाल सकते हैं।

## 4. आपका यूजर आईडी विवरण नीचे दिया गया है:

शेयर रखने का तरीका यानी डीमैट (एनएसडीएल या सीडीएसएल) या फिजिकल	आपकी उपयोगकर्ता आईडी है:
क) उन सदस्यों के लिए जो एनएसडीएल के साथ डीमैट खाते में शेयर रखते हैं।	8 कैरेक्टर डीपी आईडी के बाद 8 अंकों की क्लाइंट आईडी उदाहरण के लिए यदि आपकी डीपी आईडी IN300*** है और क्लाइंट आईडी 12***** है तो आपकी उपयोगकर्ता ID IN300***12*****
बी) उन सदस्यों के लिए जो सीडीएसएल के साथ डीमैट खाते में शेयर रखते हैं।	16 अंकों की लाभार्थी आईडी उदाहरण के लिए यदि आपकी लाभार्थी आईडी 12***** है तो आपकी उपयोगकर्ता ID 12*****
ग) भौतिक रूप में शेयर रखने वाले सदस्यों के लिए।	EVEN नंबर के बाद कंपनी के साथ पंजीकृत फोलियो नंबर उदाहरण के लिए यदि फोलियो नंबर 001*** है और EVEN vebyej 101456 है तो उपयोगकर्ता आईडी 101456001*** है

## 5. व्यक्तिगत शेयरधारकों के अलावा अन्य शेयरधारकों के लिए पासवर्ड विवरण नीचे दिए गए हैं:

क) यदि आप पहले से ही ई-वोटिंग के लिए पंजीकृत हैं, तो आप लॉगिन करने और अपना वोट डालने के लिए अपने मौजूदा पासवर्ड का उपयोग कर सकते हैं।

ख) यदि आप पहली बार एनएसडीएल ई-वोटिंग सिस्टम का उपयोग कर रहे हैं, तो आपको 'प्रारंभिक पासवर्ड' पुनर्प्राप्त करना होगा जो आपको सूचित किया गया था। एक बार जब आप अपना 'प्रारंभिक पासवर्ड' पुनर्प्राप्त करते हैं, तो आपको 'प्रारंभिक पासवर्ड' दर्ज करने की आवश्यकता होती है और सिस्टम आपको अपना पासवर्ड बदलने के लिए बाध्य करेगा।

ग) अपना 'प्रारंभिक पासवर्ड' कैसे प्राप्त करें ?

(i) यदि आपकी ईमेल आईडी आपके डीमैट खाते में या कंपनी के साथ पंजीकृत है, तो आपका 'प्रारंभिक पासवर्ड' आपको आपकी ईमेल आईडी पर सूचित किया जाता है। अपने मेलबॉक्स से NSDL से आपको भेजे गए ईमेल का पता लगाएं। ईमेल खोलें और अटैचमेंट यानी एक PDF फाइल खोलें। PDF फाइल खोलने के लिए पासवर्ड एनएसडीएल खाते के लिए आपकी 8 अंकों की क्लाइंट आईडी, सीडीएसएल खाते के लिए क्लाइंट आईडी के अंतिम 8 अंक या भौतिक रूप में रखे गए शेयरों के लिए फोलियो नंबर है। PDF फाइल में आपकी 'उपयोगकर्ता ID' और आपका 'प्रारंभिक पासवर्ड' है।

(ii) यदि आपकी ईमेल आईडी पंजीकृत नहीं है, तो कृपया **उन शेयरधारकों के लिए प्रक्रिया में नीचे दिए गए चरणों का पालन करें जिनकी ईमेल आईडी पंजीकृत नहीं हैं।**

## 6. यदि आप ठप्रारंभिक पासवर्ड पुनर्प्राप्त करने में असमर्थ हैं या प्राप्त नहीं हुए हैं या अपना पासवर्ड भूल गए हैं:

a) [www.evoting.nsdl.com](http://www.evoting.nsdl.com) पर उपलब्ध विकल्प **उपयोगकर्ता विवरण / पासवर्ड भूल गए?** पर क्लिक करें (यदि आप एनएसडीएल या सीडीएसएल के साथ अपने डीमैट खाते में शेयर रख रहे हैं)।

b) [www.evoting.nsdl.com](http://www.evoting.nsdl.com) पर उपलब्ध विकल्प **भौतिक उपयोगकर्ता रीसेट पासवर्ड?** पर क्लिक करें (यदि आप भौतिक मोड में शेयर रख रहे हैं) विकल्प है।

c) यदि आप अभी भी उपरोक्त दो विकल्पों द्वारा पासवर्ड प्राप्त करने में असमर्थ हैं, तो आप अपने डीमैट खाता संख्या / फोलियो नंबर, अपने पैन, अपने नाम और अपने पंजीकृत पते आदि का उल्लेख करते हुए [evoting@nsdl.co.in](mailto:evoting@nsdl.co.in) पर अनुरोध भेज सकते हैं।

d) एनएसडीएल की ई-वोटिंग प्रणाली पर वोट डालने के लिए सदस्य ओटीपी (वन टाइम पासवर्ड) आधारित लॉगिन का भी उपयोग कर सकते हैं।

## 7. अपना पासवर्ड दर्ज करने के बाद, चेक बॉक्स पर चयन करके ठनियम और शर्तों पर टिक करें।

## 8. अब, आपको ठलॉगिन बटन पर क्लिक करना होगा।

## 9. ठलॉगिन बटन पर क्लिक करने के बाद, ई-वोटिंग का होम पेज खुल जाएगा।

**चरण 2: इलेक्ट्रॉनिक रूप से अपना वोट डालें और एनएसडीएल ई-वोटिंग प्रणाली पर सामान्य बैठक में शामिल हों।****इलेक्ट्रॉनिक रूप से अपना वोट कैसे डालें और एनएसडीएल ई-वोटिंग प्रणाली पर सामान्य बैठक में शामिल हों?**

- चरण 1 पर सफलतापूर्वक लॉगिन करने के बाद, आप उन सभी कंपनियों "EVEN" को देख पाएंगे जिनमें आपके शेयर हैं और जिनकी मतदान चक्र और सामान्य बैठक सक्रिय स्थिति में है।
- उस कंपनी के "EVEN" का चयन करें जिसके लिए आप दूरस्थ ई-वोटिंग अवधि के दौरान अपना वोट डालना चाहते हैं और आम बैठक के दौरान अपना वोट डालना चाहते हैं। वर्चुअल मीटिंग में शामिल होने के लिए, आपको "सामान्य बैठक में शामिल हों" के तहत रखे गए "वीसी / ओएवीएम" लिंक पर क्लिक करना होगा।
- अब आप वोटिंग पेज खुलते ही ई-वोटिंग के लिए तैयार हैं।
- उपयुक्त विकल्पों का चयन करके अपना वोट डालें, यानी सहमति या असहमति, उन शेयरों की संख्या को सत्यापित / संशोधित करें जिनके लिए आप अपना वोट डालना चाहते हैं और संकेत दिए जाने पर "सबमिट" और "पुष्टि" पर क्लिक करें।
- पुष्टि होने पर, संदेश "सफलतापूर्वक वोट डालें" प्रदर्शित किया जाएगा।
- आप कन्फर्मेशन पेज पर प्रिंट विकल्प पर क्लिक करके अपने द्वारा डाले गए वोटों का प्रिंटआउट भी ले सकते हैं।

**वार्षिक सामान्य बैठक (एजीएम) के दौरान ई-वोटिंग के लिए अनुदेश निम्नानुसार हैं:**

- एजीएम के दिन ई-वोटिंग की प्रक्रिया रिमोट ई-वोटिंग के लिए ऊपर बताए गए निर्देशों के समान है।
- केवल वे सदस्य/शेयरधारक, जो वीसी/ओएवीएम सुविधा के माध्यम से एजीएम में उपस्थित होंगे और जिन्होंने रिमोट ई-वोटिंग के माध्यम से प्रस्तावों पर अपना वोट नहीं डाला है और अन्यथा ऐसा करने से प्रतिबंधित नहीं हैं, एजीएम में ई-वोटिंग प्रणाली के माध्यम से मतदान करने के लिए पात्र होंगे।
- जिन सदस्यों ने रिमोट ई-वोटिंग के माध्यम से मतदान किया है, वे एजीएम में भाग लेने के लिए पात्र होंगे। हालांकि, वे एजीएम में मतदान करने के योग्य नहीं होंगे।
- एजीएम के दिन ई-वोटिंग की सुविधा से जुड़ी किसी भी शिकायत के लिए जिस व्यक्ति से संपर्क किया जा सकता है, उसका विवरण रिमोट ई-वोटिंग के लिए उल्लिखित व्यक्ति का विवरण समान होगा।

**शेयरधारकों के लिए सामान्य दिशानिर्देश:**

- यह दृढ़ता से अनुशंसा की जाती है कि अपना पासवर्ड किसी अन्य व्यक्ति के साथ साझा न करें और अपने पासवर्ड को गोपनीय रखने के लिए अत्यधिक सावधानी बरतें। सही पासवर्ड दर्ज करने के पांच असफल प्रयासों पर ई-वोटिंग वेबसाइट पर लॉगिन निष्क्रिय कर दिया जाएगा। ऐसी घटना में आपको पासवर्ड रीसेट करने के लिए [www.evoting.nsdl.com](http://www.evoting.nsdl.com) पर उपलब्ध विविध **उपयोगकर्ता विवरण /पासवर्ड भूल गए?** या **भौतिक उपयोगकर्ता रीसेट पासवर्ड?** पर जाना आवश्यक होगा।
- किसी भी प्रश्न के मामले में, आप [www.evoting.nsdl.com](http://www.evoting.nsdl.com) के डाउनलोड अनुभाग पर उपलब्ध शेयरधारकों के लिए अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न (एफएक्यू) और शेयरधारकों के लिए ई-वोटिंग उपयोगकर्ता मैनुअल देख सकते हैं या टोल फ्री नंबर: 022-4886 7000 और 022-2499-7000 पर कॉल कर सकते हैं या निर्दिष्ट ई-मेल आईडी पर एनएसडीएल के सहायक प्रबंधक श्री संजीव यादव को अनुरोध भेज सकते हैं: [sanjeevy@nsdl.co.in](mailto:sanjeevy@nsdl.co.in) और / या [evoting@nsdl.co.in](mailto:evoting@nsdl.co.in)।

**जीवन बीमा निगम सामान्य नियम, 1956 के नियम 28 के अनुसरण में व्याख्यात्मक विवरण:**
**मद संख्या 3**

एलआईसी अधिनियम, 1956 की धारा 28 बी के अनुसार, निगम के निदेशक मंडल ने 24 मई, 2023 को आयोजित अपनी बैठक में ₹10 प्रत्येक अंकित मूल्य वाले प्रति इक्विटी शेयर के लिए ₹ 3 अंतिम लाभांश की सिफारिश की है, जो वार्षिक सामान्य बैठक में निगम के सदस्यों द्वारा घोषणा के अधीन है। यह 5.22% के लाभांश भुगतान अनुपात में अनुवाद करता है। यह 24 मई, 2023 को स्टॉक एक्सचेंजों को सूचित किया गया था।

तदनुसार, सदस्यों से अनुरोध किया जाता है कि वे सूचना (नोटिस) में निर्धारित मद संख्या 3 के अंतर्गत निहित प्रस्ताव को अपनाएं।

**मद संख्या 4**

जीवन बीमा निगम सामान्य नियम, 1956 के नियम 22 के साथ-साथ जीवन बीमा अधिनियम, 1956 ("एलआईसी अधिनियम, 1956") की धारा 25 के अनुसार और सांविधिक लेखापरीक्षकों और अन्य मंडल लेखापरीक्षकों की नियुक्ति के लिए बोर्ड द्वारा अनुमोदित नीति के प्रावधानों (समय-समय पर संशोधित, किसी भी नाम से निगम के बोर्ड द्वारा लेखापरीक्षकों के चयन पर अनुमोदित नीति) के अनुसार निगम के सांविधिक लेखापरीक्षकों की नियुक्ति को एजीएम में सदस्यों द्वारा अनुमोदित किया जाना आवश्यक है।

निगम के दो सांविधिक लेखापरीक्षक (एसए) अर्थात् मेसर्स आरजीएन प्राइस एंड कंपनी (फर्म पंजीकरण संख्या: 002785एस) और मेसर्स एबीएम एंड एसोसिएट्स एलएलपी (फर्म पंजीकरण संख्या: 105016डब्ल्यू/डब्ल्यू-100015), 22 अगस्त, 2023 को होने वाली निगम की दूसरी वार्षिक आम बैठक (एजीएम) के समापन पर सेवानिवृत्त होते हैं।

जीवन बीमा निगम अधिनियम, 1956 के पूर्वगामी प्रावधानों के अनुसरण में और लेखापरीक्षा समिति एवं निदेशक मंडल की सिफारिशों के आधार पर निगम ने 24 मई, 2023 को आयोजित अपनी बैठक में निम्नलिखित फर्मों को निगम के सांविधिक लेखापरीक्षकों के रूप में नियुक्त करने का प्रस्ताव किया है:

क्र. संख्या	लेखा परीक्षक का नाम	कैग पैनल नंबर	प्रधान कार्यालय	फर्म पंजीकरण संख्या (एफआरएन)	नियुक्ति का कार्यकाल
1	मेसर्स आर सुब्रमण्यम एंड कंपनी एलएलपी	MD0068	चेन्नई	004137S / S-200041	3 साल के लिए, दूसरी एजीएम के समापन से शुरू होकर वर्ष 2026 में आयोजित होने वाली 5वीं एजीएम के समापन तक
2	मेसर्स बोरकर और मजूमदार	BO0007	मुंबई	101569W	5 साल के लिए, दूसरी एजीएम के समापन से शुरू होकर वर्ष 2028 में आयोजित होने वाली 7 वीं एजीएम के समापन तक

मेसर्स आर सुब्रमण्यम एंड कंपनी एलएलपी, चेन्नई (फर्म पंजीकरण संख्या: 004137एस/एस-200041) ने निगम के संभागीय लेखापरीक्षक के रूप में दो साल पूरे कर लिए हैं और दूसरी एजीएम के समापन से शुरू होकर वर्ष 2026 में आयोजित होने वाली 5 वीं एजीएम के समापन तक 3 वर्षों की शेष अवधि के लिए निगम के सांविधिक लेखापरीक्षक के रूप में नियुक्त किए जाने का प्रस्ताव है, जो एलआईसी अधिनियम, 1956 के प्रावधानों एवं इसके तहत बनाए गए नियमों और विनियमों के अनुरूप है।

मेसर्स आर सुब्रमण्यम एंड कंपनी एलएलपी, चेन्नई (फर्म पंजीकरण संख्या: 004137एस/एस-200041) और मेसर्स बोरकर एंड मजूमदार, चार्टर्ड अकाउंटेंट्स, मुंबई (फर्म पंजीकरण संख्या: 101569डब्ल्यू) ने उक्त नियुक्ति के लिए सहमति व्यक्त की है और पुष्टि की है कि यदि उनकी नियुक्ति की जाती है, तो लागू कानूनों के तहत निर्दिष्ट सीमाओं के भीतर होगी।

तदनुसार, लेखापरीक्षा समिति की सिफारिश पर सांविधिक लेखापरीक्षकों की नियुक्ति के लिए अन्य निबंधन और शर्तों एवं पारिश्रमिक को अनुमोदित करने के लिए निदेशक मंडल को प्राधिकृत करने का प्रस्ताव है। एसए के रूप में नियुक्त होने के लिए प्रस्तावित फर्मों के नाम एजीएम नोटिस के मद संख्या 4 के तहत निहित प्रस्ताव में दिए गए हैं।

इसके अलावा, एलआईसी अधिनियम, 1956 की धारा 25 और उसके तहत बनाए गए नियमों और विनियमों के अनुसार निगम के अन्य मंडल लेखापरीक्षकों (ओडीए) की नियुक्ति और/या पुनः नियुक्ति के लिए निदेशक मंडल को अधिकृत करने और लेखापरीक्षा समिति की सिफारिश पर नियुक्ति के लिए उनके निबंधन और शर्तों एवं पारिश्रमिक को अनुमोदित करने का भी प्रस्ताव है।

निगम के निदेशकों या प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिकों में से कोई भी या उनके रिश्तेदार उक्त प्रस्ताव में किसी भी तरह से संबंधित या इच्छुक नहीं हैं।

बोर्ड एजीएम सूचना (नोटिस) के मद संख्या 4 के तहत निर्धारित प्रस्ताव को पारित करने की अनुशंसा करता है।

## मद संख्या 5

भारत सरकार ने 11 मार्च, 2023 की अपनी अधिसूचना के माध्यम से भारतीय जीवन बीमा निगम के अध्यक्ष की वित्तीय और प्रशासनिक शक्तियां और कार्य अंतरिम रूप से प्रबंध निदेशक श्री सिद्धार्थ मोहंती को 14 मार्च, 2023 से तीन महीने की अवधि के लिए या उक्त पद पर नियमित नियुक्ति द्वारा प्रभार ग्रहण करने या अगले आदेश तक, जो भी पहले हो तक सौंपा गया था।

भारत सरकार ने 28 अप्रैल, 2023 की अपनी अधिसूचना के माध्यम से, श्री सिद्धार्थ मोहंती, प्रबंध निदेशक और प्रभारी को 29 अप्रैल, 2023 से 29 जून, 2024 तक पूर्णकालिक अध्यक्ष और उसके उपरान्त, मुख्य कार्यकारी अधिकारी एवं प्रबंध निदेशक के रूप में 07 जून, 2025 तक जोकि उनके 62 वर्ष की आयु प्राप्त करने तक या अगले आदेश तक जो भी पहले है ₹ 2,25,000 (निर्धारित) के वेतनमान में नियुक्त किया है।।

श्री मोहंती, 29.04.2023 से निगम के अध्यक्ष हैं, उनके पास उत्कल विश्वविद्यालय, भुवनेश्वर, ओडिशा से कानून में स्नातक की डिग्री और कला (राजनीति विज्ञान) में मास्टर डिग्री है और जेवियर इंस्टीट्यूट ऑफ मैनेजमेंट, भुवनेश्वर, ओडिशा से बिजनेस मैनेजमेंट पर स्नातकोत्तर प्रमाणन भी है। निगम के अध्यक्ष बनने से पहले, श्री मोहंती ने निगम के प्रबंध निदेशक के रूप में कार्य किया। प्रबंध निदेशक के रूप में अपने कार्यकाल के दौरान, श्री मोहंती ने संगठन को एक सूचीबद्ध इकाई में बदलने में योगदान दिया।

भारतीय जीवन बीमा निगम के प्रबंधन निदेशक का कार्यभार संभालने से पहले श्री मोहंती एलआईसी हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड के सीओओ और सीईओ के रूप में भी कार्य किया है। उनके लंबे और शानदार कार्यकाल में उनके द्वारा भारतीय जीवन बीमा निगम में विभिन्न अन्य पदों पर भी कार्य किया गया है, जैसे कि रायपुर और कटक के वरिष्ठ मंडल प्रबंधक, मुख्य (कानून विभाग), मुख्य (निवेश - बैंक ऑफिस), कार्यकारी निदेशक (कानून), एवं अन्य। प्रमुख (कानून), मुंबई के रूप में उनके कार्यकाल के दौरान, निगम ने लीगल एरा अवाार्ड्स 2013-14 में "वर्ष की सर्वश्रेष्ठ बीमा इन-हाउस लीगल टीम" अवार्ड जीता। श्री मोहंती वर्ष 1985 में एक प्रशिक्षु अधिकारी के रूप में निगम में शामिल हुए और उन्हें बीमा क्षेत्र में व्यापक अनुभव प्राप्त है।

सेबी (एलओडीआर) विनियम, 2015 के विनियमन 17 के अनुसार, निगम के पूर्णकालिक अध्यक्ष के रूप में श्री सिद्धार्थ मोहंती की नियुक्ति की औपचारिक मंजूरी लेने के लिए एजीएम नोटिस मे मद संख्या 5 के तहत निहित प्रस्ताव पारित करने का प्रस्ताव है।

श्री सिद्धार्थ मोहंती और उनके रिश्तेदारों को छोड़कर, कोई भी अन्य निदेशक, प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिक या उनके रिश्तेदार किसी भी तरह से मद संख्या नंबर 5 के तहत निहित प्रस्ताव को पारित करने में संबंधित या रुचि नहीं रखते हैं।

तदनुसार, बोर्ड एजीएम सूचना के मद संख्या 5 के तहत निर्धारित प्रस्ताव को पारित करने की अनुशंसा करता है।

## मद संख्या 6

भारत सरकार ने 13 मार्च, 2023 की अपनी अधिसूचना के माध्यम से श्री जगन्नाथ एम. को कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से उनकी सेवानिवृत्ति की तारीख (जोकि 31 मई 2025) तक या अगले आदेश तक, जो भी पहले हो, निगम के प्रबंध निदेशक के रूप में नियुक्त किया है। श्री जगन्नाथ एम. ने 13 मार्च 2023 को कार्यभार ग्रहण किया है।

श्री जगन्नाथ एम., 1988 में सीधी भर्ती अधिकारी के रूप में निगम में नियुक्त हुए। उनके पास विपणन में समृद्ध अनुभव है और उन्होंने विभिन्न महत्वपूर्ण कार्यभार संभाले हैं और बड़ी टीमों का सफलतापूर्वक नेतृत्व किया है। वह एक वाणिज्य स्नातक है और उनकी शैक्षणिक योग्यता में शामिल है, सीए (इंटर), पीजी डिप्लोमा इन मार्केटिंग, इंस्टीट्यूट ऑफ इंश्योरेंस एंड रिस्क मैनेजमेंट (आईआईआरएम), हैदराबाद से इंटरनेशनल पीजी डिप्लोमा इन लाइफ इंश्योरेंस, जनरल इंश्योरेंस एंड रिस्क मैनेजमेंट, एवं इंश्योरेंस इंस्टीट्यूट ऑफ इंडिया, मुंबई के एसोसिएट सदस्य हैं। उन्होंने एर्नाकुलम, धारवाड़ और बैंगलोर - 1 मण्डल कार्यालयों के वरिष्ठ मण्डल प्रबन्धक (प्रभारी) के रूप में काम किया है। उन्होंने 2009 से 2013 के बीच, 4 साल की अवधि के लिए जीवन बीमा निगम (लंका) लिमिटेड, कोलंबो, श्रीलंका के मुख्य कार्यकारी अधिकारी और प्रबंध निदेशक के रूप में भी कार्य किया। उनका पिछला कार्य क्षेत्रीय प्रबन्धक, दक्षिण मध्य क्षेत्र, हैदराबाद के रूप में रहे है। जिसमें तीन राज्य, यानी तेलंगाना, आंध्र प्रदेश और कर्नाटक शामिल हैं।

सेबी (एलओडीआर) विनियम, 2015 के विनियमन 17 के अनुसार, निगम के प्रबंध निदेशक के रूप में श्री जगन्नाथ एम. की नियुक्ति की औपचारिक मंजूरी लेने के लिए एजीएम नोटिस के मद संख्या 6 के तहत निहित संकल्प पारित करने का प्रस्ताव है।

श्री जगन्नाथ एम. और उनके रिश्तेदारों को छोड़कर, कोई भी अन्य निदेशक, प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिक या उनके रिश्तेदार मद संख्या 6 के तहत निहित संकल्प को पारित करने में किसी भी तरह से संबंधित या रुचि नहीं रखते हैं।

तदनुसार, बोर्ड एजीएम सूचना के मद संख्या 6 के तहत निर्धारित प्रस्ताव को पारित करने की सिफारिश करता है।

## मद संख्या 7

भारत सरकार ने 13 मार्च, 2023 की अपनी अधिसूचना के माध्यम से श्री तबलेश पांडे को कार्यभार ग्रहण करने की तिथि या 01 अप्रैल, 2023 या उसके पश्चात से उनकी सेवानिवृत्ति की तारीख तक (जो कि 31 मई 2025) या अगले आदेश तक, जो भी पहले हो, निगम के प्रबंध निदेशक के रूप में नियुक्त किया है। श्री तबलेश पांडे ने 1 अप्रैल 2023 को कार्यभार ग्रहण किया है।

श्री तबलेश पांडे, फरवरी, 1988 में सीधी भर्ती अधिकारी के रूप में भारतीय जीवन बीमा निगम में शामिल हुए और उन्हें बीमा क्षेत्र और उससे संबंधित क्षेत्रों में व्यापक अनुभव है। वह कृषि इंजीनियरिंग में बी. टेक हैं। वह बीमांकिक सोसाइटी ऑफ इंडिया के एसोसिएट सदस्य हैं। श्री पांडे इससे पहले भोपाल, पटना और चेन्नई में क्षेत्रीय प्रबंधक (सूचना प्रौद्योगिकी) जैसे पदों पर कार्य कर चुके हैं। उन्होंने प्रमुख (बीमांकिक), प्रमुख (पी एंड जीएस) और कार्यकारी निदेशक (निवेश-मध्य कार्यालय) जैसे विभिन्न पदों पर कार्य किया है। उनका पिछला कार्य निगम के कार्यकारी निदेशक (ईआरएम) और मुख्य जोखिम अधिकारी के रूप में रहे है।

सेबी (एलओडीआर) विनियम, 2015 के विनियमन 17 के अनुसार, निगम के प्रबंध निदेशक के रूप में श्री तबलेश पांडे की नियुक्ति की औपचारिक मंजूरी लेने के लिए एजीएम नोटिस के मद संख्या 7 के तहत निहित संकल्प पारित करने का प्रस्ताव है।

श्री तबलेश पांडे और उनके रिश्तेदारों को छोड़कर, कोई भी अन्य निदेशक, प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिक या उनके रिश्तेदार किसी भी तरह से मद संख्या 7 के तहत निहित प्रस्ताव को पारित करने में संबंधित या रुचि नहीं रखते हैं।

तदनुसार, बोर्ड एजीएम सूचना के मद संख्या 7 के तहत निर्धारित प्रस्ताव को पारित करने की सिफारिश करता है।

भारत सरकार द्वारा 30.06.2021 को एलआईसी अधिनियम 1956 में अधिसूचित संशोधनों के अनुसरण में, अधिनियम की धारा 24 में दो निधियों, अर्थात् भाग लेने वाले और गैर-भाग लेने वाले पॉलिसीधारकों की निधियों को बनाए रखने का प्रावधान है। इसके अलावा, एलआईसी अधिनियम, 1956 की धारा 28 में निगम के सहभागी और गैर-प्रतिभागी व्यवसाय से उत्पन्न अधिशेष के वितरण के लिए प्रावधान निर्धारित किए गए हैं।

जीवन बीमा निगम, 1956 की धारा 28 के तहत निगम की अधिशेष वितरण नीति बनाई गई है, जो निगम की सभी जीवन बीमा पॉलिसियों पर लागू होती है। अधिशेष वितरण नीति के अनुसार, पॉलिसीधारकों और शेयरधारकों के बीच साझा की जाने वाली और भाग लेने वाली निधि के तहत अधिशेष का अनुपात वित्त वर्ष 2022-23 और 2023-24 के लिए मौजूदा 95:5 से 92.5:7.5 और फिर वित्त वर्ष 2024-25 से 90:10 तक धीरे-धीरे बदलने का प्रस्ताव है।

संशोधित अधिनियम की धारा 24(2) के अनुसार, सदस्य, सामान्य बैठक में संकल्प द्वारा, एक बार में एक वित्तीय वर्ष के लिए ऐसे धन के रखरखाव से छूट दे सकते हैं, जोकि अधिकतम दो वित्तीय वर्षों तक ही पारित की जा सकती है।

निधियों के विभाजन और तीन विदेशी शाखाओं में अधिशेष वितरण नीति के कार्यान्वयन में किए गए व्यय भारतीय जीवन बीमा निगम के शेयरधारकों को बढ़े हुए मूल्यांकन अधिशेष के रूप में प्राप्त लाभों से कहीं अधिक हो सकते हैं। इसके अलावा, तीन विदेशी शाखाओं द्वारा विभाजित धन को बनाए रखने में विभिन्न नियामक जटिलताएं शामिल हैं। इन्हें ध्यान में रखते हुए, वित्त वर्ष 2022-23 के लिए एलआईसी यूके और एलआईसी मॉरीशस और वित्त वर्ष 2022 के लिए एलआईसी फिजी द्वारा 95:5 का अधिशेष वितरण पैटर्न बनाए रखा गया है।

ऊपर बताए गए कारणों के लिए, बोर्ड ने एलआईसी अधिनियम, 1956 की उपरोक्त धारा 24 (2) के संदर्भ में वार्षिक सामान्य बैठक में सदस्यों की कार्योत्तर मंजूरी प्राप्त करने की सिफारिश की है, ताकि तीन विदेशी शाखाओं को धन के विभाजन और अधिशेष वितरण नीति के कार्यान्वयन से छूट मिल सके, एलआईसी यूके और एलआईसी मॉरीशस में वित्त वर्ष 2022-23 के लिए और एलआईसी फिजी शाखा में वित्त वर्ष 2022 के लिए एवं एलआईसी यूके और एलआईसी मॉरीशस में वित्त वर्ष 2023-24 के लिए और एलआईसी फिजी शाखा में वित्त वर्ष 2023 के लिए छूट की सिफारिश की है।

इसलिए सदस्यों से अनुरोध किया जाता है कि वे तीन विदेशी शाखाओं के संबंध में साधारण संकल्प के माध्यम से उपयुक्त प्रस्ताव को उक्त वित्तीय वर्षों के लिए एलआईसी यूके, एलआईसी मॉरीशस और एलआईसी फिजी को अपना अनुमोदन प्रदान करें।

निगम के निदेशकों या प्रमुख संबंधकीय कार्मिकों में से कोई भी या उनके रिश्तेदार उक्त संकल्प में किसी भी तरह से संबंधित या इच्छुक नहीं हैं।

निगम का निदेशक मंडल सदस्यों के अनुमोदन के लिए इस सूचना के मद संख्या 8 में निर्धारित साधारण संकल्प पारित करने की सिफारिश करता है।

### मद संख्या 9

एलआईसी अधिनियम, 1956 की धारा 4सी के अनुसरण में, संबंधित पक्ष लेनदेन जैसे वस्तुओं या सेवाओं की बिक्री/खरीद, किसी भी प्रकार की संपत्ति का निपटान या पट्टा, किसी भी वस्तु, सामग्री, सेवाओं या संपत्ति की खरीद या बिक्री के लिए किसी एजेंट की नियुक्ति, लाभ के पद पर नियुक्ति और निगम की प्रतिभूतियों/डेरिवेटिव्स की सदस्यता की हामीदारी, संसाधनों के हस्तांतरण आदि के लिए सदस्यों के पूर्व अनुमोदन की आवश्यकता होगी, यदि लेनदेन निर्धारित राशि से अधिक है। भले ही ऐसे लेन-देन व्यवसाय के सामान्य क्रम में हो या हाथ की दूरी पर हो वह सभी सदस्यों के पूर्व अनुमोदन से मुक्त थे।

तथापि, सेबी सूचीबद्धता विनियमों के अनुसार, संबंधित पक्ष के साथ किसी भी प्रकार के लेन-देन, यदि भौतिक है, के लिए सदस्यों के पूर्व अनुमोदन की आवश्यकता होती है, भले ही ऐसे लेन-देन सामान्य व्यवसाय के दौरान या सीधे तौर पर न हों। 1 अप्रैल, 2022 से प्रभावी सेबी सूचीबद्ध विनियमों में संशोधन के अनुसार, संबंधित पक्ष के साथ भौतिक लेनदेन माना जाएगा, यदि किसी वित्तीय वर्ष के दौरान व्यक्तिगत रूप से या पिछले लेनदेन के साथ लिया जाने वाला लेनदेन इसमें से कम हो ₹1,000 करोड़ से अधिक है या सूचीबद्ध इकाई के अंतिम लेखापरीक्षित वित्तीय विवरणों के अनुसार सूचीबद्ध इकाई के वार्षिक समेकित कारोबार का 10% है, जो भी कम हो।

लेखापरीक्षा समिति ने वित्त वर्ष 2024 के लिए संबंधित पक्षों के साथ सामान्य व्यवसाय के दौरान या हाथ की दूरी पर संबंधित व्यवसाय में संबन्धित पक्षों के साथ भौतिक लेनदेन के लिए स्वीकृति प्रदान की थी। तदनुसार, निगम ने वित्त वर्ष 2024 के दौरान, पक्षों के बीच लेनदेन की सहमत शर्तों पर संबन्धित पक्षों के साथ लेन-देन करने का प्रस्ताव रखा है, जैसा कि मद संख्या 9 में संकल्प में प्रदान किया गया है। लेखापरीक्षा समिति ने उक्त संबंधित पक्ष लेनदेन को मंजूरी दे दी है और टिप्पणी कि है कि यद्यपि ये लेनदेन सामान्य व्यवसाय में हैं और सीधे तौर संबन्धित नहीं है, वे सेबी लिस्टिंग विनियमों के तहत भौतिक से संबंधित पक्ष लेनदेन के रूप में अर्हता प्राप्त कर सकते हैं।

तदनुसार, इसके लिए सदस्यों का अनुमोदन मांगा जाता है की सेबी के नवंबर, 2021 के परिपत्र संख्या SEBI/HO/CFD/CMD1/CIR/P2021/662 के तहत आवश्यकतानुसार वित्त वर्ष 2024 के लिए संबंधित पक्ष से भौतिक लेनदेन का विवरण यहां दिया गया है:

क्र. सं.	विवरण	लेन-देन का प्रकार
1	संबंधित पक्ष का नाम	एलआईसी म्यूचुअल फंड एसेट मैनेजमेंट लिमिटेड
2	रिश्ते की प्रकृति	सहयोगी कंपनी
3	लेन-देन का मूल्य	₹ 20,000 करोड़
4	भौतिक शर्तें	90 दिन का प्रतिदान
5	संबंध या रुचि की प्रकृति (वित्तीय / अन्यथा)	वित्तीय
6	लेन-देन की अवधि	90 दिन
7	लेनदेन के मूल्य का प्रतिशत/ कंपनी का वार्षिक समेकित कारोबार तुरंत पिछले वित्तीय वर्ष के लिए (वित्त वर्ष 2022 के समेकित कारोबार के आधार पर)	0.05%
8	प्रस्तावित लेनदेन के संबंध में धन के स्रोत का विवरण	निवेश योग्य अधिशेष
9	निवेश के लिए किए गए वित्तीय ऋणग्रस्तता का विवरण	लागू नहीं

क्र. सं.	विवरण	लेन-देन का प्रकार
10	निवेश की लागू शर्तें जैसे अनुबंध, अवधि, ब्याज दर, पुनःभुगतान अनुसूची, सुरक्षित / असुरक्षित, यदि सुरक्षित है, तो सुरक्षा की प्रकृति	लागू नहीं
11	वह उद्देश्य जिसके लिए संबंधित पक्ष के लेनदेन के अनुसरण में ऐसी निधियों के अंतिम लाभार्थी द्वारा निधियों का उपयोग किया जाएगा	धन की अस्थायी पार्किंग और आईआरडीआई मानदंडों का अनुपालन
12	संबंधित पक्ष का लेन-देन सूचीबद्ध इकाई के हित में क्यों है, इसका औचित्य	धन की अस्थायी पार्किंग और आईआरडीआई मानदंडों का अनुपालन
13	मूल्यांकन या अन्य बाहरी पार्टी रिपोर्ट	लागू नहीं

उपयुक्त को ध्यान में रखते हुए, निगम का प्रस्ताव है कि वह निगम के बोर्ड (जिसे इस संकल्प द्वारा प्रदत्त अपनी शक्तियों का प्रयोग करने के लिए समय-समय पर लेखापरीक्षा समिति सहित बोर्ड द्वारा गठित/अधिकार प्राप्त/गठित की जाने वाली किसी समिति (समितियों)) को अधिकार प्रदान करने के लिए सदस्यों का अनुमोदन प्राप्त करने का विचार रखता है ताकि संकल्प में विनिर्दिष्ट या ऊपर उल्लिखित (चाहे व्यक्तिगत रूप से या एक साथ या श्रृंखला) जैसी व्यवस्थाओं और लेन-देनों को एलआईसी म्यूचुअल फण्ड एसेट मैनेजमेंट लिमिटेड जो कि संबन्धित पक्ष है, चाहे वे नवीकरण या विस्तार के माध्यम से हों या पूर्व व्यवस्थाओं/लेन-देनों के संशोधन के माध्यम से या नए और स्वतंत्र लेन-देन के रूप में या अन्यथा इस तथ्य के बावजूद कि ऐसे सभी लेन-देन वित्तीय वर्ष 2023-24 के दौरान और निगम की अगली वार्षिक सामान्य बैठक की तारीख तक जो पंद्रह महीने से अधिक की अवधि नहीं होगी, चाहे व्यक्तिगत रूप से या कुल मिलाकर भौतिकता सीमा से अधिक हो जैसा कि ऊपर बताया गया है।

एक सदस्य जो निगम से संबंधित पक्ष है, इस नोटिस के मद संख्या 9 में निर्दिष्ट प्रस्तावों पर मतदान नहीं करेगा, भले ही सदस्य विशेष संबंधित पक्ष लेनदेन में एक पक्ष हो या नहीं। निदेशकों में से कोई भी, मुख्य प्रबंधकीय कार्मिक और उनके रिश्तेदार, उपयुक्त संकल्प में वित्तीय रूप से या अन्यथा संबंधित/ इच्छुक नहीं हैं, सिवाय इसके कि कंपनी में और ऊपर उल्लिखित इकाई में उनकी शेरधारिता / निदेशक पद, यदि कोई हो, की सीमा को छोड़कर।

तदनुसार, बोर्ड एजीएम नोटिस के मद संख्या 9 के तहत निर्धारित प्रस्तावों को पारित करने की सिफारिश करता है।

### मद संख्या 10

भारत सरकार ने दिनांक 28 जून, 2023 की अपनी अधिसूचना के माध्यम से डॉ. मारुति प्रसाद तन्निराला को श्री सुचिन्द्र मिश्र के स्थान पर अगले आदेश तक निगम के सरकारी नामित निदेशक के रूप में नियुक्त किया है।

डॉ. मारुति प्रसाद तन्निराला भारतीय डाक और टेलीग्राफ लेखा और वित्त सेवा 1990 बैच के अधिकारी हैं। उन्होंने भारत सरकार के दूरसंचार विभाग में राजस्व आश्वासन, वित्तीय सलाह, सतर्कता, प्रशिक्षण और लाइसेंसिंग वित्त के क्षेत्रों में और वित्तीय एवं आर्थिक विश्लेषण के रूप में दूरसंचार क्षेत्र के नियामक, ट्राई में भी तीन कार्यकालों में अंतिम बार प्रधान सलाहकार के रूप में कार्य किया है। उन्होंने कार्यकारी निदेशक के रूप में भारतीय बीमा नियामक और विकास प्राधिकरण (आईआरडीआई), हैदराबाद में भी कार्य किया। वह बीएसएनएल में सरकार द्वारा नामित निदेशक थे, और आईआरडीआई में अपने कार्यकाल के दौरान बीमा सूचना ब्यूरो और बीमा एवं जोखिम प्रबंधन संस्थान के बोर्ड में भी थे। उन्होंने संघ लोक सेवा आयोग में दो कार्यकाल में कार्य किया है।

वह सेंटर फॉर द स्टडी ऑफ लॉ एंड गवर्नंस, जवाहरलाल नेहरू विश्वविद्यालय, नई दिल्ली से पीएचडी स्कॉलर हैं, जहां उनकी थीसिस भारतीय दूरसंचार सेवा क्षेत्र में नियामक शासन के संस्थागत पहलुओं पर थी, जिसे राउतलेगडे द्वारा एक मोनोग्राफ के रूप में प्रकाशित किया गया था। वह वर्तमान में भारत सरकार, वित्त मंत्रालय, वित्तीय सेवा विभाग में अतिरिक्त सचिव हैं।

सेबी (एलओडीआर) विनियम, 2015 के विनियमन 17 के अनुसार, निगम के प्रबंध निदेशक के रूप में डॉ. मारुति प्रसाद तन्निराला की नियुक्ति की औपचारिक मंजूरी लेने के लिए एजीएम नोटिस के मद संख्या 10 के तहत निहित संकल्प पारित करने का प्रस्ताव है।

डॉ. मारुति प्रसाद तन्निराला और उनके रिश्तेदारों को छोड़कर, कोई भी अन्य निदेशक, प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिक या उनके रिश्तेदार किसी भी तरह से मद संख्या 10 के तहत निहित प्रस्ताव को पारित करने में संबंधित या रुचि नहीं रखते हैं।

तदनुसार, बोर्ड एजीएम नोटिस के मद संख्या 10 के तहत निर्धारित प्रस्ताव को पारित करने की सिफारिश करता है।

### मद संख्या 11

भारत सरकार ने 19 जुलाई, 2023 की अपनी अधिसूचना के माध्यम से श्री सतपाल भानू को पदग्रहण करने की तारीख से उनकी सेवानिवृत्ति की तारीख तक (जोकि 31 दिसंबर 2025) या अगले आदेश तक, जो भी जल्द हो, निगम के प्रबंध निदेशक के रूप में नियुक्त किया है। श्री सतपाल भानू ने 20 जुलाई 2023 की कार्यभार ग्रहण किया है।

श्री सतपाल भानू, अक्टूबर 1988 में सहायक प्रशासनिक अधिकारी के रूप में भारतीय जीवन बीमा निगम में शामिल हुए। उनके पास हिमाचल प्रदेश विश्वविद्यालय, शिमला से इतिहास (ऑनर्स) में स्नातक की उपाधि है।

श्री सतपाल भानू मध्य क्षेत्र, भोपाल के क्षेत्रीय प्रबंधक (प्रभारी) थे। उन्होंने निगम में कई अन्य प्रमुख पदों पर कार्य किया जैसे कि बेंगलोर - I और शिमला डिवीजनों के वरिष्ठ मंडल प्रबंधक; प्रादेशिक प्रबंधक (सूक्ष्म बीमा), प्रादेशिक प्रबंधक (कॉर्पोरेट संचार), उत्तरी क्षेत्र, नई दिल्ली के प्रादेशिक प्रबंधक (कार्मिक एवं औद्योगिक संबंध) और अतिरिक्त निदेशक, क्षेत्रीय प्रशिक्षण केंद्र, भोपाल। वह केंद्रीय कार्यालय में प्रमुख (विपणन/वरिष्ठ व्यवसाय सहयोगी) भी रह चुके हैं।

श्री सतपाल भानू मानव संसाधन विकास को संगठन के विकास में महत्वपूर्ण कारक मानते हैं और लोगों से मिलकर उन्हें निगम में सर्वोत्तम योगदान देने और जीवन में उच्च लक्ष्य प्राप्त करने के लिए प्रेरित करना पसंद करते हैं।

## सूचना



सेबी (एलओडीआर) विनियम, 2015 के विनियमन 17 के अनुसार, निगम के प्रबंध निदेशक के रूप में श्री सतपाल भानू की नियुक्ति की औपचारिक मंजूरी लेने के लिए एजीएम नोटिस के मद संख्या 11 के तहत निहित संकल्प पारित करने का प्रस्ताव है।

श्री सतपाल भानू और उनके रिश्तेदारों को छोड़कर, कोई भी अन्य निदेशक, प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिक या उनके रिश्तेदार मद संख्या 11 के तहत निहित संकल्प को पारित करने में किसी भी तरह से चिंतित या रुचि नहीं रखते हैं।

तदनुसार, बोर्ड एजीएम नोटिस के मद संख्या 11 के तहत निर्धारित प्रस्ताव को पारित करने की सिफारिश करता है।

बोर्ड के आदेश द्वारा  
**भारतीय जीवन बीमा निगम हेतु**

**हस्ताक्षर**

**पवन अग्रवाल**

कंपनी सचिव और अनुपालन अधिकारी  
(सदस्यता संख्या: एफसीएस 7744)

दिनांक: जुलाई 21, 2023

स्थान: मुंबई

### केंद्रीय कार्यालय:

भारतीय जीवन बीमा निगम

'योगक्षेम', जीवन बीमा मार्ग,

नरीमन पॉइंट, मुंबई - 400 021

दूरभाष नंबर : 022 - 2202 2079

ईमेल: [investors@licindia.com](mailto:investors@licindia.com)

वेबसाइट: [www.licindia.in](http://www.licindia.in)

नियुक्ति/पुनः नियुक्ति चाहने वाले निदेशकों के संबंध में सेबी (सूचीबद्धता दायित्व और प्रकटीकरण आवश्यकताएँ) विनियम, 2015 के विनियमन 36 (3) के तहत और सचिवीय मानक - 2 के संदर्भ में विवरण:

निदेशक का नाम	श्री सिद्धार्थ मोहंती
उम्र	60 वर्ष
राष्ट्रीयता	भारतीय
योग्यताएँ	एमए, एलएलबी, पीजीसीबीएम और लाइसेंसिएट, भारतीय बीमा संस्थान
डीआईएन	08058830
संक्षिप्त विवरण	<p>श्री मोहंती, 29.04.2023 से निगम के अध्यक्ष हैं, उनके पास उत्कल विश्वविद्यालय, भुवनेश्वर, ओडिशा से कानून में स्नातक की डिग्री और कला (राजनीति विज्ञान) में मास्टर डिग्री है और जेवियर इंस्टीट्यूट ऑफ मैनेजमेंट, भुवनेश्वर, ओडिशा से बिजनेस मैनेजमेंट पर स्नातकोत्तर प्रमाणन भी है। निगम के अध्यक्ष बनने से पहले, श्री मोहंती ने निगम के प्रबंध निदेशक के रूप में कार्य किया। प्रबंध निदेशक के रूप में अपने कार्यकाल के दौरान, श्री मोहंती ने संगठन को एक सूचीबद्ध इकाई में बदलने में योगदान दिया।</p> <p>भारतीय जीवन बीमा निगम के प्रबंधन निदेशक का कार्यभार संभालने से पहले श्री मोहंती एलआईसी हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड के सीओओ और सीईओ के रूप में भी कार्य किया है। उनके लंबे और शानदार कार्यकाल में उनके द्वारा भारतीय जीवन बीमा निगम में विभिन्न अन्य पदों पर भी कार्य किया गया है, जैसे कि रायपुर और कटक के वरिष्ठ मंडल प्रबंधक, मुख्य (कानून विभाग), मुख्य (निवेश - बैंक ऑफिस), कार्यकारी निदेशक (कानून), एवं अन्य। प्रमुख (कानून), मुंबई के रूप में उनके कार्यकाल के दौरान, निगम ने लीगल एरा अवाइर्स 2013-14 में "वर्ष की सर्वश्रेष्ठ बीमा इन-हाउस लीगल टीम" अवार्ड जीता। श्री मोहंती वर्ष 1985 में एक प्रशिक्षु अधिकारी के रूप में निगम में शामिल हुए और उन्हें बीमा क्षेत्र में व्यापक अनुभव प्राप्त है।</p>
विशिष्ट कार्यात्मक क्षेत्रों में विशेषज्ञता	प्रशासन, जीवन बीमा, विधि, विपणन और कॉर्पोरेट प्रशासन
नियुक्ति/पुनर्नियुक्ति के नियम और शर्तें	भारत सरकार की 20 जनवरी, 2021 और 28 अप्रैल, 2023 की अधिसूचना के साथ पठित पत्र दिनांकित 11 मार्च, 2023 अनुसार हुआ है। अन्य नियम व शर्तें निगम की वेबसाइट पर उपलब्ध है: <a href="https://origin19953.licindia.in/documents/20121/46602/Director-s-Policy.pdf/e17d3aa6-7027-a578-9dec-f4a6bee8043e?t=1668407463609">https://origin19953.licindia.in/documents/20121/46602/Director-s-Policy.pdf/e17d3aa6-7027-a578-9dec-f4a6bee8043e?t=1668407463609</a>
अंतिम आहरित पारिश्रमिक और पारिश्रमिक का विवरण	कृपया वार्षिक रिपोर्ट के साथ संलग्न कॉर्पोरेट गवर्नेंस रिपोर्ट को पृष्ठ संख्या 72 से 110 पर देखें।
जिस दिनांक पर पहली बार बोर्ड में नियुक्त किया गया	02 फरवरी, 2021
निगम में शेरधारिता का विवरण	शून्य
अन्य निदेशकों/प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिकों के साथ संबंध (यदि कोई हो)	कोई नहीं
वर्ष के दौरान बोर्ड की बैठकों की संख्या	कृपया वार्षिक रिपोर्ट के साथ संलग्न कॉर्पोरेट गवर्नेंस रिपोर्ट को पृष्ठ संख्या 72 से 110 पर देखें।
अन्य कंपनियों में निदेशकों/समिति में अध्यक्षता और में सदस्यता का विवरण	कृपया वार्षिक रिपोर्ट के साथ संलग्न कॉर्पोरेट गवर्नेंस रिपोर्ट को पृष्ठ संख्या 72 से 110 पर देखें।
पिछले तीन वर्षों में निदेशक पद से इस्तीफे का विवरण (सूचीबद्ध कंपनी)	उन्होंने 02 फरवरी, 2021 से निगम के प्रबंध निदेशक के रूप में अपनी नियुक्ति के कारण निम्नलिखित सूचीबद्ध कंपनियों के बोर्ड से 31 जनवरी, 2021 को इस्तीफा दे दिया है: (i) केसोराम इंडस्ट्रीज लिमिटेड (ii) एलआईसी हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड
निदेशक का नाम	श्री जगन्नाथ एम.
उम्र	58 वर्ष
राष्ट्रीयता	भारतीय
योग्यताएँ	बी कॉम, सीए (इंटर), पीजीडीएम और जीवन बीमा, सामान्य बीमा और जोखिम प्रबंधन में अंतर्राष्ट्रीय पीजीडी
डीआईएन	10090437
संक्षिप्त विवरण	वह निगम के प्रबंध निदेशक हैं। उनके पास विपणन में समृद्ध अनुभव है और उन्होंने विभिन्न महत्वपूर्ण कार्य किए हैं और बड़ी टीमों का सफलतापूर्वक नेतृत्व किया है। उनकी शैक्षणिक योग्यता में वाणिज्य स्नातक, सीए (इंटर), पीजी डिप्लोमा विपणन, अंतर्राष्ट्रीय पीजी डिप्लोमा जीवन बीमा, साधारण बीमा एवं जोखिम प्रबंधन में मैनेजमेंट इंस्टीट्यूट ऑफ इंडिया (आईआईआरएम), हैदराबाद से और इंडियन इंस्टीट्यूट ऑफ इंडिया, मुंबई के एसोसिएट सदस्य शामिल हैं। उन्होंने एर्नाकुलम, धारवाड़ और बैंगलोर - 1 मण्डलों के प्रभारी वरिष्ठ मण्डल प्रबंधक के रूप में काम किया है। उन्होंने 2009 और 2013 के बीच 4 साल की अवधि के लिए जीवन बीमा निगम (लंका) लिमिटेड, कोलंबो, श्रीलंका के मुख्य कार्यकारी अधिकारी और प्रबंधक निदेशक के रूप में भी कार्य किया। उनका पिछला कार्य क्षेत्रीय प्रबंधक, दक्षिण मध्य क्षेत्र, हैदराबाद के रूप में था, जिसमें तीन राज्य यानी तेलंगाना, आंध्र प्रदेश और कर्नाटक शामिल हैं।
विशिष्ट कार्यात्मक क्षेत्रों में विशेषज्ञता	प्रशासन, वित्त, विपणन, जीवन बीमा और कॉर्पोरेट प्रशासन

नियुक्ति/पुनर्नियुक्ति के नियम और शर्तें	13 मार्च, 2023 की भारत सरकार की अधिसूचना के अनुसार हुआ है। अन्य नियम व शर्तें निगम की वेबसाइट पर उपलब्ध है: <a href="https://origin19953.licindia.in/documents/20121/46602/Director-s-Policy.pdf/e17d3aa6-7027-a578-9dec-f4a6bee8043e?t=1668407463609">https://origin19953.licindia.in/documents/20121/46602/Director-s-Policy.pdf/e17d3aa6-7027-a578-9dec-f4a6bee8043e?t=1668407463609</a>
अंतिम आहरित पारिश्रमिक और पारिश्रमिक का विवरण	कृपया वार्षिक रिपोर्ट के साथ संलग्न कॉर्पोरेट गवर्नेंस रिपोर्ट को पृष्ठ संख्या 72 से 110 पर देखें।
जिस दिनांक पर पहली बार बोर्ड में नियुक्त किया गया	13 मार्च, 2023
निगम में शेरधारिता का विवरण	100 इक्विटी शेयर
अन्य निदेशकों/प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिकों के साथ संबंध (यदि कोई हो)	कोई नहीं
वर्ष के दौरान बोर्ड की बैठकों की संख्या	कृपया वार्षिक रिपोर्ट के साथ संलग्न कॉर्पोरेट गवर्नेंस रिपोर्ट को पृष्ठ संख्या 72 से 110 पर देखें।
अन्य कंपनियों में निदेशकों/समिति में अध्यक्षता और सदस्यता का विवरण	कृपया वार्षिक रिपोर्ट के साथ संलग्न कॉर्पोरेट गवर्नेंस रिपोर्ट को पृष्ठ संख्या 72 से 110 पर देखें।
पिछले तीन वर्षों में निदेशक पद से इस्तीफे का विवरण (सूचीबद्ध कंपनी)	शून्य

निदेशक का नाम	श्री तबलेश पांडे
उम्र	58 वर्ष
राष्ट्रीयता	भारतीय
योग्यताएं	बी.टेक. (कृषि इंजीनियरिंग) और बीमांकिक सोसाइटी ऑफ इंडिया के एसोसिएट सदस्य
डीआईएन	10119561
संक्षिप्त विवरण	श्री तबलेश पांडे, फरवरी, 1988 में सीधी भर्ती अधिकारी के रूप में भारतीय जीवन बीमा निगम में शामिल हुए और उन्हें बीमा क्षेत्र और उससे संबंधित क्षेत्रों में व्यापक अनुभव है। वह कृषि इंजीनियरिंग में बी. टेक हैं। वह बीमांकिक सोसाइटी ऑफ इंडिया के एसोसिएट सदस्य हैं। श्री पांडे इससे पहले भोपाल, पटना और चेन्नई में क्षेत्रीय प्रबंधक (सूचना प्रौद्योगिकी) जैसे पदों पर कार्य कर चुके हैं। उन्होंने प्रमुख (बीमांकिक), प्रमुख (पी एंड जीएस) और कार्यकारी निदेशक (निवेश-मध्य कार्यालय) जैसे विभिन्न पदों पर कार्य किया है। उनका पिछला कार्य निगम के कार्यकारी निदेशक (ईआरएम) और मुख्य जोखिम अधिकारी के रूप में था।
विशिष्ट कार्यात्मक क्षेत्रों में विशेषज्ञता	प्रशासन, जीवन बीमा, बीमांकिक और कॉर्पोरेट प्रशासन
नियुक्ति/पुनर्नियुक्ति के नियम और शर्तें	13 मार्च, 2023 की भारत सरकार की अधिसूचना के अनुसार हुआ है। अन्य नियम व शर्तें निगम की वेबसाइट पर उपलब्ध है <a href="https://origin19953.licindia.in/documents/20121/46602/Director-s-Policy.pdf/e17d3aa6-7027-a578-9dec-f4a6bee8043e?t=1668407463609">https://origin19953.licindia.in/documents/20121/46602/Director-s-Policy.pdf/e17d3aa6-7027-a578-9dec-f4a6bee8043e?t=1668407463609</a>
अंतिम आहरित पारिश्रमिक और पारिश्रमिक का विवरण	लागू नहीं
जिस दिनांक पर पहली बार बोर्ड में नियुक्त किया गया	01 अप्रैल, 2023
निगम में शेरधारिता का विवरण	शून्य
अन्य निदेशकों/प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिकों के साथ संबंध (यदि कोई हो)	कोई नहीं
वर्ष के दौरान बोर्ड की बैठकों की संख्या	लागू नहीं
अन्य कंपनियों में निदेशकों/समिति में अध्यक्षता और सदस्यता का विवरण	अध्यक्ष/निदेशक अन्य ईकाईयों पर:- <ul style="list-style-type: none"> <li>एल आई सी कार्डस सर्विसेस लिमिटेड</li> <li>जीवन बीमा निगम (नेपाल) लिमिटेड</li> <li>एल आई सी म्यूचल फंड ट्रस्टी प्राइवेट लिमिटेड</li> </ul> समिति पर अध्यक्ष/सदस्य : कोई नहीं
पिछले तीन वर्षों में निदेशक पद से इस्तीफे का विवरण (सूचीबद्ध कंपनी)	शून्य

निदेशक का नाम	डॉ. मारुति प्रसाद तन्निराला
उम्र	58 वर्ष
राष्ट्रीयता	भारतीय
योग्यताएं	बीई (सिविल), पीजीडीएम, एलएलबी, एमफिल और पीएचडी
डीआईएन	03609968
संक्षिप्त विवरण	डॉ. मारुति प्रसाद तन्निराला भारतीय डाक और टेलीग्राफ लेखा और वित्त सेवा 1990 बैच के अधिकारी हैं। उन्होंने भारत सरकार के दूरसंचार विभाग में राजस्व आश्वासन, वित्तीय सलाह, सतर्कता, प्रशिक्षण और लाइसेंसिंग वित्त के क्षेत्रों में और वित्तीय एवं आर्थिक विश्लेषण के रूप में दूरसंचार क्षेत्र के नियामक, ट्राई में भी तीन कार्यकालों में अंतिम बार प्रधान सलाहकार के रूप में कार्य किया है। उन्होंने कार्यकारी निदेशक के रूप में भारतीय बीमा नियामक और विकास प्राधिकरण (आईआरडीएआई), हैदराबाद में भी कार्य किया। वह बीएसएनएल में सरकार द्वारा नामित निदेशक थे, और आईआरडीएआई में अपने कार्यकाल के दौरान बीमा सूचना ब्यूरो और बीमा एवं जोखिम प्रबंधन संस्थान के बोर्ड में भी थे। उन्होंने संघ लोक सेवा आयोग में दो कार्यकाल में कार्य किया है।

	वह सेंटर फॉर द स्टडी ऑफ लॉ एंड गवर्नेंस, जवाहरलाल नेहरू विश्वविद्यालय, नई दिल्ली से पीएचडी स्कॉलर हैं, जहां उनकी थीसिस भारतीय दूरसंचार सेवा क्षेत्र में नियामक शासन के संस्थागत पहलुओं पर थी, जिसे राउतलेगडे द्वारा एक मोनोग्राफ के रूप में प्रकाशित किया गया था। वह वर्तमान में भारत सरकार, वित्त मंत्रालय, वित्तीय सेवा विभाग में अतिरिक्त सचिव हैं।
विशिष्ट कार्यात्मक क्षेत्रों में विशेषज्ञता	वित्त, प्रशासन और कॉर्पोरेट प्रशासन
नियुक्ति/पुनर्नियुक्ति के नियम एवं शर्तें	28 जून, 2023 की भारत सरकार की अधिसूचना के अनुसार। अन्य विवरण निगम की वेबसाइट पर उपलब्ध हैं: <a href="https://origin19953.licindia.in/documents/20121/46602/Director-s-Policy.pdf/e17d3aa6-7027-a578-9dec-f4a6bee8043e?t=1668407463609">https://origin19953.licindia.in/documents/20121/46602/Director-s-Policy.pdf/e17d3aa6-7027-a578-9dec-f4a6bee8043e?t=1668407463609</a>
अंतिम आहरित पारिश्रमिक और पारिश्रमिक का विवरण	लागू नहीं
जिस दिनांक पर पहली बार बोर्ड में नियुक्त किया गया था	28 जून, 2023
निगम में शेरधारिता का विवरण	शून्य
अन्य निदेशकों/प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिकों के साथ संबंध (यदि कोई हो)	कोई नहीं
वर्ष के दौरान भाग लेने वाली बोर्ड की बैठकों की संख्या	लागू नहीं
अन्य कंपनियों में निदेशक/समिति में अध्यक्षता और सदस्यता का विवरण	सरकार नामित निदेशक/सदस्य अन्य ईकाई के बोर्ड पर: <ul style="list-style-type: none"> <li>• इंडियन बैंक</li> <li>• राष्ट्रीय कृषि और ग्रामीण बैंक (नाबार्ड)</li> <li>• भारतीय साधारण बीमा निगम (जीआईसीरि)</li> <li>• भारतीय बीमा विनियानक और विकास प्रधिकरण (आईआरडीएआई)</li> </ul> समिति के अध्यक्ष/सदस्य : कोई नहीं
पिछले तीन वर्षों में निदेशक पद से इस्तीफे का विवरण (सूची-बद्ध कंपनियों)	शून्य

<b>निदेशक का नाम</b>	<b>श्री सतपाल भानू</b>
उम्र	58 वर्ष
राष्ट्रीयता	भारतीय
योग्यताएं	स्नातक इतिहास (ऑनर्स)
डीआईएन	*लागू नहीं
संक्षिप्त विवरण	श्री सतपाल भानू अक्टूबर 1988 में सहायक प्रशासनिक अधिकारी के रूप में भारतीय जीवन बीमा निगम में शामिल हुए। उनके पास हिमाचल प्रदेश विश्वविद्यालय, शिमला से इतिहास (ऑनर्स) में स्नातक की उपाधि है।  श्री सतपाल भानू मध्य क्षेत्र, भोपाल के क्षेत्रीय प्रबंधक (प्रभारी) थे। उन्होंने निगम में कई अन्य प्रमुख पदों पर कार्य किया जैसे कि बंगलोर-1 और शिमला मण्डलों के वरिष्ठ मंडल प्रबंधक, प्रादेशिक प्रबंधक (सूक्ष्म बीमा), प्रादेशिक प्रबंधक (कॉर्पोरेट संचार), प्रादेशिक प्रबंधक (कार्मिक एवं औद्योगिक संबंध) उत्तरी क्षेत्र, नई दिल्ली और अतिरिक्त निदेशक, क्षेत्रीय प्रशिक्षण केंद्र, भोपाल। वह केंद्रीय कार्यालय में प्रमुख (विपणन/वरिष्ठ व्यवसाय सहयोगी) भी रह चुके हैं।  श्री सतपाल भानू मानव संसाधन विकास को संगठन के विकास में महत्वपूर्ण कारक मानते हैं और लोगों से मिलकर उन्हें निगम में सर्वोत्तम योगदान देने और जीवन में उच्च लक्ष्य प्राप्त करने के लिए प्रेरित करना पसंद करते हैं।
विशिष्ट कार्यात्मक क्षेत्रों में विशेषज्ञता	प्रशासन, जीवन बीमा, मानव संसाधन और कॉर्पोरेट प्रशासन
नियुक्ति/पुनर्नियुक्ति के नियम और शर्तें	भारत सरकार की 19 जुलाई, 2023 की अधिसूचना के अनुसार हुआ है। अन्य नियम व शर्तें निगम की वेबसाइट पर उपलब्ध है: <a href="https://origin19953.licindia.in/documents/20121/46602/Director-s-Policy.pdf/e17d3aa6-7027-a578-9dec-f4a6bee8043e?t=1668407463609">https://origin19953.licindia.in/documents/20121/46602/Director-s-Policy.pdf/e17d3aa6-7027-a578-9dec-f4a6bee8043e?t=1668407463609</a>
अंतिम आहरित पारिश्रमिक और पारिश्रमिक का विवरण	लागू नहीं
जिस दिनांक पर पहली बार बोर्ड में नियुक्त किया गया	20 जुलाई, 2023
निगम में शेरधारिता का विवरण	50 इक्विटी शेयर
अन्य निदेशकों/प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिकों के साथ संबंध (यदि कोई हो)	कोई नहीं
वर्ष के दौरान बोर्ड की बैठकों की संख्या	लागू नहीं
अन्य कंपनियों में निदेशक/समिति अध्यक्षता और सदस्यता का विवरण	शून्य
पिछले तीन वर्षों में निदेशक पद से इस्तीफे का विवरण (सूची-बद्ध कंपनी)	शून्य

(\*कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 153 एवं उसके तहत बनाए गए नियम के अनुसार, निदेशक द्वारा डीआईएन धारण करना निगम पर लागू नहीं है, तथापि, श्री सतपाल भानू कुछ ही समय में डीआईएन प्राप्त कर लेंगे।)

अस्वीकरण : दूसरी वार्षिक सामान्य बैठक की सूचना में किसी भी प्रावधानों में अस्पष्टता होने की स्थिति में अंग्रेजी संस्करण में उल्लेखित प्रावधानों को सही माना जायेगी।

## LIFE INSURANCE CORPORATION OF INDIA

(constituted under the Life Insurance Corporation Act, 1956)

IRDAI Registration No. 512

Central Office: 'Yogakshema', Jeevan Bima Marg, Mumbai, Maharashtra – 400 021

Tel. No.: 022 – 2202 2079

Email: [investors@licindia.com](mailto:investors@licindia.com); Website: [www.licindia.in](http://www.licindia.in)

### NOTICE OF THE 2<sup>ND</sup> ANNUAL GENERAL MEETING

**NOTICE IS HEREBY GIVEN THAT THE SECOND ANNUAL GENERAL MEETING (“AGM”) OF THE MEMBERS OF LIFE INSURANCE CORPORATION OF INDIA WILL BE HELD ON TUESDAY, THE 22<sup>ND</sup> DAY OF AUGUST, 2023, AT 1130 HRS (IST), THROUGH VIDEO CONFERENCING (“VC”) / OTHER AUDIO-VISUAL MEANS (“OAVM”) TO TRANSACT THE FOLLOWING BUSINESS:**

#### ORDINARY BUSINESS:

- To consider and adopt the audited financial statements of the Corporation (including the consolidated financial statements) for the financial year ended on March 31, 2023, together with the Reports of Board and Auditors thereon, in terms of Sections 24B, 24C and 25B of the Life Insurance Corporation Act, 1956.
- To consider and adopt the Annual Report of the Corporation for the financial year ended on March 31, 2023, in terms of Section 27 of the Life Insurance Corporation Act, 1956.
- To consider and declare Final Dividend of ₹3 per equity share for the Financial Year ended on March 31, 2023 as recommended by the Board in terms of Section 28B(1) of the Life Insurance Corporation Act, 1956.
- To appoint Auditors and fix their remuneration and, in that behalf, to consider and, if thought fit, to pass the following resolution as an ORDINARY RESOLUTION:

“**RESOLVED THAT** pursuant to Section 25 of the Life Insurance Corporation Act, 1956 read with Rule 22 of Life Insurance Corporation General Rules, 1956 and other applicable provisions, if any, the Corporation hereby approves the appointment of following Statutory Auditors of the Corporation in place of M/s RGN Price & Co., Chennai (Firm Registration No.: 002785S) and M/s ABM & Associates LLP, Mumbai (Firm Registration No.: 105016W/W-100015), the retiring Statutory Auditors at such terms and conditions and remuneration as approved by the Board of Directors on the recommendation of the Audit Committee:

S. No.	Name of Auditor	CAG Empanelment Number	Head Office	Firm Registration Number (FRN)	Tenure of appointment
1	M/s R. Subramanian and Co. LLP	MD0068	Chennai	004137S / S-200041	3 years commencing from the conclusion of 2 <sup>nd</sup> AGM till the conclusion of the 5 <sup>th</sup> AGM to be held in the year 2026
2	M/s Borkar & Muzumdar	BO0007	Mumbai	101569W	5 years commencing from the conclusion of 2 <sup>nd</sup> AGM till the conclusion of the 7 <sup>th</sup> AGM to be held in the year 2028

**RESOLVED FURTHER THAT** pursuant to Section 25 of the Life Insurance Corporation Act, 1956 read with Rule 22 of Life Insurance Corporation General Rules, 1956 and other applicable provisions, if any, the Board of Directors of the Corporation be and is hereby authorized to appoint/re-appoint other Divisional Auditors of the Corporation for the terms and on the other terms and conditions and remuneration as approved by the Board of Directors on the recommendation of the Audit Committee.

**RESOLVED FURTHER THAT** the Board of Directors of the Corporation (including the Audit Committee of the Board), be and are hereby authorised, to settle all questions that may arise in connection with or incidental to give effect to the above resolutions.”

#### SPECIAL BUSINESS:

- To consider and, if thought fit, to pass the following resolution as an ORDINARY RESOLUTION for appointment of Mr. Siddhartha Mohanty (DIN: 08058830) as Whole time Chairperson of the Corporation:

“**RESOLVED THAT** pursuant to Section 4(2)(a) & (b) of the Life Insurance Corporation Act, 1956 read with Rule 3 of the Life Insurance Corporation General Rules, 1956, the appointment of Mr. Siddhartha Mohanty, Managing Director & in-charge of Life Insurance Corporation of India vide Government of India’s notification dated April 28, 2023, who assumed charge as Whole Time Chairperson of the Corporation w.e.f., April 29, 2023 till June 29, 2024 and thereafter, as Chief Executive Officer and Managing Director of the Corporation till June 07, 2025, i.e., up to the date of his attaining the age of 62 years or until further orders, whichever is earlier in the pay scale of ₹ 2,25,000/- (fixed) be and is hereby approved, as recommended by the Board”.

**Notice**

6. To consider and, if thought fit, to pass the following resolution as an ORDINARY RESOLUTION for appointment of Mr. Jagannath M. (DIN: 10090437) as Managing Director of the Corporation:

**“RESOLVED THAT** pursuant to Section 4(2)(c) of the Life Insurance Corporation Act, 1956 read with Rule 3 of Life Insurance Corporation General Rules, 1956, the appointment of Mr. Jagannath M. vide Government of India’s notification dated March 13, 2023, who assumed charge as Managing Director of the Corporation in the pay scale of ₹ 2,05,400/- to ₹ 2,24,400/- w.e.f., March 13, 2023 and up to the date of his attaining superannuation (i.e., May 31, 2025), or until further orders, whichever is earlier, be and is hereby approved as recommended by the Board”.

7. To consider and, if thought fit, to pass the following resolution as an ORDINARY RESOLUTION for appointment of Mr. Tablesh Pandey (DIN: 10119561) as Managing Director of the Corporation:

**“RESOLVED THAT** pursuant to Section 4(2)(c) of the Life Insurance Corporation Act, 1956 read with Rule 3 of Life Insurance Corporation General Rules, 1956, the appointment of Mr. Tablesh Pandey vide Government of India’s notification dated March 13, 2023, who assumed charge as Managing Director of the Corporation in the pay scale of ₹ 2,05,400/- to ₹ 2,24,400/- w.e.f., April 01, 2023 and up to the date of his attaining superannuation (i.e., May 31, 2025) or until further orders, whichever is earlier, be and is hereby approved as recommended by the Board”.

8. To consider and, if thought fit, to pass the following resolution as an ORDINARY RESOLUTION for approval of exemption from bifurcation of funds and implementation of surplus distribution policy in three overseas branches of the Corporation:

**“RESOLVED THAT** pursuant to the provisions of Section 24(2) of Life Insurance Corporation Act, 1956, the post-facto consent of the members, be and is hereby accorded for exemption from bifurcation of funds and Implementation of Surplus Distribution Policy for the three overseas branches of Life Insurance Corporation of India viz; LIC UK and LIC Mauritius for the FY 2022-23 and LIC Fiji for FY 2022, as recommended by the Board.

**RESOLVED FURTHER THAT** pursuant to the provisions of Section 24(2) of Life Insurance Corporation Act, 1956, the three overseas branches of Life Insurance Corporation of India viz; LIC UK and LIC Mauritius for the FY 2023-24 and LIC Fiji for FY 2023, be and are hereby exempted from bifurcation of funds and Implementation of Surplus Distribution Policy, as recommended by the Board”.

9. To consider and, if thought fit, to pass the following resolution as an ORDINARY RESOLUTION for approval of material related party transactions of the Corporation:

**“RESOLVED THAT** pursuant to the provisions of Section 4C and all other applicable provisions of the Life Insurance Corporation Act, 1956 read with rules and regulations made thereunder, Regulation 23 of the Securities and Exchange Board of India (Listing Obligations and Disclosure Requirements) Regulations, 2015, other applicable provisions of law, if any, including any amendments, modifications or re-enactments thereof (applicable laws), the ‘Policy on dealing with Related Party Transactions’ of Life Insurance Corporation of India (the Corporation), as may be applicable from time to time and pursuant to approval of the Audit Committee of the Corporation, the members do hereby accord approval to the Board of Directors (hereinafter referred to as ‘Board’, which term shall be deemed to include any duly authorized Committee constituted/ empowered by the Board including the Audit Committee, from time to time, to exercise its powers conferred by this resolution), for entering into and/ or carrying out and/ or continuing with contracts/arrangements/transactions (whether individual transaction or transactions taken together or series of transactions or otherwise), for the financial year 2023-24 which shall be valid upto the date of the next annual general meeting of the Corporation for a period not exceeding fifteen months with Associate Companies/related party(ies), being related party of the Corporation as per amended SEBI Listing Regulations, whether by way of continuation(s) or renewal(s) or extension(s) or modification(s) of earlier contracts/ arrangements/ transactions or as fresh and independent transaction(s) or otherwise as mentioned hereunder:

- (i) issuance of/ subscription to non-convertible debentures/ any other securities and transactions incidental thereto;
- (ii) any other contracts/ arrangements or transactions including but not limited to reimbursement of expenses and payment of name usage fee and any other transactions as provided in the explanatory statement

notwithstanding the fact that all such aforementioned transactions during the financial year 2023-24 and upto the date of the next annual general meeting of the Corporation for a period not exceeding fifteen months with associate(s) and/or related party(ies), may exceed ₹ 1,000 crore or 10% of the annual consolidated turnover as per the Corporation’s audited financial statements for the financial year 2022-23, whichever is lower, or any other materiality threshold as may be applicable under law/ regulations from time to time, provided however, that the contracts/ arrangements/ transactions shall be carried out at arm’s length basis and in the ordinary course of business of the Corporation, inter alia as per the details provided herein below:

Name of the Related Party	Nature of Transactions	Estimated amount for FY 2023-24 and upto the date of next AGM
LIC Mutual Fund Asset Management Limited	Purchase of securities/ investments	Approximately up to ₹ 20,000 crore

**RESOLVED FURTHER THAT** Board of Directors, be and is hereby authorized to delegate all or any of its powers herein conferred, to Audit Committee and/or Director(s) and/or official(s) of the Corporation in accordance with applicable laws to do

## Notice

all such acts, deeds, matters and things and also to execute such documents, writings etc. as the Board may in its absolute discretion deem necessary, desirable or expedient to give effect to above resolutions.”

10. To consider and, if thought fit, to pass the following resolution as an ORDINARY RESOLUTION for appointment of Dr. Maruthi Prasad Tangirala (DIN: 03609968) as Government Nominee Director of the Corporation:

**“RESOLVED THAT** pursuant to Section 4(2)(d) of the Life Insurance Corporation Act, 1956, the appointment of Dr. Maruthi Prasad Tangirala vide Government of India’s notification dated June 28, 2023, appointing him as Government Nominee Director on the Board of the Corporation with immediate effect and until further orders, be and is hereby approved as recommended by the Board.”

11. To consider and, if thought fit, to pass the following resolution as an ORDINARY RESOLUTION for appointment of Mr. Sat Pal Bhanoo as Managing Director of the Corporation:

**“RESOLVED THAT** pursuant to Section 4(2)(c) of the Life Insurance Corporation Act, 1956 read with Rule 3 of Life Insurance Corporation General Rules, 1956, the appointment of Mr. Sat Pal Bhanoo vide Government of India’s notification dated July 19, 2023, who assumed charge as Managing Director of the Corporation in the pay scale of ₹ 2,05,400/- to ₹ 2,24,400/- w.e.f., July 20, 2023 and up to the date of his attaining superannuation (i.e., December 31, 2025) or until further orders, whichever is earlier, be and is hereby approved as recommended by the Board”.

By Order of the Board  
**For Life Insurance Corporation of India**

**Sd/-**  
**Pawan Agrawal**  
Company Secretary & Compliance Officer  
(Membership No.: FCS 7744)

Date : July 21, 2023

Place: Mumbai

### Central Office:

Life Insurance Corporation of India

‘Yogakshema’,

Jeevan Bima Marg,

Nariman point, Mumbai – 400 021

Tel. No: 022 – 2202 2079

Email: [investors@licindia.com](mailto:investors@licindia.com)

Website: [www.licindia.in](http://www.licindia.in)

### NOTES:

- Pursuant to the General Circular No. 10/2022 dated December 28, 2022, which is in continuation of Ministry’s General Circular No. 20/2020 dated May 05, 2020 read with Circular No. 14/ 2020 dated April 08, 2020, Circular No. 17/ 2020 dated April 13, 2020, General Circular No. 02/2021 dated January 13, 2021, General Circular No. 21/2021 dated December 14, 2021 and General Circular No. 03/2022 dated May 05, 2022 (collectively referred to as “MCA Circulars”) and other relevant Circulars issued by the Ministry of Corporate Affairs (“MCA”) and SEBI Circular No. SEBI/HO/CFD/PoD-2/P/CIR/2023/4 dated January 05, 2023 read with SEBI’s Circular No. SEBI/HO/CFD/CMD2/CIR/P/2022/62 dated May 13, 2022, SEBI/HO/CFD/CMD2/CIR/P/2021/11 dated January 15, 2021 and SEBI/HO/CFD/CMD1/CIR/P/2020/79 dated May 12, 2020 and other relevant Circulars issued by the Securities and Exchange Board of India (“SEBI”) and in compliance with the provisions of the Life Insurance Corporation Act, 1956 (“LIC Act, 1956”/“LIC Act”) read with Life Insurance Corporation General Rules, 1956, provisions of Companies Act, 2013 (to the extent applicable) and SEBI (Listing Obligations and Disclosure Requirements) Regulations, 2015 (“SEBI Listing Regulations”/ “SEBI (LODR) Regulations, 2015”), the Corporation has decided to hold its 2<sup>nd</sup> AGM through Video-conferencing (“VC”) or other audio visual means (“OAVM”) (hereinafter referred to as “electronic means”) i.e. without the physical presence of the members.
- An Explanatory Statement pursuant to Section 23A of LIC Act, 1956 read with Rule 28 of the Life Insurance Corporation General Rules, 1956, which sets out details relating to ordinary and special business specified under Item Nos. 3 to 11 of this Notice is annexed hereto.
- PURSUANT TO THE PROVISIONS OF THE LIC ACT, 1956 READ WITH RULE 28 OF LIFE INSURANCE CORPORATION GENERAL RULES, 1956, A MEMBER ENTITLED TO ATTEND AND VOTE AT THE AGM IS ENTITLED TO APPOINT A PROXY TO ATTEND AND VOTE ON HIS/HER BEHALF AND THE PROXY NEED NOT BE A MEMBER OF THE CORPORATION. SINCE THIS AGM IS BEING HELD THROUGH VC, THE REQUIREMENT OF PHYSICAL ATTENDANCE OF MEMBERS HAS BEEN DISPENSED WITH. ACCORDINGLY, THE FACILITY FOR APPOINTMENT OF PROXIES BY THE MEMBERS WILL NOT BE AVAILABLE FOR THIS AGM AND HENCE THE PROXY FORM, ATTENDANCE SLIP AND ROUTE MAP OF THE AGM VENUE ARE NOT ANNEXED TO THIS NOTICE.**
- Details as required under Regulation 36(3) of the SEBI (Listing Obligations and Disclosure Requirements) Regulations, 2015 and in terms of Rule 28 of Life Insurance Corporation General Rules, 1956 read with Secretarial Standard - 2 issued by the Institute of Company Secretaries of India (ICSI) in respect of the Directors seeking appointment/re-appointment at the 2<sup>nd</sup> AGM are annexed hereto as Annexure - A to the Notice which forms part of the Explanatory Statement. The Corporation has received relevant disclosure/consent from the Directors seeking appointment/re-appointment.

## Notice

5. The Members can join the AGM in the VC/OAVM mode during 30 minutes before and upto 15 minutes after the scheduled time of the commencement of the Meeting by following the procedure mentioned in the Notice. The Members will be able to view the live proceedings on the National Securities Depository Limited ('NSDL') e-Voting website at [www.evoting.nsdl.com](http://www.evoting.nsdl.com). The detailed instructions for joining the Meeting through VC/OAVM form part of the Notes to this Notice. The attendance of the Members in the AGM through VC/OAVM will be counted for the purpose of reckoning the quorum under Section 23A of the LIC Act, 1956 read with rules and regulations made thereunder and the Secretarial Standard – 2 issued by ICSI.
6. The facility of participation at the AGM through VC/OAVM will be made available for minimum 1,000 members on first come first served basis (FCFS). No restrictions on account of FCFS entry into AGM will apply in respect of large members (shareholders holding 2% or more shareholding), promoters, institutional investors, Directors, Key Managerial Personnel, the Chairpersons of the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Stakeholders' Relationship Committee, Auditors, etc.
7. Corporate/Institutional Members are required to send a scanned certified true copy (PDF Format) of the Board Resolution/ Authority Letter, etc., authorising their representative to attend the AGM through VC / OAVM on their behalf and to vote through remote e-voting or during the AGM. The said Resolution/Authorisation shall be sent to the Scrutinizer by email through registered email address to [snaco@snaco.net](mailto:snaco@snaco.net) with a copy marked to [evoting@nsdl.co.in](mailto:evoting@nsdl.co.in)
8. In case of joint holders, a member whose name appears as the first holder in the order of their names as per the Register of Members will be entitled to cast vote at the AGM.
9. The Notice of the AGM along with the Annual Report for the FY 2022-23 is being sent only through electronic mode to those Members whose e-mail addresses are registered with the Corporation/Depositories as at the close of business hours on July 21, 2023 (Friday). The Notice convening the 2<sup>nd</sup> AGM has been uploaded on the website of the Corporation at [www.licindia.in](http://www.licindia.in) and may also be accessed from the relevant section of the websites of the Stock Exchanges i.e., BSE Limited and the National Stock Exchange of India Limited at [www.bseindia.com](http://www.bseindia.com) and [www.nseindia.com](http://www.nseindia.com) respectively. The Notice is also available on the website of NSDL at [www.evoting.nsdl.com](http://www.evoting.nsdl.com).
10. Record Date for Dividend:
  - a) Pursuant to Section 28B of the LIC Act, 1956 and Regulation 42 of the SEBI (Listing Obligations and Disclosure Requirements) Regulations, 2015, members may note that the Board, in its meeting held on May 24, 2023 has recommended a final dividend of ₹ 3/- per equity share of face value of ₹10 each for the financial year ended March 31, 2023. The Record Date for the purpose of final dividend was Friday, July 21, 2023.
  - b) Final Dividend for the financial year 2022-23, once approved by the members in the 2<sup>nd</sup> AGM will be paid to the Members by September 20, 2023 (Wednesday), i.e., within 30 days from the date of approval to those Members/ beneficial owners whose names appear in the Register of Members/depository records as at the close of business hours on Friday, July 21, 2023.
  - c) Members holding shares in demat form are hereby informed that bank particulars registered with their respective Depository Participants with whom they maintain their demat accounts will be used by the Corporation for payment of dividend. The Corporation cannot act on any request received directly from the Members holding shares in demat form for any change of bank particulars or bank mandates. Members holding shares in demat form are, therefore, requested to intimate any change in their addresses and/or bank mandate immediately to their Depository Participants.
  - d) Members holding shares in physical form are requested to register their Electronic Clearing Service (ECS) mandate by submitting the (i) scanned copy of the signed letter which shall contain member's name, folio number, bank details (viz. Bank account number, Bank and Branch Name and address, IFSC, MICR details), (ii) a self-attested copy of the PAN card and (iii) cancelled cheque leaf to the Corporation's RTA, by email at [einward.ris@kfintech.com](mailto:einward.ris@kfintech.com)
  - e) To the members who have not updated their bank account details, the Corporation will pay the dividend through any other permissible mode to the address registered in Corporation's records.
  - f) Pursuant to Finance Act 2020, dividend income is taxable in the hands of the members w.e.f., April 01, 2020 and the Corporation is required to deduct tax at source from dividend paid to the shareholders at the prescribed rates. For the prescribed rates for various categories, please refer to the Finance Act, 2020 and the amendments thereof.  
  
A resident individual shareholder with PAN and who is not liable to pay income tax is required to submit a declaration in Form No. 15G/ 15H.  
  
Non-resident shareholders including LIC Foreign Institutional Investors (FIIs)/ Foreign Portfolio Investors (FPIs) can avail beneficial rates under tax treaty between India and their country of residence, subject to providing necessary documents i.e. Declaration on No Permanent Establishment, Beneficial Ownership Declaration, Tax Residency Certificate, Form 10F, any other document which may be required to avail the tax treaty benefits.  
  
A communication for the same was sent to the members on Friday, July 07, 2023, whose email address were registered with the Corporation/Registrar/DPs and were requested to submit requisite information on or before Friday, July 28, 2023.
11. In respect of the physical shareholding, in order to prevent fraudulent transactions, members are advised to exercise due diligence and notify the Registrar of any change in their addresses, telephone numbers, e-mail ids, nominees or joint holders, as the case may be.

The Securities and Exchange Board of India ('SEBI') has mandated submission of Permanent Account Number ('PAN') by every participant in securities market. Members holding shares in electronic form are, therefore, requested to submit the PAN to their Depository Participant with whom they are maintaining their demat accounts. Members holding shares in physical form

are requested to submit their PAN details to the Registrar (RTA).

12. Pursuant to Regulation 40(1) of the Listing Regulations, as amended, securities of listed companies can be transferred only in dematerialised form with effect from April 1, 2019. Members may please note that SEBI, vide its Circular No. SEBI/HO/MIRSD/MIRSD\_RTAMB/P/CIR/2022/8 dated January 25, 2022, has mandated Listed Companies to issue securities in demat form only while processing service requests viz; Issue of duplicate securities certificate; claim from Unclaimed Suspense Account; Renewal/Exchange of securities certificate; Endorsement; Sub-division/Splitting of securities certificate; Consolidation of securities certificates/folios; Transmission and Transposition.

Further, it may be noted that any service request can be processed only after the folio is KYC compliant. SEBI, vide its notification dated January 24, 2022, has mandated that all requests for transmission and transposition shall be processed only in dematerialised form. In view of the same and to eliminate all risks associated with physical shares and avail various benefits of dematerialisation, Members are advised to dematerialise the shares held by them in physical form. Members can contact the Corporation or RTA, for assistance in this regard.

13. Pursuant to the provisions of Section 5E of the LIC Act, 1956 read with Regulation 9 of the Life Insurance Corporation General Regulations, 2021, the members holding shares may nominate, in the prescribed manner, a person to whom all the rights in the shares shall vest in the event of death of the sole holder or all the joint holders. Members holding shares in demat form may contact their respective Depository Participants for availing this facility and the Registrar in respect of shares held in physical form.

#### 14. Norms for furnishing of PAN, KYC, Bank details and Nomination:

Pursuant to SEBI Circular no. SEBI/HO/MIRSD/MIRSDPoD-1/P/ CIR/2023/37 dated March 16, 2023, issued in supersession of earlier circulars issued by SEBI bearing nos. SEBI/HO/ MIRSD/MIRSD RTAMB /P/CIR/2021/655 and SEBI/HO/MIRSD/MIRSD RTAMB/ P/CIR/2021/687 dated November 03, 2021 and December 14, 2021, respectively, SEBI has mandated all listed companies to record PAN, Nomination, Contact details, Bank A/c details and Specimen signature for their corresponding folio numbers of holders of physical securities. The folios wherein any one of the cited documents/details is not available on or after October 01, 2023, shall be frozen by the RTA.

The securities in the frozen folios shall be eligible:

- ✓ To lodge any grievance or avail of any service, only after furnishing the complete documents / details as mentioned above;
- ✓ To receive any payment including dividend, interest or redemption amount (which would be only through electronic mode) only after they comply with the above stated requirements.

In view of the above, we urge Members holding shares in physical form to submit the required forms along with the supporting documents at the earliest. Members who hold shares in dematerialised form and wish to update their PAN, KYC, Bank details and Nomination, are requested to contact their respective DPs. Further, Shareholders holding shares in physical form are requested to ensure that their PAN is linked to Aadhaar to avoid freezing of folios. Such frozen folios shall be referred by RTA/ Corporation to the administering authority under the Benami Transactions (Prohibitions) Act, 1988 and/or Prevention of Money Laundering Act, 2002, after December 31, 2025.

As on date of the issue of notice, the Corporation has not issued any shares in the physical form.

15. Members are requested to note that under Section 28C of the LIC Act, 1956, the amount of dividend remaining unpaid or unclaimed for a period of seven years from the date of transfer to Unpaid Dividend Account is required to be transferred to the Investor Education and Protection Fund ('IEPF').

Further, all shares in respect of which dividends remain unclaimed/unpaid for seven consecutive years or more, are also required to be transferred to designated Demat Account of the IEPF Authority.

16. Members desiring inspection of statutory registers during the AGM or who wish to inspect the relevant documents referred in the Notice in terms of the provisions of the LIC Act, 1956 read with rules and regulations made thereunder, can send their request at [investors@licindia.com](mailto:investors@licindia.com)

#### 17. Process for those shareholders whose email ids are not registered with the depositories / RTA for procuring user id and password and registration of e-mail ids for e-voting for the resolutions set out in this notice:

- (1) Shareholders holding shares in physical form, are requested to register/ update their email addresses by clicking on <https://ris.kfintech.com/clientservices/mobilereg/mobileemailreg.aspx> or by writing to the RTA with details of folio number and attaching a self-attested copy of PAN card at [einward.ris@kfintech.com](mailto:einward.ris@kfintech.com).
- (ii) In case shares are held in demat mode, please provide DPID-CLID (16 digit DPID + CLID or 16 digit beneficiary ID), Name, client master or copy of Consolidated Account statement, PAN (scanned self attested copy of PAN card), AADHAR (scanned self-attested copy of Aadhar Card) to [einward.ris@kfintech.com](mailto:einward.ris@kfintech.com). If you are an individual shareholder holding securities in demat mode, you are requested to refer to the login method explained below in para 21 at **step 1 (A)** i.e., [Login method for e-Voting and joining virtual meeting for Individual shareholders holding securities in demat mode](#).
- (iii) Alternatively, shareholders/members may send a request to [evoting@nsdl.co.in](mailto:evoting@nsdl.co.in) for procuring user id and password for e-voting by providing above mentioned documents.

- (iv) In terms of SEBI circular dated December 09, 2020 on e-Voting facility provided by Listed Companies, Individual shareholders holding securities in demat mode are allowed to vote through their demat account maintained with Depositories and Depository Participants. Shareholders are required to update their mobile number and email ID correctly in their demat account in order to access e-Voting facility.
18. Remote e-voting before/during the AGM:
- (i) Pursuant to Section 23A of the LIC Act, 1956 and Regulation 44 of the SEBI (Listing Obligations and Disclosure Requirements) Regulations, 2015, the Corporation is pleased to provide the facility of voting by electronic means viz; 'remote e-voting' (e-voting from a place other than venue of the AGM) to its members in respect of the business to be transacted at the AGM. For this purpose, the Corporation has appointed NSDL for facilitating voting through electronic means. The facility for casting votes by a Member using remote e-Voting system as well as remote e-Voting during the AGM will be provided by NSDL.
  - (ii) Members of the Corporation holding shares either in physical form or in electronic form as on the cut-off date of Monday, August 14, 2023, may cast their vote by remote e-Voting. A person who is not a Member as on the cut-off date should treat this Notice for information purpose only. A person whose name is recorded in the Register of Members or in the Register of Beneficial Owners maintained by the depositories as on the cut-off date only shall be entitled to avail the facility of remote e-Voting before the AGM as well as remote e-Voting during the AGM. Any non-individual shareholder or shareholder holding securities in physical mode who acquires shares of the Corporation and becomes a Member of the Corporation after the dispatch of the Notice and holding shares as on the cut-off date i.e. August 14, 2023 (Monday), may obtain the User ID and Password by sending a request at [evoting@nsdl.co.in](mailto:evoting@nsdl.co.in)
  - (iii) Individual shareholders holding securities in demat mode, who acquire shares of the Corporation and become a Member of the Corporation after dispatch of the Notice and holding shares as on the cut-off date i.e. August 14, 2023 (Monday), may follow the login process mentioned below in para 21.
  - (iv) The remote e-Voting period commences on Friday, August 18, 2023 at 0930 hrs (IST) and ends on Monday, August 21, 2023 at 1700 hrs (IST). The remote e-Voting module shall be disabled by NSDL for voting thereafter. Once the vote on a resolution is cast by the Member, the Member shall not be allowed to change it subsequently. The voting rights of the Members shall be in proportion to their share of the paid-up equity share capital of the Corporation as on the cut-off date i.e., August 14, 2023.
  - (v) Members will be provided with the facility for voting through remote electronic voting system during the VC proceedings at the AGM and Members participating at the AGM, who have not already cast their vote by remote e-Voting, will be eligible to exercise their right to vote at the end of discussion on such resolutions upon announcement by the Chairperson. Members who have cast their vote on resolution(s) by remote e-Voting prior to the AGM will also be eligible to participate at the AGM through VC/OAVM but shall not be entitled to cast their vote on such resolution(s) again. Subject to the receipt of requisite votes, resolutions shall be deemed to be passed on the date of the meeting i.e., August 22, 2023 (Tuesday).
  - (vi) The remote e-Voting module on the day of the AGM shall be disabled by NSDL for voting 15 minutes after the conclusion of the Meeting.
19. Ms. Aparna Gadgil (Membership No. ACS 14713) and failing her, Mr. Viswanathan N.S. (Membership No. ACS 61955) of M/s. S.N. Ananthasubramanian & Co., Practicing Company Secretaries, has been appointed as the Scrutiniser for providing facility to the Members of the Corporation to scrutinise remote e-Voting process as well as voting at the AGM in a fair and transparent manner. The Scrutiniser will submit his/her report to the Chairperson or to any other person authorised by the Chairperson after the completion of the scrutiny of the e-Voting (votes cast through remote e-Voting before/during the AGM), within the time stipulated under the applicable laws. The result declared along with the Scrutiniser's report shall be communicated to the Stock Exchanges on which the Corporation's shares are listed, NSDL and will also be displayed on the Corporation's website under the 'Investor Relations' section at [www.licindia.in](http://www.licindia.in). It shall also be displayed on the Notice Board at the Central Office of the Corporation.
20. Instructions for Members for attending the AGM through VC/OAVM are as under:
- (i) Members will be provided with a facility to attend the AGM through VC/OAVM through the NSDL e-Voting system. Members may access by following the steps mentioned below under para 21 for **Access to NSDL e-Voting system**. After successful login, you can see link of "VC/OAVM link" placed under **"Join General meeting"** menu against Corporation's name. You are requested to click on VC/OAVM link placed under Join General Meeting menu. The link for VC/OAVM will be available in Shareholder/Member login where the **EVEN (124695)** of Corporation will be displayed. Please note that the members who do not have the User ID and Password for e-Voting or have forgotten the User ID and Password may retrieve the same by following the remote e-Voting instructions mentioned in the notice early to avoid last minute rush.
  - (ii) Members may join the Meeting through laptops, smartphones, tablets and iPads for better experience. Further, Members will be required to use Internet with a good speed to avoid any disturbance during the Meeting. Members will need the latest version of Chrome, Safari, Internet Explorer 11, MS Edge or Firefox. Please note that participants connecting from Mobile Devices or Tablets or through Laptops connecting via mobile hotspot might experience audio/video loss due to fluctuation in their respective network. It is therefore recommended to use stable Wi-Fi or LAN connection to mitigate any glitches.
  - (iii) Members are encouraged to submit their questions with regard to the financial statements or any other business to be placed at the 2<sup>nd</sup> AGM, from their registered e-mail address, mentioning their name, DP ID and Client ID/Folio number, PAN and mobile number, in advance at [investors@licindia.com](mailto:investors@licindia.com) from Thursday, August 17, 2023 at 0930 hrs (IST) to Sunday, August 20, 2023 at 1700 hrs (IST). Such questions by the Members shall be suitably replied to by the Corporation.

- (iv) Members who would like to express their views/ask questions as a speaker at the Meeting may pre-register themselves by sending a request from their registered e-mail address mentioning their names, DP ID and Client ID/Folio number, PAN and mobile number at [investors@licindia.com](mailto:investors@licindia.com) between Thursday, August 17, 2023 at 0930 hrs (IST) to Sunday, August 20, 2023 at 1700 hrs (IST). The Corporation reserves the right to restrict the number of speakers depending on the availability of time for the AGM.
- (v) Members who need technical assistance before or during the AGM to access and participate in the Meeting may contact Mr. Sanjeev Yadav, Assistant Manager, NSDL at [sanjeevy@nsdl.co.in](mailto:sanjeevy@nsdl.co.in) /022-4886 7000 or 022-2499 7000.

**21. Instructions for members for remote e-voting and joining Annual General meeting are as under:**

The remote e-voting period begins on Friday, August 18, 2023 at 0930 hrs (IST) and ends on Monday, August 21, 2023 at 1700 hrs (IST). The remote e-voting module shall be disabled by NSDL for voting thereafter. The Members, whose names appear in the Register of Members / Beneficial Owners as on the cut-off date i.e. August 14, 2023, may cast their vote electronically. The voting right of shareholders shall be in proportion to their share in the paid-up equity share capital of the Corporation as on the cut-off date, being August 14, 2023.

**How do I vote electronically using NSDL e-Voting system?**

The way to vote electronically on NSDL e-Voting system consists of “Two Steps” which are mentioned below:

**Step 1: Access to NSDL e-Voting system**

**A) Login method for e-Voting and joining virtual meeting for Individual shareholders holding securities in demat mode:**

In terms of SEBI circular dated December 09, 2020 on e-Voting facility provided by Listed Companies, Individual shareholders holding securities in demat mode are allowed to vote through their demat account maintained with Depositories and Depository Participants. Shareholders are advised to update their mobile number and email Id in their demat accounts in order to access e-Voting facility.

Login method for Individual shareholders holding securities in demat mode is given below:

Type of shareholders	Login Method
Individual Shareholders holding securities in demat mode with NSDL.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Existing <b>IDeAS</b> user can visit the e-Services website of NSDL Viz. <a href="https://eservices.nsdl.com">https://eservices.nsdl.com</a> either on a Personal Computer or on a mobile. On the e-Services home page click on the “Beneficial Owner” icon under “Login” which is available under ‘IDeAS’ section, this will prompt you to enter your existing User ID and Password. After successful authentication, you will be able to see e-Voting services under Value added services. Click on “Access to e-Voting” under e-Voting services and you will be able to see e-Voting page. Click on company name or <b>e-Voting service provider i.e. NSDL</b> and you will be re-directed to e-Voting website of NSDL for casting your vote during the remote e-Voting period or joining virtual meeting &amp; voting during the meeting.</li> <li>2. If you are not registered for IDeAS e-Services, option to register is available at <a href="https://eservices.nsdl.com">https://eservices.nsdl.com</a>. Select “Register Online for IDeAS Portal” or click at <a href="https://eservices.nsdl.com/SecureWeb/IdeasDirectReg.jsp">https://eservices.nsdl.com/SecureWeb/IdeasDirectReg.jsp</a></li> <li>3. Visit the e-Voting website of NSDL. Open web browser by typing the following URL: <a href="https://www.evoting.nsdl.com/">https://www.evoting.nsdl.com/</a> either on a Personal Computer or on a mobile. Once the home page of e-Voting system is launched, click on the icon “Login” which is available under ‘Shareholder/Member’ section. A new screen will open. You will have to enter your User ID (i.e. your sixteen digit demat account number hold with NSDL), Password/OTP and a Verification Code as shown on the screen. After successful authentication, you will be redirected to NSDL Depository site wherein you can see e-Voting page. Click on company name or <b>e-Voting service provider i.e. NSDL</b> and you will be redirected to e-Voting website of NSDL for casting your vote during the remote e-Voting period or joining virtual meeting &amp; voting during the meeting.</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Shareholders/Members can also download NSDL Mobile App “<b>NSDL Speede</b>” facility by scanning the QR code mentioned below for seamless voting experience.</li> </ol> <div style="text-align: center;"> <p><b>NSDL Mobile App is available on</b></p>  <b>App Store</b>       <b>Google Play</b> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;">   </div>

<p>Individual Shareholders holding securities in demat mode with CDSL</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Users who have opted for Easi / Easiest, can login through their user id and password. Option will be made available to reach e-Voting page without any further authentication. The URL for users to login to Easi / Easiest are <a href="https://web.cdslindia.com/myeasi/home/login">https://web.cdslindia.com/myeasi/home/login</a> or <a href="http://www.cdslindia.com">www.cdslindia.com</a> and click on New System Myeasi.</li> <li>After successful login of Easi/Easiest the user will also be able to see the E Voting Menu. The Menu will have links of <b>e-Voting service provider i.e. NSDL</b>. Click on <b>NSDL</b> to cast your vote.</li> <li>If the user is not registered for Easi/Easiest, option to register is available at <a href="https://web.cdslindia.com/myeasi/Registration/EasiRegistration">https://web.cdslindia.com/myeasi/Registration/EasiRegistration</a></li> <li>Alternatively, the user can directly access e-Voting page by providing demat Account Number and PAN No. from a link in <a href="http://www.cdslindia.com">www.cdslindia.com</a> home page. The system will authenticate the user by sending OTP on registered Mobile &amp; Email as recorded in the demat Account. After successful authentication, user will be provided links for the respective ESP i.e. <b>NSDL</b> where the e-Voting is in progress.</li> </ol>
<p>Individual Shareholders (holding securities in demat mode) login through their depository participants</p>	<p>You can also login using the login credentials of your demat account through your Depository Participant registered with NSDL/CDSL for e-Voting facility. upon logging in, you will be able to see e-Voting option. Click on e-Voting option, you will be redirected to NSDL/CDSL Depository site after successful authentication, wherein you can see e-Voting feature. Click on company name or e-Voting service provider i.e. NSDL and you will be redirected to e-Voting website of NSDL for casting your vote during the remote e-Voting period or joining virtual meeting &amp; voting during the meeting.</p>

**Important note:** Members who are unable to retrieve User ID/ Password are advised to use Forget User ID and Forget Password option available at [abovementioned website](https://web.cdslindia.com/myeasi/Registration/EasiRegistration).

**Helpdesk for Individual Shareholders holding securities in demat mode for any technical issues related to login through Depository i.e. NSDL and CDSL**

Login type	Helpdesk details
<p>Individual Shareholders holding securities in demat mode with NSDL</p>	<p>Members facing any technical issue in login can contact NSDL helpdesk by sending a request at <a href="mailto:evoting@nsdl.co.in">evoting@nsdl.co.in</a> or call at toll free no.: 022-4886 7000 and 022-2499 7000</p>
<p>Individual Shareholders holding securities in demat mode with CDSL</p>	<p>Members facing any technical issue in login can contact CDSL helpdesk by sending a request at <a href="mailto:helpdesk.evoting@cdslindia.com">helpdesk.evoting@cdslindia.com</a> or contact at 022- 23058738 or 022-23058542-43</p>

**B) Login Method for e-Voting and joining virtual meeting for shareholders other than Individual shareholders holding securities in demat mode and shareholders holding securities in physical mode.**

**How to Log-in to NSDL e-Voting website?**

1. Visit the e-Voting website of NSDL. Open web browser by typing the following URL: <https://www.evoting.nsdl.com/> either on a Personal Computer or on a mobile.
2. Once the home page of e-Voting system is launched, click on the icon “Login” which is available under ‘Shareholder/Member’ section.
3. A new screen will open. You will have to enter your User ID, your Password/OTP and a Verification Code as shown on the screen.

*Alternatively, if you are registered for NSDL eservices i.e. IDEAS, you can log-in at <https://eservices.nsdl.com/> with your existing IDEAS login. Once you log-in to NSDL eservices after using your log-in credentials, click on e-Voting and you can proceed to Step 2 i.e. Cast your vote electronically.*

4. Your User ID details are given below :

Manner of holding shares i.e. Demat (NSDL or CDSL) or Physical	Your User ID is:
a) For Members who hold shares in demat account with NSDL.	8 Character DP ID followed by 8 Digit Client ID For example if your DP ID is IN300*** and Client ID is 12***** then your user ID is IN300***12*****.
b) For Members who hold shares in demat account with CDSL.	16 Digit Beneficiary ID For example if your Beneficiary ID is 12***** then your user ID is 12*****
c) For Members holding shares in Physical Form.	EVEN Number followed by Folio Number registered with the company For example if folio number is 001*** and EVEN is 101456 then user ID is 101456001***

5. Password details for shareholders other than Individual shareholders are given below:

- If you are already registered for e-Voting, then you can use your existing password to login and cast your vote.
- If you are using NSDL e-Voting system for the first time, you will need to retrieve the 'initial password' which was communicated to you. Once you retrieve your 'initial password', you need to enter the 'initial password' and the system will force you to change your password.
- How to retrieve your 'initial password'?
  - If your email ID is registered in your demat account or with the company, your 'initial password' is communicated to you on your email ID. Trace the email sent to you from NSDL from your mailbox. Open the email and open the attachment i.e. a .pdf file. Open the .pdf file. The password to open the .pdf file is your 8 digit client ID for NSDL account, last 8 digits of client ID for CDSL account or folio number for shares held in physical form. The .pdf file contains your 'User ID' and your 'initial password'.
  - If your email ID is not registered, please follow steps mentioned below in **process for those shareholders whose email ids are not registered**.

6. If you are unable to retrieve or have not received the "Initial password" or have forgotten your password:

- Click on "**Forgot User Details/Password?**" (If you are holding shares in your demat account with NSDL or CDSL) option available on [www.evoting.nsdl.com](http://www.evoting.nsdl.com).
- Physical User Reset Password?** (If you are holding shares in physical mode) option available on [www.evoting.nsdl.com](http://www.evoting.nsdl.com)
- If you are still unable to get the password by aforesaid two options, you can send a request at [evoting@nsdl.co.in](mailto:evoting@nsdl.co.in) mentioning your demat account number/folio number, your PAN, your name and your registered address etc.
- Members can also use the OTP (One Time Password) based login for casting the votes on the e-Voting system of NSDL.

7. After entering your password, tick on Agree to "Terms and Conditions" by selecting on the check box.

8. Now, you will have to click on "Login" button.

9. After you click on the "Login" button, Home page of e-Voting will open.

### Step 2: Cast your vote electronically and join General Meeting on NSDL e-Voting system.

#### How to cast your vote electronically and join General Meeting on NSDL e-Voting system?

- After successful login at Step 1, you will be able to see all the companies "**EVEN**" in which you are holding shares and whose voting cycle and General Meeting is in active status.
- Select "**EVEN**" of company for which you wish to cast your vote during the remote e-Voting period and casting your vote during the General Meeting. For joining virtual meeting, you need to click on "VC/OAVM" link placed under "Join General Meeting".
- Now you are ready for e-Voting as the Voting page opens.
- Cast your vote by selecting appropriate options i.e. assent or dissent, verify/modify the number of shares for which you wish to cast your vote and click on "Submit" and also "Confirm" when prompted.
- Upon confirmation, the message "Vote cast successfully" will be displayed.
- You can also take the printout of the votes cast by you by clicking on the print option on the confirmation page.

**The instructions for e-Voting during the Annual General Meeting (AGM) are as under:**

- (i) The procedure for e-Voting on the day of the AGM is same as the instructions mentioned above for remote e-voting.
- (ii) Only those Members/ shareholders, who will be present in the AGM through VC/OAVM facility and have not casted their vote on the Resolutions through remote e-Voting and are otherwise not barred from doing so, shall be eligible to vote through e-Voting system in the AGM.
- (iii) Members who have voted through Remote e-Voting will be eligible to attend the AGM. However, they will not be eligible to vote at the AGM.
- (iv) The details of the person who may be contacted for any grievances connected with the facility for e-Voting on the day of the AGM shall be the same person mentioned for Remote e-voting.

**General Guidelines for shareholders:**

- (i) It is strongly recommended not to share your password with any other person and take utmost care to keep your password confidential. Login to the e-voting website will be disabled upon five unsuccessful attempts to key in the correct password. In such an event, you will need to go through the "[Forgot User Details/Password?](#)" or "[Physical User Reset Password?](#)" option available on [www.evoting.nsdl.com](http://www.evoting.nsdl.com) to reset the password.
- (ii) In case of any queries, you may refer the Frequently Asked Questions (FAQs) for Shareholders and e-voting user manual for Shareholders available at the download section of [www.evoting.nsdl.com](http://www.evoting.nsdl.com) or call on toll free no.: 022-4886 7000 and 022-2499 7000 or send a request to Mr. Sanjeev Yadav, Assistant Manager from NSDL at the designated e-mail id: [sanjeevy@nsdl.co.in](mailto:sanjeevy@nsdl.co.in) and/or [evoting@nsdl.co.in](mailto:evoting@nsdl.co.in)

**STATEMENT PURSUANT TO RULE 28 OF LIFE INSURANCE CORPORATION GENERAL RULES, 1956**
**Item No. 3**

In terms of Section 28B of the Life Insurance Corporation Act, 1956 ("LIC Act, 1956"), the Board of Directors of the Corporation, in its meeting held on May 24, 2023, has recommended a final dividend of ₹ 3 per equity share of the face value of ₹10/- each, subject to declaration by the members of the Corporation in Annual General Meeting. This translates into a dividend pay-out ratio of 5.22%. The same was disclosed to the stock exchanges on May 24, 2023.

Accordingly, the members are requested to adopt the proposal contained under item no. 3 set out in the notice.

**Item No. 4**

In terms of Section 25 of the Life Insurance Corporation Act, 1956 ("LIC Act, 1956") read with Rule 22 of Life Insurance Corporation General Rules, 1956 and the provisions of the Board approved policy for appointment of Statutory Auditors and other Divisional Auditors, the appointment of Statutory Auditors (by whatever name called as per the Board approved policy of the Corporation on selection of Auditors', as amended from time to time) of the Corporation needs to be approved by the members in the AGM.

The two Statutory Auditors of the Corporation viz, M/s RGN Price & Co., Chennai (Firm Registration No.: 002785S) and M/s ABM & Associates LLP, Mumbai (Firm Registration No.: 105016W/W-100015) retire at the conclusion of the 2<sup>nd</sup> Annual General Meeting (AGM) of the Corporation to be held on August 22, 2023.

Pursuant to the foregoing provisions of Life Insurance Corporation Act, 1956 and based on the recommendations of the Audit Committee and the Board of Directors of the Corporation in its meeting held on May 24, 2023, it is proposed to appoint following firms as the Statutory Auditors of the Corporation:

S. No.	Name of Auditor	CAG Empanelment Number	Head Office	Firm Registration Number (FRN)	Tenure of appointment
1	M/s R. Subramanian and Co. LLP	MD0068	Chennai	004137S/S-200041	3 years commencing from the conclusion of 2 <sup>nd</sup> AGM till the conclusion of the 5 <sup>th</sup> AGM to be held in the year 2026
2	M/s Borkar & Muzumdar	BO0007	Mumbai	101569W	5 years commencing from the conclusion of 2 <sup>nd</sup> AGM till the conclusion of the 7 <sup>th</sup> AGM to be held in the year 2028

M/s R. Subramanian and Co. LLP, Chennai (Firm Registration No.: 004137S/ S-200041) has completed two years as Divisional Auditor of the Corporation and is proposed to be appointed as Statutory Auditor of the Corporation for the balance period of 3 years commencing from the conclusion of 2<sup>nd</sup> AGM till the conclusion of the 5<sup>th</sup> AGM to be held in the year 2026, which is in line with the provisions of LIC Act, 1956 read with rules and regulations made thereunder.

Both, M/s R. Subramanian and Co. LLP, Chennai (Firm Registration No.: 004137S/ S-200041) and M/s Borkar & Muzumdar, Mumbai (Firm Registration No.: 101569W), have consented to the said appointment and confirmed that their appointment, if made, would be within the limits specified under the applicable laws.

Accordingly, it is proposed to authorize the Board of Directors to approve other terms and conditions and remuneration for appointment of aforesaid Statutory Auditors on the recommendation of the Audit Committee. The names of the firms proposed to be appointed as Statutory Auditors are given in the resolution contained under item no. 4 of the AGM notice.

Further, it is also proposed to authorize the Board of Directors for appointment and/or re-appointment of other Divisional Auditors of the Corporation in terms of Section 25 of the LIC Act, 1956 and the rules and regulations made thereunder and to approve their terms and on the other terms and conditions and remuneration for appointment on the recommendation of the Audit Committee.

## Notice

None of the Directors or Key Managerial Personnel of the Corporation or their relatives are in any way concerned or interested, financially or otherwise, in the said resolutions.

The Board recommends the passing of the resolutions, as set out under item no. 4 of the AGM Notice.

### Item No. 5

The Government of India, vide its letter dated March 11, 2023, had entrusted financial and administrative powers and functions of Chairperson of Life Insurance Corporation of India in the interim to Mr Siddhartha Mohanty, Managing Director in addition to his own duties, for a period of three months w.e.f., March 14, 2023, or till assumption of the charge by the regular appointee to the said post, or until further orders, whichever is the earliest.

Further, the Government of India, vide its notification dated April 28, 2023, has appointed Mr. Siddhartha Mohanty, Managing Director & in-charge as Whole Time Chairperson of Life Insurance Corporation of India w.e.f., April 29, 2023 till June 29, 2024, and thereafter, as Chief Executive Officer and Managing Director till June 07, 2025, i.e., up to the date of his attaining the age of 62 years, or until further orders, whichever is earlier in the pay scale of ₹ 2,25,000/- (fixed).

Mr. Mohanty, the Chairperson of the Corporation since April 29, 2023, holds a Bachelor's degree in Law and a Master's degree in Arts (Political Science) from Utkal University, Bhubaneswar, Odisha. He also holds a Post Graduate Certification in Business Management from the Xavier Institute of Management, Bhubaneswar, Odisha. Prior to becoming the Chairperson, Mr. Mohanty served as Managing Director of the Corporation. During his tenure as Managing Director, Mr. Mohanty facilitated the transformation of the organization into a listed entity.

Mr. Mohanty previously served as COO and CEO of LIC Housing Finance Limited, before taking charge as the Managing Director of LIC. During his long and illustrious tenure, he has held various other positions in LIC of India, such as Senior Divisional Manager of Raipur and Cuttack, Chief (Legal), Chief (Investment – Back Office), Executive Director (Legal), amongst others. During his tenure as Chief (Legal), Mumbai, the Corporation won the "Best Insurance In-House Legal Team of the Year" at the Legal Era Awards 2013-14. Mr. Mohanty joined the Corporation in the year 1985 as an apprentice officer and has wide experience in the insurance sector.

In terms of Regulation 17 of SEBI (LODR) Regulations, 2015, it is proposed to pass the resolution contained under Item No. 5 of the AGM notice for taking formal approval of Mr. Siddhartha Mohanty's appointment as Whole Time Chairperson of the Corporation.

Except Mr. Siddhartha Mohanty and his relatives, no other Director, Key Managerial Personnel or their relatives are in anyway concerned or interested in the passing of resolution contained under Item No. 5.

Accordingly, the Board recommends the passing of the resolution as set out under item no. 5 of the AGM Notice.

### Item No. 6

The Government of India vide their notification dated March 13, 2023, had appointed Mr. Jagannath M. as Managing Director of the Corporation w.e.f., the date of assumption of charge of office and upto the date of his superannuation (i.e., May 31, 2025) or until further orders, whichever is earliest. Mr. Jagannath M. took charge as Managing Director of the Corporation on March 13, 2023.

Mr. Jagannath M. joined the Corporation as a Direct Recruit Officer in 1988. He has rich experience in marketing and has held various important assignments and led large teams successfully. A Commerce graduate, his academic qualifications include CA (Inter), PG Diploma in Marketing, International PG Diploma in Life Insurance, General Insurance & Risk Management from the Institute of Insurance and Risk Management (IIRM), Hyderabad and Associate Member of the Insurance Institute of India, Mumbai. He has worked as Senior Divisional Manager in-charge of Ernakulam, Dharwad and Bangalore - I Divisions. He also served as Chief Executive Officer and Managing Director of Life Insurance Corporation (Lanka) Limited, Colombo, Sri Lanka between 2009 and 2013 for a period of 4 years. His previous assignment was as Zonal Manager, South Central Zone, Hyderabad, which comprises of three states i.e., Telangana, Andhra Pradesh and Karnataka.

In terms of Regulation 17 of SEBI (LODR) Regulations, 2015, it is proposed to pass the resolution contained under Item No. 6 of the AGM notice for taking formal approval of the appointment of Mr. Jagannath M. as Managing Director of the Corporation.

Except Mr. Jagannath M. and his relatives, no other Director, Key Managerial Personnel or their relatives are in anyway concerned or interested in the passing of resolution contained under Item No. 6.

Accordingly, the Board recommends the passing of the resolution as set out under item no. 6 to the AGM Notice.

### Item No. 7

The Government of India, vide their notification dated March 13, 2023, had appointed Mr. Tablesh Pandey as Managing Director of the Corporation w.e.f., the date of assumption of charge of office on or after April 01, 2023 and upto the date of his superannuation (i.e., May 31, 2025) or until further orders, whichever is earliest. Mr. Tablesh Pandey took charge as Managing Director of the Corporation on April 01, 2023.

Mr. Tablesh Pandey joined Life Insurance Corporation of India as Direct Recruit Officer in February, 1988 and has vast experience in the Insurance Sector and related fields. He holds a Bachelor of Technology in Agricultural Engineering. He is qualified Associate Member of Actuarial Society of India. Mr Pandey has previously served in positions such as Regional Manager (Information Technology) in Bhopal, Patna and Chennai. He has held various positions such as Chief (Actuarial), Chief (P&GS) and Executive Director (Investment-Mid Office). His previous assignment was the Executive Director (ERM) & Chief Risk Officer of the Corporation.

In terms of Regulation 17 of SEBI (LODR) Regulations, 2015, it is proposed to pass the resolution contained under Item No. 7 of the AGM notice for taking formal approval of the appointment of Mr. Tablesh Pandey as Managing Director of the Corporation.

Except Mr. Tablesh Pandey and his relatives, no other Director, Key Managerial Personnel or their relatives are in anyway concerned or interested in the passing of resolution contained under Item No. 7.

Accordingly, the Board recommends the passing of the resolution as set out under item no. 7 to the AGM Notice.

## Notice

### Item No. 8

Pursuant to the amendments notified in LIC Act 1956 on June 30, 2021 by the Government of India, Section 24 of the Act provides for maintaining two funds, namely participating and non-participating policyholders funds. Further, Section 28 of LIC Act 1956 lays down the provisions for distribution of surplus arising from the Participating and Non-participating business of the Corporation.

The Surplus Distribution Policy of the Corporation formulated in accordance with Section 28 of the LIC Act, 1956, is applicable to all the life insurance policies of the Corporation. As per the Surplus Distribution Policy the proportion of the surplus under participating fund to be shared between the Policyholders and the shareholder is proposed to gradually change from 95:5 to 92.5:7.5 for FYs 2022-23 and 2023-24 and then to 90:10 from FY 2024-25 onwards.

In terms of Section 24(2) of the Amended Act, members, by resolution in a general meeting, may exempt maintenance of such funds for one financial year at a time up to two financial years.

The expenses incurred in the bifurcation of the funds and implementation of the Surplus Distribution Policy in the three overseas branches may far outweigh the benefits to the Shareholders of LIC of India received in the form of increased valuation surplus. Also, there are various Regulatory complexities involved in maintaining bifurcated funds by three overseas branches. In view of these, surplus distribution pattern of 95:5 is maintained by LIC UK and LIC Mauritius for FY 2022-23 and LIC Fiji for FY 2022.

For the reasons explained above, the Board has recommended to obtain post-facto approval of members in the Annual General Meeting in terms of the aforesaid Section 24(2) of the LIC Act, 1956, for seeking exemption for the three overseas Branches from the bifurcation of funds and implementation of Surplus Distribution Policy, for the FY 2022-23 in LIC UK and LIC Mauritius and for the FY 2022 in LIC Fiji Branch and approval of said exemption for the FY 2023-24 in LIC UK and LIC Mauritius and for FY 2023 in LIC Fiji Branch.

The members are, therefore, requested to grant their approval to the above proposal by way of Ordinary Resolution in respect of the three overseas branches viz; LIC UK, LIC Mauritius and LIC Fiji for the said financial years.

None of the Directors or Key Managerial Personnel of the Corporation or their relatives are in any way concerned or interested, financially or otherwise, in the said resolution.

The Board recommends the passing of the resolution as set out under item no. 8 of the AGM Notice.

### Item No. 9

Pursuant to Section 4C of LIC Act, 1956, related party transactions such as sale/ purchase of goods or services, disposal or lease of property of any kind, appointment of any agent for purchase or sale of any goods, materials, services or property, appointment to an office of profit and underwriting the subscription of securities/derivatives of the Corporation, transfer of resources, etc., shall require prior approval of Members, if transactions exceeded such sums, as prescribed. Further, such transactions were exempt from the prior approval of Members, if they were in the ordinary course of business and at arms' length.

However, as per SEBI Listing Regulations, any type of transaction with a Related Party, if material, requires prior approval of Members, even if such transactions were in ordinary course of business and at arms' length. Pursuant to the amendment in SEBI Listing Regulations, effective from April 01, 2022, a transaction with a related party shall be considered material, if the transaction(s) to be entered into individually or taken together with previous transactions during a financial year, exceeds ₹1,000 crore or 10% of the annual consolidated turnover of the listed entity as per the last audited financial statements of the listed entity, whichever is lower.

The Audit Committee had accorded approval for the material transactions with related parties in the ordinary course of business and at arm's length for FY2024. Accordingly, the Corporation proposes to enter into transactions with related parties as provided in resolution at Item No. 9, during FY2024, at the agreed terms of the transactions between the parties. The Audit Committee has approved the said related party transactions and has noted that although these transactions are in the ordinary course of business and are at arm's length, they may qualify as material related party transactions under the SEBI Listing Regulations.

Accordingly, the Members' approval is sought for the same. Details of the material related party transaction for FY 2024, as required, under SEBI's Circular ref no. SEBI/HO/CFD/CMD1/CIR/P2021/662 dated November, 2021 are provided herewith:

S. No.	Particulars	Type of Transaction
1	Name of the Related Party	LIC Mutual Fund Asset Management Limited
2	Nature of Relationship	Associate Company
3	Value of the transaction	₹ 20,000 crore
4	Material Terms	90 days Redemption
5	Nature of concern or interest (financial/otherwise)	Financial
6	Tenure of the transaction	90 days
7	% of value of transaction/ the Company's annual consolidated turnover for immediately preceding financial year (Based on Consolidated turnover of FY2023)	0.05%
8	Details of the source of funds in connection with the proposed transaction	Investible Surplus
9	Details of financial indebtedness incurred for investment	Not Applicable
10	Applicable terms of the investment such as covenants, tenure, interest rate, repayment schedule, secured/unsecured, if secured, nature of security	Not Applicable
11	The purpose for which the funds will be utilized by the ultimate beneficiary of such funds pursuant to the related party transaction	Temporary parking of funds and compliance of IRDAI norms
12	Justification as to why the Related party transaction is in the interest of the listed entity	Temporary parking of funds and compliance of IRDAI norms
13	Valuation or other external party report	Not Applicable

## Notice

In view of the above, the Corporation proposes to obtain approval of the members for granting authority to the Board of the Corporation (which shall be deemed to include any Committee(s) constituted/ empowered/ to be constituted by the Board including Audit Committee from time to time to exercise its powers conferred by this resolution) to carryout/ continue with such arrangements and transactions as specified in the resolution or as mentioned above (whether individually or taken together or series of transactions or otherwise) with LIC Mutual Fund Asset Management Limited, being related party, whether by way of renewal(s) or extension(s) or modification(s) of earlier arrangements/ transactions or as fresh and independent transaction(s) or otherwise notwithstanding the fact that all such transactions entered into during the financial year 2023-24 and upto the date of the next annual general meeting of the Corporation for a period not exceeding fifteen months, whether individually or in aggregate may exceed materiality threshold as stated above.

A member who is a related party to the Corporation, shall not vote on the resolutions specified in Item No. 9 of this Notice, irrespective of whether the member is a party to the particular related party transaction or not.

None of the Directors, Key Managerial Personnel and their relatives, is concerned/interested financially or otherwise in the above resolution, except to the extent of their shareholding/ directorships, if any, in the Company and in the entity mentioned above.

Accordingly, the Board recommends the passing of the resolutions as set out under item no. 9 of the AGM Notice.

### Item No. 10

The Government of India vide their notification dated June 28, 2023, has appointed Dr. Maruthi Prasad Tangirala as Government Nominee Director of the Corporation until further orders, in place of Mr. Suchindra Misra.

Dr. Maruthi Prasad Tangirala is a 1990 batch officer of the Indian Post & Telegraph Accounts and Finance Service. He has worked in the areas of revenue assurance, financial advice, vigilance, training and licensing finance in the Department of Telecommunications, Government of India, and in financial and economic analysis in the telecom sector regulator, TRAI, in three stints, last as Principal Advisor. He worked as Executive Director, Insurance Regulatory and Development Authority of India (IRDAI), Hyderabad. He had been Government nominee Director in BSNL, and was on the Boards of Insurance Information Bureau and Institute of Insurance and Risk Management during his stint at IRDAI. He worked in the Union Public Service Commission, in two stints.

He is a PhD scholar from the Centre for the Study of Law and Governance, Jawaharlal Nehru University, New Delhi where his thesis was on the institutional aspects of regulatory governance in the Indian telecom services sector, published as a monograph by Routledge. He is at present Additional Secretary, Government of India, Ministry of Finance, Department of Financial Services.

In terms of Regulation 17 of SEBI (LODR) Regulations, 2015, it is proposed to pass the resolution contained under Item No. 10 of the AGM notice for taking formal approval of the appointment of Dr. Maruthi Prasad Tangirala.

Except Dr. Maruthi Prasad Tangirala and his relatives and the Government of India, who is a major shareholder in the Corporation, no other Director, Key Managerial Personnel or their relatives are in anyway concerned or interested in the resolution contained under Item No. 10.

Accordingly, the Board recommends the passing of the resolution as set out under item no. 10 of the AGM Notice.

### Item No. 11

The Government of India vide their notification dated July 19, 2023, has appointed Mr. Sat Pal Bhanoo as Managing Director of the Corporation w.e.f., the date of assumption of charge of office and upto the date of his superannuation (i.e., December 31, 2025) or until further orders, whichever is earliest. Mr. Sat Pal Bhanoo took charge as Managing Director of the Corporation on July 20, 2023.

Mr. Sat Pal Bhanoo joined Life Insurance Corporation of India as Assistant Administrative Officer in October 1988. He holds a Bachelor's Degree in History (Honors) from Himachal Pradesh University, Shimla.

Mr. Sat Pal Bhanoo was Zonal Manager (In- Charge) of Central Zone, Bhopal before taking charge as Managing Director of the Corporation. He held various other prominent positions in the Corporation such as Sr. Divisional Managers of Bangalore-I and Shimla Divisions; Regional Manager (Micro Insurance), Regional Manager (Corporate Communications), Regional Manager (Personnel & Industrial Relations) of Northern Zone, New Delhi and an Additional Director, Zonal Training Centre, Bhopal. He was also Chief (Marketing/Senior Business Associate), in Central Office

Mr. Sat Pal Bhanoo considers Human Resources Development as the key factor in development of the Organization and likes to meet people to motivate them to contribute the best to the Corporation and to achieve higher goals in life.

In terms of Regulation 17 of SEBI (LODR) Regulations, 2015, it is proposed to pass the resolution contained under item No. 11 of the AGM notice for taking formal approval of the appointment of Mr. Sat Pal Bhanoo as Managing Director of the Corporation.

Except Mr. Sat Pal Bhanoo and his relatives, no other Director, Key Managerial Personnel or their relatives are in anyway concerned or interested in the passing of resolution contained under Item No. 11.

Accordingly, the Board recommends the passing of the resolution as set out under item no. 11 to the AGM Notice.

By order of the Board of Directors  
**For Life Insurance Corporation of India**

Sd/-

**Pawan Agrawal**

Company Secretary & Compliance Officer  
(Membership No.: FCS 7744)

Date: July 21, 2023

Place: Mumbai

### Central Office:

Life Insurance Corporation of India  
'Yogakshema', Jeevan Bima Marg,  
Nariman point, Mumbai – 400 021  
Tel. No: 022 – 2202 2079  
Email: [investors@licindia.com](mailto:investors@licindia.com)  
Website: [www.licindia.in](http://www.licindia.in)

Details under Regulation 36(3) of SEBI (Listing Obligations and Disclosure Requirements) Regulations, 2015 and in terms of Secretarial Standard – 2, in respect of the Directors seeking appointment/re-appointment:

<b>Name of Director</b>	<b>Mr. Siddhartha Mohanty</b>
Age	60 years
Nationality	Indian
Qualification	MA, LL.B, PGCBM and Licentiate from Insurance Institute of India
DIN	08058830
Brief Resume	<p>Mr. Mohanty, the Chairperson of the Corporation since April 29, 2023 holds a Bachelor's degree in Law and a Master's degree in Arts (Political Science) from Utkal University, Bhubaneswar, Odisha. He also holds a Post Graduate Certification in Business Management from the Xavier Institute of Management, Bhubaneswar, Odisha. Prior to becoming the Chairperson, Mr. Mohanty served as Managing Director of the Corporation. During his tenure as Managing Director, Mr. Mohanty facilitated the transformation of the organization into a listed entity.</p> <p>Mr. Mohanty previously served as COO and CEO of LIC Housing Finance Limited, before taking charge as the Managing Director of LIC. During his long and illustrious tenure, he has held various other positions in LIC of India, such as Senior Divisional Manager of Raipur and Cuttack, Chief (Legal), Chief (Investment – Back Office), Executive Director (Legal), amongst others. During his tenure as Chief (Legal), Mumbai, the Corporation won the “Best Insurance In-House Legal Team of the Year” at the Legal Era Awards 2013-14. Mr. Mohanty joined the Corporation in the year 1985 as an apprentice officer and has wide experience in the insurance sector.</p>
Expertise in specific functional areas	Administration, Life Insurance, Legal, Marketing & Corporate Governance
Terms and conditions of appointment / reappointment	As per Government of India notification dated January 20, 2021 and April 28, 2023 read with letter dated March 11, 2023. The other details are available on Corporation's website at <a href="https://licindia.in/documents/20121/46602/Director-s-Policy.pdf/e17d3aa6-7027-a578-9dec-f4a6bee8043e?t=1668407463609">https://licindia.in/documents/20121/46602/Director-s-Policy.pdf/e17d3aa6-7027-a578-9dec-f4a6bee8043e?t=1668407463609</a>
Details of remuneration and remuneration last drawn	Please refer Corporate Governance Report annexed to Annual Report at page no. 220 to 257.
Date on which first appointed on the Board	February 02, 2021
Details of shareholding in the Corporation	Nil
Relationship with other Directors/Key Managerial Personnel (if any)	None
Number of Board meetings attended during the year	Please refer Corporate Governance Report annexed to Annual Report at page no. 220 to 257.
Details of Directorships/ Committee chairmanship and memberships in other Companies	Please refer Corporate Governance Report annexed to Annual Report at page no. 220 to 257.
Details of Resignation from Directorship in the past three years (listed companies)	<p>He has resigned w.e.f., January 31, 2021, from the Board of following listed companies due to his appointment as Managing Director of the Corporation w.e.f., February 02, 2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Kesoram Industries Limited</li> <li>(2) LIC Housing Finance Limited</li> </ol>

<b>Name of Director</b>	<b>Mr. Jagannath M.</b>
Age	58 years
Nationality	Indian
Qualification	B.Com, CA(Inter), PGDM and International PGD in Life Insurance, General Insurance & Risk Management
DIN	10090437
Brief Resume	<p>He is the Managing Director of the Corporation. He has rich experience in marketing and has held various important assignments and led large teams successfully. A Commerce graduate, his academic qualifications include CA (Inter), PG Diploma in Marketing, International PG Diploma in Life Insurance, General Insurance &amp; Risk Management from the Institute of Insurance and Risk Management (IIRM), Hyderabad and Associate Member of the Insurance Institute of India, Mumbai. He has worked as Senior Divisional Manager in-charge of Ernakulam, Dharwad and Bangalore - I Divisions. He also served as Chief Executive Officer and Managing Director of Life Insurance Corporation (Lanka) Limited, Colombo, Sri Lanka between 2009 and 2013 for a period of 4 years. His previous assignment was as Zonal Manager, South Central Zone, Hyderabad, which comprises of three states i.e., Telangana, Andhra Pradesh and Karnataka.</p>
Expertise in specific functional areas	Administration, Finance, Marketing, Life Insurance and Corporate Governance

Terms and conditions of appointment / reappointment	As per Government of India notification dated March 13, 2023. The other details are available on Corporation's website at <a href="https://licindia.in/documents/20121/46602/Director-s-Policy.pdf/e17d3aa6-7027-a578-9dec-f4a6bee8043e?t=1668407463609">https://licindia.in/documents/20121/46602/Director-s-Policy.pdf/e17d3aa6-7027-a578-9dec-f4a6bee8043e?t=1668407463609</a>
Details of remuneration and remuneration last drawn	Please refer Corporate Governance Report annexed to Annual Report at page no. 220 to 257.
Date on which first appointed on the Board	March 13, 2023
Details of shareholding in the Corporation	100 Equity Share
Relationship with other Directors/Key Managerial Personnel (if any)	None
Number of Board meetings attended during the year	Please refer Corporate Governance Report annexed to Annual Report at page no. 220 to 257.
Details of Directorships/ Committee chairmanship and memberships in other Companies	Please refer Corporate Governance Report annexed to Annual Report at page no. 220 to 257.
Details of Resignation from Directorship in the past three years (listed companies)	Nil

<b>Name of Director</b>	<b>Mr. Tablesh Pandey</b>
Age	58 years
Nationality	Indian
Qualification	B.Tech (Agricultural Engineering) and Associate Member of Actuarial Society of India
DIN	10119561
Brief Resume	He is the Managing Director of the Corporation. He has vast experience in the Insurance Sector and related fields. He has previously served in positions such as Regional Manager (Information Technology) in Bhopal, Patna and Chennai. He has held various positions such as Chief (Actuarial), Chief (P&GS) and Executive Director (Investment-Mid Office). Before taking over charge as Managing Director on April 01, 2023, he was the Executive Director (ERM) and Chief Risk Officer of the Corporation.
Expertise in specific functional areas	Administration, Life Insurance, Actuarial and Corporate Governance
Terms and conditions of appointment / reappointment	As per Government of India notification dated March 13, 2023. The other details are available on Corporation's website at <a href="https://licindia.in/documents/20121/46602/Director-s-Policy.pdf/e17d3aa6-7027-a578-9dec-f4a6bee8043e?t=1668407463609">https://licindia.in/documents/20121/46602/Director-s-Policy.pdf/e17d3aa6-7027-a578-9dec-f4a6bee8043e?t=1668407463609</a>
Details of remuneration and remuneration last drawn	Not applicable
Date on which first appointed on the Board	April 01, 2023
Details of shareholding in the Corporation	Nil
Relationship with other Directors/Key Managerial Personnel (if any)	None
Number of Board meetings attended during the year	Not applicable
Details of Directorships/ Committee chairmanship and memberships in other Companies	Chairman/ Director on the Board of other entities: <ul style="list-style-type: none"> <li>● LIC Cards Services Limited</li> <li>● Life Insurance Corporation (Nepal) Limited</li> <li>● LIC Mutual Fund Trustee Private Limited</li> </ul> Chairmanship/Membership of Committee: None
Details of Resignation from Directorship in the past three years (listed companies)	Nil

<b>Name of Director</b>	<b>Dr. Maruthi Prasad Tangirala</b>
Age	58 years
Nationality	Indian
Qualification	BE(Civil), PGDM, LLB, M.Phil and PhD
DIN	03609968
Brief Resume	Dr. Maruthi Prasad Tangirala is a 1990 batch officer of the Indian Post & Telegraph Accounts and Finance Service. He has worked in the areas of revenue assurance, financial advice, vigilance, training and licensing finance in the Department of Telecommunications, Government of India, and in financial and economic analysis in the telecom sector regulator, TRAI, in three stints, last as Principal Advisor. He worked as Executive Director, Insurance Regulatory and Development Authority of India (IRDAI), Hyderabad. He had been Government nominee Director in BSNL, and was on the Boards of Insurance Information Bureau and Institute of Insurance and Risk Management during his stint at IRDAI. He worked in the Union Public Service Commission, in two stints.

	He is a PhD scholar from the Centre for the Study of Law and Governance, Jawaharlal Nehru University, New Delhi where his thesis was on the institutional aspects of regulatory governance in the Indian telecom services sector, published as a monograph by Routledge. He is at present Additional Secretary, Government of India, Ministry of Finance, Department of Financial Services.
Expertise in specific functional areas	Administration, Finance and Corporate Governance
Terms and conditions of appointment / reappointment	As per Government of India notification dated June 28, 2023. The other details are available on Corporation's website at <a href="https://licindia.in/documents/20121/46602/Director-s-Policy.pdf/e17d3aa6-7027-a578-9dec-f4a6bee8043e?t=1668407463609">https://licindia.in/documents/20121/46602/Director-s-Policy.pdf/e17d3aa6-7027-a578-9dec-f4a6bee8043e?t=1668407463609</a>
Details of remuneration and remuneration last drawn	Not applicable
Date on which first appointed on the Board	June 28, 2023
Details of shareholding in the Corporation	Nil
Relationship with other Directors/Key Managerial Personnel (if any)	None
Number of Board meetings attended during the year	Not applicable
Details of Directorships/ Committee chairmanship and memberships in other Companies	Government Nominee Director/Member on the Board of other entities: <ul style="list-style-type: none"> <li>Indian Bank</li> <li>National Bank for Agriculture and Rural Development (NABARD)</li> <li>General Insurance Corporation of India (GIC Re)</li> <li>Insurance Regulatory and Development Authority of India (IRDAI)</li> </ul> Chairmanship/Membership of Committee: None
Details of Resignation from Directorship in the past three years (listed companies)	Nil

<b>Name of Director</b>	<b>Mr. Sat Pal Bhanoo</b>
Age	58 years
Nationality	Indian
Qualification	B.A. in History (Honors)
DIN	*Not Applicable
Brief Resume	Mr. Sat Pal Bhanoo joined Life Insurance Corporation of India as Assistant Administrative Officer in October 1988. He holds a Bachelor's Degree in History (Honors) from Himachal Pradesh University, Shimla. Mr. Sat Pal Bhanoo was Zonal Manager (In- Charge) of Central Zone, Bhopal before taking charge as Managing Director of the Corporation. He held various other prominent positions in the Corporation such as Sr. Divisional Managers of Bangalore-I and Shimla Divisions; Regional Manager (Micro Insurance), Regional Manager (Corporate Communications), Regional Manager (Personnel & Industrial Relations) of Northern Zone, New Delhi and an Additional Director, Zonal Training Centre, Bhopal. He was also Chief (Mktg./Senior Business Associate), in Central Office Mr. Sat Pal Bhanoo considers Human Resources Development as the key factor in development of the Organization and likes to meet people to motivate them to contribute the best to the Corporation and to achieve higher goals in life.
Expertise in specific functional areas	Administration, Life Insurance, Human Resource and Corporate Governance
Terms and conditions of appointment / reappointment	As per Government of India notification dated July 19, 2023. The other details are available on Corporation's website at <a href="https://licindia.in/documents/20121/46602/Director-s-Policy.pdf/e17d3aa6-7027-a578-9dec-f4a6bee8043e?t=1668407463609">https://licindia.in/documents/20121/46602/Director-s-Policy.pdf/e17d3aa6-7027-a578-9dec-f4a6bee8043e?t=1668407463609</a>
Details of remuneration and remuneration last drawn	Not Applicable
Date on which first appointed on the Board	July 20, 2023
Details of shareholding in the Corporation	50 Equity Share
Relationship with other Directors/Key Managerial Personnel (if any)	None
Number of Board meetings attended during the year	Not Applicable
Details of Directorships/ Committee chairmanship and memberships in other Companies	Nil
Details of Resignation from Directorship in the past three years (listed companies)	Nil

\*Section 153 of the Companies Act, 2013 and the rules thereunder pertaining to holding of DIN by a Director are not applicable to the Corporation. However, Mr. Bhanoo will be obtaining DIN in due course of time.



**66<sup>th</sup>**

वार्षिक रिपोर्ट 2022-23

Annual Report 2022-23

भारतीय जीवन बीमा निगम  
Life Insurance Corporation of India

# BOARD OF DIRECTORS AND KEY MANAGERIAL PERSONNEL

## Board of Directors



**Shri Siddhartha Mohanty**  
*Whole-time Chairperson*



**Dr. Maruthi Prasad Tangirala**  
*Government Nominee Director*



**Smt. Mini Ipe**  
*Managing Director*



**Shri Jagannath M**  
*Managing Director*



**Shri Tablesh Pandey**  
*Managing Director*



**Shri Sat Pal Bhanoo**  
*Managing Director*



**Dr. Ranjan Sharma**  
*Independent Director*



**Shri Vinod Kumar Verma**  
*Independent Director*



**Prof. Anil Kumar**  
*Independent Director*



**Smt. Anjuly Chib Duggal**  
*Independent Director*



**Shri Mahalingam G**  
*Independent Director*



**Shri Raj Kamal**  
*Independent Director*



**Dr. V. S. Parthasarathy**  
*Independent Director*



**Shri Muthu Raju Paravasa**  
**Raju Vijay Kumar**  
*Independent Director*



**Shri Sanjeev Nautiyal**  
*Independent Director*

## Key Managerial Personnel



**Shri Pawan Agrawal**  
*Company Secretary & Compliance Officer*



**Shri Sunil Agrawal**  
*Chief Finance Officer*



**Shri P. Kumaresan**  
*Executive Director (Audit) & Internal Auditor*



**Shri R. Sudhakar**  
*Executive Director (Marketing/ PD) & Chief Marketing Officer*



**Shri Dinesh Pant**  
*Appointed Actuary & Executive Director (Actuarial)*



**Shri Krishna Kumar. S**  
*Executive Director (CG/GJF/RC) & Chief Compliance Officer*



**Shri Ratnakar Patnaik**  
*Executive Director (INVT-FO) & Chief Investment Officer*



**Shri. Pratap Chandra Paikray**  
*Executive Director (ERM) & Chief Risk Officer*



## हमारा कल्पना दर्शन

अंतर्राष्ट्रीय स्तर की एक प्रतिस्पर्धी, विशाल वित्तीय समूह, जो विभिन्न समाजों के लिए महत्वपूर्ण हो एवं भारत का गौरव हो।

## हमारा लक्ष्य

आकांक्षा के अनुरूप उत्पाद एवं सेवाओं के माध्यम से समुचित लाभ के साथ वित्तीय सुरक्षा प्रदान कर सभी के जीवन स्तर को निरापद रखना एवं उन्नत करना तथा आर्थिक विकास के लिए संसाधन सुनिश्चित करना।

### हमारे मूल्य

अभिरक्षण व शिष्टाचार  
अभिक्रम व नवीनता  
सत्यनिष्ठा व पारदर्शिता  
गुणवत्ता व लाभ  
सहभागिता व संबंध  
विश्वसनीयता व भरोसा

### हमारी संस्कृति

दक्षता  
अनुकूलता  
सहयोग  
प्रतिबद्धता  
अनुशासन  
अधिकृत करना  
संवेदनशीलता  
उत्कृष्टता

## OUR VISION

To transform ourselves into a transnationally competitive financial conglomerate of significance to societies and the Pride of India.

## OUR MISSION

To ensure and enhance the quality of life of people through financial security by providing products and services of aspired attributes with competitive returns and by rendering resources for economic development.

### OUR VALUES

Caring and courtesy  
Initiatives and Innovation  
Integrity and Transparency  
Quality and Returns  
Participation and Relationship  
Trustworthiness and Reliability

### OUR CULTURE

Agility  
Adaptability  
Collaboration  
Commitment  
Discipline  
Empowerment  
Sensitivity  
Excellence

No. of Policies  
(in lacs)

204.65

NEW BUSINESS (COMPOSITE)  
DURING THE YEAR 2022-23

First Year Premium  
Income (Rs. in Cr)

2,31,899.17

Market Share  
(Policies)

71.76%

62.58%

Market Share  
(FY Premium)

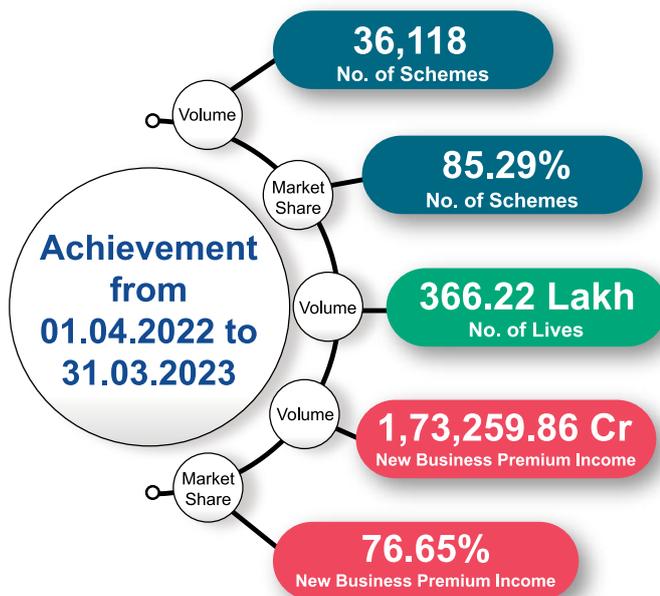
- Excluding Business procured under Pradhan Mantri Vaya Vandana Yojana
- Market Share as per IRDAI Statement

PRADHAN MANTRI VAYA  
VANDANA YOJANA 2022-23

No. of Policies **1,26,569**  
FPI (Rs. in Cr) **11,445.15**

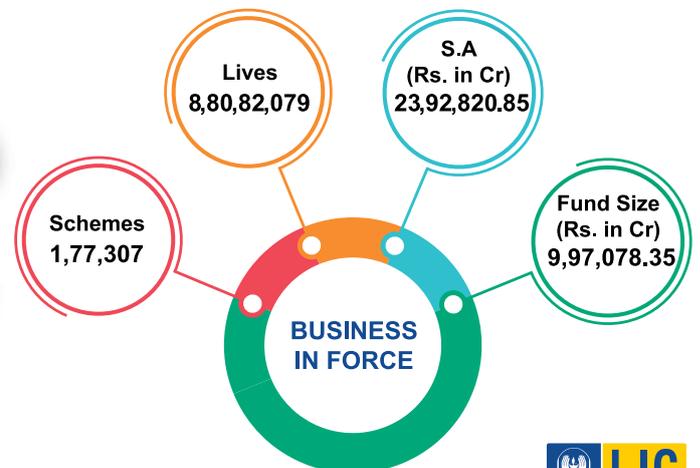


PENSION AND GROUP BUSINESS  
(Conventional Business)

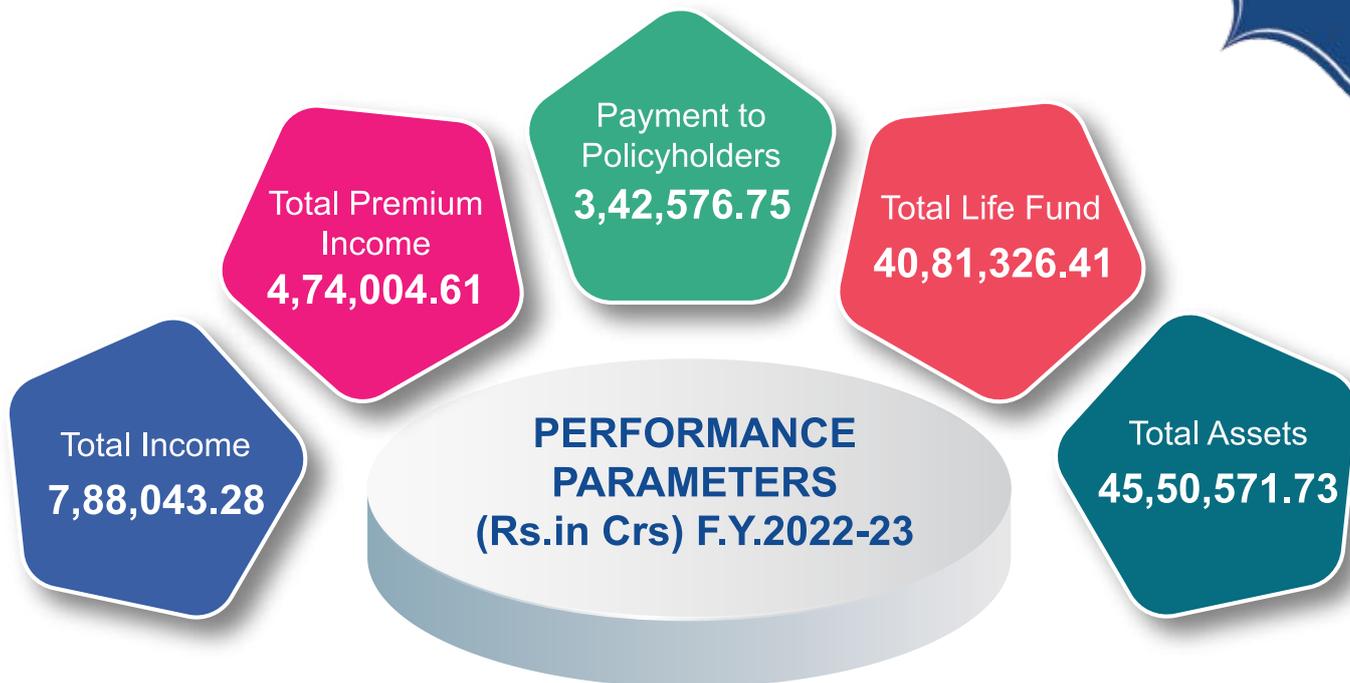


Total Premium Income (in Crore) **1,81,241.27**

Total Policy Benefits Paid (In Crore) **1,27,169.81**



Lives covered under Pradhan Mantri  
Jeevan Jyoti Bima Yojana (PMJJBY) – 2,00,34,659



### CLAIM SETTLEMENT PERFORMANCE 2022-23 (INDIVIDUAL, IO, MICRO & P&GS)

Total Number of Claims settled **225.51 Lacs**

Total amount of Claims paid **2,09,938.63 Cr**

Percentage of Maturity Claims Paid **92.65**

Percentage of Death Claims Paid **98.60**



**THIS PAGE INTENTIONALLY LEFT BLANK**

## विषय सूची / Table of Contents

### निगमित अवलोकन

➤ एलआईसी - यात्रा	6
➤ अध्यक्ष की कलम से	10
➤ निदेशक मंडल - प्रोफ़ाइल	12

### वैधानिक रिपोर्ट

➤ प्रबंधन चर्चा और विश्लेषण	17
➤ बोर्ड रिपोर्ट	55
➤ निगमित शासन प्रतिवेदन	72
➤ सचिवीय लेखा परीक्षा रिपोर्ट	111
➤ व्यापार जिम्मेदारी और स्थिरता रिपोर्ट	119

### Corporate Overview

➤ LIC - The Journey	157
➤ From the Chairperson's Desk	162
➤ Board Member's Profile	164

### Statutory Reports

➤ Management Discussion and Analysis	169
➤ Board's Report	204
➤ Corporate Governance Report	220
➤ Secretarial Audit Report	259
➤ Business Responsibility & Sustainability Report	267

### वित्तीय विवरण / FINANCIAL STATEMENTS

➤ परिणामों का सारांश / Summarised Results	303
➤ स्वतंत्र (स्टैंडअलोन) / Standalone:	318
➤ समेकित / Consolidated:	559

### ADDITIONAL INFORMATION

➤ Embedded Value Report	718
➤ Glossary of Terms	720

## एलआईसी - यात्रा

1956	<ul style="list-style-type: none"> <li>245 कंपनियों का राष्ट्रीयकरण भारतीय जीवन बीमा निगम, 1 सितंबर को अस्तित्व में आया।</li> <li>फिजी और मॉरीशस में विदेशी शाखाएं प्रारम्भ।</li> </ul>
1957	<ul style="list-style-type: none"> <li>समूह बीमा योजना के अंतर्गत पहली मास्टर पॉलिसी एलआईसी के मुंबई कार्यालय द्वारा जारी की गई थी, जिसमें 122 कर्मचारी तथा ₹ 1,82,000/- की कुल बीमा राशि शामिल थी।</li> <li>₹ 3.5 लाख के एकल प्रीमियम के साथ कुल ₹ 12.5 लाख के लिए 11 कर्मचारियों को कवर करने वाली पहली पेंशन पॉलिसी योजना जारी की गई थी।</li> <li>'योगक्षेम' कॉर्पोरेट पत्रिका मई में एक त्रैमासिक पत्रिका के रूप में शुरू हुई।</li> <li>वेतन बचत योजना माध्यम शुरू किया गया जिससे लाखों कर्मचारी एलआईसी पॉलिसी लेने में सक्षम।</li> </ul>
1958	<ul style="list-style-type: none"> <li>एलआईसी की पहली निवेश नीति 25 अगस्त को संसद के पटल पर रखी गई।</li> <li>प्रथम बीमा ग्राम - अमरावती जिले में तलनी पूर्णा ग्राम को घोषित किया गया।</li> </ul>
1959	<ul style="list-style-type: none"> <li>दक्षिणी क्षेत्रीय कार्यालय के आवास के लिए एक 14 मंजिला स्काई स्क्रैपर भवन का निर्माण किया गया।</li> </ul>
1960	<ul style="list-style-type: none"> <li>नागपुर में 16 मई को अधिकारी प्रशिक्षण कॉलेज की स्थापना की गई।</li> <li>यू.के. में विदेशी शाखा आरम्भ की गई।</li> </ul>
1961	<ul style="list-style-type: none"> <li>रोहतक जिले में 15 अगस्त को ऑन द स्पॉट पॉलिसियों के लिए प्रथम शिविर का आयोजन किया गया।</li> <li>अधिकारी वर्ग की प्रत्यक्ष भर्ती का पहला बैच निगम में शामिल।</li> </ul>
1962	<ul style="list-style-type: none"> <li>डाकघरों के माध्यम से प्रीमियम संग्रह की पायलट योजना का उदघाटन 25 मार्च, 1962 को ग्राम चंदलाई में किया गया।</li> </ul>
1963	<ul style="list-style-type: none"> <li>एलआईसी ने कैलेण्डर वर्ष से वित्तीय वर्ष में कार्य करने के परिवर्तन को अपनाया।</li> <li>भारतीय जीवन बीमा निगम के कॉर्पोरेट कार्यालय 'योगक्षेम' एक स्थापत्य स्थल चित्र का शिलान्यास तत्कालीन प्रधानमंत्री पंडित जवाहरलाल नेहरू ने 26 दिसंबर को किया।</li> <li>मुंबई और कोलकाता कार्यालयों में पहले कंप्यूटर स्थापित किए गए।</li> </ul>
1964	<ul style="list-style-type: none"> <li>अपना घर बनाएं (ओवाईएच) योजना शुरू की गई।</li> <li>भारतीय जीवन बीमा निगम की गृह पत्रिका 'योगक्षेम' को 1 सितंबर को भारत के उपराष्ट्रपति डॉ. जाकिर हुसैन द्वारा नौवें राज्य पुरस्कार समारोह में प्रथम पुरस्कार से सम्मानित किया।</li> <li>भारतीय जीवन बीमा निगम ने सामान्य बीमा व्यवसाय शुरू किया।</li> </ul>
1965	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रत्येक मंडल में पॉलिसी धारक परिषद की स्थापना की गई।</li> <li>खेल के लिए केंद्रीय समन्वय समिति का गठन किया गया था।</li> </ul>
1967	<ul style="list-style-type: none"> <li>मुंबई में आईबीएम 1401/1410 कंप्यूटर स्थापित किए गए। ईडीपी विभाग ने काम करना शुरू कर दिया।</li> </ul>
1969	<ul style="list-style-type: none"> <li>अधिकारी प्रशिक्षण कॉलेज को नागपुर से बोरीवली, मुंबई में स्थानांतरित कर दिया गया।</li> </ul>
1970	<ul style="list-style-type: none"> <li>भारतीय जीवन बीमा को दर्शाने वाले स्मारक टिकट और पोस्ट कार्ड भारतीय डाक और टेलीग्राफ के माध्यम से जारी किये गए। 1870-1970 (भारत में जीवन बीमा की एक सदी)</li> </ul>
1971	<ul style="list-style-type: none"> <li>अभिकर्ता क्लब की अवधारणा 1971 में आरम्भ की गई।</li> </ul>
1972	<ul style="list-style-type: none"> <li>पहली कैरियर एजेंटों की शाखाएं 1972 में स्थापित की गईं।</li> <li>भारतीय जीवन बीमा निगम अभिकर्ता विनियम तैयार किए गए हैं।</li> <li>पुनर्गठन नीति 1971 से 1978 की अवधि में लागू की गई थी।</li> <li>प्रो. ईश्वरदयाल, एक प्रबंधन सलाहकार, को संचालन के पुनर्गठन के लिए लगाया गया जहां शाखाएं प्राथमिक सेवा केंद्र बन गईं, जो वहां उत्पन्न होने वाले सभी कार्यों के 80% को निपटाने में सक्षम थीं।</li> <li>कैरियर एजेंसी योजना अस्तित्व में आई।</li> <li>एजेंट क्लबों के चार स्तर - अध्यक्ष, क्षेत्रीय प्रबंधक, मंडल प्रबंधक और शाखा प्रबंधक के क्लब एजेंसी बल को पेशेवर बनाने के लिए गठित किए गए।</li> </ul>
1974	<ul style="list-style-type: none"> <li>तमिलनाडु राज्य सरकार और अर्ध-सरकारी संस्थानों के 4.18 लाख कर्मचारियों को कवर करते हुए ₹ 209 करोड़ की बीमा राशि के लिए सबसे बड़ी समूह बीमा मास्टर पॉलिसी मुख्यमंत्री डॉ एम करुणानिधि को तत्कालीन अध्यक्ष श्री के.आर. पुरी द्वारा 30 दिसंबर को प्रदान की गई।</li> </ul>
1978	<ul style="list-style-type: none"> <li>संयुक्त उद्यम कैम इंडिया एश्योरेंस कंपनी लिमिटेड का आरम्भ।</li> <li>विकास अधिकारियों हेतु प्रोत्साहन बोनस योजना अस्तित्व में आई।</li> </ul>
1979	<ul style="list-style-type: none"> <li>ग्रामीण कैरियर एजेंसी योजना और शहरी कैरियर एजेंसी योजना अलग से अस्तित्व में आईं।</li> </ul>
1980	<ul style="list-style-type: none"> <li>विकास अधिकारियों की सीधी भर्ती प्रारम्भ।</li> <li>साधारण बीमा कम्पनी और इसकी सहायक कंपनियों के साथ संयुक्त रूप से प्रायोजित राष्ट्रीय बीमा अकादमी (एनआईए) की स्थापना की गई।</li> </ul>

1981	<ul style="list-style-type: none"> <li>जन रक्षा पॉलिसी ग्रामीण जनता की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए शुरू की गई।</li> <li>माइक्रोप्रोसेसर्स की स्थापना पहली बार अक्टूबर में शुरू की गई थी।</li> <li>खेल कोटे के तहत भर्ती शुरू।</li> </ul>
1982	<ul style="list-style-type: none"> <li>ईसीआयएल-2958 मेनफ्रेम मुंबई में स्थापित।</li> </ul>
1986	<ul style="list-style-type: none"> <li>30वीं वर्षगांठ के अवसर पर स्मारक चांदी का सिक्का जारी किया गया।</li> </ul>
1987	<ul style="list-style-type: none"> <li>भूमिहीन कृषि श्रमिक समूह बीमा (LAGLI) अगस्त में शुरू किया गया।</li> <li>एलआईसी के प्रतिष्ठित जीवन भारती भवन का उदघाटन 25 नवंबर को तत्कालीन केंद्रीय वित्त और वाणिज्य मंत्री श्री एन.डी. तिवारी ने किया।</li> </ul>
1988	<ul style="list-style-type: none"> <li>मानव संसाधन विकास (एचआरडी) नीति प्रस्तुत की गई।</li> <li>₹ 100 करोड़ की राशि के साथ एक सामाजिक सुरक्षा कोष भारत सरकार द्वारा भारत के समाज के कमजोर वर्गों को कवर करने हेतु स्थापित किया गया।</li> </ul>
1989	<ul style="list-style-type: none"> <li>भारतीय जीवन बीमा निगम एक वित्तीय समूह में बदल गया।</li> <li>एल.आई.सी.हाउसिंग फाइनेंस अस्तित्व में आया।</li> <li>एल.आई.सी.म्यूचुअल फंड 20 अप्रैल को ट्रस्ट के रूप में गठित।</li> <li>संयुक्त उद्यम एलआईसी इंटरनेशनल बीएससी(सी) बहरीन का उदघाटन।</li> </ul>
1993	<ul style="list-style-type: none"> <li>केंद्रीय कार्यालय में सॉफ्टवेयर विकास केंद्र स्थापित। 17 जुलाई को 17 शाखा कार्यालयों में फ्रंट एंड एप्लीकेशन पैकेज प्रस्तुत किया गया।</li> </ul>
1994	<ul style="list-style-type: none"> <li>निगम ध्वज और निगम गीत प्रस्तुत किए गए।</li> </ul>
1995	<ul style="list-style-type: none"> <li>ग्रामीण समूह जीवन बीमा योजना (आरजीएलआईएस) 15 अगस्त को प्रारम्भ की गई।</li> </ul>
1996	<ul style="list-style-type: none"> <li>जीवन सुरक्षा पेंशन योजना एलआईसी की 40वीं वर्षगांठ के अवसर पर तत्कालीन प्रधान मंत्री श्री एच डी देवेगौड़ा द्वारा राष्ट्र को समर्पित की गई।</li> </ul>
1997	<ul style="list-style-type: none"> <li>1997 एलआईसी ने 7 नवंबर को नागरिक चार्टर अपनाया।</li> <li>एलआईसी के पहले मेट्रो एरिया नेटवर्क (MAN) का उदघाटन 22 नवंबर को माननीय वित्त मंत्री श्री चिदंबरम द्वारा मुंबई में किया गया।</li> </ul>
1998	<ul style="list-style-type: none"> <li>पहले आईवीआरएस का उदघाटन 21 अगस्त को मुंबई में किया गया।</li> <li>देश भर में 150 टच स्क्रीन आधारित सूचना कियोस्क स्थापित किए गए जिससे ग्राहक पॉलिसियों, नई योजनाओं, बोनस आदि के बारे में जानकारी प्राप्त कर सकें।</li> </ul>
1999	<ul style="list-style-type: none"> <li>भारतीय जीवन बीमा निगम (अंतर्राष्ट्रीय) ई.सी. ने 28 सितंबर से कतर में अपने परिचालन का विस्तार किया।</li> </ul>
2000	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 जनवरी को 'रणनीतिक परिवर्तन की प्रक्रिया' पर भारतीय जीवन बीमा निगम को सलाह देने के लिए वित्तीय सेवाओं पर प्रसिद्ध अंतरराष्ट्रीय सलाहकार मैसर्स बूज एलन एंड हैमिल्टन को नियुक्त किया है।</li> <li>वाइड एरिया नेटवर्क (डब्ल्यूएन) का उदघाटन 2 सितंबर को हुआ।</li> <li>सूचना के तेजी से प्रसार के लिए एलआईसी ने अपनी वेबसाइट <a href="http://www.licindia.in">www.licindia.in</a> और इंटरनेट साइट 'जीवन संचार' लॉन्च की।</li> </ul>
2001	<ul style="list-style-type: none"> <li>पहली यूनिट लिंकड बीमा योजना (यूलिप) 'बीमा प्लस' 12 फरवरी को शुरू की गई।</li> <li>भारतीय जीवन बीमा निगम ने 6 जून को कॉर्पोरेशन बैंक के साथ अपने पहले रणनीतिक गठबंधन पर हस्ताक्षर किए।</li> <li>30 जून को शुरू की गई कृषि श्रमिक सामाजिक सुरक्षा योजना।</li> <li>इंटरनेट के माध्यम से प्रीमियम भुगतान की सुविधा 12 सितंबर को शुरू की गई।</li> <li>शिक्षण सहयोग योजना का उदघाटन 31 दिसंबर को किया गया।</li> <li>भारतीय जीवन बीमा निगम (नेपाल) लिमिटेड ने 3 दिसंबर को नेपाल में एलआईसी और विशाल समूह के बीच एक संयुक्त उद्यम के रूप में उदघाटन किया।</li> </ul>
2002	<ul style="list-style-type: none"> <li>एलआईसी के पहले सूचना केंद्र का मुंबई में उदघाटन किया गया। देश भर में 8 स्थानों पर कॉल सेंटर स्थापित किए गए हैं। यूनिफाइड एक्सेस नंबर 1251 के माध्यम से सुलभ आईवीआरएस को 12 अप्रैल को कॉल सेंटरों के साथ एकीकृत किया गया था।</li> <li>कॉर्पोरेट संदेश सेवा समाधान, लागू किया गया।</li> <li>एलआईसी के इतिहास में एक और मील का पत्थर यूनिक्स ऑपरेटिंग सिस्टम से लिनक्स, एक ओपन सोर्स ऑपरेटिंग सिस्टम में बदलाव था, जो अधिक मजबूत और सुविधा संपन्न था।</li> <li>बैंकएश्योरेंस के माध्यम से व्यापार शुरू हुआ। कॉर्पोरेशन बैंक के साथ रणनीतिक गठजोड़।</li> <li>संयुक्त उद्यम एलआईसी (लंका) लिमिटेड</li> </ul>
2003	<ul style="list-style-type: none"> <li>एलआईसी (लंका) लिमिटेड का उदघाटन 1 मार्च को एलआईसी और श्रीलंका के बार्टलेट समूह के बीच एक संयुक्त उद्यम के रूप में हुआ।</li> <li>बीमा स्कूल की अवधारणा प्रस्तुत की गई।</li> <li>पुणे मंडल के अंतर्गत राजगुरुनगर 8 मार्च को पहली महिला बीमा ग्राम बनी।</li> <li>वरिष्ठ पेंशन बीमा योजना 14 जुलाई को शुरू की गई।</li> <li>20 दिसंबर को कॉर्पोरेशन बैंक के सहयोग से एटीएम के माध्यम से भारतीय जीवन बीमा निगम की पहली प्रीमियम भुगतान सुविधा का उदघाटन किया गया।</li> </ul>

2004	<ul style="list-style-type: none"> <li>ईसीएस और कियोस्क के माध्यम से प्रीमियम भुगतान शुरू।</li> <li>एसएमएस सेवा पहल शुरू की गई।</li> <li>सऊदी अरब में 20 दिसंबर को एक संयुक्त स्टॉक कंपनी की स्थापना के लिए समझौता ज्ञापन पर हस्ताक्षर किए गए। (एसआईसीसीआई)</li> <li>विद्यानेट (एजेंटों के लिए एक ऑनलाइन प्रशिक्षण पोर्टल) प्रारम्भ किया गया।</li> </ul>
2005	<ul style="list-style-type: none"> <li>भारतीय जीवन बीमा निगम के पहले सैटेलाइट संपर्क कार्यालय (जिसे बाद में सैटेलाइट कार्यालय का नाम दिया गया) का उद्घाटन 2 सितंबर को राजेंद्र नगर, नई दिल्ली (दिल्ली म.का. - 1), उत्तर क्षेत्र में हुआ।</li> <li>भारतीय जीवन बीमा निगम और इंडसइंड बैंक ने अक्टूबर में बैंक के खाताधारकों को पहली सामूहिक बीमा योजना प्रदान करने के लिए गठजोड़ किया गया।</li> <li>भारतीय जीवन बीमा निगम के वेब पोर्टल का उद्घाटन 15 नवंबर को किया गया।</li> <li>एलआईसी की स्वर्ण जयंती प्रदर्शनी, जश्न जिंदगी का 4 फरवरी से 10 फरवरी तक नेशनल सेंटर फॉर परफॉर्मिंग आर्ट्स (एनसीपीए), मुंबई में लगाई गई।</li> <li>उद्यम दस्तावेज प्रबंधन प्रणाली (ईडीएमएस) का शुभारंभ।</li> <li>आने वाले वर्षों में सभी ई-बिजनेस पहलों को संभालने के लिए एंटरप्राइज पोर्टल सॉल्यूशंस का शुभारंभ।</li> <li>कॉर्पोरेट सक्रिय डेटा वेयरहाउस का शुभारंभ।</li> </ul>
2006	<ul style="list-style-type: none"> <li>विले पार्ले में एलआईसी के डाटा सेंटर का उद्घाटन।</li> <li>एलआईसी के गोल्डन जुबली फाउंडेशन की स्थापना जिसने समाज के कमजोर वर्गों से संबंधित मेधावी छात्रों को छात्रवृत्ति अस्पतालों, स्कूल भवनों, कक्षाओं, वृद्धाश्रमों के निर्माण जैसी विभिन्न परियोजनाओं को सहयोग किया।</li> <li>भारतीय जीवन बीमा निगम की स्वर्ण जयंती पॉलिसी बीमा गोल्ड प्रारम्भ की गई।</li> <li>जिंदगी एक्सप्रेस - भारतीय जीवन बीमा निगम की रेल पर स्वर्ण यात्रा प्रदर्शनी ने देश भर में यात्रा की।</li> </ul>
2007	<ul style="list-style-type: none"> <li>एलआईसी एचएफएल फाइनेंशियल सर्विसेज लिमिटेड, निगम की पूर्ण स्वामित्व वाली सहायक कंपनी 31 अक्टूबर को शामिल हुई।</li> </ul>
2008	<ul style="list-style-type: none"> <li>एलआईसी कार्ड सेवाओं को भारतीय जीवन बीमा निगम की पूर्ण स्वामित्व वाली सहायक कंपनी के रूप में शामिल किया गया है।</li> <li>सीएलआईए चैनल शुरू हुआ।</li> <li>एलआईसी पेंशन फंड का शुभारंभ।</li> <li>एलआईसी एचएफएल एसेट मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड (एएमसी) को 14 फरवरी को शामिल किया गया था।</li> </ul>
2009	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रीमियम भुगतान के वैकल्पिक चैनल शुरू किए गए।</li> <li>जोखिम प्रबंधन विभाग की स्थापना।</li> <li>सम्बंध नवीनीकरण, सहायता डेस्क, विशेष सी.आर.ई., सहायता पुस्तिका जैसी नई ग्रा.सं.प्र. पहल शुरू हुई।</li> <li>एलआईसी ने क्रेडिट कार्ड 'एलआईसी कार्ड' प्रारम्भ किया।</li> </ul>
2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>ऑनलाइन पेपरलेस बीमांकन प्रस्ताव की स्थिति के लिए एसएमएस पूछताछ सेवा।</li> </ul>
2011	<ul style="list-style-type: none"> <li>एकीकृत शिकायत प्रबंधन प्रणाली (निवेश समिति एमएस) शुरू की गई।</li> </ul>
2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>एंड्रॉइड आधारित स्मार्टफोन के लिए एलआईसी के आधिकारिक तौर पर विकसित मोबाइल ऐप को 23 मार्च को आम जनता के लिए तैनात किया गया था।</li> <li>जीवन अक्षय VI - एलआईसी की पहली पॉलिसी ऑनलाइन बिक्री के लिए उपलब्ध कराई गई।</li> <li>पूर्ण स्वामित्व वाली सहायक LIC (सिंगापुर) पी.टी.ई. लिमिटेड शामिल की गई।</li> </ul>
2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>ऑ.डी.एस. तथा ग्राहक एवं मर्चेन्ट पोर्टल प्रारम्भ।</li> <li>दूरस्थ अंकेक्षण का शुभारंभ।</li> <li>मा.सं.वि.स/ सं. वि. के लिए परिणाम ढांचा दस्तावेज प्रणाली का शुभारंभ।</li> <li>कर्मचारी सूचना प्रबंधन का स्वचालन।</li> <li>सिंडिकेट बैंक ने एलआईसी उत्पादों को बेचने के लिए एलआईसी के कॉर्पोरेट एजेंट के रूप में 27.06.2013 को समझौता ज्ञापन पर हस्ताक्षर किए।</li> </ul>
2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>एजेंटों के लिए क्लब गैलेक्सी पेश किया गया।</li> <li>मोबाइल ऐप के माध्यम से सूक्ष्म बीमा प्रीमियम का संग्रह शुरू किया गया।</li> </ul>
2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>तीन सामाजिक सुरक्षा योजनाओं प्रधानमंत्री जीवन ज्योति बीमा योजना, (पीएमजेजेबीवाई), प्रधानमंत्री सुरक्षा बीमा योजना (पीएमएसबीवाई) और अटल पेंशन योजना (एपीवाई) का शुभारंभ।</li> <li>ई-एपीएआर की शुरुआत।</li> <li>कानूनी प्रबंधन प्रणाली का क्रियान्वयन</li> <li>एल आई सी बांग्लादेश लिमिटेड का संयुक्त उद्यम एलआईसी शुरू हुआ।</li> </ul>

2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>बीमा डायमंड योजना 1 सितंबर को शुरू की गई।</li> <li>आईआरडीए के विनियमों के अनुरूप एलआईसी की ई-सेवाओं को 1 फरवरी को शुरू किया गया।</li> <li>उन पॉलिसीधारकों के लिए एकमुश्त हीरक जयंती विशेष प्रत्यावर्ती बोनस की घोषणा की गई, जिनकी पॉलिसियां 01.09.2016 को चालू थीं।</li> <li>नवीनतम कॉर्पोरेट फिल्म सितंबर में बनाई गई।</li> </ul>
2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>उद्यम जोखिम प्रबंधन (ईआरएम) अवधारणा शुरू।</li> <li>29 करोड़ ग्राहकों के पॉलिसी रिकॉर्ड का डिजिटलीकरण पूरा हुआ।</li> <li>एसएमएस आधारित ग्राहक हेल्पलाइन शुरू।</li> <li>वॉलेट, भीम, यूपीआई के माध्यम से प्रीमियम भुगतान प्रारम्भ।</li> </ul>
2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>भारतीय जीवन बीमा निगम प्रशिक्षण केंद्र (एमडीसी, जेडटीसी) और के.का. सं.वि. /मा.सं. वि. को आईएसओ 9001:2015 प्रमाणपत्र और बीआईएस मान्यता स्वीकृत।</li> <li>एजेंटों के लिए एलआईसी मोबाइल ऐप लॉन्च।</li> <li>एलआईसी कॉल सेंटर सेवाएं शुरू की गईं।</li> </ul>
2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>आईडीबीआई बैंक अधिग्रहण।</li> <li>आईडीबीआई बैंक के सहयोग से मल्टी यूटिलिटी केश कार्ड 'सुविधा' लॉन्च किया गया।</li> <li>एजेंट भर्ती ऐप लॉन्च किया गया।</li> <li>तमिलनाडु सरकार की पेंशन योजना को चेन्नई यूनिट साउथ जोन द्वारा ₹ 23,167 करोड़ के एनबीपीआई के साथ 2019-20 के दौरान खरीदा गया।</li> <li>केंद्रीय कार्यालय में गठित "सहायक कंपनियाँ" विभाग गठित।</li> </ul>
2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>महामारी के दौरान ऑनलाइन सेवाओं के माध्यम से ग्राहकों को निर्बाध सेवा।</li> <li>लॉकडाउन और पोस्ट लॉकडाउन COVID-19 महामारी की स्थिति में जागरूकता अभियान।</li> <li>लॉकडाउन के मद्देनजर पॉलिसीधारकों की सेवा के लिए विभिन्न ग्राहक अनुकूल उपाय किए गए।</li> <li>कर्मचारियों के लिए घर से कार्य की सुविधा शुरू की गई।</li> <li>नवव्यवसाय का डिजिटल एप्लिकेशन आनंद 19 नवंबर को लॉन्च किया गया जो आत्म निर्भर एजेंट के लिए एक संक्षिप्त नाम है जो एजेंट की मदद से पेपरलेस मॉड्यूल के माध्यम से जीवन बीमा पॉलिसी प्रदान करता है।</li> <li>केंद्रीय कार्यालय में आईपीओ सेल/पीएमयू विभाग का गठन।</li> <li>ऑनलाइन एवं पेपर रहित सूक्ष्म बीमा पॉलिसी सम्पूर्ण करने की प्रक्रिया 6 मार्च से चालू की गई।</li> <li>हिंदी चैटबॉट 'एलआईसी मित्र' लॉन्च किया गया।</li> </ul>
2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>आनंदा मोबाइल ऐप का शुभारंभ - 24 अगस्त</li> <li>भारतीय जीवन बीमा निगम ने डाक विभाग, भारत सरकार से प्रिंट टू पोस्ट समाधान के लिए एक करार किया है। -27 सितंबर</li> <li>जमा संग्रह प्रबंधन केंद्र 5 जनवरी को शुरू किया गया।</li> <li>बांद्रा कुर्ला कॉम्प्लेक्स में देना बैंक भवन का अधिग्रहण।</li> </ul>
2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>भारतीय जीवन बीमा निगम स्टॉक एक्सचेंजों में सूचीबद्ध हुआ - 17 मई</li> <li>भारतीय जीवन बीमा निगम की पहली वार्षिक आम बैठक - 27 सितंबर</li> <li>भारतीय जीवन बीमा निगम ने व्हाट्सएप पर अपने पॉलिसीधारकों के लिए चुनिंदा इंटरैक्टिव सेवाओं की शुरुआत की।</li> </ul>

## अध्यक्ष की कलम से



प्रिय शेयरधारकों,

अभिवादन!

बीता हुआ वर्ष हमारे गौरवशाली इतिहास में एक ऐतिहासिक क्षण के रूप में चिह्नित हुआ, जब निगम अपने सूचीबद्ध अवतार में सामने आया और हरएक उभरती हुई चुनौती को एक अवसर में बदलने के लिए खुद को तैयार कर रहा है। सूचीबद्ध वातावरण में स्थापित होते हुए, बढ़ी हुई अपेक्षाएं और नए प्रदर्शन के मेट्रिक्स, एलआयसी साल-दर-साल शानदार प्रदर्शन जारी रखने के हमारे संकल्प को मजबूत करते हैं और नए जोश के साथ ब्रांड एलआईसी की फिर से पुष्टि करते हैं।

आपके निगम ने 17 मई, 2022 को एक सूचीबद्ध संस्थान बन कर इतिहास रच दिया। तब से हम परिवर्तन की प्रक्रिया से गुजर रहे हैं और परिवर्तनों को अपना रहे हैं - चाहे वह नियामक, प्रक्रियात्मक और तकनीकी हो या नए हितधारकों के रूप में एक विस्तारित परिवार हो। हालाँकि, चुनौती वास्तव में अभी शुरू हुई .....और समय की आवश्यकता विचार प्रक्रिया के साथ-साथ कार्य प्रक्रियाओं में एक आदर्श बदलाव है जिससे आगे की चुनौतियों का सामना करने के लिए पुराने और नए के बीच एक संतुलन खोजा जा सके।

हम अनिश्चित समय में जी रहे हैं। वर्ष 2022-23 में मुख्य रूप से भू-राजनीतिक गड़बड़ी के कारण वैश्विक आर्थिक गतिविधियों में मंदी के बीच अधिकांश अर्थव्यवस्थाओं में मुद्रास्फीति चरम पर देखी गई। इस पृष्ठभूमि में, आईएमएफ ने अनुमानित वैश्विक विकास दर को वर्ष 2022 में 3.4 प्रतिशत से घटकर वर्ष 2023 में 2.9 प्रतिशत तक गिरने का अनुमान लगाया है।

महामारी ने दुनिया भर में कहर बरपाने के बावजूद, उसी समय, वह बीमा क्षेत्र के लिए बीमे की जरूरत को उजागर कर एक उत्प्रेरक साबित हुई। भारत में, बीमा उद्योग में जागरूकता और अनुकूल नियामक वातावरण की वजह से महत्वपूर्ण वृद्धि देखी जा रही है। प्राकृतिक या मानव निर्मित व्यवधानों के परिणामस्वरूप जीवन की अनिश्चितता ने लोगों को यह एहसास कराया है कि लाइफ कवर, स्वास्थ्य सुरक्षा और वार्षिकियां निवेश का सबसे महत्वपूर्ण हिस्सा हैं और इसलिए किसी भी व्यक्ति के वित्तीय पोर्टफोलियो में इसे सर्वोच्च प्राथमिकता दी जानी चाहिए। युवा और मध्यम आयु वर्ग के बीच जोखिम कवरेज, स्वास्थ्य, वार्षिकी और गारंटीड रिटर्न उत्पादों की मांग बढ़ रही है।

जीवन बीमाकर्ताओं को बढ़ती मुद्रास्फीति और बढ़ी हुई ब्याज दरों के साथ विकास को बनाए रखने एवं अपने हिस्सेदारों हेतु मुनाफा बनाने की चुनौतियाँ का सामना करना पड़ रहा है, फिर वह पॉलिसीधारक हों या शेयरधारक। बढ़ते डिजिटलीकरण और इंश्योरटेक के माध्यम से तकनीकी नवाचारों के उद्भव के साथ-साथ उपभोक्ता प्राथमिकताओं में बदलाव बीमा व्यवसाय के भविष्य के रुझान को परिभाषित करेगा। स्विस् रे ने अपनी नवीनतम रिपोर्ट में कहा है कि भारत का कुल बीमा प्रीमियम औसतन 14 प्रतिशत प्रति वर्ष बढ़ेगा जिससे आने वाले दशक में भारत दुनिया में सबसे तेजी से बढ़ते बीमा बाजारों में से एक बनकर 2032 तक दुनिया का छठा सबसे बड़ा देश बनेगा। भारत की खपत-आधारित वृद्धि, जो मुख्य रूप से देश की बड़ी और युवा आबादी द्वारा मुख्य रूप से संचालित है, साथ-साथ देश के उच्च मध्यम-आय वर्ग के हिस्सेदारी में वृद्धि होना से, जीवन बीमाकर्ताओं को जीवन बीमा पैठ बढ़ाने और देश की अबीमाकृत जनसंख्या का दोहन करने का अवसर देती है।

### हमारा प्रदर्शन:

एलआईसी ने वित्त वर्ष 2022-23 के लिए प्रथम वर्ष प्रीमियम आय (एफवाईपीआई) के मामले में 62.58 प्रतिशत और पॉलिसियों की संख्या (एनओपी) के मामले में 71.76 प्रतिशत की बाजार हिस्सेदारी के साथ अपने बाजार नेतृत्व को बरकरार रखा है। वित्त वर्ष 2022-23 के दौरान, एलआईसी का एफवाईपीआई पिछले वित्त वर्ष (₹1.98 लाख करोड़) की तुलना में 16.67 प्रतिशत की वृद्धि के साथ ₹ 2.32 लाख करोड़ को पार कर गया। जहाँ पॉलिसियों के मामले में, एलआईसी ने पिछले वित्तीय वर्ष के 2.17 करोड़ पॉलिसियों की तुलना में इस वित्तीय वर्ष में 2.04 करोड़ पॉलिसियां पूरी कीं, समूह व्यवसाय प्रीमियम ₹1.73 लाख करोड़ और व्यक्तिगत प्रीमियम ₹ 0.58 लाख करोड़ था, जो पिछले वित्तीय वर्ष की तुलना में क्रमशः 20.37 प्रतिशत और 6.96 प्रतिशत की वृद्धि दर्शाता है। 31.3.2023 तक, निगम के प्रबंधन के अधीन परिसंपत्ति (एयूएम) 7.65 प्रतिशत से बढ़कर ₹ 43.97 लाख करोड़ हो गई। हमारा दावा निपटान प्रदर्शन उदयोग में सर्वश्रेष्ठ बना हुआ है। वित्तीय वर्ष 2022-23 के दौरान, निगम ने ₹ 1,85,927 करोड़ की राशि के 214.80 लाख परिपक्वता दावों और ₹ 24,006 करोड़ की राशि के 10.71 लाख से अधिक मृत्यु दावों का निपटान किया।

### सूचना प्रौद्योगिकी पहल:

ऑनलाइन ग्राहक सेवाओं और नव व्यवसाय को पूरा करने के लिए हम नियमित रूप से अपने पोर्टल और ऐप के अद्यतन संस्करण लेकर आ रहे हैं। एलआईसी डिजिटल ऐप, आनंदा ऐप, डीओसी-क्यू ऐप और व्हाट्सएप पर पॉलिसीधारकों को दी जाने वाली परस्पर संवादात्मक सेवाओं को हमारे पॉलिसी धारकों को शीघ्र और गुणवत्ता सेवा प्रदान करने के इरादे से लॉन्च किया गया है। कार्य प्रक्रियाओं के डिजिटलीकरण और कुछ मौजूदा प्रणालियों और प्रक्रियाओं में सुधार पर ध्यान केंद्रित करने के साथ, आपका निगम आने वाली चुनौतियों और अवसरों का सामना करने के लिए पूरी तरह से तैयार है।

आपके निगम की अपनी जोखिम प्रबंधन नीति (Risk Management Policy) के साथ-साथ व्यवसाय निरंतरता योजना (Business Continuity Plan) भी है जिससे किसी भी आकस्मिकता का सामना किया जा सके तथा निर्बाध संचालन करने और सेवाओं को प्रदान करने में आसानी हो सके।

### ईएसजी पहल:

एलआईसी का गोल्डन जुबली फाउंडेशन (जीजेएफ) देश भर में सामान्य सार्वजनिक उपयोगिता के किसी भी अन्य विषयवस्तु सहित गरीबी या संकट, शिक्षा की उन्नति, चिकित्सा राहत और सामान्य सार्वजनिक उपयोगिता की किसी अन्य वस्तु के लिए प्रावधान के अपने उद्देश्यों के साथ संरक्षण में समाज के आर्थिक रूप से कमजोर वर्गों के लिए परियोजनाओं में मदद करता है। निगम ने ग्रामीण भारत में बीमा जागरूकता बढ़ाने के लिए 'बीमा ग्राम' और स्कूली बच्चों के बीच बीमा जागरूकता बढ़ाने के लिए 'बीमा स्कूल' जैसे विशेष अभियान शुरू किए हैं। समुदाय के लिए एक स्थायी भविष्य के निर्माण की दिशा में हमारे व्यवसाय में ईएसजी को अंतर्निहित करने के संदर्भ में, एलआईसी ने ऊर्जा के वैकल्पिक स्रोतों जैसे रूफ टॉप पर सौर क्षमता की स्थापना, ग्रीन रेटेड भवनों का निर्माण, वृक्षारोपण अभियान आदि में बहुआयामी हरित पहल की है। आपका निगम बिजली उत्पादन और सड़कों, पुलों, रेल्वे आदि के विकास सहित सामाजिक बुनियादी ढांचे के निर्माण की दिशा में देश में बढ़-चढ़कर निवेश कर रहा है।

### विनियामक सुधार:

2047 तक "सभी के लिए बीमा" के दृष्टिकोण के साथ आईआरडीएआई ने सभी बीमा क्षेत्र के हितधारकों को शामिल किया है। इसके पथ-प्रवर्तक सुधारों के साथ इस उद्देश्य को प्राप्त करने और सरकार के वित्तीय समावेशन कार्यसूची को मजबूत करने के प्रयासों के लिए निर्देशित है। एलआईसी बीमा सुगम, बीमा वाहक और बीमा विस्तार जैसे विभिन्न नियामक पहलों के विकास के कई चरणों में, पूरे दिल से भाग ले रही है। आगे बढ़ते हुए, एलआईसी, जो पहले से ही राज्य और केंद्र सरकार के स्वामित्व वाली सामाजिक सुरक्षा योजनाओं में एक बड़ी भूमिका निभा रही है, अब समाज के निम्न-आय वाले समूहों के लिए क्रेडिट सोसायटी जैसे वित्तीय संस्थानों के साथ सहयोग करके अधिक समूह बीमा उत्पादों की पेशकश करने की योजना बना रही है। देश के कोने-कोने में निगम की मौजूदगी को मजबूत करने के साथ-साथ सही उत्पाद मिश्रण की पेशकश के लिए वितरण प्रणाली को बढ़ाना प्रबंधन के साथ-साथ हिस्सेदारों के लिए भी सर्वोपरि महत्वपूर्ण है।

### पुरस्कार एवं सम्मान:

आपके निगम ने इस वर्ष के दौरान दावा निपटान, नेतृत्व और ग्राहक सेवा में उत्कृष्टता जैसे विभिन्न क्षेत्रों में विभिन्न पुरस्कार और सम्मान प्राप्त किए और भारत के सबसे भरोसेमंद ब्रैंडों में से एक बना हुआ है।

### भविष्य की ओर अग्रसर:

हम पर विश्वास प्रदर्शित करने के लिए मैं अपने सभी हितधारकों का हृदय से आभार व्यक्त करता हूँ। मैं आपको विश्वास दिलाता हूँ कि हमारी समर्पित टीम के साथ, आपका निगम बीमा परिदृश्य के बदलते समय के साथ आगे बढ़ता रहेगा और सभी हितधारकों के लिए विविध उत्पाद-मिश्रण, मजबूत ओमनीचैनल वितरण नेटवर्क और बढ़ी हुई डिजिटल सेवाएं प्रदान करके निरंतर विकास और बेहतर मूल्य निर्माण करेगा।

हार्दिक शुभेच्छा

सिध्दार्थ मोहंती  
पूर्णकालिक अध्यक्ष

## निदेशक मंडल



**श्री सिध्दार्थ मोहंती**  
पूर्णकालिक अध्यक्ष

श्री मोहंती, 29.04.2023 से निगम के अध्यक्ष हैं, उनके पास उत्कल विश्वविद्यालय, भुवनेश्वर, ओडिशा से कानून में स्नातक की डिग्री और कला (राजनीति विज्ञान) में मास्टर डिग्री है और जेवियर इंस्टीट्यूट ऑफ मैनेजमेंट, भुवनेश्वर, ओडिशा से बिजनेस मैनेजमेंट पर स्नातकोत्तर प्रमाणन भी है। निगम के अध्यक्ष बनने से पहले, श्री मोहंती ने निगम के प्रबंध निदेशक के रूप में कार्य किया। प्रबंध निदेशक के रूप में अपने कार्यकाल के दौरान, श्री मोहंती ने संगठन को एक सूचीबद्ध इकाई में बदलने में योगदान दिया।

भारतीय जीवन बीमा निगम के प्रबंधन निदेशक का कार्यभार सभालने से पहले

श्री मोहंती एलआईसी हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड के सीओओ और सीईओ के रूप में भी कार्य किया है। उनके लंबे और शानदार कार्यकाल में उनके द्वारा भारतीय जीवन बीमा निगम में विभिन्न अन्य पदों पर भी कार्य किया गया है, जैसे कि रायपुर और कटक के वरिष्ठ मंडल प्रबंधक, मुख्य (कानून विभाग), मुख्य (निवेश - बैंक ऑफिस), कार्यकारी निदेशक (कानून), एवं अन्य। प्रमुख (कानून), मुंबई के रूप में उनके कार्यकाल के दौरान, निगम ने लीगल एरा अवाइर्स 2013-14 में “वर्ष की सर्वश्रेष्ठ बीमा इन-हाउस लीगल टीम” अवार्ड जीता। श्री मोहंती वर्ष 1985 में एक प्रशिक्षु अधिकारी के रूप में निगम में शामिल हुए और उन्हें बीमा क्षेत्र में व्यापक अनुभव प्राप्त है।



**डॉ. मारुति प्रसाद तन्निराला**  
सरकार द्वारा नामित निदेशक

डॉ. मारुति प्रसाद तन्निराला भारतीय डाक और टेलीग्राफ लेखा और वित्त सेवा 1990 बैच के अधिकारी हैं। उन्होंने भारत सरकार के दूरसंचार विभाग में राजस्व आश्वासन, वित्तीय सलाह, सतर्कता, प्रशिक्षण और लाइसेंसिंग वित्त के क्षेत्रों में और दूरसंचार क्षेत्र के नियामक, ट्राई में भी वित्तीय एवं आर्थिक विश्लेषक के रूप में तीन कार्यकालों तक कार्य किया है। उन्होंने कार्यकारी निदेशक के रूप में भारतीय बीमा विनियामक और विकास प्राधिकरण, हैदराबाद में भी कार्य किया। वह बीएसएनएल में सरकार द्वारा नामित निदेशक भी रहे हैं, और आईआरडीएआई में अपने कार्यकाल

के दौरान बीमा सूचना ब्यूरो और बीमा और जोखिम प्रबंधन संस्थान के बोर्ड में भी रहे हैं।

उन्होंने संघ लोक सेवा आयोग में दो कार्यकाल तक कार्य किया। वह सेंटर फॉर द स्टडी ऑफ लॉ एंड गवर्नेंस, जवाहरलाल नेहरू विश्वविद्यालय, नई दिल्ली से पीएचडी स्कॉलर हैं, जहां उनकी थीसिस भारतीय दूरसंचार सेवा क्षेत्र में नियामक शासन के संस्थागत पहलुओं पर थी, जिसे राउतलेगडे द्वारा एक मोनोग्राफ के रूप में प्रकाशित किया गया है। वह वर्तमान में भारत सरकार, वित्त मंत्रालय, वित्तीय सेवा विभाग में अतिरिक्त सचिव के रूप में कार्यरत हैं।



**श्रीमती मिनी आईप**  
प्रबंध निदेशक

श्रीमती मिनी आईप, 02 अगस्त, 2021 से भारतीय जीवन बीमा निगम की प्रबंध निदेशक के पद पर हैं। उन्होंने आंध्र विश्वविद्यालय से वाणिज्य में स्नातकोत्तर की उपाधि प्राप्त की हैं। श्रीमती आईप 1986 में एलआईसी से जुड़ी हुई हैं और उन्हें जीवन बीमा क्षेत्र में 37 से अधिक वर्षों का अनुभव है। प्रबंध निदेशक के रूप में कार्यभार सभालने से पहले, वह भारतीय जीवन बीमा निगम के कानून विभाग की कार्यकारी निदेशक थीं।

श्रीमती मिनी आईप दक्षिण मध्य क्षेत्र की क्षेत्रीय प्रबंधक (प्रभारी) और निगम की प्रथम महिला क्षेत्रीय प्रबंधक (प्रभारी) रही हैं। श्रीमती आईप ने निगम के अंतरराष्ट्रीय संचालन विभाग के कार्यकारी निदेशक, एलआईसीएचएफएल फाइनेंशियल सर्विसेज लिमिटेड के निदेशक और सीईओ के रूप में भी काम किया है।

निगम के प्रबंध निदेशक श्री जगन्नाथ एम को विपणन में समृद्ध अनुभव है और उन्होंने विभिन्न महत्वपूर्ण कार्य किए हैं और बड़ी टीमों का सफलतापूर्वक नेतृत्व किया है। उनकी शैक्षणिक योग्यता में सीए (इंटर), वाणिज्य स्नातक, विपणन में पीजी डिप्लोमा, बीमा और जोखिम प्रबंधन संस्थान (आईआईआरएम), हैदराबाद द्वारा जीवन बीमा, सामान्य बीमा और जोखिम प्रबंधन में अंतर्राष्ट्रीय पीजी डिप्लोमा एवं भारतीय बीमा संस्थान की एसोसिएट सदस्यता शामिल हैं। श्री जगन्नाथ ने एर्नाकुलम, धारवाड़

और बेंगलोर -1 डिवीजनों के वरिष्ठ मंडल प्रबंधक (प्रभारी) के रूप में कार्य किया है। उन्होंने 2009 से 2013 के बीच 4 साल की अवधि के लिए जीवन बीमा निगम (लंका) लिमिटेड, कोलंबो, श्रीलंका के मुख्य कार्यकारी अधिकारी और प्रबंध निदेशक के रूप में भी कार्य किया है। प्रबंध निदेशक का पद संभाल के पहले उनका कार्यकाल क्षेत्रीय प्रबंधक (प्रभारी), दक्षिण मध्य क्षेत्र, हैदराबाद के रूप में रहा, जिसमें तीन राज्य यानी तेलंगाना, आंध्र प्रदेश और कर्नाटक शामिल हैं।



**श्री जगन्नाथ एम**  
प्रबंध निदेशक

श्री तबलेश पांडे भारतीय जीवन बीमा निगम में फरवरी, 1988 में 16वें बैच के सीधी भर्ती अधिकारी के रूप में शामिल हुए और उत्तर-मध्य क्षेत्र के वाराणसी में अपना कार्य शुरू किया।

श्री तबलेश पांडे को निगम के विभिन्न क्षेत्रीय कार्यालयों में कार्य करने का अनुभव है। वह मध्य क्षेत्र, पूर्व मध्य क्षेत्र और दक्षिण क्षेत्र में प्रादेशिक प्रबंधक (आईटी) रहे हैं।

श्री तबलेश पांडे ने सचिव (बीमांकिक), सचिव (पी एंड जीएस), प्रमुख (बीमांकिक)

और प्रमुख (पी एंड जीएस) के रूप में विभिन्न क्षमताओं में केंद्रीय कार्यालय में काम किया है। क्षेत्रीय प्रबंधक (सिलेक्शन स्केल) के संवर्ग में पदोन्नति पर वह कार्यकारी निदेशक (निवेश-मध्य कार्यालय) के रूप में कार्यरत रहे।

प्रबंध निदेशक के रूप में कार्यभार संभालने से पहले, उन्होंने कार्यकारी निदेशक (ईआरएम एवं सीआरओ) के रूप में कार्य किया है।



**श्री तबलेश पांडे**  
प्रबंध निदेशक

श्री सतपाल भानू अक्टूबर 1988 में सहायक प्रशासनिक अधिकारी के रूप में भारतीय जीवन बीमा निगम में शामिल हुए। उनके पास हिमाचल प्रदेश विश्वविद्यालय, शिमला से इतिहास (ऑनर्स) में स्नातक की उपाधि है।

श्री सतपाल भानू निगम के प्रबंध निदेशक के रूप में कार्यभार संभालने से पहले मध्य क्षेत्र, भोपाल के क्षेत्रीय प्रबंधक (प्रभारी) थे। उन्होंने निगम में कई अन्य प्रमुख पदों पर कार्य किया जैसे कि बेंगलोर-1 और शिमला डिवीजनों के वरिष्ठ मंडल प्रबंधक; प्रादेशिक

प्रबंधक (सूक्ष्म बीमा), प्रादेशिक प्रबंधक (कॉर्पोरेट संचार), उत्तरी क्षेत्र, नई दिल्ली के प्रादेशिक प्रबंधक (कार्मिक एवं औद्योगिक संबंध) और अतिरिक्त निदेशक, क्षेत्रीय प्रशिक्षण केंद्र, भोपाल। वह केंद्रीय कार्यालय में प्रमुख (विपणन/वरिष्ठ व्यवसाय सहयोगी) भी रह चुके हैं। श्री सतपाल भानू मानव संसाधन विकास को संगठन के विकास में महत्वपूर्ण कारक मानते हैं और लोगों से मिलकर उन्हें निगम में सर्वोत्तम योगदान देने और जीवन में उच्च लक्ष्य प्राप्त करने के लिए प्रेरित करना पसंद करते हैं।



**श्री सतपाल भानू**  
प्रबंध निदेशक



**डॉ. रंजन शर्मा**  
स्वतंत्र निदेशक

डॉ. रंजन शर्मा ने इलाहाबाद विश्वविद्यालय, उत्तर प्रदेश से कला में परास्नातक की उपाधि प्राप्त की हैं। उन्होंने 2011 में अवध विश्वविद्यालय के डॉ राम मनोहर लोहिया संस्थान से दर्शनशास्त्र (भूगोल) में डॉक्टरेट की उपाधि भी प्राप्त की हैं।

डॉ. रंजन शर्मा, श्री लाल बहादुर शास्त्री डिग्री कॉलेज, गोंडा, उत्तर प्रदेश में एसोसिएट प्रोफेसर है। वह इस संस्थान से 1990 से जुड़े हुए हैं।

उन्हे शिक्षाविदों और निगमित प्रशासन के क्षेत्र में लगभग 33 वर्षों का अनुभव है।



**श्री विनोद कुमार वर्मा**  
स्वतंत्र निदेशक

श्री विनोद कुमार वर्मा ने पूर्वांचल विश्वविद्यालय, जौनपुर, उत्तर प्रदेश से कला में स्नातक की उपाधि प्राप्त की है और वह इलेक्ट्रॉनिक्स गुड्स के व्यवसाय में लंबे

अरसे से जुड़े हुए हैं और उन्हे व्यवसाय, बिक्री और विपणन के क्षेत्र में अनुभव और ज्ञान है।



**प्रो. अनिल कुमार**  
स्वतंत्र निदेशक

प्रोफेसर अनिल कुमार 30 से अधिक वर्षों तक श्री राम कॉलेज ऑफ कॉमर्स में प्रोफेसर रहने के बाद दिल्ली विश्वविद्यालय के अंतर्गत दिल्ली स्कूल ऑफ इकोनॉमिक्स के वाणिज्य विभाग में वित्त और निगमित शासन के प्रोफेसर हैं। वह डीयू फाउंडेशन के मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सीईओ) भी हैं। एसआरसीसी और हार्वर्ड बिजनेस स्कूल के पूर्व छात्र, प्रोफेसर अनिल कुमार ने दिल्ली स्कूल ऑफ इकोनॉमिक्स, दिल्ली विश्वविद्यालय से वाणिज्य में स्नातकोत्तर किया। प्रो. अनिल कुमार ने दिल्ली विश्वविद्यालय से निगमित शासन में

डॉक्टरेट (पीएचडी) की उपाधि प्राप्त की है। वह इंस्टीट्यूट ऑफ डायरेक्टर्स ऑफ इंडिया (आईओडी) के प्रतिष्ठित फेलो हैं।

प्रो. अनिल कुमार ने राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय पत्रिकाओं में कई शोध लेखों का योगदान दिया है एवं निगमित शासन और सीएसआर में दस से अधिक पुस्तकें लिखीं तथा भारत और विदेशों में अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलनों में अपने शोध कार्य प्रस्तुत किए हैं। उन्होंने सरकारी अधिकारियों, निगमित अधिकारियों और निदेशकों के लिए कई कार्यकारी विकास और प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किए हैं।

श्रीमती अंजुली चिब दुग्गल ने पंजाब विश्वविद्यालय से कला में स्नातकोत्तर की उपाधि प्राप्त की है। श्रीमती दुग्गल पंजाब कैडर (1981 बैच) से भारतीय प्रशासनिक सेवा की सेवानिवृत्त अधिकारी है। इससे पहले, श्रीमती दुग्गल ने वित्त मंत्रालय के वित्तीय सेवा विभाग में सचिव के रूप में और

निगमित मामलों के मंत्रालय, भारत सरकार में सचिव के रूप में एवं अन्य पदों और क्षेत्रों में भी कार्य किया है।

श्रीमती दुग्गल ने भारतीय रिजर्व बैंक और भारतीय स्टेट बैंक के बोर्ड में निदेशक के रूप में भी कार्य किया है।



**श्रीमती अंजुली चिब दुग्गल**  
स्वतंत्र निदेशक

श्री गुरुमूर्ति महालिंगम ने भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान, कानपुर से विज्ञान (सांख्यिकी) में स्नातकोत्तर उपाधि प्राप्त की है और बर्मिंघम विश्वविद्यालय से व्यवसाय प्रशासन (अंतरराष्ट्रीय बैंकिंग और वित्त) में स्नातकोत्तर की उपाधि प्राप्त की है।

इससे पहले, वह अन्य पदों के अलावा, सेबी के पूर्णकालिक सदस्य थे और भारतीय रिजर्व बैंक के कार्यकारी निदेशक भी थे और वित्तीय और प्रतिभूति क्षेत्र में उन्हें कई वर्षों का अनुभव प्राप्त है।



**श्री महालिंगम जी**  
स्वतंत्र निदेशक

श्री राज कमल ने भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान, बॉम्बे से मैकेनिकल इंजीनियरिंग में प्रौद्योगिकी में स्नातक की डिग्री प्राप्त की है और इंडियन स्कूल ऑफ बिजनेस, हैदराबाद से प्रबंधन में स्नातकोत्तर किया है। इससे पहले, वह ओयो वैकेशन होम्स

के मुख्य कार्यकारी अधिकारी थे। श्री राज कमल पूर्व आईएएस अधिकारी (1994-2002) रहे हैं और उन्होंने मध्य प्रदेश/छत्तीसगढ़ में जिला मजिस्ट्रेट और निदेशक (बजट), वित्त विभाग के रूप में कार्य किया।



**श्री राज कमल**  
स्वतंत्र निदेशक



**डॉ. वी. एस. पार्थसारथी**  
स्वतंत्र निदेशक

डॉ. पार्थसारथी ने गुजरात विश्वविद्यालय से वाणिज्य में स्नातक की उपाधि प्राप्त की है। वह इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया के फ़ेलो सदस्य और इंग्लैंड और वेल्स में इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड अकाउंटेंट्स के सदस्य हैं। उन्होंने हैवर्ड बिजनेस स्कूल से एडवांस मैनेजमेंट प्रोग्राम भी किया है। इससे पहले डॉ. पार्थसारथी महिंद्रा समूह के समूह मुख्य वित्तीय अधिकारी और समूह मुख्य सूचना अधिकारी भी थे।

उन्होंने 2022 में मुंबई विश्वविद्यालय से प्रबंधन अध्ययन में डॉक्टरेट की उपाधि भी प्राप्त की है।

डॉ. पार्थसारथी को संगठनात्मक परिवर्तन, नेतृत्व, सामरिक योजना, वित्त, अंतरराष्ट्रीय संचालन के क्षेत्रों में समृद्ध अनुभव प्राप्त है।

डॉ. पार्थसारथी इससे पहले बॉम्बे चैंबर ऑफ कॉमर्स एंड इंडस्ट्री (बीसीसीआई) के अध्यक्ष रह चुके हैं।



**श्री मुथु राजू परवासा राजू  
विजय कुमार**  
स्वतंत्र निदेशक

श्री मुथु राजू परवासा राजू विजय कुमार (एम. पी. विजय कुमार) चार्टर्ड अकाउंटेंट, कॉस्ट अकाउंटेंट और कंपनी सचिव हैं। वर्तमान में वह नैस्डैक में सूचीबद्ध कंपनी-सिफी टेक्नोलॉजीज लिमिटेड में कार्यकारी निदेशक और समूह मुख्य वित्तीय अधिकारी हैं। श्री विजय कुमार जियोजीत फाइनेंशियल सर्विसेज लिमिटेड और हेरिटेज फूड्स लिमिटेड के बोर्ड में एक स्वतंत्र निदेशक हैं। श्री विजय कुमार अंतरराष्ट्रीय लेखा मानक बोर्ड की आईएफआरएस व्याख्या समिति और आईएफआरएस सलाहकार परिषद, लंदन के सदस्य एवं निदेशक संस्थान के

फेलो भी हैं।

उन्होंने सुंदरम फाइनेंस लिमिटेड की निवेश बैंकिंग सहायक कंपनी के लिए 7 वर्षों से अधिक समय तक काम किया है और 8 वर्षों से अधिक समय तक उन्होंने सनदी लेखाकार का पेशेवर अभ्यास किया। उन्हें पेशेवर अभ्यास के साथ-साथ उद्योग में 30 से अधिक वर्षों का अनुभव है और वह इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया के लेखा मानक बोर्ड के अध्यक्ष और राष्ट्रीय वित्तीय रिपोर्टिंग प्राधिकरण (एनएफआरए) के पदेन सदस्य भी रहे हैं।



**श्री संजीव नौटियाल**  
स्वतंत्र निदेशक

श्री संजीव नौटियाल भारतीय स्टेट बैंक के पूर्व उप प्रबंध निदेशक हैं। वह एमबीए पदवीधारक है और इंडियन इंस्टीट्यूट ऑफ बैंकर्स (सीएआईआईबी) के प्रमाणित एसोसिएट भी हैं।

श्री नौटियाल ने एसबीआई के साथ अपने 36 वर्षों के कार्यकाल में विभिन्न चुनौतीपूर्ण भूमिकाएं निभाई हैं, जिनमें से कुछ प्रमुख इस प्रकार हैं:

- उप प्रबंध निदेशक (वित्तीय समावेशन और सूक्ष्म बाजार)
- एसबीआई लाइफ इश्योरेंस के एमडी और सीईओ

- मुख्य महाप्रबंधक, अहमदाबाद सर्कल
- महाप्रबंधक, दिल्ली सर्कल श्री नौटियाल ने एसबीआई के अंतरराष्ट्रीय परिचालन के विभिन्न पदों पर भी उत्कृष्ट कार्य किया जैसे:
- सीईओ, खुदरा बैंकिंग शाखा, बहरीन
- बहरीन/दुबई में स्थित मध्य पूर्व, पश्चिम एशिया और उत्तरी अफ्रीका में बैंक के परिचालन के क्षेत्रीय प्रमुख।

श्री नौटियाल को वित्तीय सेवाओं के क्षेत्रों में व्यापक अनुभव है, जैसे

- 1) खुदरा (एसएमई, कृषि, आवास और सूक्ष्म खंडों) और मिड कॉर्पोरेट्स को ऋण देना
- 2) अंतरराष्ट्रीय बैंकिंग,
- 3) मानव संसाधन प्रबंधन और
- 4) जीवन बीमा।

## प्रबंधन चर्चा और विश्लेषण

### (1) आमुख :

भारतीय जीवन बीमा निगम को 31.03.2023 को समाप्त होने वाले वित्तीय वर्ष के लिए जीवन बीमा निगम अधिनियम, 1956 की धारा 27 और सेबी (सूचीबद्धता दायित्व और प्रकटीकरण आवश्यकताएं), 2015 के विनियमन 34 के अनुसार अपनी 66 वीं वार्षिक रिपोर्ट प्रस्तुत हुए खुशी हो रही है।

### 2. आर्थिक परिवेश और जीवन बीमा व्यवसाय पर समष्टि आर्थिक कारक का प्रभाव

#### भारतीय अर्थव्यवस्था का परिदृश्य

वैश्विक विकास के महामारी-प्रेरित संकुचन से उबरने और रूस-यूक्रेन संघर्ष के फैलने के बीच, विश्व स्तर पर, वित्त वर्ष 2022 में देशों को मुद्रास्फीति पर लगाम लगाने की एक नई चुनौती का सामना करना पड़ा।

आर्थिक सहयोग और विकास संगठन (ओईसीडी) की आर्थिक आउटलुक अंतरिम रिपोर्ट मार्च 2023 के अनुसार, वित्त वर्ष 2022 में वैश्विक विकास दर यूक्रेन में युद्ध के प्रभाव एवं चीन में जीवन-यापन का संकट और मंदी की वजह से घटकर 3.2 प्रतिशत हो गई, जो वर्ष की शुरुआत की अपेक्षाओं से काफी कम थी। रिपोर्ट में आगे कहा गया है कि 2023 की शुरुआत में चीन में आवाजाही का शुरु होना और मुख्य जी20 अर्थव्यवस्थाओं में गतिविधि और भावना में सुधार (वैश्विक ऊर्जा और खाद्य कीमतों में गिरावट के कारण) ने, क्रय शक्ति को बढ़ावा दिया और दुनिया की प्रमुख अर्थव्यवस्थाओं में मुद्रास्फीति हेडलाइन को कम करने में मदद की। रिपोर्ट में 2023-24 में वैश्विक विकास दर के निम्न-प्रवृत्ति दर पर रहने का अनुमान लगाया गया है, जहां अनुमान है की 2023 में वैश्विक सकल घरेलू उत्पाद की औसत वार्षिक वृद्धि 2.6 प्रतिशत होकर, 2024 में 2.9 प्रतिशत की वापसी के साथ मुद्रास्फीति धीरे-धीरे कम होगी और विशेष रूप से निजी निवेश पर इसका प्रभाव समय के साथ पूरी अर्थव्यवस्था में कठिन वित्तीय स्थितियाँ महसूस होने की संभावना प्रदान कर रहा है। भारत का विकास दर वित्त वर्ष 2024-25 में लगभग 7.0 प्रतिशत की वापसी करने से पहले, सख्त वित्तीय परिस्थितियों के बीच, वित्त वर्ष 2023-24 में लगभग 6.0 प्रतिशत रहने का अनुमान है।

अनिश्चितता के उतार चढ़ाव के बीच भारतीय अर्थव्यवस्था सुदृढ़ बनी हुई है। 2022-23 के दौरान भारत की वास्तविक जीडीपी वृद्धि 7.0 प्रतिशत अनुमानित है, जबकि 2021-22 में 9.1 प्रतिशत की अनुमानित वृद्धि की तुलना में यह महामारी-पूर्व (2019-20) के स्तर को पार कर गई है। भारत की वास्तविक जीडीपी 2022-23 में ₹159.7 लाख करोड़ तक जाने का अनुमान है, जबकि वर्ष 2021-22 के लिए जीडीपी का पहला संशोधित अनुमान ₹149.26 लाख करोड़ था। भारतीय रिज़र्व बैंक (आरबीआय) के अनुसार, राष्ट्रीय सांख्यिकी कार्यालय (एनएसओ) द्वारा जारी किए गए इस डेटा से पता चलता है कि भारतीय अर्थव्यवस्था दुनिया के कई हिस्सों की तुलना में एक चुनौतीपूर्ण वर्ष की ओर बढ़ने के लिए आंतरिक रूप से बेहतर स्थिति में है।

दुनिया भर की एजेंसियां, भारत को, वित्त वर्ष 2023 की 6.5-7.0 प्रतिशत पर सबसे तेजी से बढ़ती प्रमुख अर्थव्यवस्था के रूप में प्रदर्शित कर रहीं हैं। यह वृद्धि विभिन्न कारकों से प्रेरित है जैसे की निजी उपभोग के प्रतिक्षेप, केंद्र सरकार के पूंजीगत व्यय (केपेक्स) में वृद्धि होना, आपातकालीन क्रेडिट लिंकड गारंटी योजना (ईसीजीएलएस), जिसके कारण कर्ज चुकाने की चिंता कम हुई है, पीएम-किसान, पीएम गरीब कल्याण योजना जैसी योजनाएं, जिन्होंने देश में खाद्य सुरक्षा सुनिश्चित करने में मदद की है और महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना (मनरेगा) जो ग्रामीण क्षेत्रों में सीधे रोजगार प्रदान कर रही है।

भले ही भारत ने वित्त वर्ष 2022 में एक मजबूत जीडीपी प्रतिक्षेप दर्ज किया है, लेकिन वैश्विक मुद्रास्फीति और संबंधित चुनौतियों के कारण पिछले दो वर्षों में डाली गई अतिरिक्त तरलता को अवशोषित कर मौद्रिक नीति को सख्त कर दिया है। यूएस फेड द्वारा नीतिगत दरों में और वृद्धि की संभावना के साथ, शुद्ध आयातक अर्थव्यवस्थाओं में अमेरिकी डॉलर की बढ़ोत्तरी और चालू खाता घाटे (सीएडी) के बढ़ने की चुनौती बनी हुई है।

#### ● सकल घरेलू उत्पाद (जीडीपी)

वर्ष 2022-23 में स्थिर (2011-12) कीमतों पर वास्तविक सकल घरेलू उत्पाद या सकल घरेलू उत्पाद ₹ 159.71 लाख करोड़ अनुमानित है, जबकि वर्ष 2021-22 के लिए सकल घरेलू उत्पाद का पहला संशोधित अनुमान ₹ 149.26 लाख करोड़ था। 2022-23 के दौरान वास्तविक सकल घरेलू उत्पाद में वृद्धि 2021-22 में 9.1 प्रतिशत की तुलना में 7.0 प्रतिशत अनुमानित है।

वर्ष 2022-23 में नॉमिनल जीडीपी या मौजूदा कीमतों पर जीडीपी ₹ 272.04 लाख करोड़ अनुमानित है, जबकि वर्ष 2021-22 के लिए जीडीपी का पहला संशोधित अनुमान ₹ 234.71 लाख करोड़ था। 2022-23 के दौरान नॉमिनल जीडीपी में वृद्धि 2021-22 में 18.4 प्रतिशत की तुलना में 15.9 प्रतिशत अनुमानित है।

**सकल घरेलू उत्पाद में वृद्धि (स्थिर 2011-12 कीमतों पर) (प्रतिशत में):**

वर्ष	वृद्धि
2018-19	6.5
2019-20 (तृतीय आरई)	3.9
2020-21(द्वितीय आरई)	(-) 5.8
2021-22(प्रथम आरई)	9.1
2022-23 (एसएई)	7.0

आरई- संशोधित अनुमान; एसएई- द्वितीय उन्नत अनुमान

● **सकल बचत (जीएस) एवं घरेलू बचत:**

2021-22 में मौजूदा कीमतों पर सकल बचत 2020-21 में ₹ 57.17 लाख करोड़ (दूसरा संशोधित अनुमान) के मुकाबले ₹ 70.77 लाख करोड़ (एफआरई) होने का अनुमान है।

सकल घरेलू उत्पाद के प्रतिशत के रूप में क्षेत्रवार बचत (वर्तमान कीमतें)

वर्ष	घरेलू क्षेत्र	सकल बचत
2021-22@	19.68	30.15
2020-21#	22.36	28.82
2019-20*	19.13	29.55
2018-19	20.34	31.75

@- प्रथम संशोधित अनुमान, #- द्वितीय संशोधित अनुमान, \*- तृतीय संशोधित अनुमान

**सकल राष्ट्रीय प्रयोज्य आय (जीएनडीआई) के प्रतिशत के रूप में घरेलू क्षेत्र की वित्तीय बचत**

विवरण	2019-20	2020-21
<b>अ) सकल वित्तीय बचत में से</b>	<b>11.7</b>	<b>15.5</b>
1. मुद्रा	1.4	1.9
2. जमा	4.2	6.3
3. शेयर और डिबेंचर	0.4	0.5
4. सरकार पर दावा	1.3	1.6
5. <b>बीमा निधि</b>	<b>1.8</b>	<b>2.6</b>
6. भविष्य एवं पेंशन निधि	2.2	2.5
<b>ब) वित्तीय देनदारियाँ</b>	<b>3.9</b>	<b>4.0</b>
<b>स) शुद्ध वित्तीय बचत (अ-ब)</b>	<b>7.9</b>	<b>11.5</b>

● **राजकोषीय स्थिति**

केंद्रीय बजट 2022-23 के अनुसार, जबकि 2022-23 में राजस्व घाटे को सकल घरेलू उत्पाद के 3.8 प्रतिशत पर लक्षित किया गया है, जो कि 2021-22 में 4.7 प्रतिशत के संशोधित अनुमान से कम है, वहां 2022-23 में राजकोषीय घाटा जीडीपी के 6.4 प्रतिशत पर लक्षित है, जो कि 2021-22 में जीडीपी के 6.9 प्रतिशत (जीडीपी के 6.8 प्रतिशत के बजट अनुमान से मामूली अधिक) के संशोधित अनुमान से कम है।

लेखा महानियंत्रक द्वारा जारी आंकड़ों के अनुसार, अप्रैल 2022 और फरवरी 2023 के बीच राजकोषीय घाटा या सकल व्यय और राजस्व संग्रह के बीच का अंतर ₹14.53 लाख करोड़ था, जो वार्षिक अनुमान का लगभग 83.00 प्रतिशत था। भारतीय रिजर्व बैंक के अनुसार, विनिर्माण और निवेश गतिविधियों ने बढ़त हुई है, निर्यात में वृद्धि में कमी के बावजूद, व्यापार, होटल और परिवहन जैसी संपर्क-गहन सेवाओं में उछाल द्वारा

समर्थित घरेलू खपत में उछाल ने भारत की अर्थव्यवस्था को आगे बढ़ाने में योगदान दिया है। 2022-23 के लिए सकल जीएसटी संग्रह ₹ 18.1 लाख करोड़ है, जोकि 2021-22 की तुलना में 22.00 प्रतिशत अधिक है, जो लगभग ₹ 1.51 लाख करोड़ के औसत सकल मासिक संग्रह को दर्शाता है। 10 मार्च, 2023 तक प्रत्यक्ष कर संग्रह दर्शाता है कि सकल संग्रह ₹16.68 लाख करोड़ है, जो पिछले वर्ष की इसी अवधि के सकल संग्रह से 22.58 प्रतिशत अधिक है।

केंद्रीय बजट 2022-23 के अनुसार, वित्त वर्ष 2023-24 के लिए केंद्र की बकाया आंतरिक और बाहरी ऋण और अन्य देनदारियों का अनुमान ₹ 1,69,46,666.85 करोड़ है। दिसंबर 2022 के अंत तक, भारत का बाहरी ऋण जीडीपी अनुपात 19.1 प्रतिशत था, जिसमें बाहरी ऋण 613.1 बिलियन अमरीकी डॉलर था।

### ● मौद्रिक परिस्थितियाँ

वित्तीय वर्ष 2022-23 के लिए आरबीआई की मौद्रिक नीति का उद्देश्य विकास का समर्थन करते हुए +/- 2 प्रतिशत के बैंड के भीतर उपभोक्ता मूल्य सूचकांक (सीपीआई) मुद्रास्फीति के 4 प्रतिशत के मध्यम अवधि के लक्ष्य को प्राप्त करना था। जैसा कि अपेक्षित था, मौद्रिक नीति अपने उदार नीतिगत रुख के साथ जारी रही है, जहां धन की आपूर्ति बढ़ाकर नीतिगत समर्थन के माध्यम से सकारात्मक विकास पर ध्यान केंद्रित किया गया है और वर्ष के अंत में एक तटस्थ नीति की दिशा में आगे बढ़ने का लक्ष्य है।

एमपीसी की तारीख	रेपो रेट	रिर्वस रेपो रेट	एसडीएलएफ	एमएसएफआर	सीआरआर
08.04.2022	4.00	3.35	3.75	4.25	4.00
04.05.2022	4.40	3.35	4.15	4.65	4.50
08.06.2022	4.90	3.35	4.65	5.15	4.50
05.08.2022	5.40	3.35	5.15	5.65	4.50
30.09.2022	5.90	3.35	5.65	6.15	4.50
07.12.2022	6.25	3.35	6.00	6.50	4.50
08.02.2023	6.50	3.35	6.25	6.75	4.50

सेंट्रल बैंक ने तरलता, पूंजी और मुद्रास्फीति के मुद्दों को संतुलित करने के उद्देश्य से दरों में बढ़ोतरी जारी रखी है। रेपो-दर और सीमांत स्थायी सुविधा दर (एमएसएफआर) में वृद्धि के नीतिगत निर्णयों के कारण उपभोक्ताओं द्वारा लिए जा रहे सभी प्रकार के ऋणों पर ब्याज दरों में वृद्धि हुई है; हालांकि एक सकारात्मक पहलू यह है कि जमाराशियों पर उपलब्ध ब्याज दरों में भी वृद्धि की गई है।

### ● मुद्रास्फीति

वैश्विक उत्पादन के महामारी प्रेरित संकुचन के बाद, वर्ष 2022-23 में अभूतपूर्व वैश्विक मुद्रास्फीति देखी गई जो रूस-यूक्रेन संघर्ष से और भी बढ़त हो गई थी। बदले में इसने वैश्विक आपूर्ति श्रृंखलाओं को अत्यधिक प्रभावित किया है। आर्थिक सर्वेक्षण 2022-23 के अनुसार, गर्मियों में अत्यधिक गर्मी और उसके बाद देश के कुछ हिस्सों में असमान वर्षा ने कृषि क्षेत्र को प्रभावित किया, आपूर्ति कम की और कुछ प्रमुख उत्पादों की कीमतों से वृद्धि की। अच्छे मानसून, अंतरराष्ट्रीय स्तर पर कच्चे तेल की कीमतों का सामान्य स्तर पर लौटना और साथ ही सरकारी उपायों से पर्याप्त खाद्य आपूर्ति सुनिश्चित होने की वजह से, भारत की मुद्रास्फीति का दर मार्च 2023 में 5.66 प्रतिशत तक कम होने से पहले अप्रैल 2022 में 7.8 प्रतिशत के अधिकतम पर पहुंच गया।

वैश्विक आर्थिक मंदी और ब्याज दर में वृद्धि ने वस्तुओं की कीमतों में कमी ला दी है, जिससे थोक मूल्य मुद्रास्फीति में भारी गिरावट आई है। अखिल भारतीय थोक मूल्य सूचकांक (डब्ल्यूपीआई) संख्या पर आधारित मुद्रास्फीति की वार्षिक दर मार्च, 2023 (मार्च, 2022 के मुकाबले) के लिए 1.34 प्रतिशत (अंतिम) है, जबकि फरवरी, 2023 में यह 3.85 प्रतिशत दर्ज की गई थी। मार्च, 2023 में मुद्रास्फीति का दर मुख्य रूप से वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय के अनुसार बुनियादी धातुओं, खाद्य उत्पादों, वस्त्रों, गैर-खाद्य वस्तुओं, खनिजों, रबर और प्लास्टिक उत्पादों, कच्चे पेट्रोलियम और प्राकृतिक गैस व कागज और कागज उत्पादों की कीमतों में गिरावट के कारण है।

### ● व्यापार और विदेशी मुद्रा

भारतीय रिज़र्व बैंक (आरबीआय) ने रुपये (₹) में अंतराष्ट्रीय व्यापार की सुविधा के लिए एक तंत्र स्थापित किया है, एक ऐसा कदम जिसे विदेशी व्यापार में ₹ के अधिक उपयोग को सक्षम करने के लिए एक दीर्घकालिक कदम के रूप में देखा जा रहा है और भारतीय ₹ को अंतराष्ट्रीय मुद्रा के रूप में मान्यता देने में सहायता मिली है।

वैश्विक मंदी के कारण माल की मांग में कमी के बीच, वित्त वर्ष 2022-23 (अप्रैल-मार्च) में भारत का कुल निर्यात (मर्चेडाइज और सर्विसेज संयुक्त) 14.0 प्रतिशत बढ़कर रिकॉर्ड 770.18 बिलियन अमेरिकी डॉलर हो गया, जबकि आयात वित्त वर्ष 2021-22 (अप्रैल-मार्च) की तुलना में 17.0 प्रतिशत से अधिक की सकारात्मक वृद्धि दर्शाते हुये 892.18 बिलियन अमेरिकी डॉलर के नए उच्च स्तर पर पहुंच गया।

सकल आवक विदेशी प्रत्यक्ष निवेश (एफडीआय) पिछले वर्ष 2021-22 (अप्रैल-जनवरी) में 70.5 बिलियन अमेरिकी डॉलर की तुलना में 2022-23 (अप्रैल-जनवरी) के दौरान 61.5 बिलियन अमेरिकी डॉलर हो गया। इस अवधि के दौरान शुद्ध एफडीआई एक साल पहले के 30.9 बिलियन अमेरिकी डॉलर से घटकर 26.5 बिलियन अमेरिकी डॉलर हो गया, जिसका मुख्य कारण इक्विटी प्रवाह में गिरावट है।

फरवरी 2023 तक, भारत के पास दुनिया का पांचवां सबसे बड़ा विदेशी मुद्रा भंडार था। फरवरी 2023 में भारत के विदेशी मुद्रा भंडार में 11.7 बिलियन अमेरिकी डॉलर की गिरावट दर्ज की गई और 10 मार्च, 2023 तक यह 560.0 बिलियन अमेरिकी डॉलर था, जो 2022-23 के लिए अनुमानित नौ महीने से अधिक के आयात को कवर करता है। संचयी आधार पर, सितंबर 2022 से भारत के विदेशी मुद्रा भंडार में 27.3 बिलियन अमेरिकी डॉलर की वृद्धि हुई है।

### ● इक्विटी बाजार

सख्त तरलता की स्थिति और दुनिया भर में आर्थिक स्थितियों से उत्पन्न होने वाली चिंताओं से इक्विटी बाजार प्रभावित हुए। अपने अधिकांश समकक्षों के विपरीत, भारतीय इक्विटी बाजारों ने वर्ष के अधिकांश भाग में अच्छा प्रदर्शन किया, लेकिन सकारात्मक वैश्विक संकेतों के बीच शुरुआत और अंत में उतार-चढ़ाव बना रहा। मार्च 2023 के अंत तक, एसएंडपी बीएसई सेंसेक्स और निफ्टी फिफ्टी क्रमशः 58,992 और 17,360 पर बंद हुए।

2022-23 (अप्रैल-जनवरी) में पब्लिक इश्यू के जरिए जुटाई गई राशि 2021-22 में जुटाई गई राशि ₹ 1.30 लाख करोड़ की तुलना में ₹ 41,631 करोड़ थी। मार्च 2023 तक म्यूचुअल फंड द्वारा ₹ 39.42 लाख नेट रिसोर्स जुटाये गए।

### ● भारत में बीमा परिदृश्य:

कुल प्रीमियम मात्रा के संदर्भ में, भारत 2021 में वैश्विक स्तर पर 10 वां सबसे बड़ा देश है, जिसकी अनुमानित बाजार हिस्सेदारी वैश्विक स्तर पर 1.9 प्रतिशत है और यह उभरते बाजारों में दूसरे स्थान पर है। भारत को दुनिया के सबसे तेजी से बढ़ते बीमा बाजारों में से एक माना जाता है। स्विस-रे सिग्मा 04/2022 ने अगले दशक में बीमा प्रीमियम में औसतन 9.0 प्रतिशत प्रति वर्ष (वास्तविक रूप में) बढ़ने का अनुमान लगाया है, जिससे यह 2032 तक जर्मनी, कनाडा, इटली और दक्षिण कोरिया से आगे छठा सबसे बड़ा बीमा बाजार बन जाएगा।

भले ही भारत में कुल बीमा पैठ पिछले 2 वर्षों से 2021-22 में 4.20 प्रतिशत पर स्थिर बना हुआ है (जिसमें से जीवन बीमा पैठ 3.20 प्रतिशत है), भारत में कुल बीमा घनत्व 2020-21 के 78 अमेरिकी डॉलर से बढ़कर 91 अमेरिकी डॉलर हो गया है। जीवन बीमा घनत्व भी 2020-21 के 59 अमेरिकी डॉलर की तुलना में 2021-22 में 69 अमेरिकी डॉलर हो गया है।

सकल वित्तीय संपत्तियों में जीवन बीमा कोष का अनुपात 2020-21 के 17.81 प्रतिशत की तुलना में 2021-22 में 17.22 प्रतिशत था। सकल घरेलू उत्पाद के प्रतिशत के रूप में बीमा कोष का हिस्सा भी 2020-21 के 2.84 प्रतिशत से घटकर 2021-22 में 1.88 प्रतिशत हो गया।

विकसित अर्थव्यवस्थाओं में मुद्रास्फीति एक निकट अवधि की चिंता और ब्याज दर में बढ़ोतरी के बावजूद, स्विस-रे ने अपने जनवरी 2023 के संस्करण में भारत के लिए एक सकारात्मक मध्यम से दीर्घकालिक आर्थिक दृष्टिकोण का अनुमान लगाया है। रिपोर्ट में अनुमान लगाया गया है कि अगले दशक में कुल बीमा प्रीमियम थोड़े से स्थानीय मुद्रा के संदर्भ में औसतन 14.00 प्रतिशत सालाना (वास्तविक रूप में 9.00 प्रतिशत सालाना) बढ़ेंगे।

भारतीय बीमा विनियामक और विकास प्राधिकरण (आयआरडीएआय) द्वारा की गई नियामक पहलों के अलावा, भारत सरकार ने भी विभिन्न नीतियों और योजनाओं के माध्यम से बीमा क्षेत्र के दायरे को बढ़ाने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाई है। प्रधान मंत्री जीवन ज्योति बीमा योजना (पीएमजेबीवाई) बैंक खाता रखने वाले युवाओं को किराया मूल्य पर जीवन बीमा कवरेज प्रदान करती है। घरेलू बीमाकर्ताओं में प्रत्यक्ष विदेशी निवेश (एफडीआई) के स्तर में 49.00 प्रतिशत से 74.00 प्रतिशत की वृद्धि से पूंजी प्रवाह, नवीन उत्पादों और इंडस्ट्री के प्लेयरस के बेहतर मूल्यांकन में वृद्धि हुई है। दैनिक जीवन में आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस (एआई) जैसी उन्नत तकनीक के उपयोग में वृद्धि ने जीवन बीमाकर्ताओं को डेटा को एकीकृत करने और बीमा खरीद, ग्राहक जोखिम मूल्यांकन और त्वरित दावा निपटान से संबंधित बेहतर और त्वरित सेवाओं की पेशकश करने में मदद की है।

● **केंद्र बिंदु के क्षेत्र:**

➤ **ग्राहक केंद्रित पॉलिसियाँ/गतिविधियाँ:**

जीवन बीमा एक व्यावसायिक संबंध है जो न केवल भरोसे पर आधारित होता है बल्कि ग्राहक और जीवन बीमाकर्ता के बीच लंबे समय तक चलता है। ग्राहकों के सर्वोत्तम हितों को ध्यान में रखते हुए, उन्हें शीघ्र सेवाएं प्रदान करना और साथ ही पूरे अनुभव को आनंदमय और इंटरैक्टिव बनाना आज की दुनिया में व्यवसाय का संपूर्ण सरगम है। बीमा नियामक ने कई ग्राहक केंद्रित गतिविधियाँ लायी हैं जैसे खाता एग्रीगेटर, बीमा पॉलिसियों का प्रस्तावित अभौतिकीकरण, 'बीमा भरोसा' के माध्यम से त्वरित शिकायत निवारण और वितरण संरचना का उद्घाटन, कॉरपोरेट एजेंटों और बीमा विपणन फर्मों के लिए संपर्क की सीमा बढ़ाना। इन सबके साथ और प्रक्रियाओं के उन्नयन में बीमा कंपनियों द्वारा अपनाई गई प्रौद्योगिकी का बढ़ता उपयोग, सभी ग्राहक संबंधों को मजबूत करने पर बीमा उद्योग द्वारा दिए गए जोर की ओर इशारा करते हैं।

➤ **मजबूत डेटा नियंत्रण और जोखिम प्रबंधन:**

जीवन बीमा उद्योग की खरीद और सेवा प्रक्रिया में उन्नत प्रौद्योगिकी के आगमन के साथ, सूचना प्रणाली में वितरित तरीके से एक विशाल डेटा बनाकर, संसाधित कर के, रखा जाता है, रिपोर्ट किया जाता है और संग्रहीत किया जाता है (यानी एप्लिकेशन, डेटाबेस, डेटा वेयरहाउस और फाइल सर्वर में रखी गई स्प्रेडशीट)। इस उपलब्ध डेटा का उपयोग संगठनात्मक उद्देश्यों को प्राप्त करने के लिए उत्पाद के आधार पर व्यापार विश्लेषण, विपणन, दावों, लेखांकन और कानूनी गतिविधियों जैसे विभिन्न उद्देश्यों के लिए किया जा सकता है। इसके अलावा, भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा सहायता प्राप्त 'अकाउंट एग्रीगेटर' जैसी तकनीकी प्रणालियों के साथ, जिसमें डेटा का साझाकरण विभिन्न वित्तीय प्लेटफार्मों पर होता है, डेटा के नियंत्रण और प्रबंधन के लिए किसी भी संगठन के लिए एक सख्त डेटा नीति की आवश्यकता होती है।

कोविड-19 के बाद अधिकांश बीमाकर्ताओं ने लक्ष्यों की बेहतर उपलब्धि के लिए अपनी जोखिम प्रबंधन प्रक्रिया के एक हिस्से के रूप में विभिन्न जोखिम प्रबंधन नीतियां तैयार की हैं जैसे कि जोखिम-प्रबंधन रणनीति, व्यवसाय निरंतरता, संकट प्रबंधन, आपदा प्रबंधन और कड़ी साइबर सुरक्षा प्रबंधन नीतियां।

**अवसर:**

➤ **विनियामक पहल:**

उभरती नियामक पहलें जैसे बीमा सुगम, बीमा वाहक, अकाउंट एग्रीगेटर को जीवन बीमा में सुरक्षा अंतर को पाटने के साथ-साथ ग्रामीण भारत में जीवन बीमा पैठ बढ़ाने के तरीकों के रूप में देखा जा रहा है, जो अभी भी बहुत कम है। वितरण प्रणाली की टाई-अप सीमा में छूट, भारत में पैठ को गहरा करने और पॉलिसीधारकों को उन उत्पादों की व्यापक पसंद करने में सक्षम बनाती है, जो उनकी अनूठी आवश्यकताओं के साथ अधिक संरेखित हैं।

➤ **बढ़ी हुई ब्याज दरें:**

बढ़ती ब्याज दरों को बीमा उद्योग के लिए आशा की किरण के रूप में देखा जा रहा है। यदि कोई उत्पाद ब्याज दरों में गिरावट के कारण कम रिटर्न उत्पन्न करता है, तो यह पॉलिसीधारकों के लिए कम आकर्षक हो जाता है। यह बदले में बीमाकर्ताओं द्वारा पेश किए जाने वाले पारंपारिक उत्पादों की बिक्री को कम करता है। बढ़ती ब्याज दरों के साथ जो लंबी अवधि तक रहने की अपेक्षा है, जीवन बीमाकर्ता भी लाभ में भाग लेने वाले उत्पादों पर उच्च रिटर्न की पेशकश कर सकते हैं, जिससे वे उत्पादन आकर्षक बनेंगे और बीमाकर्ता खुद की लाभप्रदता बढ़ा सकते हैं। समय के साथ, बीमाकर्ता मौजूदा उच्च ब्याज दरों के साथ अधिक लाभ अर्जित कर सकते हैं।

➤ **जनसांख्यिकी:**

भारत की जनसंख्या 140 करोड़ के करीब है और इस जनसंख्या का एक बड़ा हिस्सा यानी लगभग 67%, 15-64 वर्ष के आयु वर्ग में है, जिससे एक बड़ा जनसांख्यिकीय लाभांश मिलता है। 2022 तक, भारत की अधिकांश आबादी युवा वर्ग में हैं जिसकी औसत आयु 28.7 वर्ष है और जो हमें अधिकांश अन्य देशों की तुलना में युवा बनाती है। इस तथ्य का लाभ, जीवन बीमाकर्ताओं के दृष्टिकोण से पर्याप्त आर्थिक मूल्य और संभावित ग्राहक उत्पन्न करने के लिए, उठाया जा सकता है।

इसके अतिरिक्त, बुजुर्ग आबादी की जीवन प्रत्याशा (life expectancy) में वृद्धि हुई है। जीवन प्रत्याशा में यह वृद्धि वार्षिकी क्षेत्र के लिए एक अच्छा अवसर प्रदान करती है।

➤ **मोबाइल का प्रवेश और इंटरनेट का बढ़ता उपयोग:**

भारतीय दूरसंचार नियामक प्राधिकरण (ट्राई) द्वारा एकत्र किए गए आंकड़ों के अनुसार भारत का समग्र इंटरनेट उपयोगकर्ता आधार शानदार ढंग से बढ़ने के परिणामस्वरूप ऑनलाइन ऐप्स, सोशल मीडिया नेटवर्क और ई-कॉमर्स प्लेटफॉर्म/ऑनलाइन शॉपिंग साइटों की संख्या में वृद्धि हुई है। डिजिटल समाधानों की विविधता प्रदान करने का अवसर, चाहे वह उत्पादकता बढ़ाने के लिए ऑनलाइन सेवाएं हों या मोबाइल एप्लिकेशन हों और स्थान के प्रतिबंध के बिना त्वरित सेवाएं प्रदान करना संभावित रूप से ग्राहकों के साथ संबंधों में महत्वपूर्ण वृद्धि प्रदान करता है। सोशल नेटवर्किंग साइटों के माध्यम से ब्रांड निर्माण गतिविधियां, बीमाकर्ता की ब्रांड छवि को बढ़ावा देने के लिए सहायक हो सकती हैं।

➤ **महिला:**

महिलाएं अधिक वित्तीय स्वतंत्रता प्राप्त कर रही हैं और साथ ही निर्णय लेने की प्रक्रिया में भी महत्वपूर्ण भूमिका निभा रही हैं, यह, जीवन बीमाकर्ताओं के लिए वैयक्तिकृत उत्पाद बनाने का अवसर देता है जो आज की दुनिया में विशेष रूप से महिलाओं की वित्तीय आवश्यकताओं को पूरा कर सकते हैं।

➤ **बीमा सुरक्षा गैप:**

अधिकांश भारतीयों का बीमा कवर कम होने का कारण वश विशाल बीमा सुरक्षा गैप को कम करने की गुंजाइश बढ़ी है। जीवन, स्वास्थ्य और वार्षिकी क्षेत्रों में गैप मौजूद है।

● **वैश्विक बीमा दृष्टिकोण:**

स्विस-रे सिग्मा 04/2022 के अनुसार, जब कुल वैश्विक बीमा प्रीमियम 2021 में वास्तविक रूप से 3.4 प्रतिशत बढ़ा, जीवन बीमा खंड के लिए वैश्विक प्रीमियम वृद्धि 4.5 प्रतिशत बढ़ी। रिपोर्ट में आगे कहा गया है कि जहां बचत से जुड़े जीवन बीमा उत्पाद सबसे अधिक बेचे जाते हैं, वहीं वित्तीय बाजारों में उच्च अस्थिरता और गिरने वाली डिस्पोजेबल आय आने वाले वर्ष में बचत प्रीमियम को प्रभावित कर सकती है। आगे बढ़ते हुए, कोविड-19 चिंताओं के कारण बढ़ती जोखिम जागरूकता की पृष्ठभूमि में, सर्वेक्षण के अनुसार जीवन सुरक्षा उत्पादों की मांग में वृद्धि की उम्मीद है।

स्विस-रे ने 2022 में उपभोक्ताओं द्वारा सामना किए जाने वाले जीवन यापन की लागत के दबाव के कारण वैश्विक जीवन बीमा प्रीमियम में 1.9 प्रतिशत संकुचन का अनुमान लगाया है। आगे बढ़ती ब्याज दरों के आधार पर, COVID-19 मृत्यु दर के दावों के सामान्यीकरण, अंडरराइटिंग के बेहतर परिणाम और मजबूत निवेश रिटर्न के आधार पर, ज्यादातर उभरते बाजारों में रिपोर्ट के अनुसार 2023 और 2024 में वृद्धि की उम्मीद है।

संक्षेप में, बाजार में बड़ी चुनौतियाँ उभर रही हैं जो सभी बीमाकर्ताओं के लिए और भी बड़े अवसर लाती हैं। भावी विजेताओं को चाहिए की बदलती परिस्थिति का अपने पक्ष में लाभ ले सके।

**3. संगठनात्मक ढांचा**

भारत में स्थित कार्यालय:

31 मार्च, 2023 को मुंबई, दिल्ली, कोलकाता, चेन्नई, हैदराबाद, कानपुर, भोपाल तथा पटना स्थित 8 क्षेत्रीय कार्यालय हैं। 113 मण्डल कार्यालय तथा 2,048 शाखा कार्यालय 1,580 सैटेलाइट कार्यालय तथा 1,169 मिनी कार्यालय हैं।

मण्डल कार्यालय गतिविधियों को मानिटर एवं नियंत्रित करते हैं। शाखा कार्यालय व्यवसाय प्राप्त करते हैं और सभी ग्राहक इन्टरफेस लेन देन के लिए उत्तरदायी होते हैं। सैटेलाइट कार्यालय भी व्यवसाय प्राप्त करते हैं तथा आवश्यक शीघ्र ग्राहक सेवा के लिए उत्तरदायी होते हैं। मिनी कार्यालय बीमा जागरूकता और प्रवेश के प्रसार के उद्देश्य से 10,000 या अधिक की आबादी के साथ भारत के सभी शहरों में वित्तमंत्री के बजट 2013-14 के अनुसार खोले गए हैं। मिनी कार्यालय आवश्यक तत्काल ग्राहक सेवाओं के लिए जिम्मेदार हैं।

**4. उत्पाद विकास**

एलआईसी विभिन्न प्रकार के उत्पादों की पेशकश करता है, जो समाज के विभिन्न ग्राहक वर्गों की जरूरतों को पूरा करते हैं।

वित्तीय वर्ष 2022-23 के दौरान, निगम ने 7 नए व्यक्तिगत उत्पादों जैसे एलआईसी की बीमा रत्न, एलआईसी की धन संचय, एलआईसी की न्यू पेंशन प्लस, एलआईसी की धन वर्षा, एलआईसी की न्यू टेक-टर्म, एलआईसी की न्यू जीवन अमर, एलआईसी की जीवन आजाद और 1 समूह राइडर अर्थात एलआईसी की समूह दुर्घटना लाभ राइडर पेश किया।

इसके अलावा, निगम ने 5 व्यक्तिगत उत्पादों के संशोधित संस्करण भी पेश किए जो कि एलआईसी की आधार स्तंभ, एलआईसी की आधार शिला, एलआईसी की नई जीवन शांति, एलआईसी की जीवन अक्षय-VII और एलआईसी की सरल पेंशन हैं।

वित्तीय वर्ष 2022-23 के अंत तक, निगम के पास 37 व्यक्तिगत उत्पाद, 11 समूह उत्पाद, 7 व्यक्तिगत राइडर्स और 1 समूह राइडर बिक्री के लिए उपलब्ध थे।

#### खंड-वार या उत्पाद-वार प्रदर्शन:

खंड-वार या उत्पाद-वार प्रदर्शन वित्तीय विवरणों में उपलब्ध है, जो इस वार्षिक रिपोर्ट का एक हिस्सा है।

#### 5. नव व्यवसाय:

##### प्रथम बीमा:

निगम की नीतियों के तहत अधिक से अधिक लोगों को बीमा सुरक्षा प्रदान करने के परिपेक्ष्य में ऐसे लोगों पर ज्यादा ध्यान दिया जाता है जिनका पूर्व में कोई भी बीमा नहीं है। वित्तीय वर्ष 2022-23 में 137.96 लाख व्यक्तियों का पहली बार बीमा कराया गया, जिनकी कुल बीमा राशि ₹ 3,90,877.86 करोड़ थी। कुल बीमा के अनुपात में प्रथम बीमा का अनुपात पॉलिसी नंबर में 67.53% तथा बीमा राशि में 56.18% है।

##### ग्रामीण बीमा पर विशेष प्रयास:

जीवन बीमा का संदेश ग्रामीण क्षेत्र, विशेषतः पिछड़े एवं दूरस्थ क्षेत्रों में प्रसारित करने के निरंतर एवं सचेत प्रयास किए जा रहे हैं। इसके परिणाम स्वरूप इन क्षेत्रों में नव व्यवसाय में लगातार वृद्धि हो रही है। भारतीय बीमा विनियामक और विकास प्राधिकरण की अनुमोदित ग्रामीण/ सामाजिक क्षेत्र की परिभाषा के अन्तर्गत, वित्तीय वर्ष 2022-23 में ग्रामीण क्षेत्र से कुल 45,44,516 पॉलिसीयां जारी कर कुल ₹ 1,16,320.27 करोड़ बीमा राशि का व्यवसाय किया गया, जो कुल पॉलिसी संख्या एवं बीमा राशि के क्रमशः 22.25% एवं 16.72% हिस्से को दर्शाता है।

##### व्यक्तिगत नव व्यवसाय

वित्तीय वर्ष 2022-23 में निगम द्वारा व्यक्तिगत नव व्यवसाय में 2,04,28,937 पॉलिसियों के अंतर्गत ₹ 58,662.11 करोड़ राशि की प्रथम वर्ष प्रीमियम आय पूरित की गई। पॉलिसी संख्या में 85.12% तथा प्रथम वर्ष प्रीमियम आय में 89.36% बजट लक्ष्य की प्राप्ति हुई। प्रधान मंत्री वय वंदना योजना के अंतर्गत 1,26,569 पॉलिसियों पर ₹ 11,445.15 करोड़ की प्रीमियम अर्जित की गई।

#### ● 2022-23 के दौरान चैनल- अनुसार व्यक्तिगत नव व्यवसाय का विवरण

व्यवसाय	पॉलिसियों की संख्या (लाख में)	प्रथम वर्ष प्रीमियम आय (₹ करोड़ में)
पारंपरिक	162.83	47,286.98
बैंकिंग एवं वैकल्पिक माध्यम	3.12	2,019.90
प्रमुख जीवन बीमा सलाहकार (सीएलआईए)	34.97	9,115.01
डिजिटल विपणन	0.13	75.48
सूक्ष्म बीमा	3.24	164.74
<b>कुल</b>	<b>204.29</b>	<b>58,662.11</b>

### ● बैंक एश्योरेंस एवं अल्टर्नेट (वैकल्पिक) चैनल

वित्तीय वर्ष 2022-23 के दौरान, बैंकएश्योरेंस चैनल ने 5.89 लाख पॉलिसियों के तहत कुल ₹ 2,167.76 करोड़ की प्रीमियम राशि अर्जित की है। निगम के सकल व्यवसाय में चैनल की हिस्सेदारी, पॉलिसी में 2.89 % एवं प्रथम वर्षीय प्रीमियम आय में 3.70 % रही है जबकि यूलिप पॉलिसियों में इस साझेदारी का प्रतिशत क्रमशः 15.11% तथा 11.96% रहा है।

### स्टैंडअलोन बैंकएश्योरेंस और वैकल्पिक चैनल

वित्तीय वर्ष 2022-23 के दौरान बैंकएश्योरेंस चैनल ने 3,12,160 पॉलिसी और ₹ 2,019.9 करोड़ के प्रथम वर्षीय प्रीमियम, पॉलिसियों में 18.09% की वृद्धि और प्रथम वर्षीय प्रीमियम में 26.28% की वृद्धि के साथ पूरा करके अपना अब तक का सर्वश्रेष्ठ प्रदर्शन दिया है। चैनल द्वारा स्व विकसित आनंदा एप्लिकेशन का उपयोग करके 20% से अधिक पॉलिसीयां ऑनलाइन पूरी की गईं।

संसाधन वृद्धि में चैनल ने 16 कारपोरेट अभिकर्ता, 60 ब्रोकर और 36 इश्योरेंस मार्केटिंग फर्म (आईएमएफ) को भी अपने साथ जोड़ा है। इनके जुड़ने के साथ अब बैंकएश्योरेंस चैनल में कुल 80 बैंक, 80 कारपोरेट अभिकर्ता, 295 ब्रोकर्स, 123 आई.एम.एफ. तथा वीएलई/आरएपी के माध्यम से कॉमन सर्विस सेंटर (सी.एस.सी.) संसाधनों का गठजोड़ है।

चैनल में प्रमुख योगदान बैंक पार्टनरों है क्योंकि उनकी पॉलिसी में 63.46% तथा प्रीमियम में 86.54% की हिस्सेदारी दर्ज की है।

अन्य कारपोरेट अभिकर्ताओं की साझेदारी 9.17% में पॉलिसियों तथा 3% NBP में था।

ब्रोकरों की साझेदारी पॉलिसी में 1.34% और NBP में 2.83% रहा

इश्योरेंस मार्केटिंग फर्मों पॉलिसी में 6.34% एवं प्रथम वर्षीय प्रीमियम में 4.02% का योगदान दिया है।

कॉमन सर्विस सेंटर (सी.एस.सी.) ने पॉलिसियों की 19.69% और प्रथम वर्षीय प्रीमियम की 3.61% हिस्सेदारी है।

### सूक्ष्म बीमा:

वित्तीय वर्ष 2022-23 में सूक्ष्म बीमा अभिकर्ता / अन्य अभिकर्ताओं द्वारा 3.23 लाख पॉलिसी ₹ 164.74 करोड़ के प्रथम वर्षीय प्रीमियम के साथ पूरी की गईं।

### ● डिजिटल मार्केटिंग चैनल

डिजिटल मार्केटिंग चैनल ने अपना संचालन 1 जून 2021 से पुनर्गठित प्रारूप में शुरू किया, जिसमें सभी संचालन केंद्रीय कार्यालय, मुंबई में केंद्रीकृत थे। चैनल की परिकल्पना एक डिजिटल रूप से स्मार्ट और प्रौद्योगिकी संचालित मंच प्रदान करने के लिए की गई थी, जिसमें न्यूनतम मानवीय हस्तक्षेप की आवश्यकता पड़े। इसका उद्देश्य तकनीक-प्रेमी मिलेनियल्स की अपेक्षा के अनुरूप ग्राहक को एक सहज एंड-टू-एंड खरीदारी अनुभव प्रदान करना था।

वर्ष के दौरान ऑनलाइन प्लेटफॉर्म ने एमएचआर (मोरल हैज़र्ड रिपोर्ट) के बदले प्रस्तावकों द्वारा ऑनलाइन स्व-वीडियो-सत्यापन, टेली-एमएचआर, ई-कनेक्ट - ग्राहक के साथ एक-से-एक ऑनलाइन संचार, केंद्रीकृत अंडरराइटिंग, 3 एमएसपी (चिकित्सा सेवा प्रदाता) के साथ प्री-पॉलिसी ऑनलाइन मेडिकल-शेड्यूलिंग जैसी पहलों की शुरुआत की।

वित्तीय वर्ष 2022-23 के दौरान, चैनल ने निम्न नया व्यवसाय प्राप्त किया:

- ⇒ ऑनलाइन कारोबार : 12,696 पॉलिसीयां और ₹ 75.48 करोड़ का पहला प्रीमियम
- ⇒ राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली (एनपीएस)-फंड बिजनेस: 1,240 पॉलिसीयां और ₹ 72.08 करोड़ का पहला प्रीमियम
- ⇒ प्रधान मंत्री वय वन्दना योजना ( पीएमवीवीवाई ) : 2,775 पॉलिसीयां

वर्तमान में चैनल द्वारा ऑनलाइन खरीद के लिए निम्नलिखित 13 उत्पाद उपलब्ध हैं :

- ⇒ सुरक्षा : न्यू टेक टर्म, सरल जीवन बीमा
- ⇒ स्वास्थ्य : कैंसर कवर

- ⇒ वार्षिकी : जीवन अक्षय VII, नई जीवन शांति, सरल पेंशन
- ⇒ यूलिप : निवेश प्लस, एसआईआईपी और न्यू पेंशन प्लस
- ⇒ बचत : बीमा ज्योति, धन रेखा, धन संचय, और जीवन आजाद

● **अभिकर्ता :**

**अभिकर्ताओं की संख्या :**

हमारे कुल अभिकर्ताओं की संख्या 31.03.2023 को 13,47,325 है जो कि गत वर्ष 31.03.2022 को 13,26,432 थी। निगम के 31.03.2023 को सक्रिय अभिकर्ताओं की संख्या 11,36,201 है जिसकी तुलना में गत वर्ष 31.03.2022 को सक्रिय अभिकर्ताओं की संख्या 11,32,535 थी।

**अभिकर्ता क्लब सदस्यता :**

उच्च स्तर पर कार्य करने वाले अभिकर्ताओं को उत्साहित करने तथा मान्यता प्रदान करने हेतु विभिन्न क्लबों का गठन किया गया है। विभिन्न क्लबों की सदस्यता का विवरण अधोलिखित तालिका में दिया गया है :

क्लब के नाम	सदस्यता वर्ष 2022-23
कॉर्पोरेट	375
गैलक्सी	1,472
अध्यक्ष	43,415
क्षेत्रीय प्रबंधक	33,949
मण्डल प्रबंधक	50,959
शाखा प्रबंधक	35,834
विशिष्ट अभिकर्ता	15,525
<b>कुल</b>	<b>1,81,529</b>

**वृत्तिक अभिकर्ता योजना**

निगम में अभिकर्ता बल के व्यवसायीकरण को उन्नत कराने हेतु नगरीय वृत्तिक और ग्रामीण वृत्तिक अभिकर्ता योजना है। व्यवसाय में स्थिरता प्राप्त कराने हेतु करियर की शुरुआत में उन्हें वृत्तिका दी जाती है। 31 मार्च 2023 को निगम में 1,274 नगरीय वृत्तिक अभिकर्ता और 42,960 ग्रामीण वृत्तिक अभिकर्ता है।

सभी विकास अधिकारियों को वृत्तिक अभिकर्ता भर्ती करने का अवसर देने के लिए वर्ष 2010 में शहरी वृत्तिक अभिकर्ता योजना का आरम्भ किया गया था। 31 मार्च 2023 को निगम में 11,059 शहरी वृत्तिक अभिकर्ता है।

**वरिष्ठ व्यवसाय सहयोगी (SBA)**

वरिष्ठ व्यवसाय सहयोगी योजना का शुभारम्भ वर्ष 2009 में उत्कृष्ट प्रदर्शन करने वाले विकास अधिकारियों की पहचान करने तथा उन्हें कुछ वित्तीय तथा गैर वित्तीय कार्य हेतु अधिकृत करने के लिए किया गया था।

**जीवन बीमा निगम सहयोगी योजना(LICA)**

जीवन बीमा निगम सहयोगी योजना(LICA) की शुरुआत 01.04.2016 को एक नए विपणन चैनल के रूप में की गयी जिसका मुख्य उद्देश्य सेवानिवृत्त एस बी ए के विपणन कौशल का उपयोग कर विभिन्न विपणन स्तंभों को और सशक्त करना तथा सेवानिवृत्ति के उपरांत उन्हें आयपरक रोजगार प्रदान करना है।

**मुख्य जीवन बीमा सलाहकार योजना, 2008 :**

भारतीय जीवन बीमा निगम ने एजेंसी और नए व्यवसाय में वृद्धि के लिए उच्च प्रदर्शन करने वाले एजेंटों की क्षमताओं का उपयोग करके बाजार में उपस्थिति बढ़ाने के उद्देश्य से 12.04.2008 को मुख्य जीवन बीमा सलाहकार योजना 2008 की शुरुआत की।

2022-23 के दौरान एसबीए, एलआईसीए और सीएलआईए के माध्यम से नया व्यवसाय प्राप्त किया गया		
	पॉलिसियों की संख्या	प्रथम वर्ष की प्रीमियम आय (₹ करोड़ में)
एसबीए	55,31,747	15,359.23
एलआईसीए	7,64,097	2,553.01
सीएलआईए	34,97,006	9,115.01

### पेंशन एवं समूह योजनाए

वित्तीय वर्ष 2022-23 के लिए नया व्यवसाय

वर्ष 2022-23 के दौरान, पेंशन एवं समूह योजनाए वर्टिकल में ₹ 1,73,259.88 करोड़ की अब तक की सबसे अधिक नई बिजनेस प्रीमियम आय के साथ 3,66,22,375 लोगों को कवर करते हुए 36,118 स्कीम में पूरी की।

2022-23 के दौरान खरीदे गए पेंशन एवं समूह योजनाए के नव व्यवसाय का विवरण

	योजनायों	लोगों का कवर	NBPI (₹ करोड़ में)	TPI (₹ करोड़ में)
बजट	32,000	3,40,00,000	1,10,000.00	1,20,000.00
वास्तविक	36,118	3,66,22,375	1,73,259.88	1,81,562.51
% विकास	(0.42)	14.57	20.37	20.16
% A2B	112.87	107.71	157.51	151.30

उद्योग में NBPI में पेंशन एवं समूह योजनाए की बाजार हिस्सेदारी 31.03.2023 तक बढ़कर 76.65% हो गई है, जबकी 31.03.2022 तक यह 76.16% थी।

### वित्तीय प्रदर्शन की समीक्षा:

वित्तीय वर्ष के लिए निगम के स्टैंडअलोन वित्तीय प्रदर्शन की समीक्षा नीचे प्रस्तुत की गई है:

(₹ करोड़ में)

विवरण	2022-23	2021-22
नया व्यवसाय प्रीमियम (पुनर्बीमा का कुल)		
प्रथम वर्ष प्रीमियम	39,054.94	36,615.35
एकल प्रीमियम	1,92,960.65	1,62,282.83
नवीकरण प्रीमियम	2,41,989.02	2,28,521.03
कुल प्रीमियम	4,74,004.61	4,27,419.21
निवेश और अन्य आय	3,14,048.03	2,93,683.36
कुल आय	7,88,052.64	7,21,102.57
कर पश्चात लाभ (पीएटी)	36,397.39	4,043.12

अन्य प्रमुख मानदंड:

विवरण	2022-23	2021-22
निगम के वार्षिक प्रीमियम समतुल्य (एपीई) (₹ करोड़ में)	56,682.00	50,390.00
प्रबंधन के अंतर्गत परिसंपत्तियाँ	43,97,204.59	40,84,600.65
एम्बेडेड मूल्य (₹ करोड़ में)	5,82,243.00	5,41,492.00
*शोधक सीमांत	1.87	1.85

\* शोधक सीमांत (Solvency Margin) की गणना वित्त के लिए प्रस्तावित अंतिम लाभांश पर विचार करने से पहले की जाती है, जो एजीएम में शेयरधारकों की मंजूरी के अधीन है।

### प्रमुख प्रदर्शन संकेतकों में महत्वपूर्ण बदलावों का विवरण और नेट वर्थ पर रिटर्न में बदलाव के लिए स्पष्टीकरण:

वित्तीय वर्ष 2022-23 के दौरान, नेटवर्थ 338.74% बढ़कर ₹10,40,913.89 लाख से बढ़कर ₹45,66,939.50 लाख हो गई और कर पश्चात लाभ 800.23% बढ़कर ₹4,04,312.11 लाख से ₹36,39,738.99 लाख हो गया। कृपया वित्त वर्ष 2022-23 के लिए लाभ में वृद्धि के लिए स्टैंडअलोन वित्तीय विवरण का हिस्सा बनने वाले खातों के नोट्स की अनुसूची 15 (ए) (सी) के नोट नंबर 23 को देखें। नेटवर्थ में बढ़ोतरी बढ़े हुए भंडार के कारण हुई है।

## 6. निवेश

31.03.2023 तक निगम का कुल निवेश ₹ 43,97,204.59 करोड़ था। तालिका 6, 31.03.2023 तक निगम के निवेश का व्यापक वर्गीकरण दर्शाती है निगम ने 2022-23 के दौरान भारत सरकार की प्रतिभूतियों और विभिन्न राज्य सरकारों के नए ऋण मुद्दों (अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियों सहित) के लिए ₹2,24,452.71 करोड़ (बुक वैल्यू) और ₹1,31,252.39 करोड़ (बुक वैल्यू) की राशि की सदस्यता ली।

## 7. ग्राहक ऑनबोर्डिंग और हमीदारी

### डिजिटल पहल

व्यवसाय करने में आसानी और ग्राहक सुविधा के लिए तकनीकी प्रगति को ध्यान में रखते हुए विभिन्न डिजिटल पहल की हैं।

### आनंदा (आत्मा निर्भर अभिकर्ता नवीन व्यवसाय डिजिटल एप्लिकेशन)

- 19 नवंबर 2020 को अपना पहला डिजिटल एप्लिकेशन, 'आनंदा' लॉन्च करने के बाद, जो कि आत्म निर्भर एजेंट्स न्यू बिजनेस डिजिटल एप्लिकेशन का एक संक्षिप्त रूप है, विभाग ने 24 अगस्त 2021 को आनंदा मोबाइल ऐप के लॉन्च के साथ एक नया आयाम प्रदान किया।
- डिजिटल एप्लिकेशन एजेंट / मध्यस्थ की मदद से पेपरलेस मॉड्यूल के माध्यम से जीवन बीमा पॉलिसी प्राप्त करने के लिए ऑनबोर्डिंग प्रक्रिया का एक उपकरण है। यह प्रस्तावित जीवन के आधार आधारित ई-प्रमाणीकरण का उपयोग करके पेपरलेस केवाईसी प्रक्रिया पर बनाया गया है।

वित्तीय वर्ष 2022-23 के लिए आनंदा के तहत नव व्यवसाय प्रदर्शन निम्नानुसार है:

एनओपी	कुल एनओपी का%	एफपीआई	एजेंट सक्रिय
8,11,278	3.97%	830.81 करोड़	1,56,070

### पोस्ट करने के लिए प्रिंट करें

- केंद्रीकृत पॉलिसी बॉन्ड प्रिंटिंग की अवधारणा को निगम के सभी 110 मंडलों में सफलतापूर्वक लागू किया गया है। विक्रेता हैदराबाद, मुंबई, दिल्ली और कोलकाता के चार केंद्रीकृत मुद्रण स्थानों से पॉलिसी दस्तावेज़ के मुद्रण से लेकर प्रेषण तक का संपूर्ण समाधान प्रदान कर रहा है।
- प्रत्येक पॉलिसी दस्तावेज़ में एक विशिष्ट स्पीड पोस्ट बार कोड होता है जो स्पीड पोस्ट के माध्यम से डिलीवरी की ई-ट्रैकिंग की सुविधा प्रदान करता है। शाखा और मंडल कार्यालय नव व्यवसाय ईफीप मॉड्यूल और जीवन संचार में नव व्यवसाय व पुनर्बीमा विभाग की इंटरनेट साइट में प्रिंटिंग और फ़ाइल डिलीवरी के लिए पॉलिसी की समाप्ति पर पृष्ठताछ विकल्प प्रदान किए गए हैं।
- कार्यान्वयन के बाद से, 31.03.2023 तक, कुल 2,34,09,772 पॉलिसी बॉन्ड प्रिंट किए गए हैं और इसे प्रिंट टू पोस्ट समाधान के माध्यम से भेजे गए हैं।

### पुनर्बीमा

- सभी पुनर्बीमा अनुबंधों को पुनर्बीमा विनियमों और विभिन्न पुनर्बीमाकर्ताओं के साथ संधियों के अनुसार प्रशासित किया जाता है। पुनर्बीमा की प्रक्रियाओं को पुनर्बीमा मॉड्यूल के माध्यम से प्रबंधित किया जाता है। पुनर्बीमा की जाने वाली पॉलिसियों की संभावित सूची का नियमित निष्कर्षण विभाग द्वारा तैयार किया जाता है और निचले कार्यालयों को जारी किया जाता है। स्वास्थ्य योजनाओं और ऑनलाइन सावधि बीमा योजना में स्वचालित सत्र रिकॉर्ड निर्माण और सत्र संख्या आवंटन सक्षम किया गया है।

### वित्तीय मूल्यांकन और सीकेवाईसी

- क्रेडिट ब्यूरो से वित्तीय सेवाएं प्राप्त करने की प्रक्रिया शुरू कर दी गई है। सीआईसीआरए, 2005 के तहत पंजीकृत क्रेडिट ब्यूरो से प्रस्तावकों का वित्तीय मूल्यांकन प्राप्त करने का प्रस्ताव है। तीन क्रेडिट ब्यूरो के साथ समझौते पर हस्ताक्षर किए गए हैं और एकीकरण और परीक्षण की प्रक्रिया चल रही है।
- विनियामक दिशानिर्देशों के अनुसार सीकेवाईसी के कार्यान्वयन के लिए संस्थागत पंजीकरण पूरा कर लिया गया है और सीकेवाईसी रजिस्ट्री के साथ एलआईसी सर्वर का एपीआई एकीकरण प्रक्रियाधीन है।

### बीमांकन पॉलिसी

बीमांकन वह प्रक्रिया है जिसमें एक बीमा कंपनी यह निर्धारित करती है कि क्या कोई आवेदक बीमा के लिए पात्र है और यदि आवेदक पात्र है तो उन्हें किस दर पर शुल्क लेना चाहिए। सरल शब्दों में, यह जोखिम वर्गीकरण की एक प्रक्रिया है। बीमा बीमांकन का उद्देश्य बीमित लोगों के पूल के बीच जोखिम को इस तरह फैलाना है जो बीमाकर्ता के लिए लाभदायक और ग्राहक के लिए उचित हो। “बीमांकन कंपनी को कुछ आवेदकों को अलग करने और शेष आवेदकों के प्रीमियम को चार्ज करने में सक्षम बनाता है जो उनके जोखिम के स्तर के अनुरूप हैं”। बोर्ड द्वारा अनुमोदित बीमांकन पॉलिसी में परिकल्पित उद्देश्यों को ध्यान में रखते हुए बीमांकन एक विवेकपूर्ण और ग्राहक अनुकूल तरीके से की जाती है। पॉलिसी में निगम के बुनियादी उद्देश्यों को पूरा करने के लिए बीमा की व्यापक उपलब्धता और सामर्थ्य की अनुमति देने के लिए जोखिम के उचित चयन और वर्गीकरण की परिकल्पना की गई है।

### बीमांकन दिशानिर्देशों में संशोधन

पर्यावरण और नियामक जैसे विभिन्न कारकों के कारण बीमांकन दिशानिर्देशों की समय-समय पर समीक्षा की जाती है; तकनीकी और चिकित्सा प्रगति; बीमित जीवन का हमारा मृत्यु दर अनुभव; उद्योग प्रथाओं और प्रतिक्रिया आदि।

## 8. ग्राहक संबंध प्रबंधन (ग्रा.सं.प्र.)

### दावों का निपटान

ग्राहक केंद्रीत संगठन होने के नाते, यह हमारा निरंतर प्रयास रहा है कि हम अपने दावा निपटान प्रदर्शन के स्तर में हमेशा सुधार लाएँ।

भारतीय जीवन बीमा निगम का दावा निपटान प्रतिशत, कोविड के बाद के समय में परिपक्वता व मृत्यु दावे दोनों में सबसे अच्छा रहा है और अनक्लेमण्ड राशि में निरंतर गिरावट हुई है।

निगम द्वारा वित्तीय वर्ष के दौरान ₹ 2,09,938.63 करोड़ के 225.51 लाख दावों (व्यक्तिगत, सूक्ष्म और पेंशन एवं समूह योजनाओं सहित) का निपटान किया गया।

परिपक्वता दावे				
वर्ष	भुगतान		भुगतान %	
	संख्या (लाखों में)	राशि (₹ करोड़ों में)	संख्या	राशि
2022-23	214.80	1,85,927.55	92.65	94.39
2021-22	256.47	2,02,083.84	91.09	92.46
2020-21	222.76	1,61,031.20	89.83	90.86

मृत्यु दावे				
वर्ष	भुगतान		भुगतान %	
	संख्या (लाखों में)	राशि (₹ करोड़ों में)	संख्या	राशि
2022-23	10.71	24,006.09	98.60	96.13
2021-22	15.72	36,597.52	98.50	96.56
2020-21	11.47	24,195.01	98.27	96.34

कोविड दावे ₹ राशि करोड़ में						
वर्ष	देय दावे		भुगतान		भुगतान %	
	संख्या	राशि	संख्या	राशि	संख्या	राशि
2022-23	22,526	560.35	22,526	560.35	100.00	100.00
2021-22	77,222	2,112.43	77,222	2,112.43	100.00	100.00
2020-21	4,397	151.23	4,397	151.23	100.00	100.00

### वार्षिकी भुगतान

वार्षिकी पॉलिसियां, वृद्धावस्था में सुरक्षित एवं गारंटीकृत रिटर्न के उद्देश्य को पूरा करती हैं। हमारी 45.64 लाख पॉलिसियां हैं जिनमें वार्षिकी का भुगतान किया जा रहा है। समर्पित व्यक्तिगत पेंशन योजना इकाईयों का गठन आठ क्षेत्रीय कार्यालयों और 3 मंडल कार्यालयों अर्थात् अहमदाबाद, बेंगलुरु और कोलकाता में वार्षिकी पॉलिसियों की सेवाएं प्रदान करने के लिए किया गया है। वार्षिकी का भुगतान नेफ्ट/ईसीएस के माध्यम से सीधे वार्षिकी-ग्राही के बैंक खाते में किया जाता है।

वर्ष के दौरान समूह योजनाओं के तहत 71,01,024 वार्षिकियां कुल ₹10,428.96 करोड़ का भुगतान किया गया

### दावा विवाद निवारण समिति

निगम द्वारा प्रत्येक वर्ष बड़ी संख्या में मृत्यु दावों का निपटारा किया जाता है। सिर्फ महत्वपूर्ण जानकारी के छिपाये जाने के मामलों में दावा अस्वीकृत किया जाता है। अस्वीकृत मृत्यु दावों का प्रतिशत कम है। ऐसे मामलों में भी दावाकर्ता को क्षेत्रीय कार्यालय एवं केंद्रीय कार्यालय के दावा विवाद निवारण समिति के समक्ष अभ्यावेदन प्रस्तुत करने का अवसर प्रदान किया जाता है। प्रत्येक मामले की योग्यता के आधार पर समीक्षा के आधार पर उचित निर्णय लिये जाते हैं। क्षेत्रीय कार्यालय एवं केंद्रीय कार्यालय के दावा विवाद निवारण समिति में अन्य सदस्यों के अलावा सेवानिवृत्त उच्च न्यायालय/जिला न्यायालय के न्यायाधीश होते हैं।

### बीमा लोकपाल

दावा समीक्षा समिति द्वारा दावा अस्वीकृति को अगर बरकरार रखा जाता है तो ऐसे मामलों में, दावाकर्ता बीमा लोकपाल के कार्यालय को अपने शिकायत के निवारण हेतु संपर्क कर सकता है।

### पॉलिसी सर्विसिंग

पॉलिसियों की सर्विसिंग जीवन बीमा मूल्य श्रंखला का एक बहुत ही महत्वपूर्ण विषय है विशेषकर इस अनुबंध की दीर्घ कालीन प्रकृति के लिए। संपूर्ण यात्रा में केवल शुरु में दिए गए वचन अपरिवर्तित रहते हैं और सब कुछ जैसे की ग्राहक प्रोफाइल, बीमा उद्योग, विनियामक फ्रेमवर्क, तकनीकी स्पेस इत्याद बदल सकते हैं। हम नियमित रूप से अपने सिस्टम में सुधार करते हुए ग्राहक निष्ठा में सुधार के लिए उत्कृष्ट सुविधाएं प्रदान करने के प्रति कटिबद्ध हैं।

अपने ग्राहक सेवा सुविधा का बुनियादी फ्रेमवर्क हमारे शाखा कार्यालय / सेटलाइट कार्यालय से शुरु होता है जिसके माध्यम से ग्राहक सभी आवश्यक सेवा प्राप्त कर सकते हैं जैसे नामांकन, असाइनमेंट, पते में परिवर्तन, ऋण, सरेंडर इत्यादि। हमने अपने ग्राहकों तक पहुंचने के लिए समर्पित ग्राहक पोर्टल और मोबाइल ऐप उपलब्ध कराया है। हम प्रतिवर्ष ग्राहक अनुभव संवर्धन के लिए बदलते तकनीक की सहायता से ग्राहक पोर्टल पर नई-नई सुविधाएं जोड़ रहे हैं।

ग्राहक सर्विस के लिए उठाए गए कदम :

- **सिटिजन चार्टर:** आईआरडीए के विनियम पॉलिसीधारकों के हितों की रक्षा (पीपीआई) के अनुरूप (टीएटी) आधार पर 15 बेन्चमार्क सेवाओं के साथ अच्छी तरह से परिभाषित सिटिजन चार्टर।
- **ऑनलाइन ग्राहक पोर्टल:** ऑनलाइन सेवा निष्पादन के लिए कार्पोरेशन के वेबसाइट पर ग्राहक पोर्टल और मोबाइल एप्लिकेशन।
- **कॉल सेंटर / ग्राहक क्षेत्र:** प्रशिक्षित कार्यकारियों एवं व्यापक आईवीआरएस से सशक्त।
- **डिजिटाइज्ड दस्तावेज:** उद्यम दस्तावेज प्रबंधन प्रणाली (ईडीएमएस) लगाई गयी है।
- **शिकायत प्रबंधन:** सुस्थापित शिकायत प्रबंधन प्रणाली।
- **चैटबोट:** उत्पाद, पॉलिसियों और सेवाओं की सूचनाओं के साथ एलआईसी मित्र ग्राहकों की सहायता के लिए।

## ग्राहक पोर्टल

ग्राहकों द्वारा हमारे ग्राहक पोर्टल और मोबाइल एप्लिकेशनों के माध्यम से पॉलिसी संबंधित सेवा प्राप्त कर सकते हैं। मोबाइल एप्लिकेशन एंड्रॉयड और आई-ओएस दोनों में उपलब्ध है।

ग्राहक हमारे पोर्टल पर सरलता से रजिस्टर कर बेसिक अथवा प्रीमियर सेवाओं का लाभ उठा सकते हैं। प्रीमियर सेवाओं के लिए पंजीकरण करने के लिए हमारे वेबसाइट [www.licindia.in](http://www.licindia.in) पर ऑनलाइन केवायसी सत्यापन आवश्यक है।

पोर्टल पर दर्ज ग्राहक	मोबाइल एप्लिकेशन यूजर्स	
	एंड्रॉयड	आई-ओएस
2.41 करोड़	47.76 लाख	10.60 लाख

## बुनियादी सर्विस यूजर्स के लिए उपलब्ध ऑनलाइन सेवाएं

अग्रिम रूप से प्रीमियम का भुगतान	प्रीमियम प्रदत्त प्रमाणपत्र
पॉलिसी स्टेटस/ऋण स्टेटस/दावा स्टेटस/	रिवाइवल कोटेशन
ऑनलाइन रसीद प्रिंटिंग	प्रीमियम कैलेंडर/पॉलिसी शेड्यूल देखना
पैन दर्ज करने का अनुरोध	नेफ्ट दर्ज करने का अनुरोध
प्रीमियम/ऋणब्याज/ऋणका पुनर्भुगतान	युलिप पॉलिसी धारकों के इकाई विवरण

## प्रीमियर सेवा यूजर्स के लिए उपलब्ध ऑनलाइन सेवाएं

पॉलिसी और प्रस्ताव इमेज देखें	दावा इतिहास देखना
ऑनलाइन ऋण के लिए अनुरोध दर्ज करना	पते के ऑनलाइन परिवर्तन के लिए अनुरोध दर्ज करना
निधि प्रकार की ऑनलाइन बदलाव -युलिप पॉलिसियां	भुगतान तरीके का ऑनलाइन परिवर्तन

## सभी ग्राहकों के लिए ऑनलाइन सेवा उपलब्ध

- प्रीमियम का भुगतान
- ऑफलाइन आधार का उपयोग करके पते में परिवर्तन
- पैन स्टेटस का ऑनलाइन जांच
- पैन का ऑनलाइन पंजीकरण
- ई-नैच मेंडेट्स का पंजीकरण और सत्यापन

## सर्वथा सुलभ सेवाएं

दस्तावेजों के डिजिटाइजेशन और संवर्धित नेटवर्किंग सिस्टम का लाभ उठाते हुए एलआईसी ने अपनी सेवाओं को जहां तक संभव है अपने ग्राहकों के समीप देश के सभी कार्यालयों में उपलब्ध कराती है।

## पॉलिसीधारकों के लिए दी गई सर्वथा सुलभ सेवाएं:-

प्रीमियम भुगतान	ऋण ब्याज का भुगतान
लैप्स पॉलिसियों का पुनर्जीवन (स्पॉट पुनर्जीवन)	पते का परिवर्तन
संपर्क विवरणों का अपडेशन	नामांकन / नामांकन परिवर्तन
नेफ्ट लेना	पैन लेना

प्रीमियम भुगतान प्रमाणपत्र देना	लाइफ प्रमाणपत्र जमा करना
ऋण कोटेशन	सरेंडर कोटेशन
विभिन्न सेवाओं के लिए फार्म देना	
विभिन्न विकल्पों, दावा भुगतानों के लिए जरूरतों के बारे में सूचना देना	
एलआईसी डॉक्यू ऐप का प्रयोग करके पॉलिसियों का पुनर्जीवन	

### उद्यम दस्तावेज प्रबंधन प्रणाली (ईडीएमएस)

एलआईसी में दस्तावेजों का डिजिटल इजेशन एक बड़ा प्रोजेक्ट था जिसे वर्ष 2007 में शुरू किया गया। इसका उद्देश्य सभी प्रस्ताव पत्रों और ग्राहकों के पॉलिसी संबंधित दस्तावेजों को स्कैन और सुरक्षित करना और साथ ही प्रशासनिक एवं एजेंसी दस्तावेजों को भी सुरक्षित करना था। हमारी सभी ऑनलाइन और मोबाइल सेवाएं भी ईडीएमएस के साथ एकीकृत हैं। हमारे पोर्टल पर प्रीमियर सेवा यूजर के रूप में दर्ज ग्राहक अपने पॉलिसियों से संबंधित प्रस्तावों और पॉलिसी दस्तावेजों के इमेजों को देख सकते हैं जो ईडीएमएस में स्कैन और स्टोर की हुई है।

	स्कैन किया हुआ दस्तावेज	
	पॉलिसी दस्तावेज	संवर्धित दस्तावेज *
संचित - 31.03.2023 को	61.22 करोड़	37.41 करोड़

\* पॉलिसी के बाद सेवाओं के आधार पर तैयार किए गए दस्तावेज

### प्रीमियम भुगतान के वैकल्पिक चैनल

वर्ष 2022-23 के लिए कार्पोरेशन को प्राप्त कुल रिन्युवल प्रीमियम की संख्या का 76.18% लेन-देन और 66.89% प्रीमियम राशि वैकल्पिक चैनलों से जमाकी गई है।

- **इलेक्ट्रॉनिक भुगतान चैनल:** इनमें एक्सिस बैंक, यूबीआई, आईसीआईसीआई और फेडरल बैंक के माध्यम से सीधे नेशनल आटोमैटिक क्लियरिंग हाउस (नैच) और इलेक्ट्रॉनिक बिल प्रजेंटेशन और पेमेंट (ईबीपीपी) या ग्राहक सेवाप्रदाता के माध्यम द्वारा : बिल डेस्क और इंजिनको ई-पेमेंट इंडिया प्रा.लि.
- **ऑनलाइन प्रीमियम भुगतान:** हमारी वेबसाइट और मोबाइल ऐप के माध्यम से प्रीमियम, पॉलिसी ऋण/ऋण का ब्याज और अग्रिम प्रीमियम का भुगतान नेट बैंकिंग, क्रेडिट कार्ड्स, ई-वॉलेट्स, डेबिट कार्ड्स, यूपीआई/भीमद्वारा उपलब्ध है। यह सुविधा फोनपे, गुगल पे, अमेजन पे, मोबीक्विक, जस्ट डॉयल और फ्री चार्ज, बजाज फाइंड्स और क्रेड पर भी शामिल है।
- **बैंकों के माध्यम से प्रीमियम लेना:** नकद या चेक से एक्सिस बैंक, सिटी यूनिनियन बैंक और आईडीबीआई बैंक में प्रीमियम का भुगतान किया जा सकता है।
- **प्रीमियम लेने के अन्य प्रमाणित चैनल:** एसबीए, विकास अधिकारियों, एजेंटों इत्यादि के माध्यम से प्रीमियम भुगतान के लिए 44,900 से अधिक केंद्र उपलब्ध हैं: लाइफ प्लस, लाइफ प्वाइंट, प्रीमियम प्वाइंट और बीमा कनेक्ट। नकद में रिन्युवल प्रीमियम वसूलने के लिए कई संस्थाओं को प्राधिकृत किया गया है; इसमें एपीटी ऑनलाइन, एमपीऑनलाइन, सुविधा इनफोसर्व प्रा.लि. और सीएससी ई-गवर्नेंस सर्विस इंडिया लि. के माध्यम से सीएससी सेंटर्स शामिल हैं।
- **व्हाट्सएप पर सेवाएं**

एलआईसी ने 30.11.2022 को व्हाट्सएप पर अपनी सेवाओं को शुरू किया। एलआईसी ग्राहक पोर्टल या एलआईसी डिजिटल ऐप पर पंजीकृत कोई ग्राहक, आनंदा के अंतर्गत पूर्ण पॉलिसियों और ऑनलाइन पूर्ण पॉलिसियों के लिए अपने पंजीकृत मोबाइल नंबर से एलआईसी के व्हाट्सएप नंबर +91 89768 62090 पर "हाय" करके भेज सकता है और पॉलिसीधारक व्हाट्सएप के माध्यम से निम्नलिखित सेवाएं प्राप्त कर सकता है:

- ✓ देय प्रीमियम
- ✓ बोनस की सूचना

- ✓ पॉलिसी का स्टेटस
- ✓ ऋण पात्रता आवेदन
- ✓ ऋण पुनर्भुगतान आवेदन
- ✓ देय ऋण ब्याज
- ✓ प्रदत्त प्रीमियम प्रमाणपत्र
- ✓ यूनिटों का यूलिप विवरण

डिजिटल सेवाओं के बारे में अधिक विवरण सूचना प्रौद्योगिकी शीर्षक के अंतर्गत उपलब्ध हैं

### ● कॉल सेंटर सेवाएं

एलआईसी के पास केंद्रीकृत कॉल सेंटर हैं जो 24x7 कार्य करते हैं। ग्राहक **022-68276827** पर संपर्क कर सकते हैं। यह कॉल सेंटर हिंदी और अंग्रेजी के अलावा आठ क्षेत्रीय भाषाओं (बंगाली, गुजराती, कन्नड़, मलयालम, मराठी, ओरिया, तमिल एवं तेलुगू) में उपलब्ध हैं।

नॉन पर्सिस्टेंट पॉलिसियो में रिन्युअल प्रीमियम के भुगतान के लिए ग्राहक को सचेत करनेवाला ऑटोमेटेड वॉइस मैसेज नियमित सुविधा के रूप में अंग्रेजी और हिंदी भाषाओं में पॉलिसीधारकों को भेजा जा रहा है।

### ● ग्राहकों की शिकायतों का समाधान

कार्पोरेशन के पास शाखा / मंडल / क्षेत्र / केंद्रीय कार्यालय में ग्राहको की शिकायतों का समाधान के लिए शिकायत निवारण अधिकारी हैं। उनका नाम और उनकी उपलब्धता का समय-समय पर व्यापक परिचालन वाले समाचार-पत्रों में प्रकाशित किया जाता है और हमारे वेबसाइट पर भी उपलब्ध है।

ग्राहको की शिकायतों के शीघ्र समाधान के लिए कार्पोरेशन 'एलआईसी के ई-सर्विसेज' के माध्यम से ग्राहक फ्रेंडली ऑनलाइन सिस्टम एकीकृत 'शिकायत प्रबंधन प्रणाली' स्थापित किया है। जो हमारी वेबसाइट [www.licindia.in](http://www.licindia.in) पर भी उपलब्ध है।

### निम्नलिखित स्रोतों से शिकायत प्राप्त होती है:

- ✓ आईआरडीएआई के आईजीएमएस -बीमा भरोसा के साथ एकीकृत आईसीएमएस (एकीकृत शिकायत प्रबंधन प्रणाली)
- ✓ भारत-सरकार से सीपीजीआरएमएस (केंद्रीकृत सार्वजनिक शिकायत समाधान एवं निगरानी प्रणाली)
- ✓ ई- डाक और ई-मेल के माध्यम से प्राप्त एमओएफ (वित्त मंत्रालय से प्रत्यक्ष शिकायत)
- ✓ एनसीएच (राष्ट्रीय ग्राहक हेल्प-लाइन) इंग्राम-ग्राहक मामलो के मंत्रालय का कदम - एलआईसी 04.10.2017 से शामिल हुआ।
- ✓ ई- डाक के माध्यम से हमारे अध्यक्ष को संबोधित प्रत्यक्ष शिकायत- प्राथमिकता के शिकायत.
- ✓ डाक और टेलीफोन इत्यादि द्वारा।

वित्तीय वर्ष 2022-23 (31.03.2023 को) के लिए शिकायतों पोर्टल-वार सांख्यिकी निम्नवत है

	कुल दर्ज शिकायत	कुल समाधान किए गए	लंबित	15 दिन में समाधान किए गए	15 दिन में समाधान होने का %
आईसीएमएस	81,515	81,515	0	80,407	98.64%
सीपीग्राम्स	6,000	6,000	0	5,431	90.52%
एनसीएच	736	736	0	636	86.41%
एमओएफ	2	2	0	2	100.00%
<b>योग</b>	<b>88,253</b>	<b>88,253</b>	<b>0</b>	<b>86,476</b>	<b>97.99%</b>

## 9. निगमित संप्रेषण

वर्ष 2022-23 में, निगमित संप्रेषण कार्यनीति का जोर कॉर्पोरेट प्रतिष्ठा को स्थापित करने और वैश्विक वित्तीय समूह के रूप में 'ब्रांड एलआईसी' को सुदृढ़ करने पर था। सारा ध्यान आउटडोर, सोशल और डिजिटल मीडिया में ब्रांड दृश्यता बढ़ाने पर केन्द्रित था।

### प्रिंट/टीवी/रेडियो एंड क्रिएटिव

प्रिंट मीडिया के लिए 61 क्रिएटिव तैयार किए गए जिनमें उत्पाद विज्ञापन, विशेष दिन विज्ञापन और निविदा विज्ञापन, सेवा विज्ञापन भी शामिल हैं।

- न्यू पेंशन प्लस के लिए सभी भाषाओं में 1 नया टीवी विज्ञापन
- पीएमजेजेबीवाई और पीएमएसबीवाई के लिए 2 टीवी विज्ञापन और धन वर्षा के लिए 1 शब्दचित्र तैयार किया गया।
- पी एंड जीएस के लिए सभी भाषाओं में 3 टीवी विज्ञापन तैयार किए गए।
- 6 मिनट का कॉर्पोरेट ब्रांडिंग वीडियो
- पॉलिसीधारक घोषणा वीडियो (आईपीओ के लिए)

स्वतंत्रता दिवस, एलआईसी की वर्षगांठ, आज़ादी का अमृत महोत्सव, सतर्कता जागरूकता सप्ताह, न्यू पेंशन प्लस जिंगल और धनवर्षा जिंगल के लिए रेडियो क्रिएटिव तैयार किए गए और प्रसारित किए गए।

**नई योजनाओं की लॉन्चिंग:** वर्ष 2022-23 में 7 नई योजनाओं की शुरुआत की गई और वर्ष के दौरान 9 योजनाओं को संशोधित किया गया। इन योजनाओं के संबंध में प्रिंट क्रिएटिव, बिक्री ब्रोशर, होर्डिंग, पोस्टर, बैनर, स्टैंडी आदि के लिए आर्टवर्क डिजाइन और पॉलिसी बॉन्ड प्रारूप तैयार किया गया था।

**प्रिंट** - 38 अखिल भारतीय अभियानों में पूरे भारत में समाचार पत्रों के 794 संस्करणों के साथ 116 से अधिक प्रकाशनों में लगातार विज्ञापन दिए गए हैं।

वर्ष भर में 49 पत्रिकाओं, प्रमुख सोविनिटर्स और वार्षिक पुस्तकों में विज्ञापन की उपस्थिति रही। स्वतंत्रता दिवस, एलआईसी स्थापना दिवस, सतर्कता जागरूकता सप्ताह, नव वर्ष और गणतंत्र दिवस के अवसर पर विशेष विज्ञापन प्रकाशित किए गए। विशेष पुनर्चलन अभियान, त्वरित दावा निपटान, धोखाधड़ी अलर्ट, पी एंड जीएस अभियान आदि के लिए भी विज्ञापन किए गए।

मुंबई एंव दिल्ली हवाई अड्डे पर बिजनेस लाइन समाचार पत्र में स्टिकर के माध्यम से विज्ञापन किया गया था और वॉर्टिकल स्ट्रिप विज्ञापन पिछले साल टी-20 के लिए स्पोर्ट्स पेज में किए गए थे। लक्षित समूहों के लिए विशिष्ट क्षेत्रों में दैनिक समाचार पत्रों में फ्लायर्स का उपयोग करके उत्पादों का विज्ञापन किया गया।

पीएमजेजेबीवाई और पीएमएसबीवाई योजनाओं के प्रसार के लिए 4 अखिल भारतीय विज्ञापन किए गए।

सितंबर 2022 में बीमा सप्ताह के दौरान इंडिया टुडे के अंग्रेजी और हिंदी संस्करणों में और एजेंसी कैरियर के संबंध में गृहशोभा हिंदी पत्रिका में विशेष विज्ञापन किया गया था।

**टीवी** - वर्ष के दौरान, ब्रांड की उपस्थिति 13 एफसीटी (निःशुल्क व्यावसायिक समय) अभियानों, 19 स्पॉट बाय और 15 स्पॉन्सरशिप के माध्यम से समाचार, जीईसी (सामान्य मनोरंजन वाहिनी), स्पोर्ट्स और इंफोटेनमेंट की शैली में शीर्ष रेटेड राष्ट्रीय और क्षेत्रीय टीवी चैनलों पर और दूरदर्शन में भी स्पॉन्सरशिप और स्पॉट खरीद के माध्यम से देखी गई। बजट सत्र सहित महत्वपूर्ण सत्रों को भी कवर किया गया। विभिन्न टेलीविजन रचनात्मक भी तैयार किए गए थे। कार्यक्रमों को रेडियो और टेलीविजन पर बड़े पैमाने पर श्रोताओं/दर्शकों के साथ प्रायोजित किया गया था और बड़ी संख्या में दर्शकों को आकर्षित करने वाले कार्यक्रमों में भागीदारी ने निगम को व्यापक प्रचार लाभ दिया।

एलआईसी ने विभिन्न चैनलों पर स्पॉट बाय/स्पॉन्सरशिप के माध्यम से अंतरराष्ट्रीय योग दिवस और अपने स्थापना दिवस जैसे विशेष दिनों पर अपनी उपस्थिति दर्ज कराई।

**रेडियो** - विभिन्न चैनलों पर कुल 03 कार्यक्रम प्रायोजित किए गए। 20 एफएम चैनलों के 191 बाजारों और ऑल इंडिया रेडियो के 113 ग्रामीण बाजारों में 7 एफसीटी अभियान चलाए गए। निगम के स्थापना दिवस के अवसर पर, 9 प्रमुख एफएम चैनलों पर आरजे मेशन के साथ एक नवाचार अभियान चलाया गया, पूरे दिन सभी चैनलों पर एक साथ प्रोमो/टीज़र/विज्ञापन प्रसारित किए गए। वित्तीय वर्ष के दौरान 6 नए जिंगल्स अर्थात स्वतंत्रता दिवस, एलआईसी की वर्षगांठ, आज़ादी का अमृत महोत्सव, सतर्कता जागरूकता सप्ताह, न्यू पेंशन प्लस जिंगल और धनवर्षा जिंगल तैयार किए गए और अभियानों के दौरान मौजूदा जिंगल के साथ प्रसारित किए गए।

पीएमजेजेबीवाई और पीएमएसबीवाई के लिए दूरदर्शन, टीवी चैनलों, ऑल इंडिया रेडियो और रेडियो एफएम चैनलों पर 2 एफसीटी अभियान चलाए गए।

### आज़ादी का अमृत महोत्सव

एलआईसी के आज़ादी का अमृत महोत्सव हेतु प्रतिष्ठित महीने जनवरी 2022, अगस्त 2022, मार्च 2023 और अगस्त 2023 हैं। सभी कार्यालयों ने सार्वजनिक स्थानों पर नुककड़ नाटक आयोजित करने, मोबाइल वैन गतिविधि, पौधे लगाने, स्वास्थ्य शिविर और सैर, स्वच्छ भारत अभियान आदि जैसी विभिन्न जनभागीदारी गतिविधियों के माध्यम से आज़ादी का अमृत महोत्सव के विचार के प्रचार में सक्रिय रूप से भाग लिया है। "हर घर तिरंगा अभियान" पर की गई राष्ट्रीय पहल को एलआईसी द्वारा अच्छी तरह से अपनाया गया। राष्ट्रीय झंडे खरीदे गए और कार्मिकों एवं ग्राहकों और जनता को भी वितरित किए गए और उन्हें अपनी बालकनियों पर झंडा फहराने के लिए प्रेरित किया। आज़ादी का अमृत महोत्सव की थीम को "मैं हूँ आज़ाद" थीम के साथ बैनर, स्टैंडी और सेल्फी पॉइंट के माध्यम से भी फैलाया गया था और आज़ादी का अमृत महोत्सव लोगो को एलआईसी द्वारा किए गए प्रायोजित कार्यक्रमों के माध्यम से लोकप्रिय बनाया गया था। एलआईसी ने मुंबई में टाटा मैराथन 2023 में आज़ादी का अमृत महोत्सव लोगो वाली टी शर्ट पहनकर भाग लिया। प्रतिष्ठित महीनों के दौरान टीवीसी/रेडियो जिंगल्स/सोशल मीडिया हैंडल/वेबसाइट बैनर के माध्यम से प्रचार किया गया। टीवी विज्ञापनों को प्रमुख चैनलों में प्रसारित किया गया और अंग्रेजी और हिंदी में रेडियो जिंगल्स को 191 बाजारों को कवर करते हुए 20 एफएम चैनलों में प्रसारित किया गया।

### बाहरी गतिविधियाँ

स्थानीय प्राधिकरण द्वारा जारी किए गए कोविड-19 प्रोटोकॉल का ध्यान रखते हुए जमीनी कार्यक्रमों को प्रायोजित किया गया। देश भर में सिनेमा की ब्रांडिंग की गई। एयरक्राफ्ट ब्रांडिंग में सीटबैक और मील ट्रे ग्राफिक ब्रांडिंग की गई। भारत बनाम ऑस्ट्रेलिया के 3 एकदिवसीय क्रिकेट मैच में इन स्टैडिया ब्रांडिंग की गई।

देश भर में विशेष पहल जैसे कि एलआईसी - स्टूडेंट ऑफ द इयर का आयोजन 7,612 स्कूलों में किया गया, 2,405 कॉलेजों को कॉलेज कैंपस गतिविधि के तहत कवर किया गया, 17,253 दिनों के लिए मोबाइल वैन गतिविधियों का आयोजन किया गया। स्वच्छ भारत स्वस्थ भारत अभियान का लगातार राष्ट्रव्यापी आंदोलन चला जिसमें वर्ष के दौरान 5,542 पार्कों/गली/कार्यालयों में साफ सफाई की गतिविधियाँ की गईं और 4,400 चिकित्सा शिविर आयोजित किए गए। इन गतिविधियों ने देश के युवाओं पर सकारात्मक प्रभाव डाला।

### पुरस्कार और उपलब्धियाँ

निगम को समीक्षाधीन वर्ष के दौरान ग्राहक सेवा, दावा सेवा, बीमा में सर्वाधिक विश्वसनीय ब्रांड के पुरस्कार सहित प्रशिक्षण आदि क्षेत्रों में विभिन्न पुरस्कार और सम्मान प्राप्त हुए हैं। इनमें से कुछ प्रमुख नीचे सूचीबद्ध हैं:

- बी एफ एस आई संवर्ग में नेतृत्व एवं उत्कृष्टता के लिए चार श्रेणियों में राष्ट्रीय पुरस्कार-वर्ष की बीमा कंपनी, दावा भुगतान में अग्रणी (विशाल), उत्कृष्ट ग्राहक सेवा तथा सर्वश्रेष्ठ पर्सिस्टेंसी
- ईटी एसेंट द्वारा प्रस्तुत सी एस आर में उत्कृष्टता तथा निरंतरता पुरस्कारों में दो श्रेणियों में पुरस्कृत - ब्रांड उत्कृष्टता पुरस्कार तथा ग्राहक सेवा एव वफादारी पुरस्कार
- बर्कशायर मीडिया द्वारा प्रदत्त भारत की वर्ष की सर्वश्रेष्ठ कंपनी सम्मान
- आइ.बी.सी. इंफोमिडीआ (IBC Infomedia) द्वारा प्रदत्त भारत का सबसे भरोसेमंद ब्रांड।
- कंतार द्वारा घोषित भारत में सबसे उद्देश्यपूर्ण गैर-एफएमसीजी ब्रांड
- एसोचैम (ASSOCHAM) द्वारा प्रदत्त मोमेंट ऑफ टुथ (दावा अनुभव) जीवन बीमा
- नवभारत बीएफएसआई अवाडर्स 2022 - दावा निपटान में सर्वश्रेष्ठ जीवन बीमा कंपनी
- विश्व बीएफएसआई कांग्रेस द्वारा प्रदत्त पुरस्कारों में विजेता - इश्योरेंस कंपनी ऑफ द इयर, दावा सेवा में उत्कृष्टता और ग्राहक सेवा में उत्कृष्टता पुरस्कार
- स्वर्ण मयूर राष्ट्रीय प्रशिक्षण पुरस्कार

इसके अलावा निगम नवीनतम फॉर्च्यून ग्लोबल 500 सूची में शीर्ष रैंक वाली भारतीय बीमा कंपनी है- अगस्त / सितंबर 2022 के संस्करण के अनुसार फॉर्च्यून ग्लोबल 500 सूची में 98 वें स्थान पर है।

## डिजिटल डेस्क

वित्त वर्ष 2022-23 के दौरान, डिजिटल डेस्क ने 33 अभियान चलाए हैं, जिनमें से 24 मीडिया बाय से संबंधित हैं और शेष 9 प्रायोजन से संबंधित हैं। विज्ञापन सूची में विभिन्न डिजिटल सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म पर स्थिर विज्ञापन बैनर, जीआईएफ और वीडियो विज्ञापन शामिल हैं।

## सोशल मीडिया

सोशल मीडिया के आंकड़े इस प्रकार:

	31.03.2022 को	31.03.2023 को
फेसबुक लाइक्स	63,16,174	62,56,371
ट्विटर फॉलोअर्स	79,300+	94,400+
इंस्टाग्राम फॉलोअर्स	48,800+	97,500+
यूट्यूब सदस्य	54,000+	87,200+

12 भाषाओं में एक समर्पित 'एजेंसी एज ए करियर' माइक्रोसाइट तैयार की गई, जिसे मौजूदा मुख्य वेबसाइट के साथ एकीकृत किया गया और संभावित एजेंटों की लीड जनरेशन के लिए लाइव किया गया।

6 डिजिटल वीडियो फिल्म और 3 स्थिर विज्ञापन, प्रत्येक 12 भाषाओं में, संभावित एजेंटों के विभिन्न क्षेत्रों पर ध्यान केंद्रित करते हुए 'एजेंसी को करियर' के रूप में बढ़ावा देने के लिए तैयार किया गया है और विभिन्न डिजिटल और टीवी अभियानों के तहत उपयोग किया जा रहा है।

## 10. कार्मिक/ कर्मचारी संबंध :

- **कर्मचारियों की संख्या:** 31.03.2023 को निगम में कार्यरत अधिकारियों एवं कर्मचारियों की कुल संख्या 98,463 है जब कि पिछले वित्तीय वर्ष के अंत में यह 1,04,036 थी।
- **कर्मचारी संबंध :** निगम एवं निगम के कर्मचारियों के मध्य सदभावपूर्ण एवं सामजस्यपूर्ण संबंध रहे तथा बीमा उद्योग के चुनौतियों का मुकाबला करने के लिए कर्मचारियों का मनोबल कायम रहा।
- **महिलाओं का सशक्तिकरण :** निगम में प्रत्येक स्तर पर महिला अधिकारियों एवं कर्मचारियों का योगदान बहुत महत्वपूर्ण रहा है। विभिन्न श्रेणियों में महिला कर्मचारियों की संख्या दिनांक 31.03.2023 को निम्नानुसार है।

श्रेणी	कुल	महिलाओं की संख्या
प्रथम श्रेणी अधिकारी	30,329	7,085
विकास अधिकारी	19,005	1,142
तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	49,129	14,930
<b>कुल</b>	<b>98,463</b>	<b>23,157</b>

निगम के कार्यस्थल पर महिलाओं के लैंगिक उत्पीड़न निवारण हेतु समितियाँ केन्द्रीय कार्यालय, क्षेत्रीय कार्यालय एवं मंडल कार्यालय स्तर पर सक्षमता से कार्यरत है।

## ● आरक्षण- राष्ट्रीय नीति का अनुपालन

### ➤ अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति एवं अन्य पिछड़ा वर्ग

भारत सरकार द्वारा आरक्षण संबंधी निर्देशों के अनुसार, निगम में अजा / अजजा / अन्य पिछड़े वर्गों के हित में नियुक्त तथा पदोन्नति में आरक्षण, नीति से संबंधित विविध मामलों के विषय में चर्चा करने हेतु तथा अनुसूचित जाति, जनजाति, पिछड़े वर्ग के कर्मचारियों की शिकायतों का प्रभावी तरीके से निवारण करने हेतु निगम के मंडल, क्षेत्रीय तथा केंद्रीय कार्यालयों में कल्याण प्रकोष्ठ सक्रिय रूप से कार्यरत है। निगम में अजा / अजजा / भूतपूर्व सैनिक एवं दिव्यांगजन कर्मचारियों के लिए एवं अन्य पिछड़े वर्ग / आर्थिक रूप से कमजोर

वर्ग के कर्मचारियों के लिए केंद्रीय कार्यालय स्तर पर अलग से मुख्य संपर्क अधिकारियों का चयन किया गया है तथा निगम के सभी आठ क्षेत्रीय कार्यालयों में अजा/अजजा/भूतपूर्व सैनिक एवं दिव्यांगजन कर्मचारियों के लिए एवं अन्य पिछड़े वर्ग / आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के कर्मचारियों के लिए अलग से क्षेत्रीय संपर्क अधिकारियों को नामित किया गया है। केंद्रीय कार्यालय स्तर पर अजा /अजजा /भूतपूर्व सैनिक /दिव्यांगजन कर्मचारियों के लिए नियुक्त सभी संपर्क अधिकारियों की उपस्थिति में अजा / अजजा कल्याण संघ के आखिल भारतीय पदाधिकारियों के साथ समय-समय पर बैठके आयोजित की जाती है जिसमें अनुसूचित जाती एवं जनजाति के कर्मचारियों से संबंधित मामलों पर चर्चा की जाती है। केंद्रीय कार्यालय स्तर पर अन्य पिछड़े वर्ग के अखिल भारतीय पदाधिकारियों के साथ भी बैठक आयोजित की जाती है।

अजा /अजजा के उम्मीदवारों के लिए पदोन्नति पूर्व प्रशिक्षण कार्यक्रमों का आयोजन किया जा रहा है।

#### > दिव्यांगजन

भारत सरकार इस विषय में जारी निर्देशों के अनुपालन एवं विकलांग व्यक्तियों के पुनःस्थापन में सहयोग के दृष्टिकोण के साथ निगम ने विकलांग व्यक्ति जिसमें भौतिक, श्रव्य और दृश्य दिव्यांगताओं का, नियुक्ति के लिए पदों की पहचान की है। सीधी भर्ती में, श्रेणी I, III एवं IV में पहचान किये गए पदों से संबंधित सीधी भर्ती की कुल रिक्तियों में से 4% आरक्षण का प्रावधान है। अभिलेख लिपिक तथा उच्च श्रेणी सहायक पदों के लिए पदोन्नति में आरक्षण का प्रावधान है।

एल. आई .सी. की समान अवसर नीति को निगम के बोर्ड ने मंजूरी दी है दिव्यांगजन अधिकार नियम, 2017 के अनुसार बनायीं गयी वह नीति एल. आई .सी.के इंटरनेट और इंटरनेट साइट पर प्रदर्शित की गयी है।

#### > भूतपूर्व सैनिक

भारत सरकार के निर्देशनुसार निगम भूतपूर्व सैनिकों की नियुक्ति के लिए प्रावधान करता है।

#### > आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के लिए आरक्षण (ई. डब्लू. एस.)

ऐसे व्यक्ति ई.डब्लू.एस. के अंतर्गत आरक्षण के पात्र हैं, जिन्हें सीधी भर्ती में, 01.02.2019 या बाद में अधिसूचित, कुल रिक्तियों में 10% आरक्षण लागू है।

#### इन हाउस प्रशिक्षण:

एलआईसी के पास अपने कर्मचारियों की प्रशिक्षण आवश्यकताओं का ध्यान रखने के लिए विभिन्न स्थानों पर इन-हाउस प्रशिक्षण केंद्र यानी प्र.वि.के., क्षे.प्र.के. और क.प्र.के./क.प्र.के. हैं। प्रत्येक प्रशिक्षण केंद्र अच्छी तरह से प्रशिक्षण के बुनियादी ढांचे और छात्रावास के कमरे के साथ साथ प्रशिक्षण कक्षाओं, सभागार, कंप्यूटर कक्ष, एलसीडी सुविधा, खेल और मनोरंजन सुविधाओं, आदि सुविधाओं से लैस है। प्र.वि.के. एवं क्षे.प्र.के. वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग सुविधाओं के साथ-साथ नवीनतम पुस्तकों के निरंतर प्रवाह के साथ विभिन्न विषयों पर पुस्तकों से सुसज्जित पुस्तकालय से लैस हैं।

- **प्रबंधन विकास केंद्र (प्र.वि.के.)** मुंबई में स्थित एक शीर्ष स्तर का संस्थान है जो वरिष्ठ अधिकारियों और मध्य स्तर के अधिकारियों के लिए प्रशिक्षण आयोजित करता है। प्र.वि.के. में आयोजित प्रशिक्षण के प्रकार नेतृत्व विकास, सामरिक कौशल, प्रबंधकीय इनपुट, वित्तीय इनपुट, सर्वश्रेष्ठ वैश्विक/उद्योग प्रथाओं आदि पर हैं।
- **प्रत्येक क्षेत्र (कुल 08 क्षेत्रों) में एक क्षेत्रीय प्रशिक्षण केंद्र (क्षे.प्र.के.) है।** क्षे.प्र.के. प्रशासनिक अधिकारी के कैडर के साथ-साथ फील्ड फोर्स तक के प्रशासनिक कर्मचारियों के प्रशिक्षण का ध्यान रखता है। प्रशिक्षण के प्रकार प्रबंधकीय, कार्यात्मक, तकनीकी (आईटी/डिजिटल संबंधित), ग्राहक केंद्रित, प्रेरण प्रशिक्षण, पुनश्चर्या प्रशिक्षण, सेवानिवृत्त होने वाले अधिकारियों के लिए प्रशिक्षण आदि जैसे विभिन्न विषयों पर हैं। क्षे.प्र.के. विभिन्न विषयों पर फील्ड फोर्स जैसे एजेंटों और विकास अधिकारी के प्रशिक्षण को भी पूरा करता है।
- **मंडलीय प्रशिक्षण केंद्र/ कर्मचारी प्रशिक्षण केंद्र (क.प्र.के.)/कंप्यूटर प्रशिक्षण केंद्र (क.प्र.के.)** वाले 113 मंडल हैं जो शाखाओं और मंडलों में तैनात कर्मचारियों की कार्यात्मक प्रशिक्षण आवश्यकताओं को पूरा करते हैं। कम्प्यूटर प्रशिक्षण केंद्र e\_FEAP (इलेक्ट्रॉनिक फ्रंट एंड एप्लिकेशन) उपयोगकर्ताओं के लिए इष्टतम जागरूकता सुनिश्चित करने के लिए सूचना प्रौद्योगिकी और हैंड्स-ऑन मॉड्यूल प्रशिक्षण पर प्रशिक्षण प्रदान करते हैं।

हमारे प्रशिक्षण केंद्र ऑनलाइन के साथ-साथ ऑफलाइन प्रशिक्षण भी देते हैं।

### बाहरी प्रशिक्षण:

दुनिया भर में उभरती प्रवृत्तियों और नवाचारों के बारे में हमारे अधिकारियों को नई अंतर्दृष्टि और दृष्टिकोण प्रदान करने और संचालन के विभिन्न क्षेत्रों में सर्वोत्तम प्रथाओं को आत्मसात करने के लिए, उन्हें बाहरी प्रशिक्षण संस्थानों यानी राष्ट्रीय बीमा अकादमी पुणे, एक्चुअरीज संस्थान, बीमा कॉलेज, निदेशक संस्थान, भारतीय प्रबंधन संस्थान, जमनालाल बजाज प्रबंधन संस्थान, सिम्बायोसिस लॉ स्कूल, के.जे.सोमय्या प्रबंधन संस्थान, भारतीय प्रशासनिक स्टाफ कॉलेज, भारतीय कंप्यूटर सोसायटी, राष्ट्रीय उन्नत अध्ययन संस्थान आदि के माध्यम से प्रासंगिकता संबंधित विभिन्न बाहरी प्रशिक्षण कार्यक्रमों में नामांकित किया जाता है।

इसके अलावा, बड़ी संख्या में कर्मचारियों को कवर करने के लिए, वर्ष 2022-23 के दौरान, विभिन्न विषयों पर लघु अवधि के वेबिनार आयोजित किए गए हैं; नॉन पार जीवन बीमा, संचार शिष्टाचार, आनंदा, यूलिप, विपणन में सोशल मीडिया, एनबी विभाग के प्रमुख क्षेत्र, सीआरएम/पीएस/ओएस विभागीय मामले, साइबर सुरक्षा, डिजिटल नवाचार, साइबर प्रतिभूति, उत्पाद मिश्रण और जीवन बीमा व्यवसाय का चैनल मिश्रण, कंपनियों में मृत्यु दर तालिका की अवधारणा, ग्लोबल अंडरराइटिंग प्रैक्टिस (लगभग 24,598 कर्मचारी शामिल थे)।

प्रशिक्षित प्रशासनिक कर्मियों का विवरण इस प्रकार है:

प्रशिक्षण संस्थान	सं प्रशिक्षित	
	2021-22	2022-23
प्रबंधन विकास केंद्र, मुंबई	3,779	3,942
क्षेत्रीय प्रशिक्षण केंद्र	63,111	59,978
मंडल/कर्मचारी प्रशिक्षण केंद्र	31,564	37,945
राष्ट्रीय बीमा अकादमी, पुणे	2,339	3,278
(ओपन प्रोग्राम) केंद्रीय कार्यालय द्वारा	395	313
केंद्रीय कार्यालय द्वारा बाहरी प्रशिक्षण (अनुकूलित कार्यक्रम)	232	780
क्षेत्रीय मानव संसाधन विकास विभाग द्वारा बाहरी प्रशिक्षण	1,095	1,450
<b>कुल प्रशासनिक कार्मिक प्रशिक्षित</b>	<b>1,02,515</b>	<b>1,07,686</b>
आईआरडीएआई विनियमों पर कार्यशाला	22,932	22,946
हिंदी राजभाषा कार्यशाला	11,960	41,369

वर्ष 2022-23 के दौरान मा.सं.वि./सं.वि. विभाग ने Golden Peacock National Training Award - 2023 जीता है

### एलआईसी ज्ञानपीठ - सेल्फ लर्निंग मैनेजमेंट सिस्टम मॉड्यूल:

एलआईसी ज्ञानपीठ डिजिटल मोड के जरिए सेल्फ लर्निंग/सेल्फ स्किलिंग मैनेजमेंट सिस्टम मॉड्यूल है। "एलआईसी ज्ञानपीठ" को वर्ष 2020 के दौरान पेश किया गया था। इसमें भौतिक बुनियादी ढांचे और सुविधा पर निर्भरता के बिना मानकीकृत सामग्री है और यह कर्मचारियों के लिए क्रोम/फायरफॉक्स वेब ब्राउज़र पर इंटरनेट/इंटरनेट पर किसी भी समय कहीं भी उपलब्ध है।

127 उप-मॉड्यूल के साथ कुल 14 मुख्य मॉड्यूल प्रशासन के सभी पहलुओं जैसे कि नव व्यवसाय, दावा, विपणन, वित्त और लेखा, उत्पाद, कार्यालय सेवाएं, सीआरएम, कार्मिक, सतर्कता, पेंशन और समूह योजनाएं, स्वास्थ्य बीमा, एलआईसी अधिनियम, 1956, साथ ही राजभाषा जैसे विषयों पर बनाए गए हैं।। मौजूदा/नए निर्देशों में संशोधन होने पर ये मॉड्यूल लगातार अपडेट किए जाते हैं।

### खेल:

एलआईसी ने 07.02.2023 से 10.02.2023 तक मडगाँव, गोवा में अखिल भारतीय सार्वजनिक क्षेत्र टेबल टेनिस टूर्नामेंट की मेजबानी की, जिसमें 13 सार्वजनिक क्षेत्र की टीमों, अर्थात् एलआईसी, आरबीआई, एफसीआई, ईएसआईसी, ओएनजीसी, बैंक ऑफ बड़ोदा, बीएचईएल, बीएसएनएल, सीडब्ल्यूसी, ईपीएफ, कोल इंडिया, एचपीसीएल, एनबीसीसी और ऑयल इंडिया ने भाग लिया था।

नवंबर, 2022 माह में मध्य क्षेत्र द्वारा भोपाल में अखिल भारतीय एलआईसी खेलों का सफल आयोजन किया गया। पश्चिमी क्षेत्र कार्यालय को खेलों में सर्वांगीण प्रवीणता के लिए चेरमैन ट्राफी मिली।

वित्त वर्ष 2022-23 के दौरान राष्ट्रीय स्तर के बाहर के टूर्नामेंट में एलआईसी टीम का प्रदर्शन

क्र.	आयोजन	खिलाड़ी का नाम
1	पुणे अंतर्राष्ट्रीय मैराथन में स्वर्ण पदक, दिसंबर, 2022	श्री कालिदास हीरावे
2	महाराष्ट्र मिनी ओलंपिक, जनवरी, 2023 में 10,000 मीटर दौड़ में स्वर्ण पदक	
3	कोलकाता टाटा स्टील 25K मैराथन में रजत पदक, दिसंबर, 2022	
4	टाटा मुंबई मैराथन में कांस्य पदक, जनवरी, 2023	
5	अखिल भारतीय सार्वजनिक क्षेत्र, रांची, जून, 2022	एलआईसी पुरुष टीम वॉलीबॉल - स्वर्ण पदक
6	अंतर-संस्थागत कैरम टूर्नामेंट, दुर्गापुर, दिसंबर, 2022	एलआईसी महिला टीम - टीम चैम्पियनशिप में स्वर्ण पदक
7	इंटर इंस्टीट्यूशनल बैडमिंटन टूर्नामेंट, जुलाई, 2022 गुवाहाटी में	पुरुष एकल सिद्धार्थ जाखड़ - स्वर्ण पदक पुरुष एकल के के किशोर - कांस्य पदक महिला एकल एस श्रीवास्तव - कांस्य पदक मिक्स्ट डबल एस जाखड़ और एल धपरे - कांस्य पदक
8	अखिल भारतीय सार्वजनिक क्षेत्र टेबल टेनिस टूर्नामेंट, फरवरी, 2023, मडगाँव में	एलआईसी पुरुष टीम - टीम चैम्पियनशिप में रजत पदक एलआईसी पुरुष टीम - पुरुषों की डबल्स स्पर्धा में कांस्य पदक सौगत सरकार - पुरुषों की एकल स्पर्धा में रजत पदक
9	ऑल इंडिया इंटर इंस्टीट्यूशनल बैडमिंटन टूर्नामेंट, गुवाहाटी, जुलाई, 2022	श्री सिद्धार्थ जाखड़ - रजत पदक
10	एमिटी गुरुग्राम हाफ मैराथन, अक्टूबर, 2022	सुश्री मोनिका अठारे - रजत पदक
11	सीनियर नेशनल कैरम चैम्पियनशिप, अप्रैल, 2022 मुंबई में	एलआईसी महिला टीम - टीम चैम्पियनशिप में कांस्य पदक

## 11. राजभाषा कार्यान्वयन :

- निगम को राजभाषा के क्षेत्र में उत्कृष्ट कार्य करने हेतु 'आशीर्वाद - साहित्यिक, सामाजिक एवं सांस्कृतिक संस्था' द्वारा लगातार सातवीं बार अखिल भारतीय स्तर पर प्रथम पुरस्कार से सम्मानित किया गया है।
- राजभाषा नियम 1976 के उप नियम 10 (4) के तहत निगम के 14 कार्यालयों को भारत सरकार के राजपत्र में अधिसूचित किया गया।
- निगम के 32 कार्यालयों को भारत सरकार, गृह मंत्रालय एवं नगर राजभाषा कार्यान्वयन समितियों द्वारा विभिन्न पुरस्कारों से सम्मानित किया गया।
- संसदीय राजभाषा समिति की तीसरी उपसमिति द्वारा निगम के 8 कार्यालयों का निरीक्षण किया गया। इन सभी निरीक्षणों में समिति द्वारा निगम के राजभाषा कार्यान्वयन की सराहना की गई।
- संपूर्ण भारत वर्ष में 799 कार्यशालाएं आयोजित की गयी व कुल 41,369 कार्मिकों को प्रशिक्षित किया गया।
- इस खंड में ही वार्षिक रिपोर्ट का हिंदी संस्करण उपलब्ध है

## 12. सुविधा प्रबंधन और कार्यालय प्रशासन

### ● कार्यालय सेवा

- भारत सरकार की स्वच्छ भारत पहल को जारी रखते हुए और शाखाओं और मंडलों में स्वच्छता और अच्छे माहौल को प्रोत्साहित करने के लिए मॉडल शाखा और मॉडल डिवीजन प्रतियोगिता वर्ष 2022-23 के लिए जारी रखी गई है। इसके अलावा, वित्तीय सेवा विभाग के निर्देशों के जवाब में, स्वच्छ भारत-स्वच्छता पखवाड़ा निगम के कार्यालयों में इस वर्ष दो बार, 2.10.2022 से 31.10.2022 और 16.01.2023 से 31.01.2023 तक आयोजित किया गया था। जिसमें निगम के अतिथि गृहों सहित कार्यालयों में सफाई अभियान चलाया गया। अन्य गतिविधियाँ जैसे स्कैप का निपटान, पौधे रोपना, सौर पैनल की स्थापना और विकलांगों के लिए रैंप, वर्षा जल संचयन भी किए गए,

जनता के बीच स्वच्छता के बारे में जागरूकता फैलाने की पहल, प्लास्टिक के उपयोग में कमी आदि भी पूर्ण की गई। केंद्रीय कार्यालय में दिव्यांगजनों के लिए विशेष शौचालय का निर्माण पूरा हो गया है। हर तिमाही में होने वाले एबिएंस पोल के जरिए दफ्तरों में साफ-सफाई और हाइजीन पर भी नजर रखी जा रही है और उसमें सुधार किया जा रहा है।

- केंद्रीय कार्यालय, सभी क्षेत्रीय कार्यालय और सभी मंडल कार्यालयों ने अपने प्लेटफॉर्म का उपयोग करके पुरानी और अप्रयुक्त वस्तुओं/स्क्रेप के प्रभावी निपटान के लिए MSTC (मेटल स्क्रेप ट्रेड कॉर्पोरेशन लिमिटेड) के साथ पंजीकरण कराया है।
- गवर्नमेंट ई-मार्केटप्लेस (जीईएम) की भारत सरकार की पहल को जारी रखते हुए, निगम के सभी कार्यालय अब जीईएम पर सामान और सेवाएं खरीद रहे हैं। कार्यालयों के प्रयासों को प्रोत्साहित करने के लिए, जीईएम पर उनके अधिकार क्षेत्र के तहत मंडलों की खरीद के आधार पर क्षेत्रीय कार्यालयों की रैंकिंग की जा रही है।
- अद्यतन आउटसोर्सिंग नीति को बोर्ड की जोखिम प्रबंधन समिति द्वारा अनुमोदित किया गया है और एलआईसी के इंटरनेट - जीवन संचार पर अपलोड किया गया है।
- एलआईसी ऑफ इंडिया (स्टोर्स) कोड 1959 और माल की खरीद के लिए मैनुअल को भारत सरकार, वित्त मंत्रालय, व्यय विभाग द्वारा उनके अद्यतन मैनुअल में जून 2022 तक किए गए संशोधनों के अनुसार अपडेट किया गया है और बोर्ड द्वारा अनुमोदित किया गया है। माल की खरीद के लिए स्टोर कोड और नियमावली एलआईसी के इंटरनेट - जीवन संचार पर अपलोड कर दी गई है।
- सीवीसी की सिफारिशों के अनुसार, श्री रजनी कांत मिश्रा, आईपीएस (सेवानिवृत्त) और श्री अरुण चंद्र वर्मा, आईपीएस (सेवानिवृत्त) को निगम के स्वतंत्र बाहरी मॉनिटर के रूप में नियुक्त किया गया है।
- सीवीसी के दिशा-निर्देशों के अनुसार, स्वतंत्र बाह्य मॉनिटर्स (आईईएम) की त्रैमासिक बैठक आयोजित की गई। निर्धारित सीमा से ऊपर के अनुबंधों पर स्वतंत्र बाहरी मॉनिटरों द्वारा चर्चा की गई और उनकी समीक्षा की गई। अध्यक्ष द्वारा स्वतंत्र बाहरी मॉनिटरों के साथ दो संरचित बैठकें आयोजित की गईं।
- कोविड-19 से सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए कई कदम उठाए गए हैं और यह जारी है। निगम के सभी कार्यालयों और गेस्ट हाउसों में कार्यालयों के सैनिटाइजेशन, सैनिटाइजर, हैंड वॉश की व्यवस्था जैसे सुरक्षा प्रोटोकॉल बनाए गए हैं।
- परिभाषित अंशदान पेंशन योजना (DCPS) के लिए राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली (NPS) की शुरुआत की गई है ऐसे कर्मचारी जो 1.4.2010 को या उसके बाद शामिल हुए हैं और बोर्ड की अनुमोदित नीति के अनुसार 01.04.2021 को निगम की सेवा में हैं।
- हमने सेवानिवृत्त कर्मचारियों के लिए अस्तित्व प्रमाण पत्र ऑनलाइन जमा करने के लिए जीवन साक्ष्य नाम से एक डिजिटल एप्लिकेशन पेश किया है।
- पूरे भारत में अस्वस्थता अवकाश को छोड़कर अवकाश आवेदनों की कागज रहित प्रणाली शुरू की गई है।

#### ● सा.व्य.इ. -सम्पदा विभाग

- वित्तीय वर्ष 2022-23 में निगम की सम्पदा से राजस्व ₹ 433.27 करोड़ रहा, जिसमें गत वर्ष के राजस्व की तुलना में 13.17 % बढ़ोतरी है।
- वित्तीय वर्ष 2022-23 में, दिनांक 31.03.2023 तक, तीन भूखंड खरीदे गये, जिनमें से 1 भूखंड पूर्व मध्य क्षेत्रीय कार्यालय व 2 भूखंड पश्चिमी क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा खरीदे गये। इन भूखंडों का कुल क्षेत्रफल 63,976.00 वर्ग फुट है व कुल लागत ₹ 3.71 करोड़ है।

#### ● इंजीनियरिंग गतिविधियां

वित्तीय वर्ष 2022-23 के दौरान, भारतीय जीवन बीमा निगम द्वारा भूबनेश्वर में मण्डल कार्यालय भवन का निर्माण तथा भोपाल में मण्डल कार्यालय भवन के विस्तार का काम पूरा किया गया। निगम द्वारा बरेली (उत्तर प्रदेश) में विक्रय प्रशिक्षण केंद्र और छात्रावास ब्लॉक के भवन का निर्माण कार्य पूरा किया गया और निगम द्वारा वडकानचैरी, कोल्लम-II, निलेश्वरम, हुजुराबाद, गारबेटा, शिकोहाबाद, सहारनपुर, फतेगढ़, और कोपरगांव इन जगहों पर कुल 9 शाखा कार्यालय भवनों का निर्माण पूरा किया गया।

लुधियाना, जयपुर, गिफ्ट सिटी गांधीनगर, स्कीम 54 इंदौर, और सीपी-3 लखनऊ इन जगहों पर 5 निवेश भवनों का निर्माण कार्य प्रगति पर है।

भिलाई में विक्रय प्रशिक्षण केंद्र और छात्रावास ब्लॉक तथा अधिकारियों के क्वार्टरों का निर्माण कार्य प्रगति पर है और इस्लामपुर, डिंडिगल -II, पलासा, सीएबी और शाखा -I, बरहामपुर, केंद्रपारा, सुलतानपुर इन जगहों पर 6 शाखा कार्यालय भवनों का निर्माण कार्य प्रगति पर है। गुवाहाटी, पटना (2 स्थानों पर), चक्रधरपुर, सिद्धिपेठ और लखनऊ इन जगहों पर अधिकारियों के क्वार्टरों का निर्माण कार्य प्रगति पर है। निगम ने 2 मण्डल कार्यालयों का आधुनिकीकरण किया है, एक दक्षिण क्षेत्र के अंतर्गत तिरुनेलवेली में और उत्तर क्षेत्र के अंतर्गत जोधपुर में। निगम द्वारा क्षेत्रीय और मण्डल कार्यालय कानपुर और गुवाहाटी, रायपुर, विशाखापट्टनम और तिरुअनंतपुरम में मंडल कार्यालयों का आधुनिकीकरण हो रहा है।

वित्तीय वर्ष 2022-23 के दौरान, निगम द्वारा 765 KWp सोलर इन्स्टालेशन जोड़ा गया जिससे संचयी सोलर पीवी इन्स्टालेशन 4,471 KWp हो गया है।

### 13. सूचना प्रौद्योगिकी

#### आधारभूत संरचना

- व्यावसायिक आवश्यकताओं के अनुसार इंटरनेट और इंटरनेट नेटवर्क बैंडविड्थ को अपग्रेड करना।
- हार्डवेयर नवीकरण।
- निरंतर विनियामक आवश्यकताओं के अनुसार सूचना प्रौद्योगिकी प्रणाली में कमियों को की पहचान और सुधार तथा कॉन्फिगरेशन ऑडिट, vulnerability assessment, penetration testing, सुरक्षित नेटवर्क आर्किटेक्चर, एप्लिकेशन सुरक्षा और सुरक्षित कोड की समीक्षा करना।

#### यह भी कार्यान्वित किया गया है

- एमपीएलएस लिंक के माध्यम से सभी कार्यालयों और डेटा केंद्रों की निर्वाध कनेक्टिविटी के लिए दो भिन्न नेटवर्क सेवा प्रदाताओं की सेवाएं।
- समुचित संसाधन प्रबंधन हेतु दो स्व-परिसर प्राइवेट क्लाउड- एक सामान्य प्रयोजन के लिए और दूसरा विशेष रूप से यूलिप योजनाओं के लिए।
- परिसंपत्ति के जीवन चक्र प्रबंधन के लिए परिसंपत्ति प्रबंधन प्रणाली (एएमटी)।
- आंतरिक और बाहरी प्रतिभागियों के लिए आभासी बैठकों और सम्मेलनों के लिए समर्पित वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग सेवाएं।
- इंटरनेट के माध्यम से बड़े पैमाने पर आक्रमणों का सामना करने के लिए DDoS समाधान के साथ फ़ायरवॉल के माध्यम से इंटरनेट पेरीमिटर गेटवे नेटवर्क सुरक्षा।
- सुरक्षा सूचना और घटना प्रबंधन (एसआईईएम) के द्वारा सुरक्षा लॉग के प्रबंधन और सम्बद्धता के लिए समाधान, सुरक्षा घटनाओं से संबंधित अलर्ट और एसओसी संचालन में सहायता।
- एप्लिकेशनों के सुरक्षित अभिगम नियंत्रण को सुनिश्चित करने के लिए टू फैक्टर फिंगरप्रिंट बायोमेट्रिक प्रमाणीकरण प्रणाली।
- व्यावसायिक अंतर्दृष्टि के लिए डेटा वेयरहाउस और विनियामक रिपोर्ट के लिए इनपुट।
- बेहतर ग्राहक की पहचान के लिए नया डी-डुप्लीकेशन समाधान।
- सभी End Points उद्यम स्तर के एंटी-वायरस के माध्यम से सुरक्षित हैं और Active Directory के माध्यम से अभिगम नियंत्रण का प्रबंधन किया जाता है।
- अवांछित परिसम्पत्तियों का सुरक्षित निष्पादन।

#### सॉफ्टवेयर विकास

प्रमुख पहलें निम्नलिखित हैं:

**ईएफईएपी-नेक्सट का कार्यान्वयन:** ईएफईएपी निगम का एक इन-हाउस विकसित कोर-इंश्योरेंस एप्लिकेशन है जो निगम के सभी कार्यों को पूरा करता है। ईएफईएपी-नेक्सट चरण-I के हिस्से के रूप में हार्डवेयर इंफ्रास्ट्रक्चर के सफल समेकन के बाद, ईएफईएपी-नेक्सट चरण-II में सुरक्षा

तंत्र के साथ सॉफ्टवेयर स्टैक अपग्रेडेशन प्रगति पर है।

इन परियोजनाओं से निम्न लाभ हुआ है :

- > सर्वर/डाटा-सेंटर संबंधित डाउनटाइम्स में कमी,
- > निम्न के माध्यम से बुनियादी ढांचे का अनुकूलन
  - केंद्रीकृत बुनियादी ढांचा प्रबंधन और बैकअप
  - बढ़ी हुई सुरक्षा विशेषताएं, जो नियामक आवश्यकताओं के अनुरूप हो रही हैं
  - ग्राहकों को शाखा और मंडल कार्यालयों में बिना रुकावट सहायता

**ऑनलाइन बिक्री:** ऑनलाइन ग्राहकों को 13 योजनाओं में बिना किसी रुकावट के एलआईसी की वेबसाइट [www.licindia.in](http://www.licindia.in) के माध्यम से ऑनलाइन डेटा प्रस्तुतीकरण व सूचना के आदान-प्रदान हेतु सक्षम किया गया है। सूचनाओं को मंगाने, प्रस्ताव फॉर्म को ऑनलाइन जमा करने, दस्तावेजों को जमा करने, चिकित्सा-परीक्षण के बारे में सूचना (यदि आवश्यक हो), प्रस्ताव जमा की प्राप्ति और डी-टू-एंड प्रोसेसिंग जैसी सुविधाओं के साथ एंड-टू-एंड न्यू-बिजनेस प्रक्रिया को स्वचालित किया गया है।

**एजेंटों के लिए आनंदा ऐप** - आनंदा (एएनएनडीए) का अर्थ है 'आत्मनिर्भर एजेंट न्यू बिजनेस डिजिटल एप्लीकेशन', ऑनलाइन प्रस्ताव पेश करने और पूरा करने के लिए पूरी तरह से डिजिटल ऑनलाइन प्लेटफॉर्म है। यह एलआईसी द्वारा अपने बिक्री चैनलों (एजेंट, डीएसए, बैंक, ब्रोकर, कॉर्पोरेट एजेंट आदि) के लिए प्रस्तुत किया गया एक व्यापक डिजिटल नया व्यापार समाधान है, आधार आधारित ईकेवाईसी, ई-साइन और ऑनलाइन भुगतान के माध्यम से पेपरलेस 24x7 कार्य पूरा करना आदि सुविधाओं से लैस है।

**ऑनलाइन माइक्रो इंश्योरेंस** प्लेटफॉर्म एक एपीआई आधारित प्लेटफॉर्म है, जो कॉरपोरेट माइक्रो-इंश्योरेंस एजेंटों के लिए डिजाइन किया गया है, जो सूक्ष्म बीमा की पूरी प्रक्रिया को देश के दूरस्थ हिस्सों में स्थित अपने कार्यालयों से पूरा करना चाहते हैं।

**ईडीएमएस:** एंटरप्राइज डॉक्यूमेंट मैनेजमेंट सिस्टम (ईडीएमएस) मुख्य रूप से पॉलिसी डॉकेट और एजेंसी डॉकेट अर्चिवल सिस्टम है जो स्कैन की गई पॉलिसी/एजेंसी डॉकेट की छवियों को अपलोड करने और संग्रहीत करने की अनुमति देता है और विभिन्न स्रोतों जैसे- ई-फ़्लिप, पोर्टल, आनंद, एलआईसी डॉक-क्यू ऐप आदि से आने वाले दस्तावेजों को भी अपलोड करता है। डॉकेट व्यू, एंडोर्समेंट कैप्चरिंग, ई-फ़्लिप प्रिंट फाइल अर्चिवल, एमएसपी डॉक्यूमेंट, वीडियो एमएचआर आदि के लिए ई-फ़्लिप के साथ इंटीग्रेटेड है।

**डिजिटल भुगतान:** एलआईसी ने यूपीआई भुगतान, मोबाइल ऐप और एलआईसी की वेबसाइटों के माध्यम से भुगतान जैसे विभिन्न डिजिटल प्लेटफॉर्म से ऑनलाइन लेनदेन में कई गुना वृद्धि प्राप्त की है। पेटीएम, सीएससी, सुविधा, एपीऑनलाइन, एमपीऑनलाइन, आईडीबीआई बैंक, एक्सिस बैंक, सिटी यूनिजन बैंक, बिलडेस्क (फोन पे, गूगल पे, सीआरईडी, मोबिक्विक, अमेजन पे, बजाज फिनसर्व, फ्रीचार्ज, जस्टडायल) जैसे डिजिटल भुगतान प्रदाताओं के साथ साझेदारी ने हमें ग्राहकों की सुविधा के लिए और ओमनी-चैनल डिजिटल मोड में अपनी सेवाओं का तेजी से विस्तार करने में सक्षम बनाया है।

**ग्राहक पोर्टल और एलआईसी डिजिटल ऐप:** ग्राहक पोर्टल और एलआईसी डिजिटल मोबाइल ऐप 2.16 करोड़ से अधिक पंजीकृत उपयोगकर्ताओं (प्रीमियर/सामान्य) के लिए स्व-सेवा कार्यात्मकता प्रदान करता है जैसे प्रोफाइल बनाना और अपडेट करना, पॉलिसी और प्रस्ताव इमेज देखना, प्रीमियम भुगतान और ऑनलाइन सेवा। एलआईसी डिजिटल मोबाइल ऐप रेटिंग पिछले वर्ष (31.03.2022) में 3.91 की तुलना में 31.03.2023 को 4.1 हो गई है।

**मर्चेट पोर्टल:** 40,309 एम्पावर्ड एजेंट्स के प्रीमियम प्वाइंट्स, 4,874 सीनियर बिजनेस एसोसिएट्स और 654 एलआईसी एसोसिएट्स के लाइफ प्लस प्वाइंट्स और 117 मुख्य आयोजकों, 347 सेवानिवृत्त कर्मचारियों और 1,223 माइक्रो इंश्योरेंस एजेंटों के कार्यालयों के माध्यम से ग्राहकों की सुविधा के लिए ऑनलाइन सर्विसिंग सुविधाएं सक्षम की गई हैं। वित्त वर्ष 2022-23 के दौरान मर्चेट्स ने 11.04 करोड़ पॉलिसी और ₹65,930.20 करोड़ प्रीमियम राशि के साथ निगम के नवीकरण प्रीमियम संग्रह का 25.63% एकत्र किया है।

**व्हाट्सएप आधारित सेवाएं:** व्हाट्सएप मैसेजिंग पर आधारित डिजिटल सेवाओं को नवंबर 2022 में लॉन्च किया गया था। इन सेवाओं को ग्राहक पोर्टल पर पंजीकृत उपयोगकर्ताओं के लिए सक्षम किया गया था। यह सुविधा ब्रांडेड सत्यापित वार्तालाप, स्वचालित संदेश, सुव्यवस्थित ग्राहक सेवा और सहभागिता में आसानी को सक्षम बनाती है। सेवाएं जैसे प्रीमियम देय सूची, बोनस जानकारी, नीति स्थिति, ऋण पात्रता कोटेशन, देय ऋण ब्याज, ऋण चुकौती कोटेशन, प्रीमियम भुगतान प्रमाणपत्र और यूलिप फंड स्टेटमेंट। फरवरी-2023 में बल्क व्हाट्सएप पुश नोटिफिकेशन विशेष पुनरुद्धार अभियान के तहत भेजे गए थे।

**अभिकर्ता का पोर्टल / अभिकर्ताओं का मोबाइल ऐप:** एजेंटों / मुख्य सलाहकारों (सीएलआईए) को प्रदर्शन की निगरानी और ग्राहक सेवा की सुविधा के लिए एक सूचना समृद्ध पोर्टल और मोबाइल एप्लिकेशन प्रदान किया गया है। एजेंटों को वित्तीय आवश्यकता विश्लेषण, प्रीमियम कोटेशन, लाभ चित्रण और ई-प्रस्ताव प्रस्तुत करने का उपयोग करके बिक्री स्वचालन के साथ भी सक्षम किया जाता है। पूरा किए जाने वाले नए व्यवसाय की शेष राशि का प्रदर्शन, ग्राहकों के जन्मदिन, एजेंटों/सीएलआईए को वित्तीय लाभ, एमडीआरटी एजेंटों के लिए डेटा, एजेंट वार बिजनेस ट्रेकर, पर्यवेक्षित एजेंट एक्टिवेशन ट्रेकर, मार्केटिंग सर्कुलर, सीएलआईए वर्ष के लिए एनबी प्रदर्शन एजेंट वार, एजेंट- इस वर्ष के दौरान आनंदा सांख्यिकी, विशिष्ट सेवा आवश्यकताओं के साथ ग्राहकों की सूची का प्रदर्शन और टीओटीपी आधारित लॉगिन लागू किया गया है।

**जीवन साक्ष्य मोबाइल एप्लिकेशन:** वार्षिकी पॉलिसी धारकों और एलआईसी के सेवानिवृत्त कर्मचारियों के लिए एआई आधारित डिजिटल अस्तित्व प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना लागू किया गया है, जो वार्षिकी/पेंशन भुगतान को संसाधित करने के लिए आवश्यक है। मोबाइल एप्लिकेशन को गूगल प्ले स्टोर/एपल स्टोर से डाउनलोड किया जा सकता है। एप्लिकेशन आधार डेटा के साथ एआई आधारित लाइवनेस और फेसमैच का उपयोग करके बिना रुकावट पंजीकरण और उसके बाद अस्तित्व प्रमाण पत्र जमा करने की सुविधा प्रदान करता है। इस वर्ष कई सत्यापनों की आवश्यकता को कम करके प्रमाणपत्र बनाने की प्रक्रिया को सरल बनाया गया है। वित्त वर्ष 2022-23 में जीवन साक्ष्य के माध्यम से 52,000 से अधिक जीवन प्रमाण पत्र सफलतापूर्वक प्रस्तुत किए गए हैं।

**विकास अधिकारियों का पोर्टल / एलआईसी प्रगति ऐप:** प्रगति (पीआरएजीएटीआई से आशय है परफॉर्मंस , रिव्यू, एप्लिकेशन, ग्रोथ व ट्रेंड इंडिकेटर), विकास अधिकारियों के लिए मोबाइल एप्लिकेशन है जो वास्तविक समय में प्रदर्शन के महत्वपूर्ण क्षेत्रों जैसे प्रीमियम संग्रह, एजेंसी सक्रियता, संभावित बेहतर प्रदर्शनकर्ता, आदि एजेंसी बल के प्रदर्शन के बारे में जानकारी प्रदान करती है। अपने प्रदर्शन को बेहतर बनाने और बेहतर ग्राहक सेवा प्रदान करने में सहायता करने के लिए ग्राहकों की आवश्यक जानकारी के साथ अपनी टीम की निगरानी करने के अलावा ऐप विकास अधिकारियों को उनके लागत अनुपात को मापने के लिए एक कैलकुलेटर भी प्रदान करता है। नए GOIBS का कार्यान्वयन, विशेष पुनरुद्धार अभियान प्रावधान, वर्ष 1 और 2 प्रीमियम के लिए देय सूची, एं परिपक्वता सूची, प्रीमियम कैलकुलेटर लिंक, द्वितीय वर्ष व्यपगत सूची, लिंग के अनुसार संगठन का प्रदर्शन, एजेंटों की वर्ष और महीने के अनुसार नियुक्ति, ग्रोमैक्स विकल्प, क्लब सलाहकार, पॉलिसी की संख्या के आधार पर एजेंटों की एनबी रैंकिंग, इस वर्ष के दौरान पॉलिसियों की संख्या, एकल प्रीमियम, गैर एकल प्रीमियम, प्रथम और द्वितीय वर्ष की चूक सूची, SYRP सूची और TOTP आधारित लॉगिन लागू किया गया है।

**एलआईसी प्रतिधी ऐप :** एलआईसी प्रतिधी मार्केटिंग अधिकारियों के लिए मोबाइल एमआईएस सिस्टम है। यह दैनिक बीओसी, शीर्ष प्रदर्शन करने वाले एजेंटों, दिन के महीने के लिए नया व्यवसाय आदि जैसे विभिन्न मापदंडों पर डेटा देता है जो शाखा प्रबंधकों को व्यापार के मोर्चे पर और अधिक बढ़ने में मदद करता है और शाखा के सुचारु कामकाज में भी मदद करता है।

**एआई सक्षम चैटबॉट:** बातचीत आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस पर आधारित एलआईसी मित्रा 2.0 को 01.11.2022 को नए यूआई/यूएक्स के साथ नया रूप दिया गया। यह उत्पाद तुलना सुविधा के साथ अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्नों के साथ एलआईसी की पॉलिसी सर्विसिंग और उत्पादों के बारे में जानकारी प्रदान करने के लिए एक स्टॉप प्लेटफॉर्म है। चैटबॉट अंग्रेजी और हिंदी भाषा में उपलब्ध है। शीघ्र ही मराठी, मलयालम और तमिल भाषाओं में शुरू करने का प्रस्ताव है।

**एजेंटों की पूर्व-भर्ती मोबाइल ऐप:** एजेंटों की भर्ती (एंड्रॉइड) ऐप एजेंसी पंजीकरण के लिए एलआईसी के उम्मीदवार एजेंटों की सुविधा प्रदान करती है व स्वतः आकार बदलने के विकल्पों के साथ दस्तावेज अपलोड भी कर सकते हैं। प्रायोजक अपने द्वारा प्रायोजित एजेंटों को सहमति देने के लिए ऐप का उपयोग कर सकते हैं। भारतीय बीमा संस्थान से ऑनलाइन प्रशिक्षण के लिए पंजीकरण लिंक प्रदान किया गया है।

**ऑनलाइन पूर्व-भर्ती प्रशिक्षण:** मॉड्यूल एलआईसी के एजेंट बल में शामिल होने के इच्छुक उम्मीदवारों को प्रशिक्षण प्रदान करता है। उम्मीदवार को पंजीकरण प्रक्रिया पूरी करनी होगी। प्रशिक्षण पोर्टल में लॉग इन करने के लिए ऑनलाइन एजेंट भर्ती पोर्टल में पंजीकृत एक वैध मोबाइल नंबर की आवश्यकता है। उम्मीदवार को प्रशिक्षण के लिए भाषा का चयन करना होगा। उम्मीदवार को 25 घंटे की ट्रेनिंग पूरी करनी होगी। वर्तमान में हिंदी अंग्रेजी और मराठी भाषाएं प्रदान की जाती हैं। भर्ती आंकड़े और लीड ऑटोमेशन भी प्रदान किए गए हैं।

**बहुभाषी एजेंट मॉक टेस्ट:** पंजीकृत उम्मीदवार जो एलआईसी एजेंट बनने के इच्छुक हैं, वे मॉक टेस्ट दे सकते हैं। भाषा का विकल्प हिंदी, अंग्रेजी और मराठी के बीच उपलब्ध है।

## 14. जांच और नियंत्रण

### आंतरिक लेखा परीक्षण

- वित्तीय वर्ष 2022-23 के लिए, निगम के शाखा, मण्डल, क्षेत्रीय कार्यालय तथा केंद्रीय कार्यालय के विभागों का आंतरिक लेखा परीक्षण 31.03.2023 तक सम्पन्न हो चुका है।
- वित्तीय वर्ष में लेखा परीक्षा प्रश्नों के अनुपालन के लिए गहन अनुवर्ती कार्रवाई की गई जिसके परिणामस्वरूप, लंबित विशेष रिपोर्टों तथा अतिरिक्त/ गलत भुगतानों में उल्लेखनीय कमी पाई गई है। लंबित रिकवरीज़ में 99% तथा लंबित रिपोर्टों में 97% की कमी हुई है।
- कार्यालयों के अंकेक्षण में व्यावसायिक दृष्टीकोण लाने हेतु, वर्ष 2022-23 के दौरान कुल मण्डल कार्यालयों में से 1/3 मण्डल (पेंशन तथा समूह अधिवर्षिता विभाग सहित) तथा शाखा कार्यालयों का अंकेक्षण चार्टर्ड अकाउंटेंट फर्मों द्वारा किया गया।
- सूचना प्रौद्योगिकी के उपयोग के माध्यम से हमारी प्रणालियों और प्रक्रियाओं में सुधार के हमारी प्रथा को ध्यान में रखते हुए, 'ऑफसाइट ऑडिट' के दायरे का विस्तार किया गया है और साथ ही आकस्मिक लेखा परीक्षा के प्रतिशत में वृद्धि की गई है। ऑफसाइट ऑडिट के दौरान मोड्युल एक्सेस में अधिकाधिक सुधार लाकर ऑडिटर्स के टूर्स / आवाजाही कम करने हेतु आईटी/एस डी टीम के साथ निरंतर समन्वय किया जा रहा है।

### निरीक्षण

- बोर्ड द्वारा अनुमोदित निरीक्षण पॉलिसी ये निर्धारित करती है कि भारत में स्थित निगम के प्रत्येक कार्यालय का निरीक्षण वर्ष में कम से कम एक बार विभाग के निरीक्षण अधिकारियों द्वारा किया जाएगा। निरीक्षण कार्य, प्रणालीगत खामियों के प्रति एक अग्रिम उपाय है।
- वित्तीय वर्ष 2022-23 में सभी सेटेलार्ड कार्यालयों, शाखा कार्यालयों, मंडल कार्यालयों, क्षेत्रीय कार्यालयों एवं केन्द्रीय कार्यालय के विभागों का निरीक्षण 15 मार्च 2023 तक संपन्न हुआ।
- हमने वित्तीय वर्ष 2022-23 में शाखा कार्यालयों के लिए परफ़ारमेंस मैट्रिक्स की शुरुआत की, जिसमें शाखाओं के परफ़ारमेंस को प्रभावित करनेवाले उन प्रमुख परिणाम कारकों को शामिल किया गया, जो कॉर्पोरेट लक्ष्यों के अनुरूप हैं। इस तरह के एक मैट्रिक्स की आवश्यकता इसलिए महसूस की गई ताकि हमारी सभी इकाइयां विपणन एवं ग्राहक सेवाएं, दोनों के प्रति एकसमान रूप से सजग हो। इसके परिणामस्वरूप इकाइयां न केवल निगम के उद्देश्यों के साथ अपनी गतिविधियों को संरेखित करने में सक्षम बनेंगी बल्कि निरीक्षण में 'उत्कृष्ट' रेटिंग प्राप्त करने के लिए भी प्रवृत्त होंगी।
- हमारी प्रणालियों और प्रक्रियाओं में सुधार की गति को ध्यान में रखते हुए, प्रौद्योगिकी के हस्तक्षेप के साथ, दूरस्थ निरीक्षण पैकेज में और विकास किया गया, जिससे निरीक्षण कार्य का एक बड़ा हिस्सा इकाइयों के निरीक्षण के शुरु होने से पहले पूरा किया जा सकता है, जिससे कीमती समय की बचत होती है।
- वित्तीय वर्ष के लिए निरीक्षण की समाप्ति के बाद, कॉर्पोरेट कार्यालय के विभागाध्यक्षों के साथ सामान्य अनियमितताओं की एक सूची साझा की गई थी ताकि आवश्यक प्रणालीगत सुधार किए जा सकें।

### सतर्कता विभाग

- धोखाधड़ी के अतिसंवेदनशील क्षेत्रों में सूचना प्रसार माध्यम से निवारक सतर्कता पर अधिक ध्यान दिया गया।
- सतर्कता जागरूकता सप्ताह (VAW) 31.10.2022 से 06.11.2022 तक भ्रष्टाचार मुक्त भारत विकसित भारत "Corruption free India for a Developed nation" के विषय पर मनाया गया। आयोग के निर्देशों के अनुसार तीन महीने की अभियान अवधि (16 अगस्त, 2022 से 15 नवंबर, 2022 तक) के दौरान हमारे निगम द्वारा ध्यानाकर्षण क्षेत्रों के रूप में छह प्रकार के निवारक सतर्कता उपाय किए गए जैसे की जायदाद प्रबंधन, संपत्ति का प्रबंधन, रिकॉर्ड प्रबंधन, तकनीकी पहल, दिशानिर्देशों/परिपत्रों/मैनुअलों का अद्यतनीकरण जहां आवश्यक हो, 15.08.2022 तक बकाया शिकायतों का निपटान। उपरोक्त आंतरिक हाउसकीपिंग गतिविधियों के अलावा, निगम ने विषय के अनुरूप गतिविधियों का संचालन किया और सार्वजनिक शिकायत में पारदर्शिता और सत्यनिष्ठा की आवश्यकता के बारे में जनता को संवेदनशील बनाने के लिए विभिन्न कार्यक्रम भी आयोजित किए गए। सतर्कता दर्पण और अद्यतन खरीदनिती नियमावली (तीन) प्रकाशित की गई।

- 8.53 करोड़ संदेश VAW थीम और ई-सत्यनिष्ठा प्रतिज्ञा के लिंक के साथ एलआईसी के सभी कर्मचारियों, पॉलिसीधारकों और एजेंटों को भेजे गए। एलआईसी में विज्ञापन के माध्यम से सीवीसी संदेश और शिकायत निवारण तंत्र इलेक्ट्रॉनिक मीडिया के साथ-साथ प्रिंट मीडिया द्वारा पैन इंडिया प्रकाशित किए गए।
- सीवीसी के दिशानिर्देशों के अनुसार, हमारे संगठन की खरीद प्रक्रियाओं में सत्यनिष्ठा समझौता (IP) लागू किया जा रहा है। जहां तक स्टोर खरीद एवं भवन ठेकों का संबंध है, यह सुनिश्चित किया जा रहा है कि सीवीसी दिशानिर्देशों का कड़ाई से पालन किया जाए।
- सतर्कता जागरूकता सप्ताह की जानकारी के प्रचार-प्रसार के लिए सोशल मीडिया का उपयोग किया गया।
- सक्रिय और निवारक सतर्कता द्वारा प्रणालीगत मुद्दों की पहचान की गई और सुधारात्मक कारवाई के लिए सुझाव, केंद्रीय कार्यालय के संबंधित नियंत्रण विभागों को दिए गए।

## 15. समाज के लिए योगदान

### ● सामाजिक क्षेत्र में निवेश

निगम निम्नलिखित आधारभूत संरचना और समाजोन्मुखी निवेशों के माध्यम से समाज कल्याण का कार्य कर रहा है।

- बिजली उत्पादन और वितरण की परियोजनाएं / योजनाएं
- आवास क्षेत्र
- जलापूर्ति और मलनिस्तारण क्षेत्र / योजनाएं
- सड़क, पुल, सड़क परिवहन एवं रेलवे का विकास

वर्ष 2022-23 के दौरान उपर के क्षेत्रों में निवेश की कुल राशि ₹ 43,732.14 करोड़ है वह सारणी 7 में दी गई है। केन्द्रीय, राज्य एवं अन्य सरकारी गारंटीयुक्त विपणन योग्य प्रतिभूतियों और आधारभूत संरचना तथा समाजोन्मुखी क्षेत्रों में शेयर, ऋण और ऋणपत्र के रूप में कुल निवेश 31 मार्च, 2023 को ₹ 31,37,684.08 करोड़ है।

### ● सामाजिक सुरक्षा योजनाएं

#### प्रधान मंत्री जीवन ज्योति बीमा योजना

केंद्र सरकार ने 09 मई, 2015 को वित्तीय समावेशन की कड़ी में ऐतिहासिक बीमा योजना नामतः प्रधान मंत्री जीवन ज्योति बीमा योजना (पीएमजेजेबीवाई) का शुभारंभ किया था। इस योजना का उद्देश्य, कम लागत पर बैंकों के खाताधारकों को बीमा संरक्षण उपलब्ध कराना है। पीएमजेजेबीवाई योजना के अंतर्गत बीमित को ₹ 2 लाख का जीवन बीमा सुरक्षा उपलब्ध कराया जाता है। ₹ 436/- प्रति वर्ष के प्रीमियम पर पीएमजेजेबीवाई के अंतर्गत बीमा सुरक्षा के पात्र हैं। इन योजनाओं के अंतर्गत प्रीमियम, स्वयं खाताधारकों द्वारा वहन किया जाता है और इसकी प्रीमियम राशि अंशदाता द्वारा दिये गये मेंडेट (स्वघोषणा पत्र) के आधार पर उनके बैंक खाता से काट ली जाती है।

31.03.2023 तक, कुल 200.34 लाख लोगों को कवर किया गया है, जिनमें से 71.97 लाख नए हैं। कुल ₹28.83 लाख प्रीमियम एकत्र किया गया है, जिसमें से ₹193.22 लाख एनबीपीआई है।

योजना के शुभारंभ से 31 मार्च 2023 तक कुल 44,27,03,790 खाताधारकों को प्रधान मंत्री जीवन ज्योति बीमा योजना के अंतर्गत बीमा संरक्षण उपलब्ध कराया गया है, जबकि 1,73,040 मृत्यु दावा के अंतर्गत कुल ₹ 3,460.80 करोड़ राशि का भुगतान किया गया है।

### ● एल.आई.सी. गोल्डन ज्युबली फाउंडेशन

एल.आई.सी. गोल्डन ज्युबली फाउंडेशन की स्थापना एल.आई.सी की सामुदायिक सेवा पहल के एक भाग के स्वरूप में, वर्ष 2006 में हुई। फाउंडेशन के उद्देश्य गरीबी अथवा पीडा से राहत, शैक्षणिक उन्नति, चिकित्सीय राहत तथा आम जनता के हितार्थ अन्य किसी विषय में सुधार है। एलआईसी फाउंडेशन के कोष में एकमात्र योगदानकर्ता है और वित्तीय वर्ष 2022-23 के दौरान, ₹ 100 करोड़ का योगदान दिया है। दि. 31.03.2023 तक जीवन बीमा निगम ने 'एल.आई.सी. गोल्डन ज्युबली फाउंडेशन ट्रस्ट' को ₹ 360 करोड़ के कॉर्पस की आपूर्ति की और अर्जित ब्याज को फाउंडेशन द्वारा विभिन्न परोपकारी प्रयोजनों के लिए दान किया गया।

स्थापना से अब तक फाउंडेशन ने उक्त उद्देश्यों को समर्पित गैर-सरकारी संगठनों को पुरे देशभर मे स्थित निम्न सहायता प्रदान की है ।

अवधि	परियोजनाओं	₹ (करोड़)
आरम्भ से (2006)	723	145.51
2022-23	77	18.49

**एल.आई.सी. गोल्डन ज्युबिली छात्रवृत्ति योजना**, फाउंडेशन कि एक और पहल है जो समाज के आर्थिक दृष्टि से कमजोर वर्गों के बच्चों को उनके स्नातक/व्यावसायिक पाठ्यक्रम तक की उच्च शिक्षा प्राप्त करने हेतु प्रति वर्ष छात्रवृत्तियां प्रदान करती है । फाउंडेशन ने छात्रवृत्ति योजना को LIC GJF छात्रवृत्ति के माध्यम से आर्थिक दृष्टि से कमजोर वर्गों के बच्चों को उच्च शिक्षा के लिये ₹20,000 प्रति छात्र प्रति वर्ष कर दी गई है और साथ ही बालिकाओं के लिए ₹10,000 प्रति वर्ष की विशेष छात्रवृत्ति 10 + 2 शिक्षा के लिए शुरू की गई है। इस योजना से लाभान्वित छात्र निम्न प्रकार है।

अवधि	छात्र	₹ (करोड़)
आरम्भ से (2006)	25,103	59.03
2022-23	2,517	10.03

## 16. सहायक, सहयोगी और संयुक्त उद्यम

### • भारत के अंदर

सहायक कंपनियाँ विभाग का गठन अप्रैल 2019 में निगम और उसकी सहायक कंपनियों और भारत के भीतर सहयोगी कंपनियों के बीच संपर्क स्थापित करने और उनके बीच तालमेल के चिन्हित बिंदुओं पर कार्रवाई की सुविधा के लिए किया गया था।

भारतीय जीवन बीमा निगम की निम्नलिखित सहायक और सहयोगी कंपनियाँ भारत में काम कर रही हैं:

#### सहायक कंपनियाँ

- > एलआईसी पेंशन फंड लिमिटेड
- > एलआईसी कार्ड सर्विसेज लिमिटेड

#### सहयोगी कंपनियाँ

- > आईडीबीआई बैंक लिमिटेड
- > एलआईसी म्युचुअल फंड ट्रस्टी प्राइवेट लिमिटेड
- > एलआईसी हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड
- > एलआईसी म्युचुअल फंड एसेट मैनेजमेंट लिमिटेड
- > आईडीबीआई बैंक ट्रस्टीशिप सर्विसेज लिमिटेड
- > एलआईसीएचएफएल एसेट मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड

#### एलआईसी हाउसिंग फ़ाइनेंस लिमिटेड

मुंबई में अपने कॉरपोरेट ऑफिस के साथ एलआईसी हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड के देश में 9 क्षेत्रीय कार्यालय, 24 बैंक ऑफिस, 281 मार्केटिंग ऑफिस और 1 ग्राहक सेवा बिंदु हैं। इसका दुबई में प्रतिनिधि कार्यालय भी हैं। कंपनी के शेयर बॉम्बे स्टॉक एक्सचेंज और नेशनल स्टॉक एक्सचेंज और इसके ग्लोबल डिपॉजिटरी शेयर (जीडीएस) लक्ज़मबर्ग स्टॉक एक्सचेंज में सूचीबद्ध हैं। कंपनी को CRISIL और CARE द्वारा 'AAA Stable' रेट किया गया है। CRISIL द्वारा कंपनी के फिक्स्ड डिपॉजिट प्रोग्राम को "AAA Stable" का दर्जा दिया गया है, जो सुरक्षा के उच्चतम स्तर को दर्शाता है।

	वर्ष 2022-23 के लिए ग्रोथ	CAGR 5 साल
31.03.2023 को बकाया ऋण - ₹ 2,75,047 करोड़	+9.53%	9%
31.03.2023 लिए कुल आय - ₹ 22,674.20 करोड़	+13.64%	7%
31.03.2023 के लिए शुद्ध लाभ - ₹ 2,891.03 करोड़	+26.40%	4%
31.03.2023 कुल संपत्ति	24,674.98 करोड़	
निदेशक मंडल द्वारा अनुशांसित लाभांश	425% (31.03.2023)	

### एलआईसी म्यूचुअल फंड एसेट मैनेजमेंट लि.

एलआईसी म्यूचुअल फंड (“म्यूचुअल फंड”) को 20.04.1989 को एक ट्रस्ट के रूप में भारतीय ट्रस्ट अधिनियम के प्रावधानों के अनुसार एलआईसी ऑफ इंडिया के प्रायोजक के रूप में, एलआईसी म्यूचुअल फंड ट्रस्टी प्राइवेट लिमिटेड ट्रस्टी के रूप में और एलआईसी म्यूचुअल फंड एसेट मैनेजमेंट लिमिटेड एलआईसी म्यूचुअल फंड के निवेश प्रबंधक के रूप में गठित किया गया था। एलआईसी म्यूचुअल फंड एसेट मैनेजमेंट के शेयरधारक एलआईसी ऑफ इंडिया, एलआईसी हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड, जीआईसी हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड और यूनियन बैंक ऑफ इंडिया ह।

31 मार्च 2023 तक, एलआईसी म्यूचुअल फंड 28 योजनाओं का प्रबंधन कर रहा था। वर्ष 2022-23 के दौरान, एएमसी ने सभी चालू योजनाओं से ₹ 85,188 करोड़ की कुल बिक्री की है। 31.03.2023 तक निवेशकों की कुल संख्या 5,80,842 था। एवरज एसेट्स अंडर मैनेजमेंट (एएयूएम) 2022-23 की अंतिम तिमाही के लिए ₹ 17,644 करोड़ थी और यह इंडस्ट्री में एएयूएम के मामले में 24वें स्थान पर रहा।

181 निवेशक सेवा केंद्रों, 31 क्षेत्रीय कार्यालयों और 183 बिक्री टीम के सदस्यों के नेटवर्क के साथ, एलआईसी एमएफ देश भर में 200 से अधिक स्थानों पर उपलब्ध है। एलआईसी एमएफ के पास सबसे व्यापक वितरण नेटवर्क है जिसमें एमएफडी, नेशनल डिस्ट्रीब्यूटर्स (राष्ट्रीय वितरक), वेल्थ मैनेजमेंट फर्म्स (धन प्रबंधन फर्म), बैंक और प्रमुख व्यावसायिक भागीदार शामिल हैं।

एलआईसी एमएफ में “एपीपीएस” (ऑटो प्रीमियम भुगतान प्रणाली) नामक एक अनोखी उत्पाद सुविधा है जिसके द्वारा ग्राहक अपने पैसे को लिक्विड या शोर्ट टर्म स्कीम्स में निवेश कर सकते हैं और उनके एलआईसी प्रीमियम का भुगतान म्यूचुअल फंड खाते से किया जाता है। यह इंडस्ट्री में केवल एलआईसी एमएफ द्वारा पेश की जाने वाली एक अनूठी सुविधा है। इसी तरह, एलआईसी म्यूचुअल फंड एलआईसी एमएफ जीएसईसी लॉन्ग टर्म ईटीएफ के साथ डेट स्पेस में ईटीएफ की पेशकश करने वाले पहले म्यूचुअल फंड में से एक है। उत्पाद रिटेल (खुदरा) निवेशकों को बहुत प्रतिस्पर्धी लागत पर बहुत छोटे टिकट आकार के साथ जीएसईसी में निवेश करने की अनुमति देता है।

वर्ष 2022-23 के दौरान, एलआईसी एमएफ ने एलआईसी एमएफ मनी मार्केट फंड और एलआईसी एमएफ मल्टी कैप फंड ये 2 नई योजनाएं शुरू की है।

एलआईसी एमएफ की योजनाएं लगातार अच्छा प्रदर्शन कर रही हैं और एलआईसी एमएफ योजनाओं के प्रदर्शन को रेटिंग एजेंसियों द्वारा अच्छी तरह से कवर किया गया है।

### एलआईसी पेंशन फंड लिमिटेड

एलआईसी पेंशन फंड लिमिटेड को 2007 में भारतीय जीवन बीमा निगम, प्रायोजक द्वारा कंपनी अधिनियम 1956 के तहत शामिल किया गया था, जिसका मुख्य उद्देश्य एनपीएस ट्रस्ट से प्राप्त धन के प्रबंधन के लिए फंड मैनेजर के रूप में कार्य करना। कंपनी एनपीएस ट्रस्ट और एलआईसी पेंशन फंड लिमिटेड के बीच हस्ताक्षरित निवेश प्रबंधन समझौते (आईएमए) के साथ-साथ पेंशन फंड नियामक एवं विकास प्राधिकरण (पीएफआरडीए) द्वारा समय-समय पर जारी किए गए निवेश दिशानिर्देशों के अनुसार निवेश पोर्टफोलियो का प्रबंधन करती है।

31 मार्च 2022 तक प्रबंधन के तहत कुल संपत्ति (एयूएम) ₹ 2,09,386.28 करोड़ थी जो 31 मार्च 2023 तक बढ़कर ₹ 2,53,248.85 करोड़ हो गई, जो 1 साल के लिए 20.95% की वृद्धि है। कुल एयूएम में से, 96.22% को छह सरकारी पैटर्न योजनाओं के तहत प्रबंधित किया जाता है और 3.78% को आठ निजी क्षेत्र की योजनाओं के तहत प्रबंधित किया जाता है। वर्ष 2022-23 के दौरान, एलआईसी पेंशन फंड लिमिटेड को 31 मार्च 2023 तक चौदह योजनाओं के तहत ₹ 33,777.79 करोड़ की राशि प्राप्त हुई।

31.03.2023 को एनपीएस उद्योग में कुल एयूएम ₹ 8,98,865.74 करोड़ है, जिसमें एलआईसीपीएफएल की ₹ 2,53,248.85 करोड़ हिस्सेदारी है, जो लगभग 28.17% बाजार हिस्सेदारी है। इसके अलावा 31.03.2023 तक, एलआईसीपीएफएल ने एक वर्ष के रिटर्न के मामले में 6 (छह )

योजनाओं में प्रथम स्थान और तीन वर्ष के रिटर्न के मामले में 8 (आठ) योजनाओं में प्रथम स्थान प्राप्त किया। योजना एयूएम का विवरण और स्थापना के बाद से रिटर्न नीचे दिया गया है।

योजना	एयूएम ₹ करोड़ में	प्रारंभ से रिटर्न
केंद्रीय सरकार योजना (01)	81,514.17	9.2929%
राज्य सरकार योजना (02)	1,48,680.29	9.2403%
एनपीएस लाइट योजना (03)	1,439.19	9.6382%
कॉर्प सीजी (04)	2,936.13	9.2334%
ई टीयर I (05)	3,297.20	11.9222%
सी टीयर I (06)	2,103.46	9.1237%
जी टीयर I (07)	3,835.15	9.8643%
ई टियर II (08)	109.98	9.9665%
सी टियर II (09)	66.34	8.5918%
जी टीयर II (10)	152.81	10.1018%
अटल पेंशन योजना (11)	8,917.03	8.8092%
एक टीयर I (12)	12.70	7.4726%
टैक्स सेवर योजना (14)	1.43	6.1033%
ए पी वाय फंड योजना (15)	182.97	6.8829%
<b>कुल योग</b>	<b>2,53,248.85</b>	

एलआईसी पेंशन फंड लिमिटेड की कुल आय 2022-23 में बढ़कर ₹ 113.02 करोड़ हो गई, जो पिछले वर्ष में ₹ 98.13 करोड़ थी, मुख्य रूप से एयूएम में वृद्धि के कारण। कंपनी ने वर्ष 2022-23 में ₹ 51.83 करोड़ का शुद्ध लाभ दर्ज किया है जो पिछले वर्ष में ₹ 46.32 करोड़ था।

### एलआईसी कार्ड सर्विसेज लिमिटेड

एलआईसी कार्ड सर्विसेज लिमिटेड, (एलआईसी सीएसएल) को 11 नवंबर 2008 को भारतीय जीवन बीमा निगम की पूर्ण स्वामित्व वाली सहायक कंपनी के रूप में, ₹ 1 करोड़ की पूंजी के साथ स्थापित किया गया था। एलआईसी सीएसएल का कॉर्पोरेट कार्यालय दिल्ली में है।

वर्तमान में कंपनी ने एलआईसी के कर्मचारियों, क्लब सदस्य अभिकर्ता, पॉलिसीधारकों और इसकी सहायक कंपनियों/सहयोगियों और जनता को को-ब्रांडेड/व्हाइट लेबल समझौते के तहत क्रेडिट कार्ड जारी करने के लिए एक्सिस बैंक और आईडीबीआई बैंक के साथ करार किया है।

साथ ही कंपनी ने आईडीएफसी फर्स्ट बैंक को अपना तीसरा पार्टनर बैंक भी फाइनल कर लिया है।

एलआईसी सीएसएल, एलआईसी के कर्मचारियों, एजेंटों, सहायक कंपनियों, समूह बीमा मास्टर पॉलिसीधारकों को उपहार कार्ड जारी करने के लिए एक्सिस बैंक और आईडीबीआई के साथ सह-ब्रांडेड भागीदार भी है। कंपनी ने एलआईसी के कर्मचारियों को भोजन कार्ड जारी करने के लिए मैसर्स सोडेक्सो एसवीसी इंडिया प्राइवेट लिमिटेड (एसएसवीसी) के साथ एक समझौता किया है और इसी तरह की व्यवस्था को अन्य सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों और बैंकों तक विस्तारित करने का प्रस्ताव है।

वर्तमान में एलआईसी सीएसएल अहमदाबाद, बंगलुरु, भोपाल, चंडीगढ़, चेन्नई, दिल्ली (बाहर), दिल्ली (स्थानीय), हैदराबाद, कोलकाता, मुंबई, लखनऊ और पटना में 12 क्षेत्रीय कार्यालयों में कार्यरत है। 258 शहर बिक्री प्रबंधक, 519 मुख्य कार्ड सेवा सलाहकार और 29,580 बिक्री प्रतिनिधि हमारे ग्राहकों को क्रेडिट कार्ड सेवाएं प्रदान करने में लगे हुए हैं।

31.03.2023 तक, कुल क्रेडिट कार्ड पोर्टफोलियो 4,07,957 से बढ़कर 4,79,182 हो गया है 31.03.2022 की तुलना में। 31.03.2023 तक कंपनी ने 71,225 क्रेडिट कार्ड जारी किए हैं। 31.03.2023 को अर्जित कुल आय ₹ 23.00 करोड़ और कर पूर्व शुद्ध लाभ (अंकेषित) ₹ 7.51 करोड़ है।

## आईडीबीआई बैंक लिमिटेड

आईडीबीआई बैंक एक संपूर्ण सेवा प्रदान करने वाला यूनिवर्सल बैंक है जिसका प्रधान कार्यालय मुंबई, महाराष्ट्र, भारत में स्थित है। मार्च 2023 के अंत में भारतीय जीवन बीमा निगम (एलआईसी) के पास 49.24% की बहुसंख्यक शेयरधारिता थी और भारत सरकार (जीओआई) के पास मार्च 2023 के अंत में बैंक में 45.48% की शेयरधारिता थी। बैंक में शेष शेयरधारिता 5.28% जनता के पास है। बैंक की 1,900 से अधिक शाखाओं तथा 3,300 से अधिक एटीएम के साथ संपूर्ण भारत में उपस्थिति है। अपने संपर्क बिंदुओं के भौतिक नेटवर्क के अलावा बैंक अपने ग्राहकों के लिए समृद्ध और निर्बाध बहु चैनल अनुभव करवाने के लिए आधुनिकतम विशेषताओं वाले डिजिटल इन्फ्रास्ट्रक्चर को सुदृढ़ और पुनर्निर्माण करने में सक्रिय रहा है।

यूनिवर्सल बैंक के रूप में बैंक रिटेल, कृषि, एमएसएमई तथा कॉर्पोरेट क्षेत्र के ग्राहकों की व्यापक श्रृंखला को वित्तीय और निवेश समाधानों की संपूर्ण श्रृंखला उपलब्ध कराता है। बैंक के व्यक्तिकेंद्रित और नवोन्मेषी बैंकिंग योजनाओं एवं सेवाओं में बचत खाता, चालू खाता, मीयादी जमा, आवास ऋण, ऑटो ऋण, शिक्षा ऋण, वैयक्तिक ऋण, कृषि एवं एमएसएमई ग्राहकों के लिए ऋण योजनाएं, कॉर्पोरेट को निधि-आधारित तथा गैर-निधि आधारित सहायता शामिल हैं। अपने ग्राहकों की सभी प्रकार की वित्तीय आवश्यकताओं के लिए वन स्टॉप समाधान कर्ता के रूप में अपने को स्थापित करने के उद्देश्य के अनुरूप बैंक अपनी पाँच सहायक कंपनियों अर्थात् (i) आईडीबीआई कैपिटल मार्केट्स एंड सिक्युरिटीज लि. (आईसीएमएस) - ब्रोकिंग एवं वितरण कंपनी; (ii) आईडीबीआई असेट मैनेजमेंट लि. (आईएमएल)- आईडीबीआई म्यूचुअल फंड द्वारा प्रारंभ योजनाओं की निवेश प्रबंधक; (iii) आईडीबीआई एमएफ ट्रस्टी कंपनी लि. (आईएमटीसीएल) - आईडीबीआई म्यूचुअल फंड की ट्रस्टी; (iv) आईडीबीआई ट्रस्टीशिप सर्विसेस लि. (आईटीएसएल) - ट्रस्टीशिप तथा अन्य संबंधित कारोबार करने वाली कंपनी और (v) आईडीबीआई इंटेक लि. (आईआईएल) - आईटी कंपनी, के सहयोग से कार्य करता है। बैंक ने अपने ग्राहकों के निवेश लक्ष्यों को पूरा करने के लिए साधारण बीमा योजनाएं और म्यूचुअल फंड की पेशकश करने के लिए क्रमशः विभिन्न बीमा कंपनियों तथा असेट मैनेजमेंट कंपनियों (एएमसी) के साथ भी करार किया है। बैंक एलआईसी का सबसे बड़ा बैंकएश्योरेंस पार्टनर है।

वित्तीय वर्ष 2022-23 में आईडीबीआई बैंक के कार्य निष्पादन की प्रमुख विशेषताएं निम्नानुसार हैं :

31 मार्च 2023 को आईडीबीआई बैंक के तुलन-पत्र (एकल) का आकार ₹ 3,30,502 करोड़ था और इसका कुल कारोबार ₹ 4,18,067 करोड़ का था। बैंक की प्रमुख वित्तीय झलकियां नीचे प्रस्तुत हैं:

कारोबार विशेषताएं	
₹ करोड़ में)	
31 मार्च 2023 को	
जमाराशियां	2,55,499
- कासा जमाराशियां	1,35,455
- कासा शेयर (%)	53.02%
अग्रिम (सकल)	1,72,042
- कॉर्पोरेट	53,442
- खुदरा	1,18,600
- कॉर्पोरेट : खुदरा (%)	31:69

लाभ एवं हानि	
(₹ करोड़ में)	
अवधि के लिए	वित्तीय वर्ष 2022-23
कुल आय	24,942
- ब्याज आय	20,570
- अन्य आय	4,372
कुल व्यय ( प्रावधान एवं आकस्मिकताओं को छोड़कर)	16,206
- ब्याज व्यय	9,139
- परिचालन व्यय	7,067
निवल ब्याज आय	11,431
परिचालन लाभ	8,736
प्रावधान एवं आकस्मिकताएं	3,498
कर	1,593
कर के पश्चात् लाभ/ (हानि)	3,645

पूंजी अनुपात	
31 मार्च 2023 को	
सीआरएआर	20.44%
टियर 1 अनुपात	18.08%

#### ● विदेशी संचालन

##### विदेश स्थित शाखाएँ :

भारतीय जीवन बीमा निगम अपनी विदेश स्थित शाखाओं के माध्यम से फ़िजी ( सुवा व लउतोका ), मॉरीशस (पोर्ट लुईस) व यूनाइटेड किंगडम (वाटफोर्ड) में संचालन करता है। वर्ष 2022-23 के दौरान विदेश स्थित शाखाओं ने मिलकर पहली प्रीमियम आय ₹107.68 करोड़ के साथ कुल 9,443 पॉलिसियां जारी की।

##### विदेश स्थित सहायक कंपनियाँ :

##### एल आई सी (अंतर्राष्ट्रीय) बी.एस.सी. (सी) :

एल आई सी (अंतर्राष्ट्रीय) बी.एस.सी. (सी), को बहरीन में सहायक कंपनी के रूप में स्थापित किया गया है। कंपनी में भारतीय जीवन बीमा निगम की शेयर होल्डिंग 99.66% है। 23 जुलाई, 1989 को संचालन की शुरुआत हुई और प्रारंभ में अप्रवासी भारतीयों के जीवन बीमा की जरूरतों को पूरा किया गया तथा बाद में इसे आगे बढ़ाते हुए खाड़ी के स्थानीय निवासियों के लिए जीवन बीमा पॉलिसियों को यू.एस. डॉलर में जारी किया गया। कंपनी पांच गल्फ को-ओपरेटिव काउंसिल (जीसीसी) देशों - बहरीन, कुवैत, यूएई (दुबई व अबूधाबी), कतर व ओमान में कार्य कर रही है। कंपनी ने 31.12.2022 को समाप्त वित्तीय वर्ष के दौरान 2,069 पॉलिसियां, ₹494.44 करोड़ की प्रथम प्रीमियम आय के साथ जारी की।

##### एल आई सी (नेपाल) लिमिटेड :

एल आई सी (नेपाल) लिमिटेड, भारतीय जीवन बीमा निगम और विशाल ग्रुप के बीच साझेदारी से सार्वजनिक स्वामित्व वाली सहायक कंपनी है, जिसे 1 सितंबर 2001 को स्थापित किया गया। यह एक सूचीबद्ध कंपनी है जिसके शेयर नेपाल स्टॉक एक्सचेंज में ट्रेड किए जाते हैं। कंपनी में भारतीय जीवन बीमा निगम की शेयर होल्डिंग 55% है। कंपनी ने 15.07.2022 को समाप्त वित्तीय वर्ष में 1,02,456 पॉलिसियां, ₹195.06 करोड़ की प्रथम प्रीमियम आय के साथ जारी की।

### एल आई सी (लंका) लिमिटेड :

एल आई सी (लंका) लिमिटेड , भारतीय जीवन बीमा निगम व बार्टलीट ट्रांसकैपिटल लिमिटेड के बीच साझेदारी वाली सहायक कंपनी है, जिसे 7 अक्टूबर 2002 को स्थापित किया गया। कंपनी में भारतीय जीवन बीमा निगम की शेयर होल्डिंग 86.49% है। कंपनी ने 31.12.2022 को समाप्त वित्तीय वर्ष में 4,925 पॉलिसियाँ, ₹6.30 करोड़ की प्रथम प्रीमियम आय के साथ जारी की।

### एल आई सी ऑफ बांग्लादेश लिमिटेड :

एल आई सी ऑफ बांग्लादेश लिमिटेड, भारतीय जीवन बीमा निगम व स्ट्रेटिजिक इक्विटी मेनेजमेंट लिमिटेड व म्यूचुअल ट्रस्ट बैंक लिमिटेड के बीच साझेदारी वाली सहायक कंपनी है जो 14.12.2015 से बांग्लादेश 1994 कंपनी अधिनियम (अधिनियम XVIII) के अंतर्गत निगमित है। कंपनी में भारतीय जीवन बीमा निगम की शेयर होल्डिंग 83.33% है। कंपनी ने 31.12.2022 को समाप्त वित्तीय वर्ष में 3,254 पॉलिसियाँ, ₹4.60 करोड़ की प्रथम प्रीमियम आय के साथ जारी की।

### विदेशी पूर्ण स्वामित्व वाली सहायक कंपनी :

#### एल आई सी (सिंगापुर) पीटीई. लिमिटेड

भारतीय जीवन बीमा निगम की एक पूर्ण स्वामित्व वाली सहायक कंपनी, एल आई सी (सिंगापुर) पीटीई. लिमिटेड की स्थापना 30 अप्रैल 2012 को की गई। कंपनी ने 31.12.2022 को समाप्त वित्तीय वर्ष में 99 पॉलिसियाँ, ₹36.40 करोड़ की प्रथम प्रीमियम आय के साथ जारी की।

### इक्विटी भागीदारी के माध्यम से विदेश में प्रतिनिधित्व

#### केनइंडिया एशुरेंस कंपनी लिमिटेड :

केनइंडिया एशुरेंस कंपनी लिमिटेड, भारतीय जीवन बीमा निगम व जनरल इंश्योरन्स कंपनी एवम अन्य के सहभागिता के संयुक्त बीमा उद्यम से, 6 दिसम्बर 1978 को केनिया में स्थापित की गई। कंपनी में भारतीय जीवन बीमा निगम की शेयर होल्डिंग 10.21% है। कंपनी लाइफ(जीवन) व नॉन लाइफ (गैर जीवन) दोनों के व्यवसाय में कार्यरत है। कंपनी ने 31.12.2022 को समाप्त वित्तीय वर्ष में 7,423 पॉलिसियाँ, ₹369.22 करोड़ की प्रथम प्रीमियम आय के साथ जारी की।

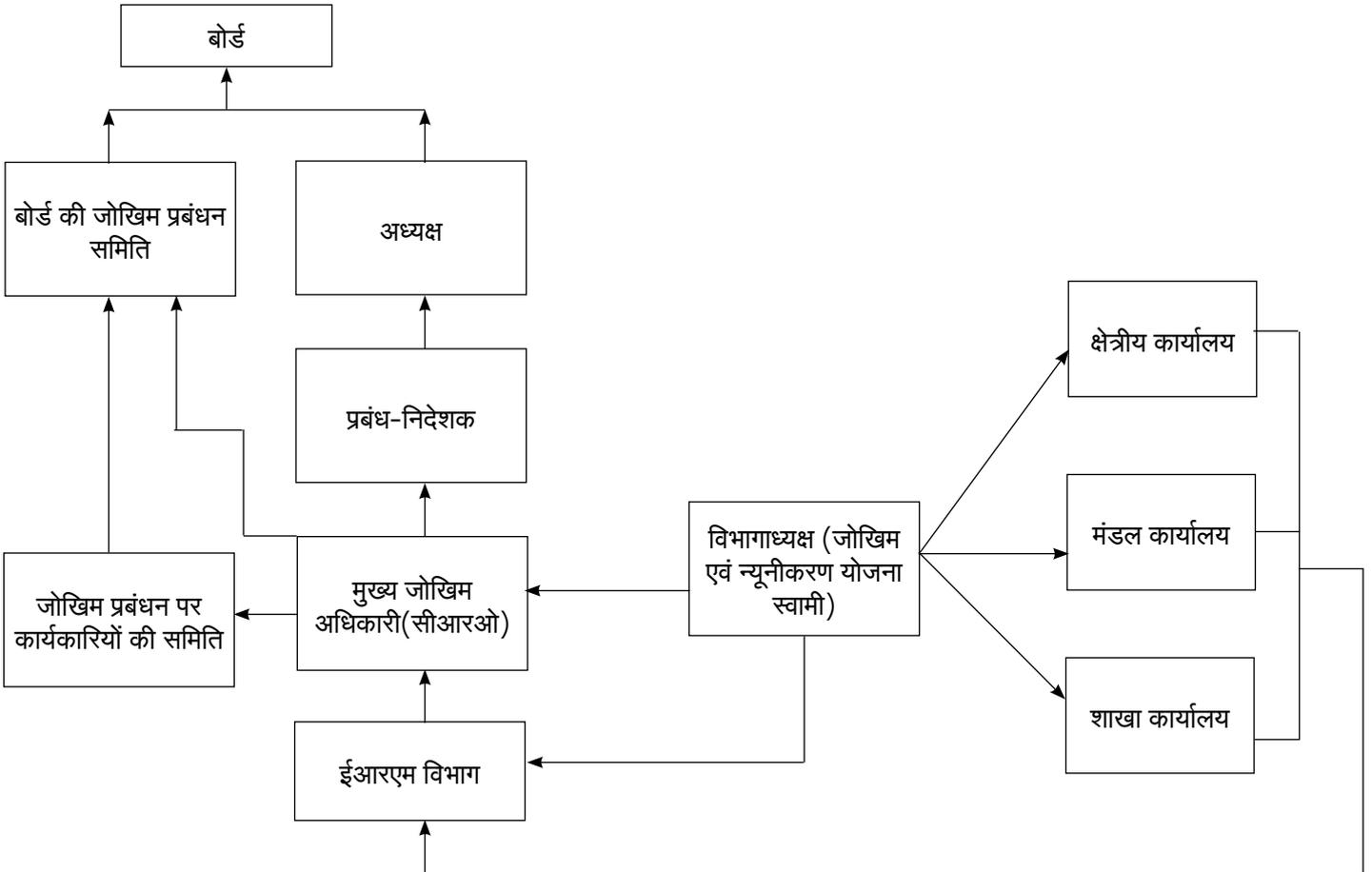
#### सऊदी इंडियन कंपनी फॉर को-ओपरेटिव इन्शूरंस

सऊदी इंडियन कंपनी फॉर को-ओपरेटिव इन्शूरंस (एस आई सी सी आई) (वाफा इन्शुरेंस) एक सऊदी संयुक्त स्टॉक कंपनी है जिसे 7 अगस्त, 2007 को भारतीय जीवन बीमा निगम द्वारा इक्विटी भागीदारी के साथ स्थापित किया गया था, जिसमें भारतीय जीवन बीमा निगम की वर्तमान शेयर होल्डिंग 4.98% है

## 17. उद्यम जोखिम प्रबंधन

जीवन बीमा निगम के पास निगम द्वारा सामना किए जाने वाले जोखिमों को ध्यान में रखते हुए और पर्याप्त जोखिम प्रबंधन प्रक्रियाओं को सुनिश्चित करते हुए अपने व्यवसाय को व्यवस्थित तरीके से संचालित करने के लिए मजबूत उद्यम जोखिम प्रबंधन रूपरेखा है।

### उद्यम जोखिम प्रबंधन संगठन संरचना:



### जोखिम शासन रूपरेखा :

निदेशक मंडल जोखिम प्रबंधन कार्य पर समग्र मार्गदर्शन प्रदान करता है, जिसमें प्रमुख जोखिमों और उपायों पर आवश्यक निगरानी प्रदान करना शामिल है, वार्षिक आधार पर निगम की उद्यम जोखिम प्रबंधन नीति, जोखिम क्षमता विवरण, एएलएम नीति और व्यवसाय निरंतरता योजना को मंजूरी देना।

आईआरडीएआई कॉर्पोरेट गवर्नेंस रेगुलेशंस, 2016 के अनुरूप, बोर्ड की जोखिम प्रबंधन समिति (आरएमसीबी) का गठन किया गया है।

उद्यम जोखिम प्रबंधन नीति के कार्यान्वयन की निगरानी के लिए एक आंतरिक समिति, जिसका नाम जोखिम प्रबंधन पर कार्यकारी अधिकारियों की समिति (सीईआरएम) है, का गठन किया गया है, जिसमें प्रमुख कार्यात्मक विभागों के प्रमुख शामिल हैं।

## प्रमुख जोखिम प्रबंधन उपकरण :

### • जोखिम क्षमता विवरण:

जोखिम लेने की क्षमता वह राशि और प्रकार का जोखिम है जो निगम अपने रणनीतिक उद्देश्यों को पूरा करने के लिए लेने को तैयार है। विभिन्न जोखिमों के लिए क्षमता की एक श्रृंखला मौजूद है और जो समय के साथ बदल सकती है। बोर्ड की जोखिम प्रबंधन समिति (आरएमसीबी) द्वारा वार्षिक आधार पर जोखिम लेने की क्षमता के विवरणों की समीक्षा की जाती है और बोर्ड द्वारा व्यापक स्तर पर अनुमोदित किया जाता है जिसमें सहिष्णुता / सीमा शामिल होती है।

निगम द्वारा निर्धारित सीमाओं की तुलना में जोखिमों की निगरानी की जाती है और शीर्ष प्रबंधन और बोर्ड की जोखिम प्रबंधन समिति को रिपोर्ट की जाती है।

### • जोखिम रजिस्टर:

निगम प्रत्येक कार्यात्मक स्तर पर जोखिम रजिस्टर रखता है जिसमें नियंत्रण उपायों के साथ उस कार्य से संबंधित जोखिमों का दस्तावेजीकरण किया जाता है। रजिस्ट्रों में पहचाने गए इस जोखिम का मूल्यांकन छमाही आधार पर किया जाता है। उभरते जोखिमों को शामिल करने के लिए जोखिम रजिस्टर को हर तिमाही में अपडेट किया जाता है ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि सभी उभरते जोखिमों की पहचान की जा रही है और उनका ध्यान रखा जा रहा है।

### • घटना प्रबंधन और परिचालन हानि डेटाबेस:

घटना प्रबंधन का उद्देश्य निगम के भीतर घटनाओं (धोखाधड़ी सहित) की पहचान, निगरानी, शमन और रिपोर्टिंग के लिए प्रक्रियाओं को लागू करना है। घटना प्रबंधन प्रक्रिया को धोखाधड़ी, विनियामक / नीति उल्लंघनों और संभावित नुकसान सहित किसी भी परिचालन हानि को सुनिश्चित करने के लिए परिभाषित किया गया है, भविष्य में पुनरावृत्ति को रोकने के लिए व्यवस्थित रूप से पहचान, रिपोर्ट, वृद्धि, विश्लेषण और समाधान किया जाता है।

### • शीर्ष जोखिम और प्रमुख जोखिम संकेतक:

निगम के लिए शीर्ष जोखिमों की पहचान निगम द्वारा सामना किए जाने वाले प्रमुख जोखिमों की भौतिकता/प्रभाव का विश्लेषण करके की जाती है। प्रमुख जोखिम संकेतकों का मूल्यांकन प्रत्येक तिमाही में किया जाता है। शीर्ष जोखिम और संबंधित प्रमुख जोखिम संकेतक वार्षिक आधार पर अपडेट किए जाते हैं।

### उद्यम जोखिम प्रबंधन रूपरेखा के तहत विभिन्न जोखिमों के लिए न्यूनीकरण रणनीतियां:

एलआईसी भारतीय वित्तीय बाजारों में एक प्रमुख संस्थागत निवेशक है। इसके फंड्स को आईआरडीएआई (निवेश) विनियमों के अनुसार परिसंपत्ति वर्गों में निवेश किया जाता है और बाजार जोखिम, क्रेडिट जोखिम, ब्याज दर जोखिम, तरलता जोखिम और प्रतिपक्ष जोखिम जैसे विभिन्न जोखिमों के संपर्क में आते हैं। वित्तीय बाजारों में इस तरह के विविध जोखिम से उत्पन्न होने वाले इन जोखिमों को मापने और कम करने के लिए एक मजबूत जोखिम प्रबंधन संरचना की आवश्यकता होती है। निवेश जोखिमों की व्यवस्थित रूप से पहचान की जाती है और इन जोखिमों को दूर करने के लिए सिस्टम और प्रक्रियाओं को लागू किया गया है ताकि न केवल पॉलिसीधारकों के धन की रक्षा की जा सके बल्कि उनकी उचित अपेक्षाओं को भी पूरा किया जा सके।

### • बाजार जोखिम:

बाजार जोखिम ब्याज दरों, विनिमय दरों और प्रतिभूतियों के बाजार मूल्यों में परिवर्तन के परिणामस्वरूप भविष्य की कमाई की अनिश्चितता को संदर्भित करता है। निगम मुख्य रूप से उन प्रतिभूतियों में निवेश करके बाजार जोखिम के प्रभाव को कम करने का प्रयास करता है जो प्रमुख सूचकांकों का हिस्सा हैं औप उच्च रेटिंग वाले ऋण उपकरणों में है।

प्ररूप और अवधि के अनुसार परिसंपत्तियों और देनदारियों का मिलान करके और व्यावसायिक रूप से व्यावहारिक सीमा तक नकदी प्रवाह का मिलान करके बाजार जोखिम को और कम किया जाता है। प्रत्येक प्रकार के व्यवसाय के लिए लागू निवेश रणनीति स्पष्ट रूप से निर्धारित की गई है ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि देनदारियां संपत्ति की प्रकृति और अवधि से उचित रूप से मेल खाती हैं।

• **तरलता जोखिम:**

तरलता जोखिम नकद या नकद समकक्ष में अपर्याप्त तरल संपत्ति के कारण भुगतान करने में सक्षम नहीं होने का जोखिम है, जिससे लंबी अवधि की संपत्ति को भुनाने की आवश्यकता होती है।

निगम अपनी देनदारियों की प्रकृति के कारण सीमित तरलता जोखिम का सामना करता है। मौजूदा व्यवसाय से अपेक्षित भविष्य प्रीमियम के साथ नकद निवेश आम तौर पर अपेक्षित पे-आउट को कवर करने के लिए पर्याप्त होते हैं। निगम मासिक आधार पर परिसंपत्ति-देयता नकदी प्रवाह मिलान स्थितियों की निगरानी करके तरलता जोखिम का प्रबंधन करता है। नकदी प्रवाह मिलान का भी विभिन्न तनाव परिदृश्यों के तहत विश्लेषण किया जाता है। एलआईसी के पास बोर्ड द्वारा अनुमोदित एसेट लायबिलिटी मैनेजमेंट पॉलिसी है।

• **ऋण जोखिम:**

ऋण जोखिम वह जोखिम है जो हमारे दायित्वों या हमारे प्रतिपक्षों द्वारा अपने संविदात्मक दायित्वों को पूरा करने या समय पर पूरा करने में विफल रहने या संबंधित पक्षों के क्रेडिट प्रोफाइल में गिरावट के कारण उत्पन्न होता है।

निगम को सीमित ऋण जोखिम का सामना करना पड़ता है क्योंकि निवेश का बड़ा हिस्सा सरकारी प्रतिभूतियों में किया जाता है। अन्य ऋण प्रतिभूतियों में निवेश से संबंधित ऋण जोखिम निम्न द्वारा कम किया जाता है,

- (i) घरेलू रेटिंग एजेंसियों द्वारा मुख्य रूप से एए और उससे ऊपर की रेटिंग वाली प्रतिभूतियों तक निवेश को सीमित करना और
- (ii) हमारी पोर्टफोलियो कंपनियों के त्रैमासिक प्रदर्शन, उनकी रेटिंग और नियत तारीखों पर अपने दायित्वों को पूरा करने के उनके ट्रेक रिकॉर्ड की निगरानी करना।

• **बीमा जोखिम:**

व्यवसाय की अपनी अंतर्निहित प्रकृति के कारण, निगम स्वयं को बड़ी संख्या में जोखिमों के लिए उजागर करता है। जोखिम अपने व्यवसाय, मृत्यु दर और रुग्णता दर और अपने पॉलिसीधारकों की दृढ़ता को चलाने में होने वाले खर्चों से संबंधित हो सकते हैं। बीमा जोखिम का प्रबंधन व्यय जोखिम, मृत्यु दर और रुग्णता जोखिम और निरंतरता जोखिम की उचित निगरानी के माध्यम से किया जाता है। निगम अपने उच्च बीमित राशि के व्यवसाय का पुनर्बीमा करता है और विशिष्ट उत्पादों के लिए पुनर्बीमाकर्ताओं के साथ संधियाँ करता है। निगम के पास बोर्ड द्वारा अनुमोदित पुनर्बीमा नीति है।

• **परिचालनात्मक जोखिम:**

निगम विभिन्न प्रकार के परिचालन जोखिम का सामना करना पड़ता है, जो विभिन्न स्रोतों से उत्पन्न होता है, जिसमें अपर्याप्त रिकॉर्ड कीपिंग, सिस्टम की विफलता और स्थापित नियंत्रण, कर्मचारी त्रुटि और आंतरिक/बाहरी धोखाधड़ी शामिल हैं। निगम प्रक्रियाओं, प्रणालियों और प्रक्रियाओं की नियमित निगरानी, धोखाधड़ी के लिए नियंत्रणों के कार्यान्वयन द्वारा परिचालन जोखिमों के प्रभाव को कम करना चाहता है और यह सुनिश्चित करना कि दोनों प्रणालियों / डेटा के लिए बैक-अप बनाए रखा जाता है। निगम के सभी पहचाने गए परिचालन जोखिमों हेतु लिए गए आवश्यक बीमा कवर की नियमित अंतराल पर समीक्षा की जाती है।

**व्यापार निरंतरता उपाय (बीसीएम):**

निगम के पास व्यापार निरंतरता और आपदा प्रबंधन योजना है। व्यापार रुकावट जोखिम परिचालन जोखिम का एक अभिन्न अंग है। निगम को कई तरह की आपदाओं का सामना करना पड़ सकता है जो मामूली से लेकर विनाशकारी तक हो सकती हैं जो दिन-प्रतिदिन के कार्यों को प्रभावित कर सकती हैं।

निगम के पास व्यवसाय निरंतरता के लिए बोर्ड द्वारा अनुमोदित योजना है। यह व्यवसाय निरंतरता ढांचे को लागू करने और प्रबंधित करने के लिए समग्र दिशानिर्देश प्रदान करता है। व्यवसाय निरंतरता ढांचा मौजूद है, जो आपदा की स्थिति से निपटने के लिए निर्देश/दिशानिर्देश प्रदान करता है और इसमें मानव जीवन की सुरक्षा और न्यूनतम डाउन टाइम के उपाय भी शामिल हैं। प्राकृतिक आपदाओं, महामारी और तकनीकी व्यवधानों आदि जैसी घटनाओं से निपटने के लिए किए जाने वाले उपाय प्रदान करने के लिए निरंतरता योजना को औपचारिक रूप दिया गया है।

प्रतिकूल परिस्थितियों में महत्वपूर्ण प्रक्रियाओं को पूरा करने के लिए डिजास्टर रिकवरी साइट की स्थापना की गई है। व्यापार निरंतरता अभ्यास महत्वपूर्ण प्रक्रियाओं के लिए नियमित रूप से किया जाता है और व्यापार रुकावट जोखिमों का प्रबंधन भी करता है।

व्यापार निरंतरता योजना के एक भाग के रूप में, निगम ने मुख्य रूप से किसी भी विनाशकारी स्थिति का जवाब देने के लिए केंद्रीय कार्यालय और निगम के सभी आठ क्षेत्रीय कार्यालयों में क्राइसिस मैनेजमेंट टीमों का गठन किया है। आपदा के दौरान क्राइसिस मैनेजमेंट टीम द्वारा जारी दिशा-निर्देशों के क्रियान्वयन की निगरानी के लिए निगम के सभी कार्यालयों में इमरजेंसी रिस्पॉंस टीम भी गठित की जाती है।

#### 18. सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के तहत सहजता से सूचना उपलब्ध हो यह सुनिश्चित करने के लिए भारतीय जीवन बीमा निगम ने केंद्रीय कार्यालय के साथ अपने सभी मंडल और क्षेत्रीय कार्यालयों में केंद्रीय लोक सूचना अधिकारी तथा अपीलीय प्राधिकारी नियुक्त किए हैं।

केंद्रीय लोक सूचना अधिकारियों की कुल संख्या: 130

अपीलीय प्राधिकारियों की कुल संख्या: 130

संपूर्ण भारत में उपस्थित केंद्रीय लोक सूचना अधिकारियों तथा अपीलीय प्राधिकारियों का विवरण वेबसाइट पर उपलब्ध है - नीचे के लिंक [www.licindia.in](http://www.licindia.in) - RTI Centre - RTI Page – Disclosures Sr. No. XIII

9371 आवेदन और 1552 अपीलें प्राप्त हुईं और उनका उचित निपटान किया गया

#### सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के तहत प्रकटीकरण :

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के अंतर्गत स्वतः संज्ञान से प्रकटीकरण के संबंध में धारा 4(1)(बी) का भारतीय जीवन बीमा निगम अनुपालन करता है और सूचना का अधिकार अधिनियम के अंतर्गत निर्धारित जानकारी निगम की वेबसाइट [www.licindia.in](http://www.licindia.in) पर उपलब्ध है : नीचे के लिंक - [www.licindia.in](http://www.licindia.in) - RTI Centre - RTI Page – Disclosures | इसके अलावा 'वार्षिक रिपोर्ट' और 'आई आर डी ए आई सार्वजनिक प्रकटीकरण' में भी अन्य विस्तृत जानकारी उपलब्ध है जो कि वेबसाइट [www.licindia.in](http://www.licindia.in) पर निवेशक संबंध के तहत उपलब्ध है।

## बोर्ड रिपोर्ट

प्रिय सदस्यों,

आपके निदेशक मंडल (बोर्ड) को 31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिये लेखापरिष्कृत वित्तीय विवरणों के साथ भारतीय जीवन बीमा निगम ("निगम"/"एलआईसीआई"/"एलआईसी") की 66वीं वार्षिक रिपोर्ट प्रस्तुत करते हुए प्रसन्नता हो रही है।

### 1. वित्तीय प्रदर्शन की मुख्य विशेषताएं:

समिक्षाधिन वित्तीय वर्ष के लिए निगम के स्टैंडअलोन वित्तीय प्रदर्शन की मुख्य विशेषताएं नीचे प्रस्तुत कि गई हैं:

(₹ करोड़ में)

विवरण	2022-23	2021-22	संवृद्धि
नया व्यवसाय प्रीमियम (पुनर्बीमा का कुल)			
प्रथम वर्ष प्रीमियम	39,054.94	36,615.35	6.67%
एकल प्रीमियम	1,92,960.65	1,62,282.83	18.90%
नवीकरण प्रीमियम	2,41,989.02	2,28,521.03	5.90%
कुल प्रीमियम	4,74,004.61	4,21,419.21	10.90%
निवेश और अन्य आय	3,14,048.03	2,93,683.36	6.93%
कुल आय	7,88,052.64	7,21,102.57	9.28%
कर पश्चात लाभ (पीएटी)	36,397.39	4,043.12	800.23%

### अन्य प्रमुख मानदंड:

विवरण	2022-23	2021-22	संवृद्धि
निगम के वार्षिक प्रीमियम समतुल्य (एपीई) (₹ करोड़ में)	56,682.00	50,390.00	12.49%
प्रबंधन के अंतर्गत परिसंपत्तियाँ	43,97,204.59	40,84,600.65	7.65%
एम्बेडेड मूल्य (₹ करोड़ में)	5,82,243.00	5,41,492.00	7.52%
* शोधक सीमांत	1.87	1.85	-

\* शोधक सीमांत (Solvency Margin) की गणना वित्त के लिए प्रस्तावित अंतिम लाभांश पर विचार करने से पहले की जाती हैं, जो एजीएम में शेयरधारकों की मंजूरी के अधीन है।

आपका निगम वित्त वर्ष 2023 में विकास और संतत प्रदर्शन का साक्षी बना है। निगम के कुछ अन्य प्रमुख मानदंड इस प्रकार हैं:

- सकल एनपीए वित्त वर्ष 2022 में ₹ 27,087.11 करोड़ से 55.58% घटकर वित्त वर्ष 2023 में ₹ 12,031.36 करोड़ हो गया है।
- शुद्ध एनपीए वित्त वर्ष 2022 में ₹ 175.81 करोड़ से 96.63% घटकर वित्त वर्ष 2023 में ₹ 5.93 करोड़ हो गया है।
- वित्त वर्ष 2023 के लिए मूल एवं द्रवित ईपीएस ₹ 57.55 है।
- वित्त वर्ष 2023 के लिए शुद्ध प्रतिधारण अनुपात 99.86% है।

### कोविड - 19:

पिछले दो वर्षों के दौरान बदले हुए दावे के अनुभव और दावे के अनुभव में बदलाव की अनिश्चितता को देखते हुए, मार्च 2021 और मार्च 2022 को समाप्त वर्षों के लिए मूल्यांकन में अतिरिक्त कोविड संचिति प्रदान किया गया था। कोविड संबंधित दावों में अब कमी होने एवं समग्र दावा अनुभव में सुधार के परिप्रेक्ष्य में, मृत्यु अवधारणा पर्याप्त होने के कारण मार्च 2023 के मूल्यांकन में अतिरिक्त कोविड संचिति नहीं रखा गया है।

## 2. लाभांश और आरक्षित निधियां:

निगम के निदेशक मंडल ने वार्षिक सामान्य बैठक में निगम के सदस्यों के अनुमोदन के अधीन, ₹10 रुपये के अंकित मूल्य के प्रति इक्विटी शेयर पर ₹3 के अंतिम लाभांश की सिफारिश की है। यह 5.22% के लाभांश भुगतान अनुपात में रूपांतरित हो जाता है।

निगम ने 'लाभांश वितरण नीति' तैयार की है, जिसे निदेशक मंडल द्वारा अनुमोदित किया गया है। सेबी (सूचीबद्धता दायित्व और प्रकटीकरण आवश्यकताएं) विनियम, 2015 ('सूचीबद्धता विनियम' / सेबी (एलओडीआर) विनियम, 2015) के विनियमन 43ए के अनुसार 'लाभांश वितरण नीति' निगम की वेबसाइट पर यहा प्रसारित कि गयी है <https://licindia.in/documents/20121/46602/Dividend-distribution-policy.pdf/a099808b-9f30-9c88-29cd-1d3e63d19456?t=1665744390416> ~

वित्त वर्ष 2023 के दौरान निगम ने ₹ 35,448.64 करोड़ का लाभ अपने भण्डार में जोड़ा है। 31 मार्च, 2023 तक निगम ने ₹ 39,462.97 करोड़ का लाभ अर्जित किया है।

वित्त वर्ष 2021-22 का अवैतनिक और अस्वामिक लाभांश का विवरण जोकि 31 मार्च, 2023 तक है वह निगम की वेबसाइट पर यहा प्रसारित किया गया है [https://licindia.in/documents/d/guest/lic\\_unclaimed-dividend-fy-2021-22\\_31-03-2023](https://licindia.in/documents/d/guest/lic_unclaimed-dividend-fy-2021-22_31-03-2023)

## 3. पूंजी और शेयरधारिता:

निगम की अधिकृत शेयर पूंजी ₹ 25,000 करोड़ है, जिसे ₹10 प्रति शेयर के 2,500 करोड़ शेयरों में विभाजित किया गया है।

31 मार्च, 2023 तक निगम की जारी, सदस्यता और चुकता इक्विटी शेयर पूंजी ₹63,249,977,010 है, जिसमें ₹10 अंकित मूल्य के 6,324,997,701 इक्विटी शेयर शामिल हैं।

31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के दौरान, निगम ने वित्त मंत्रालय, भारत सरकार ('शेयर विक्रेता') के माध्यम से कार्य करते हुए भारत के राष्ट्रपति द्वारा इक्विटी शेयरों की बिक्री की पेशकश पर ₹949 प्रति शेयर (₹939 के शेयर प्रीमियम सहित) के मूल्य पर ₹10 के 221,374,920 इक्विटी शेयरों का प्रारंभिक सार्वजनिक प्रस्ताव (आईपीओ) किया था।।

उपरोक्त प्रस्ताव में पात्र कर्मचारियों द्वारा सदस्यता के लिए 1,581,249 इक्विटी शेयरों का आरक्षण और निगम के पात्र पॉलिसीधारकों द्वारा सदस्यता के लिए 22,137,492 इक्विटी शेयरों का आरक्षण शामिल था। कर्मचारी आरक्षण भाग और पॉलिसीधारक आरक्षण भाग के तहत इक्विटी शेयर पर योग्य कर्मचारियों एवं योग्य पॉलिसीधारकों को ₹45 एवं ₹60 प्रति शेयर की छूट पेश कि गयी थी। खुदरा शेयरधारकों को ₹45 प्रति शेयर की छूट की भी पेशकश की गई थी। सार्वजनिक निर्गम के बाद, 31 मार्च, 2023 को भारत के राष्ट्रपति की शेयरधारिता 96.50% थी।

सेबी (एलओडीआर) विनियम, 2015 के विनियमन 32 के अनुसरण में, धन के उपयोग की निगरानी के लिए कोई निगरानी एजेंसी नियुक्त नहीं की गई थी क्योंकि प्रस्ताव बिक्री के लिए एक प्रस्ताव था और प्रस्ताव व्यय और संबंधित करों में कटौती के बाद पूरी आय को बेचने वाले शेयरधारकों को हस्तांतरित कर दिया गया था। निगम को इस पेशकश से कोई आय प्राप्त नहीं हुई है।

निगम के शेयरों को बीएसई लिमिटेड (बीएसई) और नेशनल स्टॉक एक्सचेंज ऑफ इंडिया लिमिटेड (एनएसई) में 17 मई, 2022 को सूचीबद्ध किया गया है।

## 4. उत्पाद:

एलआईसी विभिन्न प्रकार के उत्पादों की पेशकश करता है, जो समाज के विभिन्न ग्राहक वर्गों की जरूरतों को पूरा करते हैं।

वित्तीय वर्ष 2022-23 के दौरान, निगम ने सात (7) नए व्यक्तिगत उत्पादों जैसे एलआईसी की बीमा रत्न, एलआईसी की धन संचय, एलआईसी की न्यू पेंशन प्लस, एलआईसी की धन वर्षा, एलआईसी की न्यू टेक-टर्म, एलआईसी की न्यू जीवन अमर, एलआईसी की जीवन आजाद और एक (1) समूह अनुवृद्धि अर्थात एलआईसी की समूह दुर्घटना लाभ अनुवृद्धि पेश किया।

इसके अलावा, निगम ने पांच (5) व्यक्तिगत उत्पादों के संशोधित संस्करण भी पेश किए जोकि एलआईसी की आधार स्तंभ, एलआईसी की आधार शिला, एलआईसी की नई जीवन शांति, एलआईसी की जीवन अक्षय-VII और एलआईसी की सरल पेंशन हैं।

वित्तीय वर्ष 2022-23 के अंत तक, निगम के पास सैंतीस (37) व्यक्तिगत उत्पाद, ग्यारह (11) समूह उत्पाद, सात (7) व्यक्तिगत अनुवृद्धिया और एक (1) समूह अनुवृद्धि बिक्री के लिए उपलब्ध थे।

## 5. ग्राहक संबंध प्रबंधन:

### (क) पॉलिसी सेवा:

पॉलिसियों की सेवा जीवन बीमा की एक बहुत ही बहुमूल्य कड़ी है विशेषकर दीर्घ कालीन संविदा प्रकृति के कारण। हमारी ग्राहक सेवा सुविधा हमारी शाखा कार्यालयों / सेटलाईट कार्यालयों से शुरू होता है जिसके माध्यम से ग्राहक सभी आवश्यक सेवाएं प्राप्त कर सकते हैं जैसे नामांकन, स्वत्वार्पण, पते में परिवर्तन, ऋण, अभ्यर्पण इत्यादि। अपने ग्राहकों को सर्वोत्तम सेवाएं प्रदान करने के प्रयास में हमने 'कही भी सेवा' जैसे अनेक कदम उठाए हैं जहां पॉलिसीधारक सेवा शाखा के अलावा हमारी दूसरी शाखाओं में भी सेवाएं प्राप्त कर सकते हैं, जैसे कि प्रदत्त प्रीमियम प्रमाणपत्र प्राप्त करने, ऑनलाइन ऋण, पॉलिसी के पते में परिवर्तन, प्रीमियम भुगतान के तरीके, नेफ्ट रजिस्ट्रेशन और ई- नैच के सत्यापन के लिए ग्राहक पोर्टल भी बनाया गया है। प्रीमियम भुगतान के अनेक वैकल्पिक चैनल उपलब्ध हैं जिसमें डिजिटल भुगतान भी शामिल है जो नेट बैंकिंग के माध्यम से, क्रेडिट कार्ड, डेबिट कार्ड, यूपीआई, ई-वैलेट के द्वारा एलआईसी पोर्टल पर किए जा सकते हैं। प्रीमियम का भुगतान आटो डेबिट, नैच और इलेक्ट्रॉनिक बिलपे प्रोसेस के माध्यम से भी किया जा सकता है। ऑफलाइन चैनल जहां प्रीमियम का भुगतान नकद या चेक से किया जा सकता है इनमें आईडीबीआई बैंक, सिटी यूनिनियन बैंक, सामान्य सेवा केन्द्र (सीएससी), सुविधा इंफोसर्व और एपीटी ऑनलाइन तथा चयनित एजेंटों द्वारा संचालित प्रीमियम भुगतान प्वाइंट शामिल हैं।

एलआईसी के पास 24X7 परिचालित केंद्रीकृत कॉल-सेंटर है जिस पर 022-68276827 पर कॉल करके संपर्क करा जा सकता है। इन कॉल-सेंटर पर अंग्रेजी और हिंदी के अलावा आठ क्षेत्रीय भाषाओं (बंगाली, गुजराती, कन्नड़, मलयालम, मराठी, उड़िया, तमिल और तेलगू) में सेवाएं उपलब्ध हैं। पूरे भारत में 74 ग्राहक क्षेत्र हैं जो कि प्रातः 8.00 बजे से रात 8.00 बजे तक संचालित होते हैं। ग्राहक अब हमारे नए वॉट्सएप सेवा नं. 8976862050 के माध्यम से भी जुड़ सकते हैं।

हमने एसएमएस सुविधा प्रदान की है जिसे 'एलआईसीहेल्प' कहा जाता है जहां 9222492224 पर पॉलिसीधारक एलआईसीहेल्प <पॉलिसी नं.> पर एसएमएस कर सकते हैं। ग्राहक क्षेत्र का एक अधिकारी पॉलिसी की सेवा शाखा से संपर्क करते हैं और किसी भी सेवा अनुरोध के लिए ग्राहक की सहायता के लिए उपलब्ध रहते हैं।

निगम के पास ऑनलाइन प्रणाली है जिसमें भारतीय जीवन बीमा के ग्राहक पोर्टल पर पंजीकृत पॉलिसीधारक शिकायत दर्ज करा सकते हैं और हमारे वेबसाइट [www.licindia.in](http://www.licindia.in) पर उपलब्ध एलआईसी की ई-सेवा के माध्यम से उसकी स्थिति का पता लगा सकते हैं। आईआरडीएआई के शिकायत प्रबंधन प्रणाली- बीमा भरोसा के अंतर्गत दर्ज शिकायतें एलआईसी के शिकायत प्रबंधन प्रणाली से जुड़ी हुई हैं। निगम ने शाखा/मंडल/क्षेत्रीय/केंद्रीय कार्यालयों में ग्राहकों की शिकायत के समाधान के लिए शिकायत समाधान अधिकारी (जीआरओ) उपलब्ध हैं एवं उनके नाम हमारी वेबसाइट पर उपलब्ध हैं। संबंधित जीआरओ सोमवार को दोपहर बाद 2.30 बजे से 4.30 बजे तक ग्राहकों के साथ व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए अपने कार्यालय में उपलब्ध रहते हैं। पूर्व समय निश्चित करके ग्राहक जीआरओ से अन्य दिनों में भी मिल सकते हैं। ग्राहकों द्वारा संबन्धित सेवा अधिकारियों/जीआरओ को डाक,ई-मेल द्वारा भी शिकायतें भेजी जा सकती हैं।

### (ख) दावा संबंधित प्रदर्शन:

#### दावों का निपटान:

एलआईसी का परिपक्वता के साथ-साथ मृत्यु दावे का दावा निपटान अनुपात कोविड के बाद के युग में सबसे अच्छा रहा है, और अस्वामिक वाली राशि में गिरावट की प्रवृत्ति आई है।

वर्ष के दौरान, निगम ने ₹ 2,09,938.63 करोड़ (व्यक्तिगत, सूक्ष्म बीमा और पेंशन और समूह योजनाओं सहित) की राशि के 225.51 लाख दावों का निपटान किया है, सभी भुगतान डिजिटल प्रणाली के माध्यम से किए गए थे यानी एनईएफटी के माध्यम से 100% भुगतान किया गया था। कोविड दावों के तहत रिपोर्ट किए गए सभी दावों का निपटारा किया गया। पिछले तीन वर्षों के दावों के निपटान के संबंध में आंकड़े दिए प्रबंधन चर्चा और विश्लेषण रिपोर्ट में दिए गये हैं, जो वार्षिक रिपोर्ट का भाग हैं।

## 6. सूचना प्रौद्योगिकी:

प्रौद्योगिकी आज के युग में प्रमुख पृथक-कर्ता है। बीमा क्षेत्र में तकनीकी नवीकरण से एलआईसी के दैनिक परिचालनों में दक्षता प्राप्त हुई है। निगम का सूचना प्रौद्योगिकी, नई डिजिटल पहलों को आत्मसात करने, डिजिटल क्षमताओं को उन्नत करने और एलआईसी की प्रक्रियाओं को स्वचालित करने की दिशा में काम कर रहा है। निगम ने हमारे ग्राहकों, मध्यस्थों और पर्यवेक्षी अधिकारियों के लिए, ग्राहकों के बोर्डिंग पर, अभिकर्ताओं के प्रदर्शन की निगरानी, प्रबंधकों के लिए प्रदर्शन की समीक्षा, अभिकर्ताओं के लिए पूर्व-भर्ती ऐप, वार्षिकियां प्राप्त करने के लिए अस्तित्व प्रमाण पत्र जमा करने के लिए कृत्रिम बुद्धिमत्ता (एआई) संचालित ऐप अनुकूलित मोबाइल एप्लिकेशन प्रमोचित की गई हैं।

ग्राहक पोर्टल और एलआईसी डिजिटल मोबाइल ऐप 210 लाख से अधिक पंजीकृत उपयोगकर्ताओं (प्रीमियर/ सामान्य) के लिए सेवा कार्यात्मकता प्रदान करते हैं जैसे प्रोफाइल बनाना और अद्यतन करना, पॉलिसी और प्रस्ताव की छवि देखना, प्रीमियम भुगतान और अग्रिम प्रीमियम भुगतान, ऑनलाइन सेवा अनुरोध मॉड्यूल जैसे ऋण ब्याज भुगतान, ऋण पुनः भुगतान, पते में परिवर्तन, भुगतान विधि परिवर्तन, यूलिप फंड स्विच, ई - नैच, ऑनलाइन पैन और एनईएफटी डेटा पंजीकरण, शिकायत प्रबंधन आदि विभिन्न ग्राहक सेवा अनुरोधों को पंजीकृत और पूरा करने में सक्षम बनाता है।

ईफीप (eFEAP), आन्तरिक रूप से विकसित निगम का मुख्य बीमा समाधान है, जो निगम के सभी कार्यालयों को नई व्यवसाहिक अवस्था में पॉलिसी जीवन चक्र की शुरुआत से पॉलिसी सेवा तक और अंततः दावा निपटान, मानव संसाधन एवं ग्राहक प्रबंधन सम्बद्ध से संबंधित गतिविधियों को पूरा करने में सक्षम बनाता है। मुख्य बीमा समाधान (ईफीप-नेक्स्ट) के बुनियादी ढांचे का उन्नयन एचसीआई आधारित तकनीकों का उपयोग करके 113 मिनी डेटा केंद्रों और विभिन्न गैर-डीसी व्यवस्था के हार्डवेयर बुनियादी ढांचे के समेकन के साथ सफलतापूर्वक किया गया है और पूर्व, पश्चिम, उत्तर और दक्षिण टीयर III कोलोकेशन डेटा केंद्रों में भौगोलिक रूप से फैले चार व्यावसायिक रूप से प्रबंधित सह-स्थान डेटा केंद्रों में निजी-क्लाउड स्थापित किया गया है। इस प्रयोग के दौरान दो आपदा बहाली केंद्र भी स्थापित किए गए हैं।

कृत्रिम बुद्धिमत्ता (एआई) संचालित 24x7 चैटबॉट 'एलआईसी मित्र' और 'जीवनसाक्ष्य' मोबाइल एप्लिकेशन व्यक्तिगत पेंशन योजना (आईपीपी) के वार्षिकी-ग्राहियों और भारतीय जीवन बीमा निगम के कर्मचारी पेंशनरों के लिए डिजिटल अस्तित्व जीवन प्रमाण पत्र जमा करने की सुविधा प्रदान करते हैं।

इनके अतिरिक्त, निगम ग्राहकों के लाभ के लिए आधार, पैन, उमंग, डिजिलॉकर इत्यादि जैसे बाहरी प्लेटफार्मों के साथ निर्बाध एकीकरण को सक्षम कर सकता है। इलेक्ट्रॉनिक दस्तावेज़ प्रबंधन प्रणाली ईडीएमएस जो पॉलिसी डॉकेट और एजेंसी डॉकेट अभिलेखीय प्रणाली है, के तहत स्कैन की गई पॉलिसी/ अभिकर्ता डॉकेट की इमेज को अपलोड और संग्रह करने की सुविधा प्रदान करती है और डॉकेट व्यू, एंडोर्समेंट कैप्चरिंग, इफीप अभिलेखीय के लिए इफीप के साथ एकीकृत है और कहीं भी / कभी भी पॉलिसी की सर्विसिंग एकीकृत खोज और पॉलिसी दस्तावेज़ को देखने में सक्षम बनाती है।

एलआईसी ने एमपीएलएस का उपयोग करते हुए निर्बाध नेटवर्क उपलब्धता के लिए दो सेवा प्रदाताओं के माध्यम से एक मजबूत नेटवर्क बनाया है। इंटरनेट के माध्यम से निर्बाध कनेक्टिविटी और सेवाओं की उपलब्धता के लिए, कई सेवा प्रदाताओं के माध्यम से कई स्थानों पर इंटरनेट आउटब्रेक लिंक स्थापित किए गए हैं। हमने आंतरिक और बाहरी हितधारकों के बीच सहयोग के लिए समर्पित वीसी समाधान और ईमेल सेटअप जैसे उत्पादकता वृद्धि के लिए संचार चैनल भी स्थापित किए हैं।

एक सुरक्षित वातावरण सुनिश्चित करने के लिए, एक उद्यम स्तर एंटी-वायरस, सक्रिय निर्देशिका, बायोमेट्रिक / ओटीपी आधारित प्रमाणीकरण के माध्यम से बुनियादी ढांचे और अभिगम नियंत्रणों का प्रबंधन किया जाता है। आंतरिक प्रणालियों और संसाधनों को अत्याधुनिक फायरवॉल का उपयोग करके बाहरी हमलों से सुरक्षित किया जाता है।

समुचित संसाधन उपयोग के साथ-साथ अनुप्रयोगों और सेवाओं के लिए संसाधनों के शीघ्र आवंटन को सक्षम करने के लिए निजी क्लाउड प्रौद्योगिकी को लागू किया गया है।

निगम आंतरिक उपयोगकर्ताओं, मध्यस्थों से लेकर संभावित ग्राहकों तक विभिन्न हितधारकों का समर्थन करने के लिए कई अतिरिक्त पहलों की भी योजना बना रहा है। इस प्रकार सूचना प्रौद्योगिकी निगम के लिए एक प्रमुख प्रवर्तक के रूप में कार्य करती है जिसके परिणामस्वरूप दक्षता, सुरक्षा और पारदर्शिता आती है जिससे डिजिटल इंडिया मिशन को प्राप्त किया जा सकता है।

## 7. निरंतरता:

प्रीमियम के आधार पर 2022-23 में व्यक्तिगत नियमित प्रीमियम व्यवसाय के लिए 13वें महीने की निरंतरता 2021-22 के 76% की तुलना में 77% हैं और उसी के लिए 61वें महीने की निरंतरता 2022-23 में 2021-22 के 61% की तुलना में 62% हैं।

पॉलिसियों की संख्या के आधार पर 2022-23 में व्यक्तिगत नियमित प्रीमियम व्यवसाय के लिए 13वें महीने की निरंतरता 2021-22 के 63% की तुलना में 64% हैं और उसी के लिए 61वें महीने की निरंतरता 2022-23 एवं 2021-22 दोनों में 50% हैं।

## 8. मानव संसाधन:

31 मार्च, 2023 तक, निगम में कुल 98,463 कर्मचारी कार्यरत हैं, जिनमें 23,157 महिला कर्मचारी (कुल कर्मचारियों का 23.52% से करीब) शामिल हैं। जिसका विवरण निम्नानुसार है:

विवरण	पुरुष	महिला	कुल
प्रथम श्रेणी	23,244	7,085	30,329
द्वितीय श्रेणी	17,863	1,142	19,005
तृतीय श्रेणी	32,971	14,552	47,523
चतुर्थ श्रेणी	1,228	378	1,606
कुल	75,306	23,157	98,463

## 9. कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न की रोकथाम:

कार्यस्थल पर महिलाओं का यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम 2013 के अनुसार, निगम ने महिलाओं की स्थिति में सुधार के लिए विभिन्न कदम उठाए हैं और उनके आर्थिक सशक्तिकरण के लिए काम किया है। निगम में हर स्तर पर महिला अधिकारियों/कर्मचारियों ने महत्वपूर्ण योगदान दिया है। कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न की रोकथाम के लिए निगम में केंद्रीय कार्यालय, क्षेत्रीय कार्यालय और मंडल कार्यालय स्तर पर समितियां प्रभावी ढंग से कार्य कर रही हैं। 31 मार्च, 2023 तक मामलों का सारांश निम्नानुसार है

पिछले वित्तीय वर्ष के अंत में लंबित मामलों की संख्या	वर्ष के दौरान प्राप्त मामलों की संख्या	कुल मामले	वर्ष के दौरान निपटाए गए मामले	लंबित मामलों की संख्या (31.03.2023 तक)
04	14	18	14	04

## 10. उद्यम जोखिम प्रबंधन:

निगम के अनुभव में आए जोखिमों के मद्देनजर और परिभाषित जिम्मेदारियों और पर्याप्त जोखिम प्रबंधन प्रक्रियाओं के साथ अपने व्यवसाय को प्रभावी ढंग से नियंत्रित करने तथा व्यवस्थित तरीके से व्यवसाय करने के लिए एलआईसी के पास मजबूत उद्यम जोखिम प्रबंधन (ईआरएम) ढांचा है। बोर्ड ने जोखिम प्रबंधन से संबंधित जिम्मेदारी बोर्ड की जोखिम प्रबंधन समिति (आरएमसीबी) को सौंप दी है। ईआरएम ढांचा जोखिमों की पहचान, आकलन, अल्पीकरण और निगरानी के लिए एक मजबूत और कुशल तंत्र है। आरएमसीबी तिमाही आधार पर पूरे संगठन में निष्पादित उद्यम जोखिम प्रबंधन गतिविधियों की समीक्षा करता है।

प्रमुख जोखिम प्रबंधन उपकरण जोखिम प्रवृत्ति विवरण, जोखिम रजिस्टर, घटना प्रबंधन ढांचा और परिचालन हानि डेटाबेस, शीर्ष जोखिम और प्रमुख जोखिम संकेतक हैं। उद्यम जोखिम प्रबंधन ढाँचे के तहत वर्तमान अल्पीकरण रणनीति में आवरण किये गये जोखिम हैं: बाजार जोखिम, तरलता जोखिम, ऋण जोखिम, बीमा जोखिम, परिचालन जोखिम।

## 11. निरीक्षण:

आपके निगम के पास बोर्ड द्वारा अनुमोदित निरीक्षण नीति है जो ये हैं निर्धारित करती है कि भारत में स्थित निगम के प्रत्येक कार्यालय का निरीक्षण वर्ष में कम से कम एक बार निरीक्षण विभाग के अधिकारियों द्वारा किया जाएगा। निरीक्षण कार्य, प्रणालीगत खामियों के प्रति एक अग्रिम उपाय है।

हमने वित्तीय वर्ष 2022-23 में शाखा कार्यालयों के लिए प्रदर्शन मैट्रिक्स की शुरुआत की, जिसमें शाखाओं के प्रदर्शन को प्रभावित करने वाले उन प्रमुख परिणाम कारकों को शामिल किया गया, जो कॉर्पोरेट लक्ष्यों के अनुरूप हैं। इस तरह के मैट्रिक्स की आवश्यकता इसलिए महसूस की गई ताकि हमारी सभी इकाइयों विपणन एवं ग्राहक सेवाएं, दोनों के प्रति एकसमान रूप से सजग हो। इसके परिणामस्वरूप इकाइयों न केवल निगम के उद्देश्यों के साथ अपनी गतिविधियों को संरेखित करने में सक्षम बनेंगी बल्कि निरीक्षण में “उत्कृष्ट” रेटिंग प्राप्त करने के लिए भी प्रवृत्त होंगी।

हमारी प्रणालियों और प्रक्रियाओं में सुधार की गति को ध्यान में रखते हुए, प्रौद्योगिकी के हस्तक्षेप के साथ, दूरस्थ निरीक्षण पैकेज में विकास किया गया, जिससे निरीक्षण कार्य का एक बड़ा हिस्सा इकाइयों के निरीक्षण के शुरु होने से पहले पूरा किया जा सकता है, जिससे कीमती समय की बचत होती है।

समीक्षा वर्ष के दौरान, आपके निगम ने 15 मार्च, 2023 तक सभी सेटलाइट कार्यालयों, शाखा कार्यालयों, मंडल कार्यालयों, क्षेत्रीय कार्यालयों और केंद्रीय कार्यालय का निरीक्षण पूर्ण कर लिया है एवं 82% शाखा कार्यालयों और 96.5% मंडल कार्यालयों को “उत्कृष्ट” दर्जा दिया गया है। आवश्यक प्रणालीगत सुधार के लिए सामान्य अनियमितताओं को केंद्रीय कार्यालय के विभागाध्यक्षों के साथ साझा किया जाता है।

## 12. आंतरिक लेखा परीक्षा और अनुपालन ढांचा:

निगम के आंतरिक लेखा परीक्षा कार्यों की देखरेख केंद्रीय कार्यालय में आंतरिक लेखा परीक्षा विभाग द्वारा की जाती है। लेखापरीक्षा करने वाले बारह लेखापरीक्षा केंद्र हैं। केंद्रीय कार्यालय आंतरिक लेखा परीक्षण विभाग लेखापरीक्षा केंद्रों के प्रचालन की निगरानी के अलावा, केंद्रीय कार्यालय के विभिन्न विभागों के लेखापरीक्षा की व्यवस्था करता है।

कार्यालयों के अंकेक्षण के विषय में व्यावसायिक दृष्टिकोण लाने के लिए, वर्ष 2022-2023 के दौरान, मण्डल कार्यालयों के तहत पेंशन एवं समूह अधिवर्षिता इकाई सहित, 1/3 मण्डल कार्यालय और शाखा कार्यालयों का अंकेक्षण चार्टर्ड अकाउंटेंट (CA) फर्मों द्वारा किया गया। हम अगले दो वर्षों में चार्टर्ड अकाउंटेंट फर्मों के माध्यम से पेंशन एवं समूह अधिवर्षिता इकाई सहित प्रतिवर्ष 1/3 मण्डल कार्यालयों और उनके शाखाओं का अंकेक्षण करना जारी रखेंगे, ताकि कुल तीन साल की अवधि में पेंशन एवं समूह अधिवर्षिता इकाई सहित सभी मण्डल कार्यालयों और निगम की सभी शाखाओं का अंकेक्षण चार्टर्ड अकाउंटेंट फर्मों द्वारा सुनिश्चित किया जाए।

इस उद्देश्य के लिए विकसित विभागवार प्रश्नावली जिसमें निगम के प्रत्येक स्तर पर अर्थात् शाखा, मण्डल, क्षेत्रीय तथा केंद्रीय कार्यालय के संबंध में आंतरिक वित्तीय नियंत्रण (IFC) पहलुओं के प्रश्न शामिल हैं के आधार पर सभी इकाईयों में अंकेक्षण किया जाता है।

लेखापरीक्षा इकाई, लेखापरीक्षा विभाग की संस्तुति के लिए अपने नियंत्रक कार्यालय के माध्यम से अंकेक्षण रिपोर्ट में उठाए गए प्रश्नों का अनुपालन प्रस्तुत करते हैं। अंकेक्षण रिपोर्ट प्रकाशन की पूरी प्रक्रिया, उठाए गए प्रश्नों के अनुपालन की प्रविष्ट और उनके समापन की प्रक्रिया आडीट पोर्टल के माध्यम से की जाती है।

लेखापरीक्षा के प्रमुख निष्कर्षों को केंद्रीय कार्यालय के संबंधित विभागों के साथ नियमित रूप से साझा किया जाता है, जो प्रचालन इकाईयों को आवश्यक निर्देश जारी करते हैं और जहां भी आवश्यक हो, प्रणालीगत नियंत्रण लागू करते हैं।

इसके अलावा, हमारे धोखाधड़ी निगरानी ढांचे के अनुसार, एक करोड़ रुपये से अधिक मूल्य की धोखाधड़ी की प्राप्त सूचनाएं केंद्रीय धोखाधड़ी निगरानी समिति और कार्यकारी जोखिम प्रबंधन समिति के जरिए जोखिम प्रबंधन समिति के समक्ष प्रस्तुत की जाती हैं। प्रत्येक लेखापरीक्षिता इकाई का प्रतिवर्ष अंकेक्षण किया जाता है।

लेखापरीक्षा गतिविधियों को द्विमासिक आधार पर लेखापरीक्षा समिति को सूचित किया जाता है। वित्तीय वर्ष की समाप्ति के बाद लेखा परीक्षकों की रिपोर्ट का सारांश लेखापरीक्षा समिति के समक्ष रखा जाता है।

## 13. आंतरिक वित्तीय नियंत्रण:

वित्तीय रिपोर्टिंग पर निगम का आंतरिक वित्तीय नियंत्रण एक ऐसी प्रक्रिया है जिसे वित्तीय रिपोर्टिंग की विश्वसनीयता और आमतौर पर स्वीकृत लेखांकन सिद्धांतों के अनुसार बाहरी उद्देश्यों के लिए वित्तीय विवरण तैयार करने के बारे में उचित आश्वासन प्रदान करने के लिए तैयार किया गया है। वित्तीय रिपोर्टिंग पर निगम के आंतरिक वित्तीय नियंत्रण में वे नीतियां और प्रक्रियाएं शामिल हैं जो (1) अभिलेखों के रखरखाव से संबंधित हैं, जो उचित विस्तार से, निगम की परिसंपत्तियों के लेनदेन और स्वभाव को सटीक और निष्पक्ष रूप से दर्शाती हैं, (2) उचित आश्वासन प्रदान करती हैं कि लेनदेन को आमतौर पर स्वीकृत लेखांकन सिद्धांतों के अनुसार वित्तीय विवरण तैयार करने की अनुमति देने के लिए आवश्यक रूप से दर्ज किया जाता है और यह कि निगम की प्राप्तियां और व्यय केवल निगम के प्रबंधन और निदेशकों के प्राधिकरणों के अनुसार किए जा रहे हैं, और (3) निगम की परिसंपत्तियों के अनधिकृत अधिग्रहण, उपयोग या स्वभाव की रोकथाम या समय पर पता लगाने के बारे में उचित आश्वासन प्रदान करता है जो वित्तीय विवरणों पर भौतिक प्रभाव डाल सकता है।

## 14. संबंधित पक्ष लेनदेन:

निगम के पास संबंधित पक्ष लेनदेन पर एक बोर्ड अनुमोदित नीति है। नीति का उद्देश्य यह सुनिश्चित करना है कि सभी संबंधित पक्ष लेनदेन के लिए उचित रिपोर्टिंग, अनुमोदन और प्रकटीकरण प्रक्रियाएं मौजूद हैं। वर्ष के दौरान, अन्य परिवर्तनों के साथ-साथ सूचीबद्धता विनियमों में संशोधनों की अधिसूचना के अनुसरण में, संबंधित पक्ष लेनदेन का दायरा काफी व्यापक किया गया है और उक्त नीति को सभी लागू संशोधनों के साथ संरेखित करने के लिए संशोधित किया गया था। बोर्ड द्वारा अनुमोदित संबंधित पक्ष लेनदेन से निपटने की अद्यतन नीति <https://licindia.in/documents/20121/46602/Revised-RPT-Policy-Version3.pdf/8c03ebdf-e096-8cf1-6485-f58f89a14eba?t=1674020688256> को निगम की वेबसाइट पर प्रसारित किया गया है। सभी संबंधित पक्ष लेनदेन प्रस्तावों की समीक्षा और अनुमोदन के लिए लेखापरीक्षा समिति के समक्ष रखा जाता है। संबंधित पक्ष लेनदेन के लिए पूर्व सर्वव्यापी अनुमोदन प्राप्त किया जाता है जो दोहराए जाने वाले प्रकृति के होते हैं और / या व्यवसाय के सामान्य पाठ्यक्रम में प्रवेश करते हैं और हाथ की दूरी पर होते हैं। दूसरी एजीएम को जारी नोटिस में भौतिक से संबंधित पार्टी लेनदेन का विवरण, जिसके लिए निगम के शेयरधारकों के अनुमोदन की आवश्यकता होती है, विस्तृत किया गया है।

वित्त वर्ष 2022-23 के दौरान संबंधित पक्ष लेनदेन का विवरण वार्षिक रिपोर्ट के पृष्ठ संख्या 438-451 पर उपलब्ध है।

## 15. कार्यान्वयन के रूप में Ind AS

Ind AS 117 को एमसीए द्वारा अधिसूचित किया जाना बाकी है। आईआरडीएआई ने Ind AS के कार्यान्वयन की प्रक्रिया को तत्पर बनाने के लिए पेशेवरों की नियुक्ति सहित Ind AS की तैयारियों के संबंध में बीमाकर्ताओं को अनुदेश/दिशानिर्देश जारी किए हैं।

निगम ने Ind AS के कार्यान्वयन पर इसके प्रभाव का मूल्यांकन करने के लिए GAP विश्लेषण परामर्शदाता की नियुक्ति के लिए प्रस्ताव हेतु अनुरोध (आरएफपी) जारी किया है तथा इसके लिए मूल्यांकन की प्रक्रिया चल रही है।

## 16. निदेशक मंडल और प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिक:

इस रिपोर्ट की तारीख तक, निगम के बोर्ड में पांद्रह (15) निदेशक शामिल हैं, जिनमें एक (1) सरकारी नामित निदेशक, नौ (9) स्वतंत्र निदेशक और पांच (5) पूर्णकालिक निदेशक जिनमें एक पूर्णकालिक अध्यक्ष और चार प्रबंध निदेशक शामिल हैं। 'निदेशक नीति' निगम की वेबसाइट <https://licindia.in/documents/20121/46602/Director-s-Policy.pdf/e17d3aa6-7027-a578-9dec-f4a6bee8043e?t=1668407463609> पर प्रसारित की गई है।

### क) बोर्ड संरचना में परिवर्तन:

#### ● निदेशकों की नियुक्ति:

- (i) श्री सिद्धार्थ मोहंती (डीआईएन: 08058830): भारत सरकार ने 11 मार्च, 2023 की अपने पत्र के माध्यम से अंतरिम रूप से भारतीय जीवन बीमा निगम के अध्यक्ष की वित्तीय और प्रशासनिक शक्तियां और कार्य, प्रबंध निदेशक श्री सिद्धार्थ मोहंती को अपने स्वयं के कर्तव्यों के अलावा, 14 मार्च, 2023 से तीन महीने की अवधि या उक्त पद पर नियमित नियुक्ति द्वारा प्रभार ग्रहण करने तक, या अगले आदेश तक, जो भी जल्द हो के लिए सौंपे गए थे।

भारत सरकार ने 28 अप्रैल, 2023 की अपनी अधिसूचना के माध्यम से श्री सिद्धार्थ मोहंती, प्रबंध निदेशक और प्रभारी को 29 अप्रैल, 2023 से 29 जून, 2024 तक पूर्णकालिक अध्यक्ष और उसके पश्चात, 07 जून, 2025 तक निगम के मुख्य कार्यकारी अधिकारी और प्रबंध निदेशक के रूप में नियुक्त किया है, जोकि 62 वर्ष की आयु प्राप्त करने की तारीख तक या अगले आदेश तक, जो भी जल्द हो। निगम के निदेशक मंडल ने इसे संज्ञान में लिया है।

निगम के पूर्णकालिक अध्यक्ष के रूप में श्री सिद्धार्थ मोहंती की नियुक्ति के लिए आवश्यक संकल्प उनके संक्षिप्त विवरण के साथ सदस्यों के औपचारिक अनुमोदन के लिए दूसरी एजीएम के नोटिस में शामिल किया गया है।

- (ii) श्री जगन्नाथ एम. (डीआईएन: 10090437): भारत सरकार ने 13 मार्च, 2023 की अपनी अधिसूचना के माध्यम से श्री जगन्नाथ एम. को 13 मार्च, 2023 से उनकी सेवानिवृत्ति की तारीख तक या अगले आदेश तक, जो भी जल्द हो, निगम के प्रबंध निदेशक के रूप में नियुक्त किया गया है। निगम के निदेशक मंडल ने इसे संज्ञान में लिया है।

निगम के प्रबंध निदेशक के रूप में श्री जगन्नाथ एम. की नियुक्ति के लिए आवश्यक संकल्प उनके संक्षिप्त विवरण के साथ सदस्यों के औपचारिक अनुमोदन के लिए दूसरी एजीएम के नोटिस में शामिल किया गया है।

- (iii) श्री तबलेश पांडे (डीआईएन: 10119561): भारत सरकार ने 13 मार्च, 2023 की अपनी अधिसूचना के माध्यम से श्री तबलेश पांडे को 01 अप्रैल, 2023 से उनकी सेवानिवृत्ति की तारीख तक या अगले आदेश तक, जो भी जल्द हो, निगम के प्रबंध निदेशक के रूप में नियुक्त किया गया है। निगम के निदेशक मंडल ने इसे संज्ञान में लिया है।

निगम के प्रबंध निदेशक के रूप में श्री तबलेश पांडे की नियुक्ति के लिए आवश्यक प्रस्ताव उनके संक्षिप्त विवरण के साथ सदस्यों के औपचारिक अनुमोदन के लिए दूसरी एजीएम के नोटिस में शामिल किया गया है।

- (iv) डॉ. मारुती प्रसाद तन्निराला (डीआईएन: 03609968): भारत सरकार ने 28 जून, 2023 की अपनी अधिसूचना के तहत डॉ. मारुती प्रसाद तन्निराला की नियुक्ति श्री सुचिंद्र मिश्र के स्थान पर तत्काल प्रभाव से और अगले आदेश तक निगम के सरकारी नामित निदेशक के रूप में नियुक्त किया गया है। निगम के निदेशक मंडल ने इसे संज्ञान में लिया है।

निगम के सरकारी नामित निदेशक के रूप में डॉ. मारुती प्रसाद तन्निराला की नियुक्ति के लिए आवश्यक संकल्प उनके संक्षिप्त विवरण के साथ सदस्यों के औपचारिक अनुमोदन के लिए दूसरी एजीएम के नोटिस में शामिल किया गया है।

(v) श्री सतपाल भानू (डीआईएन: उलागू नहीं): भारत सरकार ने 19 जुलाई, 2023 की अपनी अधिसूचना के माध्यम से श्री सतपाल भानू को कार्यभार संभालने की तारीख से उनकी सेवानिवृत्ति की तारीख (यानि 31 दिसम्बर, 2025) तक या अगले आदेश तक, जो भी जल्द हो, निगम के प्रबंध निदेशक के रूप में नियुक्त किया है। श्री सतपाल भानू ने प्रबंध निदेशक के रूप में दिनांक 20 जुलाई, 2023 को अपना कार्यभार ग्रहण किया है। निगम के निदेशक मण्डल ने इसे संज्ञान में लिया है।

निगम के प्रबंध निदेशक के रूप में श्री सतपाल भानू की नियुक्ति के लिए आवश्यक प्रस्ताव उनके संक्षिप्त प्रोफाइल के साथ सदस्यों के औपचारिक अनुमोदन के लिए दूसरी एजीएम के नोटिस में शामिल किया गया है।

(\* कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 153 एवं उसके तहत बनाए गए डिन संबंधित नियम, निगम पर लागू नहीं है। तथापि, श्री सतपाल भानू कुछ ही समय में डिन प्राप्त कर लेंगे।)

#### ● निदेशकों के कार्यकाल की समाप्ति:

(i) श्री राज कुमार (डीआईएन: 06627311): श्री राज कुमार, 31 जनवरी, 2023 को कार्य की समाप्ति के उपरांत उनकी विस्तारित सेवा और सेवानिवृत्ति से परे कार्यकाल की समाप्ति के बाद, निगम के प्रबंध निदेशक के रूप में पद धारण करना समाप्त कर दिया जो भारत सरकार की 30 जनवरी, 2022 की पूर्व अधिसूचना के अनुसार है।

(ii) श्री एम. आर. कुमार (डीआईएन: 03628755): भारत सरकार की 30 जनवरी, 2022 की अधिसूचना के साथ पठित 11 मार्च, 2023 के पत्र के अनुसार श्री एम. आर. कुमार ने 13 मार्च, 2023 को अपना कार्यकाल पूर्ण होने के बाद निगम के पूर्णकालिक अध्यक्ष के रूप में पद धारण करना समाप्त कर दिया।

(iii) श्री बिष्णु चरण पटनायक (डीआईएन: 08384583): श्री बिष्णु चरण पटनायक ने भारत सरकार की 05 जुलाई की अधिसूचना के अनुसार 31 मार्च, 2023 से कार्य की समाप्ति के उपरान्त निगम के प्रबंध निदेशक के रूप में पद धारण करना समाप्त कर दिया है।

(iv) श्री सुचिन्द्र मिश्र (डीआईएन: 01873568): भारत सरकार ने 28 जून, 2023 की अपनी अधिसूचना के तहत डॉ. मारुती प्रसाद तनिराला को तत्काल प्रभाव से श्री सुचिन्द्र मिश्र के स्थान पर निगम के सरकारी नामित निदेशक के रूप में नियुक्त किया गया है। तदनुसार, दिनांक 28 जून, 2023 से श्री सुचिन्द्र मिश्र का कार्यकाल निगम के सरकारी नामित निदेशक के रूप में समाप्त हुआ है।

बोर्ड श्री एम. आर. कुमार, श्री राज कुमार, श्री बिष्णु चरण पटनायक और श्री सुचिन्द्र मिश्र क्रमशः पूर्णकालिक अध्यक्ष, प्रबंध निदेशक और सरकार द्वारा नामित निदेशक के रूप में अपने कार्यकाल के दौरान निगम को दिए गए बहुमूल्य योगदान की सराहना करता है एवं उनके मार्गदर्शन और नेतृत्व के लिए प्रशंसा व्यक्त करता है।

निगम ने मैसर्स एस.एन. अनंथसुब्रमण्यम एंड कंपनी, प्रैक्टिसिंग कंपनी सचिव (फर्म पंजीकरण संख्या: पी1991एमएच040400) से एक प्रमाण पत्र प्राप्त किया है, जिसमें यह पुष्टि की गई है कि निगम के किसी भी निदेशक को भारतीय प्रतिभूति और विनियम बोर्ड, कॉर्पोरेट कार्य मंत्रालय या ऐसे किसी प्राधिकरण या अन्य प्राधिकरण द्वारा बोर्ड में निदेशक के रूप में नियुक्त या जारी रखने से वंचित या अयोग्य नहीं ठहराया गया है।

#### ● स्वतंत्र निदेशक:

आपके निगम को सभी स्वतंत्र निदेशकों से इस बात की पुष्टि करते हुए घोषणाएं प्राप्त हुई हैं कि वह एलआईसी अधिनियम, 1956 की धारा 4 (3) के तहत निर्धारित 'स्वतंत्रता के मानदंड' को पूरा करते हैं।

बोर्ड की राय है कि सभी स्वतंत्र निदेशक एलआईसी अधिनियम, 1956 की धारा 4 (3) के तहत निर्दिष्ट स्वतंत्र निदेशक के रूप में अपनी स्थिति से संबंधित शर्तों को पूरा करते हैं, इसके तहत बनाए गए नियमों और विनियमों और सेबी सूचीबद्धता विनियमों के लागू प्रावधानों के साथ और प्रबंधन से स्वतंत्र हैं।

बोर्ड की वर्तमान संरचना और साथ ही वित्त वर्ष 2022-23 के दौरान बोर्ड की संरचना, इस रिपोर्ट के साथ संलग्न कॉर्पोरेट गवर्नेंस ("निगमित शासन"/"निगमित अभिशासन") रिपोर्ट में प्रस्तुत की गई है।

**ख) प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिक (केएमपी) और परिवर्तन, यदि कोई हो**

आईआरडीएआई द्वारा कॉर्पोरेट गवर्नेंस पर जारी दिशानिर्देशों के अनुसार, निगम के निम्नलिखित वरिष्ठ प्रबंधन कर्मचारी 31 मार्च, 2023 एवं 20 जुलाई, 2023 तक वरिष्ठ प्रबंधन कर्मी के पदों पर है:

केएमपी के पद (20 जुलाई, 2023 तक)		
क्र. सं.	केएमपी का नाम	पदनाम
1	श्री सिद्धार्थ मोहंती	पूर्णकालिक अध्यक्ष
2	श्रीमती मिनी आईप	प्रबंध निदेशक
3	श्री जगन्नाथ एम	प्रबंध निदेशक
4	श्री तबलेश पांडे	प्रबंध निदेशक
5	श्री सतपाल भानू	प्रबंध निदेशक
6	श्री पवन अग्रवाल	कंपनी सचिव एवं अनुपालन अधिकारी
7	श्री सुनील अग्रवाल	मुख्य वित्तीय अधिकारी
8	श्री पी कुमरेसन	कार्यकारी निदेशक (लेखापरीक्षा) एवं मुख्य आंतरिक लेखापरीक्षक
9	श्री आर सुधाकर	कार्यकारी निदेशक (विपणन) एवं मुख्य विपणन अधिकारी
10	श्री दिनेश पंत	कार्यकारी निदेशक (बीमांकिक) एवं नियुक्त बीमांकिक
11	श्री कृष्ण कुमार. एस	कार्यकारी निदेशक (कॉर्प. गवर्नेंस/ जीजेएफ/ विनियमिक अनु.) एवं मुख्य अनुपालन अधिकारी
12	श्री रत्नाकर पटनायक	कार्यकारी निदेशक (निवेश फ्रंट कार्यालय) एवं मुख्य निवेश अधिकारी
13	श्री प्रताप चन्द्र पैकरे	कार्यकारी निदेशक (ईआरएम) एवं मुख्य जोखिम अधिकारी
केएमपी के पद (31 मार्च, 2023 तक)		
क्र. सं.	केएमपी का नाम	पदनाम
1	श्री सिद्धार्थ मोहंती	प्रबंध निदेशक एवं प्रभारी
2	श्रीमती मिनी आईप	प्रबंध निदेशक
3	श्री बिष्णु चरण पटनायक	प्रबंध निदेशक
4	श्री जगन्नाथ एम	प्रबंध निदेशक
5	श्री प्रमोद रंजन मिश्रा	कार्यकारी निदेशक (निवेश फ्रंट कार्यालय) एवं मुख्य निवेश अधिकारी
6	श्री तबलेश पांडे	कार्यकारी निदेशक (ईआरएम) एवं मुख्य जोखिम अधिकारी
7	श्री पवन अग्रवाल	कंपनी सचिव एवं अनुपालन अधिकारी
8	श्री सुनील अग्रवाल	मुख्य वित्तीय अधिकारी
9	श्री पी. कुमरेसन	कार्यकारी निदेशक (लेखापरीक्षा) और मुख्य आंतरिक लेखा परीक्षक
10	श्री एस थिरुवेंकटाचारी	कार्यकारी निदेशक (कॉर्प. गवर्नेंस/ जीजेएफ/ विनियमिक अनु.) एवं मुख्य अनुपालन अधिकारी
11	श्री आर सुधाकर	कार्यकारी निदेशक (विपणन) एवं मुख्य विपणन अधिकारी
12	श्री दिनेश पंत	कार्यकारी निदेशक (बीमांकिक) एवं नियुक्त बीमांकिक

**बोर्ड का प्रदर्शन मूल्यांकन:**

एलआईसी अधिनियम, 1956 की धारा 19बी के अनुसार, नामांकन और पारिश्रमिक समिति (एनआरसी) एलआईसी अधिनियम 1956 की धारा 4 (2) (एफ) और (जी) के तहत नियुक्त निदेशकों के प्रदर्शन का मूल्यांकन करेगी। सेबी (एलओडीआर) विनियम, 2015 के विनियमन 17 के अनुसार, स्वतंत्र निदेशकों का मूल्यांकन पूरे बोर्ड द्वारा किया जाएगा। इसके अलावा, सेबी (एलओडीआर) विनियम, 2015 के विनियमन 25 के अनुसार, स्वतंत्र निदेशक, गैर-स्वतंत्र निदेशकों, अध्यक्ष और निदेशक मंडल के प्रदर्शन की समग्र रूप से समीक्षा करेगे।

एलआईसी अधिनियम, 1956 और सेबी (एलओडीआर) विनियम, 2015 के पूर्वगामी प्रावधानों के अनुसरण में, निगम के एनआरसी के सदस्यों सहित पूरे बोर्ड ने 31 मार्च, 2023 को समाप्त वित्तीय वर्ष के लिए स्वतंत्र निदेशकों के प्रदर्शन का मूल्यांकन किया।

इसके अलावा, स्वतंत्र निदेशकों ने गैर-स्वतंत्र निदेशकों और प्रबंधन के सदस्यों की उपस्थिति के बिना अलग से बैठक की और अन्य बातों के साथ-साथ गैर-स्वतंत्र निदेशकों, बोर्ड के प्रदर्शन और निगम के अध्यक्ष की समग्र रूप से समीक्षा की। उन्होंने निगम, प्रबंधन और बोर्ड के बीच सूचना के प्रवाह की गुणवत्ता, मात्रा और समयबद्धता का आकलन भी किया।

निदेशकों, बोर्ड और बोर्ड के अध्यक्ष के व्यक्तिगत प्रदर्शन का मूल्यांकन, मूल्यांकन के लिए आईओएस-आधारित एप के माध्यम से प्रश्नावली के प्रसार द्वारा किया गया था।

#### ‘उपयुक्त और उचित’ मानदंड:

निगम के सभी निदेशकों ने बोर्ड द्वारा अनुमोदित निदेशक नीति के तहत निर्धारित प्रारूप पर ‘उपयुक्त और उचित’ मानदंडों के अनुपालन की पुष्टि की है।

#### निदेशक और अधिकारी देयता बीमा:

सेबी (सूचीबद्धता दायित्व और प्रकटीकरण आवश्यकता) विनियम 2015 के विनियमन 25 (10) के अनुसार, जिसमें कंपनियों को अपने सभी स्वतंत्र निदेशकों के लिए निदेशकों और अधिकारियों की देयता बीमा (डी एंड ओ) लेने की आवश्यकता है, निगम ने अपने सभी निदेशकों और वरिष्ठ प्रबंधन टीम के सदस्यों के लिए बोर्ड द्वारा निर्धारित मात्रा और जोखिमों के लिए डी एंड ओ बीमा लिया है।

#### उत्तराधिकार योजना:

उत्तराधिकार योजना पर बोर्ड द्वारा अनुमोदित नीति के अनुसार, बोर्ड की नामांकन और पारिश्रमिक समिति, प्रमुख प्रबंधकीय कर्मी (केएमपी), वरिष्ठ प्रबंधन और निगम के अन्य प्रमुख अधिकारियों के उत्तराधिकार नियोजन से संबंधित मामलों की देखरेख करती है। नामांकन और पारिश्रमिक समिति बोर्ड में रिक्तियों को भरने के लिए स्वतंत्र निदेशकों की नियुक्ति की भी सिफारिश करती है।

#### बोर्ड और उसकी समितियों की बैठकें, उपस्थिति और विभिन्न समितियों का गठन:

वर्ष के दौरान बोर्ड की बैठकें और समितियों की बैठकें, निदेशकों की उपस्थिति और बोर्ड की विभिन्न समितियों के गठन का विवरण, कॉर्पोरेट गवर्नेंस रिपोर्ट का हिस्सा है, जिसे इस रिपोर्ट के साथ संलग्न किया गया है।

#### पारिश्रमिक नीति:

एलआईसी अधिनियम, 1956 की धारा 19सी के प्रावधानों के अनुसरण में, बोर्ड ने बोर्ड की नामांकन और पारिश्रमिक समिति द्वारा अनुशंसित पारिश्रमिक नीति को मंजूरी दी है। यह नीति निगम की वेबसाइट <https://licindia.in/documents/20121/46602/Director-s-Policy.pdf/e17d3aa6-7027-a578-9dec-f4a6bee8043e?t=1668407463609> पर प्रसारित की गई है।

इसके अलावा, कारपोरेट गवर्नेंस रिपोर्ट के अंतर्गत पूर्णकालिक निदेशकों सहित निदेशकों को पारिश्रमिक के बारे में विवरण प्रदान किया गया है, जिसे इस वार्षिक रिपोर्ट के साथ संलग्न किया गया है।

#### सचिवीय मानक:

जीवन बीमा निगम अधिनियम, 1956 के साथ पटित, उसके तहत बनाये गए नियम एवम विनियम अंतर्गत निहित प्रावधानों के अनुसार निगम, भारतीय कंपनी सचिव संस्थान (आईसीएसआई) द्वारा जारी किए गए सचिवीय मानक, निदेशक मंडल की बैठकों (एसएस-1) और सामान्य बैठकों (एसएस-2) का अनुपालन करने के लिए बाध्य है।

### 17. कॉर्पोरेट गवर्नेंस:

निगम अपने हितधारकों को सफलता में भागीदार मानता है, और हितधारकों के मूल्यों के लिए प्रतिबद्ध है। निगम का मानना है कि हितधारकों के विश्वास को बनाए रखने और बढ़ाने के लिए एक मजबूत कॉर्पोरेट प्रशासन तंत्र का होना महत्वपूर्ण है। कॉर्पोरेट प्रशासन आवश्यकताओं और अपेक्षाओं के अनुरूप तरीके से अपने मामलों का प्रबंधन करता है एवं पूरे संगठन में समग्र जिम्मेदारियों को सख्ती से और लगन से निभाने के लिए प्रतिबद्ध है।

निगम विभिन्न कॉर्पोरेट शासन प्रथाओं का पालन करते हुए अपने व्यवसाय का संचालन करता है ताकि यह सुनिश्चित करने में मदद मिल सके कि परिचालन पारदर्शिता, सूचना साझाकरण, जवाबदेही और हमारे सभी हितधारकों के साथ निरंतर संवाद स्थापित हो। निगम के पास मानक संचालन

प्रक्रियाएं या नियमावली हैं जो प्रत्येक कार्य के लिए पालन की जाने वाली प्रक्रियाओं का विवरण देते हैं। निगम के पास कई बोर्ड की उप-समितियां हैं जो निगम के कॉर्पोरेट प्रशासन तंत्र को मजबूत करती हैं, ब्रांड इक्विटी को बढ़ाती हैं और शेरधारकों की हिस्सेदारी को मजबूत करती हैं एवं संगठन के भीतर एक स्वस्थ कार्य वातावरण बनाए रखती हैं।

सेबी (एलओडीआर) विनियम, 2015 के प्रावधानों के अनुसरण में, कॉर्पोरेट गवर्नेंस की शर्तों के अनुपालन के संबंध में लेखा परीक्षकों से प्रमाण पत्र के साथ कॉर्पोरेट गवर्नेंस रिपोर्ट इस रिपोर्ट के साथ में संलग्न की गई है और यह इस वार्षिक रिपोर्ट का हिस्सा है।

#### 18. एलआईसी स्वर्ण जयंती फाउंडेशन (एलआईसी जीजेएफ):

एलआईसी स्वर्ण जयंती फाउंडेशन (एलआईसी जीजेएफ) की स्थापना वर्ष 2006 में एलआईसी की सामुदायिक सेवा पहल के एक हिस्से के रूप में की गई थी। फाउंडेशन के उद्देश्य गरीबी या संकट से राहत, शिक्षा की उन्नति, चिकित्सा राहत और सामान्य सार्वजनिक उपयोगिता के किसी अन्य उद्देश्य की उन्नति हैं।

वर्ष के दौरान, आपके निगम ने फाउंडेशन का ₹ 100/- करोड़ प्रदान किए हैं और 31.03.2023 तक, एलआईसी जीजेएफ का कुल कोष ₹360 करोड़ था। कोष पर अर्जित ब्याज का उपयोग धर्मार्थ उद्देश्यों के लिए विभिन्न परियोजनाओं के वित्तपोषण के लिए किया जाता है। स्थापना के बाद से, फाउंडेशन ने देश भर में स्थित गैर-सरकारी संगठनों का समर्थन किया है और ₹145.52 करोड़ की 723 परियोजनाओं के माध्यम से उपरोक्त उद्देश्यों के लिए समर्पित किया है। 2022-23 के दौरान फाउंडेशन ने 77 परियोजनाओं के लिए ₹ 18.49 करोड़ मंजूर किए हैं। फाउंडेशन ने उपरोक्त क्षेत्रों में प्रदान की गई अवसरनात्मक सहायता के माध्यम से समाज के कई वंचित वर्गों तक पहुंच बनाई है। एलआईसी स्वर्ण जयंती छात्रवृत्ति योजना समाज के आर्थिक रूप से कमजोर वर्गों के बच्चों को छात्रवृत्ति प्रदान करती है, जो नियमित छात्रों को उच्च शिक्षा प्राप्त करने के लिए ₹20,000 प्रति वर्ष और विशेष बालिकाओं के लिए 10 + 2 शिक्षा प्राप्त करने के लिए ₹10,000 प्रति वर्ष की राशि प्रदान करती है। 2022-23 के दौरान, ₹10.04 करोड़ की छात्रवृत्ति वितरित की गई है। स्थापना के बाद से, एलआईसीजीजेएफ ने 24,875 छात्रों को ₹59.02 करोड़ की छात्रवृत्ति वितरित की है।

#### 19. बीमा अधिनियम, 1938 की धारा 27ए के अनुसार निवेश का विवरण:

बीमा अधिनियम, 1938 की धारा 27ए के प्रावधानों के अनुसरण में, 31 मार्च, 2023 तक के निवेशों का उल्लेख तालिका संख्या 6 में किया गया है और वर्ष 2022-2023 के लिए बुनियादी ढांचे और सामाजिक क्षेत्र में निवेश का उल्लेख तालिका संख्या 7 में वार्षिक रिपोर्ट के पृष्ठ संख्या 316-317 पर किया गया है।

#### 20. सहायक, संयुक्त उद्यम और सहयोगी कंपनियां:

31 मार्च, 2023 तक निगम की तीन पूर्ण स्वामित्व वाली सहायक कंपनिया, चार सहायक कंपनिया, छह सहयोगी कंपनिया और दो संयुक्त उद्यम कंपनिया है:

क्र.संख्या	संस्था का नाम	संस्था की प्रकृति	व्यावसायिक गतिविधि	एलआईसी के पास मौजूद शेयरों का %
1	एलआईसी कार्ड्स सर्विसेज लिमिटेड (एलआईसीसीएसएल)	पूर्ण स्वामित्व वाली सहायक कंपनी	एलआईसीसीएसएल क्रेडिट कार्ड, स्मार्ट कार्ड चार्ज कार्ड अन्य प्रकार के कार्ड, या किसी भी अन्य भुक्तान उत्पादों जैसे गारेलू और अंतर्राष्ट्रीय यात्रियों के चेक और विकसित करने के व्यवसाय में लगी हुई है।	100 %
2	एलआईसी पेंशन फंड लिमिटेड ('एलआईसीपीएफएल')	पूर्ण स्वामित्व वाली सहायक कंपनी	एलआईसीपीएफएल पेंशन फंड योजनाओं के लिए पेंशन फंड कारोबार में लगी हुई है, जैसा कि पेंशन फंड नियामक और विकास प्राधिकरण, भारत सरकार द्वारा विनियमित है।	100 %
3	जीवन बीमा निगम (सिंगापुर) पीटीई. लिमिटेड ('एलआईसी सिंगापुर')	पूर्ण स्वामित्व वाली सहायक कंपनी	एलआईसी सिंगापुर जीवन बीमा के कारोबार में लगी हुई है।	100 %

क्र.संख्या	संस्था का नाम	संस्था की प्रकृति	व्यावसायिक गतिविधि	एलआईसी के पास मौजूद शेयरों का %
4	जीवन बीमा निगम (अंतरराष्ट्रीय) बी.एस.सी. (सी) ('एलआईसी बहरीन')	<sup>3</sup> सहायक	एलआईसीसी बहरीन, बहरीन और जीसीसी देशों में जीवन बीमा के कारोबार में लगी हुई है।	99.66%
5	जीवन बीमा निगम (लंका) लिमिटेड ('एलआईसी लंका')	<sup>3</sup> सहायक	एलआईसी लंका जीवन बीमा के कारोबार में लगी हुई है।	86.49%
6	जीवन बीमा निगम (नेपाल) लिमिटेड ('एलआईसी नेपाल')	<sup>3</sup> सहायक	एलआईसी नेपाल जीवन बीमा के कारोबार में लगी हुई है।	55%
7	जीवन बीमा निगम (एलआईसी) ऑफ बांग्लादेश लिमिटेड ('एलआईसी बांग्लादेश')	<sup>3</sup> सहायक	एलआईसी बांग्लादेश, जीवन और पुरक स्वास्थ्य कवरेज करके, व्यक्तिगत और समूह योजनाओं के तहत दुर्घटना लाभा और पेंशन बीमा व्यवसाय प्रदान करके व सभी प्रकार की गारंटी और क्षतिपूर्ति व्यवसाय करके जीवन बीमा सेवाओं के व्यवसाय में लगा हुआ है।	83.33%
8	एलआईसी म्युचुअल फंड ट्रस्टी प्राइवेट लिमिटेड (एलआईसीएमएफ ट्रस्टी)	<sup>4</sup> सहायोगी	एलआईसीएमएफ ट्रस्टी, म्युचुअल फंड के लिए ट्रस्टी के रूप में कार्य करने के व्यवसाय में लगी हुई है।	49%
9	एलआईसी म्युचुअल फंड एसेट मैनेजमेंट लिमिटेड (एलआईसीएमएफ)	<sup>4</sup> सहायोगी	एलआईसीएमएफ, निवेशन प्रबंधन के कारोबार में लगी हुई है।	45%
10	एलआईसी हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड ("एलआईसीएचएफएल")	<sup>4</sup> सहायोगी	एलआईसीएचएफएल आवासीय उद्देश्यों के लिए घरों के निर्माण या खरीद के लिए व्यक्तियों, विशेष रूप से हमारे निगम द्वारा जारी पॉलिसियों के धारकों को दीर्घकालिक वित्त प्रदान करने के व्यवसाय में लगा हुआ है।	45.24%
11	एलआईसी एचएफएल एसेट मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड ("एलआईसीएचएफएल एएमसी")	<sup>4</sup> सहायोगी	एलआईसीएचएफएल एएमसी, सभी प्रकार के उद्यम/म्युचुअल फंड, पूंजी और निजी इक्विटी फंडों के प्रबंधन, सलाह और प्रशासन के व्यवसाय में लगी हुई है।	5.38%
12	आईडीबीआई बैंक लिमिटेड ("आईडीबीआई बैंक")	<sup>4</sup> सहायोगी	आईडीबीआई बैंक, भारत के भीतर और बाहर सभी रूपों में बैंकिंग के कारोबार में लगा हुआ है।	49.24%
13	आईडीबीआई ट्रस्टीशिप सर्विसेज लिमिटेड ("आईटीएसएल")	<sup>4</sup> सहायोगी	आईटीएसएल, ट्रस्टीशिप सेवाएं प्रदान करने के व्यवसाय में लगी हुई है।	29.84%
14	केनइंडिया एश्योरेंस कंपनी लिमिटेड ("केएसीएल")	<sup>5</sup> संयुक्त उद्यम	केएसीएल जीवन और गैर-जीवन बीमा के कारोबार में लगी हुई है।	10.21%
15	सहकारी बीमा के लिए सऊदी भारतीय कंपनी ("एसआईसीसीआई")	<sup>5</sup> संयुक्त उद्यम	एसआईसीसीआई, जीवन और गैर-जीवन बीमा के कारोबार में लगी हुई है।	4.98%

<sup>1</sup> भारतीय पूर्ण स्वामित्व वाली सहाय्यक कंपनी <sup>2</sup> विदेशी पूर्ण स्वामित्व वाली सहाय्यक कंपनी; <sup>3</sup> विदेशी सहाय्यक कंपनियां; <sup>4</sup> भारतीय सहयोगी कंपनियां और <sup>5</sup> विदेशी संयुक्त उद्यम कंपनियां

निगम फिजी (सुवा और लॉटोका), मॉरीश (पोर्ट लुईस) और यूनाइटेड किंगडम (वाटफोर्ड) में अपने शाखा कार्यालयों के माध्यम से सीधे संचालित होता है।

सूचीबद्धता विनियमों के प्रावधानों के अनुसार, बोर्ड ने भारत के भीतर और भारत के बाहर सहायक कंपनियों की भौतिकता का निर्धारण करने के लिए नीति को मंजूरी दी है, जोकि निगम की वेबसाइट पर प्रसारित है एवं लिंक निम्नानुसार दिया गया है:

भारत के भीतर	<a href="https://licindia.in/documents/20121/46602/Policy-for-determining-Material-Subsidiaries-in-India.pdf/84ecdaa9-f927-7a18-26ef-f2af9430e11a?t=1668407223421">https://licindia.in/documents/20121/46602/Policy-for-determining-Material-Subsidiaries-in-India.pdf/84ecdaa9-f927-7a18-26ef-f2af9430e11a?t=1668407223421</a>
भारत के बाहर	<a href="https://licindia.in/documents/20121/46602/Policy-on-Material-Subsidiaries-outside-India.pdf/a6377617-f33a-6dd3-9f0d-82589934140c?t=1668407278203">https://licindia.in/documents/20121/46602/Policy-on-Material-Subsidiaries-outside-India.pdf/a6377617-f33a-6dd3-9f0d-82589934140c?t=1668407278203</a>

निगम की पूर्ण स्वामित्व वाली सहायक कंपनियों, सहायक कंपनिया और सहयोगी कंपनियों की वित्तीय स्थिति का विवरण इस वार्षिक रिपोर्ट का हिस्सा है।

## 21. समेकित वित्तीय विवरण:

एलआईसी अधिनियम, 1956 की धारा 24बी और सेबी (सूचीबद्धता दायित्व और प्रकटीकरण आवश्यकताएं) विनियमों, 2015 के अनुसार, सहायक कंपनियों और सहयोगियों से मिलकर निगम के समेकित वित्तीय विवरण (सीएफएस) तैयार किए गए हैं। समेकित वित्तीय विवरण को भारतीय बीमा विनियामक और विकास प्राधिकरण (बीमा कंपनियों के वित्तीय विवरण और लेखापरीक्षक की रिपोर्ट तैयार करना) विनियम, 2002 और उसके बाद जारी परिपत्रों और भारतीय सनदी लेखाकार संस्थान (आईसीएआई) द्वारा जारी लागू लेखा मानकों अर्थात एस 21 (AS 21): समेकित वित्तीय विवरण और एस 23 (AS 23): सीएफएस में सहयोगियों में निवेश के लिए लेखांकन के अनुसार तैयार किया गया है और यह वार्षिक रिपोर्ट का हिस्सा है।

## 22. ग्रामीण और सामाजिक क्षेत्र के दायित्व:

विनियामक आवश्यकताओं के अनुसार, निगम ने वित्त वर्ष 2023 के लिए अपने ग्रामीण और सामाजिक दायित्वों को पूरा किया है। न्यूनतम 20% की तुलना में, निगम ने ग्रामीण क्षेत्र में 22.25% पॉलिसियां जारी की हैं जो जीवन बीमा समावेशन के प्रति निगम के दृष्टिकोण की पुष्टि करती हैं। इसके अलावा, निगम द्वारा कवर किए गए 75,36,725 नए जीवन (पिछले वर्ष में कवर किए गए कुल नए जीवन का 14.05%) वंचित सामाजिक क्षेत्र से हैं, जबकि पिछले वर्ष में कवर किए गए कुल जीवन के कम से कम 5% की नियामक आवश्यकता थी। परिणामतः, निगम ने आईआरडीएआई द्वारा निर्धारित न्यूनतम सामाजिक और ग्रामीण नियामक मानदंडों को पूरा किया है।

## 23. प्रबंधन रिपोर्ट:

बीमा विनियामक और विकास प्राधिकरण ( बीमा कंपनियों के वित्तीय विवरण और लेखापरीक्षक की रिपोर्ट तैयार करना) विनियम, 2002 के विनियमन 3 के प्रावधानों के अनुसरण में, प्रबंधन रिपोर्ट को अलग से रखा गया है और यह वार्षिक रिपोर्ट का भाग है।

## 24. सांविधिक लेखा परीक्षक:

एलआईसी अधिनियम, 1956 की धारा 25 के अनुसरण में, निगम ने उचित सिफारिशों और अनुमोदनों के बाद वित्त वर्ष 2023 के लिए निगम के सांविधिक लेखा परीक्षकों की नियुक्ति की है। सांविधिक लेखा परीक्षकों का विवरण वार्षिक रिपोर्ट के पृष्ठ संख्या 318 पर संलग्न किया गया है।

## 25. सांविधिक लेखा परीक्षकों की रिपोर्ट:

सदस्यों को प्रस्तुत की जाने वाली सांविधिक लेखापरीक्षकों की रिपोर्ट (उसके अनुलग्नक सहित) में कोई योग्यता, आरक्षण, प्रतिकूल टिप्पणी या अस्वीकरण शामिल नहीं है, इसलिए एलआईसी अधिनियम, 1956 की धारा 24सी(1)(एफ) के तहत किसी अन्य टिप्पणी की आवश्यकता नहीं है। वित्त वर्ष 2023 के दौरान सांविधिक लेखा परीक्षकों द्वारा किसी धोखाधड़ी की पहचान नहीं की गयी है।

## 26. सचिवीय लेखा परीक्षकों की रिपोर्ट:

सेबी (एलओडीआर) विनियम, 2015 की विनियमन 24ए के अनुसरण में, निगम ने मैसर्स एस.एन. अनंथसुब्रमण्यन एंड कंपनी, प्रैक्टिसिंग कंपनी सचिव, मुंबई को निगम के सचिवीय लेखापरीक्षक के रूप में नियुक्त किया है। लेखापरीक्षक ने वित्त वर्ष 2023 के लिए अपनी रिपोर्ट में कोई योग्यता, आरक्षण या प्रतिकूल टिप्पणी या अस्वीकरण नहीं किया है। वित्तीय वर्ष 2023 के लिए निगम की सचिवीय लेखापरीक्षा पर विस्तृत रिपोर्ट इस वार्षिक रिपोर्ट का हिस्सा है।

**27. अनुपालन अधिकारी से प्रमाण पत्र (आईआरडीएआई कॉर्पोरेट गवर्नेंस दिशानिर्देश, 2016 के तहत):**

कार्यकारी निदेशक (कॉर्पोरेट गवर्नेंस/ जीजेएफ/ अनुपालन नियामक) जिन्हें आईआरडीएआई कॉर्पोरेट गवर्नेंस दिशानिर्देशों के तहत मुख्य अनुपालन अधिकारी के रूप में नामित किया गया है उनके द्वारा जारी आईआरडीएआई कॉर्पोरेट गवर्नेंस दिशानिर्देशों के अनुपालन के लिए एक अनुपालन प्रमाण पत्र संलग्न है और यह इस वार्षिक रिपोर्ट की कॉर्पोरेट गवर्नेंस रिपोर्ट का हिस्सा है।

**28. निगम की वित्तीय स्थिति को प्रभावित करने वाली भौतिक घटनाएं, परिवर्तन और प्रतिबद्धता:**

निगम की वित्तीय स्थिति को प्रभावित करने वाले कोई भौतिक परिवर्तन और प्रतिबद्धताएं नहीं हुई हैं, जो वित्तीय वर्ष के अंत से हुई हैं, जिससे तुलना-पत्र (बैलेंस शीट) से संबंधित इस रिपोर्ट की तारीख तक संबन्धित है।

**29. नियामकों या न्यायालयों या न्यायाधिकरणों द्वारा पारित महत्वपूर्ण और भौतिक आदेश जो निगम की चिंता की स्थिति और संचालन को प्रभावित कर हैं:**

वित्त वर्ष 2022-23 के दौरान, नियामकों या न्यायालयों या न्यायाधिकरणों द्वारा कोई महत्वपूर्ण या भौतिक आदेश पारित नहीं किया गया था, जो भविष्य में चल रही चिंता की स्थिति और निगम के संचालन को प्रभावित करता है।

**30. निदेशक के उत्तरदित्व विवरण:**

एलआईसी अधिनियम, 1956 की धारा 24 सी (2) और कॉर्पोरेट गवर्नेंस दिशानिर्देशों के अनुसार, आपके निदेशक इसकी पुष्टि करते हैं;

- (क) 31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए वार्षिक लेखा-जोखा तैयार करने में महत्वपूर्ण परिवर्तन से संबंधित उचित स्पष्टीकरण के साथ लागू लेखा मानकों का पालन किया गया है;
- (ख) उन्होंने ऐसी लेखांकन नीतियों का चयन किया है और उन्हें लगातार लागू किया है और ऐसे निर्णय और अनुमान लगाए हैं जो उचित और विवेकपूर्ण हैं ताकि 31 मार्च, 2023 की स्थिति और उस तारीख को समाप्त वर्ष के लिए निगम के लाभ के बारे में सही और निष्पक्ष दृष्टिकोण दिया जा सके;
- (ग) उन्होंने निगम की संपत्ति की सुरक्षा के लिए और धोखाधड़ी और अन्य अनियमितताओं को रोकने और उनका पता लगाने के हेतु एलआईसी अधिनियम, 1956 के प्रावधानों के अनुसार पर्याप्त लेखा रिकॉर्ड के रखरखाव के लिए उचित और पर्याप्त देखभाल की है;
- (घ) उन्होंने 31 मार्च, 2023 को समाप्त चालू वित्तीय वर्ष के लिए सतत समुत्थान के आधार पर लेखा तैयार किया है;
- (ङ) केन्द्रीय सतर्कता आयोग अधिनियम, 2003 की धारा 8(1)(एच) के अंतर्गत निर्दिष्ट सतर्कता प्रशासन केन्द्रीय सतर्कता आयोग के अधीक्षण के अधीन निगम में परिचालन में है और इसके अतिरिक्त उन्होंने निगम द्वारा अनुसरण किए जाने वाले आंतरिक वित्तीय नियंत्रण निर्धारित किए हैं जिनका अनुपालन निगम में प्रभावी ढंग से किया जा रहा है; तथा
- (च) उन्होंने सभी लागू कानूनों के उपबंधों का अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए समुचित प्रणालियां तैयार की हैं और ऐसी प्रणालियां पर्याप्त हैं और प्रभावी रूप से कार्य कर रही हैं।

**31. निवेशक संबंध:**

निगम ने हमेशा अपने ग्राहकों और हितधारकों के संबंधों को महत्व दिया है और यह हमारा प्रयास है कि सभी हितधारकों को इसकी स्थिति के बारे में पूरी जानकारी प्राप्त हो ताकि वे इसकी भविष्य की क्षमता का सही आकलन कर सकें। निगम नियमित आधार पर अपने संचालन और पहल के बारे में जानकारी का प्रसार करता है। निगम की वेबसाइट ([www.licindia.in](http://www.licindia.in)) अपने सभी हितधारकों के लिए एक प्रमुख जागरूकता, सुविधा के रूप में कार्य करती है, जिससे उन्हें अपनी सुविधानुसार जानकारी प्राप्त करने की अनुमति मिलती है। यह निगम की रणनीति, वित्तीय प्रदर्शन, परिचालन प्रदर्शन और नवीनतम प्रेस विज्ञप्तियों पर व्यापक जानकारी प्रदान करता है।

निगम तिमाही आधार पर वित्तीय परिणाम प्रकाशित करता है। निगम के वित्तीय परिणाम तैयार किए जाते हैं और वर्तमान और पिछले वर्षों के लिए निगम की वेबसाइट पर प्रसारित किए जाते हैं।

**32. प्रबंधन चर्चा और विश्लेषण रिपोर्ट, कॉर्पोरेट शासन पर रिपोर्ट और व्यावसायिक जिम्मेदारी और स्थिरता रिपोर्ट:**

सेबी सूचीबद्धता विनियमों के विनियमन 34 के अनुसरण में, प्रबंधन चर्चा और विश्लेषण (एमडी एंड ए) रिपोर्ट और व्यापार जिम्मेदारी और स्थिरता रिपोर्ट (बीआरएसआर) अलग-अलग खंडों में प्रस्तुत की है और वार्षिक रिपोर्ट का हिस्सा है।

सेबी सूचीबद्धता विनियमों एवं लागू विनियमों (आईआरडीएआई द्वारा जारी कॉर्पोरेट गवर्नेंस पर दिशानिर्देशों सहित) के अनुपालन में, निगम के कॉर्पोरेट गवर्नेंस ढांचे पर एक रिपोर्ट अपेक्षित प्रमाणपत्रों के साथ यहां संलग्न है और इस वार्षिक रिपोर्ट का हिस्सा है।

### 33. आईआरडीएआई लाइसेंस:

भारतीय बीमा विनियामक और विकास प्राधिकरण (आईआरडीएआई) ने वित्त वर्ष 2024 के लिए जीवन बीमा व्यवसाय जारी रखने के लिए निगम के अनुज्ञापति का नवीनीकरण किया है।

### 34. सतर्कता तंत्र/व्हिसल ब्लोअर नीति:

निगम व्यावसायिकता, ईमानदारी और नैतिक व्यवहार के उच्चतम मानकों को अपनाकर निष्पक्ष और पारदर्शी तरीके से मामलों का संचालन करने का विश्वास करता है और एक ऐसी संस्कृति विकसित करने के लिए प्रतिबद्ध है जहां सभी हितधारकों के लिए किसी भी खराब या अस्वीकार्य अभ्यास और कदाचार की किसी भी घटना के बारे में चिंता व्यक्त करना सुरक्षित हो।

एलआईसी अधिनियम, 1956, आईआरडीएआई कॉर्पोरेट गवर्नेंस दिशानिर्देश, 2016 (लागू सीमा तक) और सेबी सूचीबद्धता विनियमों के विनियमन 22 के प्रावधानों के अनुसार, निगम को निदेशकों, कर्मचारियों या वास्तविक चिंताओं की रिपोर्ट करने वाले किसी अन्य व्यक्ति के उत्पीड़न के खिलाफ पर्याप्त सुरक्षा के लिए निदेशकों और कर्मचारियों के लिए एक सतर्क तंत्र स्थापित करने की आवश्यकता है। निगम के पास धोखाधड़ी की रोकथाम, पता लगाने, जांच और व्हिसल ब्लोअरों की सुरक्षा के लिए एक नीति है ('व्हिसल ब्लोअर नीति'), जो अपने कर्मचारियों और विभिन्न हितधारकों को प्रतिशोध, भेदभाव, उत्पीड़न या उत्पीड़न के डर के बिना नैतिक मानदंडों, कानूनी या नियामक प्रावधानों, वास्तविक या संदिग्ध धोखाधड़ी आदि के समझौते / उल्लंघन से जुड़े किसी भी मुद्दे को अपने संज्ञान में लाने के लिए प्रोत्साहित करती है। व्हिसल ब्लोअर की प्राप्त शिकायतों/चिंताओं, यदि कोई हो, के ब्यौरे और उसके बाद की गई कार्रवाइयों तथा व्हिसल ब्लोअर तंत्र के कामकाज की बोर्ड की लेखापरीक्षा समिति द्वारा तिमाही आधार पर समीक्षा की जाती है।

सीवीसी-सीएमएस पोर्टल (शिकायत प्रबंधन प्रणाली) के माध्यम से प्राप्त शिकायतों का निवारण पोर्टल के माध्यम से ही किया जा रहा है।

व्हिसल ब्लोअर नीति निगम की वेबसाइट <https://licindia.in/documents/20121/46602/Whilstblower-policy.pdf/6b7b20c3-9f37-8a16-1bd2-789c4a2f920d?t=1668407087077> पर प्रसारित की गई है।

### 35. पुरस्कार और मान्यताएं:

आपके निगम को समीक्षाधीन वर्ष के दौरान ग्राहक सेवा, दावा सेवा, प्रशिक्षण के क्षेत्रों में विभिन्न पुरस्कार और प्रशंसा प्राप्त हुई है, जिसमें बीमा में सबसे विश्वसनीय ब्रांड के लिए पुरस्कार आदि शामिल हैं। इनमें से कुछ प्रमुख नीचे सूचीबद्ध हैं:

- बीएफएसआई में नेतृत्व और उत्कृष्टता के लिए चार श्रेणियों के तहत राष्ट्रीय पुरस्कार अर्थात् बीमा कंपनी ऑफ द ईयर- लाइफ, क्लेम सर्विसेज लीडर-लार्ज, ग्राहक सेवा उत्कृष्टता और सर्वश्रेष्ठ पर्सिस्टेंसी अवार्ड।
- ईटी एसेंट प्रेजेंट्स - दो श्रेणियों के तहत सीएसआर और स्थिरता में उत्कृष्टता के लिए राष्ट्रीय पुरस्कार अर्थात् ब्रांड उत्कृष्टता पुरस्कार और ग्राहक सेवा और निष्ठा के लिए पुरस्कार।
- बर्कशायर मिडिया - साल की भारत की सर्वश्रेष्ठ कंपनी।
- आईबीसी इंफोमिडीया- भारत का सबसे भरोसेमंद ब्रांड।
- कंटार - भारत में सबसे उद्देश्यपूर्ण गैर-एफएमसीजी ब्रांड।
- एसोचैम - मोमेंट ऑफ ट्रथ (दावा अनुभव) जीवन बीमा।
- नवभारत बीएफएसआई अवार्ड्स 2022 - दावों के निपटान में सर्वश्रेष्ठ जीवन बीमा कंपनी।
- विश्व बीएफएसआई कांग्रेस और पुरस्कार के तहत तीन श्रेणियों में पुरस्कार अर्थात् वर्ष की बीमा कंपनी, दावों की सेवा में उत्कृष्टता और ग्राहक सेवा उत्कृष्टता पुरस्कार।
- गोल्डन पीकॉक राष्ट्रीय प्रशिक्षण पुरस्कार

इसके अलावा निगम नवीनतम फॉर्च्यून ग्लोबल 500 सूची में शीर्ष रैंक वाली भारतीय कंपनी है - अगस्त / सितंबर 2022 के संस्करण के अनुसार फॉर्च्यून ग्लोबल 500 सूची में 98 वें स्थान पर है।

### 36. बोर्ड नीतियां:

एलआईसी अधिनियम, 1956 और भारतीय प्रतिभूति और विनियम बोर्ड (सेबी) विनियमों के तहत अनिवार्य रूप से निगम के निदेशक मंडल द्वारा अनुमोदित और अपनाई गई नीतियों का विवरण इस रिपोर्ट के साथ संलग्न है।

### 37. अभिस्वीकृति और प्रशंसा:

निदेशक विभिन्न मुद्दों पर सक्रिय समर्थन, सलाह और सहयोग के लिए माननीय ससंदीय समितियों, माननीय केंद्रीय वित्त मंत्री, माननीय केंद्रीय वित्त राज्य मंत्री (व्यय, बैंकिंग और बीमा), वित्त मंत्रालय के बीमा प्रभाग, आर्थिक मामलों के विभाग के प्रति अपना हार्दिक धन्यवाद व्यक्त करते हैं।

निदेशक भारतीय बीमा विनियामक और विकास प्राधिकरण (आईआरडीएआई), भारतीय प्रतिभूति और विनियम बोर्ड (सेबी), भारतीय रिजर्व बैंक (आरबीआई) और भारत सरकार (जीओआई) के निरंतर सहयोग, समर्थन और सलाह के लिए आभारी हैं। निदेशक इस अवसर पर मूल्यवान पॉलिसीधारकों और शेयरधारकों को उनके विश्वास और संरक्षण के लिए उनके प्रति ईमानदारी से आभार व्यक्त करना चाहते हैं।

निदेशक लेखा परीक्षकों और वैधानिक प्राधिकरणों से समय-समय पर प्राप्त सलाह, मार्गदर्शन और समर्थन के लिए भी आभार व्यक्त करते हैं। निदेशक सभी कर्मचारियों, एजेंटों, कॉर्पोरेट एजेंटों और दलालों, वितरकों, पुनः बीमाकर्ताओं, बैंकों और रजिस्ट्रार के लिए अपनी गहरी प्रशंसा व्यक्त करते हैं जो उत्कृष्ट व्यावसायिकता और प्रतिबद्धता प्रदर्शित करना जारी रखते हैं, जिससे संगठन अपने व्यावसायिक संचालन में बाजार नेतृत्व बनाए रखने में सक्षम होता है। निदेशक अपने निरंतर समर्थन और विश्वास के लिए सभी हितधारकों के प्रति आभार व्यक्त करते हैं।

### कृते निदेशक मंडल की ओर से

(सिद्धार्थ मोहंती)  
पूर्णकालिक अध्यक्ष

(मिनी आईप)  
प्रबंध निदेशक

(मुथु राजू परवासा राजू विजय कुमार)  
स्वतंत्र निदेशक

दिनांक : जुलाई 20, 2023

### बोर्ड अनुमोदित नीतियों के लिए वेबलिंग

जीवन बीमा निगम अधिनियम, 1956 और सेबी (सूचीबद्धता दायित्व और प्रकटीकरण आवश्यकताएं) विनियम, 2015, संशोधित रूप से, सूचीबद्ध संस्थाओं के लिए कुछ नीतियों के सूत्रीकरण को अनिवार्य बनाते हैं। निगम के निदेशक मंडल द्वारा नीतियों की समीक्षा की जाती है और विनियामक परिवर्तनों के अनुसार समय-समय पर संशोधित किया जाता है। बोर्ड द्वारा अनुमोदित नीतियां निगम की वेबसाइट <https://licindia.in/web/guest/policies-and-code-of-conduct> पर प्रसारित हैं। बोर्ड द्वारा अनुमोदित नीतियों का विवरण निम्नानुसार है:

नीति का नाम	वेब लिंक
निदेशकों की योग्यता, नामांकन, नियुक्ति, पारिश्रमिक, मूल्यांकन और बोर्ड विविधता नीति	<a href="https://licindia.in/documents/20121/46602/Director-s-Policy.pdf/e17d3aa6-7027-a578-9dec-f4a6bee8043e?t=1668407463609">https://licindia.in/documents/20121/46602/Director-s-Policy.pdf/e17d3aa6-7027-a578-9dec-f4a6bee8043e?t=1668407463609</a>
निदेशकों और वरिष्ठ प्रबंधन के लिए आचार संहिता	<a href="https://licindia.in/documents/20121/46602/Code-of-conduct-for-Directors-and-senior-mgmt.pdf/f4d9e8f8-66fe-5394-e2df-b8fe22dc028e?t=1665744390714">https://licindia.in/documents/20121/46602/Code-of-conduct-for-Directors-and-senior-mgmt.pdf/f4d9e8f8-66fe-5394-e2df-b8fe22dc028e?t=1665744390714</a>
लाभांश वितरण नीति	<a href="https://licindia.in/documents/20121/46602/Dividend-distribution-policy.pdf/a099808b-9f30-9c88-29cd-1d3e63d19456?t=1665744390416">https://licindia.in/documents/20121/46602/Dividend-distribution-policy.pdf/a099808b-9f30-9c88-29cd-1d3e63d19456?t=1665744390416</a>
भौतिकता के निर्धारण और घटनाओं / सूचना के प्रकटीकरण पर नीति	<a href="https://licindia.in/documents/20121/46602/Materiality-policy.pdf/107b9354-0654-4eba-3909-348a5acbb0bf?t=1668407184373">https://licindia.in/documents/20121/46602/Materiality-policy.pdf/107b9354-0654-4eba-3909-348a5acbb0bf?t=1668407184373</a>
भौतिक सहायक कंपनियों के निर्धारण के लिए नीति (भारत में)	<a href="https://licindia.in/documents/20121/46602/Policy-for-determining-Material-Subsidiaries-in-India.pdf/84ecdaa9-f927-7a18-26ef-f2af9430e11a?t=1668407223421">https://licindia.in/documents/20121/46602/Policy-for-determining-Material-Subsidiaries-in-India.pdf/84ecdaa9-f927-7a18-26ef-f2af9430e11a?t=1668407223421</a>
भौतिक सहायक कंपनियों के निर्धारण के लिए नीति (भारत के बाहर)	<a href="https://licindia.in/documents/20121/46602/Policy-on-Material-Subsidiaries-outside-India.pdf/a6377617-f33a-6dd3-9f0d-82589934140c?t=1668407278203">https://licindia.in/documents/20121/46602/Policy-on-Material-Subsidiaries-outside-India.pdf/a6377617-f33a-6dd3-9f0d-82589934140c?t=1668407278203</a>
एलआईसी की निष्पक्ष प्रकटीकरण संहिता, वैध उद्देश्यों के निर्धारण के लिए नीति, इनसाइडर ट्रेडिंग की रोकथाम के लिए आचार संहिता और लीकेज और यूपीएसआई पर नीति	<a href="https://licindia.in/documents/20121/46602/LIC-Code-as-per-SEBI PIT - Regulations-2015.pdf/4ee158ab-f1d7-cf1c-50f0-a7081f98d3cf?t=1668408620699">https://licindia.in/documents/20121/46602/LIC-Code-as-per-SEBI PIT - Regulations-2015.pdf/4ee158ab-f1d7-cf1c-50f0-a7081f98d3cf?t=1668408620699</a>
संबंधित पक्ष लेनदेन पर नीति	<a href="https://licindia.in/documents/20121/46602/Revised-RPT-Policy-Version3.pdf/8c03ebdf-e096-8cf1-6485-f58f89a14eba?t=1674020688256">https://licindia.in/documents/20121/46602/Revised-RPT-Policy-Version3.pdf/8c03ebdf-e096-8cf1-6485-f58f89a14eba?t=1674020688256</a>
जीवन बीमा निगम के दस्तावेजों के संरक्षण पर नीति	<a href="https://licindia.in/documents/20121/46602/Preservation-of-Records.pdf/480de9df-24ee-f6a5-963a-fe039d002aa4?t=1668408679890">https://licindia.in/documents/20121/46602/Preservation-of-Records.pdf/480de9df-24ee-f6a5-963a-fe039d002aa4?t=1668408679890</a>
निगम की अधिशेष वितरण नीति	<a href="https://licindia.in/documents/20121/46602/Surplus-Distribution-Policy.pdf/bacfc45a-788c-fc9e-2ffb-33df66cecf64?t=1668407139728">https://licindia.in/documents/20121/46602/Surplus-Distribution-Policy.pdf/bacfc45a-788c-fc9e-2ffb-33df66cecf64?t=1668407139728</a>
व्हिसल ब्लोअर नीति	<a href="https://licindia.in/documents/20121/46602/Whilstblower-policy.pdf/6b7b20c3-9f37-8a16-1bd2-789c4a2f920d?t=1668407087077">https://licindia.in/documents/20121/46602/Whilstblower-policy.pdf/6b7b20c3-9f37-8a16-1bd2-789c4a2f920d?t=1668407087077</a>
अभिलेखीय नीति	<a href="https://licindia.in/documents/20121/46602/Archival Policy-%281%29.pdf/f5e40682-4323-35af-b47d-9d41cef35639?t=1668407560823">https://licindia.in/documents/20121/46602/Archival Policy-%281%29.pdf/f5e40682-4323-35af-b47d-9d41cef35639?t=1668407560823</a>

## निगमित शासन प्रतिवेदन

### 1. निगमित शासन पर निगम का दर्शन

भारतीय जीवन बीमा निगम (“एलआईसी ऑफ इंडिया/एलआईसी/एलआईसीआई/निगम”) सुशासन प्रथाओं, नैतिकता, निष्पक्षता में दृढ़ता से विश्वास करता है, और पारदर्शी तरीके से निगम के मामलों के नैतिक और कुशल संचालन को सुनिश्चित करता है, भरोसा और विश्वास का निर्माण करता है और अपने हितधारकों के हेतु मूल्य को अधिकतम करने में सहायता करता है।

निगम एलआईसी अधिनियम, 1956, भारतीय बीमा विनियामक और विकास प्राधिकरण (आई आर डी ए आई) निगमित शासन, दिशानिर्देश, 2016 (लागू सीमा तक) और भारतीय प्रतिभूती और विनियम बोर्ड (सेबी) (सूचीबद्धता दायित्व और प्रकटीकरण आवश्यकताएं)(एलओडीआर) विनियम, 2015 के प्रावधानों सहित अन्य लागू प्रावधानों (यदि कोई) के अनुसार शासन और प्रकटीकरण आवश्यकताओं का पालन करता है। निगम के पास, अन्य बातों के साथ-साथ, निगमित शासन के कार्यान्वयन के लिए एक सुपरिभाषित नीतिगत ढांचा है जिसमें अन्य बातों के साथ-साथ निम्नलिखित शामिल हैं:

- निदेशक मंडल के सदस्यों और वरिष्ठ प्रबंधन कर्मियों के लिए आचार संहिता
- एलआईसी की निष्पक्ष प्रकटीकरण संहिता, वैध उद्देश्यों के निर्धारण के लिए नीति, अंदरूनी सूत्र व्यापार की रोकथाम के लिए आचार संहिता और लीकेज और यूपीएसआई पर नीति
- उद्यम जोखिम प्रबंधन नीति
- व्हिसल ब्लोअर नीति
- पॉलिसीधारकों के हितों के संरक्षण पर नीति
- संबंधित पक्ष लेनदेन पर नीति (भौतिक संबन्धित पक्ष लेनदेन शामिल है)
- भौतिक सहायक कंपनियों के निर्धारण के लिए नीति (भारत के भीतर और भारत के बाहर)
- दस्तावेजों के संरक्षण के लिए नीति
- लाभांश वितरण नीति
- निदेशकों और वरिष्ठ प्रबंधन कर्मियों के लिए भौतिक, वाणिज्यिक और वित्तीय लेनदेन के प्रकटीकरण के लिए नीति
- निदेशकों की योग्यता, नामांकन, नियुक्ति, पारिश्रमिक, मूल्यांकन और बोर्ड विविधता नीति के लिए नीति
- भौतिकता के निर्धारण और घटनाओं / सूचना के प्रकटीकरण के लिए नीति

### 2. निदेशक मंडल

#### क) निदेशक मंडल की संरचना

निगम के निदेशक मंडल का गठन जीवन बीमा निगम अधिनियम, 1956 के प्रावधानों के अनुसार किया गया है। निगम के निदेशक मंडल में कार्यकारी (पूर्णकालिक) निदेशक, गैर-कार्यकारी सरकार नामित निदेशक और गैर-कार्यकारी स्वतंत्र निदेशक शामिल हैं।

निदेशक मंडल में नियुक्त निदेशकों का कार्यकाल निम्नानुसार है:

- पूर्णकालिक निदेशकों की नियुक्ति पांच वर्ष तक की अवधि के लिए की जाती है जैसा कि केन्द्र सरकार विनिर्दिष्ट करे और पुनःनियुक्ति के लिए पात्र होते हैं।
- सरकार द्वारा नामित निदेशक को केन्द्र सरकार द्वारा नामित किया जाता है।
- स्वतंत्र निदेशकों को चार साल की अवधि के लिए नियुक्त किया जाता है और वे चार साल की एक और अवधि के लिए पुनः नियुक्ति के लिए पात्र होते हैं। तथापि, प्रथम तीन स्वतंत्र निदेशकों की नियुक्ति छह माह से अधिक की अवधि के लिए नहीं की जाती है और वे चार वर्ष की एक और अवधि के लिए पुनःनियुक्ति के पात्र होते हैं।

जीवन बीमा निगम अधिनियम, 1956 के अनुसार, निगम के निदेशकों की कुल संख्या 18 निदेशकों (अधिकतम चार प्रबंध निदेशकों सहित) से अधिक नहीं होनी चाहिए। 31 मार्च, 2023 तक, निदेशक मंडल में 14 निदेशक शामिल हैं, जिनमें (i) एक सरकारी नामित निदेशक; (ii) चार प्रबंध निदेशक; (iii) नौ स्वतंत्र निदेशक है। निदेशक मंडल में दो महिला निदेशक भी शामिल हैं, जिनमें से एक स्वतंत्र निदेशक है।

31 मार्च, 2023 को निदेशक मंडल की संरचना निम्न प्रकार है:

अनुक्रमांक	निदेशकों के नाम	श्रेणी	पदनाम	नियुक्ति की तारीख	31 मार्च, 2023 को कार्यकाल (वर्षों में)
1	श्री सिद्धार्थ मोहंती	पूर्णकालिक निदेशक	प्रबंध निदेशक और प्रभारी	02.02.2021	2.16
2	श्री सुचिन्द्र मिश्र	गैर-कार्यकारी निदेशक	सरकार द्वारा नामित निदेशक	04.07.2022	0.74
3	श्रीमती मिनी आईप	पूर्णकालिक निदेशक	प्रबंध निदेशक	02.08.2021	1.66
4	श्री बिष्णु चरण पटनायक #	पूर्णकालिक निदेशक	प्रबंध निदेशक	01.10.2021	1.50
5	श्री जगन्नाथ एम	पूर्णकालिक निदेशक	प्रबंध निदेशक	13.03.2023	0.05
6	डॉ. रंजन शर्मा	गैर-कार्यकारी निदेशक	स्वतंत्र निदेशक	29.10.2021	1.42
7	श्री विनोद कुमार वर्मा	गैर-कार्यकारी निदेशक	स्वतंत्र निदेशक	29.10.2021	1.42
8	प्रो. अनिल कुमार	गैर-कार्यकारी निदेशक	स्वतंत्र निदेशक	20.01.2022	1.19
9	श्रीमती अंजुली चिब दुग्गल	गैर-कार्यकारी निदेशक	स्वतंत्र निदेशक	29.01.2022	1.17
10	श्री महालिंगम जी	गैर-कार्यकारी निदेशक	स्वतंत्र निदेशक	29.01.2022	1.17
11	श्री राज कमल	गैर-कार्यकारी निदेशक	स्वतंत्र निदेशक	29.01.2022	1.17
12	डॉ. वी एस पार्थसारथी	गैर-कार्यकारी निदेशक	स्वतंत्र निदेशक	29.01.2022	1.17
13	श्री मुथु राजू परवासा राजू विजय कुमार	गैर-कार्यकारी निदेशक	स्वतंत्र निदेशक	29.01.2022	1.17
14	श्री संजीव नौटियाल	गैर-कार्यकारी निदेशक	स्वतंत्र निदेशक	29.01.2022	1.17

# 31.03.2023 को सेवानिवृत्ति पर निदेशक पद से समाप्ति (कार्यालय समय समाप्ति के बाद)

**ख) निगम के वर्तमान निदेशक (20 जुलाई 2023 को):**

निदेशकों के नाम	शैक्षणिक योग्यता	पदनाम
श्री सिद्धार्थ मोहंती*	एमए, एलएलबी, पीजीसीबीएम, लाईसंसियेट	पूर्णकालिक अध्यक्ष
डॉ. मारुति प्रसाद तन्निराला**	बीई (सिविल), पीजीडीपी, एलएलबी, एम.फिल, पीएचडी	सरकार द्वारा नामित निदेशक
श्रीमती मिनी आईप	एम.कॉम	प्रबंध निदेशक
श्री जगन्नाथ एम	बीकॉम, सीए (इंटर), पीजीडीएम, लाइफ इंश्योरेंस, जनरल इंश्योरेंस और रिस्क मैनेजमेंट में इंटरनेशनल पीजी डिप्लोमा, भारतीय बीमा संस्थान के एसोसिएट सदस्य	प्रबंध निदेशक
श्री तबलेश पांडे	बी.टेक(कृषि इंजीनियरिंग), एक्चुरियल सोसाइटी ऑफ इंडिया के एसोसिएट सदस्य	प्रबंध निदेशक
श्री सतपाल भानू***	बीए इतिहास (ऑनर्स)	प्रबंध निदेशक
डॉ. रंजन शर्मा	एमए, पीएचडी	स्वतंत्र निदेशक
श्री विनोद कुमार वर्मा	बीए	स्वतंत्र निदेशक
प्रो. अनिल कुमार	बी कॉम (ऑनर्स), एम कॉम, पीएचडी	स्वतंत्र निदेशक

निदेशकों के नाम	शैक्षणिक योग्यता	पदनाम
श्रीमती अंजुली चिब दुग्गल	एमए	स्वतंत्र निदेशक
श्री महालिंगम जी	एमएससी (सांख्यिकी), एमबीए	स्वतंत्र निदेशक
श्री राज कमल	बी.टेक (मेकैनिक्ल इंजीनियरिंग), व्यवसाय प्रबंधन में पीजी डिप्लोमा	स्वतंत्र निदेशक
डॉ. वी एस पार्थसारथी	सीए, हार्वर्ड बिजनेस स्कूल के एएमपी के पूर्व छात्र, पीएचडी	स्वतंत्र निदेशक
श्री मुथु राजू परवासा राजू विजय कुमार	बीकॉम, एफसीए, एफसीएमए और एफसीएस	स्वतंत्र निदेशक
श्री संजीव नौटियाल	बीए, एमबीए	स्वतंत्र निदेशक

\* भारत सरकार की अधिसूचना दिनांक 28.04.2023 के अनुसार 29.04.2023 को अध्यक्ष के रूप में कार्यभार ग्रहण किया

\*\* भारत सरकार की अधिसूचना दिनांक 28.06.2023 के अनुसार श्री सुचिन्द्र मिश्र के स्थान पर सरकार द्वारा नामित निदेशक पद पर नियुक्ति

\*\*\* भारत सरकार की अधिसूचना दिनांक 19.07.2023 के अनुसार 20.07.2023 को प्रबंध निदेशक के पद पर कार्यभार ग्रहण किया

### ग) निदेशक मंडल की बैठकें

वित्तीय वर्ष 2022-2023 के दौरान निदेशक मंडल की पंद्रह (15) बैठकें आयोजित की गईं। ये बैठकें मुंबई में हुई थीं। बैठकों के कार्यसूची पत्र और अन्य सहायक दस्तावेज निदेशकों को अग्रिम रूप से परिचालित किए जाते हैं। तथापि, निदेशक मंडल की बैठक में आकस्मिक प्रस्ताव प्रस्तुत किए जाते हैं और उन पर अध्यक्ष के अनुमोदन और अन्य निदेशकों की सहमति से विचार किया जाता है। निदेशकों को वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से भी बैठकों में भाग लेने का विकल्प प्रदान किया जाता है। निदेशक मंडल की बैठकों में निर्णय लेने की सुविधा के लिए कार्यसूची मर्दों के लिए कार्यकारी सारांश प्रदान किए जाते हैं। निदेशक मंडल निगम के तिमाही प्रदर्शन और वित्तीय परिणामों, नीतियों और अन्य संबंधित मामलों की समीक्षा करता है। निदेशक मंडल नियमित अंतराल पर अपनी सहायक/सहयोगी कंपनियों के प्रदर्शन की भी समीक्षा करता है। निदेशक मंडल को विभिन्न लागू नियमों, विनियमों और कानूनों के तहत निर्धारित प्रासंगिक जानकारी प्रदान की गई थी। हरित पहल का समर्थन करते हुए कागजरहित बैठकें आयोजित की जाती हैं, जिसमें कार्यसूची के कागजात और अन्य सहायक दस्तावेजों को एक डिजिटल प्लेटफॉर्म पर प्रसारित किया जाता है, जिसे निदेशकों द्वारा सुरक्षित तरीके से आई-पैड पर इलेक्ट्रॉनिक रूप से एक्सेस किया जा सकता है। निदेशक मंडल कार्यवृत्त बैठक के तुरंत बाद तैयार किए जाते हैं और निदेशकों को उनकी टिप्पणियों, के लिए परिचालित किए जाते हैं। अध्यक्ष के अनुमोदन के बाद, कार्यवृत्त को कार्यान्वयन के लिए संबंधित विभागों को परिचालित किया जाता है एवं की गई कार्रवाई की रिपोर्ट भी निदेशक मंडल को प्रस्तुत की जाती हैं।

वर्ष 2022-2023 के दौरान आयोजित निदेशक मंडल बैठकों का विवरण निम्नानुसार है:

अनुक्रमांक	दिनांक	निदेशक मंडल की सदस्यों की संख्या	उपस्थित निदेशकों की संख्या
1	09.04.2022	15	13
2	23.04.2022	15	14
3	02.05.2022	15	15
4	12.05.2022	15	14
5	30.05.2022	15	14
6	04.07.2022	15	14
7	14.07.2022	15	15
8	12.08.2022	15	15
9	16.09.2022	15	15
10	19.10.2022	15	14
11	11.11.2022	15	13
12	13.01.2023	15	12
13	23.01.2023	15	14
14	09.02.2023	14	13
15	10.03.2023	14	14

घ) वित्तीय वर्ष 2022-2023 के दौरान निदेशक मंडल की बैठकों और वार्षिक सामान्य सभा (एजीएम) में निदेशकों की उपस्थिति

निदेशक का नाम	निदेशक मंडल की बैठकों में उपस्थिति															वार्षिक सामान्य सभा में उपस्थिति	
	09-04-2022	23-04-2022	02-05-2022	12-05-2022	30-05-2022	04-07-2022	14-07-2022	12-08-2022	16-09-2022	19-10-2022	11-11-2022	13-01-2023	23-01-2023	09-02-2023	10-03-2023	27-09-2022	
श्री एम आर कुमार *	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
श्री पंकज जैन **	✓	✓	✓	✓	✓	✗	04.07.2022 से निदेशक पद से समाप्ति										
श्री सुचिन्द्र मिश्र ***	04.07.2022 से निदेशक के रूप में नियुक्ति						✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✗	
श्री राज कुमार §	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	31.01.2023 को कार्यकाल पूर्ण होने पर निदेशक पद से समाप्ति		✓	
श्री सिद्धार्थ मोहंती	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
श्रीमती मिनी आईप	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	
श्री बिष्णु चरण पटनायक	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	
डॉ. रंजन शर्मा	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
श्री विनोद कुमार वर्मा	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
प्रो. अनिल कुमार	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
श्रीमती अंजुली चिब दुग्गल	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
श्री राज कमल	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	
श्री महालिंगम जी	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	
डॉ. वी एस पार्थसारथी	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
श्री मुथु राजू परवासा राजू विजय कुमार	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
श्री संजीव नौटियाल	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
उपस्थिति (प्रतिशत में)	86.67	93.33	100	93.33	93.33	93.33	100	100	100	93.33	86.67	80.00	93.33	92.86	100.00	93.33	

\* दिनांक 13.03.2023 को कार्यकाल पूर्ण होने पर निदेशक पद से समाप्ति

\*\* दिनांक 04.07.2022 से निदेशक पद से समाप्ति

\*\*\* दिनांक 04.07.2022 से निदेशक के रूप में नियुक्ति

§ दिनांक 31.01.2023 को कार्यकाल पूर्ण होने पर निदेशक पद से समाप्ति

ड) निदेशक मंडल की बैठकों में निदेशकों की उपस्थिति एवं निदेशक पद का विवरण नीचे दिए गए विवरण के अनुसार है:

निदेशक का नाम	निदेशक के कार्यकाल के दौरान आयोजित बैठकों में से उपस्थित रहने वाली बैठकों की संख्या	अन्य सूचीबद्ध संस्थाओं के नाम जहां व्यक्ति एक निदेशक है और निदेशक पद की श्रेणी	31 मार्च, 2023 तक अन्य सूचीबद्ध संस्थाओं में निदेशक पद की संख्या	*अन्य कंपनियों में समितियों की सदस्यता (31 मार्च, 2023 तक)	*अन्य कंपनियों में समितियों के अध्यक्ष (31 मार्च, 2023 तक)
<b>पूर्णकालिक निदेशक</b>					
श्री एम आर कुमार (डीआईएन- 03628755) (13.03.2023 तक)	15/15	-	-	-	-
श्री राज कुमार (डीआईएन - 06627311) (31.01.2023 तक)	13/13	-	-	-	-
श्री सिद्धार्थ मोहंती (डीआईएन - 08058830)	15/15	महिंद्रा एंड महिंद्रा फाइनेंशियल सर्विसेज लिमिटेड - नामित निदेशक इंडिया सीमेंट्स लिमिटेड - नामित निदेशक	2	-	-
श्रीमती मिनी आईप (डीआईएन-07791184)	14/15	डीसीएम श्रीराम इंडस्ट्रीज लिमिटेड- नामित निदेशक	1	-	-
श्री बिष्णु चरण पटनायक(डीआईएन - 08384583)	14/15	इंडियाबुल्स हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड (आईएचएफएल) - नामित निदेशक	1	2	-
श्री जगन्नाथ एम (डीआईएन-10090437) (13.03.2023 से)	0/0	-	-	-	-
<b>गैर-कार्यकारी निदेशक (सरकार द्वारा नामित)</b>					
श्री पंकज जैन (डीआईएन - 00675922) (04.07.2022 तक)	5/6	-	-	-	-
श्री सुचिन्द्र मिश्र (डीआईएन-01873568) (04.07.2022 से)	6/9	केनरा बैंक - सरकारी निदेशक	1	1	-
<b>गैर-कार्यकारी निदेशक (स्वतंत्र निदेशक)</b>					
डॉ रंजन शर्मा (डीआईएन -09573799)	15/15	-	-	-	-
श्री विनोद कुमार वर्मा (डीआईएन -09309031)	15/15	-	-	-	-
प्रो. अनिल कुमार (डीआईएन - 09477565)	15/15	-	-	-	-
श्रीमती अंजुली चिब दुग्गल (डीआईएन -05264033)	14/15	जिलेट इंडिया लिमिटेड - गैर-कार्यकारी - स्वतंत्र निदेशक	1	1	-
श्री महालिंगम जी (डीआईएन - 09660723)	14/15	सिटी यूनिन बैंक लिमिटेड - गैर-कार्यकारी - स्वतंत्र निदेशक केयर रेटिंग्स लिमिटेड गैर-कार्यकारी - स्वतंत्र निदेशक सेंट्रल डिपॉजिटरी सर्विसेज लिमिटेड गैर-कार्यकारी - स्वतंत्र निदेशक	3	6	2
श्री राज कमल (डीआईएन - 07653591)	13/15	ट्राइडेंट लिमिटेड - गैर-कार्यकारी - स्वतंत्र निदेशक	1	1	-
डॉ. वी एस पार्थसारथी (डीआईएन-00125299)	14/15	ऑलकार्गो लॉजिस्टिक्स लिमिटेड - गैर-कार्यकारी - गैर स्वतंत्र निदेशक	1	3	2

निदेशक का नाम	निदेशक के कार्यकाल के दौरान आयोजित बैठकों में से उपस्थित रहने वाली बैठकों की संख्या	अन्य सूचीबद्ध संस्थाओं के नाम जहां व्यक्ति एक निदेशक है और निदेशक पद की श्रेणी	31 मार्च, 2023 तक अन्य सूचीबद्ध संस्थाओं में निदेशक पद की संख्या	*अन्य कंपनियों में समितियों की सदस्यता (31 मार्च, 2023 तक)	*अन्य कंपनियों में समितियों के अध्यक्ष (31 मार्च, 2023 तक)
श्री मुथु राजू परवासा राजू विजय कुमार (डीआईएन - 05170323)	15/15	हेरिटेज फूड्स लिमिटेड - गैर-कार्यकारी - स्वतंत्र निदेशक जिओजीत फाइनेंशियल सर्विसेज लिमिटेड - गैर-कार्यकारी - स्वतंत्र निदेशक सिफी टेक्नोलॉजीज लिमिटेड (डब्ल्यूटीडी और ग्रुप सीएफओ)	3	2	-
श्री संजीव नौटियाल (डीआईएन - 08075972)	12/15	-	-	-	-

\* निदेशकों द्वारा धारित सदस्यता, जैसा कि ऊपर उल्लेख किया गया है, में पब्लिक लिमिटेड कंपनियां शामिल हैं, लेकिन इसमें निजी लिमिटेड कंपनियां, विदेशी कंपनियां, उच्च मूल्य ऋण सूचीबद्ध संस्था एवं कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 8 के तहत पंजीकृत कंपनियां शामिल नहीं हैं। समिति की सदस्यता केवल लेखा परीक्षा समिति और हितधारक संबंध समिति के लिए है।

### च) निदेशक मंडल के विचारार्थ विषय:

- क) वार्षिक परिचालन योजनाएँ और बजट और कोई भी अद्यतन।
- ख) कैपिटल बजट और कोई अद्यतन।
- ग) निगम और उसके परिचालन प्रभागों या व्यावसायिक क्षेत्रों के तिमाही परिणाम।
- घ) निदेशक मंडल की लेखा परीक्षा समिति और अन्य समितियों की बैठकों का कार्यवृत्त।
- ङ) मुख्य वित्तीय अधिकारी और कंपनी सचिव की नियुक्ति या हटाने सहित निदेशक मंडल के स्तर के ठीक नीचे के वरिष्ठ अधिकारियों की भर्ती और मानदेय की जानकारी।
- च) कारण बताओ, मांग, अभियोजन नोटिस और दंड नोटिस दिखाएं, जो भौतिक रूप से महत्वपूर्ण हैं।
- छ) घातक या गंभीर दुर्घटनाएं, खतरनाक घटनाएं, कोई भी भौतिक अपशिष्ट या प्रदूषण की समस्या।
- ज) निगम को और उसके द्वारा वित्तीय दायित्वों में कोई महत्वपूर्ण चूक, या सूचीबद्ध इकाई द्वारा बेचे गए माल के लिए पर्याप्त भुगतान न करना।
- झ) कोई भी मुद्दा, जिसमें महत्वपूर्ण प्रकृति के संभावित सार्वजनिक या उत्पाद देयता दावे शामिल हैं, जिसमें कोई भी ऐसा निर्णय या आदेश भी आता है, जिसके तहत निगम के आचरण पर सख्ती लागू हो सकती हो या किसी अन्य उद्यम के बारे में प्रतिकूल दृष्टिकोण ले सकता हो जिसके कारण निगम पर नकारात्मक प्रभाव पड़ सकता हो
- ञ) किसी संयुक्त उद्यम या सहयोग समझौते का विवरण।
- ट) लेन-देन जिसमें सद्भावना, ब्रांड इक्विटी या बौद्धिक संपदा के लिए पर्याप्त भुगतान शामिल है।
- ठ) महत्वपूर्ण श्रम समस्याएं और उनके प्रस्तावित समाधान। मानव संसाधन/औद्योगिक संबंध के मोर्चे पर कोई महत्वपूर्ण विकास जैसे वेतन समझौते पर हस्ताक्षर, स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति योजना का कार्यान्वयन आदि।
- ड) निवेश, सहायक कंपनियों, परिसंपत्तियों जिनकी प्रकृति भौतिक है और जो व्यवसाय के सामान्य क्रम में नहीं हैं, की बिक्री।
- ढ) विदेशी मुद्रा एक्सपोजर का त्रैमासिक विवरण और प्रतिकूल विनिमय दर आंदोलन के जोखिम को सीमित करने के लिए प्रबंधन द्वारा उठाए गए कदम, यदि विषय-वस्तु है।
- ण) किसी भी नियामक, वैधानिक या सूचीबद्ध आवश्यकताओं और शेरधारकों की सेवा जैसे लाभांश का भुगतान न करना, शेयर हस्तांतरण में देरी आदि का गैर-अनुपालन।

### छ) अन्य कंपनियों में निदेशक पद:

- निगम का कोई भी निदेशक सात से अधिक सूचीबद्ध संस्थाओं में निदेशक नहीं है।
- निगम का कोई भी निदेशक यदि वह निगम में पूर्णकालिक निदेशक (किसी भी वैकल्पिक निर्देशकत्व सहित) के रूप में कार्यरत है, सात से अधिक सूचीबद्ध कंपनियों या तीन इक्विटी सूचीबद्ध कंपनियों में एक स्वतंत्र निदेशक के रूप में कार्य नहीं करता है।
- इसके अलावा, निगम के निदेशक मंडल में कोई भी निदेशक, किसी भी भारतीय पब्लिक लिमिटेड कंपनी में जिसमें कि वह निदेशक है, दस से अधिक समितियों का सदस्य या पांच से अधिक समितियों का अध्यक्ष नहीं है।
- निदेशक मंडल समितियों की सीमा के निर्धारण के उद्देश्य से, लेखा परीक्षा समिति और हितधारकों की संबंध समिति की अध्यक्षता या सदस्यता पर विचार किया गया है।
- निगम के निदेशकों का आपस में कोई संबंध नहीं है।

### ज) आचार संहिता:

निदेशक मंडल द्वारा निगम के निदेशक मंडल के सदस्यों और वरिष्ठ प्रबंधन कर्मियों के लिए आचार संहिता निर्धारित की गई है, जिसे सभी संबंधितों को परिचालित किया गया है और निगम की वेबसाइट पर भी प्रचालित किया गया है। निगम के निदेशकों और वरिष्ठ प्रबंधन कर्मियों ने 31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए आचार संहिता के प्रावधानों के अनुपालन की पुष्टि की है और उनके द्वारा किसी भी भौतिक वित्तीय या वाणिज्यिक लेनदेन की सूचना नहीं दी गई थी, जिसका निगम के हितों के साथ संभावित टकराव हो सकता है।

### झ) सत्यनिष्ठा समझौता :

भारतीय जीवन बीमा निगम (एलआईसी) ने संविदा देने की प्रक्रिया में पारदर्शिता बढ़ाने के लिए 05.09.2015 से सत्यनिष्ठा समझौता को अपनाया है। माल की खरीद के लिए बोर्ड द्वारा अनुमोदित नियमावली और परामर्शी सेवाओं (कंसल्टेंसी सर्विसेज) की नियमावली के अनुसार, प्रारंभिक मूल्य ऐसा होना चाहिए जो इसके खरीद व्यय के थोक हिस्से (मूल्य के अनुसार 80-90%) को कवर करे। सत्यनिष्ठा समझौता अब निविदा दस्तावेजों का एक हिस्सा बन गया है और केवल उन्हीं विक्रेताओं / बोलीदाताओं को बोली प्रक्रिया में विचार किया जाएगा जो सत्यनिष्ठा समझौते का पालन कर रहे हैं। वर्तमान में, केंद्रीय सतर्कता आयोग द्वारा सभी निविदाओं में सत्यनिष्ठा समझौते के कार्यान्वयन की निगरानी के लिए दो स्वतंत्र बाहरी मॉनिटर (आईईएम) नामित किए गए हैं। सत्यनिष्ठा समझौता अखिल भारतीय स्तर पर इंजीनियरिंग विभाग के लिए 10 करोड़ और उससे अधिक रुपये के निविदा मूल्य पर लागू होता है। 1 करोड़ रुपये और उससे अधिक मूल्य की निविदाओं के लिए केंद्रीय कार्यालय के सभी विभागों को सत्यनिष्ठा समझौता लागू हो जाता है। क्षेत्रीय और प्रादेशिक कार्यालयों के लिए सभी विभागों के लिए 10 लाख और उससे अधिक रुपये के निविदा मूल्य (इंजीनियरिंग विभाग को छोड़कर) सत्यनिष्ठा समझौते के दायरे में आएंगे।

वर्ष के दौरान, सीवीसी दिशानिर्देशों के अनुसार अध्यक्ष के साथ आईईएम की 2 संरचित बैठकें और आईईएम के साथ 4 नियमित बैठकें आयोजित की गईं। उपरोक्त सीमा मूल्य के आधार पर, वर्ष 2022-2023 के दौरान 85 निविदाएं इंटीग्रेटी पैक्ट के दायरे में आई और कोई भी शिकायत प्राप्त नहीं हुई। 31 मार्च 2023 तक कोई भी शिकायत लंबित नहीं है।

### ज) निगम में गैर-कार्यकारी निदेशकों की शोयरधारिता: शून्य

ट) स्वतंत्र निदेशकों के लिए परिचय कार्यक्रम: स्वतंत्र निदेशकों को निगम में उनकी भूमिकाओं, अधिकारों और जिम्मेदारियों के साथ-साथ प्रवेश कार्यक्रमों के माध्यम से और समय-समय पर वित्त, बीमांकिक मूल्यांकन, निगमित शासन, विपणन, ग्राहक संबंध प्रबंधन आदि पर प्रस्तुतियों के माध्यम से उद्योग की प्रकृति से परिचित कराया गया है। वर्ष 2022-23 के दौरान, स्वतंत्र निदेशकों के लिए तीन परिचय कार्यक्रम आयोजित किए गए थे। स्वतंत्र निदेशकों के परिचय कार्यक्रम की जानकारी <https://licindia.in/documents/d/guest/dec-2022-familiarisation-program-of-independent-directors> पर उपलब्ध है।

**उ) निदेशक मंडल की विशेषज्ञता / कौशल / विशेषज्ञता / क्षमता का क्षेत्र:**

निदेशक मंडल में समृद्ध पेशेवर अनुभव वाले योग्य सदस्य शामिल हैं, जिनके पास निगम के प्रभावी कामकाज को सुनिश्चित करने के लिए प्रासंगिक कौशल / विशेषज्ञता / क्षमता है जो निम्नानुसार हैं:

अनुक्रमांक	निदेशकों के नाम	शैक्षणिक योग्यता	विशिष्टीकरण का क्षेत्र / कौशल / कार्यक्षेत्र / क्षमता					
			शासन	विपणन	व्यवसाय प्रबंधन	लेखा और वित्त	बीमा	जोखिम प्रबंधन
1	श्री सिद्धार्थ मोहंती	एमए, एलएलबी, पीजीसीबीएम, लाईसंसियेट	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	श्री सुचिन्द्र मिश्र	बी.एससी(ऑनर्स), पीजीडीएम,	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	श्रीमती मिनी आईप	एम. कॉम	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	श्री बिष्णु चरण पटनायक	एमए (राजनीति विज्ञान), एफआईआई	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	श्री जगन्नाथ एम	बी. कॉम, सीए (इंटर), पीजीडीएम, लाइफ इंश्योरेंस, जनरल इंश्योरेंस और रिस्क मैनेजमेंट में इंटरनेशनल पीजी डिप्लोमा, भारतीय बीमा संस्थान के एसोसिएट सदस्य	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	डॉ. रंजन शर्मा	एमए, पीएचडी	✓	-	✓	✓	✓	✓
7	श्री विनोद कुमार वर्मा	बीए	✓	✓	✓	-	✓	-
8	प्रो. अनिल कुमार	बी कॉम (ऑनर्स), एम कॉम, पीएचडी।	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	श्रीमती अंजुली चिब दुग्गल	एमए	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	श्री महालिंगम जी	एमएससी (सांख्यिकी), एमबीए	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	श्री राज कमल	बी.टेक (मेकैनिकल इंजीनियरिंग), व्यवसाय प्रबंधन में पीजी डिप्लोमा	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	डॉ. वी एस पार्थसारथी	सीए, हार्वर्ड बिजनेस स्कूल के एएमपी के पूर्व छात्र, पीएचडी	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	श्री मुथु राजू परवासा राजू विजय कुमार	बीकॉम, एफसीए, एफसीएमए और एफसीएस	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	श्री संजीव नौटियाल	बीए, एमबीए	✓	✓	✓	✓	✓	✓

**ड) स्वतंत्र निदेशकों द्वारा घोषणा:** कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 149 (6) के साथ पठित एलआईसी अधिनियम, 1956 की धारा 4 (3) के अनुसार स्वतंत्र निदेशकों ने पुष्टि की है कि वह ऐसी किसी भी परिस्थिति या स्थिति से अवगत नहीं है (जो मौजूद है या यथोचित रूप से प्रत्याशित हो सकती है) जो कि उनके कर्तव्यों का निर्वहन करने की उनकी क्षमता को बाधित या प्रभावित कर सकती है। उन्होंने यह भी पुष्टि की है कि वे स्वतंत्रता के मानदंडों को पूर्ण करते हैं और प्रबंधन से स्वतंत्र हैं और योग्यता, सकारात्मक विशेषताओं और स्वतंत्रता के संबंध में नामांकन और पारिश्रमिक समिति द्वारा तैयार मानदंडों को भी पूर्ण करते हैं। निदेशक मंडल की राय में, स्वतंत्र निदेशक निर्धारित अनिवार्य शर्तों को पूर्ण करते हैं और प्रबंधन से स्वतंत्र हैं।

**ढ) स्वतंत्र निदेशकों की बैठक :**सेबी (सूचीकरण दायित्व और प्रकटीकरण आवश्यकताएं) विनियम, 2015 के विनियमन 25(4) के अनुसार, निगम के स्वतंत्र निदेशकों की पहली बैठक 31 मार्च, 2023 को आयोजित की गई थी। बैठक में सभी स्वतंत्र निदेशकों ने भाग लिया। बैठक के मुख्य एजेंडे में अन्य बातों के साथ-साथ निदेशक मंडल, अध्यक्ष, गैर-स्वतंत्र निदेशकों के प्रदर्शन की त्वरित समीक्षा और प्रबंधन से निदेशक मंडल को प्राप्त सूचना के प्रवाह की गुणवत्ता, मात्रा और समयबद्धता शामिल थी।

### 3. निदेशक मंडल की समितियां

निगम में 13 निदेशक मंडल स्तर की समितियां हैं, अर्थात् कार्यकारी समिति, निवेश समिति, लेखा परीक्षा समिति, जोखिम प्रबंधन समिति, पॉलिसीधारक संरक्षण समिति, लाभ सहित समिति, सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों में शेयरधारकों की निदेशक समिति का चुनाव, सूचना प्रौद्योगिकी रणनीति समिति, भवन सलाहकार समिति, इरादतन चूककर्ता (विलफुल डिफॉल्टर्स) पर समीक्षा समिति, हितधारकों की संबंध समिति, नामांकन और पारिश्रमिक समिति और आईपीओ समिति (केवल आईपीओ से संबंधित कार्यों के लिए)।

#### क. कार्यकारी समिति

कार्यकारी समिति का गठन एलआईसी अधिनियम, 1956 की धारा 19 (1) के प्रावधानों के अनुरूप किया गया है।

i. कार्यकारी समिति में 31 मार्च, 2023 को निम्नलिखित सदस्य शामिल थे:

क्रमांक	नाम	पदनाम	सदस्यता का प्रकार
1	श्री एम.आर. कुमार *	पूर्णकालिक अध्यक्ष	अध्यक्ष
2	श्री सुचिन्द्र मिश्र	सरकार द्वारा नामित निदेशक	सदस्य
3	श्री राज कुमार **	प्रबंध निदेशक	सदस्य
4	श्री सिद्धार्थ मोहंती	प्रबंध निदेशक और प्रभारी	सदस्य
5	श्रीमती मिनी आईप	प्रबंध निदेशक	सदस्य
6	श्री बिष्णु चरण पटनायक	प्रबंध निदेशक	सदस्य
7	डॉ. रंजन शर्मा	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य
8	श्रीमती अंजुली चिब दुग्गल	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य
9	श्री महालिंगम जी	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य
10	डॉ.वी एस पार्थसारथी	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य

\* दिनांक 13.03.2023 को कार्यकाल पूर्ण होने पर निदेशक पद से समाप्ति

\*\* दिनांक 31.01.2023 को कार्यकाल पूर्ण होने पर निदेशक पद से समाप्ति

ii. कार्यकारी समिति के विचारार्थ विषय इस प्रकार हैं:

1. क्षेत्रीय प्रबंधक और उससे ऊपर के संवर्गों और समकक्ष संवर्गों में अधिकारियों की नियुक्ति करना।
2. नियुक्ति प्राधिकारी के रूप में, भारतीय जीवन बीमा निगम (कर्मचारी) नियम, 1960 में निर्दिष्ट कार्यों को निष्पादित करना।
3. भारतीय जीवन बीमा निगम (कर्मचारी) नियम, 1960 के नियम 39(1) के तहत अनुशासनिक प्राधिकारी के रूप में क्षेत्रीय प्रबंधक और उससे ऊपर और समकक्ष संवर्ग के अधिकारियों के खिलाफ अनुशासनात्मक कार्रवाई करना और दंड लगाना
4. भारतीय जीवन बीमा निगम (कर्मचारी) नियम, 1960 के तहत उप क्षेत्रीय प्रबंधक/वरिष्ठ मंडल प्रबंधक/मंडल प्रबंधक और समकक्ष संवर्ग के अधिकारियों से प्राप्त अपीलों पर विचार करना
5. भारतीय जीवन बीमा निगम (कर्मचारी) नियम, 1960 के किसी भी प्रावधान में छूट देना।
6. सक्षम प्राधिकारी के रूप में, भारतीय जीवन बीमा निगम (कर्मचारी) पेंशन नियम, 1995 में निर्दिष्ट कार्यों को निष्पादित करना।
7. भारतीय जीवन बीमा निगम (कर्मचारी) पेंशन नियम, 1995 के नियम 48(1) के अनुसार, उस नियम के तहत कोई भी अंतिम आदेश पारित करने से पहले कार्यकारी समिति से परामर्श किया जाएगा।
8. निगम के व्यवसाय के उद्देश्य के लिए किसी भी आश्वासन की नीतियों और किसी भी कार्य या अन्य उपकरणों और किसी भी लेनदेन को अनुदान, जारी करने और दर्ज करने के लिए अधिकृत करना।
9. किसी बीमा या वार्षिकी के समर्पण को स्वीकार करने और किसी बीमा या वार्षिकी को खरीदने या भुनाने के लिए और किसी भी बीमा की जब्ती को माफ करने के लिए अधिकृत करना।
10. निगम द्वारा किए गए जोखिमों को आश्वस्त करने या अन्य बीमाकर्ताओं द्वारा किए गए जोखिमों को साझा करने की व्यवस्था।

11. निवेश समिति की सलाह से, निगम की किसी अचल या चल संपत्ति, अधिकार या विशेषाधिकार की प्रतिभूति पर गिरवी पर उधार देने की स्वीकृति देना या निगम के लिए खरीदना या अन्यथा अर्जित करना।
  12. सभी प्रकार की चल वस्तुओं की खरीद या अन्यथा अधिग्रहण को मंजूरी देना; संपत्ति और चीजें और निगम के कारोबार के दौरान बेचने, निपटाने या अन्यथा उनके साथ सौदा करने के लिए मंजूरी देना;
  13. बजट में शामिल करने के प्रस्ताव और बजट का निगम के मामलों पर वित्तीय नियंत्रण रखना और यह सुनिश्चित करना कि किया गया व्यय निदेशक मंडल द्वारा स्वीकृत बजट से अधिक न हो।
  14. दिवालिया से संबंधित सभी मामले;
  15. योगदान को मंजूरी देना और धर्मार्थ, परोपकारी, धार्मिक, वैज्ञानिक, राष्ट्रीय या अन्य संस्थानों या विषयों की सदस्यता लेना, जैसा उचित समझा जाए।
  16. निगम के प्रयोजनों के लिए किसी व्यक्ति या व्यक्तियों को निगम के अटॉर्नी या अटॉर्नी के रूप में नियुक्त करना,
  17. बातचीत और अनुबंधों को अधिकृत करने के लिए, और निगम के नाम पर और सभी कार्यों, डीड्स और चीजों को निष्पादित करना
  18. विभिन्न विदेशी परिचालनों को अधिकृत करना।
  19. बैंक खातों के संचालन को अधिकृत करना
  20. निदेशक मंडल द्वारा सौंपे गए किसी अन्य कार्य को करना।
- iii. वर्ष 2022-2023 के दौरान आयोजित कार्यकारी समिति की सात (7) बैठकों में उपस्थिति निम्नप्रकार है:

सदस्य का नाम	पदनाम	सदस्यता का प्रकार	कार्यकारी समिति बैठकों की तारीख							कार्यकाल के दौरान आयोजित कुल बैठकें	कार्यकाल के दौरान आयोजित बैठकों में उपस्थिति
			02-05-2022	21-06-2022	05-08-2022	16-09-2022	10-11-2022	13-01-2023	10-03-2023		
श्री एम.आर.कुमार *	पूर्णकालिक अध्यक्ष	अध्यक्ष	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	7	7
श्री पंकज जैन **	सरकार द्वारा नामित निदेशक	सदस्य	✓	×						2	1
श्री सुचिन्द्र मिश्र ***	सरकार द्वारा नामित निदेशक	सदस्य			✓	✓	✓	×	✓	5	4
श्री राज कुमार §	प्रबंध निदेशक	सदस्य	×	✓	✓	✓	✓	✓		6	5
श्री सिद्धार्थ मोहंती	प्रबंध निदेशक	सदस्य	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	7	7
श्रीमती मिनी आईप	प्रबंध निदेशक	सदस्य	✓	✓	✓	✓	✓	×	✓	7	6
श्री बिष्णु चरण पटनायक	प्रबंध निदेशक	सदस्य	✓	×	✓	✓	✓	×	✓	7	5
डॉ. रंजन शर्मा	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	7	7
श्रीमती अंजुली चिब दुग्गल	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य	✓	✓	×	✓	✓	✓	✓	7	6
श्री महालिंगम जी	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	7	7
डॉ. वी एस पार्थसारथी	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	7	7
उपस्थिति (प्रतिशत में)			90	80	90	100	100	70	100		

\* दिनांक 13.03.2023 को कार्यकाल पूर्ण होने पर निदेशक पद से समाप्ति

\*\* दिनांक 04.07.2022 से निदेशक पद से समाप्ति

\*\*\* दिनांक 04.07.2022 से सदस्य के रूप में शामिल

§ दिनांक 31.01.2023 को कार्यकाल पूर्ण होने पर निदेशक पद से समाप्ति

## ख. निवेश समिति

निवेश समिति का गठन एलआईसी अधिनियम, 1956 की धारा 19ए के प्रावधानों के साथ-साथ आईआरडीएआई निगमित शासन दिशानिर्देश, 2016 (लागू सीमा तक) अनुरूप किया गया है।

i. निवेश समिति में 31 मार्च, 2023 को निम्नलिखित सदस्य शामिल थे:

क्रमांक	नाम	पदनाम	सदस्यता का प्रकार
1	श्री सिद्धार्थ मोहंती	प्रबंध निदेशक और प्रभारी	अध्यक्ष
2	श्रीमती मिनी आईप	प्रबंध निदेशक	सदस्य
3	श्री बिष्णु चरण पटनायक	प्रबंध निदेशक	सदस्य
4	श्री जगन्नाथ एम	प्रबंध निदेशक	सदस्य
5	श्री महालिंगम जी	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य
6	श्री राज कमल	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य
7	श्री मुथु राजू परवासा राजू विजय कुमार	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य

विशेष आमंत्रित सदस्य: नियुक्त बीमांकक तथा वित्त, जोखिम, निवेश और कानून से संबंधित कार्यों का नेतृत्व करने वाले निगम के अधिकारी

ii. निवेश समिति के विचारार्थ विषय इस प्रकार हैं:

1. निगम की निधियों के निवेश से संबंधित मामलों में निर्णय लेना।
2. तिमाही आधार पर किए गए निवेश के प्रदर्शन की समीक्षा करना।
3. निवेश समिति को प्रस्तुत रिपोर्टिंग मदों पर ध्यान देना
4. निवेश नीति (आईपी) की समीक्षा करना और सिफारिश करना और निवेश संचालन के लिए परिचालन प्रारूप तैयार करना। निवेश नीति की ऐसी समीक्षा अर्धवार्षिक आधार पर या तय किए गए कम अंतराल पर की जानी चाहिए। यह सुनिश्चित करना कि निवेश करते समय एलआईसी अधिनियम 1956 की धारा 43 (2) के तहत सरकार की अधिसूचना द्वारा एलआईसी पर लागू किए गए नियामक मानदंड और बीमा अधिनियम 1938 की धारा 27 ए का पालन किया जाता है।
5. निगम के मानक संचालन प्रक्रियाओं को उसके निवेश कार्यों के संबंध में वार्षिक आधार पर और समय-समय पर किसी आवश्यकता आधारित संशोधन का अनुमोदन करना। एसओपी के प्रावधानों की समय-समय पर आर्थिक परिदृश्य, नियामक प्रावधानों और अन्य कारकों के आधार पर समीक्षा करना और बदलाव के लिए अनुमोदन करना।
6. विभिन्न निवेश कार्यों के लिए दिशा-निर्देश तैयार करना।
7. निदेशक मंडल द्वारा अनुमोदित निवेश नीति का कार्यान्वयन करना।
8. क्रेडिट जोखिम और बाजार जोखिम के आकलन के लिए, समिति के सदस्यों को केवल क्रेडिट रेटिंग से प्रभावित नहीं होना चाहिए। समिति को स्वतंत्र रूप से अपने निवेश निर्णयों की समीक्षा करनी चाहिए और यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उचित निवेश निर्णय लेने में आंतरिक उचित परिश्रम प्रक्रिया द्वारा समर्थन एक इनपुट है।
9. समिति निवेश संचालन की निरंतर और निरंतर निगरानी के लिए आंतरिक / समवर्ती लेखा परीक्षा तंत्र के अलावा उसके द्वारा निर्धारित नीति के अनुपालन को सुनिश्चित करने के लिए एक प्रभावी रिपोर्टिंग प्रणाली तैयार करेगी।
10. समिति अपनी सुरक्षा और सुदृढ़ता के संबंध में निवेश पोर्टफोलियो के प्रदर्शन पर निदेशक मंडल को एक रिपोर्ट प्रस्तुत करेगी।
11. समिति निवेश की गैर-निष्पादित संपत्तियों का तिमाही अवधि में विश्लेषण और समीक्षा करेगी।

iii. वर्ष 2022-2023 के दौरान आयोजित निवेश समिति की ग्यारह (11) बैठकों में उपस्थिति निम्नप्रकार है:

सदस्य का नाम	पदनाम	सदस्यता का प्रकार	26-05-2022	21-07-2022	02-09-2022	13-09-2022	13-10-2022	09-11-2022	06-12-2022	26-12-2022	19-01-2023	01-03-2023	27-03-2023	कार्यकाल के दौरान आयोजित कुल बैठकें	कार्यकाल के दौरान आयोजित बैठकों में उपस्थिति
श्री एम.आर.कुमार *	पूर्णकालिक अध्यक्ष	अध्यक्ष	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		10	10
श्री राज कुमार **	प्रबंध निदेशक	सदस्य	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓			9	8
श्री सिद्धार्थ मोहंती ***	प्रबंध निदेशक और प्रभारी	अध्यक्ष	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	11	10
श्रीमती मिनी आईप	प्रबंध निदेशक	सदस्य	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✗	✓	✓	✓	11	8
श्री बिष्णु चरण पटनायक	प्रबंध निदेशक	सदस्य	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	11	11
श्री जगन्नाथ एम ^	प्रबंध निदेशक	सदस्य											✓	1	1
श्री महालिंगम जी	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	11	11
श्री राज कमल	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	11	10
श्री मुथु राजू परवासा राजू विजय कुमार	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	11	11
उपस्थिति (प्रतिशत में)			100	87.50	100	87.50	100	62.50	100	87.50	100	100	100		

\* दिनांक 13.03.2023 को कार्यकाल पूर्ण होने पर निदेशक पद से समाप्ति

\*\* दिनांक 31.01.2023 को कार्यकाल पूर्ण होने पर निदेशक पद से समाप्ति

\*\*\* दिनांक 14.03.2023 तक सदस्य और 15.03.2023 से समिति के अध्यक्ष

^ दिनांक 15.03.2023 से सदस्य के रूप में शामिल

वर्ष 2022-2023 के दौरान आयोजित निवेश समिति की ग्यारह (11) बैठकों में विशेष आमंत्रित सदस्यों की उपस्थिति निम्नप्रकार है:

विशेष आमंत्रित व्यक्तियों के नाम	पदनाम	26.05.2022	21.07.2022	02.09.2022	13.09.2022	13.10.2022	09.11.2022	06.12.2022	26.12.2022	19.01.2023	01.03.2023	27.03.2023
श्री पी.आर. मिश्रा	कार्यकारी निदेशक (निवेश फ्रंट कार्यालय) और मुख्य निवेश अधिकारी	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
श्री एस.एम. जैन *	कार्यकारी निदेशक (वित्त और लेखा)	✓	✗	✓	✗	✓	✓	✓	✓			
श्री तबलेश पांडे	कार्यकारी निदेशक (ईआरएम) और मुख्य जोखिम अधिकारी	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓
श्री दिनेश पंत	नियुक्त बीमाकक और कार्यकारी निदेशक (एक्चुरियल)	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✗
श्री आर.के. झा	कार्यकारी निदेशक (निवेश बैंक ऑफिस)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓
श्रीमती सीमा श्रीधर	कार्यकारी निदेशक (निवेश मध्य कार्यालय)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗

विशेष आमंत्रित व्यक्तियों के नाम	पदनाम	26.05.2022	21.07.2022	02.09.2022	13.09.2022	13.10.2022	09.11.2022	06.12.2022	26.12.2022	19.01.2023	01.03.2023	27.03.2023
श्री आर.के. अलावादी	कार्यकारी निदेशक (कानूनी)	✓	✓	✓	×	✓	×	✓	✓	✓	✓	✓
श्री सुनील अग्रवाल	मुख्य वित्तीय अधिकारी	✓	×	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓	✓	×

\* दिनांक 31.12.2022 को सेवानिवृत्त

### ग. लेखा परीक्षा समिति

लेखा परीक्षा समिति का गठन एलआईसी अधिनियम, 1956 की धारा 19सी, आईआरडीएआई निगमित शासन दिशानिर्देश, 2016 (लागू सीमा तक) और सेबी (एलओडीआर) विनियम, 2015 के विनियमन 18 के प्रावधानों के अनुरूप किया गया है।

i. लेखा परीक्षा समिति में 31 मार्च, 2023 को निम्नलिखित सदस्य शामिल थे:

क्रमांक	नाम	पदनाम	सदस्यता का प्रकार
1	श्री मुथु राजू परवासा राजू विजय कुमार	स्वतंत्र निदेशक	अध्यक्ष
2	श्री सुचिन्द्र मिश्र	सरकार द्वारा नामित निदेशक	सदस्य
3	श्रीमती मिनी आईप	प्रबंध निदेशक	सदस्य
4	डॉ. रंजन शर्मा	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य
5	प्रो. अनिल कुमार	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य
6	डॉ. वी एस पार्थसारथी	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य

विशेष आमंत्रित सदस्य: श्री बिष्णु चरण पटनायक, प्रबंध निदेशक

ii. लेखापरीक्षा समिति के विचारार्थ विषय इस प्रकार हैं:

- वित्तीय रिपोर्टिंग प्रक्रिया की निगरानी और वित्तीय जानकारी का प्रकटीकरण यह सुनिश्चित करने के लिए कि वित्तीय विवरण सही, पर्याप्त और विश्वसनीय है;
- सांविधिक लेखापरीक्षकों की नियुक्ति, मानदेय और नियुक्ति की शर्तों के लिए सिफारिश;
- वैधानिक लेखा परीक्षकों द्वारा प्रदान की जाने वाली किसी भी अन्य सेवाओं के लिए (यदि अधिनियम / नियमों / विनियमों के तहत अनुमति है) भुगतान की स्वीकृति।
- निदेशक मंडल को अनुमोदन के लिए प्रस्तुत करने से पहले वार्षिक वित्तीय विवरणों और लेखापरीक्षक की रिपोर्ट की समीक्षा करना, विशेष रूप से निम्नलिखित के संदर्भ में:
  - एलआईसी अधिनियम, 1956 की धारा 24सी (2) के अनुसार निदेशक मंडल की रिपोर्ट में शामिल किए जाने के लिए निदेशक के उत्तरदायित्व विवरण में शामिल किए जाने वाले आवश्यक मामले
  - लेखांकन नीतियों और प्रथाओं और उसके कारणों में परिवर्तन, यदि कोई हो;
  - प्रबंधन द्वारा निर्णय के अभ्यास के आधार पर अनुमानों को शामिल करने वाली प्रमुख लेखा प्रविष्टियां;
  - लेखापरीक्षा निष्कर्षों से उत्पन्न वित्तीय विवरणों में किए गए महत्वपूर्ण समायोजन;
  - वित्तीय विवरणों से संबंधित सूचीबद्ध और अन्य कानूनी आवश्यकताओं का अनुपालन;
  - किसी भी संबंधित पार्टी लेनदेन का प्रकटीकरण;
  - मसौदा लेखापरीक्षा रिपोर्ट में संशोधित राय;
- अनुमोदन के लिए निदेशक मंडल को प्रस्तुत करने से पहले तिमाही वित्तीय विवरणों की समीक्षा करना;

6. किसी निर्गम (सार्वजनिक निर्गम, अधिकार निर्गम, अधिमान्य निर्गम, आदि) के माध्यम से जुटाई गई निधियों के उपयोग/आवेदन के विवरण की समीक्षा करना, प्रस्ताव दस्तावेज़/विवरणिका/सूचना में वर्णित निधियों के अलावा अन्य प्रयोजनों के लिए उपयोग की गई निधियों का विवरण और सार्वजनिक या राइट्स इश्यू की आय के उपयोग की निगरानी करने वाली निगरानी एजेंसी द्वारा प्रस्तुत रिपोर्ट, और इस मामले में कदम उठाने के लिए निदेशक मंडल को उचित सिफारिशें करना;
7. लेखा परीक्षक की स्वतंत्रता और प्रदर्शन, और ऑडिट प्रक्रिया की प्रभावशीलता की समीक्षा और निगरानी करना;
8. संबंधित पक्षों के साथ निगम के लेन-देन का पूर्व अनुमोदन या बाद में कोई संशोधन;
9. अंतर-कॉर्पोरेट ऋणों और निवेशों की संवीक्षा; यदि कोई हो
10. सूचीबद्ध इकाई के उपक्रमों या परिसंपत्तियों का मूल्यांकन, जहां कहीं आवश्यक हो;
11. आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों और जोखिम प्रबंधन प्रणालियों का मूल्यांकन;
12. प्रबंधन के साथ, सांविधिक और आंतरिक लेखा परीक्षकों के प्रदर्शन, आंतरिक नियंत्रण प्रणालियों की पर्याप्तता की समीक्षा करना;
13. आंतरिक लेखापरीक्षा विभाग की संरचना, स्टाफिंग और विभाग के प्रमुख अधिकारी की वरिष्ठता, रिपोर्टिंग संरचना कवरेज और आंतरिक लेखापरीक्षा की आवृत्ति सहित आंतरिक लेखापरीक्षा कार्य की पर्याप्तता, यदि कोई हो, की समीक्षा;
14. किसी महत्वपूर्ण निष्कर्ष पर आंतरिक लेखा परीक्षकों के साथ चर्चा और उस पर अनुवर्ती कार्यवाही;
15. आंतरिक लेखा परीक्षकों द्वारा किसी भी आंतरिक जांच के निष्कर्षों, जहां संदिग्ध धोखाधड़ी या अनियमितता या भौतिक प्रकृति की आंतरिक नियंत्रण प्रणाली की विफलता है, की समीक्षा करना और मामले को निदेशक मंडल को रिपोर्ट करना;
16. लेखा परीक्षा शुरू होने से पहले सांविधिक लेखा परीक्षकों के साथ चर्चा, लेखा परीक्षा की प्रकृति और दायरे के साथ-साथ चिंता के किसी भी क्षेत्र का पता लगाने के लिए लेखा परीक्षा के बाद की चर्चा;
17. शेयरधारकों (घोषित लाभांश का भुगतान न करने की स्थिति में) और लेनदारों को भुगतान में पर्याप्त चूक के कारणों की समीक्षा;
18. सतर्कता तंत्र के कामकाज की समीक्षा;
19. उम्मीदवार की योग्यता, अनुभव और पृष्ठभूमि आदि का आकलन करने के बाद मुख्य वित्तीय अधिकारी, मुख्य आंतरिक लेखा परीक्षक और मुख्य अनुपालन अधिकारी की नियुक्ति की स्वीकृति;
20. लेखा परीक्षा समिति के संदर्भ की शर्तों में उल्लेखित किसी अन्य कार्य को करना।
21. सहायक कंपनी में होल्डिंग कंपनी द्वारा ऋण और/या अग्रिम/निवेश के उपयोग की समीक्षा करना, जो 100 करोड़ से अधिक हो या सहायक कंपनी के संपत्ति के आकार का 10% हो, इनमें से जो भी कम है, जिसमें इन प्रावधानों के लागू होने की तारीख तक मौजूदा ऋण/अग्रिम/निवेश शामिल है।
22. सूचीबद्ध इकाई और उसके शेयरधारक पर विलय, डीमर्जर, सामामेलन आदि से जुड़ी योजनाओं के औचित्य, लागत-लाभ और प्रभाव पर विचार और टिप्पणी।
23. वित्तीय स्थिति और संचालन के परिणामों की प्रबंधन चर्चा और विश्लेषण;
24. सांविधिक लेखापरीक्षकों द्वारा जारी प्रबंधन पत्र/आंतरिक नियंत्रण कमजोरियों के पत्र;
25. आंतरिक नियंत्रण कमजोरियों से संबंधित आंतरिक लेखापरीक्षा रिपोर्ट; तथा
26. मुख्य आंतरिक लेखा परीक्षक की नियुक्ति, हटाने और मानदेय की शर्तों की समीक्षा;
27. विचलन का विवरण:
  - क) विनियम 32(1) के अनुसार स्टॉक एक्सचेंज (ओं) को विचलन (ओं) का त्रैमासिक विवरण प्रस्तुत निगरानी एजेंसी की रिपोर्ट सहित, यदि लागू हो।
  - ख) विनियम 32(7) के अनुसार प्रस्ताव दस्तावेज़/प्रोस्पेक्टस/नोटिस में बताए गए उद्देश्यों के अलावा अन्य प्रयोजनों के लिए उपयोग की गई निधियों का वार्षिक विवरण।

28. किसी अन्य भूमिका को निभाना जो समय-समय पर नियामक/सांविधिक दिशा-निर्देशों के तहत इसके लिए अनिवार्य की जा सकती है।

iii. वर्ष 2022-2023 के दौरान आयोजित लेखा परीक्षा समिति की तेरह (13) बैठकों में उपस्थिति निम्नप्रकार है:

सदस्य का नाम	पदनाम	सदस्यता का प्रकार	09-04-2022	30-05-2022	04-07-2022	14-07-2022	12-08-2022	29-08-2022	19-10-2022	10-11-2022	11-11-2022	13-01-2023	08-02-2023	09-02-2023	09-03-2023	कार्यकाल के दौरान आयोजित कुल बैठकें	कार्यकाल के दौरान आयोजित बैठकों में उपस्थिति
श्री मुधु राजू परवासा राजू विजय कुमार	स्वतंत्र निदेशक	अध्यक्ष	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13	13
श्री पंकज जैन *	सरकार द्वारा नामित निदेशक	सदस्य	✓	✓	×											3	2
श्री सुचिन्द्र मिश्र **	सरकार द्वारा नामित निदेशक	सदस्य				✓	✓	✓	✓	✓	✓	×	×	×	×	10	6
श्री राज कुमार ***	प्रबंध निदेशक	सदस्य	✓	✓	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓					10	9
श्रीमती मिनी आहूप ^	प्रबंध निदेशक	सदस्य											✓	✓	✓	3	3
डॉ. रंजन शर्मा	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13	13
प्रो. अनिल कुमार	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13	13
डॉ. वी एस पार्थसारथी	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य	×	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13	12
उपस्थिति (प्रतिशत में)			83.33	100	83.33	100	100	83.33	100	100	100	83.33	83.33	83.33	83.33		
<b>विशेष आमंत्रित सदस्य</b>																	
श्रीमती मिनी आहूप ^	प्रबंध निदेशक		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	×				10	9
श्री बिष्णु चरण पटनायक^^	प्रबंध निदेशक												✓	✓	✓	3	3

\* दिनांक 04.07.2022 से निदेशक पद से समाप्ति

\*\* दिनांक 04.07.2022 से सदस्य के रूप में शामिल

\*\*\* दिनांक 31.01.2023 को कार्यकाल पूर्ण होने पर निदेशक पद से समाप्ति

^ दिनांक 07.02.2022 से विशेष आमंत्रित सदस्य और 02.02.2023 सदस्य के रूप में शामिल

^^ दिनांक 02.02.2023 से विशेष आमंत्रित सदस्य

#### घ. जोखिम प्रबंधन समिति

जोखिम प्रबंधन समिति का गठन आईआरडीएआई निगमित अभिशासन दिशानिर्देश, 2016 (लागू सीमा तक) और सेबी (एलओडीआर) विनियम, 2015 के विनियमन 21 के अनुरूप किया गया है।

i. जोखिम प्रबंधन समिति में 31 मार्च, 2023 को निम्नलिखित सदस्य शामिल थे:

क्रमांक	नाम	पदनाम	सदस्यता का प्रकार
1	श्री महालिंगम जी	स्वतंत्र निदेशक	अध्यक्ष
2	श्री राज कुमार *	प्रबंध निदेशक	सदस्य
3	श्री सिद्धार्थ मोहंती	प्रबंध निदेशक और प्रभारी	सदस्य
4	डॉ. वी एस पार्थसारथी	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य
5	श्री संजीव नौटियाल	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य
6	श्री तबलेश पांडे	कार्यकारीनिदेशक (ईआरएम) और मुख्य जोखिम अधिकारी	सदस्य

\* दिनांक 31.01.2023 को कार्यकाल पूर्ण होने पर निदेशक पद से समाप्ति

ii. जोखिम प्रबंधन समिति के विचारार्थ विषय इस प्रकार हैं:

- एक विस्तृत जोखिम प्रबंधन नीति तैयार करना जिसमें निम्नलिखित शामिल होंगे:
  - विशेष रूप से वित्तीय, परिचालन, क्षेत्रीय, स्थिरता (विशेष रूप से, ईएसजी से संबंधित जोखिम), सूचना, साइबर सुरक्षा जोखिम या समिति द्वारा निर्धारित किसी भी अन्य जोखिम सहित निगम द्वारा झेले जाने वाले आंतरिक और बाहरी जोखिमों की पहचान के लिए एक ढांचा।
  - पहचाने गए जोखिमों के आंतरिक नियंत्रण के लिए प्रणालियों और प्रक्रियाओं सहित जोखिम न्यूनीकरण के उपाय।
  - कारोबार निरंतरता योजना।
- यह सुनिश्चित करना कि निगम के संचालन से जुड़े जोखिमों की निगरानी और मूल्यांकन के लिए उपयुक्त कार्यप्रणाली, प्रक्रियाएं और प्रणालियां मौजूद हैं;
- जोखिम प्रबंधन प्रणाली की पर्याप्तता का मूल्यांकन करने सहित जोखिम प्रबंधन नीति के कार्यान्वयन की निगरानी और देखभाल करना;
- उद्योग की बदलती गतिशीलता और उभरती जटिलता पर विचार करके, जोखिम प्रबंधन नीति की वार्षिक रूप से आवधिक समीक्षा करना;
- निदेशक मंडल को अपनी चर्चाओं, सिफारिशों और की जाने वाली कार्रवाइयों की प्रकृति और विषय-वस्तु के बारे में सूचित करना;
- मुख्य जोखिम अधिकारी (यदि कोई हो) की नियुक्ति, निष्कासन और मानदेय की शर्तों की समीक्षा।
- जोखिम प्रबंधन समिति अन्य समितियों के साथ अपनी गतिविधियों का समन्वय निदेशक मंडल द्वारा निर्धारित ढांचे के अनुसार करेगी, ऐसे मामलों में जहां ऐसी समितियों की गतिविधियों के साथ कोई ओवरलैप होता है।
- जोखिम प्रबंधन ढांचे की समीक्षा
- धोखाधड़ी रोधी नीति, धन शोधन रोधी नीति, परिसंपत्ति देयता प्रबंधन नीति, जोखिम की क्षमता विवरण आदि की समीक्षा और अनुमोदन के लिए उपरोक्त नीतियों की निदेशक मंडल को अनुशंसा करना।
- जोखिम सहने की सीमा निर्धारित करना और जोखिम एक्सपोजर से जुड़ी लागत और लाभों का आकलन करना।
- समग्र नीतिगत उद्देश्यों के साथ संरेखित करने के लिए निगम के जोखिम-प्रतिफल प्रदर्शन की समीक्षा करना।
- बाजार में जोखिम प्रबंधन में सर्वोत्तम प्रथाओं पर चर्चा और विचार करें और संबंधित कार्यों की सलाह देना;
- विशेष विश्लेषण और गुणवत्ता समीक्षा करके जोखिम प्रबंधन प्रणाली के प्रभावी संचालन में निदेशक मंडल की सहायता करना;

14. बीमा जोखिम, बाजार जोखिम, ऋण जोखिम, चलनिधि जोखिम, परिचालन जोखिम, अनुपालन जोखिम, कानूनी जोखिम, प्रतिष्ठा जोखिम, आदि सहित जोखिम की सभी श्रेणियों के लिए निगम के जोखिम प्रोफाइल पर एक समग्र दृष्टिकोण बनाए रखना।
  15. निगमित रणनीति, विलय और अधिग्रहण और संबंधित मामलों जैसे रणनीतिक और परिचालन मामलों के संबंध में जोखिम प्रबंधन निर्णयों के संबंध में निदेशक मंडल को सूझाव देना।
  16. जोखिम एक्सपोजर पर विवरण और एक्सपोजर के प्रबंधन के लिए की गई कार्रवाई; समीक्षा, निगरानी और चुनौती, निगम द्वारा लिए गए जोखिम संबंधित सूचना की निदेशक मंडल को प्रस्तुति (जहां आवश्यक हो),
  17. नियमित आधार पर निगम की शोधन क्षमता की स्थिति की समीक्षा करना।
  18. व्यापार निरंतरता पर नियमित अपडेट की निगरानी और समीक्षा करना।
  19. धोखाधड़ी के प्रभावी निवारण, रोकथाम, पता लगाने और शमन के लिए धोखाधड़ी-रोधी नीति के कार्यान्वयन की निगरानी करना।
  20. बीमा धोखाधड़ी निगरानी फ्रेमवर्क आईआरडीए/एसडीडी/एमआईएससी/सीआईआर/009/01/2013 दिनांक 21/01/2013 पर दिशानिर्देशों के अनुपालन की समीक्षा करना।
  21. निगम की परिसंपत्ति देयता प्रबंधन (एएलएम) नीति के अनुसार परिसंपत्ति देयता प्रबंधन (एएलएम) से संबंधित मामलों की निगरानी करना
  22. जोखिम प्रबंधन समिति को बीमाकर्ता द्वारा की गई आउटसोर्सिंग व्यवस्थाओं के बारे में समय-समय पर अवगत कराया जाएगा और इस बात की पुष्टि भी की जाएगी कि वे शर्तों का अनुपालन करते हैं और साथ ही आंतरिक नीति उनके सामने रखी जाती है।
- iii. वर्ष 2022-2023 के दौरान आयोजित जोखिम प्रबंधन समिति की पांच (5) बैठकों में उपस्थिति निम्नप्रकार है:

सदस्य का नाम	पदनाम	सदस्यता का प्रकार	23-05-2022	21-06-2022	05-08-2022	14-10-2022	12-01-2023	कार्यकाल के दौरान आयोजित कुल बैठकें	कार्यकाल के दौरान आयोजित बैठकों में उपस्थिति
श्री महालिंगम जी	स्वतंत्र निदेशक	अध्यक्ष	✓	✓	✓	✓	✓	5	5
श्री राज कुमार *	प्रबंध निदेशक	सदस्य	✓	✓	✓	✓	×	5	4
श्री सिद्धार्थ मोहंती	प्रबंध निदेशक	सदस्य	✓	✓	✓	✓	✓	5	5
डॉ. वी एस पार्थसारथी	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य	✓	✓	✓	✓	✓	5	5
श्री संजीव नौटियाल	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य	✓	✓	✓	✓	✓	5	5
श्री तबलेश पांडे	कार्यकारी निदेशक (ईआरएम) और मुख्य जोखिम अधिकारी	सदस्य	✓	✓	✓	✓	✓	5	5
उपस्थिति (प्रतिशत में)			100	100	100	100	83.33		

\*दिनांक 31.01.2023 को कार्यकाल पूर्ण होने पर निदेशक पद से समाप्ति

## ड. पॉलिसीधारक संरक्षण समिति

पॉलिसीधारक संरक्षण समिति का गठन आईआरडीएआई निगमित शासन दिशानिर्देश, 2016 (लागू सीमा तक) के अनुरूप किया गया है

i. पॉलिसीधारक संरक्षण समिति में 31 मार्च, 2023 को निम्नलिखित सदस्य शामिल थे:

क्रमांक	नाम	पदनाम	सदस्यता का प्रकार
1	श्री संजीव नौटियाल	स्वतंत्र निदेशक	अध्यक्ष
2	श्री सिद्धार्थ मोहंती	प्रबंध निदेशक और प्रभारी	सदस्य
3	श्रीमती मिनी आईए	प्रबंध निदेशक	सदस्य
4	श्री विनोद कुमार वर्मा	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य
5	श्रीमती अंजुली चिब दुग्गल	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य
6	डॉ. स्नेहलता देशमुख	विशेषज्ञ	सदस्य

ii. पॉलिसीधारक संरक्षण समिति के विचारार्थ विषय इस प्रकार हैं:

1. ग्राहक के साथ उचित व्यवहार करने के लिए मानक संचालन प्रक्रियाओं को अपनाना, जिसमें नीति के लिए समय-सीमा और दावा सेवा मानकों और उसके कार्यान्वयन की निगरानी शामिल है।
2. मध्यस्थकों द्वारा प्रदर्शित गलत बिक्री सहित पॉलिसीधारकों की शिकायतों और शिकायतों को दूर करने के लिए समीक्षा तंत्र।
3. बीमा लोकपाल/उपभोक्ता मंचों द्वारा दिए गए अधिनिर्वयों की समीक्षा।
4. ग्राहक शिकायतों के मूल कारणों का विश्लेषण करना और बाजार के आचरण के मुद्दों की पहचान करना और
5. व्यवस्थागत मुद्दों, यदि कोई हों, तो सुधारने के लिए प्रबंधन को उचित सलाह देना।
6. बीमा लोकपाल/उपभोक्ता मंचों द्वारा दिए गए सभी अधिनिर्वयों की समीक्षा तीन (3) महीने से अधिक समय से अप्रभावित रहने के कारण कारणों सहित करना और जहां आवश्यक हो, उपचारात्मक कार्रवाई शुरू करने के लिए निदेशक मंडल को इसकी रिपोर्ट करना।
7. उपायों की समीक्षा करना और समय-समय पर ग्राहकों की शिकायतों को कम करने के लिए उचित कदम उठाना।
8. नियामक ढांचे में निर्धारित वैधानिक आवश्यकताओं के अनुपालन की समीक्षा करना।
9. पॉलिसीधारकों को भौतिक जानकारी के प्रकटीकरण की पर्याप्तता सुनिश्चित करना। ये प्रकटीकरण प्राधिकरण द्वारा बिक्री के स्थान पर और आवधिक अंतरालों पर निर्धारित अपेक्षाओं का अनुपालन करेंगे।
10. प्राधिकरण द्वारा निर्धारित प्रारूप में आवधिक अंतराल पर शिकायतों का विवरण प्रदान करना।
11. पॉलिसीधारकों को बीमा लोकपाल का विवरण प्रदान सुनिश्चित करना।
12. बकाया दावों की उम्र बढ़ने के साथ बकाया दावों की स्थिति सहित दावों की रिपोर्ट की समीक्षा करना।
13. कारणों के विश्लेषण के साथ अस्वीकृत दावों की समीक्षा करना।
14. समर्पण, ऋण, आंशिक निकासी अनुरोध आदि जैसे अन्य ग्राहक लाभ भुगतान के निपटान की स्थिति की समीक्षा करना।
15. प्राधिकरण द्वारा जारी परिपत्रों और दिशानिर्देशों के तहत आवश्यक पॉलिसीधारकों की दावा न की गई राशि की समीक्षा करना।
16. निगम के व्यवसाय के स्थान को उसी शहर, कस्बे या गांव के भीतर स्थानांतरित करने और बाद में पहले के व्यवसाय के स्थान को बंद करने से संबंधित मामलों को पॉलिसीधारक संरक्षण समिति को सौंप दिया गया था। (28 अक्टूबर, 2015 को आयोजित निदेशक मंडल की 568वीं बैठक का कार्यवृत्त)।
17. मिनी कार्यालयों को सैटेलाइट कार्यालयों में अपग्रेड करने के परिणामस्वरूप बंद करने की मंजूरी। (17 जुलाई, 2019 को आयोजित निदेशक मंडल की 589वीं बैठक का कार्यवृत्त)।
18. एक ही शहर, कस्बे या गांव के भीतर व्यवसाय के किसी भी स्थान के स्थानांतरण के लिए अग्रिम स्वीकृति।

iii. वर्ष 2022-2023 के दौरान आयोजित पॉलिसीधारक संरक्षण समिति की चार (4) बैठकों में उपस्थिति निम्न प्रकार है:

सदस्य का नाम	पदनाम	सदस्यता का प्रकार	21-06-2022	05-08-2022	24-11-2022	17-02-2023	कार्यकाल के दौरान आयोजित कुल बैठकें	कार्यकाल के दौरान आयोजित बैठकों में उपस्थिति
श्री संजीव नौटियाल	स्वतंत्र निदेशक	अध्यक्ष	✓	✓	✓	✓	4	4
श्री सिद्धार्थ मोहंती	प्रबंध निदेशक	सदस्य	✓	✓	✓	✓	4	4
श्रीमती मिनी आईप	प्रबंध निदेशक	सदस्य	✓	✓	✓	✓	4	4
श्री विनोद कुमार वर्मा	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य	✓	✓	✓	✓	4	4
श्रीमती अंजुली चिब दुग्गल	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य	✓	×	✓	✓	4	3
डॉ. स्नेहलता देशमुख	विशेषज्ञ	सदस्य	✓	×	✓	×	4	2
उपस्थिति (प्रतिशत में)			100	66.67	100	83.33		

#### च. लाभ सहित समिति

लाभ सहित समिति का गठन आईआरडीएआई (गैर-लिंक्ड बीमा उत्पाद) विनियम, 2019 के अनुरूप किया गया है।

i. लाभ सहित समिति में 31 मार्च, 2023 को निम्नलिखित सदस्य शामिल थे:

क्रमांक	नाम	पदनाम	सदस्यता का प्रकार
1	श्री एम आर कुमार *	पूर्णकालिक अध्यक्ष	अध्यक्ष
2	श्री राज कमल	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य
3	श्री एस.एम.जैन **	कार्यकारी निदेशक (वित्त एवं लेखा)	सदस्य
4	श्री सुब्रह्मण्यम कोल्लीमारला	स्वतंत्र बीमांकक	सदस्य
5	श्री दिनेश पंत	नियुक्त बीमांकक और कार्यकारी निदेशक (एक्चुरियल)	सदस्य
6	श्री सुनील अग्रवाल	मुख्य वित्तीय अधिकारी	सदस्य

\* दिनांक 13.03.2023 को कार्यकाल पूर्ण होने पर निदेशक पद से समाप्ति

\*\* दिनांक 31.12.2022 को सेवानिवृत्त

ii. लाभ सहित समिति के विचारार्थ विषय इस प्रकार हैं:

- व्यय के लिए कटौती और परिसंपत्ति शेयर और अन्य संबद्ध तत्वों में निवेश रिटर्न जमा करने सहित परिसंपत्ति साझा पद्धति (एसेट शेयर मेथडोलोजी) को मंजूरी देना।
- बीमांकन रिपोर्ट और सार के साथ आईआरडीए को भेजे जाने वाले समिति के दृष्टिकोण को सारांशित करते हुए एक रिपोर्ट तैयार करें।

iii. वर्ष 2022-2023 के दौरान आयोजित लाभ सहित समिति की एक (1) बैठक में उपस्थिति निम्नप्रकार है:

सदस्य का नाम	पदनाम	सदस्यता का प्रकार	23-05-2022	कार्यकाल के दौरान आयोजित कुल बैठकें	कार्यकाल के दौरान आयोजित बैठकों में उपस्थिति
श्री एम.आर.कुमार *	पूर्णकालिक अध्यक्ष	अध्यक्ष	✓	1	1
श्री राज कमल	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य	✓	1	1
श्री एस.एम.जैन**	कार्यकारी निदेशक (वित्त एवं लेखा)	सदस्य	✓	1	1
श्री सुब्रमण्यम कोल्लीमारला	स्वतंत्र बीमांकक	सदस्य	✓	1	1
श्री दिनेश पंत	नियुक्त बीमांकक और कार्यकारी निदेशक (एक्चुरियल)	सदस्य	✓	1	1
श्री सुनील अग्रवाल	मुख्य वित्तीय अधिकारी	सदस्य	✓	1	1
उपस्थिति (प्रतिशत में)			<b>100</b>		

\* दिनांक 13.03.2023 को कार्यकाल पूर्ण होने पर निदेशक पद से समाप्ति

\*\* दिनांक 31.12.2022 को सेवानिवृत्त

#### छ. पीएसबी में शेयरधारकों की निदेशक समिति का चुनाव

सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों में शेयरधारकों के निदेशकों का निर्वाचन समिति का गठन वित्त मंत्रालय के पत्र सं 16/11/2012-बीओ-I दिनांक 03.04.2012 के अनुसार किया गया है।

i. पीएसबी में शेयरधारकों के निदेशकों की समिति के चुनाव की संरचना में 31 मार्च, 2023 को निम्नलिखित सदस्य शामिल थे:

क्रमांक	नाम	पदनाम	सदस्यता का प्रकार
1	श्री एम आर कुमार *	पूर्णकालिक अध्यक्ष	अध्यक्ष
2	श्री राज कुमार **	प्रबंध निदेशक	सदस्य
3	श्री बी सी पटनायक	प्रबंध निदेशक	सदस्य

\* दिनांक 13.03.2023 को कार्यकाल पूर्ण होने पर निदेशक पद से समाप्ति

\*\* दिनांक 31.01.2023 को कार्यकाल पूर्ण होने पर निदेशक पद से समाप्ति

ii. पीएसबी में शेयरधारकों के निदेशक समिति के चुनाव के विचारार्थ विषय निम्नानुसार हैं:

सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों में शेयरधारक निदेशक के लिए चुनाव के लिए खड़े उम्मीदवारों की बारीक जांच करना और उनका चयन करना।

iii. वर्ष 2022-2023 के दौरान पीएसबी में शेयरधारकों की निदेशक समिति के चुनाव की कोई बैठक आयोजित करने की आवश्यकता नहीं थी।

## ज. सूचना प्रौद्योगिकी (सू.प्रौ.) रणनीति समिति

सूचना प्रौद्योगिकी रणनीति समिति का गठन एलआईसी निदेशक मंडल के निर्देशों के अनुसार किया गया है।

i. सूचना प्रौद्योगिकी रणनीति समिति में 31 मार्च, 2023 को निम्नलिखित सदस्य शामिल थे:

क्रमांक	नाम	पदनाम	सदस्यता का प्रकार
1	श्री राज कमल	स्वतंत्र निदेशक	अध्यक्ष
2	श्री सिद्धार्थ मोहंती	प्रबंध निदेशक और प्रभारी	सदस्य
3	श्रीमती मिनी आईप	प्रबंध निदेशक	सदस्य
4	श्री मुथु राजू परवासा राजू विजय कुमार	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य
5	प्रो. (डॉ.) ओम दमानी	सलाहकार	सदस्य

ii. सूचना प्रौद्योगिकी रणनीति समिति के विचारार्थ विषय इस प्रकार हैं:

1. निगम में सूचना प्रौद्योगिकी के लिए एक व्हिजन, दर्शन, सिद्धांतों और रणनीतिक लक्ष्यों का विकास करना।
2. ऐसी नीतियां स्थापित करना जो जीवन चक्र लागत विश्लेषण, भूमिकाएं, जिम्मेदारियां, प्राधिकरण का प्रतिनिधिमंडल, सुरक्षा पहुंच इत्यादि शामिल करने हेतु दीर्घकालिक सूचना प्रौद्योगिकी रणनीति पर कार्यकारी निर्णयों के लिए रूपरेखा के रूप में काम करे।
3. टेबल पर लाए गए सूचना प्रौद्योगिकी से संबंधित मामलों में निदेशक मंडल को तकनीकी सलाह प्रदान करना।
4. यह सुनिश्चित करना कि सूचना प्रौद्योगिकी संगठनात्मक संरचना व्यवसाय मॉडल और उसकी दिशा का पूरक है।
5. सूचना प्रौद्योगिकी निवेश जोखिम को सुनिश्चित करते हुए संसाधन और जनशक्ति योजना आईटी निवेश जोखिम और लाभों के संतुलन का प्रतिनिधित्व करता है और यह कि बजट स्वीकार्य हैं।
6. सूचना प्रौद्योगिकी जोखिम के प्रबंधन की निगरानी की प्रभावशीलता का मूल्यांकन करना और आईटी के कुल वित्त पोषण की निगरानी करना।
7. सभी स्वीकृत रणनीतिक पहलों की स्थिति की निगरानी करना, विशेष रूप से महत्वपूर्ण समय सीमा के साथ, और महत्वपूर्ण पहलों को समय पर पूर्ण करने के लिए बाधा को दूर करने में सहायता करना।
8. समग्र सूचना प्रौद्योगिकी प्रदर्शन माप की समीक्षा करना और व्यवसाय के लिए सूचना प्रौद्योगिकी का गठन करना।
9. सूचना सुरक्षा संचालन समिति द्वारा गतिविधियों की समीक्षा जो पहले जोखिम प्रबंधन समिति द्वारा की जा रही थी।
10. परियोजनाओं के तकनीकी मूल्यांकन की स्वीकृति।

iii. वर्ष 2022-2023 के दौरान आयोजित सूचना प्रौद्योगिकी रणनीति समिति की तीन (3) बैठकों में उपस्थिति निम्नप्रकार है:

सदस्य का नाम	पदनाम	सदस्यता का प्रकार	16-09-2022	13-12-2022	12-01-2023	कार्यकाल के दौरान आयोजित कुल बैठकें	कार्यकाल के दौरान आयोजित बैठकों में उपस्थिति
श्री राज कमल	स्वतंत्र निदेशक	अध्यक्ष	✓	✓	✓	3	3
श्री सिद्धार्थ मोहंती	प्रबंध निदेशक	सदस्य	✓	×	✓	3	2
श्रीमती मिनी आईप	प्रबंध निदेशक	सदस्य	✓	✓	×	3	2
श्री मुथु राजू परवासा राजू विजय कुमार	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य	✓	✓	✓	3	3
प्रो. (डॉ.) ओम दमानी	सलाहकार	सदस्य	✓	✓	✓	3	3
उपस्थिति (प्रतिशत में)			100	80	80		

## झ. भवन सलाहकार समिति

भवन सलाहकार समिति का गठन निदेशक मंडल के निर्देशानुसार किया गया है।

i. भवन सलाहकार समिति में 31 मार्च, 2023 को निम्नलिखित सदस्य शामिल थे:

क्रमांक	नाम	पदनाम	सदस्यता का प्रकार
1	श्री एम आर कुमार *	पूर्णकालिक अध्यक्ष	अध्यक्ष
2	श्री बिष्णु चरण पटनायक	प्रबंध निदेशक	सदस्य
3	श्री राज कमल	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य
4	श्री अंजन मुखर्जी	बाहरी सदस्य	सदस्य
5	डॉ सौविक बनर्जी	बाहरी सदस्य	सदस्य

विशेष आमंत्रित सदस्य: श्री सिद्धार्थ मोहंती, प्रबंध निदेशक

\*दिनांक 13.03.2023 को कार्यकाल पूर्ण होने पर निदेशक पद से समाप्ति

ii. भवन सलाहकार समिति के विचारार्थ विषय इस प्रकार हैं:

1. संपत्तियों की खरीद और बिक्री के प्रस्ताव और भवन के निर्माण और रखरखाव और उससे संबंधित अन्य सभी मामलों और इसे प्रस्तुत किए गए किसी भी अन्य मामलों की जांच करना।
2. ऐसे सभी प्रस्तावों को स्वीकार करना जो निगम के वित्तीय शक्तियों के स्थायी आदेश के प्रावधानों (समय-समय पर स्वीकृत) के अनुसार वित्तीय मूल्य के तहत समिति के समक्ष लाये गए हो।

iii. वर्ष 2022-2023 के दौरान आयोजित भवन सलाहकार समिति की एक (1) बैठक में उपस्थिति निम्नप्रकार है:

सदस्य का नाम	पदनाम	सदस्यता का प्रकार	13-12-2022	कार्यकाल के दौरान आयोजित कुल बैठकें	कार्यकाल के दौरान आयोजित बैठकों में उपस्थिति
श्री एम.आर.कुमार*	पूर्णकालिक अध्यक्ष	अध्यक्ष	✓	1	1
श्री बिष्णु चरण पटनायक	प्रबंध निदेशक	सदस्य	✓	1	1
श्री राज कमल	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य	✓	1	1
श्री अंजन मुखर्जी	बाहरी सदस्य	सदस्य	✓	1	1
श्री सौविक बनर्जी	बाहरी सदस्य	सदस्य	✓	1	1
उपस्थिति (प्रतिशत में)			100		
<b>विशेष आमंत्रित सदस्य</b>					
श्री सिद्धार्थ मोहंती	प्रबंध निदेशक		×	1	0

\*दिनांक 13.03.2023 को कार्यकाल पूर्ण होने पर निदेशक पद से समाप्ति

## ज. इरादतन चूककर्ता (विलफुल डिफॉल्टर) पर समीक्षा समिति

इरादतन चूककर्ता (विलफुल डिफॉल्टर) पर समीक्षा समिति का गठन आरबीआई के मास्टर परिपत्र दिनांक 01.07.2014 और 01.07.2015 के अनुसार किया गया है।

i. इरादतन चूककर्ता (विलफुल डिफॉल्टर) पर समीक्षा समिति में 31 मार्च, 2023 को निम्नलिखित सदस्य शामिल थे:

क्रमांक	नाम	पदनाम	सदस्यता का प्रकार
1	श्री एम आर कुमार *	पूर्णकालिक अध्यक्ष	अध्यक्ष
2	श्री विनोद कुमार वर्मा	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य
3	श्री संजीव नौटियाल	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य

\* दिनांक 13.03.2023 को कार्यकाल पूर्ण होने पर निदेशक पद से समाप्ति

ii. विलफुल डिफॉल्टर पर समीक्षा समिति के विचारार्थ विषय निम्नानुसार हैं:

1. आंतरिक इरादतन चूककर्ता (विलफुल डिफॉल्टर्स) समिति के आदेशों/किसी उधारकर्ता को इरादतन चूककर्ता के रूप में वर्गीकृत करने के निर्णयों की समीक्षा करना;
2. समय-समय पर नियामक/सांविधिक दिशा-निर्देशों के तहत कोई भी ऐसी अन्य भूमिका निभाना जोकि इसके लिए अनिवार्य हो सकती है।

iii. वर्ष 2022-2023 के दौरान इरादतन चूककर्ता (विलफुल डिफॉल्टर्स) पर समीक्षा समिति की कोई बैठक आयोजित करने की आवश्यकता नहीं थी।

## ट. हितधारक संबंध समिति

हितधारक संबंध समिति का गठन सेबी (एलओडीआर), विनियम 2015 के विनियमन 20 के अनुसार किया गया है।

i. हितधारक संबंध समिति में 31 मार्च, 2023 को निम्नलिखित सदस्य शामिल थे:

क्रमांक	नाम	पदनाम	सदस्यता का प्रकार
1	डॉ. रंजन शर्मा	स्वतंत्र निदेशक	अध्यक्ष
2	श्री सिद्धार्थ मोहंती	प्रबंध निदेशक और प्रभारी	सदस्य
3	प्रो. अनिल कुमार	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य
4	श्रीमती अंजुली चिब दुग्गल	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य
5	श्री मुथु राजू परवासा राजू विजय कुमार	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य

ii. हितधारक संबंध समिति के विचारार्थ विषय इस प्रकार हैं:

1. सामान्य बैठक आदि से संबंधित शिकायतों सहित सूचीबद्ध संस्था के सुरक्षा धारकों की शिकायतों का समाधान करना जिसमें शेयरों के हस्तांतरण/प्रसारण, वार्षिक रिपोर्ट प्राप्त न होना, घोषित लाभांश की प्राप्ति न होना, नए/डुप्लीकेट प्रमाण पत्र जारी करना भी शामिल हैं।
2. शेयरधारकों द्वारा मतदान अधिकारों के प्रभावी प्रयोग के लिए किए गए उपायों की समीक्षा करना।
3. रजिस्ट्रार और शेयर ट्रांसफर एजेंट द्वारा प्रदान की जा रही विभिन्न सेवाओं के संबंध में निगम द्वारा अपनाए गए सेवा मानकों के पालन की समीक्षा करना।
4. कंपनी के शेयरधारकों द्वारा दावा न किए गए लाभांश की मात्रा को कम करने और लाभांश वारंट / वार्षिक रिपोर्ट / वैधानिक नोटिस की समय पर प्राप्ति सुनिश्चित करने के लिए निगम द्वारा किए गए विभिन्न उपायों और पहलों की समीक्षा करना।

iii. वर्ष 2022-2023 के दौरान आयोजित हितधारक संबंध समिति की तीन (3) बैठकों में उपस्थिति निम्नप्रकार है:

सदस्य का नाम	पदनाम	सदस्यता का प्रकार	16-09-2022	10-11-2022	08-02-2023	कार्यकाल के दौरान आयोजित कुल बैठकें	कार्यकाल के दौरान आयोजित बैठकों में उपस्थिति
डॉ. रंजन शर्मा	स्वतंत्र निदेशक	अध्यक्ष	✓	✓	✓	3	3
श्री राज कुमार*	प्रबंध निदेशक	सदस्य	✓	✓		2	2
श्री सिद्धार्थ मोहंती**	प्रबंध निदेशक	सदस्य			✓	1	1
प्रो. अनिल कुमार	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य	✓	✓	✓	3	3
श्रीमती अंजुली चिब दुग्गल	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य	✓	✓	✓	3	3
श्री मुथु राजू परवासा राजू विजय कुमार	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य	✓	✓	✓	3	3
उपस्थिति (प्रतिशत में)			100	100	100		

\* दिनांक 31.01.2023 को कार्यकाल पूर्ण होने पर निदेशक पद से समाप्ति

\*\*दिनांक 02.02.2023 से सदस्य के रूप में शामिल

iv. श्री पवन अग्रवाल कंपनी सचिव और अनुपालन अधिकारी हैं।

v. निवेशकों की शिकायतों का विवरण:

वित्त वर्ष 2022-2023 के दौरान निवेशकों (स्टॉक एक्सचेंजों/सेबी स्कोर सहित) से निम्नलिखित शिकायतें प्राप्त हुईं:

*1 अप्रैल, 2022 तक लंबित शिकायतें	शून्य
1 अप्रैल, 2022 से 31 मार्च, 2023 की अवधि के दौरान प्राप्त शिकायतें	16,416
1 अप्रैल, 2022 से 31 मार्च, 2023 की अवधि के दौरान निपटाई गई शिकायतों का निपटारा	16,416
31 मार्च, 2023 तक लंबित शिकायतें	शून्य

\*निगम के इक्विटी शेयर 17 मई, 2022 को स्टॉक एक्सचेंजों में सूचीबद्ध हुये हैं।

## ठ. नामांकन और पारिश्रमिक समिति

नामांकन और पारिश्रमिक समिति का गठन एलआईसी अधिनियम, 1956 की धारा 19 बी के अनुसार किया गया है।

i. नामांकन और पारिश्रमिक समिति में 31 मार्च, 2023 को निम्नलिखित सदस्य शामिल थे:

क्रमांक	नाम	पदनाम	सदस्यता का प्रकार
1	प्रो. अनिल कुमार	स्वतंत्र निदेशक	अध्यक्ष
2	श्री सुचिन्द्र मिश्रा	सरकार द्वारा नामित निदेशक	सदस्य
3	श्री एम आर कुमार *	निगम के पूर्णकालिक अध्यक्ष	सदस्य
4	डॉ. रंजन शर्मा	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य
5	श्री विनोद कुमार वर्मा	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य
6	श्री महालिंगम जी	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य

\*दिनांक 13.03.2023 को कार्यकाल पूर्ण होने पर निदेशक पद से समाप्ति

ii. नामांकन और पारिश्रमिक समिति के विचारार्थ विषय इस प्रकार हैं:

- निदेशक की योग्यता, सकारात्मक विशेषताओं और स्वतंत्रता का निर्धारण करने के लिए मानदंड तैयार करना और निदेशकों, प्रमुख प्रबंधकीय कर्मियों और अन्य कर्मचारियों के मानदेय से संबंधित नीति की अनुशंसा करना;
- स्वतंत्र निदेशक की प्रत्येक नियुक्ति के लिए, नामांकन और पारिश्रमिक समिति कौशल, ज्ञान और अनुभव के संतुलन का मूल्यांकन करेगी और इस तरह के मूल्यांकन के आधार पर, एक स्वतंत्र निदेशक के लिए आवश्यक भूमिका और क्षमताओं का विवरण तैयार करेगी। स्वतंत्र निदेशक के रूप में नियुक्ति के लिए निदेशक मंडल को अनुशंसित व्यक्ति के पास इस तरह के विवरण में पहचानी गई क्षमताएं होंगी।

उपयुक्त उम्मीदवारों की पहचान करने के हेतु, समिति निम्न कर सकती है:

- आवश्यक होने पर बाहरी एजेंसियों की सेवाओं का उपयोग
  - विविधता को ध्यान में रखते हुए, पृष्ठभूमि की एक विस्तृत श्रृंखला से उम्मीदवारों पर विचार; तथा
  - उम्मीदवारों की समय प्रतिबद्धताओं पर विचार.
- निदेशक मंडल को एक स्वतंत्र निदेशक की नियुक्ति की अनुशंसा करना;
  - स्वतंत्र निदेशकों और निदेशक मंडल के प्रदर्शन के मूल्यांकन के लिए मानदंड तैयार करना;
  - बोर्ड विविधता पर नीति तैयार करना;
  - उन व्यक्तियों की पहचान करना जो निदेशक बनने के योग्य हैं या जिन्हें निर्धारित मानदंडों के अनुसार वरिष्ठ प्रबंधन में नियुक्त किया जा सकता है, निदेशक मंडल की कार्यकारी समिति को उनकी नियुक्ति और हटाने की अनुशंसा करना;

7. स्वतंत्र निदेशकों के प्रदर्शन मूल्यांकन की रिपोर्ट के आधार पर स्वतंत्र निदेशक की नियुक्ति की अवधि बढ़ाने या जारी रखने का निर्धारण करना;
  8. निदेशक मंडल को एलआईसी अधिनियम की धारा 4 की उप-धारा (2) के खंड (ई) या (एफ) या (जी) के तहत नामित या नियुक्त निदेशक को बैठक शुल्क के रूप में देय राशि से संबंधित नीति की सिफारिश करना, बशर्ते ऐसे शुल्क की सीमा उस सीमा से अधिक न हो जो कंपनी अधिनियम, 2013 के तहत कंपनी के निदेशक को देय बैठक शुल्क के संबंध में लागू हो सकती है;
  9. वरिष्ठ प्रबंधन को देय सभी मानदेय, किसी भी रूप में, निदेशक मंडल की कार्यकारी समिति को अनुशंसित करना; तथा
  10. ऐसे अन्य कार्यों को करना जो समय-समय पर निदेशक मंडल द्वारा निर्दिष्ट या एलआईसी अधिनियम या सेबी सूचीबद्ध (सूचीबद्ध) विनियमों के तहत संशोधित रूप में या किसी अन्य नियामक प्राधिकरण द्वारा निर्दिष्ट / प्रदान किए जा सकते हैं।
- iii. वर्ष 2022-2023 के दौरान आयोजित नामांकन और पारिश्रमिक समिति की चार (4) बैठकों में उपस्थिति निम्नप्रकार है:

सदस्य का नाम	पदनाम	सदस्यता का प्रकार	09-04-2022	04-07-2022	29-08-2022	19-10-2022	कार्यकाल के दौरान आयोजित कुल बैठकें	कार्यकाल के दौरान आयोजित बैठकों में उपस्थिति
प्रो. अनिल कुमार	स्वतंत्र निदेशक	अध्यक्ष	✓	✓	✓	✓	4	4
श्री पंकज जैन *	सरकार द्वारा नामित निदेशक	सदस्य	✓	✓			2	2
श्री सुचिन्द्र मिश्र **	सरकार द्वारा नामित निदेशक	सदस्य			✓	✓	2	2
श्री एम.आर.कुमार ***	निगम के पूर्णकालिक अध्यक्ष	सदस्य	✓	✓	✓	✓	4	4
डॉ. रंजन शर्मा	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य	✓	✓	✓	✓	4	4
श्री विनोद कुमार वर्मा	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य	✓	✓	✓	✓	4	4
श्री महालिंगम जी	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य	✓	✓	✓	✓	4	4
उपस्थिति (प्रतिशत में)			100	100	100	100		

\* दिनांक 04.07.2022 से निदेशक पद से समाप्ति

\*\* दिनांक 04.07.2022 से सदस्य के रूप में शामिल

\*\*\* दिनांक 13.03.2023 को कार्यकाल पूर्ण होने पर निदेशक पद से समाप्ति

- iv. स्वतंत्र निदेशकों के लिए प्रदर्शन मूल्यांकन मानदंड

बोर्ड की नामांकन और पारिश्रमिक समिति ने स्वतंत्र निदेशकों के लिए प्रदर्शन मूल्यांकन मानदंड निर्धारित किया है और इसका उल्लेख निदेशकों की योग्यता, नामांकन, नियुक्ति, मानदेय, मूल्यांकन और बोर्ड विविधता नीति के लिए नीति के पैरा 5.2 (v) के तहत किया गया है जिसे वेबसाइट पर उपलब्ध कराया गया है; <https://licindia.in/documents/20121/46602/Director-s-Policy.pdf/e17d3aa6-7027-a578-9dec-f4a6bee8043e?t=1668407463609>

## ड. आईपीओ समिति

आईपीओ समिति का गठन एलआईसी बोर्ड के निर्णय के अनुसार, आईपीओ से संबंधित कार्यों के सीमित उद्देश्य के लिए किया गया था। आईपीओ समिति में निम्नलिखित सदस्य शामिल थे (12.08.2022 से समाप्त):

क्रमांक	नाम	पदनाम	सदस्यता का प्रकार
1	श्री एम.आर. कुमार	पूर्णकालिक अध्यक्ष	अध्यक्ष
2	श्री राज कुमार	प्रबंध निदेशक	सदस्य
3	श्री सिद्धार्थ मोहंती	प्रबंध निदेशक	सदस्य
4	श्री बिष्णु चरण पटनायक	प्रबंध निदेशक	सदस्य
5	डॉ. रंजन शर्मा	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य

विशेष आमंत्रित सदस्य: श्रीमती मिनी आईप, प्रबंध निदेशक

i. आईपीओ समिति के विचारार्थ विषय इस प्रकार थे:

1. आवेदन के लिए अनुमोदन देना, स्पष्टीकरण मांगना, विभिन्न अनुमोदन प्राप्त करना, जहां आवश्यक हो, सेबी, भारतीय बीमा नियामक और विकास प्राधिकरण (आईआरडीएआई), आरबीआई और किसी भी अन्य सरकारी या पेशकश के संबंध में आवश्यक वैधानिक प्राधिकरणों से छूट प्राप्त करना, और निदेशक मंडल की ओर से, जब भी आवश्यक हो, ऐसी मंजूरी, अनुमति और संस्वीकृति देते समय ऐसी शर्तों और संशोधनों को स्वीकार करना जो उनमें से किसी के द्वारा निर्धारित की जा सकती हैं या लगाई जा सकती हैं और ड्राफ्ट रेड हेरिंग प्रॉस्पेक्टस, रेड हेरिंग प्रॉस्पेक्टस और प्रॉस्पेक्टस, जैसा लागू हो, में आवश्यक संशोधनों / संशोधनों को शामिल करना;
2. जहां प्रयोजन हो, ऑफर (बीआरएलएम) के लिए नियुक्त बुक रनिंग लीड मैनेजर्स के परामर्श से, प्रस्ताव के संबंध में ड्राफ्ट रेड हेरिंग प्रॉस्पेक्टस, रेड हेरिंग प्रॉस्पेक्टस, प्रारंभिक और अंतिम अंतरराष्ट्रीय समापन और किसी भी संशोधन, पूरक, नोटिस, परिशिष्ट या शुद्धिपत्र (दस्तावेज प्रस्ताव) और प्रॉस्पेक्टस को अंतिम रूप देना, निपटाना, स्वीकृत करना, अपनाना और फाइल करना, और सेबी, आईआरडीएआई, या किसी अन्य प्रासंगिक सरकारी और सांविधिक प्राधिकरणों या लागू कानूनों के अनुसार आवश्यक परिवर्तन/सुधार/संशोधन सहित इन दस्तावेजों को जमा करने और दाखिल करने के लिए आवश्यक सभी कार्रवाई करना; और ड्राफ्ट रेड हेरिंग प्रॉस्पेक्टस, रेड हेरिंग प्रॉस्पेक्टस, प्रॉस्पेक्टस, प्रारंभिक और अंतिम अंतरराष्ट्रीय समापन, ऑफर एग्रीमेंट, सिंडिकेट एग्रीमेंट, अंडरराइटिंग एग्रीमेंट, शेयर एस्करो एग्रीमेंट, केश एस्करो एग्रीमेंट, ऑफर के रजिस्ट्रार के साथ एग्रीमेंट और अन्य सभी दस्तावेज, डीड, एग्रीमेंट और इंस्ट्रूमेंट्स जो भी हों प्रस्ताव के रजिस्ट्रार, कानूनी सलाहकार, लेखा परीक्षक, विज्ञापन एजेंसी, स्टॉक एक्सचेंज (ओं), बीआरएलएम, और किसी भी अन्य एजेंसियों / मध्यस्थों के साथ प्रस्ताव के संबंध में निगम के एक या एक से अधिक अधिकारियों को सभी को निष्पादित करने के लिए, अधिकृत करने की शक्ति के साथ या उपरोक्त दस्तावेजों में से कोई भी या प्रस्ताव के संबंध में आवश्यक या वांछनीय के रूप में कोई संशोधन; की सुपुर्दगी देना या व्यवस्थित करना;
3. वास्तविक ऑफर आकार, समय, मूल्य निर्धारण, छूट, आरक्षण और ऑफर के सभी नियमों और शर्तों पर जिसमें मूल्य बैंड, बोली अवधि (एंकर निवेशकों के लिए निर्गम मूल्य सहित), ऑफर मूल्य भी शामिल है, बीआरएलएम के परामर्श से निर्णय लेना, और प्रस्ताव के संबंध में कोई भी संशोधन, आशोधन, बदलाव या रूपांतरण करने सहित ऐसे सभी कार्य और चीजें करना जो आवश्यक और समीचीन हो सकती हैं, और प्रस्ताव के लिए प्रासंगिक और सहायक हो सकती हैं;
4. बीआरएलएम, प्रस्ताव के हामीदार, प्रस्ताव के सदस्यों को सिंडिकेट, प्रस्ताव के ब्रोकर, प्रस्ताव के एस्करो संग्रह बैंकर, प्रस्ताव के वापसी बैंकर, रजिस्ट्रार, प्रायोजक बैंक, कानूनी सलाहकार, लेखा परीक्षक, विज्ञापन एजेंसी और किसी भी अन्य एजेंसियों या व्यक्तियों या मध्यस्थों में प्रस्ताव के संबंध में, नियुक्ति करना और उनके साथ व्यवस्था करना और समापन करना और उनकी नियुक्ति की शर्तों पर बातचीत, अंतिम रूप देना और संशोधन करना, जिसमें बीआरएलएम के साथ जनादेश पत्र के निष्पादन और बातचीत, अंतिम रूप देना, निष्पादन और कमीशन, ब्रोकरेज आदि के भुगतान सहित ऐसे सभी मध्यस्थों/एजेंसियों को मानदेय देना शामिल है, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है;
5. यदि आवश्यक हो, तो उन पार्टियों, भारत में या भारत के बाहर सभी संबंधित सरकार और नियामक प्राधिकरण, की सहमति और/या छूट प्राप्त करना जिनके साथ निगम ने विभिन्न वाणिज्यिक और अन्य समझौते किए हैं, और कोई अन्य सहमति और/या छूट प्राप्त करना जो ऑफर या उससे जुड़ी किसी भी कार्रवाई के संबंध में आवश्यक हो सकती है;

6. एस्क्रो समझौते के अनुसार बैंक खाते खोलना और संचालित करना और निगम के एक या एक से अधिक अधिकारियों को इस संबंध में आवश्यक सभी दस्तावेजों / कार्यों को निष्पादित करने के लिए अधिकृत करना;
7. प्रस्ताव के संबंध में खर्च करने और शुल्क, कमीशन, दलाली, मानदेय और खर्चों की प्रतिपूर्ति के भुगतान को अधिकृत और अनुमोदित करना;
8. लागू कानूनों के अनुसार प्रस्ताव की आय को स्वीकार और उचित करना;
9. आईपीओ प्रक्रिया के संबंध में इनसाइडर ट्रेडिंग, व्हिसल-ब्लोइंग, जोखिम प्रबंधन सहित किसी भी निगमित शासन (कॉर्पोरेट गवर्नेंस) आवश्यकताओं के कार्यान्वयन को मंजूरी देना, जिसे निदेशक मंडल या आईपीओ समिति द्वारा आवश्यक माना जा सकता है या लागू कानूनों के तहत आवश्यक हो सकता है या सेबी (सूचीबद्धता दायित्व और प्रकटीकरण आवश्यकताएं) विनियम, 2015, जैसा कि संशोधित किया गया है और निगम द्वारा संबंधित स्टॉक एक्सचेंजों के साथ कानून के तहत अनुमत सीमा तक सूचीबद्ध अनुबंध करना;
10. भौतिक या इलेक्ट्रॉनिक मोड में रसीद/आवंटन पत्र/आवंटन टिप्पणियों की पुष्टि जारी करना, जोकि निगम की पूंजी में अंतर्निहित इक्विटी शेयरों का ऐसी विशेषताओं और विशेषताओं के साथ जो आवश्यक हो सकते हैं, को दर्शाती है और एक या एक से अधिक स्टॉक एक्सचेंजों पर सूचीबद्ध सहित बाजार प्रथाओं और विनियमों के अनुसार व्यापार और निगम के एक या अधिक अधिकारियों को सभी या किसी पूर्वोक्त दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करने के लिए अधिकृत करने की शक्ति के साथ स्वतंत्र हस्तांतरणीयता प्रदान करना;
11. प्रस्ताव के लिए नियुक्त संबंधित मध्यस्थों के परामर्श से प्रस्ताव के संबंध में नोटिस, विज्ञापनों को अधिकृत और अनुमोदित करना;
12. ऐसे सभी कार्यों, मामलों और चीजों को करना और ऐसे सभी अन्य दस्तावेजों आदि को निष्पादित करना, जिन्हें इस तरह के उद्देश्य के लिए आवश्यक या वांछनीय समझा जा सकता है, जिसमें निम्न भी शामिल हैं बिना किसी सीमा के, आवंटन के आधार को अंतिम रूप देना और सफल आवंटियों को कानून में अनुमत शेयरों को आवंटित करना, आवंटन पत्र जारी करना/आवंटन टिप्पणियों की पुष्टि, प्रासंगिक नियमों के अनुसार बीआरएलएम के परामर्श से शेयर प्रमाण पत्र जारी करना;
13. इस प्रकार के सभी कृत्य, विलेख और चीजें करना जो इक्विटी शेयरों, समझौतों और/या ऐसे अन्य उपर्युक्त दस्तावेजों जो नेशनल सिक्क्योरिटीज डिपॉजिटरी लिमिटेड, सेंट्रल डिपॉजिटरी सर्विसेज (इंडिया) लिमिटेड, रजिस्ट्रार और ट्रांसफर एजेंटों और ऐसी अन्य एजेंसियों, प्राधिकरणों या निकायों के लिए आवश्यक हो सकते हैं, को अभौतिकीकृत करना और हस्ताक्षर करना और/या संशोधित करना, जैसा भी मामला हो,
14. सूचीबद्धता प्राप्त करने के संबंध में, जिसमें बिना किसी सीमा के, लिस्टिंग समझौतों में प्रवेश करना और जहां आवश्यक हो, निगम की सामान्य मुहर लगाना शामिल है, इक्विटी शेयरों को सूचीबद्ध करने के लिए एक या एक से अधिक स्टॉक एक्सचेंजों में इक्विटी शेयरों की सूची के लिए आवेदन करना और संबंधित स्टॉक एक्सचेंजों को आवश्यक दस्तावेज की डिलीवरी या वितरण करना और व्यवस्थित करना;
15. प्रस्ताव के संबंध में उत्पन्न होने वाले सभी प्रश्नों, कठिनाइयों या शंकाओं का समाधान करना, जिसमें आवंटन, प्रस्ताव की शर्तें, प्रस्ताव की आय का उपयोग और प्रासंगिक मामले शामिल हैं, जैसा उचित हो सकता है;
16. आईपीओ प्रक्रिया के संबंध में सेबी, आईआरडीएआई और संबंधित स्टॉक एक्सचेंज (ओं) जहां इक्विटी शेयरों को सूचीबद्ध किया जाना है, को मंजूरी देने, उपक्रम/प्रमाणपत्र जमा करने या स्पष्टीकरण प्रदान करना;
17. किसी भी और सभी दस्तावेजों या उपकरणों को अंतिम रूप देना, निपटान करना, निष्पादित करना और किसी भी और इस संकल्प के उद्देश्यों और मंशा को पूर्ण करने के लिए या प्रस्ताव के संबंध में और किसी भी दस्तावेज या उपकरणों को निष्पादित और वितरित या कार्य करने के लिए सभी अन्य दस्तावेजों या उपकरणों को वितरित करना और ऐसा कोई कार्य करना या करवाना जिसे आईपीओ समिति आवश्यक, उचित या करने योग्य समझती हो और आईपीओ समिति द्वारा की गई या की जाने वाली चीजें ऐसा करने में आईपीओ समिति के अधिकार का निर्णायक सबूत होंगी;
18. बीआरएलएम के परामर्श से और लागू कानूनों के अनुसार निवेशकों के साथ प्रासंगिक दस्तावेजों के निष्पादन के संबंध में मूल्य निर्धारण और अन्य सभी संबंधित मामलों को तय करना, बातचीत करना और अंतिम रूप देना;

19. ड्राफ्ट रेड हेरिंग प्रॉस्पेक्टस या रेड हेरिंग प्रॉस्पेक्टस को वापस लेने के लिए या लागू कानूनों के अनुसार और बीआरएलएम के परामर्श से किसी भी स्तर पर प्रस्ताव के साथ आगे बढ़ने का निर्णय न लेना; तथा
20. निगम के अधिकारियों को लागू कानूनों के तहत आवश्यक और अनुमेय समझी जाने वाली अपनी किसी भी शक्ति को सौंपना।
- ii. वर्ष 2022-2023 के दौरान आयोजित आईपीओ समिति की छह (6) बैठकों में उपस्थिति निम्नप्रकार है:

सदस्य का नाम	पदनाम	सदस्यता का प्रकार	26-04-2022	26-04-2022	10-05-2022	12-05-2022	12-05-2022	12-05-2022	कार्यकाल के दौरान आयोजित कुल बैठकें	कार्यकाल के दौरान आयोजित बैठकों में उपस्थिति
श्री एम.आर.कुमार	पूर्णकालिक अध्यक्ष	अध्यक्ष	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6	6
श्री राज कुमार	प्रबंध निदेशक	सदस्य	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6	6
श्री सिद्धार्थ मोहंती	प्रबंध निदेशक	सदस्य	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6	6
श्री बिष्णु चरण पटनायक	प्रबंध निदेशक	सदस्य	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6	6
डॉ. रंजन शर्मा	स्वतंत्र निदेशक	सदस्य	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6	6
उपस्थिति (प्रतिशत में)			100	100	100	100	100	100		
<b>विशेष आमंत्रित सदस्य</b>										
श्रीमती मिनी आईप	प्रबंध निदेशक	विशेष आमंत्रित सदस्य	✓	✓	✓	×	✓	✓	6	5

आईपीओ समिति का गठन प्रस्ताव को प्रभावी बनाने और इक्विटी शेयरों को स्टॉक एक्सचेंजों पर सूचीबद्ध करने के उद्देश्य से किया गया था। कॉर्पोरेशन के शेयर 17 मई, 2022 को नेशनल स्टॉक एक्सचेंज ऑफ इंडिया लिमिटेड (एनएसई) और बीएसई लिमिटेड (बीएसई) पर सूचीबद्ध हो गए। चूंकि आईपीओ का कार्य समाप्त हो गया था, इसलिए आईपीओ समिति को 12.08.2022 से समाप्त कर दिया गया था।

#### 4. निदेशकों का पारिश्रमिक:

क) वर्ष 2022-2023 के दौरान पूर्णकालिक निदेशकों को दिया गया पारिश्रमिक निम्नानुसार है:

( ₹ लाख में)

निदेशक का नाम	पदनाम	वेतन और भत्ते	प्रदर्शन से जुड़ा प्रोत्साहन	अन्य लाभ और अनुलाभ	पेंशन	कुल पारिश्रमिक
श्री एम. आर. कुमार	पूर्णकालिक अध्यक्ष	35.39	34.43	17.24	-	87.05
श्री राज कुमार	प्रबंध निदेशक	30.63	33.12	14.97	-	78.72
श्री सिद्धार्थ मोहंती	प्रबंध निदेशक	35.24	31.67	16.56	-	83.46
श्रीमती मिनी आईप	प्रबंध निदेशक	34.72	21.44	18.72	-	74.88
श्री बिष्णु चरण पटनायक	प्रबंध निदेशक	34.72	16.14	17.99	-	68.85
श्री जगन्नाथ एम*	प्रबंध निदेशक	01.74	-	00.52	-	02.26

\* 13 मार्च 2023 को प्रबंध निदेशक के रूप में कार्यभार संभालने के पश्चात प्राप्त पारिश्रमिक की जानकारी दी गयी है।

नोट:

1. भारत सरकार के दिशा-निर्देशों के अनुसार निगम के पूर्णकालिक निदेशकों को प्रदर्शन से जुड़े प्रोत्साहन देय होते हैं।
2. वर्ष के दौरान निगम द्वारा पूर्णकालिक निदेशकों को कोई स्टॉक विकल्प जारी नहीं किए गए थे।
3. पूर्णकालिक निदेशकों की नियुक्ति की शर्तें भारतीय जीवन बीमा निगम के अध्यक्ष (सेवा के कुछ नियम और शर्तें) नियम, 1988 और भारतीय जीवन बीमा निगम के प्रबंध निदेशक (सेवा के कुछ नियमों और शर्तों में संशोधन) नियम, 1988 (“एमडी सेवा शर्तें नियम”) यथासंशोधित के प्रावधानों द्वारा विनियमित होती हैं।

ख) सरकार द्वारा नामित निदेशक को कोई पारिश्रमिक, बैठने की फीस आदि का भुगतान नहीं किया जाता है। निदेशकों की योग्यता, नामांकन, नियुक्ति, पारिश्रमिक, मूल्यांकन और बोर्ड विविधता पर निदेशक मंडल द्वारा अनुमोदित नीति के अनुसरण में, जीवन बीमा निगम अधिनियम के प्रावधानों के तहत नियुक्त स्वतंत्र निदेशक की यात्रा की प्रतिपूर्ति के अलावा निदेशक मंडल की प्रति बैठक 80,000 रुपये और समितियों की प्रति बैठक 60,000 रुपये का बैठक शुल्क प्राप्त करने के हकदार हैं एवं इसके अलावा निदेशकों द्वारा बैठकों में भाग लेने के लिए किए गए ठहरने और परिवहन व्यय की प्रतिपूर्ति भी निगम द्वारा की जाती है। निगम के किसी भी गैर-कार्यकारी निदेशक के साथ निगम द्वारा कोई अन्य आर्थिक संबंध या व्यावसायिक लेनदेन नहीं किया गया है।

वर्ष 2022-2023 के दौरान स्वतंत्र निदेशकों को भुगतान किए गए बैठक शुल्क का विवरण निम्नानुसार है:

( ₹ लाख में)

बैठक का नाम	डॉ. रंजन शर्मा	श्री विनोद कुमार वर्मा	प्रो. अनिल कुमार	श्रीमती अंजुली चिब दुग्गल	श्री महालिंगम जी	श्री राज कमल	डॉ. वी एस पार्थसारथी	श्री मुथु राजू परवासा राजू विजय कुमार	श्री संजीव नौटियाल	कुल योग
निदेशक मंडल	12.00	12.00	12.00	11.20	11.20	10.40	11.20	12.00	9.60	101.60
कार्यकारी समिति	4.20	-	-	3.60	4.20	-	4.20	-	-	16.20
लेखा परीक्षा समिति	7.80	-	7.80	-	-	-	7.20	7.80	-	30.60
भवन सलाहकार समिति	-	-	-	-	-	0.60	-	-	-	0.60
निवेश समिति	-	-	-	-	6.60	6.00	-	6.60	-	19.20
स्वतंत्र निदेशकों की बैठक	0.60	0.60	0.60	0.60	0.60	0.60	0.60	0.60	0.60	5.40
आईपीओ समिति	3.60	-	-	-	-	-	-	-	-	3.60
सूचना प्रौद्योगिकी रणनीति समिति	-	-	-	-	-	1.80	-	1.80	-	3.60
नामांकन और पारिश्रमिक समिति	2.40	2.40	2.40	-	2.40	-	-	-	-	9.60
पॉलिसीधारक संरक्षण समिति	-	2.40	-	1.80	-	-	-	-	2.40	6.60
जोखिम प्रबंधन समिति	-	-	-	-	3.00	-	3.00	-	3.00	9.00
हितधारक संबंध समिति	1.80	-	1.80	1.80	-	-	-	1.80	-	7.20
लाभ सहित समिति	-	-	-	-	-	0.60	-	-	-	0.60
कुल बैठक शुल्क	32.40	17.40	24.60	19.00	28.00	20.00	26.20	30.60	15.60	213.80

## 5. सामान्य शेयरधारक जानकारी:

(क) निगम की जानकारी का अशुचित्र:

क्रमांक	विवरण	संक्षिप्त विवरण
1	संस्थापन की तारीख	भारतीय जीवन बीमा निगम की स्थापना 1 सितंबर, 1956 को जीवन बीमा निगम अधिनियम, 1956 के तहत हुई है।
2	केंद्रीय कार्यालय का पता	भारतीय जीवन बीमा निगम 'योगक्षेम', जीवन बीमा मार्ग, नरीमन पॉइंट, मुंबई, महाराष्ट्र - 400 021

क्रमांक	विवरण	संक्षिप्त विवरण
3	निगमित पहचान संख्या (सी आई एन)	लागू नहीं
4	आईआरडीएआई पंजीकरण संख्या	512
5	वित्तीय वर्ष	1 अप्रैल, 2022 से 31 मार्च, 2023
6	आगामी दूसरी वार्षिक सामान्य बैठक (दिन, तिथि, समय और स्थान)	मंगलवार, 22 अगस्त, 2023, सुबह 11:30 बजे वार्षिक सामान्य बैठक (एजीएम), वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग (वीसी) या अन्य ऑडियो विजुअल माध्यमों (ओएवीएम) के माध्यम से आयोजित की जाएगी
7	लाभांश भुगतान की तारीख	20 सितंबर, 2023 को या उससे पहले
8	स्टॉक एक्सचेंजों पर लिस्टिंग	निगम के इक्विटी शेयर 17 मई, 2022 को नेशनल स्टॉक एक्सचेंज ऑफ इंडिया लिमिटेड (एनएसई) और बीएसई लिमिटेड (बीएसई) में सूचीबद्ध हुए थे। संबंधित स्टॉक एक्सचेंजों का पता नीचे दिया गया है:  <b>नेशनल स्टॉक एक्सचेंज ऑफ इंडिया लिमिटेड:</b> एक्सचेंज प्लाजा, सी -1, ब्लॉक जी, बांद्रा-कुर्ला कॉम्प्लेक्स, बांद्रा (पूर्व), मुंबई - 400 051  <b>बीएसई लिमिटेड:</b> फिरोज जीजीभोय टावर्स, दलाल स्ट्रीट, मुंबई 400 001.
9	लिस्टिंग शुल्क का भुगतान	निगम ने एनएसई और बीएसई को प्रासंगिक अवधि के लिए वार्षिक लिस्टिंग शुल्क का भुगतान किया है
10	स्टॉक कोड	एनएसई प्रतीक: <b>LICI</b> बीएसई सुरक्षा कोड: <b>543526</b>
11	आई एस आई एन (इक्विटी)	<b>INE0J1Y01017</b>
12	किसी मुद्दे के लिए रजिस्ट्रार और ट्रांसफर एजेंटों को साझा करें	निगम के रजिस्ट्रार और ट्रांसफर एजेंट केफिन टेक्नोलॉजीज लिमिटेड (KFin Technologies Limited) हैं। सभी शेयरों के हस्तांतरण और संबंधित संचालन आरटीए द्वारा आयोजित किए जाते हैं।  <b>केफिन टेक्नोलॉजीज लिमिटेड</b> इकाई: भारतीय जीवन बीमा निगम, सेलेनियम टॉवर बी, प्लॉट 31-32, गाचीबावली, वित्तीय जिला, नानकरामगुडा, हैदराबाद - 500 032  ईमेल पता: <a href="mailto:einward.ris@kfintech.com">einward.ris@kfintech.com</a> वेबसाइट: <a href="http://www.kfintech.com">www.kfintech.com</a> टोल फ्री नंबर: 1800-309-4001 WhatsApp नंबर: (91) 910 009 4099
13	शेयर हस्तांतरण प्रणाली	सभी शेयर डीमैट रूप में हैं

क्रमांक	विवरण	संक्षिप्त विवरण												
14	शेयरों और चल निधि का अभौतिकीकरण	<p>एनएसई और बीएसई पर निगम के इक्विटी शेयरों का नियमित रूप से डिमटेरियलाइज्ड फॉर्म में कारोबार किया जाता है। 31 मार्च, 2023 तक, निगम के सभी इक्विटी शेयर डिमटेरियलाइज्ड रूप में रखे गए हैं।</p> <p>31 मार्च, 2023 तक निगम के इक्विटी शेयर रखने के तरीके का विवरण नीचे दिया गया है:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>इक्विटी शेयरों का विवरण</th> <th>संख्या</th> <th>कुल का %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>डिपॉजिटरी के साथ इलेक्ट्रॉनिक रूप में आयोजित</td> <td>6,32,49,97,701</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>भौतिक रूप में आयोजित</td> <td>शून्य</td> <td>शून्य</td> </tr> <tr> <td><b>कुल</b></td> <td><b>6,32,49,97,701</b></td> <td><b>100</b></td> </tr> </tbody> </table>	इक्विटी शेयरों का विवरण	संख्या	कुल का %	डिपॉजिटरी के साथ इलेक्ट्रॉनिक रूप में आयोजित	6,32,49,97,701	100	भौतिक रूप में आयोजित	शून्य	शून्य	<b>कुल</b>	<b>6,32,49,97,701</b>	<b>100</b>
इक्विटी शेयरों का विवरण	संख्या	कुल का %												
डिपॉजिटरी के साथ इलेक्ट्रॉनिक रूप में आयोजित	6,32,49,97,701	100												
भौतिक रूप में आयोजित	शून्य	शून्य												
<b>कुल</b>	<b>6,32,49,97,701</b>	<b>100</b>												
15	बकाया वैश्विक डिपॉजिटरी रसीदें या अमेरिकी डिपॉजिटरी रसीदें या वारंट या कोई परिवर्तनीय दस्तावेज़, रूपांतरण तिथि और इक्विटी पर संभावित प्रभाव	निगम ने ऐसी कोई प्रतिभूति जारी नहीं की है।												
16	कमोडिटी मूल्य जोखिम या विदेशी मुद्रा जोखिम और बचाव व्यवस्था गतिविधियां	निगम पर लागू नहीं है क्योंकि निगम न तो कोई वस्तु व्यवसाय करता है और न ही विदेशी मुद्राओं में कोई एक्सपोजर है जिसके लिए किसी भी बचाव व्यवस्था रणनीतियों को लागू करने की आवश्यकता हो सकती है।												
17	संयंत्र का स्थान	चूंकि निगम जीवन बीमा के व्यवसाय में है, इसलिए संयंत्र स्थान के संबंध में प्रकटीकरण लागू नहीं है।												
18	पत्राचार के लिए पता	<p><b>शेयर/लाभांश/सचिवीय अनुपालन से संबंधित प्रश्नों के लिए:</b> श्री पवन अग्रवाल कंपनी सचिव एवं अनुपालन अधिकारी बोर्ड एवं सचिवीय विभाग, भारतीय जीवन बीमा निगम, 7वीं मंजिल, पूर्व स्कन्ध, जीवन बीमा मार्ग, नरीमन पॉइंट, मुंबई - 400 021, महाराष्ट्र</p> <p>ईमेल पता: <a href="mailto:investors@licindia.com">investors@licindia.com</a> दूरभाष नंबर : 022-22022079 वेबसाइट: <a href="http://www.licindia.in">www.licindia.in</a></p> <p><b>वित्तीय विवरण से संबंधित प्रश्नों के लिए:</b> श्री सुनील अग्रवाल मुख्य वित्तीय अधिकारी वित्तीय एवं लेखा विभाग, भारतीय जीवन बीमा निगम, तीसरी मंजिल, पश्चिम स्कन्ध, जीवन बीमा मार्ग, नरीमन पॉइंट, मुंबई - 400 021, महाराष्ट्र</p> <p>ईमेल पता: <a href="mailto:cfo@licindia.com">cfo@licindia.com</a> दूरभाष नंबर : 022-22028086 वेबसाइट: <a href="http://www.licindia.in">www.licindia.in</a></p>												

क्रमांक	विवरण	संक्षिप्त विवरण
		<p><b>निवेशको संबंधित पत्राचार :</b> श्री संजय बजाज प्रमुख (निवेशक संबंध), भारतीय जीवन बीमा निगम, तीसरी मंजिल, पश्चिम स्कन्ध, जीवन बीमा मार्ग, नरीमन पॉइंट, मुंबई - 400 021, महाराष्ट्र</p> <p>ईमेल पता: <a href="mailto:investorrelations@licindia.com">investorrelations@licindia.com</a> दूरभाष नंबर : 022 - 22842404</p>
19	संबंधित वित्तीय वर्ष के दौरान किसी भी संशोधन के साथ इकाई द्वारा प्राप्त सभी क्रेडिट रेटिंग की सूची, ऐसी इकाई के सभी ऋण उपकरणों या किसी सार्वोद्ध जमा कार्यक्रम या किसी भी योजना या सूचीबद्ध इकाई के प्रस्ताव जिसमें धन जुटाना शामिल है, चाहे वह भारत में या विदेश में	लागू नहीं

**(ख) शेयर बाजार मूल्य निर्दिष्ट:**

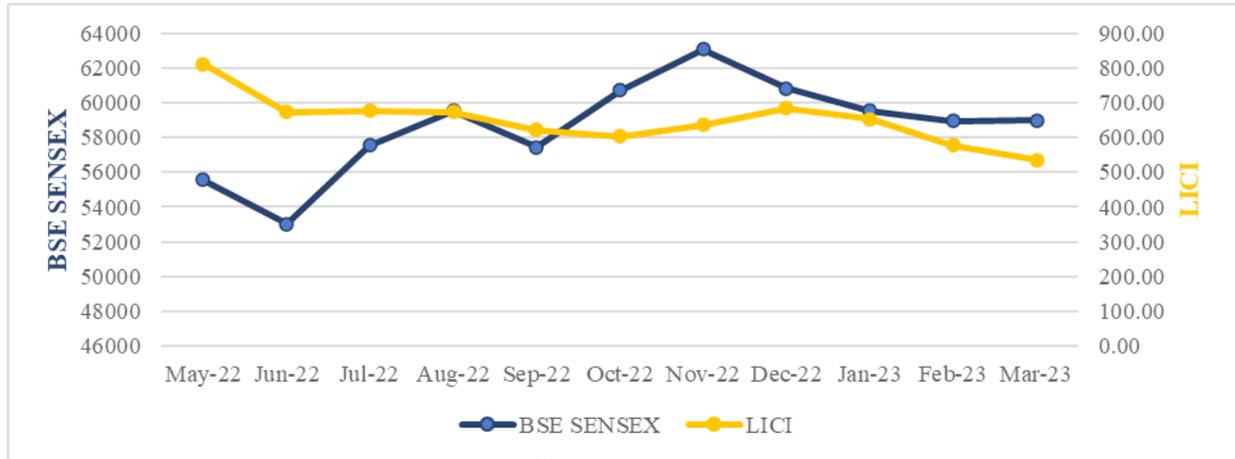
निगम के इक्विटी शेयर बीएसई लिमिटेड (बीएसई) और नेशनल स्टॉक एक्सचेंज ऑफ इंडिया लिमिटेड (एनएसई) पर सूचीबद्ध हैं।

वित्त वर्ष 2022-23 के लिए बीएसई और एनएसई पर कारोबार किए गए निगम के इक्विटी शेयरों की मासिक उच्चतम और निम्नतम बंद कीमतें और मात्रा निम्नानुसार हैं:

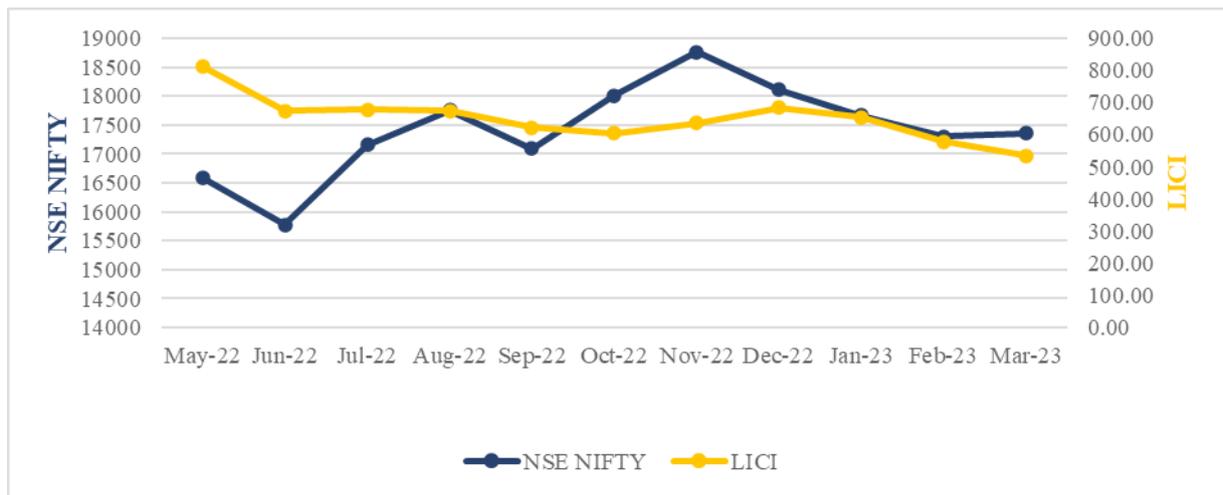
महीना	बीएसई			एनएसई		
	उच्चतम कीमत	निम्नतम कीमत	शेयरों की संख्या	उच्चतम कीमत	निम्नतम कीमत	शेयरों की संख्या
मई - 22	920.00	801.55	81,56,545	918.95	801.00	10,54,27,981
जून-22	817.00	650.00	69,38,849	817.45	650.00	7,54,59,295
जुलाई-22	724.75	669.60	26,66,469	724.40	669.00	2,84,55,214
अगस्त - 22	706.50	667.65	27,90,974	706.60	667.20	2,75,29,635
सितम्बर -22	678.00	617.00	32,46,427	678.00	617.00	3,15,23,965
अक्टूबर-22	635.50	588.00	18,44,505	635.80	588.00	1,69,75,568
नवंबर-22	682.70	602.95	32,14,511	684.90	603.10	3,06,86,346
दिसम्बर-22	754.40	636.55	53,90,931	754.25	638.00	7,00,77,263
जनवरी- 23	745.95	639.70	25,56,727	746.00	639.20	3,39,39,505
फरवरी- 23	665.00	566.00	42,53,149	665.40	566.00	3,59,59,749
मार्च-23	680.00	530.20	51,59,937	625.00	530.05	2,65,59,349

व्यापक आधार वाले सूचकांकों की तुलना में शेयर मूल्य प्रदर्शन - बीएसई सेंसेक्स और एनएसई निफ्टी शेयर मूल्य संचलन (बीएसई और एनएसई):

### बीएसई सेंसेक्स शेयर की मूल्य संचलन



### एनएसई निफ्टी शेयर मूल्य संचलन



#### (ग) निगम की शेयरधारिता विवरण:

(i) शेयरधारिता का वितरण: 31 मार्च, 2023 तक निगम की शेयरधारिता का श्रेणीवार वितरण निम्नानुसार है:

क्र. सं.	श्रेणी (शेयर)	शेयरधारकों की संख्या	कुल शेयरधारकों के लिए %	शेयरों की संख्या	कुल शेयरों के लिए %
1	1-5000	33,95,174	99.438	10,83,59,238	1.713
2	5001- 10000	11,102	0.325	81,34,672	0.129
3	10001- 20000	4,452	0.130	63,38,237	0.100
4	20001- 30000	1,324	0.039	32,56,483	0.052
5	30001- 40000	538	0.016	18,98,652	0.030
6	40001- 50000	543	0.016	24,87,322	0.039
7	50001- 100000	615	0.018	44,62,729	0.071
8	100001 और ऊपर	606	0.018	6,19,00,60,368	97.867
<b>कुल</b>		<b>34,14,354</b>	<b>100.000</b>	<b>6,32,49,97,701</b>	<b>100.000</b>

(ii) शेयरधारिता स्वरूप: 31 मार्च, 2023 तक निगम का शेयरधारिता स्वरूप निम्नानुसार है:

क्र. सं.	विवरण	इक्विटी शेयरों की संख्या	कुल इक्विटी शेयरों के लिए %
1	भारत के राष्ट्रपति	6,10,36,22,781	96.500
2	निवासी व्यक्ति	13,50,43,077	2.135
3	म्यूचुअल फंड	3,96,70,444	0.627
4	निकाय कॉर्पोरेट्स	1,77,36,601	0.280
5	योग्य संस्थागत खरीदार	92,69,620	0.147
6	बैंकों	76,13,590	0.120
7	विदेशी पोर्टफोलियो - कॉर्प	50,57,808	0.080
8	एचयूएफ	35,28,660	0.056
9	अनिवासी भारतीय	19,45,247	0.031
10	अनिवासी भारतीय गैर प्रत्यावर्तनीय	8,84,961	0.014
11	समाशोधन सदस्य	2,92,905	0.005
12	ट्रस्ट	2,03,967	0.003
13	एनबीएफसी	1,18,836	0.002
14	वैकल्पिक निवेश कोष	9,095	0.000
15	भारतीय वित्तीय संस्थान	109	0.000
	<b>कुल</b>	<b>6,32,49,97,701</b>	<b>100.000</b>

(घ) सामान्य बैठकें/ डाक मतपत्र:

(i) पिछली तीन वार्षिक सामान्य बैठकों और उनमें पारित विशेष संकल्पों का ब्यौरा निम्नलिखित है:

एजीएम	वित्तीय वर्ष	एजीएम घटनास्थल	एजीएम की तारीख	बैठक का समय	विशेष प्रस्ताव पारित
पहली	2021-22	बैठक वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग / अन्य ऑडियो-वि. जुअल साधन के माध्यम से आयोजित की गई थी	27 सितंबर, 2022	1430 बजे (भा.मा. सा.)	स्वतंत्र निदेशक के रूप में डॉ रंजन शर्मा की नियुक्ति स्वतंत्र निदेशक के रूप में श्री विनोद कुमार वर्मा की नियुक्ति स्वतंत्र निदेशक के रूप में प्रो. अनिल कुमार की नियुक्ति स्वतंत्र निदेशक के रूप में श्रीमती अंजुली चिब दुग्गल की नियुक्ति स्वतंत्र निदेशक के रूप में श्री महालिंगम जी. की नियुक्ति स्वतंत्र निदेशक के रूप में श्री राज कमल की नियुक्ति स्वतंत्र निदेशक के रूप में श्री वी एस पार्थसारथी की नियुक्ति स्वतंत्र निदेशक के रूप में श्री मुथु राजू परवासा राजू विजय कुमार की नियुक्ति स्वतंत्र निदेशक के रूप में श्री संजीव नौटियाल की नियुक्ति

**(ii) पिछले तीन वित्तीय वर्षों में आयोजित असाधारण सामान्य बैठकों का विवरण, और वहां पारित विशेष प्रस्ताव:**

जीवन बीमा निगम अधिनियम, 1956 की धारा 23ए के अनुसार, सामान्य बैठक केवल तभी आयोजित की जाएगी जब निगम में केंद्र सरकार के अलावा अन्य सदस्य हों जो मतदान के हकदार हैं। इसलिए, निगम ने पिछले वित्तीय वर्षों में कोई असाधारण सामान्य बैठक आयोजित नहीं की।

**(iii) वित्त वर्ष 2022-23 के लिए डाक मतपत्र के माध्यम से किए गए व्यवसाय का विवरण:**

वित्त वर्ष 2022-23 के लिए डाक मतपत्र के माध्यम से कोई प्रस्ताव पारित नहीं किया गया था।

**(iv) क्या डाक मतपत्र के माध्यम से कोई विशेष प्रस्ताव आयोजित करने का प्रस्ताव है:**

बोर्ड की रिपोर्ट की तारीख तक डाक मतपत्र के माध्यम से कोई विशेष संकल्प करने का प्रस्ताव नहीं है।

**(ड) अवैतनिक/अस्वामिक लाभांश:**

**(i) अस्वामिक लाभांश के बारे में विवरण:**

निगम ने 12 अक्टूबर, 2022 को वित्तीय वर्ष 2021-22 के लिए निगम के सदस्यों को अंतिम लाभांश का भुगतान बैंक खातों में सीधे क्रेडिट के माध्यम से किया था, जिनके बैंक विवरण डिपॉजिटरी प्रतिभागियों के साथ अपडेट किए गए थे और उन शेयरधारकों को डिमांड ड्राफ्ट जारी किए गए थे जिनके बैंक विवरण डिपॉजिटरी प्रतिभागियों के साथ अपडेट नहीं किए गए थे।

जीवन बीमा निगम अधिनियम, 1956 की धारा 28 सी के अनुसार, वित्त वर्ष 2021-22 के लिए अवैतनिक/बिना दावे वाले लाभांश को अवैतनिक/अस्वामिक लाभांश खाते में स्थानांतरित कर दिया गया था और जिन सदस्यों का लाभांश अवैतनिक/अस्वामिक लाभांश खाते में पड़ा है, उनकी सूचना निगम की वेबसाइट [https://licindia.in/documents/d/guest/lic\\_unclaimed-dividend-fy-2021-22\\_31-03-2023](https://licindia.in/documents/d/guest/lic_unclaimed-dividend-fy-2021-22_31-03-2023) पर उपलब्ध है।

**(ii) निवेशक शिक्षा और संरक्षण कोष में बिना दावे वाले लाभांश और संबंधित शेयरों का स्थानांतरण:**

जीवन बीमा निगम अधिनियम, 1956 की धारा 28सी (5) में प्रावधान है कि अवैतनिक लाभांश खाते में भुगतान के लिए देय होने की तारीख से सात वर्षों की अवधि के लिए बिना दावे और अवैतनिक रहने वाली राशि कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 125 की उप-धारा (1) के तहत स्थापित निवेशक शिक्षा और संरक्षण कोष (आईईपीएफ) में स्थानांतरित की जाएगी।

जीवन बीमा निगम अधिनियम, 1956 की धारा 28सी (6) के अनुसार, वे सभी शेयर जिनके संबंध में लाभांश का भुगतान नहीं किया गया है या लगातार सात वर्षों या उससे अधिक समय तक दावा नहीं किया गया है, निगम द्वारा निवेशक शिक्षा और संरक्षण कोष के नाम पर स्थानांतरित किए जाएंगे।

आईईपीएफ में स्थानांतरण की नियत तिथि के साथ बिना दावे वाले लाभांश के बारे में विवरण नीचे दिया गया है:

वित्तीय वर्ष	प्रति शेयर लाभांश (₹)	घोषणा की तारीख	आईईपीएफ में स्थानांतरण की नियत तिथि
2021-22	₹ 1.50 प्रति इक्विटी शेयर	27 सितंबर, 2022	26 अक्टूबर, 2029

**(iii) आईपीओ (IPO) आवंटन डीमैट सस्पेंस खाता:**

सेबी (एलओडीआर) विनियम, 2015 के विनियमन 34(3) के साथ पठित अनुसूची 5 के भाग एफ के संदर्भ में, आईपीओ आवंटन डीमैट सस्पेंस खाते में मौजूद शेयरों के बारे में विवरण नीचे दिया गया है:

क्र.सं.	विवरण	शेयरधारकों की संख्या	शेयरों की संख्या
1.	वित्त वर्ष 2022-23 की शुरुआत में बकाया शेयर	शून्य	शून्य
2.	वित्त वर्ष 2022-23 के दौरान डीमैट सस्पेंस खाते में हस्तांतरित शेयरों की संख्या	43	1224
3.	वर्ष के दौरान सस्पेंस खाते से शेयरों के हस्तांतरण के लिए निगम से संपर्क करने वाले शेयरधारक	43	1224

क्र.सं.	विवरण	शेयरधारकों की संख्या	शेयरों की संख्या
4.	डीमैट सस्पेंस अकाउंट से संबंधित शेयरधारकों को हस्तांतरित शेयरों की संख्या	42	1209
5.	31 मार्च, 2023 तक डीमैट सस्पेंस खाते में बकाया शेयर मौजूद हैं	01	15
6.	इन शेयरों पर मतदान के अधिकार तब तक फ्रीज रहेंगे जब तक कि ऐसे शेयरों का सही मालिक शेयरों का दावा नहीं करता है।	01	15

### (च) संचार के साधन:

सूचना का प्रभावी संचार निगमित शासन का एक अनिवार्य घटक है। यह सभी हितधारकों को जानकारी, विचार, राय और योजनाओं को साझा करने की एक प्रक्रिया है जो प्रबंधन-शेयरधारक संबंधों को बढ़ावा देती है। आपका निगम मानता है कि सभी हितधारकों को इसकी स्थिति के बारे में पूरी जानकारी तक पहुंच होनी चाहिए ताकि वे इसकी भविष्य की क्षमता का सही आकलन कर सकें। तदनुसार, निगम नियमित आधार पर अपने संचालन और पहलों के बारे में जानकारी का प्रसार करता है। निगम की वेबसाइट, यानी [www.licindia.in](http://www.licindia.in) अपने सभी हितधारकों के लिए एक प्रमुख जागरूकता सुविधा के रूप में कार्य करती है, जिससे उन्हें अपनी सुविधानुसार जानकारी तक पहुंचने की अनुमति मिलती है। यह निगम की रणनीति, वित्तीय प्रदर्शन, परिचालन प्रदर्शन और नवीनतम प्रेस विज्ञापितियों पर व्यापक जानकारी प्रदान करता है।

निगम की निवेशक संबंध टीम विशिष्ट प्रश्नों का जवाब देते हैं और विश्लेषकों और निवेशकों दोनों को जानकारी प्रसारित करने में सक्रिय भूमिका निभाते हैं। सभी सूचनाएं जो निगम के शेयर मूल्य पर प्रभाव डाल सकती हैं, विनियामक आवश्यकताओं के अनुसार जारी की जाती हैं। यह सूचना नेशनल स्टॉक एक्सचेंज ऑफ इंडिया लिमिटेड (एनएसई) और बीएसई लिमिटेड (बीएसई) को भी समय-समय पर प्रसारित की जाती है। अन्य जानकारी जैसे प्रेस विज्ञापित, स्टॉक एक्सचेंज प्रकटीकरण और विश्लेषक / निवेशकों के लिए प्रस्तुतियां आदि निगम की वेबसाइट पर नियमित रूप से प्रदर्शित किए जाते हैं। लिस्टिंग विनियमों के तहत अपेक्षित/निर्धारित वित्तीय और अन्य सूचनाएं और विभिन्न अनुपालन एनएसई और बीएसई के साथ इलेक्ट्रॉनिक रूप से दायर किए जाते हैं और उनकी संबंधित वेबसाइटों पर भी उपलब्ध हैं और साथ ही निगम की वेबसाइट पर भी प्रसारित किए जाते हैं।

निगम के तिमाही/अर्ध-वार्षिक/वार्षिक वित्तीय परिणाम बिजनेस स्टैंडर्ड, अंग्रेजी में अग्रणी राष्ट्रीय व्यापार समाचार पत्र एवं फ्री प्रेस जर्नल और नवशक्ति एक मराठी समाचार पत्र में भी प्रकाशित होते हैं। उपरोक्त के अलावा, परिणाम बिजनेस स्टैंडर्ड (हिंदी संस्करण) में भी प्रकाशित किए जाते हैं।

### (छ) वेबसाइट:

सेबी (एलओडीआर) विनियम, 2015 के विनियमन 46 के संदर्भ में, निगम की वेबसाइट यानी [www.licindia.in](http://www.licindia.in) में एक समर्पित अनुभाग "निवेशक संबंधो" है जो विभिन्न हितधारकों के हित की जानकारी प्रदर्शित करता है।

### (ज) समाचार विज्ञापित:

आधिकारिक प्रेस विज्ञापितियां स्टॉक एक्सचेंजों को प्रस्तुत की जाती हैं, और उन्हें निगम की वेबसाइट पर भी प्रसारित किया जाता है।

### (झ) संस्थागत निवेशकों/विश्लेषकों के समक्ष प्रस्तुतीकरण:

संस्थागत निवेशकों और विश्लेषकों के समक्ष प्रस्तुतियां दी जाती हैं और इसे निगम की वेबसाइट पर प्रसारित किया जाता है।

## 6. अन्य प्रकटीकरण

### क. संबंधित पक्ष लेनदेन:

निगम के पास संबंधित पक्ष लेनदेन (आरपीटी) पर एक नीति है और जो निगम की वेबसाइट पर उपलब्ध है और इसके लिए वेब-लिंक <https://licindia.in/documents/20121/46602/Revised-RPT-Policy-Version3.pdf/8c03ebdf-e096-8cf1-6485-f58f89a14eba?t=1674020688256> है। आरपीटी पर नीति के अनुसार, सभी संबंधित पक्ष लेनदेन लेखा परीक्षा समिति द्वारा अनुमोदित किए जाते हैं। लेखा परीक्षा समिति ने आरपीटी पर नीति के अनुरूप वर्ष 2022-2023 के दौरान संबंधित पार्टी लेनदेन के लिए सर्वव्यापी अनुमोदन प्रदान किया है। आरपीटी का विवरण जिसके लिए निगम के शेयरधारकों की मंजूरी की आवश्यकता होती है, उसका विस्तृत विवरण दूसरी एजीएम के नाटिस में शेयरधारकों के अनुमोदन के लिए दिया गया है।

वित्त वर्ष 2022-2023 के दौरान संबंधित पक्ष लेनदेन का विवरण वार्षिक रिपोर्ट के पृष्ठ संख्या 438-451 पर उपलब्ध है।

- ख पिछले तीन वर्षों के दौरान पूंजी बाजार से संबंधित किसी भी मामले पर निगम द्वारा अनुपालन न करने, स्टॉक एक्सचेंजों या सेबी या किसी वैधानिक प्राधिकरण द्वारा निगम पर लगाए गए दंड, सख्ती का विवरण:** निगम 17 मई, 2022 से पूंजी बाजार नियामक की जांच के दायरे में है। पिछले तीन वर्षों के दौरान पूंजी बाजार से संबंधित किसी भी मामले का निगम द्वारा अनुपालन न करने का कोई मामला सामने नहीं आया था।
- ग. विजिल मैकेनिज्म/व्हिसल ब्लोअर पॉलिसी:** निगम व्यावसायिकता, ईमानदार और नैतिक व्यवहार के उच्चतम मानकों को अपनाकर निष्पक्ष और पारदर्शी तरीके से मामलों के संचालन में विश्वास करता है और इसलिए जिम्मेदार और सुरक्षित व्हिसल ब्लोइंग को बढ़ावा देने के लिए दांचा प्रदान किया है। निगम ने एक व्हिसल ब्लोअर नीति तैयार की है जिसमें हितधारक अनुबंध के किसी भी उल्लंघन, धोखाधड़ी या संदिग्ध धोखाधड़ी सहित वित्तीय अनियमितताओं, कानूनों, नियमों, विनियमों और किसी अन्य अनैतिक घटना के उल्लंघन की रिपोर्ट करने के लिए स्वतंत्र हैं। नीति में प्रावधान है कि उल्लंघनों की रिपोर्ट करने वालों की गोपनीयता बनाए रखी जाएगी और उनसे कोई भी भेदभावपूर्ण व्यवहार नहीं किया जाएगा। पॉलिसी के तहत प्रकटीकरण दाखिल करने की प्रक्रिया को निगम की व्हिसल ब्लोअर पॉलिसी के तहत निगम की वेबसाइट पर होस्ट किया गया है। एक व्हिसल ब्लोअर के पास लेखा परीक्षा समिति के साथ-साथ लेखा परीक्षा समिति के अध्यक्ष को किसी भी मामले की रिपोर्ट करने की पूरी पहुंच होती है।
- घ. अनिवार्य आवश्यकताओं के अनुपालन और गैर-अनिवार्य आवश्यकताओं को अपनाने का विवरण:** निगम ने सेबी (एलओडीआर) विनियम, 2015 के विनियमन 17 से 27 और विनियमन 46 (2) (बी) से 46 (2) (आई) में निर्दिष्ट सभी अनिवार्य आवश्यकताओं का अनुपालन के साथ-साथ निगमित शासन से संबंधित गैर-अनिवार्य (लागू सीमा तक) आवश्यकताओं का भी अनुपालन किया है।

क्र. सं.	विवेकाधीन आवश्यकताएं	दर्जा
1	एक गैर-कार्यकारी अध्यक्ष सूचीबद्ध इकाई के खर्च पर अध्यक्ष के कार्यालय को बनाए रखने का हकदार हो सकता है और अपने कर्तव्यों के प्रदर्शन में किए गए खर्चों की प्रतिपूर्ति की भी अनुमति है	लागू नहीं
2	पिछले छह महीनों में महत्वपूर्ण घटनाओं के सारांश सहित अर्ध-वार्षिक वित्तीय प्रदर्शन की घोषणा, शेयरधारकों के प्रत्येक घर को भेजी जा सकती है	तिमाही और छमाही वित्तीय परिणाम समाचार पत्रों में प्रकाशित किए जाते हैं और शेयरधारकों और अन्य हितधारकों की जानकारी के लिए निदेशक मंडल के अनुमोदन के तुरंत बाद स्टॉक एक्सचेंजों को प्रसारित किए जाते हैं।
3	सूचीबद्ध इकाई असंशोधित लेखा परीक्षा राय के साथ वित्तीय विवरणों के शासन की ओर बढ़ सकती है	निगम असंशोधित लेखा परीक्षा राय के शासन में है।
4	सूचीबद्ध इकाई अध्यक्ष और प्रबंध निदेशक या मुख्य कार्यकारी अधिकारी के पद पर अलग-अलग व्यक्तियों को नियुक्त कर सकती है, जैसे कि अध्यक्ष - (क) एक गैर-कार्यकारी निदेशक होना चाहिए; और (ख) कंपनी अधिनियम, 2013 के तहत परिभाषित सापेक्ष शब्द की परिभाषा के अनुसार प्रबंध निदेशक या मुख्य कार्यकारी अधिकारी से संबंधित नहीं होना चाहिए	वर्तमान में, एलआईसी के पास एक पूर्णकालिक अध्यक्ष है। एलआईसी अधिनियम, 1956 की धारा 4 (2) (ए) (ii) के अनुसार, 3 साल की प्रारंभिक अवधि के बाद, यानी 29 जून, 2024 के बाद, बोर्ड के अध्यक्ष की नियुक्ति केंद्र सरकार द्वारा नामित गैर कार्यकारी निदेशकों में से की जाएगी। तदनुसार, उक्त तिथि से, पूर्णकालिक अध्यक्ष की वर्तमान स्थिति को मुख्य कार्यकारी अधिकारी और प्रबंध निदेशक के रूप में फिर से नामित किया जाएगा।
5	आंतरिक लेखा परीक्षक सीधे लेखा परीक्षा समिति को रिपोर्ट कर सकता है	आंतरिक लेखा परीक्षक सीधे निदेशक मंडल की लेखा परीक्षा समिति को रिपोर्ट करता है।

- ड. विनियमन 32 (7अ) के तहत विनिवृष्ट अधिमान्य आबंटन अथवा योग्य संस्थाओं के नियोजन के माध्यम से जुटाई गई निधियों के उपयोग का ब्यौरा:** वित्तीय वर्ष के दौरान, निगम ने अधिमान्य आबंटन अथवा अर्हता प्राप्त संस्था नियोजन के माध्यम से कोई निधि नहीं जुटाई है।
- च. प्रैक्टिसिंग कंपनी सचिव द्वारा जारी एक प्रमाण पत्र जो कि कंपनी के निदेशक मंडल के किसी भी निदेशक को सेबी/कॉरपोरेट कार्य मंत्रालय या ऐसे किसी सांविधिक प्राधिकरण द्वारा कंपनियों के निदेशक के रूप में नियुक्त किए जाने या जारी रखने से वंचित**

**या अयोग्य घोषित नहीं किया गया है:** जैसा कि सेबी (एलओडीआर) विनियमों के तहत आवश्यक है प्रैक्टिसिंग कंपनी सचिव मेसर्स एसएन अनंतसुब्रमण्यन एंड कंपनी ने प्रमाणित किया है कि निगम के बोर्ड के किसी भी निदेशक को भारतीय प्रतिभूति और विनियम बोर्ड / कॉरपोरेट कार्य मंत्रालय या ऐसे किसी वैधानिक या अन्य प्राधिकरण द्वारा निगम के निदेशक के रूप में नियुक्त या जारी रखने से वंचित या अयोग्य घोषित नहीं किया गया है।

छ. 31 मार्च, 2023 को समाप्त वित्तीय वर्ष के दौरान ऐसा कोई उदाहरण नहीं रहा जहां निदेशक मंडल द्वारा निदेशक मंडल की किसी भी समिति की संस्तुति को स्वीकार नहीं किया गया हो।

ज. सूचीबद्ध इकाई और उसकी सहायक कंपनियों द्वारा समेकित आधार पर सांविधिक लेखा परीक्षक और नेटवर्क फर्म/नेटवर्क इकाई में सभी संस्थाओं को सभी सेवाओं के लिए भुगतान किया गया कुल शुल्क, जिसका सांविधिक लेखा परीक्षक एक हिस्सा है - सांविधिक लेखा परीक्षकों को भुगतान किए गए शुल्क से संबंधित विवरण अनुसूची 3 में दिए गए हैं और वित्तीय विवरणों के संबंधित टिपणियों में दिया गया है।

झ. कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न की रोकथाम का विवरण:

कार्यस्थल पर महिलाओं का यौन उत्पीड़न (रोकथाम निषेध और निवारण) अधिनियम 2013 के अनुसार, निगम ने महिलाओं की स्थिति में सुधार के लिए विभिन्न कदम उठाए हैं और उनके आर्थिक सशक्तिकरण के लिए काम किया है। निगम में हर स्तर पर महिला अधिकारियों/कर्मचारियों ने महत्वपूर्ण योगदान दिया है। निगम में, कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न की रोकथाम के लिए समितियां केंद्रीय कार्यालय, क्षेत्रीय कार्यालय और मंडल कार्यालय स्तर पर प्रभावी ढंग से कार्य कर रही हैं।

कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न से संबंधित शिकायतों की संख्या के संबंध में ब्यौरा बोर्ड की रिपोर्ट में दिया गया है।

ञ. सूचीबद्ध इकाई और उसकी सहायक कंपनियों द्वारा उन फर्मों/कंपनियों को ऋण की प्रकृति में ऋण और अग्रिम का प्रकटीकरण जिसमें निदेशक रुचि रखते हैं: शून्य

ट. 31 मार्च, 2023 को समाप्त वित्तीय वर्ष के लिए निगम की यह निगमित गवर्नेंस रिपोर्ट लिस्टिंग विनियमों के तहत निगमित गवर्नेंस (लागू सीमा तक) की आवश्यकताओं के अनुपालन में है।

ठ. निगम ने सूचीबद्धता विनियमों के विनियमन 17 से 27 और विनियमन 46 के उप-विनियमन (2) के खंड (बी) से (आई) में विनिदष्ट सभी लागू आवश्यकताओं का अनुपालन किया है।

ड. सेबी एलओडीआर, विनियम 2015 के प्रावधानों के तहत दी गई परिभाषा के अनुसार 31 मार्च 2023 को निगम की कोई भी सहायक कंपनी, भौतिक सहायक कंपनी नहीं है।

ढ. सेबी (एलओडीआर) विनियम, 2015 के विनियमन 30ए के अनुसार शेरधारकों, प्रमोटरों, प्रमोटर समूह संस्थाओं, संबंधित पक्षों, निदेशकों, प्रमुख प्रबंधकीय कर्मियों, सूचीबद्ध इकाई या उसकी होल्डिंग, सहायक या सहयोगी कंपनी के कर्मचारियों द्वारा आपस में या सूचीबद्ध इकाई के साथ या किसी तीसरे पक्ष के साथ किए गए समझौते, अकेले या संयुक्त रूप से, जो या तो प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से या संभावित रूप से या जिसका उद्देश्य और प्रभाव सूचीबद्ध इकाई के प्रबंधन या नियंत्रण को प्रभावित करना है या सूचीबद्ध इकाई पर कोई प्रतिबंध लगाना या कोई दायित्व बनाना है: वित्तीय वर्ष 2022-23 के दौरान, निगम ने ऐसे किसी भी समझौते में प्रवेश नहीं किया है।

### बोर्ड के सदस्यों और वरिष्ठ प्रबंधन कर्मियों द्वारा निगम की आचार संहिता के अनुपालन के बारे में घोषणा

यह प्रमाणित किया जाता है कि निगम ने निदेशक मंडल सदस्यों और वरिष्ठ प्रबंधन के हेतु आचार संहिता निर्धारित की है और इसे निगम की वेबसाइट पर प्रसारित किया गया है।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि निगम के निदेशकों और वरिष्ठ प्रबंधन कर्मियों ने 31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए उक्त आचार संहिता के अनुपालन की पुष्टि की है।

(सिद्धार्थ मोहंती)

पूर्णकालिक अध्यक्ष

स्थान: मुंबई

दिनांक: 15 जुलाई 2023



## S. N. ANANTHASUBRAMANIAN & CO Company Secretaries

10/25-26, दूसरी मंजिल, बृंदावन,  
ठाणे (पश्चिम) - 400 601

दूरभाष: +91 22 25345648 | +91 22 25432704

ईमेल: snaco@snaco.net | W: www.snaco.net

आईसीएसआई यूनिफ कोड: P1991MH040400

प्रपत्र संख्या MR-3

सचिवीय समीक्षा रिपोर्ट

31 मार्च, 2023 को समाप्त वित्तीय वर्ष के लिए

[सेबी (सूचीकरण दायित्व और प्रकटीकरण आवश्यकताएँ) विनियम, 2015 के विनियम 24ए सहित पठित कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 204(1) और कंपनी (प्रबंधकीय कार्मिक की नियुक्ति और पारिश्रमिक) नियम, 2014 के नियम 9 के अनुसार].

सेवा में,  
सदस्यगण,  
भारतीय जीवन बीमा निगम  
योगक्षेमा, जीवन बीमा मार्ग,  
मुंबई 400021.

हमने लागू सांविधिक प्रावधानों के अनुपालन और भारतीय जीवन बीमा निगम द्वारा अच्छी निगमित प्रथाओं के अनुपालन की सचिवीय लेखा परीक्षा की है (इसके बाद इसे 'निगम' कहा जाता है)। सचिवीय लेखा परीक्षा इस तरह से आयोजित की गई थी जिसने हमें कॉर्पोरेट आचरण / वैधानिक अनुपालन का मूल्यांकन करने और उस पर अपनी राय व्यक्त करने के लिए एक उचित आधार प्रदान किया।

निगम की पुस्तकों, कागजातों, सूक्ष्म पुस्तकों, दाखिल किए गए प्रपत्रों और रिटर्न तथा निगम द्वारा रखे गए अन्य अभिलेखों तथा सचिवीय लेखा परीक्षा के दौरान निगम, उसके अधिकारियों, एजेंटों और प्राधिकृत प्रतिनिधियों द्वारा प्रदान की गई सूचना के हमारे सत्यापन के आधार पर हम यह सूचित करते हैं कि हमारी राय में निगम ने 31 मार्च 2023, को समाप्त वित्तीय वर्ष को कवर करने वाली लेखा परीक्षा अवधि के दौरान, यहां सूचीबद्ध सांविधिक उपबंधों का अनुपालन करता है और यह भी कि निगम के पास इसके बाद की गई रिपोर्टिंग के तरीके और अधीन रहते हुए उचित बोर्ड-प्रक्रियाएं और अनुपालन-तंत्र मौजूद हैं।

हमने 31 मार्च, 2023 को समाप्त हुए वित्तीय वर्ष के लिए निगम द्वारा रखी गई पुस्तकों, कागजातों, सूक्ष्म पुस्तकों, दाखिल किए गए प्रपत्रों और विवरणियों तथा अन्य अभिलेखों की निम्नलिखित प्रावधानों के अनुसार जांच की है-

- कंपनी अधिनियम, 2013 ('अधिनियम'), और उसके तहत बनाए गए नियम - निगम पर लागू सीमा तक;
- प्रतिभूति संविदा (विनियमन) अधिनियम, 1956 ('एससीआरए') और उसके तहत बनाए गए नियम- 17 मई, 2022 से लागू, जिस तारीख को निगम द्वारा जारी इक्विटी शेयर सूचीबद्ध किए गए थे;
- निकेपागार अधिनियम, 1996 और उसके तहत बनाए गए विनियम और उप-नियम;

- iv. विदेशी मुद्रा प्रबंधन अधिनियम, 1999 और इसके तहत बनाए गए नियम और विनियम विदेशी प्रत्यक्ष निवेश, विदेशी प्रत्यक्ष निवेश और बाहरी वाणिज्यिक उधार की सीमा तक: विदेशी प्रत्यक्ष निवेश और बाहरी वाणिज्यिक उधार की सीमा तक लागू नहीं ;
- v. भारतीय प्रतिभूति और विनियम बोर्ड अधिनियम, 1992 ('सेबी अधिनियम') के तहत निर्धारित निम्नलिखित विनियम और दिशानिर्देश: -
- भारतीय प्रतिभूति और विनियम बोर्ड (शेयरों का पर्याप्त अधिग्रहण और अधिग्रहण) विनियम, 2011;
  - भारतीय प्रतिभूति और विनियम बोर्ड (आंतरिक व्यापार का निषेध) विनियम, 2015;
  - भारतीय प्रतिभूति और विनियम बोर्ड (पूंजी और प्रकटीकरण आवश्यकताओं का निर्गम) विनियम, 2018;
  - भारतीय प्रतिभूति और विनियम बोर्ड (शेयर आधारित कर्मचारी लाभ और स्वेट इक्विटी) विनियम, 2021 - **लागू नहीं है क्योंकि निगम ने समीक्षाधीन अवधि के दौरान उक्त विनियमों के तहत निदेशकों / कर्मचारियों को कोई शेयर / विकल्प जारी नहीं किया है;**
  - भारतीय प्रतिभूति और विनियम बोर्ड (इश्यू एंड शेयर ट्रांसफर एजेंटों के लिए रजिस्ट्रार) विनियम, 1993 कंपनी अधिनियम के बारे में और ग्राहक के साथ व्यवहार - **लागू नहीं है क्योंकि समीक्षाधीन अवधि के दौरान निगम जारी करने और शेयर ट्रांसफर एजेंट के लिए रजिस्ट्रार के रूप में पंजीकृत नहीं है;**
  - भारतीय प्रतिभूति और विनियम बोर्ड (इक्विटी शेयरों की असूचीबद्धता) विनियम, 2021 - **लागू नहीं है क्योंकि निगम ने समीक्षाधीन अवधि के दौरान किसी भी स्टॉक एक्सचेंज से अपने इक्विटी शेयरों को असूचीबद्ध / असूचीबद्ध करने का प्रस्ताव नहीं किया है;**
  - भारतीय प्रतिभूति और विनियम बोर्ड (प्रतिभूतियों की पुनर्खरीद) विनियम, 2018 - **लागू नहीं है क्योंकि निगम ने समीक्षाधीन अवधि के दौरान अपने इक्विटी शेयरों को वापस नहीं खरीदा है / पुनर्खरीद करने का प्रस्ताव नहीं है;**
  - भारतीय प्रतिभूति और विनियम बोर्ड (गैर-परिवर्तनीय प्रतिभूतियों का निर्गम और सूचीबद्ध) विनियम, 2021 - **लागू नहीं है क्योंकि इकाई ने समीक्षाधीन अवधि के दौरान स्टॉक एक्सचेंजों के साथ कोई गैर-परिवर्तनीय प्रतिभूतियां जारी और सूचीबद्ध नहीं की हैं;**
  - सेबी (सूचीबद्ध दायित्व और प्रकटीकरण आवश्यकताएं) विनियम, 2015।
- vi. प्रबंधन ने निगम पर विशेष रूप से लागू निम्नलिखित कानूनों की पहचान और पुष्टि की है:
- जीवन बीमा निगम अधिनियम, 1956 (एलआईसी अधिनियम) और उसके तहत बनाए गए नियम और विनियम,
  - बीमा अधिनियम, 1938 और उसके तहत बनाए गए नियम और विनियम (इस हद तक एलआईसी अधिनियम के अनुरूप हैं)
  - भारतीय बीमा विनियामक और विकास प्राधिकरण अधिनियम, 1999 और उसके तहत बनाए गए नियम, विनियम और दिशानिर्देश, (जिस हद तक वे एलआईसी अधिनियम, नियमों और विनियमों के अनुरूप हैं)
- iv. धन शोधन निवारण अधिनियम, 2002 और उसके तहत बनाए गए नियम हमने निम्नलिखित के लागू खंडों के अनुपालन की भी जांच की है:
- भारतीय कंपनी सचिव संस्थान द्वारा जारी निदेशक मंडल (एसएस -1) और आम बैठकों (एसएस -2) की बैठक के संबंध में सचिवीय मानक;
  - स्टॉक एक्सचेंजों के साथ किए गए सूचीबद्ध समझौते(ओं)
- समीक्षाधीन अवधि के दौरान निगम ने अधिनियम, नियमों, विनियमों, दिशानिर्देशों, अनुसूचियों आदि के उपबंधों का अनुपालन किया है, सिवाय इसके कि जैसा कि सूचित किया गया है,
- निगम ने भारतीय रिज़र्व बैंक के साथ वार्षिक निष्पादन रिपोर्ट (एपीआर) दाखिल करने की प्रक्रिया शुरू की है: -
- सहकारी बीमा के लिए सऊदी इंडियन कंपनी, 31 दिसंबर 2020 और 31 दिसंबर 2021 को समाप्त वित्तीय वर्ष के लिए एक संयुक्त उद्यम; और
  - भारतीय जीवन बीमा निगम (नेपाल) लिमिटेड, एक सहायक कंपनी 2021 और 2022 में समाप्त वित्त वर्ष के लिए;
- जो उपर्युक्त विदेशी संस्थाओं से उल्लिखित अवधि के लिए लेखापरीक्षित वित्तीय विवरण प्राप्त न होने के कारण लंबित है।

हम आगे रिपोर्ट करते हैं कि:

- निगम के निदेशक मंडल का विधिवत गठन कार्यकारी निदेशकों, गैर-कार्यकारी निदेशकों, स्वतंत्र निदेशकों के उचित संतुलन के साथ किया जाता है, जिसमें कम से कम एक महिला स्वतंत्र निदेशक शामिल है। समीक्षाधीन अवधि के दौरान निदेशक मंडल की संरचना में जो परिवर्तन हुए थे, वे लागू अधिनियम के प्रावधानों के अनुपालन में किए गए थे।
- सभी निदेशकों को बोर्ड बैठकों/समिति की बैठकों को निर्धारित करने के लिए पर्याप्त नोटिस दिया जाता है, कार्यसूची और कार्यसूची पर विस्तृत नोट्स बैठक से सात दिन पहले भेजे जाते हैं, सिवाय इसके कि जहां कम समय में कार्यसूची पर नोटिस, कार्यसूची और नोट्स के संचालन के लिए निदेशकों की सहमति प्राप्त हुई हो।
- बैठक से पहले कार्यसूची मर्दों के बारे में और जानकारी और स्पष्टीकरण प्राप्त करने और बैठक में सार्थक भागीदारी के लिए प्रणाली मौजूद है।
- बोर्ड और समिति की बैठक के सभी निर्णय अपेक्षित बहुमत के साथ किए गए थे।

**हम आगे रिपोर्ट करते हैं कि** निगम द्वारा स्थापित अनुपालन तंत्र की समीक्षा के आधार पर और आईआरडीएआई अनुपालन के लिए मुख्य अनुपालन अधिकारी के साथ कंपनी सचिव द्वारा संयुक्त रूप से जारी अनुपालन प्रमाण पत्र (ओं) के आधार पर और निगम और इसकी सहायक कंपनियों के सभी विभागों द्वारा जारी/ प्राप्त अनुपालन प्रमाण पत्रों के आधार पर निदेशक मंडल द्वारा अपनी बैठकों में रिकॉर्ड पर लिया गया है। हमारी राय है कि निगम में पर्याप्त प्रणालियां और प्रक्रियाएं हैं जो निगम के आकार और संचालन के अनुरूप हैं ताकि लागू कानूनों, नियमों, विनियमों और दिशानिर्देशों की निगरानी और अनुपालन सुनिश्चित किया जा सके।

**हम आगे रिपोर्ट करते हैं कि** समीक्षा अवधि के दौरान ऊपर उल्लिखित उपर्युक्त कानूनों, नियमों, विनियमों, दिशानिर्देशों, मानकों आदि के अनुसरण में निगम के मामलों पर प्रमुख प्रभाव डालने वाली नीचे सूचीबद्ध घटनाओं / कार्यों के अलावा कोई विशिष्ट घटनाएं / कार्य नहीं थे।

1. निगम के इक्विटी शेयरों को **17 मई, 2022** से भारत सरकार द्वारा 10/- रुपये के 221,374,920 इक्विटी शेयरों (निगम की चुकता पूंजी का 3.5%) की बिक्री की पेशकश के माध्यम से स्टॉक एक्सचेंजों में सूचीबद्ध किया गया है।

इस रिपोर्ट को सम तिथि के हमारे पत्र के साथ पढ़ा जाना है जिसे अनुलग्नक क के रूप में संलग्न किया गया है और यह इस रिपोर्ट का एक अभिन्न अंग है।

एस. एन. अनंतसुब्रमण्यन एंड कंपनी के लिए  
कंपनी सचिव

आईसीएसआई अद्वितीय कोड: P1991MH040400

सहकर्मी समीक्षा प्रमाण संख्या: 606/2019

एस. एन. अनंतसुब्रमण्यम  
हिस्सेदार

एफसीएस: 4206 | COP नंबर: 1774

आईसीएसआई यूडिन: F004206E000359770

23 मई, 2023 | ठाणे



## S. N. ANANTHASUBRAMANIAN & CO Company Secretaries

अनुलग्नक - क

सेवा में,  
सदस्यगण,  
भारतीय जीवन बीमा निगम  
योगक्षेम, जीवन बीमा मार्ग,  
मुंबई 400021

31 मार्च, 2023 को समाप्त वित्तीय वर्ष के लिए हमारी सचिवीय लेखा परीक्षा रिपोर्ट इस पत्र के साथ पढ़ी जानी है।

### प्रबंधन की जिम्मेदारी

1. यह निगम के प्रबंधन की जिम्मेदारी है कि वह सचिवीय रिकॉर्ड बनाए रखे, सभी लागू कानूनों और विनियमों के प्रावधानों का अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए उचित प्रणाली तैयार करे और यह सुनिश्चित करे कि सिस्टम पर्याप्त हैं और प्रभावी ढंग से काम करते हैं।

### लेखा परीक्षक की जिम्मेदारी

2. हमारी जिम्मेदारी सचिवीय अनुपालन के संबंध में निगम द्वारा पालन किए जाने वाले इन सचिवीय रिकॉर्ड, मानकों और प्रक्रियाओं पर एक राय व्यक्त करना है।
3. हमने भारतीय कंपनी सचिव संस्थान द्वारा जारी लागू लेखा परीक्षा मानकों के अनुसार लेखा परीक्षा आयोजित की है।
4. हमारा मानना है कि निगम के प्रबंधन से प्राप्त लेखा परीक्षा साक्ष्य और जानकारी हमारी राय के लिए आधार प्रदान करने के लिए पर्याप्त और उपयुक्त है।
5. जहां कहीं भी आवश्यकता हो, हमने उचित आश्वासन प्राप्त किया है कि क्या सचिवीय लेखा परीक्षा के संबंध में तैयार किए गए विवरण, दस्तावेज या रिकॉर्ड, जो कि कंपनी द्वारा रखे जाते हैं, गलत बयानी से मुक्त हैं।
6. जहां भी आवश्यक हो, हमने कानूनों, नियमों और विनियमों के अनुपालन और घटनाओं आदि के बारे में प्रबंधन का प्रतिनिधित्व प्राप्त किया है।

### अस्वीकरण

7. सचिवीय लेखा परीक्षा रिपोर्ट न तो निगम की भावी व्यवहार्यता के बारे में आश्वासन है और न ही प्रबंधन द्वारा निगम के कार्यों का संचालन करने की प्रभावकारिता या प्रभावशीलता के बारे में है।
8. हमने निगम के वित्तीय अभिलेखों और बही-खातों की शुद्धता और उपयुक्तता की पुष्टि नहीं की है।

एस. एन. अनंतसुब्रमण्यन एंड कंपनी के लिए  
कंपनी सचिव

आईसीएसआई अद्वितीय कोड: P1991MH040400

सहकर्मी समीक्षा प्रमाण संख्या: 606/2019

एस. एन. अनंतसुब्रमण्यम

हिस्सेदार

एफसीएस: 4206 | COP नंबर: 1774

आईसीएसआई यूडिन: F004206E000359770

23 मई, 2023 | ठाणे



## S. N. ANANTHASUBRAMANIAN & CO Company Secretaries

10/25-26, दूसरी मंजिल, बृन्दाबन,  
ठाणे (पश्चिम) - 400 601  
दूरभाष: +91 22 25345648 | +91 22 25432704  
ईमेल: [snaco@snaco.net](mailto:snaco@snaco.net) | W: [www.snaco.net](http://www.snaco.net)  
आईसीएसआई यूनिक कोड: P1991MH040400

### निगमित शासन प्रमाण पत्र

भारतीय प्रतिभूति और विनियम बोर्ड (सूचीबद्ध दायित्व और प्रकटीकरण आवश्यकताएं) विनियम, 2015 के विनियम 34 (3)  
और अनुसूची V पैरा ई के अनुसरण में।

#### 1. पृष्ठभूमि

भारतीय जीवन बीमा निगम ('निगम/एलआईसी') द्वारा 31 मार्च 2023 को समाप्त वित्त वर्ष के लिए समय-समय पर संशोधित सेबी (सूचीबद्ध दायित्व और प्रकटीकरण आवश्यकताएं) विनियम, 2015 ('सेबी सूचीबद्ध विनियम') में निर्धारित निगमित शासन की शर्तों के अनुपालन की जांच करने के लिए हमें नियुक्त किया गया है।

#### 2. प्रबंधन जिम्मेदारियाँ

सूचीबद्ध विनियमों में निर्धारित निगमित शासन की शर्तों का अनुपालन निगम के प्रबंधन की जिम्मेदारी है। प्रबंधन निगरानी और अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए पर्याप्त प्रणालियों, आंतरिक नियंत्रणों और प्रक्रियाओं को तैयार करेगा।

#### 3. हमारी जिम्मेदारी

हमारी जिम्मेदारी निगम द्वारा अपनाई गई प्रणालियों, आंतरिक नियंत्रणों और प्रक्रियाओं की जांच करने तथा उनके कार्यान्वयन की जांच करने और निगमित शासन की शर्तों के अनुपालन की निगरानी सुनिश्चित करने और उन पर रिपोर्ट करने तक के लिए सीमित है।

#### 4. पद्धति

- 4.1. हमारा परीक्षण आयोजित करने के लिए, हमें प्रासंगिक दस्तावेज और स्पष्टीकरण सहित जानकारी, जहां भी आवश्यक हो, प्रदान की गई थी।
- 4.2. हमारा परीक्षण इस तरह से आयोजित किया गया था कि जिसने हमें निगमितशासन की शर्तों की निगरानी और अनुपालन सुनिश्चित करने और उस पर प्रमाणित करने के लिए निगम द्वारा अपनाई गई प्रणालियों, आंतरिक नियंत्रणों और प्रक्रियाओं का मूल्यांकन करने के लिए एक उचित आधार प्रदान किया।

#### 5. राय

उपर्युक्त वर्णित हमारी जांच तथा प्रबंधन द्वारा प्रदान की गई जानकारी, स्पष्टीकरण और अभ्यावेदन के आधार पर, हम प्रमाणित करते हैं कि, निगम ने 31 मार्च 2023 को समाप्त वित्तीय वर्ष के लिए सूचीबद्ध विनियमों में निर्धारित निगमितशासन की शर्तों का अनुपालन किया है।

## 6. खंडन

- 6.1. हमने निगम के वित्तीय अभिलेखों और बही-खातों की शुद्धता और उपयुक्तता की पुष्टि नहीं की है।
- 6.2. यह रिपोर्ट न तो निगम की भावी व्यवहार्यता के बारे में आश्वासन है और न ही प्रबंधन द्वारा बैंक के मामलों का संचालन करने की दक्षता या प्रभावशीलता के बारे में है।

एस. एन. अनंतसुब्रमण्यन एंड कंपनी के लिए  
कंपनी सचिव  
आईसीएसआई अद्वितीय कोड: P1991MH040400  
सहकर्मी समीक्षा प्रमाण संख्या: 606/2019

एस. एन. अनंतसुब्रमण्यम  
हिस्सेदार  
एफसीएस: 4206 | COP नंबर: 1774  
यूडिन: F004206E000359957  
23 मई, 2023 | ठाणे



## S. N. ANANTHASUBRAMANIAN & CO Company Secretaries

10/25-26, दूसरी मंजिल, बृन्दावन,

ठाणे (पश्चिम) - 400 601

दूरभाष: +91 22 25345648 | +91 22 25432704

ईमेल: [snaco@snaco.net](mailto:snaco@snaco.net) | W: [www.snaco.net](http://www.snaco.net)

आईसीएसआई यूनिफ कोड: P1991MH040400

### निदेशकों की गैर-अयोग्यता का प्रमाण पत्र

[भारतीय प्रतिभूति और विनियम बोर्ड (सूचीबद्ध दायित्व और प्रकटीकरण आवश्यकताएं) विनियम, 2015 के विनियम 34 (3) और अनुसूची V पैरा सी खंड (10) (i) के अनुसरण में]

सेवा में,  
भारतीय जीवन बीमा निगम के सदस्य  
योगक्षेमा, जीवन बीमा मार्ग,  
मुंबई 400021

हमने निम्नलिखित दस्तावेजों की जांच की है:

- जीवन बीमा निगम अधिनियम 1956 के तहत आवश्यक गैर-अयोग्यता की घोषणा;
- जीवन बीमा निगम अधिनियम, 1956 और जीवन बीमा निगम नियम, 1956 की आवश्यकता के अनुसार चिंता या हितों का प्रकटीकरण;

सेबी (एलओडीआर) विनियम, 2015 की अनुसूची वी पैरा सी खंड 10(i) के साथ पढ़े गए विनियमन 34(3) के अनुसार इस प्रमाण पत्र को जारी करने के उद्देश्य से जैसा कि **भारतीय जीवन बीमा निगम के निदेशकों** ('निगम'/एलआईसी) द्वारा जिनका पंजीकृत कार्यालय योगक्षेमा, जीवन बीमा मार्ग, मुंबई 400021 में है, **वित्तीय वर्ष 2022-23 और वित्तीय वर्ष 2023-24** के लिए निगम के निदेशक मंडल ('बोर्ड') को प्रस्तुत किया गया, और निगम द्वारा बनाए गए प्रासंगिक रजिस्टर, रिकॉर्ड, फॉर्म और रिटर्न और जैसा हमें उपलब्ध कराया गया। हमने गैर-अयोग्यता पर विचार किया है जिसमें विनियामक/सांविधिक प्राधिकारियों द्वारा गैर-निषेध शामिल है।

अधिनियम के प्रावधानों के अनुसार पूर्ण और सटीक जानकारी के साथ प्रासंगिक दस्तावेज प्रस्तुत करना निदेशकों की जिम्मेदारी है।

हमने निगम द्वारा इलेक्ट्रॉनिक मंच के माध्यम से हमें उपलब्ध कराए गए अभिलेख और जानकारी के आधार पर दूरस्थ रूप से अपना अंकेक्षण किया है, COVID 19 महामारी से प्रेरित लॉकडाउन और प्रतिबंध की वजह से इस रिपोर्ट को जारी करने के उद्देश्य से।

बोर्ड में प्रत्येक निदेशक की नियुक्ति/निरंतरता के लिए पात्रता सुनिश्चित करना निगम के प्रबंधन की जिम्मेदारी है। हमारी जिम्मेदारी हमारे सत्यापन के आधार पर एक राय व्यक्त करना है।

पूर्वोक्त के रूप में हमारी जांच और हमारे द्वारा किए गए ऐसे अन्य सत्यापनों के आधार पर जो आवश्यक और पर्याप्त समझे गए (पोर्टल पर निदेशक पहचान संख्या (डीआईएन) की स्थिति सहित [www.mca.gov.in](http://www.mca.gov.in), जहां भी उपलब्ध हो), हमारी राय में और हमारी जानकारी और जानकारी के अनुसार और निगम, उसके अधिकारियों और अधिकृत प्रतिनिधियों द्वारा प्रदान किए गए स्पष्टीकरण के अनुसार, हम यह प्रमाणित करते हैं कि **31 मार्च, 2023 को समाप्त वित्तीय वर्ष** में, निगम के बोर्ड में किसी भी निदेशक, जैसा कि यहां सूचीबद्ध है, को भारतीय प्रतिभूति और विनियम बोर्ड / निगमित मामलों के मंत्रालय या ऐसे किसी भी वैधानिक या अन्य प्राधिकरण द्वारा कंपनियों के निदेशकों के रूप में नियुक्त या जारी रखने से वंचित या अयोग्य घोषित नहीं किया गया है।

अनुक्रमांक	निदेशक का नाम	निदेशक पहचान संख्या (डीआईएन)	नियुक्ति की तारीख	समाप्ति की तारीख
01	श्री रंजन शर्मा	09573799	29/10/2021	
02	श्री विनोद वर्मा	09309031	29/10/2021	
03	श्री अनिल कुमार	09477565	20/01/2022	
04	सुश्री अंजुली छिब दुग्गल	05264033	29/01/2022	
05	श्री गुरुमूर्ति महालिंगम	09660723	29/01/2022	
06	श्री राज कमल	07653591	29/01/2022	
07	श्री वी.एस. पार्थसारथी	00125299	29/01/2022	
08	श्री एम पी विजयकुमार	05170323	29/01/2022	
09	श्री संजीव नौटियाल	08075972	29/01/2022	
10	श्री एम आर कुमार	03628755	14/03/2019	13/03/2023
11	श्री पंकज जैन	00675922	21/10/2020	04/07/2022
12	श्री राज कुमार	06627311	01/11/2019	31/01/2023
13	श्री सिद्धार्थ मोहंती	08058830	02/02/2021	
14	सुश्री आईपे मिनी	07791184	02/08/2021	
15	श्री बी.सी. पटनायक	08384583	01/10/2021	31/03/2023
16	श्री सुचिन्द्र मिश्रा	01873568	04/07/2022	
17	श्री एम. जगन्नाथ	10090437	13/03/2023	
18	श्री तबलेश पांडे	10119561	01/04/2023	

यह प्रमाण पत्र न तो कंपनी की भविष्य की व्यवहार्यता के बारे में आश्वासन है और न ही दक्षता या प्रभावशीलता जिसके साथ प्रबंधन ने कंपनी के मामलों का संचालन किया है।

यह प्रमाण पत्र 31 मार्च, 2023 को समाप्त वित्तीय वर्ष के लिए अपनी निगमित शासन रिपोर्ट में खुलासा करने के लिए कंपनी के अनुरोध पर जारी किया गया है।

एस. एन. अनंतसुब्रमण्यन एंड कंपनी के लिए  
कंपनी सचिव

आईसीएसआई अद्वितीय कोड: P1991MH040400

सहकर्मी समीक्षा प्रमाण संख्या: 606/2019

एस. एन. अनंतसुब्रमण्यम

हिस्सेदार

एफसीएस: 4206 | COP नंबर: 1774

आईसीएसआई यूडिन: F004206E000359990

23 मई, 2023 | ठाणे

## व्यापार जिम्मेदारी और स्थिरता रिपोर्ट

### खंड ए: सामान्य प्रकटीकरण

#### I. सूचीबद्ध संस्था का विवरण

##### 1. सूचीबद्ध संस्था की कॉर्पोरेट पहचान संख्या (सीआईएन)

- > लागू नहीं
- > आईआरडीएआई पंजीकरण संख्या- 512

##### 2. सूचीबद्ध संस्था का नाम

- > भारतीय जीवन बीमा निगम (जीवन बीमा निगम अधिनियम 1956 के तहत गठित)

##### 3. निगमन का वर्ष

- > 1956

##### 4. पंजीकृत कार्यालय का पता- केंद्रीय कार्यालय

- > योगक्षेम, जेबी मार्ग, नरीमन पॉइंट, मुंबई- 400021

##### 5. कॉर्पोरेट पता- केंद्रीय कार्यालय

- > योगक्षेम, जेबी मार्ग, नरीमन पॉइंट, मुंबई- 400021

##### 6. ई-मेल-

- > निदेशक संबंध : [investorrelations@licindia.com](mailto:investorrelations@licindia.com)

##### 7. दूरभाष-

- > 022-66599401

##### 8. वेबसाइट-

- > [www.licindia.in](http://www.licindia.in)

##### 9. वित्तीय वर्ष जिसके लिए रिपोर्टिंग की जा रही है

- > वित्तीय वर्ष 2022-23

##### 10. स्टॉक एक्सचेंज का नाम जहां शेयर सूचीबद्ध हैं

- > एनएसई और बीएसई

##### 11. प्रदत्तपूंजी

- > 6324.99 करोड़ ₹ 10 प्रत्येक शेयर मूल्य के 632.49 करोड़ इक्विटी शेयरों में विभाजित।

##### 12. उस व्यक्ति का नाम और संपर्क विवरण (टेलीफोन, ईमेल पता) जिससे बीआरएसआर रिपोर्ट पर किसी भी प्रश्न के संबंध में संपर्क किया जा सकता है

- > श्री संजय बजाज (प्रमुख-निवेशक संबंध), टेली.नं. 022 22842404

##### 13. रिपोर्टिंग सीमा - क्या इस रिपोर्ट के अंतर्गत प्रकटन स्टैंडअलोन आधार पर (अर्थात केवल संस्था के लिए) या समेकित आधार पर किए गए हैं (अर्थात संस्था और सभी संस्थाओं के लिए जो इसके समेकित वित्तीय विवरणों का एक हिस्सा हैं, एक साथ लिया गया)।

- > इस रिपोर्ट के अंतर्गत प्रकटन स्टैंडअलोन आधार पर किए गए हैं, जब तक अन्यथा निर्दिष्ट न किया जाये।

## II. उत्पाद / सेवाएं

### 14. व्यावसायिक गतिविधियों का विवरण (कारोबार का 90% हिस्सा):

अनुक्रमांक	मुख्य गतिविधि का विवरण	व्यावसायिक गतिविधि का विवरण	संस्था के कारोबार का %
1.	बीमा सेवाएं	जीवन बीमा	100%

### 15. संस्था द्वारा बेचे गए उत्पाद/सेवाएं (संस्था के कारोबार का 90% हिस्सा):

अनुक्रमांक	उत्पाद / सेवा	एनआईसी कोड	संस्था के कारोबार का %
1.	जीवन बीमा	65110	100%

## III. संचालन

### 16. उन स्थानों की संख्या जहां संस्था के संयंत्र और / या संचालन/कार्यालय स्थित हैं:

स्थान	संयंत्रों की संख्या	कार्यालयों की संख्या	कुल
राष्ट्रीय	लागू नहीं	5001	5001
अंतरराष्ट्रीय	लागू नहीं	नीचे देखें	150

### अंतरराष्ट्रीय संचालन- कार्यालयों की कुल संख्या (अंतरराष्ट्रीय):

यूनिट	कार्यालयों की संख्या	कुल
कॉर्पोरेट कार्यालय	6	6
शाखा कार्यालय	144	144
		150

### 17. संस्था द्वारा सेवित बाजार:

स्थानों की संख्या

स्थान	संख्या
राष्ट्रीय (राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों की संख्या)	36*
अंतरराष्ट्रीय (देशों की संख्या)	14

\*28 राज्य और 8 केंद्र शासित प्रदेश शामिल हैं

#### 1. संस्था के कुल कारोबार के प्रतिशत के रूप में निर्यात का योगदान क्या है?

> शून्य

#### 2. ग्राहकों के प्रकारों का एकसार:

> जीवन बीमा निगम का प्राथमिक व्यवसाय है। हमारे ग्राहकों में वेतनभोगी और व्यवसायी व्यक्ति शामिल हैं, जो ऐसे बीमा उत्पादों की मांग करते हैं, जो उन्हें मृत्यु और गंभीर बीमारी जैसी आकस्मिकताओं के मामले में वित्तीय सुरक्षा प्रदान करें। हमारे उत्पाद व्यक्तियों की जरूरतों को पूरा करते हैं और उन्हें अपने परिवार के वित्तीय भविष्य को सुरक्षित करने और दीर्घकालिक वित्तीय लक्ष्यों बच्चे की शिक्षा, विवाह, आदि को प्राप्त करने में मदद करते हैं। हम विभिन्न संगठनों को उनके कर्मचारियों के लिए ग्रेच्युटी, सेवानिवृत्ति, अवकाश नकदीकरण आदि की उनकी आवश्यकताओं का प्रबंधन करने के लिए समूह बीमा उत्पादों की पेशकश भी करते हैं।

#### IV. कर्मचारी

##### 18. वित्तीय वर्ष 2022-23 के अंत में विवरण:

###### 1. कर्मचारी और कर्मी (दिव्यांगजन सहित):

क्रमांक	विवरण	कुल (क)	पुरुष		महिलाएं	
			संख्या(ख)	% (ख / क)	संख्या (ग)	% (ग / क)
कर्मचारी						
1.	स्थायी (घ)	98463	75306	76.48	23157	23.52
2.	स्थायी के अलावा (च)	14	12	85.72	2	14.28
3.	कुल कर्मचारी (घ + च)	98477	75318	76.48	23159	23.52

###### 2. दिव्यांगजन कर्मचारी और कर्मी

क्रमांक	विवरण	कुल (क)	पुरुष		महिलाएं	
			संख्या (ख)	% (ख / क)	संख्या (ख)	% (ख / क)
विकलांग कर्मचारी						
1.	स्थायी (घ)	1035	840	81	195	19
2.	स्थायी के अलावा (च)			शून्य		
3.	कुल विकलांग कर्मचारी (घ + च)	1035	840	81	195	19

##### 19. महिलाओं की भागीदारी/समावेशन/प्रतिनिधित्व

	कुल (क)	महिलाएं	
		संख्या(ख)	% (ख / क)
निदेशक मंडल	14	2	14
प्रमुख प्रबंधन कार्मिक	8		शून्य

##### 20. स्थायी कर्मचारियों और कर्मियों के लिए टर्नओवर दर

(पिछले 3 वर्षों के रुझानों को प्रकट करें)

	वित्त वर्ष 2022-23 (चालू वित्त वर्ष में टर्नओवर दर)			वित्त वर्ष 2021-22 (चालू वित्त वर्ष में टर्नओवर दर)			वित्त वर्ष 2020-21 (विगत वित्त वर्ष से पूर्वचालू वित्त वर्ष में टर्नओवर दर)		
	पुरुष	महिला	कुल	पुरुष	महिला	कुल	पुरुष	महिला	कुल
	स्थायी कर्मचारी	5.97	3.97	5.50	6.08	4.6	5.74	5.07	4.39
स्थायी कर्मी		लागू नहीं			लागू नहीं			लागू नहीं	

V. 21. होल्डिंग, सहायक और सहयोगी कंपनियां (संयुक्त उद्यम सहित)

क्रमांक	होल्डिंग / सहायक / सहयोगी कंपनियों / संयुक्त उद्यमों का नाम (क)	होल्डिंग/ सहायक/ सहयोगी/संयुक्त उद्यम इंगित करें	सूचीबद्ध संस्था द्वारा धारित शेयरों का %	क्या कॉलम क में इंगित संस्था सूचीबद्ध संस्था की व्यावसायिक जिम्मेदारी पहल में भाग लेती है? (हां नहीं)
1	एलआईसी पेंशन फंड लिमिटेड	सहायक	100.00	नहीं
2	एलआईसी काइर्स सर्विसेज लिमिटेड	सहायक	100.00	नहीं
3	आईडीबीआई बैंक लिमिटेड	सहयोगी	49.24	नहीं
4	एलआईसी म्यूचुअल फंड ट्रस्टी प्राइवेट लिमिटेड	सहयोगी	49.00	नहीं
5	एलआईसी हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड	सहयोगी	45.24	नहीं
6	एलआईसी म्यूचुअल फंड एसेट मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड	सहयोगी	45.00	नहीं
7	आईडीबीआई बैंक ट्रस्टीशिप सर्विसेज लिमिटेड	सहयोगी	29.84	नहीं
8	एलआईसी एचएफएल एसेट मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड	सहयोगी	5.38	नहीं

VI. सीएसआर विवरण

22. क्या कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 135 के अनुसार सीएसआर लागू है: (हाँ/नहीं)

- > भारतीय जीवन बीमा निगम की स्थापना एलआईसी अधिनियम 1956 द्वारा की गई थी, जिसे संसद द्वारा अधिनियमित किया गया था। एलआईसी कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 135 के प्रावधानों द्वारा शासित कंपनी नहीं है। एलआईसी अधिनियम, 1956 में हालिया संशोधनों के बाद भी निगम भारतीय कंपनी अधिनियम, 2013 के तहत अनिवार्य सीएसआर गतिविधियों के दायरे से बाहर है।

एलआईसी गोल्डन जुबली फाउंडेशन, बॉम्बे पब्लिक ट्रस्ट एक्ट, 1950 के तहत चैरिटी कमिश्नर के साथ पंजीकृत एक धर्मार्थ ट्रस्ट, एलआईसी के स्वर्ण जयंती वर्ष के दौरान वर्ष 2006 में गठित किया गया था, जो स्वेच्छा से विभिन्न सामुदायिक विकास गतिविधियों को अंजाम दे रहा है। एलआईसी गोल्डन जुबली फाउंडेशन का उद्देश्य गरीबी या संकट से राहत, शिक्षा की उन्नति, चिकित्सा राहत और आम सार्वजनिक उपयोगिता की किसी अन्य परियोजना को आगे बढ़ाना है। एलआईसी गोल्डन जुबली फाउंडेशन देश भर में सामुदायिक विकास गतिविधियों का आयोजन करता है। समाज के वंचित, उपेक्षित वर्गों को प्राथमिकता दी जाती है, जिसमें महिलाएं, विकलांग, कुष्ठ रोगी, यौनकर्मी, जेल के कैदी, वरिष्ठ नागरिक, निराश्रित, एड्स पीड़ित, कैंसर रोगी, हृदय रोगी आदि शामिल हैं। परियोजनाओं में छात्रवृत्ति से लेकर, स्वास्थ्य पहल, ग्रामीण शिक्षा कार्यक्रम और शिक्षा और स्वास्थ्य के क्षेत्र में ढांचागत सहायता प्रदान करना शामिल है। स्थापना के बाद से, एलआईसी गोल्डन जुबली फाउंडेशन ने ₹ 145.22 करोड़ की 723 परियोजनाओं को मंजूरी दी है।

VI. पारदर्शिता और प्रकटीकरण अनुपालन

23. जिम्मेदार व्यावसायिक आचरण पर राष्ट्रीय दिशानिर्देशों के तहत किसीभी सिद्धांत (सिद्धांत 1 से 9) पर शिकायतें/परिवेदनाएं:

हितधारक समूह जिससे शिकायत प्राप्त होती है	शिकायत निवारण तंत्र मौजूद है (हां/नहीं)  (यदि हां, तो शिकायत निवारण नीति के लिए वेब-लिंक प्रदान करें)	वित्तवर्ष 2022-23			वित्तवर्ष 2021-22		
		वर्तमान वित्तीय वर्ष			पिछला वित्तीय वर्ष		
		वर्ष के दौरान दर्ज शिकायतों की संख्या	वर्ष के अंत में लंबित शिकायतों की संख्या	टिप्पणी	वर्ष के दौरान दर्ज शिकायतों की संख्या	वर्ष के अंत में लंबित शिकायतों की संख्या	टिप्पणी
समुदाय निवेशक (शेयरधारकों के अलावा)	-	शून्य	-	-	-	लागू नहीं *	
शेयरधारक	हाँ सेबी एलओडीआर विनियमों के अनुसार	16414	शून्य	-	शून्य	शून्य	-
कर्मचारी और कर्मी	हाँ। परिपत्र संदर्भ: कें. का./कार्मिक / का.स.-प्र. / 285 / 2022दि.10.02.22	296	71	#	16	5	-
ग्राहक	सीआरएम जीआरवी- शिकायत निवारण नीति के लिए वेब लिंक: <a href="https://licindia.in/getattachment/Bottom-Links/Policy-for-protection-of-interests/Policy-for-protection-of-interests-of-policyholders.pdf.aspx">https://licindia.in/getattachment/Bottom-Links/Policy-for-protection-of-interests/Policy-for-protection-of-interests-of-policyholders.pdf.aspx</a>	81515	शून्य		114444	शून्य	
मूल्य श्रृंखला साझेदार	--	--	--	--	--	--	**
अन्य क)मिनिस्ट्री	ईमेल के माध्यम से मंत्रालय का अनुपालन	103	6	--	84	-- फॉलोअप चल रहा है	--
ख)विक्रेता, पूर्व कर्मचारी, सेवानिवृत्त कर्मचारी	<a href="https://pgportal.gov.in">https://pgportal.gov.in</a>	104	2	-	192	शून्य	-

\* लागू नहीं = चूंकि निगम को 17 मई 2022 को सूचीबद्ध किया गया था। इसलिए जानकारी वित्तीय वर्ष 2021-22 के लिए लागू नहीं है।

# - अंतिम अपीलीय प्राधिकारी के लिए शिकायत को हल करने की समय सीमा 90 दिन है। चूंकि समय व्यतीत नहीं हुआ है इसलिए इसे लंबित के रूप में दिखाया गया है।

\*\* - मूल्य श्रृंखला भागीदारों के लिए कोई विशिष्ट शिकायत निवारण तंत्र नहीं है, शिकायतें प्राप्त होने पर संबंधित कार्यालयों द्वारा ध्यान दिया जाता है।

## 24. संस्था के महत्वपूर्ण जिम्मेदार व्यवसाय आचरण मुद्दों का अवलोकन

कृपया निम्नलिखित के अनुसार प्रारूप पर्यावरणीय और सामाजिक मामलों से संबंधित भौतिक जिम्मेदार व्यवसाय आचरण और स्थिरता के मुद्दों को इंगित करें जो आपके व्यवसाय के लिए जोखिम या अवसर पेश करते हैं, और जो कि इसके वित्तीय प्रभावों के साथ-साथ जोखिम को अनुकूलित या कम करने के लिए समान दृष्टिकोण की पहचान का आधार हैं

विषय वस्तु की पहचान	समस्या	1. अभिकर्ता द्वारा आनंदा का प्रयोग	2. मानव पूँजी
इंगित करें कि जोखिम या अवसर (R/O)		अवसर	जोखिम और अवसर
जोखिम/अवसर पहचान करने का आधार	की 'आनंदा' प्रयोग:	अवसर-	
	प्रस्तावों को प्रस्तुत करने और नई व्यावसायिक नीतियों को पूरा करने के लिए एक कागज रहित डिजिटल प्लेटफॉर्म। इससे अभिकर्ताओं के साथ-साथ ग्राहकों के लिए बीमा पूरा करने में काफी आसानी होगी।	कर्मचारियों के बीच सौहार्दपूर्ण और सामंजस्यपूर्ण संबंध हमेशा बनाए रखा जाता है और उद्योग के सामने आने वाली चुनौतियों का मुकाबला करने के लिए कार्यबल का मनोबल बनाए रखा जाता है। संगठन में कर्मियों के कौशल निर्माण और ज्ञान के आधार को बढ़ाने की एक सतत प्रक्रिया है। हमारे मानव संसाधन हमारी ताकत का स्रोत हैं और एक प्रमुख प्रतिस्पर्धी लाभ है।	
जोखिम के मामले में, अनुकूलन या कम करने के लिए दृष्टिकोण	लागू नहीं हैं।	जोखिम-	
		वर्तमान प्रतिस्पर्धी परिदृश्य और बदलती विपणन स्थितियों में, प्रमुख प्रतिभा कर्मियों को बनाए रखना एक चुनौती है।	
		एलआईसी एक विशाल ट्रांस नेशनल संगठन है जिसमें लगभग एक लाख कर्मचारी हैं। आकार और भौगोलिक प्रसार के साथ-साथ कार्मिक नीतियों को ध्यान में रखते हुए संगठन में निरंतर बदलाव होता है। इन सभी कारकों के लिए आवश्यक है कि संगठन के भीतर कौशल निर्माण और ज्ञान के आधार को बढ़ाने की एक सतत प्रक्रिया होनी चाहिए। महामारी की स्थिति ने संगठन को डिजिटल मोड के माध्यम से स्वयं सीखने की ओर बढ़ने के लिए आवश्यक और प्रेरित किया। इसने भौतिक बुनियादी ढांचे और सुविधाकर्ताओं पर निर्भरता के बिना मानकीकृत सामग्री को सक्षम किया है और क्रोम/फ़ायरफ़ॉक्स वेब ब्राउज़र पर इंटरनेट/इंटरनेट पर कहीं भी किसी भी समय उपलब्ध है। संगठन ने दूर-दराज के कामगारों को बिजली की गति से एंटरप्राइज़-ग्रेड अनुभव देने के लिए प्रौद्योगिकी के बुनियादी ढांचे को अपग्रेड किया। नए कार्य अनुभव के हिस्से के रूप में संचार और सहयोग को आसानी से उपलब्ध कराने पर वर्तमान ध्यान केंद्रित किया गया है। प्रमुख पहलें निम्नलिखित हैं:	
		1. वर्क-फ्रॉम-होम सुविधा:	
		डीओ/जेडओ उपयोगकर्ता अपने घर से एप्लिकेशन को तैनात करने में सक्षम थे, बीओ/डीओ/जेडओ उपयोगकर्ता घर से दैनिक महत्वपूर्ण नियमित कार्य करने में सक्षम थे। भारत भर में डेटा केंद्रों का प्रबंधन करने वाले आईटी कर्मियों को दूरस्थ सुविधा प्रदान की गई है। डेवलपर्स को डेटा और एप्लिकेशन को सुचारू रूप से संभालने वाले विकास केंद्र तक वर्क फ्रॉम होम एक्सेस प्रदान किया गया है।	
		2. स्व-शिक्षण/स्व-कौशल के उद्देश्य से, लर्निंग मैनेजमेंट सिस्टम, 'एलआईसी ज्ञानपीठ' की शुरुआत की गई।	

**जोखिम या अवसर सकारात्मक:**

के वित्तीय निहितार्थ (सकारात्मक या नकारात्मक निहितार्थ इंगित करें)

अभिकर्ताओं और ग्राहकों के लिए बीमा पॉलिसियों को आसानी से पूरा करने की उपयोगिता होने के अलावा, डिजिटल प्लेटफॉर्म का उपयोग कागज के उपयोग को काफी कम कर देगा, और इस तरह निगम के लिए लागत कम करने के साथ-साथ कार्बन फुटप्रिंट्स को कम करेगा। यह ईएसजी के प्रति हमारी प्रतिबद्धता को दर्शाएगा।

**सकारात्मक:**

प्रति कर्मचारी टर्नओवर के साथ-साथ प्रमुख प्रतिभाओं को बनाए रखने के कारण उत्पादकता में वृद्धि होती है।

**नकारात्मक:**

बढ़ती हुई संघर्षण दर चिंता का विषय है जो अंततः प्रबंधन व्यय की लागत में वृद्धि और उत्पादकता की हानि का कारण बन सकती है। प्रबंधन को बहुत अधिक वेतन पर खुले बाजार से जानकार और अनुभवी कर्मियों को नियुक्त करने की आवश्यकता हो सकती है।

**खंड बी : प्रबंधन और प्रक्रिया प्रकटीकरण**

इस खंड का उद्देश्य व्यवसायों को NGRBC सिद्धांतों और मूल तत्वों को अपनाने के लिए स्थापित संरचनाओं, नीतियों और प्रक्रियाओं को प्रदर्शित करने में मदद करना है।

प्रकटीकरण प्रश्न	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9
1. क. क्या आपकी संस्था की नीति/नीतियां एनजीआरबीसी के प्रत्येक सिद्धांत और उसके मूल तत्वों को कवर करती हैं। (हां नहीं)	हां, निगम के पास एलआईसी अधिनियम, 1956, आईआरडीएआई और सेबी (एलओडीआर) विनियम, 2015 द्वारा अनिवार्य सभी नीतियां हैं।								
ख. क्या नीति को बोर्ड द्वारा अनुमोदित किया गया है? (हां नहीं)	हां, नीतियों को बोर्ड/बोर्ड द्वारा गठित समितियों, सक्षम अधिकारियों द्वारा अनुमोदित किया जाता है								
ग. नीतियों का वेब लिंक, यदि उपलब्ध हो	<a href="https://licindia.in/Investor-Relations/Policies-and-Code-of-Conduct">https://licindia.in/Investor-Relations/Policies-and-Code-of-Conduct</a>								
2. क्या संस्था ने नीति को प्रक्रियाओं में रूपांतरित किया है। (हां / नहीं)	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां
3. क्या सूचीबद्ध नीतियां आपके मूल्य श्रृंखला भागीदारों तक विस्तारित हैं? (हां / नहीं)	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां
4. राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय कोड/प्रमाणन/लेबल/मानकों का नाम (उदाहरण के लिए वन प्रबंधन परिषद, निष्पक्ष व्यापार, वर्षावन गठबंधन, ट्रस्टी) आपकी संस्था द्वारा अपनाए गए मानक (ई जी एसए 8000, ओएचएसएसएस, आईएसओ, बीआईएस) और प्रत्येक सिद्धांत के लिए मैप किए गए।	--	--	--	--	--	--	--	--	--
5. विशिष्ट समय-सीमा के साथ संस्था द्वारा निर्धारित विशिष्ट प्रतिबद्धताएं, गोल और लक्ष्य, यदि कोई हों।									
6. विशिष्ट प्रतिबद्धताओं, गोल्स और लक्ष्यों के प्रति संस्था का निष्पादन, उन कारणों के साथ जिनसे वे पूरे नहीं होते हैं									

### अभिशासन, नेतृत्व और निरीक्षण

7. व्यापार जिम्मेदारी रिपोर्ट के लिए जिम्मेदार निदेशक द्वारा विवरण, ईएसजी से संबंधित चुनौतियों, लक्ष्यों और उपलब्धियों को उजागर करना (सूचीबद्ध संस्था के पास इस प्रकटीकरण की नियुक्ति के संबंध में लचीलापन है)  
वार्षिक रिपोर्ट 2022-23 की बोर्ड रिपोर्ट देखें।

8. व्यावसायिक उत्तरदायित्व नीति (ओं) के कार्यान्वयन और निरीक्षण के लिए जिम्मेदार उच्चतम प्राधिकारी का विवरण।

नाम: श्री सिद्धार्थ मोहंती  
पद: मैनिजिंग डाइरेक्टर एवं इन-चार्ज  
डीआईएन :08058830

9. क्या संस्था के पास बोर्ड/निदेशक की एक निर्दिष्ट हाँ  
समिति है जो स्थिरता संबंधी मुद्दों पर निर्णय लेने निगम के अभिशासन और स्थिरता के आचरण की समग्र जिम्मेदारीबोर्ड की है, बोर्ड की कई  
के लिए जिम्मेदार है? (हां नहीं)। यदि हां, तो समितिया लेखा परीक्षा समिति, कार्यकारी समिति, जोखिम प्रबंधन समिति और पॉलिसीधारक  
विवरण दें। संरक्षण समिति 'इ स जी' मुद्दों की पहचान और प्रबंधन में महत्वपूर्ण भूमिका निभाती है।

10. कंपनी द्वारा एनजीआरबीसी की समीक्षा का विवरण:

उपरोक्त नीतियों के खिलाफ प्रदर्शन और अनुवर्ती कार्रवाई	
बताएं कि क्या समीक्षा निदेशक/बोर्ड की समिति/किसी अन्य समिति द्वारा की गई थी	-
आवृत्ति (वार्षिक/अर्धवार्षिक/त्रैमासिक/कोई अन्य - कृपया निर्दिष्ट करें)	-
सिद्धांतों की प्रासंगिकता की वैधानिक आवश्यकताओं का अनुपालन और किसी भी गैर-अनुपालन में सुधार	-

11. क्या संस्था ने किसी बाहरी एजेंसी द्वारा अपनी हां, निगम की सभी नीतियों का मूल्यांकन आंतरिक रूप से किया जाता है  
नीतियों के कामकाज का स्वतंत्र मूल्यांकन/  
निर्धारण किया है? (हां / नहीं)। यदि हां, तो  
एजेंसी का नाम बताएं।

12. यदि ऊपर दिए गए प्रश्न (1) का उत्तर 'नहीं' है, अर्थात सभी सिद्धांत किसी नीति द्वारा कवर नहीं किए जाते हैं, तो बताए जाने वाले कारण:

प्रश्न	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9
संस्था अपने व्यवसाय के लिए सिद्धांतों की सामग्री पर विचार नहीं करती है (हां/नहीं)									लागू नहीं
संस्था उस स्तर पर नहीं है जहां वह निर्दिष्ट सिद्धांतों पर नीतियां बनाने और लागू करने की स्थिति में है (हां/नहीं)									लागू नहीं
संस्था के पास कार्य के लिए वित्तीय या/मानवीय और तकनीकी संसाधन उपलब्ध नहीं हैं (हां/ नहीं)									लागू नहीं
इसे अगले वित्तीय वर्ष में करने की योजना है (हां/नहीं)									लागू नहीं
कोई अन्य कारण (कृपया निर्दिष्ट करें)									लागू नहीं

### खंड सी : सिद्धांत के अनुसार प्रदर्शन प्रकटीकरण

➤ इस खंड का उद्देश्य संस्थाओं को प्रमुख प्रक्रियाओं और निर्णयों के साथ सिद्धांतों और मूल तत्वों को एकीकृत करने में तथा उनके प्रदर्शन को प्रदर्शित करने में मदद करना है। मांगी गई जानकारी को "आवश्यक" और "नेतृत्व" के रूप में वर्गीकृत किया गया है। जबकि इस रिपोर्ट को दर्ज करने के लिए

अनिवार्य प्रत्येक संस्था द्वारा आवश्यक संकेतकों का खुलासा किए जाने की उम्मीद है, नेतृत्व संकेतक स्वेच्छा से उन संस्थाओं द्वारा प्रकट किए जा सकते हैं जो सामाजिक, पर्यावरणीय और नैतिक रूप से जिम्मेदार होने की अपनी खोज में उच्च स्तर तक प्रगति करने की इच्छा रखते हैं।

**सिद्धांत 1 व्यवसायों को ईमानदारी के साथ और नैतिक, पारदर्शी और जवाब देह तरीके से संचालन और नियंत्रण करना चाहिए।**

**आवश्यक संकेतक**

1. वित्तीय वर्ष के दौरान किसी भी सिद्धांत पर प्रशिक्षण और जागरूकता कार्यक्रमों द्वारा प्रतिशत कवरेज:

खंड	आयोजित प्रशिक्षण और जागरूकता कार्यक्रमों की कुल संख्या	प्रशिक्षण के अंतर्गत शामिल विषय/ सिद्धांत और इसका प्रभाव	जागरूकता कार्यक्रमों के अंतर्गत संबंधित श्रेणी के व्यक्तियों की आयु का प्रतिशत
निदेशक मंडल	3	कार्यात्मक और तकनीकी पहलू *	100
निदेशक मंडल		परिचय कार्यक्रम और अभिविन्यास कार्यक्रम	60
प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिक	75	कॉरपोरेट गवर्नेंस, रणनीतिक नेतृत्व, वित्तीय साक्षरता, उद्यम जोखिम प्रबंधन, रणनीतिक मंशा और निष्पादन उत्कृष्टता, बैंकेश्योरेंस पर सत्र, रणनीतिक डिजिटल परिवर्तन	84.88
बीओडी और केएमपी के अतिरिक्त अन्य कर्मचारी	4669	नेतृत्व विकास, सामरिक कौशल, प्रबंधकीय इनपुट, वित्तीय इनपुट, सर्वश्रेष्ठ वैश्विक/उद्योग प्रथाएं, प्रबंधकीय, तकनीकी (आईटी/डिजिटल संबंधित), ग्राहक केंद्रित, प्रेरण प्रशिक्षण, पुनश्चर्या प्रशिक्षण, सेवानिवृत्त होने वाले अधिकारियों के लिए प्रशिक्षण और प्रशासनिक कर्मचारियों/ लिपिकीय और विभागीय/शाखा पर चतुर्थ श्रेणी के कर्मचारियों को कार्यात्मक प्रशिक्षण	100

\* प्रदान की गई उपरोक्त जानकारी केवल स्वतंत्र निदेशकों से संबंधित है।

> एलआईसी के अपने कर्मचारियों की प्रशिक्षण आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए विभिन्न स्थानों पर इन- हाउस प्रशिक्षणकेंद्र हैं। एमडीसी और क्षे.प्र.के. प्रशिक्षण बुनियादी ढांचे और छात्रावास के कमरे, प्रशिक्षणकक्षाओं, सभागार, कंप्यूटरकक्ष, एलसीडी सुविधा, खेल और मनोरंजन सुविधाओं, योग सत्र आदि जैसी सुविधाओं से सुसज्जित हैं। फील्डफोर्स, प्रशासनिक कर्मचारियों, मध्य और वरिष्ठ प्रबंधन अधिकारियों की प्रशिक्षण आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए एलआईसी के निम्नलिखित आंतरिक प्रशिक्षण केंद्र हैं :

प्रबंधन विकास केंद्र (एमडीसी) निगम का शीर्ष प्रशिक्षण केंद्र है।

प्रत्येक क्षेत्र (कुल 08 क्षेत्र) में एक क्षेत्रीय प्रशिक्षण केंद्र (क्षे.प्र.के.) है।

113 मंडलों के पास कर्मचारी प्रशिक्षण केंद्र (क.प्र.के.)/कंप्यूटर प्रशिक्षण केंद्र (कं.प्र.के.) हैं।

**बाहरी प्रशिक्षण:**

> दुनिया भर में उभरती प्रवृत्तियों और नवाचारों के बारे में हमारे अधिकारियों को नई अंतर्दृष्टि और दृष्टिकोण प्रदान करने और संचालन के विभिन्न क्षेत्रों में सर्वोत्तम प्रथाओं को आत्मसात करने के लिए, उन्हें भारतीय संस्थानों जैसे विभिन्न प्रशिक्षण केंद्रों / संस्थानों के माध्यम से आयोजित प्रबंधकीय और नेतृत्व प्रशिक्षण कार्यक्रम नामित किया गया है। हमारे आंतरिक प्रशिक्षण केंद्रों में प्रशिक्षण के अलावा मैनेजमेंट स्कूल, इंडियन स्कूल ऑफ बिजनेस, एडमिनिस्ट्रेट स्टॉफ कॉलेज ऑफ इंडिया, मैनेजमेंट डेवलपमेंट इंस्टीट्यूट, नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ एडवांस स्टडीज, जमनालाल बजाज, सिम्बायोसिस आदि प्रतिष्ठित बाहरी प्रशिक्षण संस्थानों के माध्यम से विशिष्ट लक्ष्य समूहों के लिए अनुकूलित कार्यक्रम आयोजित किए जाते हैं।

प्रशासनिक कर्मचारियों/ प्रतिभागियों के लिए प्रशिक्षण सांख्यिकी इस प्रकार है :

प्रशिक्षण संस्थान	प्रशिक्षित की संख्या	
	2022-23	2021-22
आंतरिक प्रशिक्षण	101865	98454
बाहरी प्रशिक्षण	5821	4061
प्रशिक्षित कुल प्रशासनिक कर्मचारी	107686	102515
नामांकन अनुपात में उपस्थिति	95.31%	89.55%

#### अल्पावधि वेबिनार:

- इसके अलावा, बड़ी संख्या में कर्मचारियों को कवर करने के लिए, वर्ष 2022-23 के दौरान, हमने विभिन्न विषयों पर लघु अवधि के वेबिनार भी आयोजित किए हैं; जैसे के नॉन पार जीवन बीमा, मार्केटिंग में सोशल मीडिया का उपयोग, सीआरएम/पीएस/दावा मामले, साइबर सुरक्षा जागरूकता, वित्तीय बाजार, डिजिटल मार्केटिंग, इंस्टीट्यूट कॉलेज ऑफ इंश्योरेंस और इन-हाउस प्रशिक्षण केंद्र। इसमें 11213 कर्मचारियों को सम्मिलित किया गया था। वेबिनार कर्मचारियों के लिए अत्यधिक लाभकारी थे और कर्मचारियों द्वारा इसकी सराहना की गई।

#### एलआईसी ज्ञानपीठ-स्व:शिक्षण प्रबंधन प्रणाली मॉड्यूल:

- स्व-शिक्षण/स्व-कौशल शिक्षण प्रबंधन प्रणाली के उद्देश्य से 'एलआईसी ज्ञानपीठ' को वर्ष 2020 में पेश किया गया था। इसने भौतिक बुनियादी ढांचे और सुविधाकर्ताओं पर निर्भरता के बिना मानकीकृत सामग्री को सक्षम किया है और कर्मचारियों के लिए क्रोम/फ़ायरफ़ॉक्स वेब ब्राउज़र पर इंटरनेट/इंटरनेट पर कहीं भी उपलब्ध है।
- कुल 127 उप-मॉड्यूल के साथ कुल 14 मुख्य मॉड्यूल प्रशासन के सभी पहलुओं जैसे नए व्यवसाय, दावे, विपणन, वित्त और लेखा, उत्पाद, कार्यालय सेवाएं, सीआरएम, कार्मिक, सतर्कता, पेंशन और समूह योजनाएं, स्वास्थ्य बीमा, एलआईसी अधिनियम 1956, साथ ही राजभाषा जैसे विषयों पर बनाए गए हैं।
- कर्मचारियों को निर्धारित समय सीमा के भीतर पाठ्यक्रम सामग्री का अध्ययन करने की आवश्यकता होती है, जिसके बाद कुल 5, 777 बहुविकल्पीय प्रश्नों के प्रश्न बैंक से स्व-परीक्षा की जाती है। 70% अंक प्राप्त करने का एक उच्च मानक निर्धारित किया गया है। परीक्षण की सफल निकासी के बाद विशेष उप-मॉड्यूल के लिए स्वतः जनरेट किया गया प्रमाण पत्र जारी किया जाता है। 'एलआईसी ज्ञानपीठ' को कर्मचारियों से जबरदस्त प्रतिक्रिया मिली है। लगभग 61,977 कर्मचारियों ने कुल 13,87,513 एलआईसी ज्ञानपीठ प्रमाण पत्र प्राप्त किए हैं। 'एलआईसी ज्ञानपीठ' के आंकड़े इस प्रकार हैं

ब्यौरा	दिनांक 31.03.2022	वित्त वर्ष 22-23	दिनांक 31.03.2023
	तक	के दौरान	तक
जारी किए गए मुख्य मॉड्यूल प्रमाणपत्रों की संख्या	105147	31360	136507
जारी किए गए सब मॉड्यूल प्रमाणपत्रों की संख्या	920219	330787	1251006
जारी किए गए प्रमाणपत्रों की कुल संख्या	1025366	362147	1387513

- वित्तीय वर्ष में नियामकों/कानून प्रवर्तन एजेंसियों/न्यायिक संस्थानों के साथ कार्यवाही (संस्था या निदेशकों / केएमपी द्वारा) में भुगतान किए गए जुर्माने/दंड/शास्ति/न्यायिक दंड /कंपाउंडिंग शुल्क/निपटान राशि का विवरण निम्नलिखित प्रारूप में (नोट: संस्था सेबी (सूचीबद्धता दायित्व और प्रकटीकरण दायित्व) विनियम, 2015 के विनियम 30 में निर्दिष्ट और संस्था की वेबसाइट पर बताए गए अनुसार अहमियत के आधार पर प्रकटीकरण करेगी):

- वित्तीय वर्ष 2022-23 के दौरान कोई भी जुर्माना नहीं लगाया गया है।

3. उपरोक्त प्रश्न 2 में प्रकट किए गए मामलों में से, उन मामलों में अपील/पुनरीक्षण का विवरण जहां मौद्रिक या गैर-मौद्रिक कार्रवाई की अपील की गई है।
- > लागू नहीं
4. क्या संस्था के पास भ्रष्टाचार विरोधी या रिश्वत विरोधी नीति है? यदि हां, तो संक्षेप में विवरण दें और यदि उपलब्ध हो तो पॉलिसी के लिए एक वेब-लिंक प्रदान करें।
- > निगम की व्हिसिल ब्लोअर नीति है। इसके अलावा, एलआईसी ऑफ इंडिया (स्टाफ) नियम, 1960), जिस को समय समय पर संशोधित किया जाता है।

5. निदेशकों/केएमपी/कर्मचारियों/कर्मियों की संख्या जिनके खिलाफ किसी कानून प्रवर्तन द्वारा अनुशासनात्मक कार्रवाई की गई थी:

	वित्त वर्ष 2022-23 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)	वित्त वर्ष 2021-22 (पिछला वित्तीय वर्ष)
निदेशक	कोई नहीं	कोई नहीं
केएमपी	कोई नहीं	कोई नहीं
कर्मचारी	कोई नहीं	कोई नहीं
कर्मि	लागू नहीं	लागू नहीं

6. हितों के टकराव के संबंध में शिकायतों का विवरण:

	वित्त वर्ष 2022-23 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)		वित्त वर्ष 2021-22 (पिछला वित्तीय वर्ष)	
	संख्या	टिप्पणियाँ	संख्या	टिप्पणियाँ
निदेशकों के हितों के टकराव के मुद्दों के संबंध में प्राप्त शिकायतों की संख्या	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य
केएमपी के हितों के टकराव के मुद्दों के संबंध में प्राप्त शिकायतों की संख्या	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य

7. भ्रष्टाचार और हितों के टकराव के मामलों पर जुर्माना/नियामकों/कानून प्रवर्तन एजेंसियों/न्यायिक संस्थानों द्वारा की गई कार्रवाई से संबंधित मुद्दों पर की गई या चल रही किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें।

- > शून्य

**नेतृत्व संकेतक:-**

- क वित्तीय वर्ष के दौरान किसी भी सिद्धांत पर मूल्य श्रृंखला भागीदारों के लिए आयोजित जागरूकता कार्यक्रम: शून्य।
- ख. बोर्ड सदस्यों के हितों के टकराव की स्थिति से बचने हेतु संस्थानद्वारा क्या कोई प्रक्रिया अपनाई गई है ? यदि हाँ, तो उसका विवरण दें  
हां, हितों के प्रकटीकरण के साथ-साथ हितों के टकराव नहीं होने/निदेशकों की स्वतंत्रता आदि की सुचना नियमित रूप से निदेशकों से प्राप्त की जाती है और बोर्ड को प्रस्तुत की जाती है।

सिद्धांत 2 व्यवसाय को ऐसे तरीके से सामान और सेवाएं प्रदान करनी चाहिए जो टिकाऊ और सुरक्षित हों।

आवश्यक संकेतक:-

- संस्था द्वारा किए गए कुल अनुसंधान एवं विकास और पूंजीगत व्यय निवेश के लिए उत्पाद और प्रक्रियाओं के पर्यावरणीय और सामाजिक प्रभावों में सुधार के लिए विशिष्ट प्रौद्योगिकियों में शोध एवं विकास और पूंजीगत व्यय (कैपेक्स) निवेश का प्रतिशत
  - निगम के व्यवसाय की प्रकृति को ध्यान में रखते हुए, अनुसंधान एवं विकास परिव्यय और पूंजीगत व्यय सूचना प्रौद्योगिकी में निवेश तक ही सीमित थे। तदनुसार, कंपनी की डिजिटल पहलों को गति देने के लिए उपकरण, सॉफ्टवेयर और संचार नेटवर्क जैसे आईटी बुनियादी ढांचे के रूप में पूंजीगत संपत्ति के अतिरिक्त निवेश किया गया था।
  - नई प्रौद्योगिकी परिवर्धन ने डिजिटल संचालन के दायरे का विस्तार किया एवं अधिक प्रक्रिया दक्षता के साथ-साथ पूरे निगम में कागज के उपयोग को कम किया। पर्यावरणीय स्थिरता के लिए, निगम ने ऊर्जा कुशल प्रणालियों में निवेश किया है। ऊर्जा आवश्यकताओं को कम करने और साथ ही साथ सभी प्रणालियों की उपलब्धता को बढ़ाने के लिए निगम ने कोर एप्लिकेशन के समेकन का कार्य भी सफलतापूर्वक पूरा कर लिया है।
- क्या स्थायी सोर्सिंग के लिए संस्था के पास प्रक्रियाएं हैं? - यदि हाँ तो कितने प्रतिशत इनपुट को स्थायी रूप से प्राप्त किया गया था?
  - हाँ। एलआईसी जीवन बीमा और पेंशन के कारोबार में है, और व्यवसाय की प्रकृति से संसाधनों की खपत परिचालन स्तर पर सीमित है।
- उपयोगिता के अंत में पुनः उपयोग, पुनर्चक्रण और निपटान के लिए अपने उत्पादों को सुरक्षित रूप से पुनः प्राप्त करने के लिए प्रक्रियाओं का वर्णन करें, (क) प्लास्टिक (पैकेजिंग सहित) (ख) ई-अपशिष्ट (ग) खतरनाक अपशिष्ट और (घ) अन्य अपशिष्ट। (वित्तीय वर्ष 2022-23 की समाप्ति के बाद आईटीबीपीआर का जवाब दिया जाएगा)
  - हार्डवेयर आइटम जो जीवन के अंत पर हैं, हार्डवेयर विक्रेता को बायबैक विकल्प के तहत दिए जाते हैं। बदले में वेंडर एक ई-वेस्ट डिस्पोजल वेंडर नियुक्त करता है जो डिस्मेंटलिंग/डिगॉसिंग के बाद सभी स्थानों से हार्डवेयर उठाता है और संबंधित एलआईसी कार्यालय को फॉर्म-2 में एक प्रमाण पत्र देता है। हमने वित्तीय वर्ष 2022-23 में 342.15 मेट्रिक टन ई-कचरे का और 2021-22 में 9.37 मेट्रिक टन ई-कचरे का निस्तारण किया है।
  - चूंकि निगम बीमा व्यवसाय में है, इसलिए पुनर्चक्रित सामग्री के उपयोग की सीमित गुंजाइश है। हालांकि, हमारे कार्यालयों को ई-अपशिष्ट को रीसायकल करने के लिए प्रोत्साहित किया गया है, जैसे कि सर्वर, कंप्यूटर, कार्ट्रिज, रिबन प्राथमिक ई-अपशिष्ट उत्पन्न होते हैं और अधिकृत विक्रेताओं के माध्यम से निपटाए जा रहे हैं। जो सभी स्थानों से डिस्मेंटलिंग/डिगॉसिंग के बाद हार्डवेयर उठाता है, उसे सरकार द्वारा अधिकृत ई-वेस्ट रीसाइक्लिंग विक्रेता से री-साइक्लिंग प्रमाणपत्र भी प्राप्त होता है। सुरक्षित निपटान के लिए ई-कचरे और बिजली के कचरे के संग्रह और निपटान के लिए योगक्षेम भवन परिसर में संग्रह बक्से रखे गए हैं।
  - निगम ने हमारे कार्यालयों में कागजों के उपयोग को कम करने के लिए उन कार्यों का डिजिटलीकरण करके नई पहल की है, इस प्रकार कागज के उपयोग को कम किया गया है।
  - कार्यालयों में सिंगल यूज प्लास्टिक फोल्डर/ बोटलों का उपयोग कम से कम करना, ज प्लास्टिक फोल्डर को पेपर फोल्डर से बदलना, पौधों के लिए प्लास्टिक के बर्तनों को मिट्टी के बर्तनों से बदलना, रिफिल खत्म होने के बाद कुछ कार्यालय के सभी विभागों में पेपर पेन की आपूर्ति, बीज वाले इन कलमों को फूल और सब्जी देने वाले पौधों को उगाने के लिए लगाया जा सकता है। कर्मचारियों के लिए डिस्पोजेबल कप को स्टेनलेस स्टील कॉफी/चाय के मग से बदलना।
  - केंद्रीय कार्यालय, सभी क्षेत्रीय कार्यालय और 106 मंडल कार्यालय मेटल स्क्रेप ट्रेड कॉरपोरेशन (एमएसटीसी) के साथ पंजीकृत हैं ताकि उनके प्लेटफॉर्म का उपयोग करके पुरानी और अप्रयुक्त वस्तुओं/स्क्रेप का प्रभावी निपटान किया जा सके। धीरे-धीरे सभी कार्यालयों का रजिस्ट्रेशन हो जाएगा।
- क्या विस्तारित निर्माता उत्तरदायित्व (ईपीआर) संस्था की गतिविधियों पर लागू होता है (हां / नहीं)। यदि हां, तो क्या अपशिष्ट संग्रहण योजना प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड को प्रस्तुत विस्तारित उत्पादक उत्तरदायित्व (ईपीआर) योजना के अनुरूप है? यदि नहीं, तो इसके समाधान के लिए उठाए गए कदमों की जानकारी दें।
  - लागू नहीं

## नेतृत्व संकेतक

### 1. क्या संस्था ने अपने किसी उत्पाद (विनिर्माण उद्योग के लिए) या अपनी सेवाओं (सेवा उद्योग के लिए) के लिए जीवन चक्र परिप्रेक्ष्य / आकलन (एलसीए) आयोजित किया है? यदि हां, तो निम्नलिखित प्रारूप में विवरण प्रदान करें?

- निगम अपने ग्राहकों को उनकी आवश्यकता के आधार पर जीवन, स्वास्थ्य और वार्षिकी कवर प्रदान करने के व्यवसाय में है। ग्राहक जीवन चक्र कई चैनलों से पॉलिसियों के स्रोत से शुरू होता है, उसका बीमांकन होता है, पॉलिसियों जारी करने के बाद ग्राहकों की जरूरतों के आधार पर पॉलिसी की सर्विसिंग तब तक होती है जब तक कि पॉलिसी परिपक्व नहीं हो जाती या दावा नहीं हो जाता।

#### सोर्सिंग:

बीमा पॉलिसियों की सोर्सिंग में कई चैनल शामिल हैं और इस मामले में संगठनात्मक और विनियामक दिशानिर्देशों का पालन करने के लिए अधिकृत सोर्सिंग मध्यस्थ की आवश्यकता होती है, पॉलिसियों को एजेंटों, बैंकाशयोरेंस पार्टनर्स, कॉर्पोरेट एजेंटों, दलालों, बीमा मार्केटिंग फर्मों, वेब एग्रीगेटर्स, सूक्ष्म एजेंटों, आदि द्वारा सोर्स की जाती हैं। इसके साथ ही, ग्राहक की आवश्यकता और वरीयता के आधार पर पॉलिसियों को भौतिक और साथ ही डिजिटल प्रारूप में प्राप्त किया जा सकता है।

इनहाउस आनंदा ऐप के माध्यम से प्राप्त प्रस्तावों को डिजिटल रूप से संसाधित किया जाता है और कागज की बचत के साथ-साथ भौतिक रूप से विभिन्न दस्तावेजों को जमा करने की प्रक्रिया समाप्त हो जाती है।

#### बीमांकन:

बीमांकन एक मुख्य गतिविधि है और प्रत्येक जीवन का व्यक्तिगत रूप से बीमा करने में शामिल जोखिम का आकलन करने के लिए किया जाता है। जीवन बीमा चाहने वाले व्यक्ति द्वारा बताए गए जनसांख्यिकीय, वित्तीय और स्वास्थ्य मापदंडों का मूल्यांकन यह निर्धारित करने के लिए किया जाता है कि मानक दरें लागू हैं या नहीं। मूल्यांकन के आधार पर, यदि आवश्यक हो, वित्तीय दृष्टिकोण से अतिरिक्त आवश्यकताओं और/या आगे के चिकित्सा परीक्षण आदि की मांग की जाती है। जमा किए गए दस्तावेजों की प्रामाणिकता सुनिश्चित करने के लिए विभिन्न जांच की जाती है। बीमांकन प्रक्रिया डिजिटल रूप से सक्षम है और यह सुनिश्चित करती है कि अधिकांश प्रस्ताव शाखा में ही अंडरराइट किए जाते हैं। बीमांकन के बाद, ग्राहक को भौतिक और साथ ही डिजिटल प्रारूप में पॉलिसी बॉन्ड भेजा जाता है।

#### पॉलिसी सर्विसिंग:

इस चरण में पॉलिसी के जीवन काल के दौरान नवीनीकरण प्रीमियम का भुगतान, नामांकन में परिवर्तन, असाइनमेंट, भुगतान की विधि में परिवर्तन, यूनिट लिंक्ड उत्पादों के मामले में धन की अदला-बदली आदि जैसे लेनदेन शामिल हैं।

अपने भौतिक कार्यालयों के माध्यम से ग्राहकों की जरूरतों को पूरा करने के अलावा, निगम अपनी वेबसाइट, व्हाट्सएप और ग्राहक ऐप के माध्यम से पॉलिसी सर्विसिंग के लिए डिजिटल समाधान भी प्रदान करता है। आनंदा ऐप ग्राहक को किसी भी शाखा कार्यालय में जाने की आवश्यकता के बिना इलेक्ट्रॉनिक रूप से पॉलिसी को पूरा करने में सक्षम बनाता है। इसके अतिरिक्त, एसएमएस, ईमेल और चैटबॉट ग्राहकों की विभिन्न सर्विसिंग आवश्यकताओं के लिए तेज़ और सुगम समाधान सक्षम करते हैं। हम सक्रिय रूप से ग्राहक को विभिन्न आवश्यकताओं के लिए इलेक्ट्रॉनिक रूप से प्रीमियम सर्विसिंग को सक्षम करने के लिए खुद को पंजीकृत करने के लिए प्रोत्साहित करते हैं, जिससे हमारी शाखाओं/कार्यालयों की यात्रा करने की आवश्यकता को कम करके कागजी काम के साथ-साथ कार्बन फुट प्रिंट में कमी सुनिश्चित हो।

#### दावा निपटान:

पॉलिसी धारक/दावेदारों द्वारा परिपक्वता दावा और मृत्यु दावा वे साधन हैं जिनके द्वारा नियमों और शर्तों के आधार पर पॉलिसी को बंद किया जा सकता है। अनुबंध के नियमों और शर्तों में निर्दिष्ट अन्य विशिष्ट घटनाएँ भी हो सकती हैं, जिसके परिणामस्वरूप इसकी समाप्ति हो सकती है।

किसी पॉलिसी की परिपक्वता का तात्पर्य पॉलिसी बांड में निर्दिष्ट अनुबंध की अवधि के अंत में या उसमें मौजूद शर्तों के आधार पर प्रीमियम भुगतान अवधि के अंत में जीवन बीमा अनुबंध की समाप्ति से है। एक पॉलिसी का समर्पण तब होता है जब एक पॉलिसी धारक स्वेच्छा से जीवन बीमा अनुबंध को समाप्त होने से पहले समाप्त करना चुनता है। आत्मसमर्पण या परिपक्वता के मामले में भुगतान अनुबंध की शर्तों के अनुसार किया जाता है। भुगतान इलेक्ट्रॉनिक रूप से किया जाता है जो जल्दी हो जाता है और चेक प्रिंटिंग, उसके प्रेषण आदि पर बचत करता है। बीमारी, अस्पताल में भर्ती होने या मृत्यु की स्थिति में किए गए भुगतान अनुबंध की शर्तों के अनुसार किए जाते हैं। पॉलिसी धारक या दावेदारों द्वारा कागजात जमा करने को निकटतम/संबंधित शाखा कार्यालय में सक्षम किया गया है। इसे संसाधित करने के बाद, सभी दावों का इलेक्ट्रॉनिक रूप से भुगतान किया जाता है।

### शिकायत निवारण:

शिकायतों का निवारण एक मजबूत शिकायत निवारण तंत्र के माध्यम से किया जाता है। ग्राहकों, कर्मचारियों, निवेशकों आदि को किसी भी समय शिकायत हो सकती है जिसे एक मानक संचालन प्रक्रिया द्वारा संबोधित किया जाता है। अधिकांश शिकायतों का समाधान शाखा या ग्राहक क्षेत्र स्तर पर किया जाता है। सभी स्तरों पर समर्पित शिकायत निवारण अधिकारी हैं। निगम नियामक दिशानिर्देशों के अनुरूप शिकायत निवारण के लिए समय का पालन करता है और उचित तरीके का पालन करता है। हम समय-समय पर शिकायतों की प्रकृति का विश्लेषण करके अपनी प्रणाली का अध्ययन और अद्यतन करते हैं।

2. यदि जीवन चक्र परिप्रेक्ष्य/आकलन (एलसीए) में या किसी अन्य माध्यम से पहचाने गए आपके उत्पादों/सेवाओं के उत्पादन या निपटान से उत्पन्न होने वाली कोई महत्वपूर्ण सामाजिक या पर्यावरणीय चिंताएं और/या जोखिम हैं, संक्षेप में इसका वर्णन करें और साथ ही इसे कम करने के लिए की गई कार्रवाई का भी उल्लेख करें।
  - > लागू नहीं
3. उत्पादन (निर्माण उद्योग के लिए) या सेवाएं प्रदान करने (सेवा उद्योग के लिए) में उपयोग की जाने वाली कुल सामग्री (मूल्य के अनुसार) के लिए पुनर्नवीनीकरण या पुनः उपयोग की गई इनपुट सामग्री का प्रतिशत।
  - > शून्य
4. उत्पादों के जीवन के अंत में पुनः प्राप्त उत्पादों और पैकेजिंग में से, राशि (मीट्रिक टन में) निम्नलिखित प्रारूप के अनुसार पुनः उपयोग की गई, पुनर्नवीनीकरण की गई और सुरक्षित रूप से निपटाई गई
  - > लागू नहीं
5. प्रत्येक उत्पाद श्रेणी के लिए पुनः दावा किए गए उत्पाद और उनकी पैकेजिंग सामग्री (बेचे गए उत्पादों के प्रतिशत के रूप में)।
  - > लागू नहीं

सिद्धांत 3 व्यवसायों को अपने मूल्य श्रृंखला में शामिल कर्मचारियों सहित सभी कर्मचारियों की भलाई का सम्मान करना चाहिए और बढ़ावा देना चाहिए।

### आवश्यक संकेतक:-

1. क. कर्मचारियों की भलाई के लिए उपायों का विवरण:

श्रेणी	निम्न द्वारा कवरकिए गए कर्मचारी										
	कुल (क)	स्वास्थ्य बीमा		दुर्घटना बीमा		प्रसूति लाभ		पितृत्व लाभ		दिवस देखभाल सुविधा	
		संख्या (ख)	% (ख/ क)	संख्या (ग)	% (ग/ क)	संख्या (घ)	% (घ/ क)	संख्या (च)	% (च/ क)	संख्या (छ)	% (छ/ क)
स्थायी कर्मचारी											
पुरुष	75306	75306	100	75306	100	ड	ड	ड	ड	ड	ड
महिला	23157	23157	100	23157	100	ड	ड	ड	ड	ड	ड
कुल	98463	98463	100	98463	100	ड	ड	ड	ड	ड	ड

### ख. कर्मियों की भलाई के लिए उपायों का विवरण:

- > लागू नहीं

2 चालू वित्त वर्ष और पिछले वित्तीय वर्ष के लिए सेवानिवृत्ति लाभों का विवरण।

लाभ	वित्तीय वर्ष 2022-23		वित्तीय वर्ष 2021-22	
	वर्तमान वित्तीय वर्ष	कटौती के बाद प्राधिकरण के पास जमा (हां/नहीं/लागू नहीं)	विविगत वित्तीय वर्ष	कटौती के बाद प्राधिकरण के पास जमा (हां/नहीं/लागू नहीं)
	कुल कर्मचारियों में से शामिल किए गए कर्मचारियों का %		कुल कर्मचारियों में से शामिल किए गए कर्मचारियों का %	
भ.नि.(पीएफ)	75.31	हां निगम का अपना एलआईसी ऑफ इंडिया प्रोविडेंट फंड नियम संख्या 1 है और इसका प्रबंधन निगम द्वारा किया जाता है।	79	हां
उपदान	100	निगम की समूह ग्रेच्युटी नीति है और इसका प्रबंधन निगम के पी एंड जी एस विभाग द्वारा किया जाता है।	100	लागू नहीं
अन्य *	100	सभी योजनाओं का संचालन निगम करता है। प्रबंधन के पास ग्रुप मेडिकलेम पॉलिसी है।	100	लागू नहीं

\* निगम की सेवाओं से सेवानिवृत्त होने वाले कर्मचारी / अधिकारी सेवानिवृत्ति के बाद के विभिन्न लाभों के हकदार हैं, जिसमें विशेषाधिकार छुट्टी का नकदीकरण, समूह बीमा योजना, समूह मेडिकलेम योजना, सामूहिक बचत से जुड़ी बीमा योजना का संचय, पेंशन लाभ शामिल हैं, जिन्होंने इसका विकल्प चुना है।

3. कार्यस्थलों की सुगमता

- क्या दिव्यांगजन व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 की आवश्यकताओं के अनुसार, क्या संस्था के परिसर/कार्यालय अलग-अलग सक्षम कर्मचारियों और कर्मियों के लिए सुलभ हैं? यदि नहीं, तो क्या इस संबंध में संस्था द्वारा कोई कदम उठाया जा रहा है ?
- हमारे कई क्षेत्रीय और मंडल कार्यालयों में दिव्यांगजन व्यक्तियों की आवश्यकताओं के अनुरूप रैंप, ग्रेब रेल इत्यादि जैसी विशेष सुविधाएं हैं, हमारे अधिकांश मंडलों में और हमारे अपने भवनों में रैंप स्थापित किए गए हैं। स्वच्छता पखवाड़ा 2.0 के तहत वित्तीय सेवा विभाग के निर्देशानुसार मुंबई में हमारे केंद्रीय कार्यालय में दिव्यांगजनों के लिए शौचालय के निर्माण का कार्य पूरा कर लिया गया है।
- निगम ने दिव्यांगजन लोगों के अधिकार अधिनियम, 2016 और दिव्यांगजन व्यक्तियों के अधिकार नियम, 2017 के प्रावधानों के अनुसार समान अवसर नीति तैयार की है। निगम के सभी कार्यालयों को यह सलाह दी गई है कि बाधा मुक्त पहुंच और दिव्यांगजन व्यक्तियों के लिए अन्य प्रावधान किए जाएं।

4. क्या दिव्यांगजन व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 के अनुसार संस्था के पास समान अवसर नीति है? यदि हां, तो पॉलिसी के लिए एक वेब-लिंक प्रदान करें।

- हां, लिंक: [https://licindia.in/Bottom-Links/Equal-Opportunity-Policy-\(1\)](https://licindia.in/Bottom-Links/Equal-Opportunity-Policy-(1))

5. अभिभावकीय अवकाश लेने वाले स्थायी कर्मचारियों की कार्य वापसी दर व प्रतिधारण दर :

- अभिभावकीय अवकाश लेने वाले स्थायी पुरुष एवं महिला कर्मचारियों की कार्य वापसी दर व प्रतिधारण दर 100% है।

6. क्या कर्मचारियों और कामगारों की निम्नलिखित श्रेणियों के लिए शिकायतों को प्राप्त करने और उनका निवारण करने के लिए कोई तंत्र उपलब्ध है? यदि हां, तो तंत्र का संक्षेप में विवरण दें।

हां / नहीं (यदि हां, तो तंत्र का संक्षिप्त विवरण दें)	
स्थायी श्रमिक	
स्थायी श्रमिकों के अलावा	निगम में कोई श्रमिक नहीं है।
स्थायी कर्मचारी	हां, परिपत्र संदर्भ: के.का./कार्मिक/का.सं.-प्र/285/2022 दिनांक 10.02.2022 कर्मचारी अपनी शिकायतें ईमेल पर भेज सकते हैं और व्हिसल ब्लोअर नीति के दायरे में आने वाले मामलों को तदनुसार नियंत्रित किया जाता है। यौन उत्पीड़न आदि से संबंधित शिकायतों को संभालने वाली समितियां भी हैं। निगम ने ई-समाधान नामक इंटरनेट साइट पर एक पोर्टल भी विकसित किया है जहां किसी भी कर्मचारी द्वारा शिकायतों को दर्ज किया जा सकता है जिसे कर्मचारी शिकायत अधिकारी को ऑनलाइन अग्रेषित किया जाएगा। पोर्टल के माध्यम से अगले उच्च अधिकारी के पास अपील करने का भी प्रावधान है। ई-समाधान पोर्टल प्रत्येक शिकायत से संबंधित सभी प्रासंगिक सूचनाओं के भंडार के रूप में कार्य करता है और समय पर समाधान के लिए प्रत्येक शिकायत की निगरानी और ट्रैकिंग के उद्देश्य से कार्य करता है। कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न के खिलाफ निगम की एक नीति है जो सभी कर्मचारियों के बीच जागरूकता पैदा करने का काम करती है। कंपनी कार्यस्थल पर सुरक्षित कार्य वातावरण प्रदान करने में विश्वास करती है। निगम ने आंतरिक शिकायत समिति के गठन सहित कार्यस्थल पर महिलाओं का यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013 में उल्लिखित प्रावधानों का भी अनुपालन किया है।
स्थायी कर्मचारियों के अलावा	नहीं

7. सूचीबद्ध संस्था द्वारा मान्यता प्राप्त संघ (संघों) या यूनियनों में कर्मचारियों और कर्मों की सदस्यता:

➤ लागू नहीं. निगम किसी संघ को मान्यता नहीं देता है।

8. कर्मचारियों और कर्मियों को दिए गए प्रशिक्षण का विवरण :

श्रेणी	वित्तीय वर्ष 2022-23				वित्तीय वर्ष 2021-22				
	वर्तमान वित्तीय वर्ष				विगत वित्तीय वर्ष				
	स्वास्थ्य और सुरक्षा		कौशल उन्नयन पर		स्वास्थ्य और सुरक्षा		कौशल उन्नयन पर		
	कुल (क)	उपायों पर	कुल (घ)	उपायों पर	कुल (च)	उपायों पर	कुल (छ)	उपायों पर	
	संख्या (ख)	% (ख/क)	संख्या (ग)	% (ग/क)		संख्या (च)	% (च/घ)	संख्या (छ)	% (छ/घ)
कर्मचारी/ प्रतिभागी									
पुरुष	78898	*	78898	100	79942				डाटा संकलित नहीं
महिला	28788		28788	100	24094				डाटा संकलित नहीं
कुल	107686	लागू नहीं	107686	100	104036	लागू नहीं		102515	98.50

\* अभिलेख लिपिक से प्रशासनिक अधिकारी संवर्ग के कर्मचारियों के लिए वर्ष 2022-23 में पूरे भारत में एक दिवसीय कर्मचारी नियोजन प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया गया। इस एक दिवसीय कर्मचारी नियोजन प्रशिक्षण कार्यक्रम में कार्य-जीवन संतुलन और स्वास्थ्य और सुरक्षा पर सत्र शामिल किए गए थे। आयोजित 1679 सत्रों में लगभग 91% कर्मचारियों को शामिल किया गया। प्रबंधन विकास केंद्र, क्षेत्रीय प्रशिक्षण केंद्रों और मंडल प्रशिक्षण केंद्रों में आयोजित अधिकांश प्रशिक्षण सत्रों में हम योग, कार्य जीवन संतुलन, तनाव प्रबंधन आदि जैसे विषयों को शामिल करते हैं। हालांकि, स्वास्थ्य और सुरक्षा उपायों पर कोई विशिष्ट प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित नहीं किया जाता है।

9. कर्मचारियों और कर्मियों के प्रदर्शन और करियर विकास की समीक्षा का विवरण:

श्रेणी	वित्तीय वर्ष 2022-2023			वित्तीय वर्ष 2021-2022		
	वर्तमान वित्तीय वर्ष			विगत वित्तीय वर्ष		
	कुल (क)	संख्या (ख)	% (ख/क)	कुल (ग)	संख्या (घ)	% (घ/ग)
	कर्मचारी					
पुरुष	75306	75306	100	79942	79942	100
महिला	23157	23157	100	24094	24094	100
कुल	98463	98463	100	104036	104036	100

10. स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रबंधन प्रणाली:

क. क्या संस्था द्वारा व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रबंधन प्रणाली लागू की गई है? (हाँ/ना)

- > लागू नहीं
- > कर्मचारियों और निगम की संपत्ति की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए निगम के कड़े दिशानिर्देश हैं। इसमें अग्नि सुरक्षा के लिए नीति, अग्नि सुरक्षा के लिए मानक संचालन प्रक्रियाएं शामिल हैं, जिसमें अग्निशमन उपकरणों से संबंधित नियम शामिल हैं, अग्निशमन अभ्यास आयोजित किए जाते हैं, हमारे सभी कार्यालयों में अग्नि सुरक्षा समितियों का गठन, बिजली और अग्नि सुरक्षा मानकों पर आवधिक जांच आदि कहीं भी आयोजित की जाती हैं। आवश्यक है, कोर विभागों पर भी प्रतिबंधात्मक पहुंच शुरू की गई है। कर्मचारियों को समूह बीमा, समूह सावधि बीमा और 24 घंटे समूह व्यक्तिगत दुर्घटना नीति के तहत भी कवर किया जाता है।
- > उपरोक्त के अलावा कर्मचारियों को समूह मेडिकलेम योजना के तहत कवर किया जाता है, जहां कर्मचारियों और उनके परिवारों को अस्पताल में भर्ती होने पर कवर किया जाता है, जिसमें उनके और उनके परिवार के लिए अतिरिक्त कवर लेने का विकल्प होता है। निवारक स्वास्थ्य जांच योजना और उच्च लागत उपचार के मामले में चिकित्सा व्यय की अनुग्रह प्रतिपूर्ति की योजना भी कर्मचारियों के लिए अन्य लाभ हैं।

ख. कार्य-संबंधी खतरों की पहचान करने और संस्था द्वारा नियमित और गैर-नियमित आधार पर जोखिमों का मूल्यांकन करने के लिए उपयोग की जाने वाली प्रक्रियाएं क्या हैं?

- > लागू नहीं

ग. क्या आपके पास काम से संबंधित खतरों की रिपोर्ट करने और ऐसे जोखिमों से खुद को दूर करने के लिए श्रमिकों के लिए प्रक्रियाएं हैं? (हाँ/नहीं)

- > लागू नहीं

घ. क्या संस्था के कर्मचारियों/कर्मियों की गैर-व्यावसायिक चिकित्सा और स्वास्थ्य सेवाओं तक पहुंच है? (हाँ/नहीं)

- > लागू नहीं

11. निम्नलिखित प्रारूप में सुरक्षा संबंधी घटनाओं का विवरण:

सुरक्षा घटना/संख्या	श्रेणी	वित्तीय वर्ष 2021-22	वित्तीय वर्ष 2020-21
		वर्तमान वित्तीय वर्ष	विगत वित्तीय वर्ष
विगत समय चोट लगने की आवृत्ति दर (इंजरी फ्रीक्वेंसी रेट) (एलटीआईएफआर) (प्रति दस लाख- व्यक्ति घंटे काम किया)	कर्मचारी	डाटा संकलित नहीं	डाटा संकलित नहीं
कुल रिकॉर्ड करने योग्य कार्य-संबंधी चोटें	कर्मचारी	डाटा संकलित नहीं	डाटा संकलित नहीं
मरने वालों की संख्या	कर्मचारी	डाटा संकलित नहीं	डाटा संकलित नहीं
उच्च परिणाम कार्य-संबंधी चोट या अस्वस्थता (मृत्यु को छोड़कर)	कर्मचारी	डाटा संकलित नहीं	डाटा संकलित नहीं

## 12. एक सुरक्षित और स्वस्थ कार्यस्थल सुनिश्चित करने के लिए संस्था द्वारा किए गए उपायों का वर्णन करें।

- निगम ने कार्यालय परिसर और कर्मचारियों की सुरक्षा के लिए सुरक्षा गार्ड और चौकीदार नियुक्त किए हैं। हमारे केंद्रीय और क्षेत्रीय कार्यालयों के प्रवेश द्वारों पर बैगेज स्कैनर लगाए गए हैं।
- कार्यालयों में सीसीटीवी कैमरे लगाए गए हैं और केंद्रीय कार्यालय के कुछ विभागों में प्रवेश को सीमित करने की प्रक्रिया चल रही है।
- प्रत्येक कार्यालय में अग्नि सुरक्षा समिति का गठन किया गया है और सदस्यों को अग्नि सुरक्षा के संबंध में प्रशिक्षण दिया जाता है। निकासी ड्रिल आयोजित की जाती है। अग्नि सुरक्षा के लिए मानक संचालन प्रक्रियाएं निर्धारित की गई हैं।
- निगम का प्रत्येक कर्मचारी त्रैमासिक एंबिएंस पोल में अपनी रेटिंग देता है, जहां रेटिंग कार्यालयों में स्वच्छता के विभिन्न मापदंडों पर आधारित होती है। सभी कार्यालयों को सप्ताह में दो बार सैनिटाइज किया जाता है और कार्यालयों में हैंड्स फ्री सैनिटाइजर लगाए जाते हैं। भारत सरकार के स्वच्छता अभियान के तहत अक्टूबर 2022 में शुरू किए गए विशेष अभियान 2.0 के तहत प्रशिक्षण केंद्रों ने स्वच्छता गतिविधियों में भाग लिया। गतिविधियों में कार्यालय परिसर और आसपास के क्षेत्रों की सफाई, स्क्रेप का निपटान, रिक्त स्थानों की पहचान और उचित उपयोग, पौधे लगाना, वर्षा जल संचयन, विकलांगों के लिए रैंप और रेलिंग लगाना, सोलर पैनल लगाना आदि शामिल है।
- हमारे कार्यालयों ने जनवरी 2023 में आयोजित स्वच्छता पखवाड़ा पहल में भी भाग लिया। उपरोक्त के अलावा हमारे कार्यालय न केवल कार्यालय परिसर में वृक्षारोपण गतिविधियों में शामिल हैं बल्कि हरियाली और सौंदर्यीकरण के लिए सार्वजनिक स्थानों को भी अपनाया है।
- वर्तमान तिथि तक हमारे कार्यालयों ने 23400 से अधिक पौधे लगाए हैं। हमारे कार्यालयों को जहां भी संभव हो एलईडी बल्बों का उपयोग किया जाता है।

## 13. कर्मचारियों और श्रमिकों द्वारा निम्नलिखित पर की गई शिकायतों की संख्या:

	वित्तीय वर्ष 2022-23			वित्तीय वर्ष 2021-22		
	वर्तमान वित्तीय वर्ष			विगत वित्तीय वर्ष		
	वर्ष के दौरान फाइल किया गया	वर्ष के अंत में लंबित संकल्प	अभ्युक्तियाँ	वर्ष के दौरान फाइल किया गया	वर्ष के अंत में लंबित संकल्प	अभ्युक्तियाँ
काम करने की स्थिति		शून्य			शून्य	
स्वास्थ्य और सुरक्षा		शून्य			शून्य	

## 14. सम्पूर्ण वर्ष का मूल्यांकन

	आपके संयंत्रों और कार्यालयों का % जिनका मूल्यांकन किया गया था (किसी इकाई या वैधानिक प्राधिकरणों या तीसरे पक्ष द्वारा)
स्वास्थ्य और सुरक्षा अभ्यास	किसी इकाई या वैधानिक प्राधिकरणों या तीसरे पक्ष द्वारा मूल्यांकन नहीं किया गया है।
काम करने की स्थिति	किसी इकाई या वैधानिक प्राधिकरणों या तीसरे पक्ष द्वारा मूल्यांकन नहीं किया गया है।

## 15. सुरक्षा से संबंधित घटनाओं (यदि कोई हो) और स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रथाओं और काम करने की स्थितियों के मूल्यांकनों से उत्पन्न होने वाले महत्वपूर्ण जोखिमों / चिंताओं के समाधान के लिए की गई या चल रही किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें।

- केंद्रीय कार्यालय, क्षेत्रीय कार्यालय व मंडलों कार्यालयों में सीसीटीवी कैमरे लगाए गए हैं। कोर विभागों में प्रवेश को सीमित करने की प्रक्रिया चल रही है।

### नेतृत्व संकेतक

#### 1. क्या संस्था (क) कर्मचारियों (हां/नहीं) (ख) कर्मियों (हां/नहीं) की मृत्यु की स्थिति में कोई जीवन बीमा या कोई प्रतिपूरक पैकेज देती है।

- कर्मचारियों हेतु - हाँ

निम्नलिखित लाभ मृत कर्मचारी के परिवार को मृत्यु की स्थिति में प्रदान किए जाते हैं।

- समुह बीमा-2004 यदि चयन किया गया है।

- समूह सावधि बीमा जो परिवार के सदस्यों को भुगतान किया जाता है। यह विशेष रूप से पेंशन के संराशीकरण के नुकसान की रक्षा के लिए प्रदान किया जाता है, अगर कर्मचारी अपनी सेवानिवृत्ति की तारीख तक निगम की सेवाओं में जारी रहता है।
- समूह बचत योजित बीमा का जोखिम एंव बचत भाग
- दुर्घटना के कारण कर्मचारी की मृत्यु होने की स्थिति में 24 घंटे का समूह व्यक्तिगत दुर्घटना कवर
- कार्यालय की नकदी, बैंक में जमा करने के लिए ले जाने वाले व्यक्तियों के लिए समूह व्यक्तिगत दुर्घटना नीति
- अर्जित अवकाश का नकदीकरण

इसके अलावा मृत कर्मचारी के परिवार को निम्नलिखित टर्मिनल देय राशियों का भुगतान किया जाता है :

- कर्मचारी ने लगातार पांच साल की सेवा पूरी नहीं की हो तब भी ग्रेच्युटी का भुगतान किया जाता है। इसके अलावा, ग्रेच्युटी की गणना एलआईसी ऑफ इंडिया (स्टाफ) नियम, 1960 व ग्रेच्युटी अधिनियम, 1972 में से जो भी अधिक हो के अनुसार की जाती है और, मृतक कर्मचारी के परिवार के सदस्यों को भुगतान किया जाता है। पीएल नकदीकरण के एवज में एकमुश्त भुगतान भी किया जाता है।
- यदि मृत कर्मचारी एक अधिकारी था तो परिवार को अतिरिक्त ग्रेच्युटी का भुगतान भी किया जाता है।
- पारिवारिक पेंशन (यदि मृतक कर्मचारी ने पेंशन का विकल्प चुना था)
- भविष्य निधि में कर्मचारियों का अंशदान
- भविष्य निधि के लिए निगम अंशदान (केवल पीएफ चुनने वाले कर्मचारियों के लिए)
- अनुकम्पा के आधार पर मृतक कर्मचारी के पति/पत्नी या आयु योग्य बच्चे को भी रोजगार का अवसर दिया जाता है।

**2. संस्था द्वारा किए गए उपाय बताएं जिसमें यह सुनिश्चित किया गया है कि मूल्य श्रृंखला भागीदारों (वैल्यू चैन पार्टनर) द्वारा वैधानिक देय राशि काट ली गई है और जमा कर दी गई है।**

- निगम समय-समय पर लागू होने वाले आयकर, भविष्य निधि, पेशेवर कर आदि के लिए कर्मचारियों की वैधानिक देय राशि की कटौती का अनुपालन करता है। वैल्यू चैन पार्टनर्स (विक्रेताओं) को किए गए भुगतान से आयकर जैसे वैधानिक बकाया काट लिए जाते हैं। अनुबंध की शर्तों के अनुसार, विक्रेता/मूल्य श्रृंखला भागीदार अनुबंध की शर्तों के अनुसार संबंधित अधिकारियों को वैधानिक कटौती के प्रेषण के लिए जिम्मेदार हैं और निगम ने इसे सुनिश्चित करने के लिए प्रक्रिया निर्धारित की है।

**3. उन कर्मचारियों/कर्मियों की संख्या प्रदान करें, जिन्हें काम से संबंधित चोट/बीमारी/मृत्यु का सामना करना पड़ा है (जैसा कि ऊपर आवश्यक संकेतकों की Q11 में बताया गया है), जिनका पुनर्वास किया गया है और उन्हें उपयुक्त रोजगार में रखा गया है या जिनके परिवार के सदस्यों को उपयुक्त रोजगार में रखा गया:**

- शून्य

**4. क्या संस्था निरंतर रोजगार योग्यता और सेवानिवृत्ति या रोजगार की समाप्ति के परिणामस्वरूप कैरियर के अंत के प्रबंधन की सुविधा के लिए होने वाले परिवर्तन हेतु सहायता कार्यक्रम प्रदान करती है? हाँ/ना**

- इन-हाउस प्रशिक्षण केंद्रों और बाहरी प्रशिक्षण संस्थानों के माध्यम से सभी कर्मचारियों को उनके प्रबंधकीय, कार्यात्मक और व्यवहार कौशल में उत्कृष्टता के लिए निगम के साथ अपने पूरे करियर में निरंतर सीखने के लिए विभिन्न प्रशिक्षण मंच प्रदान किए गए हैं। इस तरह के निरंतर प्रशिक्षण से कर्मचारियों को उनके कार्य स्थल पर उनके प्रदर्शन को बेहतर बनाने में मदद मिलती है। निगम कर्मचारियों को दीर्घकालिक करियर विकास के अवसर प्रदान करता है जो स्थिरता को सक्षम बनाता है। निगम ने 'ज्ञानपीठ' नाम के निगम के विभिन्न कार्यों और नियमों पर एक इन-हाउस स्व-मूल्यांकन मॉड्यूल विकसित करके एक स्व-शिक्षण कार्यक्रम और कौशल वृद्धि कार्यक्रम भी विकसित किया है। सेवानिवृत्त होने वाले अधिकारियों को सेवानिवृत्त जीवन में उनके वित्त और स्वास्थ्य की देखभाल के बारे में संवेदनशील बनाने के लिए विशेष प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किए जाते हैं।

#### 5. मूल्य श्रृंखला भागीदारों (वैल्यू चैन पार्टनर) के आकलनों का विवरण:

स्वास्थ्य और सुरक्षा अभ्यास	मूल्य श्रृंखला भागीदारों (ऐसे भागीदारों के साथ किए गए व्यवसाय के मूल्य द्वारा) का% जिनका मूल्यांकन किया गया कर्मचारी स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए निगम द्वारा प्रमुखता दी जाती है। निकासी अभ्यास सहित बुनियादी और उन्नत अग्नि सुरक्षा पर आवधिक प्रशिक्षण की व्यवस्था की जाती है। हमारे सभी कार्यालयों में समय-समय पर अग्निशमन अभ्यास आयोजित किए जाते हैं। इसके अलावा, कर्मचारियों को भी समय-समय पर अग्नि सुरक्षा मानदंडों के प्रति संवेदनशील बनाया जाता है। कर्मचारियों को शिक्षा प्रदान की जाती है और प्रदर्शनों के साथ, कर्मचारियों को अग्निशमन उपकरणों के उपयोग के लिए प्रशिक्षण भी दिया जाता है।
काम करने की स्थिति	विभागों द्वारा मूल्य श्रृंखला भागीदारों के प्रदर्शन की समीक्षा की जाती है और आउटसोर्सिंग समिति के समक्ष रिपोर्ट प्रस्तुत की जाती है, समीक्षा निर्धारित मापदंडों पर आधारित होती है।

#### 6. मूल्य श्रृंखला भागीदारों के (वैल्यू चैन पार्टनर) स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रथाओं और काम करने की स्थिति के मूल्यांकनों से उत्पन्न होने वाले महत्वपूर्ण जोखिमों / चिंताओं को दूर करने के लिए की गई या चल रही किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें।

- > लागू नहीं

**सिद्धांत 4: व्यवसायों को अपने सभी हितधारकों के हितों का सम्मान करना चाहिए और उनके प्रति उत्तरदायी होना चाहिए।**

#### आवश्यक संकेतक

##### 1. संस्था के प्रमुख हितधारक समूहों की पहचान के लिए प्रक्रियाओं का वर्णन करें।

जीवन बीमा के हमारे व्यवसाय की प्रकृति के आधार पर, हमारे जोखिम और अवसर मानव पूंजी के इर्द-गिर्द घूमते हैं। तदनुसार हमारे प्रमुख आंतरिक हितधारक कर्मचारी हैं।

समूह और व्यक्ति जो निगम के संचालन और प्रदर्शन पर मौलिक प्रभाव डाल रहे हैं और अंततः व्यवसाय के लिए मूल्यवर्धन में शामिल होते हैं, उन्हें मुख्य हितधारकों के रूप में निर्दिष्ट किया जाता है। निगम ने अपने व्यवसाय के उचित क्रम में अपने आंतरिक और बाहरी दोनों हितधारकों का मानचित्रण किया है। यह निगम को रणनीतिक निर्णय लेने और जोखिम को कम करने में मदद करता है। हितधारकों में आमतौर पर कर्मचारी, पॉलिसीधारक, ग्राहक, विक्रेता, एजेंट, ऋणदाता, निवेशक, सरकार, नियामक, आदि शामिल होते हैं।

तदनुसार हमारे मुख्य हितधारक हैं :

- > निवेशक व शेयरधारक
- > ग्राहक
- > कर्मचारी
- > सरकारी व नियामक संस्थाएँ
- > व्यवसाय हिस्सेदार (सीए/ब्रोकर/आईएमएफ़/सीएससी)
- > वितरण माध्यम

2. अपनी संस्था के लिए मुख्य के रूप में पहचाने गए हितधारक समूहों और प्रत्येक हितधारक समूह के साथ संलग्नता की आवृत्ति की सूची बनाएं।

हितधारक समूह	क्या सुभेद्य और अधिकारहीन समूह के रूप में इसकी पहचान हुई है	संचार के चैनल (ई मेल, एसएमएस, पत्र, पैम्फलेट, विज्ञापन, सामुदायिक बैठकें, नोटिस बोर्ड, वेबसाइट), अन्य	संलग्नता की आवृत्ति (वार्षिक / अर्धवार्षिक / त्रैमासिक / अन्य- कृपया निर्दिष्ट करें)	इस तरह की संलग्नता के दौरान उठाए गए प्रमुख विषयों और चिंताओं सहित जुड़ाव का उद्देश्य और दायरा।
निवेशक व शेयरधारक	नहीं	आवश्यकता के अनुसार: ईमेल, वार्षिक आम बैठक, तिमाही परिणाम, स्टॉक एक्सचेंजों में फाइलिंग, प्रेस विज्ञापित।	त्रैमासिक और अर्धवार्षिक परिणाम और वार्षिक आम बैठक। स्टॉक एक्सचेंजों के साथ कॉर्पोरेट घोषणाओं की फाइलिंग।	निगम की रणनीति पर अद्यतन प्रदान करना, विभिन्न नियामक तंत्र के माध्यम से शिकायतों का निवारण।
कर्मचारी	नहीं	सीधा संपर्क, ई-मेल, प्रतिदिन संपर्क, वर्चुअल टाऊन-हॉल, एसएमएस, कॉल, वेबसाइट, नोटिस बोर्ड	प्रतिदिन	निगम के भीतर प्रमुख विकास के बारे में कर्मचारियों के साथ सूचना साझा करना और कर्मचारियों को कॉर्पोरेट विजन, मूल्यों और व्यापार रणनीति के साझा उद्देश्य के लिए संरेखित करना, उन्हें नीतिगत निर्णयों में शामिल करना, कॉर्पोरेट दिशानिर्देशों को प्राप्त करना
ग्राहक	नहीं	सीधा संपर्क, ई-मेल, एसएमएस, विज्ञापन, वेबसाइट	लगातार और जब भी आवश्यक हो	नए ग्राहकों तक पहुँचने और मौजूदा ग्राहकों को सेवाएँ प्रदान करने हेतु
व्यवसाय हिस्सेदार (सीए/ब्रोकर/ आईएमएफ/सीएससी)	नहीं	ई-मेल, एसएमएस, बैठकें व वेबसाइट के माध्यम से	लगातार और जब भी आवश्यक हो	मौजूदा व्यवसाय को सेवाएँ देना व आगे विस्तार की व्यापकता
सरकारी व नियामक संस्थाएँ	नहीं	ईमेल, व्यक्तिगत बैठकें, कॉल, वीडियो कॉल	जब और जब आवश्यक हो	विनियामक अनुपालन और शिकायत मामलों के लिए
वितरण चैनल: प्रीमियम पॉइंट, अभिकर्ता, सीएलआए, सीओ'स, डीएसए'स, सीएलआईए/सीओ के तहत पर्यवेक्षित एजेंट	नहीं	संचार के कई चैनल- भौतिक व डिजिटल	लगातार और जब भी आवश्यक हो	मौजूदा ग्राहकों को सेवाएँ प्रदान करना व नए व्यवसाय लाना

### नेतृत्व संकेतक :

#### 1. कमजोर/मार्जीनालायेस्ड के हितधारक समूहों की चिंताओं को दूर करने के लिए किए गए कार्यों के साथ जुड़ाव के उदाहरणों का विवरण प्रदान करें।

- एलआईसी गोल्डन जुबली फाउंडेशन आर्थिक रूप से कमजोर वर्गों के उत्थान के लिए लगातार काम करते हुए पारदर्शी और ईमानदार होने के लिए प्रतिबद्ध है। परियोजनाओं और छात्रवृत्ति के चयन का मानदंड पारदर्शी है। एलआईसी जीजेएफ समाज के आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के लिए परियोजनाओं का समर्थन करता है, जो इसके उद्देश्यों- गरीबी से राहत, शिक्षा, चिकित्सा राहत और देश भर में आम सार्वजनिक उपयोगिता के किसी भी अन्य वस्तु के साथ जुड़ा हुआ है। सामाजिक और आर्थिक रूप से कमजोर वर्गों के साथ जुड़ाव का तरीका परियोजना स्थल के पास स्थित एलआईसी मंडल कार्यालयों में सेवा प्रतिनिधियों के माध्यम से है।
- विशेष रूप से डिज़ाइन की गई सूक्ष्म बीमा पॉलिसियों के तहत, प्रीमियम के भुगतान के साप्ताहिक मोड सहित भुगतान के सुविधाजनक तरीके उपलब्ध हैं। हमारे सूक्ष्म बीमा पॉलिसीधारकों को अनुबंधित एजेंटों के अलावा गैर सरकारी संगठनों के माध्यम से सेवा प्रदान की जाती है।

#### सिद्धांत 5 व्यवसायों को मानवाधिकारों का सम्मान करना चाहिए और उन्हें बढ़ावा देना चाहिए।

#### आवश्यक संकेतक

#### 1. कर्मचारी और श्रमिक जिन्हें मानव अधिकारों के मुद्दों और इकाई की नीति (ओं) पर प्रशिक्षण प्रदान किया गया है, निम्नलिखित रूप में

- मानवाधिकार के मुद्दों और नीति(यों) पर कोई विशेष प्रशिक्षण नहीं दिया जा रहा है। हालाँकि यह विषय कर्मचारियों को दिए जाने वाले अन्य प्रशिक्षण कार्यक्रमों में शामिल है।

#### 2. कर्मचारियों और कर्मियों को दी जाने वाली न्यूनतम मजदूरी का विवरण निम्न प्रारूप में:

श्रेणी	वित्तीय वर्ष 2022-23					वित्तीय वर्ष 2021-22				
	वर्तमान वित्तीय वर्ष					विगत वित्तीय वर्ष				
	कुल (क)	न्यूनतम मजदूरी के बराबर		न्यूनतम मजदूरी से अधिक		कुल (घ)	न्यूनतम मजदूरी के बराबर		न्यूनतम मजदूरी से अधिक	
	संख्या (ख)	% (ख / क)	संख्या (ग)	% ग/क		संख्या (च)	% (च/ घ)	संख्या (छ)	% (छ/ घ)	
<b>कर्मचारी</b>										
स्थायी	98463	शून्य	शून्य	98463	100	104036	शून्य	शून्य	104036	100
पुरुष	75306	शून्य	शून्य	75306	100	79942	शून्य	शून्य	79942	100
महिला	23157	शून्य	शून्य	23157	100	24094	शून्य	शून्य	24094	100
स्थायी के अलावा										
पुरुष	12	शून्य	शून्य	12	100	-	-	-	-	-
महिला	2	शून्य	शून्य	2	100	-	-	-	-	-

3. पारिश्रमिक/वेतन/मजदूरी का विवरण निम्नलिखित प्रारूप में:

	पुरुष		महिला	
	नंबर	संबंधित श्रेणी वडा औसत पारिश्रमिक/वेतन/मजदूरी	नंबर	संबंधित श्रेणी का औसत पारिश्रमिक/वेतन/मजदूरी
निदेशक मंडल (बीओडी)				
पूर्णकालिक निदेशक (कार्यकारी निदेशक)	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>भारतीय जीवन बीमा निगम की स्थापना संसद के एक अधिनियम, भारतीय जीवन बीमा निगम, अधिनियम 1956 द्वारा की गई थी।</li> <li>औसत पारिश्रमिक की अवधारणा निगम पर लागू नहीं है क्योंकि निगम कंपनी अधिनियम 2013 के प्रावधानों द्वारा शासित नहीं है (लागू सीमा तक)।</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>भारतीय जीवन बीमा निगम की स्थापना संसद के एक अधिनियम, भारतीय जीवन बीमा निगम, अधिनियम 1956 द्वारा की गई थी।</li> <li>औसत पारिश्रमिक की अवधारणा निगम पर लागू नहीं है क्योंकि निगम कंपनी अधिनियम 2013 के प्रावधानों द्वारा शासित नहीं है (लागू सीमा तक)।</li> </ul>
सरकार द्वारा नामित निदेशक (गैर-कार्यकारी)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>इसके अलावा निदेशकों को पारिश्रमिक का विवरण वार्षिक रिपोर्ट का हिस्सा बनने वाली कॉर्पोरेट गवर्नेंस रिपोर्ट के तहत प्रकट किया जाता है।</li> </ul>	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>इसके अलावा निदेशकों को पारिश्रमिक का विवरण वार्षिक रिपोर्ट का हिस्सा बनने वाली कॉर्पोरेट गवर्नेंस रिपोर्ट के तहत प्रकट किया जाता है।</li> </ul>
गैर-कार्यकारी स्वतंत्र निदेशक	8		1	
प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिक	13	नीचे चार्ट देखें	0	
बीओडी और केएमपी के अलावा अन्य कर्मचारी	75911		23395	

01.04.2022 से 31.03.2023 की अवधि के दौरान केएमपी को पारिश्रमिक का भुगतान:

अनु.	KMP का नाम	पदनाम		कुल दस लाखों में
1	श्री ए.के. आनंद	ईडी (आईएनवी /ओपी) और मुख्य निवेश अधिकारी	30.04.2022 को अधिवर्षिता	0.64
2	श्री डी.पी. मोहंती	कार्यकारी निदेशक लेखापरीक्षा एवं आंतरिक लेखापरीक्षक	30.06.2022 को अधिवर्षिता	1.00
3	श्री मुरलीधरन पी.	ईडी (विपणन/पीडीईवी) एवं मुख्य विपणन अधिकारी	31.07.2022 को अधिवर्षिता	1.69
4	श्री पवन अग्रवाल	कंपनी सचिव	वर्तमान में केएमपी	4.66
5	श्री एस थिरुवेंकटचारी	ईडी (सीजी/जीजेएफ/आरसी) और मुख्य अनुपालन अधिकारी	वर्तमान में केएमपी	1.70
6	श्री प्र. रा. मिश्रा	ईडी (आई एन वी/ फ्रंट ऑफिस) और मुख्य निवेश अधिकारी	वर्तमान में केएमपी	4.76
7	श्री सत्यव्रत नायक	ईडी(सीजी/जीजेएफ/आरसी) और मुख्य अनुपालन अधिकारी	सीआईओ को महासचिव के रूप में स्थानांतरित किया गया	2.46
8	श्री पी कुमारेसन	ईडी (लेखा परीक्षा) और आंतरिक लेखा परीक्षक	वर्तमान में केएमपी	6.00
9	श्री तबलेश पांडे	ईडी (ईआरएम/सीआरओ)	वर्तमान में केएमपी	5.70
10	श्री सुधाकर आर.	ईडी (मार्केटिंग/पीडीईवी)	वर्तमान में केएमपी	3.74
11	श्री डी.पी. पटनायक	प्रमुख (सीजी/जीजेएफ/आरसी) और मुख्य अनुपालन अधिकारी	पदोन्नति पर बहरीन कार्यालय में स्थानांतरित	1.78
12	श्री दिनेश पंत	नियुक्त एक्ज्युअरी और ईडी (एक्ज्युरियल)	वर्तमान में केएमपी	8.95
13	श्री सुनील अग्रवाल	मुख्य वित्तीय अधिकारी	वर्तमान में केएमपी	7.05

**4. क्या आपके पास व्यवसाय द्वारा उत्पन्न या योगदान किए गए मानवाधिकार प्रभावों या मुद्दों को संबोधित करने के लिए जिम्मेदार एक केंद्र बिंदु (व्यक्ति/समिति) है?**

- कार्यकारी निदेशक (कार्मिक) जो मानव संसाधन प्रशासन और प्रबंधन के लिए जिम्मेदार है, किसी भी मानव अधिकार प्रभाव या व्यवसाय से संबंधित या योगदान देने वाले मुद्दों से उत्पन्न होने वाले किसी भी मुद्दे की देखरेख और समाधान करेगा।

**5. मानवाधिकार मुद्दों से संबंधित शिकायतों के निवारण के लिए मौजूद आंतरिक तंत्र का वर्णन करें।**

- कार्य स्थल पर महिलाओं का यौन उत्पीड़न (रोकथाम निषेध और निवारण) अधिनियम 2013 के अनुसार विभाग ने महिलाओं की स्थिति में सुधार के लिए विभिन्न कदम उठाए हैं और उनके आर्थिक सशक्तिकरण के लिए काम किया है। निगम की महिला कर्मचारियों को पुरुष कर्मचारियों के बराबर माना जाता है। हमारे संगठन में महिला कर्मचारियों को एक स्वस्थ और सम्मानजनक कार्य स्थिति प्रदान की जाती है, जहां भी वे तैनात होती हैं, यह सुनिश्चित किया जाता है कि उनकी सुविधा और सुरक्षा के लिए आवश्यक सुविधाएं प्रदान की जाती हैं।
- सरकारी प्रावधानों के अनुसार, आंतरिक शिकायत समिति के रूप में जानी जाने वाली एक समिति में एक अध्यक्ष होता है और एनजीओ के एक बाहरी सदस्य सहित तीन सदस्यों का गठन केंद्रीय कार्यालय, आठ क्षेत्रीय कार्यालयों और सभी मंडल कार्यालयों में किया जाता है। समिति की अध्यक्ष हमेशा वरिष्ठ संवर्ग की महिला होती है।
- एलआईसी ऑफ इंडिया हमेशा एक सुस्थापित प्रणाली के माध्यम से विभिन्न श्रेणियों से संबंधित कर्मचारियों की शिकायतों के निवारण के लिए कदम उठा रहा है। अपनी नीति को और मजबूत करने और अपने कर्मचारियों, विशेष रूप से आरक्षित श्रेणियों से संबंधित लोगों में विश्वास पैदा करने के लिए कि उनकी वास्तविक शिकायतों पर ध्यान दिया जाएगा और नियमों और विनियमों के ढांचे के भीतर उनका तुरंत निवारण किया जाएगा, हमने उनके निवारण के लिए आंतरिक तंत्र प्रणाली विकसित की है। इस प्रणाली के तहत, दो स्तर हैं अर्थात् प्राथमिक स्तर और माध्यमिक स्तर जहां एक कर्मचारी अपनी शिकायत दर्ज कर सकता है और उसी का समाधान किया जा सकता है। यदि कर्मचारी संतुष्ट नहीं है, तो वह उच्च अधिकारी के पास पहली अपील के लिए जा सकता है और आगे उच्च अधिकारी के उपर के अधिकारी पास अंतिम अपील का विकल्प होता है।
- निगम ने ई-समाधान नामक इंटरनेट साइट पर एक पोर्टल भी विकसित किया है जहां किसी भी कर्मचारी द्वारा शिकायतों को दर्ज किया जा सकता है जिसे कर्मचारी शिकायत अधिकारी को ऑनलाइन अग्रेषित किया जाएगा। पोर्टल के माध्यम से अगले उच्च अधिकारी के पास अपील करने का भी प्रावधान है। ई-समाधान पोर्टल प्रत्येक शिकायत से संबंधित सभी प्रासंगिक सूचनाओं के भंडार के रूप में कार्य करता है और समय पर समाधान के लिए प्रत्येक शिकायत की निगरानी और ट्रैकिंग के उद्देश्य से कार्य करता है।

**6. कर्मचारियों और कर्मियों द्वारा निम्नलिखित पर की गई शिकायतों की संख्या:**

	वित्तीय वर्ष 2022-23			वित्तीय वर्ष 2021-22		
	वर्तमान वित्तीय वर्ष			पिछला वित्तीय वर्ष		
	वर्ष के दौरान फाइल किया गया	वर्ष के अंत में लंबित संकल्प	टिप्पणियां	वर्ष के दौरान फाइल किया गया	वर्ष के अंत में लंबित संकल्प	टिप्पणियां
यौन उत्पीड़न	14	4	--	6	5	--
कार्यस्थल पर भेदभाव	शून्य	शून्य	--	शून्य	शून्य	शून्य
बाल श्रम	शून्य	शून्य	--	शून्य	शून्य	शून्य
जबरन श्रम / अनैच्छिक श्रम	शून्य	शून्य	--	शून्य	शून्य	शून्य
वेतन	वेतन संरचना में समानता					
मानवाधिकार से जुड़े अन्य मुद्दे	शून्य	शून्य	--	शून्य	शून्य	शून्य

## 7. भेदभाव और उत्पीड़न के मामलों में शिकायतकर्ता के प्रतिकूल परिणामों को रोकने के लिए तंत्र

- > कार्यबल के लिए निगम की प्रतिबद्धता निम्न के प्रति है:
- > भागीदारी की भावना को बढ़ावा देना और उन्हें प्रगति में भागीदार बनाना,
- > उनकी नौकरी से संतुष्टि और गर्व की भावना सुनिश्चित करने की दिशा में काम करना,
- > उन्हें अपनी पूरी क्षमता का एहसास करने के लिए सक्षम करने के लिए एक वातावरण और विकास के अवसर प्रदान करना;
- > पेशेवर कौशल विकसित करने के लिए कदम उठाना ताकि वे अपने मूल्यांकनों को अधिक कुशलता से संभाल सकें।
- > निगम के कर्मचारियों की सेवा के नियम और शर्तें एलआईसी अधिनियम, 1956 की धारा 48 (2) (सीसी) के तहत उनके पास निहित शक्ति के मद्देनजर केंद्र सरकार द्वारा बनाए गए नियमों पर आधारित हैं। कर्मचारी संबंधी नीतियां इन नियमों के आधार पर तैयार की जाती हैं जो भेदभाव रहित हैं और सभी व्यक्तियों को उनके लिंग, धर्म, जाति, नस्ल, आयु, समुदाय, शारीरिक क्षमता या यौन अभिविन्यास के बावजूद समान अवसर प्रदान करती हैं। निगम एक सुरक्षित और अनुकूल कार्य वातावरण सुनिश्चित करने का प्रयास करता है, ताकि कर्मचारी बिना किसी भ्रम के अपना सर्वश्रेष्ठ प्रदर्शन कर सकें। निगम ने कार्यस्थल उत्पीड़न और यौन उत्पीड़न से संबंधित कर्मचारियों की चिंताओं की जांच के लिए एक मजबूत शिकायत निवारण प्रक्रिया स्थापित की है और एक आचार संहिता, कर्मचारी सेवा नियम और कार्यस्थल नीति पर यौन उत्पीड़न की रोकथाम की स्थापना की है जो स्पष्ट रूप से कर्मचारी जिम्मेदारियों और स्वीकार्य कर्मचारी आचरण का वर्णन करती है।

## 8. क्या मानवाधिकार आवश्यकताएं आपके व्यापार समझौतों और अनुबंधों का हिस्सा हैं? (हां/नहीं)

- > हां ( जहाँ आवश्यक हो)

## 9. सम्पूर्ण वर्ष का मूल्यांकन

आपके संयंत्रों और कार्यालयों का % जिनका मूल्यांकन किया गया था (संस्था या वैधानिक प्राधिकरणों या तीसरे पक्षों द्वारा)

बाल श्रम	शून्य
जबरन श्रम / अनैच्छिक श्रम	शून्य
यौन उत्पीड़न	शून्य
कार्यस्थल पर भेदभाव	शून्य
वेतन	शून्य
अन्य, कृपया निर्दिष्ट करें	शून्य

(निगम लागू कानून के अनुपालन में है।)

## 10. उपरोक्त प्रश्न 4 में मूल्यांकनों से उत्पन्न होने वाले महत्वपूर्ण जोखिमों/चिंताओं को दूर करने के लिए की गई या चल रही किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें।

- > लागू नहीं

### नेतृत्व संकेतक:-

#### 1. मानवाधिकार शिकायतों/परिवादों को संबोधित करने के परिणामस्वरूप संशोधित/शुरू की जा रही व्यावसायिक प्रक्रिया का विवरण।

- > कर्मचारियों को किसी भी पॉलिसी या प्रक्रिया में किसी उल्लंघन/बाधा के संबंध में किसी भी शिकायत को उठाने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है, या किसी भी कार्य की रिपोर्ट करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है जो निगम की आचार संहिता या कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न की रोकथाम सहित लागू अन्य पॉलिसियों के उल्लंघन में है जैसे रिश्ततखोरी रोधी और भ्रष्टाचार रोधी पॉलिसी, धन शोधन रोधी पॉलिसी, अंदरूनी व्यापार संहिता, व्हिसल ब्लोअर पॉलिसी, धोखाधड़ी रोधी पॉलिसी, सूचना और साइबर सुरक्षा पॉलिसी या कार्यस्थल पर कर्मचारियों के आचरण को नियंत्रित करने वाली कोई अन्य पॉलिसी जिसे समय-समय पर या किसी भी समय परिभाषित किया जा सकता है या अन्य वैधानिक या नियामक कानून जो लागू हो सकते हैं।

- निगम एक सुरक्षित और सकारात्मक कार्य वातावरण प्रदान करने का इच्छुक है। कर्मचारियों के पास विभिन्न चरणों में शिकायत निवारण तंत्र तक पहुंच होती है जहां वे कार्यस्थल पर सामने आने वाले मामलों या चिंताओं को उजागर कर सकते हैं। यह ई-समाधान नामक एक अच्छी तरह से स्थापित, मजबूत और आंतरिक रूप से विकसित शिकायत समाधान तंत्र के माध्यम से प्राप्त किया जाता है। कर्मचारियों को कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न की रोकथाम पॉलिसी, धोखाधड़ी-विरोधी पॉलिसी, धन-शोधन-रोधी पॉलिसी सहित, किसी भी नियम के उल्लंघन या किसी भी नियम के उल्लंघन, निगम की संहिता और आचरण या लागू अन्य पॉलिसियों के उल्लंघन के संबंध में किसी भी शिकायत को उठाने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। पॉलिसी, इनसाइडर ट्रेडिंग पॉलिसी, व्हिसिल ब्लोअर पॉलिसी, सूचना और साइबर सुरक्षा पॉलिसियां, मानव संसाधन पॉलिसियां या कोई अन्य पॉलिसी जो कर्मचारी कार्यस्थल पर आचरण करती है जिसे समय-समय पर परिभाषित किया जा सकता है या कोई वैधानिक या नियामक कानून जो वर्तमान में लागू हो सकते हैं।

2. **किए गए किसी भी मानवाधिकार के दायरे और कवरेज का विवरण।**

- कंपनी की शासन प्रक्रिया के लिए आंतरिक लेखापरीक्षा की जाती है।

3. **क्या दिव्यांगजन व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 की आवश्यकताओं के अनुसार संस्था का परिसर/कार्यालय अलग-अलग सक्षम आगंतुकों के लिए सुलभ है?**

- निगम ने दिव्यांगजन लोगों के अधिकार अधिनियम, 2016 और दिव्यांगजन व्यक्तियों के अधिकार नियम, 2017 के प्रावधानों के अनुसार समान अवसर पॉलिसी तैयार की है। निगम के सभी कार्यालयों को यह सलाह दी गई है कि बाधा मुक्त पहुंच और दिव्यांगजन व्यक्तियों के लिए अन्य नियम इसके लिए प्रावधान किए जाएं। कॉर्पोरेट कार्यालय( ) दिव्यांगजन आगंतुकों के लिए सुलभ है।
- दिव्यांगजनों के लिए सुविधाओं एवं सुख-सुविधाओं का प्रावधान किया गया है ताकि वे संस्थान में अपने कर्तव्यों का प्रभावी ढंग से निर्वहन कर सकें। कुछ कार्यालयों में रैंप, ग्रैब रेल लिफ्ट लगे हैं, केंद्रीय कार्यालय में दिव्यांगजनों के लिए शौचालय निर्माण का कार्य पूरा हो चुका है।

4. **मूल्य श्रृंखला भागीदारों के मूल्यांकन पर विवरण: इस तरह का कोई आकलन नहीं किया गया है।**

**मूल्य श्रृंखला भागीदारों का % (ऐसे भागीदारों के साथ किए गए व्यवसाय के मूल्य से) जिनका मूल्यांकन किया गया था**

यौन उत्पीड़न	शून्य
कार्यस्थल पर भेदभाव	शून्य
बाल श्रम	शून्य
जबरन श्रम/अनैच्छिक श्रम	शून्य
वेतन	शून्य
अन्य, कृपया निर्दिष्ट करें	शून्य

5. **ऊपर दिए गए प्रश्न 4 के आकलन से उत्पन्न होने वाले महत्वपूर्ण जोखिमों/चिंताओं को दूर करने के लिए किए गए या चल रहे सुधारात्मक कार्यों का विवरण प्रदान करें**

- शून्य

**सिद्धांत 6: व्यवसायों को पर्यावरण का सम्मान करना चाहिए और पर्यावरण की रक्षा और बहाली के लिए प्रयास करना चाहिए।**

**आवश्यक संकेतक:-**

- कुल ऊर्जा खपत (जूल या गुणकों में) और ऊर्जा तीव्रता का विवरण निम्नलिखित प्रारूप में

पैरामीटर	वित्तीय वर्ष 2022-23 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)	वित्तीय वर्ष 2021-22 पिछला वित्तीय वर्ष)
कुल बिजली खपत (क)	डेटा एकत्र नहीं किया गया	डेटा एकत्र नहीं किया गया
कुल ईंधन खपत (ख)	डेटा एकत्र नहीं किया गया	डेटा एकत्र नहीं किया गया
अन्य स्रोतों के माध्यम से ऊर्जा की खपत (ग)(सोलर)	44,45,793 यूनिट	34,66,173 यूनिट
कुल ऊर्जा खपत (क+ख+ग)	लागू नहीं	लागू नहीं
ऊर्जा तीव्रता प्रति रुपया टर्नओवर (कुल ऊर्जा खपत/टर्नओवर रुपये में)	लागू नहीं	लागू नहीं
ऊर्जा की तीव्रता (वैकल्पिक)- संस्था द्वारा प्रासंगिक मेट्रिक चुनी जा सकती है	लागू नहीं	लागू नहीं

**टिप्पणी: इंगित करें कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र मूल्यांकन/मूल्यांकन/आश्वासन किया गया है? :**

> नहीं

- क्या संस्था के पास भारत सरकार के प्रदर्शन, उपलब्धि और व्यापार (पीएटी) योजना के तहत नामित उपभोक्ताओं (डीसी) के रूप में पहचानी गई कोई साइट / सुविधाएं हैं? (हां/नहीं) यदि हां, तो बताएं कि क्या पीएटी योजना के तहत निर्धारित लक्ष्यों को प्राप्त किया गया है। यदि लक्ष्यों को प्राप्त नहीं किया गया है, तो की गई उपचारात्मक कार्रवाई, यदि कोई हो, प्रदान करें।:

> नहीं

- जल से संबंधित निम्नलिखित खुलासों का विवरण निम्नलिखित प्रारूप में उपलब्ध कराएं:

> संगठन का जल उपयोग केवल मानव उपभोग के लिए प्रतिबंधित है। व्यवसाय की प्रकृति को देखते हुए निर्धारित तालिका लागू नहीं होती है। पानी का विवेकपूर्ण उपयोग किया जाए, यह सुनिश्चित करने के प्रयास किए गए हैं। प्रबंधन प्रशिक्षण केंद्र (एमडीसी) में वर्षा जल एकत्र करने के लिए वर्षा जल संचयन इकाई स्थापित है। यह संस्था पास के बोरवेल से जुड़ी हुई है जिससे बोरवेल को रिचार्ज किया जाता है और बोरवेल के पानी की गुणवत्ता में काफी सुधार हुआ है।

**टिप्पणी: इंगित करें कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र मूल्यांकन/मूल्यांकन/आश्वासन किया गया है? :**

> नहीं

- क्या कंपनी ने जीरो लिक्विड डिस्चार्ज के लिए कोई तंत्र लागू किया है? यदि हां, तो इसके कवरेज और कार्यान्वयन का विवरण दें।:

> लागू नहीं

- कृपया संस्था द्वारा वायु उत्सर्जन (जीएचजी उत्सर्जन के अलावा) का विवरण प्रदान करें:

> लागू नहीं

**टिप्पणी: बताएं कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र मूल्यांकन/मूल्यांकन/आश्वासन किया गया है? (हां/नहीं) यदि हां, तो बाहरी एजेंसी का नाम :**

> नहीं

- निम्नलिखित प्रारूप में ग्रीनहाउस गैस उत्सर्जन (स्कोप 1 और स्कोप 2 उत्सर्जन) और इसकी तीव्रता का विवरण प्रदान करें:

> स्कोप 1 और स्कोप 2 उत्सर्जन वर्तमान में हमारे द्वारा ट्रैक नहीं किए जाते हैं।

टिप्पणी: इंगित करें कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र मूल्यांकन/मूल्यांकन/आश्वासन किया गया है? (हां/नहीं) यदि हां, तो बाहरी एजेंसी का नाम।

7. क्या संस्था के पास ग्रीन हाउस गैस उत्सर्जन को कम करने से संबंधित कोई परियोजना है? यदि हाँ, तो विवरण दें?

➤ हां, हम आईपीएम की अवधारणा का प्रमाण कर रहे हैं, जो एक ऊर्जा बचत डेस्कटॉप सॉफ्टवेयर है।

8. संस्था द्वारा अपशिष्ट प्रबंधन से संबंधित विवरण निम्नलिखित प्रारूप में प्रदान करें:

पैरामीटर	वित्तीय वर्ष 2022-23 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)	वित्तीय वर्ष 2021-22 (पिछला वित्तीय वर्ष)
उत्पन्न कुल अपशिष्ट (मेट्रिक टन में)		
प्लास्टिक अपशिष्ट (क)	28.776	--
ई-अपशिष्ट (ख)	342.147	9.374
जैव चिकित्सा अपशिष्ट (ग)	--	--
निर्माण और विध्वंस अपशिष्ट (घ)	--	--
बैटरी अपशिष्ट (च)	--	--
रेडियोधर्मी अपशिष्ट (छ)	--	--
अन्य खतरनाक अपशिष्ट। कृपया निर्दिष्ट करें, यदि कोई हो। (ज)	4756.929	--
अन्य गैर-खतरनाक अपशिष्ट उत्पन्न (झ)। कृपया निर्दिष्ट करें, यदि कोई हो।	--	--
कुल (क+ख+ग+घ+च+छ+ज +झ)	5127.852	9.374
<b>उत्पन्न कचरे की प्रत्येक श्रेणी के लिए, पुनर्चक्रण, पुनः उपयोग या अन्य पुनर्प्राप्ति कार्यों के माध्यम से प्राप्त कुल अपशिष्ट (मेट्रीक टन में)</b>		
<b>अपशिष्ट की श्रेणी</b>		
(i) पुनर्नवीनीकरण	-	-
(ii) पुनः उपयोग किया गया	-	-
(iii) अन्य पुनर्प्राप्ति संचालन	-	-
<b>कुल</b>	-	-
<b>उत्पन्न अपशिष्ट की प्रत्येक श्रेणी के लिए, निपटान विधि की प्रकृति के अनुसार कुल अपशिष्ट (मेट्रीक टन में)</b>		
<b>अपशिष्ट की श्रेणी</b>		
(i) भस्मीकरण	-	-
(ii) लैंडफिलिंग	-	-
(iii) अन्य निपटान संचालन	-	-
<b>कुल</b>	-	-

टिप्पणी: इंगित करें कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र मूल्यांकन/मूल्यांकन/आश्वासन किया गया है? (हां/नहीं) यदि हां, तो बाहरी एजेंसी का नाम।:

➤ नहीं

9. अपने संस्थानों में अपनाए गए अपशिष्ट प्रबंधन प्रथाओं का संक्षेप में वर्णन करें। अपने उत्पादों और प्रक्रियाओं में खतरनाक और जहरीले रसायनों के उपयोग को कम करने के लिए अपनी कंपनी द्वारा अपनाई गई रणनीति और ऐसे कचरे के प्रबंधन के लिए अपनाई गई प्रथाओं का वर्णन करें।
  - > लागू नहीं
10. यदि संस्था के पास पारिस्थितिक रूप से संवेदनशील क्षेत्रों (जैसे राष्ट्रीय उद्यान, वन्यजीव अभयारण्य, बायोस्फीयर रिजर्व, आर्द्रभूमि, जैव विविधता हॉटस्पॉट, वन, तटीय विनियमन क्षेत्र आदि) में संचालन / कार्यालय हैं, तो कृपया निर्दिष्ट करें, निम्नलिखित प्रारूप में विवरण दें:
  - > लागू नहीं.
  - > हालाँकि हमारे सभी कार्यालय परिसर में हैं जिनके पास अपेक्षित भवन अनुमति स्थानीय नगरपालिका कानूनों के अनुरूप है।
11. चालू वित्त वर्ष में लागू कानूनों के आधार पर संस्था द्वारा शुरू की गई परियोजनाओं के पर्यावरणीय प्रभाव आकलन का विवरण:
  - > लागू नहीं
12. क्या संस्था भारत में लागू पर्यावरण कानून/विनियमों/दिशानिर्देशों का अनुपालन करती है; जैसे जल (प्रदूषण की रोकथाम और नियंत्रण) अधिनियम, वायु (प्रदूषण की रोकथाम और नियंत्रण) अधिनियम, पर्यावरण संरक्षण अधिनियम और उसके तहत नियम (हां/ नहीं)। यदि नहीं, तो ऐसे सभी गैर-अनुपालनों का विवरण निम्नलिखित प्रारूप में प्रदान करें:
  - > व्यवसाय की प्रकृति के आधार पर निगम लागू पर्यावरणीय मानदंडों का अनुपालन करता है।

**नेतृत्व संकेतक:-**

1. निम्नलिखित प्रारूप में नवीकरणीय और गैर-नवीकरणीय स्रोतों से खपत कुल ऊर्जा (जूल या गुणकों में) का ब्रेक-अप प्रदान करें:

पैरामीटर	वित्तीय वर्ष 2022-23	वित्तीय वर्ष 2021-22
<b>नवीकरणीय स्रोतों से</b>		
कुल बिजली खपत (क)	डेटा एकत्र नहीं किया गया	-
कुल ईंधन खपत (ख)	डेटा एकत्र नहीं किया गया	-
अन्य स्रोतों के माध्यम से ऊर्जा की खपत (ग) (सोलार)	44,45,793 यूनिट	-
<b>नवीकरणीय स्रोतों से खपत कुल ऊर्जा (क+ख+ग)</b>	लागू नहीं	-
<b>गैर-नवीकरणीय स्रोतों से</b>		
कुल बिजली खपत (घ)	डेटा एकत्र नहीं किया गया	-
कुल ईंधन खपत (च)	डेटा एकत्र नहीं किया गया	-
अन्य स्रोतों के माध्यम से ऊर्जा की खपत (छ)	डेटा एकत्र नहीं किया गया	-
<b>गैर-नवीकरणीय स्रोतों से खपत कुल ऊर्जा (घ+च+छ)</b>	डेटा एकत्र नहीं किया गया	-

**टिप्पणी:** इंगित करें कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र मूल्यांकन/मूल्यांकन/आश्वासन किया गया है (हां/नहीं)

- > नहीं, गणना आंतरिक आकलन पर आधारित हैं।

2. डिस्चार्ज किए गए पानी से संबंधित निम्नलिखित विवरण प्रदान करें:

- > लागू नहीं

**टिप्पणी:** इंगित करें कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र मूल्यांकन/मूल्यांकन/आश्वासन किया गया है? (हां/नहीं) यदि हां, तो बाहरी एजेंसी का नाम।

- > लागू नहीं

3. पानी की कमी वाले क्षेत्रों में जल निकासी, खपत और निर्वहन (किलोलीटर में)
  - लागू नहीं
4. कृपया निम्नलिखित प्रारूप में कुल स्कोप 3 उत्सर्जन और इसकी तीव्रता का विवरण प्रदान करें:
  - लागू नहीं

**टिप्पणी:** इंगित करें कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र मूल्यांकन/मूल्यांकन/आश्वासन किया गया है? (हां/नहीं) यदि हां, तो बाहरी एजेंसी का नाम।

  - लागू नहीं
5. उपरोक्त आवश्यक संकेतकों के प्रश्न 10 में रिपोर्ट किए गए पारिस्थितिक रूप से संवेदनशील क्षेत्रों के संबंध में, रोकथाम और उपचारात्मक गतिविधियों के साथ-साथ ऐसे क्षेत्रों में जैव विविधता पर इकाई के महत्वपूर्ण प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष प्रभाव का विवरण प्रदान करें।
  - लागू नहीं है क्योंकि हम बीमा व्यवसाय में हैं।
6. यदि इकाई ने कोई विशिष्ट पहल की है या संसाधन दक्षता में सुधार के लिए नवीन प्रौद्योगिकी या समाधान का उपयोग किया है, या उत्सर्जन / बहिःस्राव निर्वहन / अपशिष्ट उत्पन्न होने के कारण प्रभाव को कम किया है, तो कृपया उसका विवरण प्रदान करें और साथ ही इस तरह की पहल के परिणाम भी प्रदान करें। निम्नलिखित प्रारूप:
  - लागू नहीं है क्योंकि हम बीमा व्यवसाय में हैं।
7. क्या संस्था के पास व्यवसाय निरंतरता और आपदा प्रबंधन योजना है? 100 शब्दों/वेब लिंक में विवरण दें।
  - व्यवसाय-रुकावट जोखिम परिचालन जोखिम का एक अभिन्न अंग है। निगम को कई तरह की आपदाओं का सामना करना पड़ सकता है जो मामूली से लेकर विनाशकारी तक हो सकती हैं और दिन-प्रतिदिन के कार्यों को प्रभावित कर सकती हैं।
  - बोर्ड द्वारा अनुमोदित नीति व्यवसाय निरंतरता (बीसीपी) निगम में मौजूद है। बीसीपी व्यवसाय निरंतरता ढांचे को लागू करने और प्रबंधित करने के लिए समग्र दिशानिर्देश प्रदान करता है। बीसीपी ढांचा, आपदा की स्थिति का जवाब देने के लिए निर्देश/दिशानिर्देश प्रदान करता है और इसमें मानव जीवन की सुरक्षा और न्यूनतम डाउन टाइम के उपाय भी शामिल हैं। प्राकृतिक आपदाओं, महामारी और तकनीकी व्यवधान आदि जैसी घटनाओं का जवाब देने के लिए किए जाने वाले उपाय प्रदान करने के लिए निरंतरता योजना को औपचारिक रूप दिया गया है।
  - आपातकालीन स्थिति में महत्वपूर्ण प्रक्रियाओं को पूरा करने के लिए डिजास्टर रिकवरी साइट स्थापित की गई है। महत्वपूर्ण प्रक्रियाओं के लिए और व्यापार-रुकावट के जोखिमों को प्रबंधित करने के लिए व्यापार निरंतरता अभ्यास नियमित आधार पर किए जाते हैं।
8. संस्था के मूल्य श्रृंखला से उत्पन्न होने वाले पर्यावरण पर किसी भी महत्वपूर्ण प्रतिकूल प्रभाव का खुलासा करें। इस संबंध में संस्था द्वारा क्या शमन या अनुकूलन उपाय किए गए हैं।
  - निगम जीवन बीमा के कारोबार में है और पर्यावरण पर कोई प्रतिकूल प्रभाव नहीं पड़ा है।
9. मूल्य श्रृंखला भागीदारों का प्रतिशत (ऐसे भागीदारों के साथ किए गए व्यवसाय के मूल्य से) जिनका पर्यावरणीय प्रभावों के लिए मूल्यांकन किया गया था।
  - शून्य

**सिद्धांत 7 :- व्यवसाय जब सार्वजनिक और नियामक नीति को प्रभावित करने में संलग्न होते हैं, तो उन्हें जिम्मेदारी और पारदर्शिता से काम करना चाहिए ।**

**आवश्यक संकेतक:-**

**क. व्यापार और उद्योग मंडलों/संघों के साथ संबद्धता की संख्या ।**

➤ संगठन के पास 15 व्यापार और उद्योग मंडलों/संघों की सदस्यता है।

**ख. शीर्ष 10 व्यापार और उद्योग मंडलों/संघों की सूची बनाएं (ऐसे निकाय के कुल सदस्यों के आधार पर निर्धारित) इकाई एक सदस्य/से संबद्ध है।**

क्रमांक	व्यापार और उद्योग मंडलों/संघों के नाम	व्यापार और उद्योग मंडलों/संघों की पहुंच (राज्य/राष्ट्रीय)
1	जीवन बीमा परिषद	राष्ट्रीय
2	द इंडियन सोसाइटी ऑफ एडवर्टाइजर्स	राष्ट्रीय
3	मीडिया अनुसंधान उपयोगकर्ता परिषद	राष्ट्रीय
4	ऑडिट ब्यूरो ऑफ सर्कुलेशन	राष्ट्रीय
5	भारतीय विज्ञापन मानक परिषद	राष्ट्रीय
6	भारतीय उद्योग परिषद (वार्षिक सदस्य)	राष्ट्रीय
7	Assocham (वार्षिक सदस्य)	राष्ट्रीय
8	अखिल भारतीय प्रबंधन संघ (वार्षिक सदस्य)	राष्ट्रीय
9	भारतीय बीमा संस्थान (वार्षिक सदस्य)	राष्ट्रीय
10	बंबई उत्पादकता परिषद (आजीवन सदस्य)	राज्य
11	IMC आर्थिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण केंद्र (आजीवन सदस्य)	राष्ट्रीय
12	प्रशिक्षण और विकास के लिए भारतीय संस्थान (आजीवन सदस्य)	राष्ट्रीय
13	राष्ट्रीय मानव संसाधन विकास नेटवर्क (आजीवन सदस्य)	राष्ट्रीय
14	भारत का प्रशासनिक स्टाफ कॉलेज (संरक्षक सदस्य)	राष्ट्रीय
15	आईआईएम, अहमदाबाद	राष्ट्रीय

**2. नियामक प्राधिकरणों के प्रतिकूल आदेशों के आधार पर, इकाई द्वारा प्रतिस्पर्धा-विरोधी आचरण से संबंधित किसी भी मुद्दे पर की गई या चल रही सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें।**

➤ आईआरडीएआई द्वारा कोई प्रतिकूल आदेश पारित नहीं किया गया।

**नेतृत्व संकेतक**

**1. संस्था द्वारा समर्थित सार्वजनिक नीति पदों का विवरण:**

➤ एलआईसी ने खुद को पसंद के बीमाकर्ता के रूप में स्थापित किया है और मुख्य रूप से एजेंसी बल के माध्यम से भाग लेने वाले व्यवसाय से आने वाले प्रमुख व्यापार मिश्रण के साथ उदासीकरण के 22 वर्षों के बाद अपनी नेतृत्व की स्थिति को बनाए रखा है। इसके अलावा, एलआईसी ने जीवन बीमा के बारे में बढ़ी हुई जागरूकता का लाभ उठाया है और ग्राहकों के भौतिक से डिजिटल यानी 'फिजिटल' मोड में प्रवास के साथ डिजिटल जुड़ाव और सेवाओं के डिजिटलाइज्ड वितरण का अनुसरण कर रहा है। एजेंसी बल को डिजिटल टूल और एनालिटिक्स के रूप में तकनीकी सहायता देकर बायोमेट्रिक एजेंटों की रणनीतिक तैनाती की जा रही है।

- इस प्रयोजन के लिए प्राधिकरण से मांगे गए विनियामक सक्षमकर्ताओं को सात विषयों में विभाजित किया गया था, अर्थात्; विकास के लिए पूंजी, स्वास्थ्य बीमा में भागीदारी का विस्तार, एक पारिस्थितिकी तंत्र के निर्माण की सुविधा, व्यापार करने में आसानी में सुधार, कराधान सक्षमता, सेवानिवृत्ति खंड का विस्तार और निवेश के लिए उदार मानदंड और इस उद्देश्य को प्राप्त करने के लिए इनपुट/सुझाव प्रदान करने के लिए उप-समूहों के साथ विनियमन समीक्षा समिति (आरआरसी) का गठन किया गया है। एलआईसी आरआरसी का एक हिस्सा है और इसके तहत सभी उप-समूहों में एक सदस्य है।
- एलआईसी पॉलिसीधारक और बड़े पैमाने पर बीमा उद्योग के सर्वोत्तम हित को ध्यान में रखते हुए जीवन बीमा परिषद के माध्यम से नियामक को विभिन्न एक्सपोजर ड्राफ्ट, नियमों में प्रस्तावित संशोधन पर इनपुट/विचार/सुझाव प्रदान करता है।
- हम हर साल पूरे भारत में बीमा जागरूकता अभियान (IAC) आयोजित करते हैं। IAC के तहत हमने अपनी उपलब्धियों, हमारे उत्पाद पोर्टफोलियो और पॉलिसीधारकों को प्रदान की जाने वाली विभिन्न सेवाओं को उजागर करने वाली पत्रिकाओं में विज्ञापन प्रकाशित किए हैं। हम टीवी विज्ञापनों के साथ-साथ राष्ट्रीय और क्षेत्रीय स्तर पर समाचार पत्रों और पत्रिकाओं में प्रिंट विज्ञापनों के माध्यम से लोगों से आग्रह करते हुए अपने उत्पादों के बारे में शिक्षित करते हैं। और बीमा की आवश्यकता और अपने पहले वेतन से बीमा खरीदने के लिए प्रोत्साहित करने के लिए पूरे भारत में राष्ट्रीय और क्षेत्रीय समाचार/संगीत और सामान्य मनोरंजन चैनलों पर एनिमेटेड वीडियो/हाइलाइटिंग करते हैं। विभिन्न IAC के लिए क्रिएटिव तैयार किए जाते हैं जैसे, अपने KYC को अपडेट करना और NEFT विवरण जमा करना, नीतियों का पुनरुद्धार, नई योजनाएँ/उत्पाद। बीमा के बारे में प्रासंगिक संदेश पोस्ट करके सोशल मीडिया के माध्यम से जागरूकता पैदा की जाती है।
- एलआईसी को आईआरडीएआई द्वारा असम, अंडमान और निकोबार द्वीप समूह और लक्षद्वीप के राज्य/केंद्र शासित प्रदेशों में बीमा पैठ बढ़ाने के लिए प्रोजेक्ट लीड के रूप में नामित किया गया है।

## सिद्धांत 8 व्यवसायों को समावेशी विकास और समान विकास को बढ़ावा देना चाहिए

### आवश्यक संकेतक:-

1. चालू वित्त वर्ष में लागू कानूनों के आधार पर इकाई द्वारा शुरू की गई परियोजनाओं के सामाजिक प्रभाव आकलन (एसआईए) का विवरण।
  - एलआईसी- गोल्डन जुबली फाउंडेशन ने प्रभाव अध्ययन करने के लिए किसी बाहरी एजेंसी को शामिल नहीं किया है। हालाँकि, फाउंडेशन द्वारा की गई पहलों के प्रभाव का आकलन करने के लिए फाउंडेशन हर साल एक आंतरिक प्रभाव अध्ययन करता है। जीजेएफ परियोजनाओं का निरीक्षण जोनल निरीक्षण टीम द्वारा यह आकलन करने के लिए किया जाता है कि जीजेएफ द्वारा वित्त पोषित परियोजना का उपयोग उस उद्देश्य के लिए किया जाता है जिसके लिए इसे वित्त पोषित किया गया है और आर्थिक रूप से कमजोर वर्गों के लाभार्थियों को लाभ मिलता है।
2. आपकी इकाई द्वारा चल रहे पुनर्वास और पुनर्स्थापन (आर एंड आर) के लिए निम्नलिखित प्रारूप में परियोजना (परियोजनाओं) के बारे में जानकारी प्रदान करें:

क्रम सं.	परियोजना का नाम जिसके लिए R&R चल रहा है	राज्य	ज़िला	परियोजना प्रभावित परिवारों की संख्या (पीएएफ)	R&R द्वारा कवर किए गए PAF का +	वित्तीय वर्ष में पीएएफ को भुगतान की गई राशि (भारतीय रु. में)
लागू नहीं						

3. समुदाय की शिकायतों को प्राप्त करने और उनका निवारण करने के तंत्र का वर्णन करें।

- एलआईसी गोल्डन जुबली फाउंडेशन की सभी चेरिटेबल गतिविधियां हमारी वेबसाइट [www.licindia.in](http://www.licindia.in) पर उपलब्ध हैं। कोई शिकायत नहीं है।

4. आपूर्तिकर्ताओं से प्राप्त इनपुट सामग्री का प्रतिशत (मूल्य द्वारा कुल इनपुट का इनपुट):

- लागू नहीं है, क्योंकि निगम बीमा कारोबार में है।

### नेतृत्व संकेतक:-

1. सामाजिक प्रभाव आकलन में पहचाने गए किसी भी नकारात्मक सामाजिक प्रभाव को कम करने के लिए की गई कार्रवाइयों का विवरण प्रदान करें
  - > SIA में पहचाने गए कोई नकारात्मक सामाजिक प्रभाव नहीं हैं।
2. सरकार निकायों द्वारा चिन्वित आकांक्षी जिलों में आपकी इकाई द्वारा शुरू की गई सीएसआर परियोजनाओं पर निम्नलिखित जानकारी प्रदान करें
  - > एलआईसी - गोल्डन जुबली फाउंडेशन की सामुदायिक विकास गतिविधियां पूरे देश में फैली हुई हैं। भारत सरकार द्वारा चिन्वित आकांक्षी जिलों के लिए विशिष्ट, एलआईसी गोल्डन जुबली फाउंडेशन ने 28 परियोजनाओं के साथ 13 जिलों को कवर किया है। परियोजनाओं में स्कूल भवन का निर्माण, कौशल विकास केंद्र का निर्माण, आदिवासी लड़कियों के लिए बहुउद्देशीय हॉल, कमरे और शौचालय ब्लॉक, पैथोलॉजी इकाइयों का निर्माण, डे केयर सेंटर का निर्माण, महिला सशक्तिकरण परियोजनाएं, स्कूली बच्चों के परिवहन के लिए वाहन, एंबुलेंस, मरीजों के परिवहन के लिए मोबाइल मेडिकल वैन, भोजन उपलब्ध कराने के लिए भोजन वितरण वाहन आदि शामिल हैं।
3. (ए) क्या आपके पास अधिमान्य खरीद पॉलिसी है जहां आप हाशिए पर / कमजोर समूहों वाले आपूर्तिकर्ताओं से खरीद को प्राथमिकता देते हैं ? (हां नहीं)
  - > हाँ

(ख) आप किन सीमांत/कमजोर समूहों से खरीद करते हैं?

  - > एमएसईज (SMEs), (सूक्ष्म, लघु उद्यम)।

(सी) कुल खरीद (मूल्य से) का कितना प्रतिशत बनता है?

  - > एमएसईज से खरीद मौजूदा दिशानिर्देशों के अनुसार है।
4. पारंपरिक ज्ञान के आधार पर, आपकी संस्था (वर्तमान वित्तीय वर्ष में) के स्वामित्व या अर्जित बौद्धिक संपदा से प्राप्त और साझा किए गए लाभों का विवरण:
  - > लागू नहीं है क्योंकि निगम केवल बीमा व्यवसाय में है और न कि आविष्कारों के व्यवसाय में, या वाणिज्य में उपयोग किए जाने वाले किसी भी कलात्मक कार्य में, जिसके लिए बौद्धिक संपदा (आईपी) के मालिकों को राष्ट्र आईपी कानूनों के तहत कुछ विशेष अधिकार दिए गए हैं।
5. बौद्धिक संपदा संबंधी विवादों में किसी प्रतिकूल आदेश के आधार पर की गई या चल रही सुधारात्मक कार्रवाइयों का विवरण जिसमें पारंपरिक ज्ञान का उपयोग शामिल है
  - > ऐसी कोई घटना नहीं।
6. सीएसआर परियोजनाओं के लाभार्थियों का विवरण:
  - > लाभार्थियों को लाभान्वित करने वाली एलआईसी स्वर्ण जयंती फाउंडेशन द्वारा वित्त पोषित परियोजनाएं हैं।
  - > **गुणवत्तापूर्ण शिक्षा:** विशेष रूप से सक्षम बच्चों के लिए छात्रावास, स्कूल भवन, कंप्यूटर लैब, पुस्तकालय, स्कूल बस, व्यावसायिक प्रशिक्षण केंद्र, व्यावसायिक चिकित्सा उपकरण और ऑडियो विजुअल उपकरण के निर्माण, साक्षरता अभियान जैसे शिक्षा के बुनियादी ढांचे के लिए एलआईसी स्वर्ण जयंती फाउंडेशन द्वारा योगदान एलआईसी जीजेएफ ने 100% साक्षरता के लिए गोविंदपुर गांव को गोद लिया। समाज के आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के लगभग 25103 योग्य छात्रों को उच्च शिक्षा प्राप्त करने के लिए छात्रवृत्ति प्रदान करने के लिए 59.02 करोड़ रुपये की राशि खर्च की गई है। योग्य छात्रों को हर साल छात्रवृत्ति जारी की जाती है।
  - > **अच्छा स्वास्थ्य और भलाई:** एलआईसी गोल्डन जुबली फाउंडेशन ने चिकित्सा उपकरण, एंबुलेंस, मेडिकल वैन, अस्पताल का निर्माण, कैंसर के रोगियों को उपचार प्रदान करने, हृदय शल्य चिकित्सा और कर्णावत प्रत्यारोपण सर्जरी प्रदान करने वाली परियोजनाओं को वित्त पोषित किया है।

- **प्राकृतिक आपदा के लिए राहत:** एलआईसी गोल्डन जुबली फाउंडेशन ने चेन्नई बाढ़, केरल बाढ़, चक्रवात फानी और ओडिशा के चक्रवात प्रवण जनजातीय क्षेत्रों में रहने वाले लोगों के लिए मयूरभंज जिले के उदला में बहुउद्देशीय चक्रवात आश्रय के निर्माण के दौरान सहायता प्रदान की है।
- **सशस्त्र सेना झंडा दिवस कोष:** भूतपूर्व सैनिकों और विधवाओं के कल्याण तथा पूर्व सैनिकों के पुनर्वास के लिए केंद्रीय सैनिक बोर्ड द्वारा स्थापित भारतीय रक्षा बल के पूर्व सैनिकों के कल्याण के लिए सशस्त्र सेना झंडा दिवस कोष में योगदान।
- **जलवायु कार्रवाई:** एलआईसी गोल्डन जुबली फाउंडेशन ने स्कूल छात्रावास भवन, वृद्धाश्रम, विद्युत शवदाह गृह, ईको वाहनों और ईको एम्बुलेंस में सौर ऊर्जा संयंत्र की स्थापना के लिए योगदान दिया है।
- **स्वच्छ जल और स्वच्छता:** एलआईसी जीजेएफ द्वारा हरितीर्थम, कन्याकुमारी में जल निकायों के नवीनीकरण के लिए योगदान तथा समुदायों के लिए ताजे पानी उपलब्ध करना। बट्टीनाथ, केदारनाथ, ऋषिकेश और हरिद्वार के दर्शनार्थियों को स्वच्छ पेयजल के लिए वाटर वेंडिंग मशीन उपलब्ध कराना।
- **एक घर एक शौचालय योजना :** कोल्हापुर की झुग्गी बस्तियों में 'एक घर एक शौचालय योजना' के तहत शौचालयों का निर्माण किया गया है। देश भर में 113 स्कूलों में 169 शौचालयों, विभिन्न स्कूलों में शौचालय ब्लॉकों के निर्माण के लिए वित्तीय सहायता की गई। गांव को खुले में शौच से मुक्त करने के लिए उत्तर प्रदेश के सोनभद्र जिले में गांव गोविंदपुर में दो सामुदायिक शौचालयों के निर्माण के लिए एलआईसी जीजेएफ द्वारा वित्तीय सहायता की गई। गंगा नदी और उसके पारिस्थितिकी तंत्र को फिर से जीवंत करने के लिए स्वच्छ गंगा कोष के लिए वित्तीय सहायता तथा बदरी धाम में ई-शौचालय के निर्माण के लिए योगदान किया गया।
- **भूमि पर जीवन:** कानपुर चिड़ियाघर में विश्व के जानवरों के परिवहन और बचाव के लिए एम्बुलेंस की खरीद के लिए योगदान, मथुरा, उत्तर प्रदेश में हाथी संरक्षण और देखभाल केंद्र में सौर ऊर्जा संयंत्र की स्थापना, ग्राम गोपालपुर खेड़ा गुड़गांव के आजीवन पशु अभयारण्य, जो पशु बचाव और पुनर्वास के लिए आश्रय गृह है, में सौर संयंत्र की स्थापना की गई।

**सिद्धांत 9 जिम्मेदार तरीके से अपने उपभोक्ताओं के साथ जुड़ना चाहिए और उन्हें मूल्य प्रदान करना चाहिए।**

**आवश्यक संकेतक:-**

**1. उपभोक्ता शिकायतों और फीडबैक को प्राप्त करने और उनका जवाब देने के लिए तंत्र का वर्णन करें**

- अस्वीकृत मृत्यु दावों से संबंधित शिकायतों को दूर करने के उद्देश्य से, 'दावा समीक्षा समितियों' का गठन झोनल और केंद्रीय कार्यालय स्तर पर किया जाता है। समिति में एलआईसी के दो या उससे अधिक वरिष्ठ अधिकारी और जिला न्यायालय/उच्च न्यायालय के एक माननीय सेवानिवृत्त न्यायाधीश शामिल हैं।
- ग्राहक संबंध और ग्राहक सेवा की भावना हमारी शिकायत निवारण प्रणाली में शामिल है, जिसमें सभी स्पर्श बिंदुओं पर ग्राहक उन्मुख कर्मचारीयों को रखने पर जोर दिया गया है। मैनुअल हस्तक्षेप को कम करने और शिकायतों को कम करने के लिए आईटी सक्षम समर्थन प्रणाली का संचालन किया गया है।
- निगम के पास एक ग्राहक अनुकूल ऑनलाइन प्रणाली है जिसमें एलआईसी ऑफ इंडिया के ग्राहक पोर्टल पर पंजीकृत एक पॉलिसीधारक शिकायत दर्ज कर सकता है और हमारी वेबसाइट [www.licindia.in](http://www.licindia.in) पर उपलब्ध 'एलआईसी की ई-सेवाओं' के माध्यम से अपनी स्थिति को ट्रैक कर सकता है। आईआरडीएआई की शिकायत प्रबंधन प्रणाली-बीमा भरोसा के तहत पंजीकृत शिकायतें एलआईसी की शिकायत प्रबंधन प्रणाली के साथ समन्वयित हैं। निगम के पास ग्राहकों की शिकायतों के निवारण के लिए शाखा/मंडल/क्षेत्रीय/केंद्रीय कार्यालय स्तरों पर शिकायत निवारण अधिकारी हैं। उनके नाम हमारी वेबसाइट पर उपलब्ध हैं। संबंधित जीआरओ(GRO)सभी सोमवार को दोपहर 2.30 बजे से शाम 4.30 बजे के बीच ग्राहकों के साथ व्यक्तिगत बैठक के लिए उनके कार्यालयों में उपलब्ध हैं। ग्राहक अन्य दिनों में भी पूर्व नियुक्ति के साथ जीआरओ से मिल सकते हैं। ग्राहक संबंधित सर्विसिंग कार्यालयों / जीआरओ को डाक, ई-मेल आदि के माध्यम से भी अपनी शिकायतें भेज सकते हैं।
- कुल 74 कस्टमर जोन पूरे भारत में सुबह 8 बजे से रात 8 बजे तक काम करते हैं, जो 'क्वालिटी एक्सपीरियंस' पर विशेष जोर देने के साथ ग्राहक की सभी सर्विसिंग जरूरतों के समाधान के लिए 'वन-स्टॉप सेंटर' के रूप में काम करता है।

- एलआईसी के पास एकल केंद्रीकृत कॉल सेंटर सेवा 24x7 उपलब्ध है। यह नंबर 022-68276827 है जिसमें व्यापक आईवीआरएस मेनू के साथ-साथ विशिष्ट प्रश्नों और सूचनाओं के लिए कॉल सेंटर कार्यकारी के साथ बात करने और शिकायत के लिए सीसीएस (कॉल सेंटर सर्विसेज) टिकट प्राप्त करने का विकल्प है। यह सेवाएं हिंदी, अंग्रेजी और आठ क्षेत्रीय भाषाओं में उपलब्ध हैं।
- हमारे पास एलआईसीहेल्प (LICHELP) नामक एक एसएमएस सेवा उपलब्ध है, जहां पॉलिसीधारकों को LICHELP<POLICYNO> का एक एसएमएस 9222492224 पर भेजना होता है। एक एसएमएस प्राप्त होने पर ग्राहक क्षेत्र के एक अधिकारी को, जो पॉलिसी की सर्विसिंग शाखा मैप करके, ग्राहक से उसकी शिकायत या अनुरोध के समाधान के लिए शाखा में संपर्क करता है। हम पॉलिसी प्रक्रिया के प्रत्येक चरण में ग्राहकों को एसएमएस या ई-मेल के माध्यम से अपडेट करते हैं।
- एलआईसी ने अपनी व्हाट्सएप सेवाएँ 8976862090 पर उन पॉलिसीधारकों के लिए शुरू की है, जो ग्राहक पोर्टल पर पंजीकृत हैं और पॉलिसी/ओं के बारे में आवश्यक जानकारी प्राप्त करते हैं।
- हमने पोर्टल पर एलआईसी की विभिन्न डिजिटल सेवाओं के उपयोगकर्ताओं से संबंधित प्रश्नों को दर्ज करने के लिए एक वन स्टॉप प्लेटफॉर्म पेश किया है, लिंक <https://csticket.licindia.in/csTicket/index.php> है।
- अस्वीकृत मृत्यु दावों से संबंधित शिकायतों को दूर करने के उद्देश्य से, 'दावा समीक्षा समितियों' का गठन ज़ोनल कार्यालय स्तर और केंद्रीय कार्यालय स्तर पर किया जाता है। समिति में एलआईसी के दो या उससे अधिक वरिष्ठ अधिकारी और जिला न्यायालय/उच्च न्यायालय के एक माननीय सेवानिवृत्त न्यायाधीश शामिल हैं।
- एलआईसी के पास भारत सरकार के दो ऑनलाइन प्लेटफॉर्म के तहत भूमिका-आधारित पहुंच है। 1. CPGRAMS (केंद्रीकृत लोक शिकायत निवारण और निगरानी प्रणाली) और 2. NCH (राष्ट्रीय उपभोक्ता हेल्पलाइन) - INGRAM मॉड्यूल (एकीकृत शिकायत निवारण तंत्र) पॉलिसीधारकों को उनकी शिकायतें दर्ज करने के लिए उपलब्ध है, जिनका प्रत्यक्षता जवाब दिया जाता है।
- LIC ने बीमा कंपनियों के लिए IRDAI के कॉर्पोरेट प्रशासन दिशानिर्देशों के खंड 7.4 के अनुसार पॉलिसीधारकों की सुरक्षा समिति का गठन किया है।
- LIC के पास IRDAI के पॉलिसीधारक के हितों के संरक्षण विनियम, 2017 के अनुसार एक व्यापक बोर्ड स्वीकृत 'पॉलिसीधारकों के हितों की सुरक्षा के लिए नीति' है।

2. उन सभी उत्पादों/सेवाओं के टर्नओवर के प्रतिशत के रूप में उत्पादों और/सेवाओं का टर्नओवर, जिनमें निम्न के बारे में जानकारी होती है :

- लागू नहीं

3. निम्नलिखित के संबंध में उपभोक्ता शिकायतों की संख्या:

	वित्तीय वर्ष 2022-23 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)		टिप्पणियां	वित्तीय वर्ष 2021-22 (विगत वित्तीय वर्ष)		टिप्पणियां
	वर्ष के दौरान प्राप्त	वर्ष के अंत में लंबित संकल्प		वर्ष के दौरान प्राप्त	वर्ष के अंत में लंबित संकल्प	
	डेटा गोपनीयता	शून्य		शून्य	--	
विज्ञापन देना	शून्य	शून्य	--	शून्य	शून्य	--
साइबर सुरक्षा	शून्य	शून्य	--	शून्य	शून्य	--
आवश्यक सेवाओं का वितरण	शून्य	शून्य	--	शून्य	शून्य	--
प्रतिबंधित व्यापार व्यवहार	शून्य	शून्य	--	शून्य	शून्य	--
अनुचित व्यापार व्यवहार	2984*	शून्य	--	3516	शून्य	--
अन्य	78531	शून्य	--	110928	शून्य	--

\* अनुचित व्यापार प्रथाओं के तहत शिकायतें मुख्य रूप में रिफंड का भुगतान नहीं किया जाना, भुगतान का तरीका/उत्पाद/अवधि अनुरोधित से भिन्न होना, फर्जी कॉल वार्षिकी अनुरोध के अनुसार नहीं होना आदि है।

**4. सुरक्षा मुद्दों के कारण उत्पाद रिकॉल की घटनाओं का विवरण:**

> लागू नहीं

**5. क्या संस्था के पास साइबर सुरक्षा और डेटा गोपनीयता से संबंधित जोखिमों पर एक रूपरेखा/नीति है? (हां/नहीं) यदि उपलब्ध हो, तो नीति का वेब-लिंक प्रदान करें।**

- > हां, निगम के पास एक सूचना और साइबर सुरक्षा ढांचा है जो पूरे संगठन में व्यापक प्रबंधन प्रक्रियाओं की स्थापना करके सभी सूचना संपत्तियों की सुरक्षा सुनिश्चित करता है ताकि उचित नियंत्रण और सक्रिय उपायों के माध्यम से व्यावसायिक जानकारी को पर्याप्त रूप से संरक्षित किया जा सके।
- > एलआईसी के पास सूचना और साइबर सुरक्षा से संबंधित बोर्ड द्वारा अनुमोदित नीतियां हैं। इसके अलावा, फ़ायरवॉल, अन्टीवायरस, सुरक्षित URL, PAM जैसे सुरक्षा समाधान लागू किए गए हैं। इसके अलावा, कोर बीमा एप्लिकेशन के लिए सुरक्षित डेटा सेंटर वातावरण के तहत एन्क्रिप्टेड बैकअप, डिस्क स्तर एन्क्रिप्शन आदि का प्रावधान किया गया है। साइबर सुरक्षा घटनाओं की निगरानी के लिए महत्वपूर्ण सूचना प्रौद्योगिकी अनुप्रयोगों और बुनियादी ढांचे का भेद्यता मूल्यांकन भी किया जाता है। आईआरडीएआई द्वारा जारी दिशा-निर्देशों के अनुसार एलआईसी नियमित सूचना सुरक्षा ऑडिट भी कर रहा है।

**6. विज्ञापन, और आवश्यक सेवाओं के वितरण से संबंधित मुद्दों पर की गई या चल रही किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें; साइबर सुरक्षा और ग्राहकों की डेटा गोपनीयता; उत्पाद रिकॉल के उदाहरणों की पुनरावृत्ति; उत्पादों/सेवाओं की सुरक्षा पर नियामक प्राधिकरणों द्वारा दंड/कार्रवाई।**

- > इस संबंध में, कोई महत्वपूर्ण सुधारात्मक कार्रवाई करने की आवश्यकता नहीं थी। हालाँकि ऐसे परिदृश्यों को संभालने के लिए कई उपाय सक्रिय रूप से किए जा रहे हैं। ग्राहक डेटा की सुरक्षा के लिए कोर बीमा एप्लिकेशन के लिए सुरक्षित डेटा सेंटर वातावरण के तहत एन्क्रिप्टेड बैकअप, डिस्क स्तर एन्क्रिप्शन आदि का प्रावधान किया गया है। इसके अलावा, साइबर सुरक्षा को बढ़ाने के लिए फ़ायरवॉल, एंटीवायरस, सुरक्षित URL, PAM आदि जैसे सुरक्षा समाधान लागू किए गए हैं।

**नेतृत्व संकेतक:-**

**1. चैनल/प्लेटफ़ॉर्म जहां संस्था के उत्पादों और सेवाओं के बारे में जानकारी प्राप्त की जा सकती है (यदि उपलब्ध हो तो वेब लिंक प्रदान करें)।**

- > निगम द्वारा प्रदान किए जाने वाले सभी उत्पादों और सेवाओं से संबंधित जानकारी वेबसाइट [www.licindia.in](http://www.licindia.in) इन पर उपलब्ध है। इसके अलावा, निगम अपने उत्पादों और सेवाओं के बारे में जानकारी प्रसारित करने के लिए सक्रिय रूप से विभिन्न सोशल मीडिया और डिजिटल प्लेटफ़ॉर्म का उपयोग करता है।

**2. उत्पादों और/या सेवाओं के सुरक्षित और जिम्मेदार उपयोग के बारे में उपभोक्ताओं को सूचित और शिक्षित करने के लिए उठाए गए कदम।**

- > हम विभिन्न ग्राहक सेवाओं को बढ़ावा देने के लिए इन-हाउस डिजिटल प्लेटफ़ॉर्म को बढ़ावा देते हैं। धोखेबाजों और नकली कॉलस के बारे में सक्रिय ग्राहकों को शिक्षित करने के लिए समय-समय पर संचार भेजा जाता है।
- > बीमा एक अमूर्त (intangible) उत्पाद है इसलिए सामान्य उपयोग और सुरक्षा मानदंड इस पर लागू नहीं होते हैं। तथापि लाइफ कवर को जारी रखने के लिए प्रीमियम का भुगतान समय पर किया जाना चाहिए। जहां कहीं भी मोबाइल नंबर हमारे पास मौजूद है, पॉलिसीधारकों को भुगतान के लिए देय प्रीमियम के बारे में सूचित करने के लिए एसएमएस भेजे जाते हैं। बाकी पॉलिसीधारकों को डाक द्वारा प्रीमियम देय सूचना भेजे जाते हैं। जालसाजों से सावधान रहने के लिए ग्राहकों को एसएमएस भेजे जाते हैं। किसी भी ऑनलाइन लेन-देन के लिए हमारे लिंक पर आने वाले ग्राहकों के लिए सुरक्षा उपाय मौजूद हैं।
- > व्हाट्सएप पर एलआईसी की सेवाएँ उपलब्ध है, जहां पॉलिसीधारक अपने प्रीमियम बकाया, ऋण उद्धरण, ऋण चुकौती उद्धरण, प्रीमियम भुगतान प्रमाण पत्र, यूनिट यूनिट स्टेटमेंट आदि के बारे में जान सकते हैं।

3. उपभोक्ताओं को आवश्यक सेवाओं के व्यवधान/बंद होने के किसी भी जोखिम के बारे में सूचित करने के लिए तंत्र।

- पॉलिसीधारकों को उनके द्वारा अनुरोधित सेवाओं के बारे में एसएमएस के माध्यम से अपडेट रखा जाता है। प्राकृतिक आपदा के मामले में समाचार पत्रों में विज्ञापन दिया जाता है, जिसमें ग्राहकों को दावा प्रसंस्करण में सहायता की सूचना दी जाती है, ताकि दावों की त्वरित और परेशानी रहित प्रक्रिया को सक्षम किया जा सके। पैंडेमिक (pandemic) के दौरान प्रीमियम भुगतान के लिए पॉलिसीधारक सीमितको ग्रेस पीरियड का विस्तार दिया गया। सेवा में व्यवधान/बंद होने के किसी भी जोखिम के मामले में हमारे पास मानक संचालन प्रक्रियाओं के साथ एक व्यवसाय निरंतरता योजना है।

4. क्या इकाई स्थानीय कानूनों के अनुसार अनिवार्य रूप से उत्पाद पर उत्पाद जानकारी प्रदर्शित करती है? यदि हाँ, तो संक्षेप में विवरण दें।

- लागू नहीं है क्योंकि हम बीमा व्यवसाय में हैं।

क्या आपकी संस्था ने इकाई के प्रमुख उत्पादों/सेवाओं, इकाई या संपूर्ण इकाई के संचालन के महत्वपूर्ण स्थानों से संबंधित उपभोक्ता संतुष्टि के संबंध में कोई सर्वेक्षण किया?

- अनुबंध के समग्र अनुभव पर ग्राहकों की प्रतिक्रिया प्राप्त करने के लिए, ग्राहक बैठकों और भुगतान करने वाले अधिकारियों के दौरों के माध्यम से प्रतिपुष्टि मांगी जाती है।

5 डेटा उल्लंघनों से संबंधित निम्नलिखित जानकारी प्रदान करें:

क) संख्या के साथ उल्लंघनों के उदाहरणों -प्रभाव के साथ :

- कोई नहीं।

ख) ग्राहकों की व्यक्तिगत रूप से पहचान योग्य जानकारी से जुड़े डेटा उल्लंघनों का प्रतिशत:

- लागू नहीं।



IRDAI Corporate Governance Guidelines for Insurers in India, 2016 / Annexure – 8 / FY 2022-23

**“Certification for compliance of the Corporate Governance Guidelines”**

I, THIRUVENKATACHARI S., hereby certify that LIFE INSURANCE CORPORATION OF INDIA has complied with the Corporate Governance Guidelines for Insurance Companies as mentioned from time to time and nothing has been concealed or suppressed.

Signature : 

Full Name : **THIRUVENKATACHARI S.**  
& Design : Executive Director (CG/GJF/RC)  
Chief Compliance Officer



केन्द्रीय कार्यालय, “योगक्षेम”, जीवन बीमा मार्ग, मुंबई - 400 021.  
दूरभाष : 66598000

Central office, “Yogakshema”, Jeevan Bima Marg, Mumbai - 400 021.  
Tel.: 66598000

### LIC - The Journey

1956	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nationalisation of 245 Companies and LIC came into being on 1<sup>st</sup> September.</li> <li>Foreign branches in Fiji and Mauritius started.</li> </ul>
1957	<ul style="list-style-type: none"> <li>First Master Policy for a Group Insurance Scheme was issued by the Mumbai Office of LIC, covering 122 employees for Total sum assured of ₹ 1,82,000/-.</li> <li>First Superannuation Policy covering 11 employees for Total sum ₹12.5 Lakh with a Single Premium of ₹ 3.5 Lakh was issued.</li> <li>'Yogakshema' Corporate Magazine started as a quarterly magazine in May.</li> <li>Salary Savings Scheme mode launched enabling employees to take LIC Policy.</li> </ul>
1958	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIC's First Investment Policy placed on the table of Parliament on 25<sup>th</sup> August.</li> <li>First Bima Gram- Talni Purna Village in Amravati Distt declared.</li> </ul>
1959	<ul style="list-style-type: none"> <li>A 14 storey Sky scraper building for housing Southern Zonal Office constructed.</li> </ul>
1960	<ul style="list-style-type: none"> <li>Officer's Training College founded at Nagpur on 16<sup>th</sup> May.</li> <li>Foreign branch in UK started</li> </ul>
1961	<ul style="list-style-type: none"> <li>First Camp for On the Spot policies was organized on 15<sup>th</sup> August in Rohtak District.</li> <li>The first batch of Direct Recruit Officers joined the Corporation.</li> </ul>
1962	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pilot scheme of Premium Collection Through Post Offices inaugurated in village Chandlai on 25<sup>th</sup> March, 1962.</li> </ul>
1963	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIC adopted the Change over from Calendar Year to financial year working.</li> <li>'Yogakshema', an architectural landmark, Corporate Office of LIC inaugurated by Prime Minister Pandit Jawaharlal Nehru on 26<sup>th</sup> December.</li> <li>First Computers were installed – one each in Mumbai and Kolkata Offices.</li> </ul>
1964	<ul style="list-style-type: none"> <li>Own Your Home (OYH) scheme launched.</li> <li>'Yogakshema', LIC's House Magazine was awarded 1<sup>st</sup> prize at the Ninth state Award function on 1<sup>st</sup> September by Dr. Zakir Hussain, Vice President of India.</li> <li>LIC started doing General Insurance business.</li> </ul>
1965	<ul style="list-style-type: none"> <li>Policy Holder's Council set up in each Division.</li> <li>The Central Coordination Committee for Sports was formed.</li> </ul>
1967	<ul style="list-style-type: none"> <li>IBM 1401/1410 Computer installed at Mumbai. EDP Department started functioning.</li> </ul>
1969	<ul style="list-style-type: none"> <li>Officer's training college shifted from Nagpur to Borivali, Mumbai.</li> </ul>
1970	<ul style="list-style-type: none"> <li>Commemorative Stamp and Post Card issued through Indian Posts and Telegraphs depicting Indian Life Insurance. 1870-1970.(A Century of Life Insurance in India).</li> </ul>
1971	<ul style="list-style-type: none"> <li>The concept of Agents Clubs was introduced in 1971.</li> </ul>
1972	<ul style="list-style-type: none"> <li>The first Career Agents' Branches were set up in 1972.</li> <li>LIC of India(Agents) Regulations were formulated.</li> <li>The Reorganisation Policy was implemented from the period 1971 to 1978. Prof. Ishwar Dayal, a Management Consultant engaged to restructure the operations where branches became the primary servicing centres equipped to dispose off 80% of all work originated there.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Career agency Scheme came into existence.</li> <li>Four Levels of Agents' Clubs – Chairman's, Zonal Manager's, Divisional Manager's and Branch Manager's Clubs formed to professionalise Agency Force.</li> </ul>
1974	<ul style="list-style-type: none"> <li>Biggest Group Insurance Master Policy for Sum Assured ₹ 209 Crore covering 4.18 lakh employees of Tamil Nadu State Government and Semi- Government institutions handed over to Chief Minister Dr M Karunanidhi by then Chairman Shri K.R. Puri on 30<sup>th</sup> December.</li> </ul>

1978	<ul style="list-style-type: none"> <li>Joint Venture Kenindia Assurance Co. Limited started</li> <li>Scheme of Incentive Bonus to Development Officers came into existence.</li> </ul>
1979	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rural Career Agency Scheme and Urban Career Agency Scheme came into existence separately.</li> </ul>
1980	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direct Recruitment of Development Officers began .</li> <li>The National Insurance Academy(NIA) sponsored jointly with GIC and its subsidiaries, was founded.</li> </ul>
1981	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jana Raksha Policy launched to cater to the rural masses.</li> <li>Installation of Microprocessors was first initiated in October.</li> <li>Recruitment under sports quota started.</li> </ul>
1982	<ul style="list-style-type: none"> <li>ECIL-2958 Mainframe installed at Mumbai</li> </ul>
1986	<ul style="list-style-type: none"> <li>Commemorative Silver Coin issued to mark 30<sup>th</sup> Anniversary.</li> </ul>
1987	<ul style="list-style-type: none"> <li>Landless Agricultural Labourers' Group Insurance (LALGI) was introduced in August.</li> <li>LIC's prestigious Jeevan Bharati Building inaugurated by then Union Finance and Commerce Minister Shri N.D. Tiwari on 25<sup>th</sup> November.</li> </ul>
1988	<ul style="list-style-type: none"> <li>Human Resource Development (HRD) policy was introduced.</li> <li>A Social Security Fund with a corpus of ₹100 crore was set up by Govt. Of India covering weaker sections of society.</li> </ul>
1989	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIC turned into a financial conglomerate</li> <li>LIC Housing Finance came into existence</li> <li>LIC Mutual Fund constituted as a trust on 20<sup>th</sup> April</li> <li>Joint Venture LIC International BSC(c) Bahrain inaugurated</li> </ul>
1993	<ul style="list-style-type: none"> <li>Software Development Centre established at Corporate Office. Front End Applications Package introduced on 17<sup>th</sup> July in 17 BOs.</li> </ul>
1994	<ul style="list-style-type: none"> <li>The Corporate Flag and the Corporate Anthem (Nigam Geet) were introduced.</li> </ul>
1995	<ul style="list-style-type: none"> <li>The Rural Group Life Insurance Scheme (RGLIS) was launched on 15<sup>th</sup> August.</li> </ul>
1996	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeevan Suraksha Pension Plan dedicated to the nation by then Prime Minister Shri H D DeveGowda on the occasion of LIC's 40<sup>th</sup> anniversary.</li> </ul>
1997	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIC adopted Citizens' Charter on 7<sup>th</sup> November.</li> <li>LIC's first Metro Area Network(MAN) inaugurated in Mumbai by Mr Chidambaram, Hon'ble Finance Minister on 22<sup>nd</sup> November.</li> </ul>
1998	<ul style="list-style-type: none"> <li>First IVRS inaugurated in Mumbai on 21<sup>st</sup> August.</li> <li>150 Touch screen based Information Kiosks were set up across the country enabling Customers to get information about policies, new plans, bonus etc.</li> </ul>
1999	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIC(International) EC extended its operations to Qatar with effect from 28<sup>th</sup> September.</li> </ul>
2000	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIC engaged M/s Booz Allen &amp; Hamilton, the renowned international consultants on financial services to advise LIC on 'Process of Strategic Transformation' on 1<sup>st</sup> January.</li> <li>Wide Area Network (WAN) inaugurated on 2<sup>nd</sup> September.</li> <li>For faster dissemination of information LIC launched its website www.licindia.in and intranet Site 'Jeevan Sanchar'. All Zonal and Divisional Offices also have their own intranet sites.</li> </ul>
2001	<ul style="list-style-type: none"> <li>The First unit linked Insurance Plan(ULIP) 'Bima Plus' launched on 12<sup>th</sup> February.</li> <li>LIC signed its first strategic alliance with Corporation Bank on 6<sup>th</sup> June.</li> <li>Krishi Shramik Samajik Suraksha Yojana launched on 30<sup>th</sup> June.</li> <li>Premium payment facility through internet introduced on 12<sup>th</sup> September.</li> <li>Shikshan Sahyog Yojana inaugurated on 31<sup>st</sup> December.</li> <li>LIC (Nepal) Limited inaugurated as a joint venture between LIC and Vishal Group in Nepal on 3<sup>rd</sup> December.</li> </ul>

2002	• LIC's first Info Centre inaugurated in Mumbai. Call Centres Set up at 8 locations across the Country. IVRS accessible through Unified Access Number 1251 was integrated with Call Centres on 12 <sup>th</sup> April.
	• Corporate Messaging Solution implemented.
	• Another milestone in the History of LIC was the shift from Unix operating System to Linux, an open source Operating System, which was more robust and feature rich.
	• Business through Bancassurance business Started. Strategic Tie-up with Corporation Bank.
	• Joint Venture LIC (Lanka) Limited
2003	• LIC (Lanka) Limited inaugurated as a joint venture between LIC and Bartleet Group of Sri Lanka on 1 <sup>st</sup> March.
	• Bima School concept introduced.
	• Rajgurunagar under Pune Division became the first Women Bima Gram on 8 <sup>th</sup> March.
	• Varishtha Pension Bima Yojana launched on 14 <sup>th</sup> July.
	• LIC's first ever Premium Payment Facility through ATM inaugurated in collaboration with Corporation Bank on 20 <sup>th</sup> December.
2004	• Premium Payment through ECS and Kiosk started.
	• SMS Service initiative launched.
	• MOU signed for establishing a joint stock company in Saudi Arabia on 20 <sup>th</sup> December. (SICCI)
	• Vidyanet (an Online training Portal for Agents) launched.
2005	• LIC's First Satellite Sampark Office (later renamed as Satellite Office) inaugurated in Rajendra Nagar, New Delhi (Delhi DO-1), NZ on 2 <sup>nd</sup> September.
	• LIC and IndusInd Bank tie up for providing first ever group insurance scheme to account holders of the bank in October.
	• LIC's Web Portal Inaugurated on 15 <sup>th</sup> November.
	• LIC's Golden Jubilee Exhibition, Jashn Zindagi Ka put up at National Centre for Performing Arts(NCPA), Mumbai from 4 <sup>th</sup> Feb to 10 <sup>th</sup> Feb.
	• Launch of Enterprise Document Management System (EDMS) .
	• Launch of Enterprise Portal Solutions to handle all e-business initiatives in years to come.
	• Launch of Corporate Active Data Warehouse.
2006	• Inauguration of LIC's Data Centre at Vile Parle.
	• LIC's Golden Jubilee Foundation established which supported variety of Projects like construction of hospitals, school buildings, class rooms, old age homes and scholarships to meritorious students belonging to weaker sections of the society.
	• LIC's Golden Jubilee Policy Bima Gold Launched.
	• Zindagi Express-LIC's Golden Voyage Exhibition on Rails travelled across length and breadth of the Country.
2007	• LIC HFL Financial Services Ltd, wholly owned subsidiary of the Corporation incorporated on 31 <sup>st</sup> October
2008	• LIC Card services incorporated as wholly owned subsidiary of LIC
	• CLIA Channel Started.
	• Launch of LIC Pension fund.
	• LIC HFL Asset Management Company Ltd. (AMC) was incorporated on 14 <sup>th</sup> February
2009	• Alternate Channels of premium payment started.
	• Setting up of Risk Management Department
	• New CRM initiatives like Relationship Renewal program, Help desk, Exclusive CRE, Help book started.
	• LIC launched Credit Card 'LIC Card'.
2010	• On-line paperless underwriting, SMS Enquiry Service for proposal status
2011	• Integrated Complaint Management System (ICMS) launched.

2012	• LIC's officially developed mobile app for Android based Smartphones was deployed for general public on 23 <sup>rd</sup> March.
	• Jeevan Akshay VI-first policy of LIC made available for online sale.
	• Wholly owned subsidiary LIC (Singapore) Pte Limited incorporated
2013	• Launch of ODS and Customer & Merchant Portal
	• Launch of Remote Audit.
	• Launch of the Results Framework Document System for HRD/OD
	• Automation of Employee Information Management.
	• Syndicate Bank signed MOU on 27.06.2013 as Corporate Agent of LIC to sell LIC Products.
	• Club Galaxy introduced for Agents
2014	• Collection of Micro Insurance Premium through Mobile App Launched.
	• Launch of three social security schemes Pradhan Mantri Jeevan Jyoti Bima Yojana, (PMJJBY), Pradhan Mantri Suraksha Bima Yojana (PMSBY) and Atal Pension yojana(APY).
2015	• Introduction of E-APAR.
	• Implementation of Legal management system.
	• Joint Venture LIC of Bangladesh Limited started
	• Bima Diamond Plan Launched on 1 <sup>st</sup> September.
2016	• LIC's eServices, compliant to IRDA regulations was launched on 1 <sup>st</sup> February.
	• One time Diamond Jubilee Special Reversionary bonus announced for policyholders whose policies were in force as on 01.09.2016.
	• Latest Corporate film was made in September
	• Enterprise Risk Management (ERM) Concept launched
2017	• Digitization of policy records for 29 Crore customers completed
	• SMS based customer helpline started
	• Premium payment through wallets, BHIM, UPI enabled.
	• LIC training centres (MDC, ZTCs) and CO OD/HRD awarded ISO9001:2015 certificate and BIS accreditation approved
2018	• LIC mobile app launched for agents
	• LIC call centre services launched
	• IDBI banks stake acquisition.
2019	• Multi utility cash card "SUVIDHA" launched in collaboration with IDBI bank.
	• Agent recruitment app launched.
	• P&GS Largest Scheme ever with Tamil Nadu Government worth ₹ 23,167/- Crore
	• Subsidiaries Department formed at Central Office
	• Uninterrupted Service to Customers through online services during Pandemic.
2020	• Awareness campaigns in lockdown and post lockdown COVID-19 epidemic situation.
	• Various Customer friendly measures taken to serve Policyholders in view of lockdown.
	• Work From Home facility for Employees introduced.
	• NB Digital Application ANANDA an acronym for Atma Nirbhar Agent launched on 19 <sup>th</sup> November which provides for Life Insurance Policy through a Paperless module with the help of Agent.
	• IPO Cell/PMU Department formed at Central Office.
	• Online and Paperless Process of completion of Micro Insurance Policies launched on 6 <sup>th</sup> March.
	• Hindi Chatbot 'LIC Mitra 'launched.
	• Hindi Chatbot 'LIC Mitra 'launched.

2021	• Launch of ANANDA Mobile App- on 24 <sup>th</sup> August
	• LIC of India and The Department of Posts, Government of India entered into an Agreement for Print to Post solutions.- 27 <sup>th</sup> September
	• Deposit Collection Management Centre launched on 5 <sup>th</sup> January.
	• Dena Bank Building in Bandra Kurla Complex acquired.
2022	• LIC of India got listed on the Stock Exchanges-17 <sup>th</sup> May
	• 01 <sup>st</sup> Annual General Meeting of the LIC of India—27 <sup>th</sup> September
	• LIC launched LIC's select interactive services for its Policyholders on WhatsApp

## FROM THE CHAIRPERSON'S DESK



Dear Shareholders,

### Greetings!

The year just gone by marks a watershed moment in our glorious history with the Corporation coming out in its listed avatar and bracing itself to turn each emerging challenge into an opportunity. As LIC settles in the listed environment, the increased expectations and new performance metrics only steel our resolve to continue to deliver stellar all-round performance year after year and reaffirm brand LIC with renewed vigour.

Your Corporation created history on 17<sup>th</sup> May, 2022, when it became a listed entity. Since then we have been going through the transformation process and adapting to the changes- be it regulatory, procedural, technological or having an extended family of new stakeholders. The challenge, however, has actually just begun.....and the need of the hour is a paradigm shift in the thought process as well as the work processes thereby finding a balanced equilibrium between the old and the new to meet the challenges ahead.

We are living in unsettling times. The year 2022-23 saw high inflation in most economies with slowed global economic activity primarily caused by geo-political disturbances. Against this backdrop, the IMF has projected the global growth to fall from an estimated 3.4 per cent in 2022 to 2.9 per cent in 2023.

At the same time, though the pandemic disrupted activities across the globe, it proved to be a catalyst for Insurance Sector in terms of uncovering individual insurance needs. In India, the Industry is witnessing significant growth with increased awareness and favorable regulatory atmosphere. The uncertainty of life, as a result of natural or man-made disruptions, made people realize that life cover, health protection and annuities constitute the most important part of investments and therefore should be accorded top priority in the financial portfolio of any individual. As a corollary, there is a growing demand for risk coverage, health, annuity and guaranteed return products amongst the young and middle-aged groups.

With the rising inflation and increased interest rates, the life insurers are faced with the challenges of sustaining growth and creating returns for their stakeholders, be it policyholder or shareholder. The shift in consumer preferences along with growing digitization and emergence of technological innovations through InsurTech will define the future trend of insurance business. *Swiss Re*, in its latest report, has stated that India's total insurance premium will grow by an average 14% p.a. in the coming decade, making it one of the fastest growing insurance markets in the world and becoming the sixth largest by 2032. With India's consumption-based growth driven mainly by the country's large and young population coupled with the rise in share in the country's upper middle-income segment, life insurers have an opportunity to increase life insurance penetration and to tap the uninsured population of the country.

### Our Performance:

LIC has retained its Market leadership with the Market Share at 62.58 per cent in terms of First Year Premium Income (FYPI) and 71.76 per cent in terms of Number of Policies (NOP) for FY 2022-23. During FY 2022-23, LIC's FYPI touched ₹ 2.32 lakh crore with growth of 16.67 per cent over last financial year (₹ 1.98 lakh crore). Group Business Premium was ₹ 1.73 lakh crore and Individual Premium contributed ₹ 0.58 lakh crore showing growth of 20.37 per cent and 6.96 per cent respectively over last year, while on the policies front, LIC completed 2.04 crore policies as against 2.17 crore in last financial year. As on 31.3.2023, the Asset Under Management (AUM) of the Corporation increased by 7.65 per cent to ₹ 43.97 lakh crore. Our Claims settlement performance continues to remain among the best in the industry. During FY 2022-23, the Corporation settled over 214.80 lakh Maturity Claims amounting to ₹ 1,85,927 crore and over 10.71 lakh Death Claims for an amount of ₹ 24,006 crore.

### ***IT Initiatives:***

We have been regularly coming out with updated versions of our Portal and App for providing a host of online customer services and completion of New Business. LIC Digital App, ANANDA App, DOC-Q App and varied interactive services offered to Policyholders on WhatsApp have been launched with an intent to offer prompt and quality service to our policy holders. With single-minded focus on digitization of work processes and revamping of some existing systems and procedures, your Corporation is fully geared to meet the challenges and opportunities ahead.

Your Corporation has its own Risk Management Policy as well as Business Continuity Plan in place to meet any contingency for seamless operations and ease of services.

### ***ESG Initiatives:***

LIC's Golden Jubilee Foundation (GJF) supports projects for the economically weaker sections of the society in alignment with its objectives of relief of poverty or distress, advancement of education, medical relief and provision for any other object of general public utility, across the country. The Corporation has initiated special drives like 'Bima Gram' to drive insurance awareness in rural India and 'Bima School' to drive insurance awareness among school children. In terms of embedding ESG in our business towards building a sustainable future for the community, LIC has multi-faceted green initiatives in alternate sources of energy like installation of rooftop solar capacity, construction of Green rated buildings, tree plantation drives, etc. Your Corporation has been making significant investments in the country towards building of social infrastructure including power generation and development of roads, bridges, railways, etc.

### ***Regulatory Reforms:***

IRDAI has engaged all insurance sector stakeholders with a Vision of "Insurance for All" by 2047. With its path-breaking reforms the efforts are directed at attaining this objective and strengthening the financial inclusion agenda of the government. LIC is participating wholeheartedly in various regulatory initiatives at multiple stages of development such as Bima Sugam, Bima Vahak and Bima Vistaar. Going forward, LIC, which is already playing a huge role in the State and Central Government owned Social Security Schemes, further plans to offer more group insurance products by collaborating with financial institutions like credit societies for lower-income groups of the society. Enhancing the distribution system for deepening the presence of the Corporation in every nook and corner of the country as well as offering right product mix is of paramount importance for the management as well as the stakeholders.

### ***Awards and Accolades:***

Your Corporation has received various awards and accolades during the year in diverse areas such as claim settlement, leadership and excellence in Customer Service and continues to be one among India's most trusted brands.

### ***Going Forward:***

I would like to place on record my sincere gratitude to all our stakeholders for reposing faith in us. I assure you that with our dedicated team members, your Corporation shall continue to rise to the changing times in the Insurance eco-system by providing diverse product-mix, strong Omni-channel distribution network and enhanced digital capabilities to achieve sustained growth thereby creating superior value for all stakeholders.

Warm Regards

**Siddhartha Mohanty**  
Whole Time Chairperson

## BOARD OF DIRECTORS



**SHRI SIDDHARTHA MOHANTY**  
Whole Time Chairperson

Shri Mohanty, the Chairperson of the Corporation since 29.04.2023, holds a Bachelor's degree in Law and a Master's degree in Arts (Political Science) from Utkal University, Bhubaneswar, Odisha. He also holds a Post Graduate Certification on Business Management from the Xavier Institute of Management, Bhubaneswar, Odisha.

Prior to becoming the Chairperson, Shri Mohanty served as Managing Director of the Corporation. During his tenure as Managing Director, Shri Mohanty facilitated transformation of organization to a listed entity.

Shri Mohanty served as COO and CEO of LIC Housing Finance Limited,

before taking charge as the Managing Director of LIC. During the long and illustrious career, he has held various other positions in LIC of India, such as, Senior Divisional Manager of Raipur and Cuttack, Chief (Legal), Chief (Investment – Back Office), Executive Director (Legal), amongst others. During his tenure as Chief (Legal), Mumbai, the Corporation won the “Best Insurance In-House Legal Team of the Year” at the Legal Era Awards 2013-14. Shri Mohanty joined the Corporation in the year 1985 as an apprentice officer and has wide experience in the insurance sector.



**Dr. Maruthi Prasad Tangirala**  
Government Nominee Director

Dr. Maruthi Prasad Tangirala is a 1990 batch officer of the Indian P&T Accounts and Finance Service. He has worked in the areas of revenue assurance, financial advice, vigilance, training and licensing finance in the Department of Telecommunications, Government of India, and in financial and economic analysis in the telecom sector regulator, TRAI, in three stints, last as Principal Advisor. He worked as Executive Director, Insurance Regulatory and Development Authority of India, Hyderabad. He had been Government nominee Director in BSNL, and was on the Boards of Insurance Information

Bureau and Institute of Insurance and Risk Management during his stint at IRDAI. He worked in the Union Public Service Commission, in two stints.

He is a PhD scholar from the Centre for the Study of Law and Governance, Jawaharlal Nehru University, New Delhi where his thesis was on the institutional aspects of regulatory governance in the Indian telecom services sector, published as a monograph by Routledge. He is at present Additional Secretary, Government of India, Ministry of Finance, Department of Financial Services.



**SMT MINI IPE**  
Managing Director

Smt. Mini Ipe, Managing Director of Life Insurance Corporation of India since 2nd August, 2021 is a postgraduate in Commerce from Andhra University. Smt. Ipe joined LIC in 1986 and has experience of more than 37 years in the Life Insurance Sector. Prior to taking charge as Managing Director, she was Executive Director, Legal Department, LIC of India.

Smt. Mini Ipe was Zonal Manager in charge of South Central Zone and was the first Lady Zonal Manager (In-charge) of the Corporation. Smt Ipe has also worked as Executive Director (International Operations), Director & CEO of LICFL Financial Services Ltd.

Shri Jagannath M, Managing Director of the Corporation has rich experience in marketing and has held various important assignments and led large teams successfully. A Commerce graduate, his academic qualifications include CA (Inter), PG Diploma in Marketing, International PG Diploma in Life Insurance, General Insurance & Risk Management from the Institute of Insurance and Risk Management (IIRM), Hyderabad and Associate Member of the Insurance Institute of India. Shri Jagannath has worked as

Senior Divisional Manager in-charge of Ernakulam, Dharwad and Bangalore - I Divisions.

He also served as Chief Executive Officer and Managing Director of Life Insurance Corporation (Lanka) Limited, Colombo, Sri Lanka between 2009 and 2013 for a period of 4 years. Prior to taking charge as Managing Director his assignment was as Zonal Manager, South Central Zone, Hyderabad, which comprises of three states i.e., Telangana, Andhra Pradesh and Karnataka.



**SHRI JAGANNATH M**  
Managing Director

Shri Tablesh Pandey joined Life Insurance Corporation of India as Direct Recruit Officer of the 16th batch in February, 1988 and started his career at Varanasi in North-Central Zone.

Shri Pandey has experience of working in various Zones of the Corporation. He was Regional Manager (IT) in Central Zone, East Central Zone & South Zone.

Shri Tablesh Pandey has worked in Central Office of the Corporation in

various capacities such as Secretary (Actuarial) & Secretary (P&GS), Chief (Actuarial) and Chief (P&GS).

On promotion to the cadre of Zonal Manager (Selection Scale), he was posted as Executive Director (Investment-Mid Office).

Before taking charge as Managing Director, he was working as Executive Director (ERM/CRO/ACGC).



**SHRI TABLESH PANDEY**  
Managing Director

Shri Sat Pal Bhanoo joined Life Insurance Corporation of India as Assistant Administrative Officer in October 1988. He holds a Bachelor's Degree in History (Honors) from Himachal Pradesh University, Shimla.

Shri Sat Pal Bhanoo was Zonal Manager (In- Charge) of Central Zone, Bhopal before taking charge as Managing Director of the Corporation. He held various other prominent positions in the Corporation such as Sr. Divisional Managers of Bangalore-I & Shimla Divisions; Regional Manager

(Micro Insurance), Regional Manager (Corporate Communications), Regional Manager (Personnel & Industrial Relations) of Northern Zone, New Delhi and Additional Director, Zonal Training Centre, Bhopal. He was also Chief (Mktg./Senior Business Associate), in Central Office

Shri Sat Pal Bhanoo considers Human Resources Development as the key factor in development of the Organization and likes to meet people to motivate them to contribute the best to the Corporation and to achieve higher goals in life.



**SHRI SAT PAL BHANOO**  
Managing Director



**DR. RANJAN SHARMA**  
Independent Director

Dr. Sharma holds master's degree of arts from University of Allahabad, Uttar Pradesh. He has also pursued his doctorate in philosophy (geography) from Dr. Ram Manohar Lohia, Avadh University in 2011.

Dr. Sharma an Associate Professor

at Shri Lal Bahadur Shastri Degree College, Gonda, Uttar Pradesh has been associated with the Institute since 1990.

Dr. Sharma has an experience of around 33 years in the field of academics and Corporate governance.



**SHRI VINOD KUMAR VERMA**  
Independent Director

Shri Verma holds bachelor's degree in Arts from Purvanchal University, Jaunpur, Uttar Pradesh and is deeply involved in Business of Electronics

Goods and having experience and knowledge in the fields of business, sales and marketing.



**PROF. ANIL KUMAR**  
Independent Director

Prof Anil Kumar is Professor (Finance & Corporate Governance) at Department of Commerce, Delhi School of Economics, University of Delhi after serving as Professor at Shri Ram College of Commerce for more than 30 years. He is also Chief Executive Officer (CEO) of DU Foundation. An alumnus of SRCC and Harvard Business School, he did his post-graduation in commerce from Delhi School of Economics, Delhi University. Prof. Kumar holds a doctorate (Ph.D.) in Corporate

Governance from the University of Delhi. He is Distinguished Fellow of Institute of Directors (IOD) India.

Prof. Anil Kumar has contributed number of research articles in national and international journals; authored more than ten books in corporate governance and CSR; presented his research work at international conferences in India and abroad; and has conducted several executive development and training programmes for government officers, corporate executives and directors.

Smt Anjuly Chib Duggal holds a master's degree in arts from Punjab University. Smt Duggal is retired Indian Administrative Service officer from the Punjab cadre (batch of 1981). Previously, Smt Duggal has worked, amongst other positions and areas, as Secretary in the Department of Financial

Services, Ministry of Finance, and as Secretary in the Ministry of Corporate Affairs, Government of India.

Smt. Duggal has also served as Director on the boards of Reserve Bank of India and State Bank of India.



**SMT ANJULY CHIB DUGGAL**  
Independent Director

Shri Gurumoorthy Mahalingam holds a master's degree in science (statistics) from Indian Institute of Technology, Kanpur and a master's degree in business administration (International Banking and Finance) from the University of Birmingham.

Previously, he was, amongst others, Whole-time member of SEBI and was also Executive Director of Reserve Bank of India and has numerous years of experience in the financial and Securities sector.



**SHRI MAHALINGAM G**  
Independent Director

Shri Raj Kamal holds a bachelor's degree of technology in mechanical engineering from Indian Institute of Technology, Bombay and a post graduate in Management from Indian School of Business, Hyderabad. Previously, he was Chief Executive

Officer of OYO Vacation Homes.

Shri Raj Kamal is a former IAS officer (1994-2002) and has served as District Magistrate & as Director (Budget), Finance Dept. in MP/ Chhattisgarh.



**SHRI RAJ KAMAL**  
Independent Director



**DR. V. S. PARTHASARATHY**  
Independent Director

Dr. Parthasarathy holds a bachelor's degree in commerce from Gujarat University, a fellow member of the Institute of Chartered Accountants of India and a member of the Institute of Chartered Accountants in England and Wales. He has also done Advance Management Program from Havard Business School. Previously, Dr. Parthasarathy was also the group Chief Financial Officer and group Chief Information Officer of the Mahindra Group.

He has also pursued his doctorate in Management Studies from University of Mumbai in 2022. Dr. Parthasarathy has rich experience in the areas of organizational transformation, leadership, strategic planning, finance, international operations.

Dr. Parthasarathy was earlier President of the Bombay Chamber of Commerce & Industry (BCCI).



**SHRI MUTHU RAJU PARAVASA RAJU VIJAY KUMAR**  
Independent Director

Shri Muthu Raju Paravasa Raju Vijay Kumar (M. P. Vijay Kumar) is a Chartered Accountant, Cost Accountant and Company Secretary. He is presently Executive Director and Group Chief Financial Officer at Sify Technologies Limited, a company listed at Nasdaq. Shri Vijay Kumar is an Independent Director on the boards of, amongst others, Geojit Financial Services Limited and Heritage Foods Limited. Shri Vijay kumar is also a member of the IFRS Interpretation Committee of International Accounting Standards Board, member of IFRS

Advisory Council, London and a fellow of the Institute of Directors.

He earlier worked for the Investment banking subsidiary of Sundaram Finance Limited for over 7 years and was a Chartered Accountant in practice for over 8 years. He has experience of more than 30 years in professional practice as well as industry and was Chairman, Accounting Standards Board of Institute of Chartered Accountants of India and Ex Officio member of National Financial Reporting Authority (NFRA).



**SHRI SANJEEV NAUTIYAL**  
Independent Director

Shri Sanjeev Nautiyal is former Deputy Managing Director of State Bank of India. He holds an M.B.A Degree and also a Certified Associate of Indian Institute of Bankers (CAIIB).

Shri Nautiyal held varied and challenging leadership roles in his 36 years with SBI, major ones being:

- Dy MD (Financial Inclusion & Micro Markets)
- MD & CEO , SBI Life Insurance
- Chief General Manager, Ahmedabad Circle
- General Manager, Delhi Circle

Shri Nautiyal also served with distinction in the International Operations of SBI as :

- CEO, Retail Banking Branch, Bahrain
- Regional Head of Bank's operations in Middle East, West Asia & North Africa based out of Bahrain/Dubai.

Shri Nautiyal has wide experience in the areas of Financial Services viz,

- 1) Lending to Retail (SME, Agriculture, Housing & Micro Segments) and Mid Corporates
- 2) International Banking,
- 3) Human Resources Management &
- 4) Life Insurance.

## MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

### 1. PREAMBLE

The Life Insurance Corporation of India has pleasure in presenting its 66<sup>th</sup> Annual Report as per section 27 of the Life Insurance Corporation Act, 1956 and Regulation 34 of SEBI (Listing Obligations and Disclosure Requirements) Regulations, 2015, for the financial year ending 31.03.2023.

### 2. ECONOMIC SCENARIO AND MACRO - ECONOMIC FACTORS THAT AFFECTED LIFE INSURANCE BUSINESS

Amidst the recovery from pandemic-induced contraction of the global growth and the spillovers from the Russia-Ukraine conflict, globally, a new challenge of reining in inflation was faced by the countries in fiscal 2022.

As per Organisation for Economic Cooperation and Development (OECD) Economic Outlook Interim Report March 2023, the global growth slowed to 3.2 per cent in fiscal 2022, well below expectations at the start of the year, held back by the impact of the war in Ukraine, the cost-of-living crisis and the slowdown in China. The report further observes that the reopening of China in the early 2023 and improvement in activity and sentiment in the main G20 economies in early 2023 (due to the decline in global energy and food prices), has boosted purchasing power and helped in lowering the headline inflation across major economies of the world. The report projects the global growth to remain at a below-trend rate in 2023-24 i.e. average annual growth of global GDP in 2023 is projected to be 2.6 per cent, recovering to 2.9 per cent in 2024 with inflation moderating gradually and the impact of tighter financial conditions likely to be felt throughout the economy over time, particularly on private investment. India's growth is projected to moderate to around 6 per cent in FY 2023-24, amidst tighter financial conditions, before recovering to around 7.0 per cent in FY 2024-25.

The Indian economy has remained resilient amidst high tides of uncertainty. India's real GDP growth is estimated at 7.0 per cent during 2022-23 as against the estimated growth of 9.1 per cent in 2021-22 surpassing the pre-pandemic (2019-20) level. India's real GDP is estimated to go up to ₹ 159.7 lakh crore in 2022-23 as against the First Revised Estimates of the GDP for the year 2021-22 of ₹ 149.26 lakh crore. As per Reserve Bank of India (RBI), this data released by the National Statistical Office (NSO) shows that the Indian economy is intrinsically better positioned than many parts of the world to head into a challenging year ahead.

The Agencies worldwide continue to project India as the fastest-growing major economy at 6.5-7.0 percent in FY 2023. This growth is driven by various factors like rebound of private consumption, increased Capital Expenditure (capex) of the Central Government, Emergency Credit Linked Guarantee Scheme (ECGLS) which lead to easing of debt servicing concern, schemes like PM-Kisan, PM Garib Kalyan Yojana which have helped in ensuring food security in the country and the Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Scheme (MGNREGS) has been directly providing jobs in rural areas.

Even though India has recorded a strong GDP rebound in fiscal 2022, inflation and associated challenges have led to tightening of the monetary policy to absorb the excess liquidity injected in the past two years. With the likelihood of further increases in policy rates by the US Fed, the challenge of the appreciation of US Dollar and the widening of the Current Account Deficits (CAD) in net importing economies persists.

#### ● GROSS DOMESTIC PRODUCT (GDP)

Real GDP or GDP at Constant (2011-12) Prices in the year 2022-23 is estimated at ₹ 159.71 lakh crore, as against the First Revised Estimates of GDP for the year 2021-22 of ₹ 149.26 lakh crore. The growth in real GDP during 2022-23 is estimated at 7.0 per cent as compared to 9.1 per cent in 2021-22.

Nominal GDP or GDP at Current Prices in the year 2022-23 is estimated at ₹ 272.04 lakh crore, as against the First Revised Estimates of GDP for the year 2021-22 of ₹ 234.71 lakh crore. The growth in nominal GDP during 2022-23 is estimated at

15.9 per cent as compared to 18.4 per cent in 2021-22.

Growth in GDP (at constant 2011-12 prices) (in per cent):

Year	Growth
2018-19	6.5
2019-20 (3rd RE)	3.9
2020-21(2nd RE)	(-) 5.8
2021-22(1st RE)	9.1
2022-23 (SAE)	7.0

RE- Revised Estimates; SAE- Second Advanced Estimates

- GROSS SAVINGS (GS) AND HOUSEHOLD SAVINGS:**

Gross Savings at current prices in 2021-22 is estimated at ₹ 70.77 lakh crore (FRE) against ₹ 57.17 lakh crore (2nd RE) in 2020-21.

**Sector-wise Savings as per cent of GDP (current prices)**

Year	Household Sector	Gross Savings
2021-22@	19.68	30.15
2020-21#	22.36	28.82
2019-20*	19.13	29.55
2018-19	20.34	31.75

@-First Revised Estimate, #- Second Revised Estimate, \*- Third Revised Estimate

**Financial saving of the Household Sector as per cent of Gross National Disposable Income (GNDI)**

Item	2019-20	2020-21
<b>A. Gross Financial Saving of which</b>	<b>11.7</b>	<b>15.5</b>
1. Currency	1.4	1.9
2. Deposits	4.2	6.3
3. Shares and Debentures	0.4	0.5
4. Claims on Government	1.3	1.6
5. <b>Insurance Funds</b>	<b>1.8</b>	<b>2.6</b>
6. Provident and Pension Funds	2.2	2.5
<b>B. Financial Liabilities</b>	<b>3.9</b>	<b>4.0</b>
<b>C.Net Financial Saving(A-B)</b>	<b>7.9</b>	<b>11.5</b>

- FISCAL POSITION**

As per Union Budget 2022-23, while the Revenue deficit in 2022-23 is targeted at 3.8 per cent of GDP, which is lower than the revised estimate of 4.7 per cent in 2021-22, the Fiscal deficit in 2022-23 is targeted at 6.4 per cent of GDP, lower than the revised estimate of 6.9 per cent of GDP in 2021-22 (marginally higher than the budget estimate of 6.8 per cent of GDP).

As per data released by the Controller General of Accounts the fiscal deficit or gap between the expenditure and revenue collection between April 2022 and February 2023 stood at ₹14.53 lakh crore i.e nearly 83.00 per cent of annual estimates. As per RBI, manufacturing and investment activities have consequently gained traction and despite moderation in growth of

exports, the rebound in domestic consumption supported by a rebound in contact-intensive services such as trade, hotel and transport have contributed to take forward the growth of India's economy. Gross GST collections for 2022-23 are 22.00 per cent higher than in 2021-22 at ₹18.10 lakh crore, reflecting an average gross monthly collection of almost ₹1.51 lakh crore. The Direct Tax collections up to 10<sup>th</sup> March, 2023 show that gross collections are at ₹16.68 lakh crore which is 22.58 per cent higher than the gross collections for the corresponding period of last year.

As per Union Budget 2022-23, the outstanding internal and external debt, and other liabilities of the Centre are estimated at ₹1,69,46,666.85 crore for FY 2023-24. As at end of December 2022, India's external debt to GDP ratio stood at 19.1 per cent with external debt placed at USD 613.1 billion.

#### ● MONETARY CONDITIONS

The aim of the RBI's monetary policy for FY 2022-23 was to achieve the medium-term target for Consumer Price Index (CPI) inflation of 4 per cent within a band of +/- 2 per cent at the same time supporting growth. As expected, the monetary policy has continued with its accommodative policy stance where the focus is on positive growth through policy support by expanding money supply and aims at moving in the direction of a neutral policy at the end of the year.

Date of MPC	Repo Rate	Reverse repo rate	SDLF	MSFR	CRR
08/04/2022	4.00	3.35	3.75	4.25	4.00
04/05/2022	4.40	3.35	4.15	4.65	4.50
08/06/2022	4.90	3.35	4.65	5.15	4.50
05/08/2022	5.40	3.35	5.15	5.65	4.50
30/09/2022	5.90	3.35	5.65	6.15	4.50
07/12/2022	6.25	3.35	6.00	6.50	4.50
08/02/2023	6.50	3.35	6.25	6.75	4.50

The Central Bank has continued with the hike in rates with an aim to balance issues of liquidity, capital and inflation. The policy decisions of hike in repo-rate and Marginal Standing Facility Rate (MSFR) have led to hike in interest rates on all kind of loans being availed by the consumers; however on a positive side the interest rates available on the deposits have also been increased.

#### ● INFLATION

Following the pandemic induced contraction of the global output, year 2022-23 witnessed unprecedented global inflation which was further worsened by the Russia-Ukraine conflict. This in turn has deeply affected the global supply chains. As per Economic Survey 2022-23, excessive heat in summer and uneven rainfall thereafter in some parts of the country affected the farm sector, reduced supply and caused prices of some major products to rise. India's inflation rate peaked in April 2022 at 7.8 per cent before moderating to 5.66 per cent in March 2023 on the back of good monsoons, international crude oil prices returning to normal levels as well as prompt government measures that ensured adequate food supply.

Global economic slowdown and interest rate increases brought down commodity prices, contributing to a substantial decline in wholesale price inflation. The annual rate of inflation based on all India Wholesale Price Index (WPI) number is 1.34 per cent (Provisional) for the month of March, 2023 (over March, 2022) against 3.85 per cent recorded in February, 2023. The decline in the rate of inflation in March, 2023 is primarily contributed by fall in prices of basic metals, food products, textiles, non-food articles, minerals, rubber & plastic products, crude petroleum & natural gas and paper and paper products as per Ministry Of Commerce and Industry.

#### ● TRADE AND FOREX

The Reserve Bank of India (RBI) has put in place a mechanism to facilitate international trade in rupees (₹), a move which is being looked upon as a long-term step to enable greater use of ₹ in foreign trade and has aided in recognition of the Indian rupee as an international currency.

Amid a slowdown in goods demand due to global slump, India's overall exports (Merchandise and Services combined) rose 14.0 per cent to a record USD 770.18 Billion in FY 2022-23 (April-March) while the imports jumped to a new high of USD 892.18 Billion exhibiting a positive growth of more than 17.0 per cent over FY 2021-22 (April-March).

The Gross Inward Foreign Direct Investment (FDI) moderated to USD 61.5 billion during 2022-23 (April-January) as compared to USD 70.5 billion in the previous year 2021-22 (April-January). Net FDI decreased to USD 26.5 billion during this period from USD 30.9 billion a year ago, largely due to decline in equity inflows.

As of February 2023, India held the fifth largest foreign exchange reserves in the world. India's foreign exchange reserves recorded a decline of USD 11.7 billion in February 2023 and stood at USD 560.0 billion as on March 10, 2023, covering more than nine months of imports projected for 2022-23. On a cumulative basis, India's Forex reserves increased by USD 27.3 billion since September 2022.

#### ● EQUITY MARKETS

Equity markets were affected by tighter liquidity conditions and the concerns arising from the economic conditions worldwide. Unlike most of its peers, the Indian equity markets performed well for most part of the year but remained volatile towards the start and ended with gains amidst positive global cues. As at end of March 2023, S&P BSE SENSEX and NIFTY 50 closed at 58,992 and 17,360 respectively.

The amount mobilized through public issues in 2022-23 (April-January) was ₹ 41,631 crore as against ₹ 1.30 Lakh Crore raised in 2021-22. Net Resources mobilization by mutual funds as on March 2023 was ₹ 39.42 Lakh Crore.

#### ● INSURANCE SCENARIO IN INDIA:

In terms of total premium volume, India is the 10<sup>th</sup> largest country globally in 2021, with an estimated market share of 1.9 per cent globally with 2<sup>nd</sup> rank amongst the emerging markets. India is tipped as one of the fastest growing insurance markets in the world. The *Swiss-re Sigma* 04/2022 has forecast the insurance premium to grow by an average of 9.0 per cent per annum (in real terms) over the next decade leading it to become 6<sup>th</sup> largest insurance market by 2032 ahead of Germany, Canada, Italy and S. Korea.

Even though the total insurance penetration in India has remained unchanged for the past 2 years at 4.20 per cent in 2021-22 (out of which life insurance penetration is 3.20 per cent), the total Insurance density in India has raced upwards to USD 91 from USD 78 in 2020-21. The life insurance density has also jumped to USD 69 in 2021-22 as compared to USD 59 in 2020-21.

Proportion of life insurance fund in gross financial assets was 17.22 per cent in 2021-22 as compared to 17.81 per cent in 2020-21. Share of insurance fund as a percentage of GDP also decreased to 1.88 per cent in 2021-22 from 2.84 per cent in 2020-21.

Despite Inflation remaining a near term concern and interest rate hikes in advanced economies, *Swiss-re* in its January 2023 edition has forecast a positive medium-to-long-term economic outlook for India. The report has estimated the total insurance premiums to grow on an average by 14.00 per cent annually in nominal local currency terms (9.00 per cent per annum in real terms) over the next decade.

Apart from the regulatory initiatives taken by the Insurance Regulatory and Development Authority of India (IRDAI), the Indian government has also played a crucial role in increasing the scope of the insurance sector through various policies and schemes viz., Pradhan Mantri Jeevan Jyoti Bima Yojana (PMJJBY) providing life insurance coverage to the youth, having bank account, at an affordable price. The increase in level of Foreign Direct Investment (FDI) in domestic insurers to 74.00 percent from 49.00 per cent has led to increased capital flow, innovative products and improved valuation of the industry players. The surge of use of advanced technology like Artificial Intelligence (AI) in day-to-day life has helped the life insurers in integrating data and offering better and quick services relating to insurance purchase, customer risk assessment and speedy claim settlements.

#### FOCUS AREAS:

##### ➤ **Customer Centric Policies/Activities:**

Life Insurance is a business relationship which is based not only on trust but also spans over a long period of time between the customer and the life insurer. Keeping in mind the best of interests of the customers, offering them prompt services and at the same time making the entire experience delightful and interactive is the whole gamut of business in today's world. The Insurance Regulator has come up with a number of customer centric activities like Account Aggregator, proposed dematerialization of insurance policies, speedy grievance redressal via 'Bima Bharosa' and opening of distribution architecture, increasing the tie-up limits for Corporate Agents and Insurance Marketing Firms. These and the increased technology usage adopted by the insurance companies in upgradation of the processes – all point towards the emphasis laid by the insurance industry on strengthening customer relations.

##### ➤ **Robust Data Governance and Risk Management:**

With the advent of advanced technology in procuring as well as servicing process of life insurance industry, a vast data is created, processed, kept, reported and archived in a distributed way in information systems (i.e. applications, databases, data warehouses and spreadsheets kept in file servers). This available data can be used for different purposes such as business analysis on product basis, marketing, claims, accounting and legal activities in order to achieve the Organisational objectives. Further, with technological systems like 'Account Aggregator' aided by RBI, wherein sharing of data happens on various financial platforms, governance and management of data entails a stricter Data Policy in place for any Organisation.

Post COVID-19 most of the Insurers have formulated various Risk Management Policies such as Risk-Management Strategy, Business Continuity, Crisis Management, Disaster Management, and stricter Cyber Security Management policies as a part of their Risk Management process for better achievement of goals.

#### OPPORTUNITIES:

##### ➤ **Regulatory Initiatives:**

Emerging regulatory initiatives like Bima Sugam, Bima Vahaak, Account Aggregator are being looked upon as ways for bridging the protection gap in life insurance as well as for increasing the life insurance penetration in the rural India, which is still highly under-penetrated. Further relaxations in the tie-up limit of the distribution system is pegged to deepen the penetration in India and enable policyholders to have a wider choice of products that are more aligned with their unique requirements.

##### ➤ **Increased Interest Rates:**

Increasing Interest Rates are being hailed as a silver lining for the insurance industry. If a product generates lower returns due to decline in interest rates, it becomes less attractive to policyholders. This in turn reduces the sale of the traditional products offered by the insurers. With rising interest rates here to stay for a longer period, life insurers can also offer higher returns on the Participating products thereby making them attractive and increasing their own profitability. Over the time, Insurers may book higher profit with the current high interest rates.

##### ➤ **Demography:**

India's population is close to 140 crores and a major portion of this population, about 67%, is in the age group of 15-64 years, thereby offering a huge demographic dividend. As of 2022, majority of Indian population is young with the median age at 28.7 years which makes us younger than most other nations. This fact can be leveraged to generate considerable economic value and potential customers from the life insurers' point of view.

Additionally, life expectancy of the elderly population has increased. This increase in life expectancy presents a good opportunity for the annuity sector.

➤ **Mobile Penetration & Increased Internet usage:**

As per the data collated by the Telecom Regulatory Authority of India (TRAI) India's overall internet user base has grown stupendously with the resultant increase in the number of online apps, social media networks and e-commerce platforms/online shopping sites. The opportunity to provide a host of digital solutions, be it online services or mobile applications for enhancing productivity and offering quick services without restriction of location potentially offers significant enhancement of relationships with the customers. Brand building activities through social networking sites can be a force multiplier to promote the insurer's brand image.

➤ **Women:**

Women gaining more financial independence as well as playing a critical role in decision making process, opens an opportunity for the life insurers to create personalized products that cater specifically to their financial requirements in today's world.

➤ **Protection Gap:**

There is a huge potential for bridging the staggering Protection Gap, since majority of Indians are underinsured. The gap exists in life, health and annuity segments.

● **GLOBAL INSURANCE OUTLOOK:**

As per Swiss-re Sigma 04/2022, while the total global insurance premiums rose by 3.4 per cent in real terms in 2021, the global premium growth for life insurance segment increased by 4.5 per cent. The report further states that while savings-linked are the most sold life insurance products, high volatility in the financial markets and falling disposable incomes may affect the savings premium in the coming year. Going ahead, against the backdrop of the increasing risk awareness due to Covid-19 concerns, the survey expects a rise in demand for life protection products.

The Swiss-re has projected a 1.9 per cent contraction in global life insurance premiums in real terms in 2022 due to the cost-of-living pressure faced by the consumers. Further based on the rising interest rates, the normalization of the COVID-19 mortality claims, improved underwriting results and stronger investment returns, the report expects a return to trend growth in 2023 and 2024, mostly in the emerging markets.

Summing up, Big Challenges are emerging in the market which opens up Bigger Opportunities for all insurers. The future winner will need to tap the potential of the changing times to his/her advantage.

### 3. ORGANIZATIONAL SET UP

#### Offices in India

As on 31.03.2023, there were 8 Zonal Offices located at Mumbai, Delhi, Kolkata, Chennai, Hyderabad, Kanpur, Bhopal and Patna. There were 113 Divisional Offices, 2,048 Branch Offices, 1580 Satellite Offices (SOs) and 1,169 Mini Offices.

Divisional Offices monitor and control the operations. Branch Offices procure business and are responsible for all customer interface transactions. Satellite Offices also procure business and are responsible for immediate customer services required. Mini offices are opened in all towns of India with a population of 10,000 or more with an objective of Spreading Insurance Awareness and penetration. Details of LIC's foreign operations are given under Head - "Overseas Operations".

### 4. PRODUCT DEVELOPMENT

LIC offers a wide variety of products, which fulfill the needs of different customer segments of the society.

During the financial year 2022-23, the Corporation introduced 7 new Individual products viz LIC's Bima Ratna, LIC's Dhan Sanchay, LIC's New Pension Plus, LIC's Dhan Varsha, LIC's New Tech –Term, LIC's New Jeevan Amar, LIC's Jeevan Azad and 1 Group Rider viz. LIC's Group Accident Benefit Rider.

In addition, the Corporation also introduced modified versions of 5 Individual Products viz. LIC's Aadhaar Stambh, LIC's Aadhaar Shila, LIC's New Jeevan Shanti, LIC's Jeevan Akshay –VII and LIC's Saral Pension.

As at the end of the financial year 2022-23, the Corporation had 37 Individual Products, 11 Group Products, 7 Individual Riders and 1 Group Rider available for sale.

#### SEGMENT-WISE OR PRODUCT-WISE PERFORMANCE:

Segment-wise or product-wise performance is available in the Financial Statements, which form a part of this Annual Report.

#### 5. NEW BUSINESS:

##### First Insurance

In pursuance of the Corporate Objectives of providing insurance cover to more and more people, greater emphasis is laid on covering individuals who have no previous insurance on their lives. During the financial year 2022-23, 137.96 lakh individuals were insured for the first time for the total Sum Assured of ₹ 3,90,877.86 Cr. The ratio of First Insurance to total Business completed for the year comes to 67.53% & 56.18 % in respect of Number of Policies and Sum Assured respectively.

##### Rural Thrust

Sustained and conscious efforts are made to carry the message of Life Insurance to the rural areas, especially the backward and remote areas. As a result, there has been steady growth of New Business from these areas. The New Business from rural areas amounts to Sum Assured of ₹ 1,16,320.27 crore under 45,44,516 Policies representing 22.25 % and 16.72% share of Policies and Sum Assured respectively completed during the Financial Year 2022-23. The definition of rural/social sector is as approved by Insurance Regulatory and Development Authority of India.

#### INDIVIDUAL NEW BUSINESS:

During the year 2022-23, the Corporation under Individual New Business, has procured 2,04,28,937 Policies with a First Year Premium Income of ₹ 58,662.11 Crores. The achievement to budget in NOP was 85.12% and in FYPI 89.36%. ₹ 11,445.15 Cr. premium was received under 1,26,569 policies of Pradhan Mantri Vaya Vandana Yojana.

#### ● STATEMENT OF INDIVIDUAL NEW BUSINESS PROCURED DURING 2022-23 CHANNELWISE:

BUSINESS	NUMBER OF POLICIES (IN LAKH)	FIRST YEAR PREMIUM INCOME (₹ IN CRORE)
CONVENTIONAL(TIED)	162.83	47,286.98
BANKING &ALTERNATE CHANNELS	3.12	2,019.90
CHIEF LIFE INSURANCE ADVISOR (CLIA)	34.97	9,115.01
DIGITAL MARKETING	0.13	75.48
MICRO INSURANCE	3.24	164.74
<b>TOTAL</b>	<b>204.29</b>	<b>58,662.11</b>

#### ● Marketing Bancassurance & Alternate channels:

During the financial year 2022-23, B&AC channel garnered total ₹ 2,167.76 Cr under 5.89 lakh policies. Share of channel in Corporation's performance stood at 2.89% in policies and 3.70% in New Business Premium (NBP). Share of ULIP business stood at 15.11% on NBP and 11.96% on policies.

##### Standalone Bancassurance and Alternate Channel:

Channel B&AC has given hitherto its best ever performance during FY 2022-23 by completing 3,12,160 policies and NBP of ₹ 2,019.9 Cr with an growth of 18.09% in Policies, and 26.28% growth in NBP. More than 20% of polices were completed online using in house developed ANANDA application.

In resource building, the channel has added 16 Corporate Agents, 60 Brokers and 36 Insurance Marketing Firms (IMFs). With these additions, now the channel has tie up with 80 Banks, 80 Corporate Agents, 295 Brokers, 123 IMFs & Common Service Centre through VLEs/RAPs.

Major contributor in B&AC channel are Bank partners as their share stood at 63.46% on policy count and 86.54% on FYPI count.

The contribution of other Corporate Agents stood at a share of 9.17% in policies and 3% in NBP.

Brokers' contribution stood at a share of 1.34% in policy and 2.83% in NBP.

Contribution from IMFs stood at share of 6.34% in policy and 4.02% in NBP of the B&AC channel.

Common Service Centre (CSC) has a share of 19.69% on policies and 3.61% on NBP.

#### **Micro Insurance:**

In the Financial year 2022-23, 3.23 lakh policies with NBP of ₹ 164.74 Cr. were completed by Micro agents/tied agents.

### ● **DIGITAL MARKETING**

The Digital Marketing Channel commenced its operations w.e.f. 1<sup>st</sup> June' 2021 in the restructured format wherein all operations were centralized at Central Office, Mumbai. The channel was envisaged to provide a digitally smart and technology driven platform requiring minimum human intervention. The aim was to provide a seamless end-to-end buying experience to the customer, in tune with expectation of tech-savvy millennials.

During the year the online platform introduced new initiatives like online self-video-verification by proposers' in lieu of MHR (Moral Hazard Report), Tele-MHR, E-Connect - One-to-one online communication with customer, Centralization of underwriting, Introduction of pre-policy online medical-scheduling with 3 MSPs (Medical Service Providers) etc.

During Financial Year 2022-23, the channel procured the following New Business :

- Online Business: 12,696 policies and First Premium of ₹ 75.48 Crore.
- National Pension System (NPS) - funds Business: 1,240 policies and First Premium of ₹ 72.08 Crore.
- Pradhan Mantri Vaya Vandana Yojana (PMVVY): 2,775 policies.

At present the channel offers following 13 products for online purchase:

- Protection: New Tech Term, Saral Jeevan Bima.
- Health: Cancer Cover.
- Annuity : Jeevan Akshay VII, New Jeevan Shanti, Saral Pension
- ULIP: Nivesh Plus, SIIP & New Pension Plus.
- Savings : Bima Jyoti, Dhan Rekha, Dhan Sanchay, & Jeevan Azad

### ● **AGENTS**

#### **AGENCY STRENGTH:**

The total number of Agents on our Roll is 13,47,325 as at 31.03.2023 as against 13,26,432 as on 31.03.2022. The number of Active Agents is 11,36,201 as at 31.03.2023 as compared to 11,32,535 as on 31.03.2022.

#### **AGENT'S CLUB MEMBERSHIP**

In order to motivate and recognize high and consistent performers amongst the agency force various Clubs have been formed. The details of membership strength of the Clubs are furnished in the Table below:

#### MEMBERS OF VARIOUS AGENTS' CLUB

Name of Club	Membership Year 2022-23
Corporate	375
Galaxy	1,472
Chairman	43,415
Zonal Manager	33,949
Divisional Manager	50,959
Branch Manager	35,834
Distinguished Agents Club	15,525
<b>Total</b>	<b>1,81,529</b>

#### CAREER AGENTS SCHEME:

The Corporation has a scheme for Urban Career Agents and Rural Career Agents to promote the cause of professionalizing the Agency force. They are given stipends at the start of their career to enable them to settle down in the profession. As on 31<sup>st</sup> March 2023 there are 1,274 Urban Career Agents and 42,960 Rural Career Agents.

City Career Agents Scheme was introduced in 2010 to provide all Development Officers an opportunity to recruit stipendiary Agents. As on 31<sup>st</sup> March 2023 there are 11,059 City Career Agents.

#### SENIOR BUSINESS ASSOCIATES

The SBA Scheme was introduced in the year 2009 to recognize high performing Development Officers and to empower them with certain financial and non-financial functions.

#### LIC ASSOCIATES SCHEME

The LICA scheme was introduced from 01.04.2016 with an objective to introduce an innovative distribution channel and strengthening the distribution system by gainfully redeploying the valuable marketing talent of retired Senior Business Associates.

#### CHIEF LIFE INSURANCE ADVISOR

LIC introduced the Chief Life Insurance Advisor Scheme 2008 on 12.04.2008 with the objective of increasing the market presence by utilizing the capabilities of existing high performing agents for growth in Agency and New Business.

New Business Procured through SBAs, LICAs & CLIAs During 2022-23		
	Number of Policies	First Year Premium Income (₹ in Cr)
SBA	55,31,747	15,359.23
LICA	7,64,097	2,553.01
CLIA	34,97,006	9,115.01

#### PENSION & GROUP SCHEMES

New Business for the Financial Year 2022-23

During the year 2022-23, the P&GS vertical completed 36,118 Schemes covering 3,66,22,375 lives with the highest ever New Business Premium Income (NBPI) of ₹ 1,73,259.88 crores.

#### STATEMENT OF P & GS NEW BUSINESS PROCURED DURING 2022-23

	Schemes	Lives	NBPI (₹ in Cr)	TPI (₹ in Cr)
Budget	32,000	3,40,00,000	1,10,000.00	1,20,000.00
Actual	36,118	3,66,22,375	1,73,259.88	1,81,562.51
% Growth	(0.42)	14.57	20.37	20.16
% A2B	112.87	107.71	157.51	151.30

P&GS Market Share in NBPI in the Industry has improved to 76.65% as at 31.03.2023 as against 76.16% as at 31-03-2022.

#### REVIEW OF FINANCIAL PERFORMANCE:

The Review of the Standalone financial performance of the Corporation for financial year is presented below:

(₹ in crore)

Particulars	FY 2022-23	FY 2021-22
New business Premium (Net of Reinsurance)		
First Year Premium	39,054.94	36,615.35
Single Premium	1,92,960.65	1,62,282.83
Renewal Premium	2,41,989.02	2,28,521.03
Total Premium	4,74,004.61	4,27,419.21
Investment & Other income	3,14,048.03	2,93,683.36
Total Income	7,88,052.64	7,21,102.57
Profit after Tax (PAT)	36,397.39	4,043.12

Other Key Parameters:

Particulars	FY 2022-23	FY 2021-22
Corporation's Annual Premium Equivalent (APE) (₹ in crore)	56,682.00	50,390.00
Assets under Management	43,97,204.59	40,84,600.65
Embedded Value (₹ in crore)	5,82,243.00	5,41,492.00
Solvency Margin	1.87*	1.85

\* Solvency margin is calculated before considering the proposed final dividend for the FY, which is subject to shareholders' approval in AGM.

#### Details of significant changes in key performance indicators and explanation for change in Return on Net Worth:

During the Financial Year 2022-23, the networth is increased by 338.74% from ₹10,40,913.89 lakhs to ₹45,66,939.50 lakhs and profit after tax is increased by 800.23% from ₹4,04,312.11 lakhs to ₹36,39,738.99 lakhs. Please refer Note No. 23 of Schedule 15 (A) (C) of Notes to Accounts forming part of Standalone Financial Statement, for increase in profit for FY 2022-23. The increase in networth is on account of increased reserves.

#### 6. INVESTMENTS:

The total investments of the Corporation amounted to ₹ 43,97,204.59 crores as at 31st March, 2023. Table 6 depicts a broad classification of the investments of the Corporation as at 31<sup>st</sup> March, 2023.

The Corporation subscribed an amount of ₹ 2,24,452.71 crore (Book Value) and ₹ 1,31,352.39 crore (Book Value) to the Securities of the Government of India and the new loan issues of the various State Governments (including other approved securities) respectively during 2022-23.

## 7. CUSTOMER ONBOARDING & UNDERWRITING:

### Digital Initiatives

Various Digital Initiatives have been taken up in keeping with the technological advancement, for ease of doing business and customer convenience.

#### ANANDA (Atma Nirbhar Agents New Business Digital Application)

- After launching its first Digital Application, "ANANDA", an acronym for Atma Nirbhar Agents New Business Digital Application, on 19<sup>th</sup> of November 2020, it was followed up by providing a new dimension with the launch of ANANDA Mobile App on 24<sup>th</sup> August 2021.
- The Digital application is a tool for the onboarding process to get the Life Insurance policy through a Paperless module with the help of the Agent / Intermediary. It is built on paperless KYC process using Aadhaar based e-authentication of the Life Proposed.

New Business Performance under ANANDA for the Financial Year 2022-23 is as under:

NOP	% to Total NOP	FPI (₹ in Cr)	Agents Activised
8,11,278	3.97%	830.81	1,56,070

### PRINT TO POST

- The concept of Centralised Policy Bond Printing has been successfully implemented in all the 110 Divisions of the Corporation. The vendor is providing an end-to-end solution from Printing to Despatch of Policy Document from four centralized printing locations of Hyderabad, Mumbai, Delhi and Kolkata.
- Each and every Policy Document has a Unique Speed Post Bar Code which facilitates e-tracking of the Delivery through Speed Post. Enquiry options on Policy completion to Printing and final Delivery thereon have been provided in the Branch & Divisional Office NB eFEAP modules and in the Intranet site of NB & R department in Jeevan Sanchar.
- Since implementation, up to 31.03.2023, a total of 2,34,09,772 Policy Bonds have been printed and dispatched through this Print to Post Solutions.

### Reinsurance

- All Reinsurance contracts are administered as per the Reinsurance Regulations and treaties with various Reinsurers. The processes of Reinsurance are managed through Reinsurance module. Regular extraction of Probable list of Policies to be reinsured is generated by the department and issued to the lower Offices. Automatic Cession record creation & Cession No. allotment has been enabled in Health Plans & Online Term Insurance Plan.

### Financial Evaluation and CKYC

- The process to obtain financial services from Credit Bureaus has been initiated. Financial Evaluation of proponents is proposed to be obtained from the Credit Bureaus registered under CICRA, 2005. Agreement has been signed with three Credit Bureaus and process of integration and testing is underway.
- Institutional Registration for implementation of CKYC as per Regulatory guidelines has been completed and API Integration of LICs Server with CKYC Registry is under process.

### Underwriting Policy

- Underwriting is the process in which an insurance company determines if an applicant is eligible for insurance and the rate they should charge if the applicant is eligible. In simpler words, it is a process of risk classification. The purpose of insurance underwriting is to spread risk among a pool of insured in a way that is both profitable for the insurer and fair to the customer. "Underwriting enables the company to set aside certain applicants and to charge the remaining applicants premiums that are commensurate with their level of risk". Underwriting is done in a prudent and customer friendly manner, keeping in mind the

objectives envisaged in the Board Approved Underwriting Policy. The policy envisages proper selection and classification of risk to allow widespread availability and affordability of insurance to meet the basic objectives of the Corporation.

#### Revision in Underwriting Guidelines

- Underwriting guidelines are reviewed from time to time on account of various factors such as Environmental and Regulatory; Technological and Medical advances; our Mortality experience of Insured lives; Industry practices and feedback etc.

### 8. CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT

#### Settlement of Claims:

As a customer centric organization, it has been our constant endeavor to raise the benchmark in our claims settlement performance.

LIC's Claims Settlement ratio has been the best in post COVID Era, both in Maturity as well as in Death Claim and there is a declining trend in unclaimed amounts.

During the year, the Corporation has settled 225.51 lakh claims amounting to ₹ 2,09,938.63 Crore (Including Individual, Micro Insurance and Pension & Group Schemes).

Maturity Claim				
Year	PAID		% PAID	
	Number (In Lacs)	Amount (₹ In Crs.)	Number	Amount
2022-23	214.80	1,85,927.55	92.65	94.39
2021-22	256.47	2,02,083.84	91.09	92.46
2020-21	222.76	1,61,031.20	89.83	90.86

Death Claim				
Year	PAID		% PAID	
	Number (In Lacs)	Amount (₹ In Crs.)	Number	Amount
2022-23	10.71	24,006.09	98.60	96.13
2021-22	15.72	36,597.52	98.50	96.56
2020-21	11.47	24,195.01	98.27	96.34

COVID Claims						
Year	Payable		PAID		% PAID	
	Number	Amount (₹ in Cr)	Number	Amount (₹ in Cr)	Number	Amount
2022-23	22,526	560.35	22,526	560.35	100.00	100.00
2021-22	77,222	2,112.43	77,222	2,112.43	100.00	100.00
2020-21	4,397	151.23	4,397	151.23	100.00	100.00

#### Annuity Payments

Annuity policies serve the purpose of secured and guaranteed returns in old age. We have over 45.64 lakh policies where annuities are being paid. Dedicated Individual Pension Plan (IPP) Cells have been set up in 8 Zonal Headquarters and 3 Divisional Offices namely Ahmedabad, Bengaluru & Kolkata to take care of servicing of these annuity policies. Annuity payments are made through NEFT/ ECS - direct to the Bank account of the annuitants.

Under Group Schemes, 71,01,024 Annuities with a total of ₹ 10,428.96 Crores were paid during the year.

#### Claims Dispute Redressal Committee

The Corporation settles a large number of death claims every year. Only in case of suppression of material information, the claim is repudiated. The percentage of death claims repudiated is small. Even in these cases, an opportunity is given to the claimant to make a representation for consideration by the Claims Dispute Redressal Committees at Zonal Office and the Central Office. As a result of such review, depending on the merits of each case, appropriate decisions are taken. The Claims Dispute Redressal Committees at the Central and Zonal Offices have among other members a retired High Court / District Court Judge.

## Insurance Ombudsman

If claim repudiation is upheld by Claims Review Committee, claimant can approach the Office of Insurance Ombudsman for redressal of the grievance.

## Policy Servicing

Servicing of policies is one of the most important aspects of the life insurance value chain, especially due to the nature of long term contract. In the entire journey, only the promise made at the outset remains unchanged and everything else, including customer profile, insurance industry, regulatory framework, technology space, etc are subjected to change. We are committed to provide state of the art facilities to improve customer loyalty by revisiting our systems on a continuous basis.

The basic framework of our customer service facilities starts with our Branch Offices/ Satellite Offices through which the customers can avail all the required services like nomination, assignment, change of address, loan, surrender etc. We have also made available a dedicated customer portal and mobile app to reach out to our customers Every year new facilities are getting added on the customer portal with the help of new technologies to enhance customer experience.

Customer service initiatives:

- **Citizens' Charter:** Well defined citizens' charter with 15 service benchmarks on Turn Around Time (TAT) in sync with the Protection of Policyholder's Interest (PPI) Regulations of the IRDAI.
- **Online Customer Portal:** Customer portal and mobile applications to facilitate online services.
- **Customer Zones /Call Centers:** Powered by trained executives and a comprehensive IVRS respectively
- **Digitized Documents:** Enterprise Document Management System (EDMS) has been enabled.
- **Grievance Management:** Well established grievance management system
- **CHATBOT:** LIC Mitra to assist customers with information of products and services.

## Customer Portal

Customers can avail policy related services through our customer portal and mobile applications. Mobile applications are available in both Android and i-OS platforms.

Customers can register on our portal for availing all these services either as a basic service user or as a premier service user by following simple steps. For registering as a premier service customer an additional step of KYC verification needs to be completed online on website [www.licindia.in](http://www.licindia.in).

Portal registered customers	Mobile Application Users	
	Android	i-OS
2.41 Crore	47.76 lakh	10.60 lakh

Online Services available for Basic Service Users

Payment of Premium in advance	Premium Paid Certificate
Policy Status/Loan Status/Claim Status	Revival Quotation
Online Receipt printing	View Premium Calendar/Policy Schedule
Register request for PAN Registration	Register request for NEFT Registration
Payment of Premium/Loan interest/Loan repayment	Unit Statement for ULIP policy holders

Online Services available for Premier Service Users

View Policy and Proposal Images	View Claim History
Register request for Online Loan	Register request for Online Change of Address
Online Switching of fund type - ULIP policies	Online change of mode

Online Services available for customers without registration

- **Payment of Premium**
- **Online change of address utilizing offline Aadhaar**
- **Online checking of PAN status**
- **Online Registration of PAN**
- **Registration and authentication of e-NACH mandates**

#### Anywhere Services

Taking advantage of digitization of documents and advanced networking systems, LIC has made most of our services available from any office in the country.

#### Anywhere Services provided to the policyholders

Premium payment	Loan interest payment
Revival of lapsed policies (Spot Revival)	Change of Address
Updation of Contact details	Nomination/Change of Nomination
NEFT Capture	PAN Capture
Providing Premium Paid Certificate	Submission of Life Certificate
Providing Loan quotation	Providing Surrender quotation
Providing Forms for various services	
Providing information about requirements for various alterations, Claim payments	
Revival of policies using LIC DocQ App	

#### Enterprise Document Management System (EDMS)

Digitization of documents, one of the largest projects in LIC was started in the year 2007. The program is intended to scan and secure all proposals and policy related documents of customers, administrative as well as agency documents. All our online as well as mobile based services are also integrated with EDMS. Customers who are registered as premier service users on our portal can view images of proposal and policy documents pertaining to their policies which are scanned and stored in EDMS.

	Documents Scanned	
	Policy Dockets	Incremental Documents *
Cumulative – As at 31.03.2023	61.22 Crore	37.41 Crore

\* Documents submitted for services after issuance of policy.

#### Alternate Channels of Premium Payment

For the year 2022-23, 76.18% of the total premium payment transactions and 66.89% of the total renewal premium received by the Corporation was collected through Alternate Channels.

- **Electronic Payment Channels for Automated debit:** These include National Automated Clearing House (NACH) and Electronic Bill Presentation and Payment (EBPP) directly through Axis Bank, Union Bank of India, ICICI Bank and Federal Bank or through service providers: Bill Desk and Ingenico ePayments India Pvt. Ltd
- **Online Premium Payment:** Payment of premium, Policy loan/loan interest and advance premium is available on our website and our Mobile App through Net Banking, e-Wallets, Debit cards, Credit Cards, UPI/BHIM. This facility is also available on PhonePe, Google Pay, Amazon Pay, Mobikwik, Just Dial, Free Charge, Bajaj Finserv and CRED.
- **Premium Collection through Banks:** Premium can be paid at Axis Bank, City Union Bank and IDBI Bank branches either by cash or cheque.

- **Other channels empowered for premium collection:** There are over 44,900 Collection Centers manned by Development Officers & Agents available to our customers for payment of premium (Life Plus, Life Point, Premium Points and Bima Connect). Centres authorized to collect renewal premium in cash include APTOnline, MPOnline, Suvidhaa Infoserve Pvt. Ltd., and CSC Centers through CSC e-Governance Service India Ltd.

- **Services on WhatsApp:**

LIC launched its services on WhatsApp on 30.11.2022. Any Policyholder who has registered his Policies on LIC Customer Portal (or LIC Digital App ,policies completed under ANANDA and policies completed online) can send “Hi” from his registered mobile number to LIC’s WhatsApp number **+91 89768 62090** & avail the following services through WhatsApp:

- ✓ Premium Due Information
- ✓ Bonus Information
- ✓ Policy Status Information
- ✓ Loan eligibility quotation
- ✓ Loan repayment quotation
- ✓ Loan interest due Information
- ✓ Premium paid certificate
- ✓ ULIP – Statement of Units

More details about digital services are available under the head “Information Technology”.

- **Call center services**

LIC has a centralized call center which is operational 24X7 by calling at **022-68276827**. Services are available in eight regional languages (Bengali, Gujarati, Kannada, Malayalam, Marathi, Oriya, Tamil, and Telugu) in addition to English and Hindi.

Automated Voice Message Alerting customer for payment of renewal premium in non-persistent policies are being sent to policyholders in English and Hindi languages as a regular feature.

- **Customers’ Grievance Redressal**

The Corporation has Grievance Redressal Officers at Branch/ Divisional/ Zonal/ Central Office to redress grievances of customers Contact details of GRO’s are published in newspapers with wide circulation from time to time and also available on our website.

For ensuring quick redressal of customer grievances, the Corporation has in place a robust Integrated Complaint Management System (ICMS) wherein a policyholder registered under customer portal can register complaint and track its status through ‘LIC’s e-services’ on our website [www.licindia.in](http://www.licindia.in)

- **Complaints are received from the following sources**

- ✓ Customer Portal through ‘LIC’s e-services’ into ICMS (Integrated Complaint Management System) of LIC of India which is integrated with IRDAI’s Grievance Management System-BIMA BHAROSA.
- ✓ CPGRAMS (Centralized Public Grievance Redress And Monitoring System) from Government of India.
- ✓ MOF (Physical Complaints from Ministry of Finance) received through EDAK and emails.
- ✓ NCH (National Consumer Helpline) INGRAM- an initiative by Ministry of Consumer Affairs-LIC has joined from 04.10.2017.
- ✓ Physical Complaints addressed to our Chairperson through EDAK- Priority Complaints.
- ✓ By Dak, Telephone etc.

Portal wise Statistics of Grievances for the F.Y. 2022-23 (as on 31.03.2023) is as below

	Total Grievances Registered	Total Resolved	Pending	Resolved within 15 days	% of Resolved within 15 days
ICMS	81,515	81,515	0	80,407	98.64%
CPGRAMS	6,000	6,000	0	5,431	90.52%
NCH	736	736	0	636	86.41%
MOF	2	2	0	2	100.00%
<b>TOTAL</b>	<b>88,253</b>	<b>88,253</b>	<b>0</b>	<b>86,476</b>	<b>97.99%</b>

## 9. CORPORATE COMMUNICATION –

In the year 2022-23, the thrust of the Corporate Communication strategy was to Reinforce Corporate Reputation and strengthen 'Brand LIC' as a Global Financial Conglomerate. The focus was on enhancing Brand Visibility in Outdoor, Social and Digital Media.

### Print / TV/ Radio Ad Creatives

For print media, 61 creative were prepared which includes Product Ads, Special day Ads, Tender Ads and Service Ads.

- 1 new Television Commercial (TVC) was prepared for New Pension Plus in all languages.
- 2 TVCs for Pradhan Mantri Jeevan Jyoti Bima Yojana (PMJJBY) & Pradhan Mantri Suraksha Bima Yojana (PMSBY) and 1 vignette for Dhan Varsha.
- 3 TVCs were prepared in all languages for Pension & Group Schemes (P&GS).
- A 6 minute Corporate Branding video.
- Policyholder Announcement video (for IPO)

Radio creatives for Independence day, LIC anniversary, Azadi Ka Amrit Mahotsav (AKAM), Vigilance Awareness Week, New Pension Plus jingle and Dhan Varsha Jingle were prepared and aired.

**Launching of New plans:** In the year 2022-23, 7 new plans were launched and 9 plans were modified during the year. Artwork designs for Print creative's, Sales Brochures, hoardings, posters, banners, standees etc. and Policy Bond format in respect of these plans were prepared.

### Media Activities:

**Print** – There have been consistent advertisements in more than 116 publications with 794 editions of newspapers across India in 38 PAN India campaigns.

Ad presence was there in 49 magazines, prominent souvenirs and yearbooks throughout the year. Exclusive Advertisements were published on the occasion of Independence Day, LIC Foundation Day, Vigilance Awareness Week, New Year and Republic day. Also advertisements were done for Special Revival campaign, Prompt Claim settlement, Fraud alerts, P&GS campaign etc.

Advertisement through Stickers were done in Business Line editions in Mumbai & Delhi Airport and Vertical strip Ads were done in sports page for T-20 last year. Advertisement of products were done using Flyers in the dailies in specific areas for target groups.

4 PAN India Advertisements were done for dissemination of PMJJBY & PMSBY Schemes.

Special advertorial was done in India Today English and Hindi editions in September 2022 during Insurance week and in Grihshoba Hindi magazine regarding Agency career.

**TV** - During the year, brand presence was visible through 13 FCT (Free Commercial Time) Campaigns, 19 spot buys and 15 sponsorships on top rated National and Regional TV Channels in the genre of News, GEC (General Entertainment Channel), Sports and Infotainment and also in Doordarshan through Sponsorship and spot buys. Important sessions including Budget sessions were also covered. Various television creative were also prepared. Programs were sponsored on radio and television

with sizeable listenership/viewership and participation on events attracting huge viewership gave the Corporation wide publicity mileage.

LIC marked its presence on Special days like International Yoga Day and its Foundation Day through Spot Buys/Sponsorships on various channels.

**Radio** – A total 03 programs were sponsored on various channels. 7 FCT campaigns were executed across 191 Markets of 20 FM Channels and 113 rural markets of All India radio. On the occasion of Corporation's foundation day, an innovative campaign was done with RJ mentions on 9 leading FM channels, broadcasting promos/teasers/Advertisements simultaneously on all the channels, throughout the day. 6 New Jingles, viz Independence day, LIC anniversary, Akam, Vigilance Awareness Week, New Pension Plus jingle and Dhanvarsha Jingle were prepared during the financial year and aired during the campaigns along with the existing Jingles.

2 FCT campaigns on Doordarshan, TV channels, All India Radio and Radio FM channels were done for PMJJBY and PMSBY.

#### **AKAM (Azadi Ka Amrit Mahotsav):**

LIC's AKAM Iconic months are January 2022, August 2022, March 2023 & August 2023. All offices have actively participated in propagating the idea of AKAM through various Jan Bhagidari activities like conducting Nukkad Nataks in public places, Mobile Van activity, Planting of saplings, Health Camps and Walks, Swatch Bharat Abhiyan etc. The National initiative taken on "Har Ghar tiranga campaign" was well taken up by LIC. National flags were purchased and distributed to internal and external customers and also to the Public and motivated them to hoist the flag on their Balconies. The theme of AKAM was also spread through Banners, Standees and Selfie points with the theme "Mein Hoon Azad" and the AKAM logo was popularised through the Sponsorship programmes undertaken by LIC. LIC participated in the TATA Marathon 2023 at Mumbai wearing T Shirts with AKAM logo. Publicity was done through TVCs/ Radio jingles/ Social media handles/ Website banners throughout the Iconic months. TVCs were aired in prominent channels and Radio jingles in English & Hindi aired in 20 FM channels covering 191 markets.

#### **Out of Home (OOH) Activities**

Ground events were sponsored after taking due care regarding covid 19 protocol issued by the local authorities. Cinema Branding was undertaken across the country. Seatback and Meal Tray Graphic branding undertaken in Air Craft Branding. In Stadia Branding 3 ODI Cricket Matches of India Vs Australia.

Country wide Special initiatives viz. LIC – Student of the Year was conducted at 7,612 schools, 2,405 colleges covered under the College Campus Activity, Mobile Van Activities for 17,253 days were organized. There were continuous Nationwide Movement of Swachh Bharat Swasth Bharat Campaign wherein cleaning activities in 5,542 parks/street/offices were undertaken and 4,400 Medical Camps were conducted during the year. These activities made positive impact on the youth of the country.

#### **Awards & Recognitions**

The Corporation has received various awards and accolades during the year under review in areas of Customer Service, Claim Service, Training including the awards for Most Trusted Brand in insurance, etc. Some of the key ones are listed below :

- National award for leadership & excellence in BFSI under four categories namely Insurance Company of the year-Life, Claims services leader-large, Customer Service Excellence & Best Persistency Award.
- ET Ascent Presents - National Award for Excellence in CSR and Sustainability under two categories namely Brand Excellence Award and Award for Customer Service and Loyalty.
- Berkshire Media – India's Best Company of the year.
- IBC Infomedia – India's Most trusted Brand.
- Kantar – Most Purposeful Non-FMCG Brand in India.
- ASSOCHAM – Moment of Truth (Claims Experience) Life Insurance.
- Navbharat BFSI Awards 2022 – Best Life Insurance Company in Claims settlement.

- World BFSI Congress and Awards under three categories namely Insurance Company of the year, Excellence in Claims Service and Customer Service Excellence award.
- Golden Peacock National Training Award

LIC of India is the top ranked Indian Firm on latest Fortune Global 500 list- ranked 98<sup>th</sup> – as per August/September 2022 issue.

#### Digital Desk

During FY 2022-23, Digital Desk has executed 33 campaigns out of which 24 pertained to Media Buy & the remaining 9 pertained to sponsorships.

Advertisement inventory include static ad banners, GIFs & video advertisements on various digital social media platforms.

#### Social Media

Social media statistics is as under:

Category	As on 31.03.2022	As on 31.03.2023
Facebook likes	63,16,174	62,56,371
Twitter followers	79,300+	94,400+
Instagram followers	48,800+	97,500+
YouTube subscribers	54,000+	87,200+

A dedicated 'Agency as a Career' microsite in 12 languages was prepared, integrated with existing main website & taken LIVE for lead generation of prospective agents.

6 digital video films & 3 static advertisements, each in 12 languages, promoting 'Agency as a Career' focussing on different segments of prospective agents have been prepared & are being utilised under various Digital and TV campaigns.

## 10. HUMAN RESOURCES:

### a) Staff Strength

The number of employees of the Corporation as on 31.03.2023 is 98,463 as against 1,04,036 at the end of the previous financial year.

### b) Employees Relations

Cordial and harmonious relations amongst employees were maintained throughout the year and the morale of the work force was sustained to combat the challenges faced.

### c) Empowerment of Women

At every stage in the Corporation, women officers/employees have contributed significantly. The strength of women employees in the various categories as on 31.03.2023 is as under:

Category	Total Number	Female employees
Class-I Officers	30,329	7,085
Development Officers	19,005	1,142
Class III/IV employees	49,129	14,930
<b>Total</b>	<b>98,463</b>	<b>23,157</b>

In the Corporation, Committees for prevention of sexual harassment at workplace are functioning effectively at Central Office, Zonal Office and Divisional Office level.

## Reservation-National Policy Implementation:-

### Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes.

It is the endeavor of the Corporation to implement the instructions related to all reservation matters of SCs /STs / OBCs issued by Government of India and to provide reservation in recruitment and promotions in accordance with the provisions.

In order to discuss issues related to reservation policy and to have effective redressal of the grievances of SC/ST/OBC/XSM/PWD employees, Welfare Cells are actively functioning at Central Office, Zonal Office and Divisional Office levels. Chief Liaison officers have been appointed for SC/ST/PWD/XSM employees and separately for OBC/EWS employees at Central Office level. Zonal Liaison Officers for SC/ST/PWD/XSM and OBC/EWS employees separately have been designated in all the eight Zones of the Corporation. Periodical meetings with All India office bearers of SC/ST Welfare Association/s are organized at Central Office levels in presence of all Liaison Officers for SC/ST/XSM/PWD and various issues related to SC/ST employees are being discussed during the said meetings. Periodical meeting with All India office bearers of Welfare Association of OBCs are also held at Central Office.

Pre-recruitment training programmes are being conducted at various levels for desirous SC/ST/OBC candidates and pre-promotional training for SC/ST employees.

### Persons with Disabilities:-

In accordance with the instructions issued by Government of India and with the view to help and support rehabilitation of Persons with Disabilities, the Corporation has identified jobs for recruitment of differently abled (Physically Challenged) which include orthopedically, hearing and visually handicapped. In case of Direct recruitment, 4% (four percent) of the total number of vacancies to be filled up by Direct Recruitment in the Class I, III and IV shall be reserved for persons with

Benchmark Disabilities. Reservation in promotion is provided to the cadres of Record Clerk and Higher Grade Assistants.

Board approved, Equal Opportunity Policy of LIC (prepared as per the provisions of the Rights of Persons with Disabilities Rules, 2017) is displayed on internet & intranet site of LIC.

### Ex-Servicemen:-

The Corporation makes provisions for recruitment of Ex-Servicemen as per Government guidelines.

### Reservations for Economically Weaker Sections (EWS):-

There is a provision for 10% reservation in direct recruitment in respect of vacancies notified on or after 01.02.2019 for EWSs, as per Government rules.

## In-house Training:

LIC has In-house training Centres i.e. MDC, ZTCs & ETCs/CTCs at various locations to take care of the training needs of its employees. Each training Centre is well equipped with training infrastructure and facilities like Hostel Rooms, Training Classrooms, Auditorium, Computer Room, LCD facility, Sports and Recreation amenities, etc. MDC, ZTCs are equipped with Video Conferencing facilities along with well-equipped Library with adequate books on various subjects with a constant inflow of latest books.

- **Management Development Centre (MDC)** situated at Mumbai is an apex level Institute which conducts training for Senior Officers and Middle Level Officers. The Types of training conducted at MDC are on Leadership Development, Strategic Skills, Managerial Inputs, Financial Inputs, Best Global / Industry Practices etc.
- There is one **Zonal Training Centre (ZTC)** in each Zone (total 08 Zones). ZTC takes care of the training of the Administrative Staff up to the Cadre of Administrative Officer, as well as, Field Force. The types of training are on various topics like Managerial, Functional, Technical (IT/Digital related), Customer Centricity, Induction Training, Refresher Training, Training

for Retiring Officials, etc. ZTC also caters to the training of Field force viz., Agents and Development Officers on various Marketing topics.

- **There are 113 Divisions having Divisional Training Centres/Employee Training Centre (ETC)/Computer Training Centres (CTC)** which cater to the Functional Training Needs of the employees posted in Branches and Divisions. CTCs provide training on Information Technology and hands-on module training to ensure optimum awareness to the e\_FEAP (Electronic Front End Application) users.

Our Training Centres offer Online as well as Offline training.

#### External Training:

In order to provide new insight and perspectives to our Officials regarding emerging trends and innovations across the globe and to imbibe the best practices in various areas of operations, they are nominated to various external training Programs of relevance through External Training Institutes i.e. National Insurance Academy, Pune, Institute of Actuaries, College of Insurance, Institute of Directors, Indian Institute of Management, Jamnalal Bajaj Institute of Management, Symbiosis Law School, K.J.Somaiya Institute of Management, Administrative Staff College of India, Computer Society of India, National Institute of Advance Studies etc.

Further, in view to cover large number of employees, during the year 2022-23, various short duration Webinars have been conducted on topics viz; Non-par Life Insurance, Communication Etiquettes, ANANDA, ULIP, Social Media, Marketing, Cyber Security, Digital Innovations, Global Underwriting Practices etc (24,598 employees were covered).

Training Institute	Employees Trained	
	2021-22	2022-23
Management Development Centre, Mumbai	3,779	3,942
Zonal Training Centre	63,111	59,978
Divisional/Employee Training Centre	31,564	37,945
National Insurance Academy, Pune	2,339	3,278
(Open programs) by Central Office	395	313
External Training (Customized programs) by Central Office	232	780
External Training by the Zonal HRD Dept.	1,095	1,450
<b>Total Administrative Personnel Trained</b>	<b>1,02,515</b>	<b>1,07,686</b>
Workshop on IRDAI Regulations	22,932	22,946
Hindi Rajbhasha Karyashala	11,960	41,369

**During the year 2022-23, HRD/OD Department has won Golden Peacock National Training Award - 2023**

#### LIC Gyanpeeth – Self Learning Management System Module:

LIC Gyanpeeth is Self Learning/Self-Skilling Management System Module through Digital Mode. “LIC Gyanpeeth” was introduced during the year 2020. This has standardized content without dependence on physical infrastructure and facilitators and is available anywhere any time on intranet/internet on Chrome/Firefox web browsers to the employees.

Total 14 Main Modules with 127 Sub-Modules have been created on subjects covering all aspects of administration like New Business, Claims, Marketing, Finance & Accounts, Products, Office Services, CRM, Personnel, Vigilance, Pension and Group Schemes, Health Insurance, LIC Act, 1956, as well as राजभाषा. These Modules are continuously updated as and when there are amendments to the existing /new instructions.

#### Sports:

LIC hosted All India Public Sector Table Tennis Tournaments at Madgaon, Goa from 07.02.2023 to 10.02.2023 wherein, 13 Public Sector Teams, namely LIC, RBI, FCI, ESIC, ONGC, Bank of Baroda, BHEL, BSNL, CWC, EPF, Coal India, HPCL, NBCC and Oil India had participated

All India LIC Games were successfully conducted by Central Zone at Bhopal in the month of November, 2022. Western Zonal Office got the Chairman's Trophy for all round proficiency in Sports

Performances of LIC Team at outside National Level Tournaments during F.Y 2022-23

SI	Event	Name of the Player
1	Gold Medal at Pune International Marathon, Dec, 2022	Shri Kalidas Hirawe
2	Gold Medal in 10,000 Mtrs Run at Maharashtra Mini Olympics, Jan, 2023	
3	Silver Medal at Kolkata Tata steel 25K Marathon, Dec, 2022	
4	Bronze Medal at Tata Mumbai Marathon, Jan, 2023	
5	All India Public Sector, Ranchi, June, 2022	LIC Men Team Volleyball – Gold Medal
6	Inter-Institutional Carrom Tournament, Durgapur, Dec, 2022	LIC Women Team - Gold Medal in Team championship
7	Inter Institutional Badminton Tournament, July, 2022 at Guwahati	Men Singles Siddarth Jakhar - Gold Medal Men Singles K. K. Kishore - Bronze Medal Women Singles S. Srivastava - Bronze Medal Mixed double S. Jakhar & L. Dhapre - Bronze Medal
8	All India Public Sector Table Tennis Tournaments, Feb., 2023 at Madgaon	LIC Men Team - Silver Medal in Team Championship LIC Men Team - Bronze Medal in Men's Doubles event Sougata Sarakar - Silver Medal in Men's Singles event
9	All India Inter Institutional Badminton Tournament, Guwahati, July'2022	Shri Siddarth Jhakar - Silver Medal
10	Amity Gurugram Half Marathon, October, 2022	Ms Monika Athare - Silver Medal
11	Sr. National Carrom Championship, April, 2022 at Mumbai	LIC Women Team- Bronze Medal in Team championship

## 11. OFFICIAL LANGUAGE IMPLEMENTATION

- The corporation has been awarded the first prize at the All India level for the seventh consecutive time by 'Aashirwad - Literary, Social and Cultural Organization' for its excellent work in the field of official language.
- Under sub-rule 10 (4) of the Official Language Rules, 1976, 14 offices of the Corporation were notified in the Gazette of the Government of India.
- 32 offices of the Corporation were honored with various awards by the Government of India, Ministry of Home Affairs and Town Official Language Implementation Committees
- Inspection of 8 offices of the Corporation was done by the third sub-committee of the Committee of Parliament on Official Language. In all these inspections, the implementation of the official language of the corporation was appreciated by the committee.
- 799 workshops were organized all over India and a total of 41,369 personnel were trained.
- There is a Hindi Version of Annual report available in this volume itself.

## 12. FACILITY MANAGEMENT AND OFFICE ADMINISTRATION

### OFFICE SERVICES:

- Continuing with the Swachh Bharat Initiative of the Government of India and to encourage cleanliness and good ambience in Branches and Divisions, Model Branch and Model Division Competition has been continued for the year 2022-23. Further in response to the directives of the Department of Financial Services, Swachh Bharat –Swachhata Pakhwada was organised in the offices of the Corporation, twice this year, from 2.10.2022 to 31.10.2022 & from 16.01.2023 to 31.01.2023, wherein cleanliness activities were undertaken in the offices along with Guest Houses of the Corporation. Other activities like Disposal of scrap, Plantation of saplings, installation of Solar Panel and Ramps for the differently abled, Rain water harvesting were also undertaken, Initiatives to spread awareness about hygiene, reduction

in the use of plastic, etc, among the public was also done. Construction of special toilet for Divyanjan in Central office is completed. Cleanliness and hygiene in offices is also being monitored and improved through the Ambience Poll which is being held every quarter.

- Central Office, all Zonal Office and all Divisional offices have registered with MSTC (Metal Scrap Trade Corporation Limited) for effective disposal of old and unused items / scrap by using their Platform.
- Continuing with the Government of India initiative of Government e-Marketplace (GeM), all offices of the Corporation are now procuring goods and services on GeM. To encourage the efforts of the offices, Zones are being ranked on the basis of procurement of Divisions under their jurisdiction on GeM.
- Updated Outsourcing Policy has been approved by the Risk Management Committee of the Board and uploaded on LIC's intranet - Jeevan Sanchar.
- LIC of India (Stores) Code 1959 and the Manual for Procurement of Goods have been updated as per modifications done by Govt of India, Ministry of Finance, Department of Expenditure in their updated Manuals as on June 2022 and has been approved by the Board. Stores Code and Manual for procurement of Goods have been uploaded on LIC's intranet - Jeevan Sanchar.
- As per the CVC recommendations, Shri Rajni Kant Mishra, IPS (Retd) and Shri Arun Chandra Verma, IPS (Retd) have been appointed as Independent External Monitors of the Corporation.
- As per CVC guidelines, quarterly meeting of Independent External Monitors (IEM) were held. Contracts above threshold limit were discussed and reviewed by the Independent External Monitors Two structured meetings were held by the Chairperson with the Independent External Monitors.
- Various steps have been taken to ensure safety against COVID-19 and is being continued. Safety protocols like sanitization of offices, provision of sanitizer, hand wash have been made in all offices and guesthouses of the Corporation.
- National Pension System (NPS) has been introduced for Defined Contribution Pension Scheme (DCPS) employees who have joined and confirmed on or after 01.04.2010 and in the service of the Corporation as on 01.04.2021 as per Board approved policy.
- We have introduced a digital application captioned as Jeevan Saakshya for submission of existence certificate online for retired employees.
- Paperless system of leave applications except for sick leave has been introduced PAN India.

#### ● **ESTATES**

- The rental income from the Estate portfolio of the Corporation for the year 2022-23 is ₹ 433.27 crore, which is an increase of 13.17 % over the rental income for the last year.
- In the FY. 2022-23, 3 plots were purchased, of which 1 plot was purchased by the East Central Zonal Office and 2 plots were purchased by the Western Zonal Office. The total area of the plots purchased was 63,976.00 sq. ft. and the total cost involved was ₹ 3.71 crore.

#### ● **ENGINEERING ACTIVITIES**

During Financial year 2022-23, the Corporation has completed construction of Divisional Office Building at Bhubaneswar and completed extension of Bhopal Divisional Office building. Corporation has completed new premises for Sales Training Center and Hostel Block at Bareilly(UP) and 9 Branch office buildings at Wadkancherry, Kollam –II, New Nileschwaram, Huzurabad, Garberta, shikohabad, Saharanpur, Fategarh and Kopargaon.

Construction of 5 Investment buildings is in progress at Ludhiana, Jaipur, , Gift City Gandhinagar, Scheme 54 Indore and CP-3 Lucknow.

Construction of Sales Training Center, Hostel Block and Officers Quarters' is in progress at Bhilai; Construction of 6 Branch office buildings is in progress at Islampur, Dindigul-II, Palasa, CAB & BO-I Berhampur, Kendrapara and Sultanpur. Construction of Officers' Quarters is in progress at Guwahati, Patna ( 2 locations) , Chakradharpur, Siddipet and Lucknow.

Corporation has modernized 2 Divisional Offices one at Tirunelveli under South Zone and at Jodhpur under North Zone. Corporation is modernizing Zonal office & Divisional Office at Kanpur and Divisional offices at Guwahati;Raipur; Visakhapatnam and Thiruvananthapuram.

Corporation has added 765 KWp of Solar roof top Installations during the FY 2022-23, taking the cumulative Solar roof top installations to 4471 KWp.

### 13. INFORMATION TECHNOLOGY

#### Infrastructure:

- Upgraded intranet and internet network infrastructure including band-width requirements as per business needs.
- Refresh of Hardware done.
- Identifying and plugging the gaps in IT Systems against regulatory requirements on a continuous basis and carrying out configuration audit, vulnerability assessment, penetration testing, secure network architecture review, application security and secure code review.

#### Also implemented:

- Services of two Network Service Providers, to ensure network level redundancy for connectivity of all its offices and Data Centres through MPLS Links.
- Management and optimisation of hardware resources with two on-premises private clouds, one for general purpose applications and the other exclusively for ULIP Plans.
- Asset Management Tool (AMT) for life cycle management of assets.
- Dedicated Video Conferencing services for virtual meetings and conferences for Internal as well as external participants.
- Internet Perimeter Gateway Network Security through Firewall alongwith DDoS Solution to withstand volumetric attacks.
- Security Information & Event Management (SIEM) Solution for management and correlation of Security Logs, triggering of alerts pertaining to Security Events and facilitating the SOC operations.
- Two Factor Fingerprint Biometric Authentication system to ensure secure access controls of the applications.
- Data warehouse for business insights and inputs for regulatory reports.
- New De-duplication solution for improved customer level identification.
- All end-points are secured through an enterprise level Anti-virus and access control is managed through Active Directory.
- Secure disposal of Assets.

#### Software Development-

Following are the major initiatives undertaken:

**Implementation of eFEAP-Next:** eFEAP is an In-House developed Core-Insurance Application of the Corporation that caters to all operations of the Corporation. After the successful consolidation of Hardware Infrastructure as part of eFEAP-Next Phase-I, the software stack up-gradation along with security mechanism is in progress as part of eFEAP-Next Phase – II.

These projects have helped in:

- Reduction of server/data-center related downtimes,

- Optimization of infrastructure through
  - Centralized infrastructure management & backup
  - Enhanced security features, thus becoming compliant to regulatory needs
  - Support to Branch & Divisional offices in seamless services to customers

**Online Sale:** Online customer on-boarding for 13 plans are enabled through LIC's website [www.licindia.in](http://www.licindia.in) with seamless submission of online data and exchange of information. The end-to-end new-business process has been automated with calling of information, online submission of proposal form, submission of documents, intimation about medical-test (if required), receipt of proposal deposit and end-to-end processing of proposals using an automated underwriting rule engine for completion.

**ANANDA App for Agents - ANANDA** stands for "Atma Nirbhar Agents New Business Digital Application", an end-to-end completely digital online platform to enable online proposal introduction and completion. This is a comprehensive digital new business solution introduced by LIC for its sales channels (agents, DSAs, banks, brokers, corporate agents etc), equipped with Aadhar based, e-Sign and online payments, ensuring paperless completion 24 x 7.

**Online Micro Insurance** platform is an API based platform which has been designed for the Corporate Micro-Insurance agents who want to complete the entire process of micro insurance from their offices, located in the remotest parts of the country.

**EDMS:** Enterprise Document Management System (EDMS) is primarily policy docket and agency docket archival system which allows uploading and archiving images of scanned policy/agency docket and also documents coming from various sources like- eFeap, Portal, Ananda, LICdocQ app etc. It is integrated with eFeap for docket view, endorsement capturing, eFeap print files archival, MSP documents, Video MHR etc.

**Digital Payments:** LIC has witnessed multifold increase in the online transactions from different Digital Platforms like UPI Payments, Payments via mobile apps and websites of LIC. The partnership with the digital payment providers like Paytm, CSCs, Suvidhaa, APOnline, MPOnline, IDBI Bank, Axis Bank, City Union Bank, BillDesk (Phone Pe, Google Pay, CRED, MobiKwik, Amazon Pay, Bajaj Finserv, FreeCharge, JustDial, InstaPay) has enabled us to quickly expand our services for customer convenience and in omni-channel digital modes.

**Customer Portal & LIC Digital App:** Customer Portal and LIC Digital mobile app provides self-service functionalities for more than 2.16 crores registered users (Premier/ Normal) like creation and updating of profile, viewing policy and proposal images, premium payments and online services. LIC Digital Mobile App rating has improved to 4.1 as at 31.03.2023 as compared to 3.91 in previous year (31.03.2022).

**Merchant Portal:** Online Servicing facilities for customer convenience have been enabled through premium points of 40,309 Empowered Agents, life plus points of 4,874 Senior Business Associates and 654 LIC Associates, and through offices of 117 Chief Organisers, 347 Retired Employees and 1,223 Micro Insurance Agents. Merchants have collected 25.63% of Corporation's Renewal Premium Collections during the FY 2022-23 involving 11.04 crores policies and premium amount of ₹ 65,930.20 crores.

**WhatsApp based Services:** Digital Services based on WhatsApp messaging was launched in Nov 2022. These services were enabled for Users registered on Customer Portal. This facility enabled Branded Verified Conversation, Automated Messages, Streamlined Customer Services and Ease of Interaction. Services such as Premium due list, Bonus information, Policy Status, Loan eligibility Quotation, Loan Interest due, Loan Repayment Quotation, Premium paid certificate and ULIP fund statement. Bulk WhatsApp Push notifications were sent w.r.t. Special Revival Campaign in Feb-2023.

**Agents' Portal / Agents Mobile App:** Agents/Chief Advisors (CLIAs) have been provided with an information rich portal and mobile application to facilitate performance monitoring and customer service. Agents are also enabled with Sales Automation using Financial Need Analysis, premium quotations, Benefit Illustration and e-Proposal submission. Display of balance of new business to be accomplished, birthdays of customers, financial benefits to Agents/CLIA, Data for MDRT agents, Agent

wise Business tracker, Supervised Agents Activation Tracker, Marketing circulars, NB performance for the CLIA year agent wise, Agent-wise Ananda statistics, display of list of customer with specific service requirements extending support and TOTP based login have been implemented during this year.

**Jeevan Saakshya Mobile Application:** AI based Digital Existence Certificate submission has been implemented for annuity policy-holders and also for the Retired employees of LIC which is required for processing annuity/pension payments. The Mobile application can be downloaded from Google Play Store/Apple Store. The application facilitates seamless registration and thereafter submission of the Existence certificate using AI based Liveness and Facematch with Aadhar Data. This year the process to generate the Certificate has been simplified by reducing the need for multiple verifications. More than 52,000 Life certificates have been submitted successfully in FY2022-23 through Jeevan Saakshya.

**Dev. Officers' Portal / LIC PRAGATI App:** PRAGATI (stands for "Performance Review Application, Growth And Trend Indicator"), mobile application for Development Officers, to get real-time information about the performance of their agency force in critical areas of business performance like premium collection, agency activation, prospective outperformers, etc. apart from monitoring their team with customers' information required by them to improve their performance and assisting in providing better customer service. The app also provides Development Officers with a calculator to measure their cost ratio. Implementation of new GOIBS, Special Revival Campaign provision, Due list for Year 1 and 2 premiums, SB Maturity list, Premium calculator link, 2nd year lapsation list, Gender wise organization performance, Year and month wise appointment of Agents, Growmax option, Club Advisor, Agents NB ranking list on the basis of no. of policies, Single Premium, Non single premium, First and Second year lapse list, SYRP list and TOTP based login have been implemented during this year.

**LIC PRATIDHI App:** LIC PRATIDHI is mobile MIS system for LIC Marketing Officials. It gives data on various parameters like Daily BOC, top performing agents, New Business for the Day, Month etc which help the Branch Managers to grow more on business front and also helps in smooth functioning of branch.

**AI enabled Chatbot:** LIC Mitra 2.0, based on Conversational Artificial Intelligence was revamped on 01.11.2022 with new UI/UX. This is a one stop platform for providing information regarding policy servicing and products of LIC with FAQs alongwith product comparison feature. The Chatbot is available in English & Hindi language. It is proposed to introduce Marathi, Malayalam and Tamil languages shortly.

**Agents' Pre-recruitment Mobile app:** Agents Recruitment (Android) App facilitates candidate Agents of LIC for Agency Registration; including document uploads with auto-resizing options. The Sponsors can use the App to give consent to the Agents they have sponsored. Registration link is provided for online training from Insurance Institute of India.

**Online Pre-recruitment Training:** The module provides training to candidates aspiring to join the Agent force of LIC. The candidate has to complete the registration process. A valid mobile number registered in the Online Agents Recruitment Portal is required to login into the training portal. The candidate has to select the language for training. The candidate has to complete 25 hours training. At present Hindi English and Marathi languages are provided. Recruitment statistics and lead automation have also been provided.

**Multi-lingual Agents Mock Test:** Registered candidates who are willing to become LIC Agents can take a Mock test. Choice of language is available between Hindi, English and Marathi

#### 14. CHECKS AND CONTROLS:

##### AUDIT:

- The Audit of Branch/Divisional /Zonal offices and Central office Departments of the Corporation for the Financial Year 2022-23 has been completed as on 31<sup>st</sup> March 2023.
- The Financial Year saw an intensive follow up for compliances of the audit queries, which resulted in substantial reduction in the pending special/reports and also excess / wrong payments .There is 99 % reduction in o/s recoveries and reduction of 97% in open reports.

- To bring in professional approach towards the auditing of Offices, during the year 2022-23, 1/3 rd of the Divisions and the Branches under the Division including P&GS was audited by CA firms.
- Keeping with our practice of improving our systems and procedures through the use of Information Technology, the scope of 'Offsite Audit' has been expanded and also supplemented by increased % of surprise audit. Continuous close coordination with IT/SD team is being done for further improvements in the module access to auditors for conducting 'Offsite audit' to reduce audit tours/movements.

#### INSPECTION:

- The Inspection Policy approved by the Board stipulates that every office of the Corporation in India shall be inspected at least once a year by Officers of Inspection department. The exercise of Inspection is a pre-emptive measure against systemic lapses.
- The inspection of all Satellite Offices, Branch Offices, Divisional Offices, Zonal Offices and Central Office departments for the financial year 2022-23 was completed on 15<sup>th</sup> March, 2023.
- During the financial year 2022-23, we introduced a Performance Matrix for Branch Offices encompassing the Key Result Areas of performance aligned to the Corporate goals. The need for such a matrix was felt to sensitize all our units to have equal focus on both marketing & Customer Services which would not only enable them to align their activities with the objectives of the Corporation but at the same time would also enable them to achieve "Excellent" rating in Inspection.
- Keeping with the pace of improving our systems and procedures, with the intervention of technology, further development was made in the Remote Inspection Package, whereby a substantial portion of inspection job can be completed before the commencement of Inspection of Units thereby saving on precious time.
- After the close of Inspection for financial year, a list of Common Irregularities was shared with Heads of Departments of Corporate Office for necessary systematic improvement.

#### VIGILANCE:

- More focus was on preventive Vigilance through dissemination of information in areas susceptible to fraud.
- Vigilance Awareness Week (VAW) was observed from 31.10.2022 to 06.11.2022 on the theme भ्रष्टाचार मुक्त भारत विकसित भारत "Corruption free India for a Developed nation" As per instructions of the Commission a three-month campaign period (16<sup>th</sup> August, 2022 till 15<sup>th</sup> November, 2022) in which six different preventive Vigilance measures were taken up as focus areas by our Corporation viz. Property Management, Management of Assets, Record Management, Technological Initiatives, Up-dation of guidelines/circulars/manuals wherever found necessary, Disposal of complaints outstanding as of 15.08.2022 .Apart from the above internal housekeeping activities, Corporation has conducted activities relevant to the theme and has also conducted different outreach programs to sensitize the public about the need for transparency and integrity in public grievance. Satarkata Darpan and Updated Procurement Manuals (three) were published.
- 8.53 Cr messages with VAW theme and link to e-integrity pledge sent to all the Employees of LIC, Policyholders and agents. Advertisements with CVC message and grievance redressal mechanism in LIC was published through use of electronic media as well as print media PAN India .
- As per guidelines of CVC, Integrity Pact (IP) is being implemented in procurement processes of our organisation. As regards Stores Purchase and Building Contracts, it is being ensured that CVC guidelines are strictly followed.
- Social media was used for propagating information on Vigilance Awareness Week.
- Proactive and preventive Vigilance measures were taken in identifying systemic issues and suggestions made for corrective action to the respective Controlling Departments of Central Office.

## 15. CONTRIBUTING TO SOCIETY:

### ● INVESTMENTS IN SOCIAL SECTOR:

The Corporation has been promoting Social Welfare through investments in Infrastructure and Social Sector which includes:

- Projects/Schemes for generation and transmission of Power
- Housing Sector
- Water Supply and Sewerage Projects/Schemes
- Development of Roads, Bridges, Road Transport & Railways

The total Investment in these sectors during 2022-23 was ₹ 43,732.14 Cr as indicated in Table 7. The investments as at 31.03.2023 by way of Central, State and Other Government Guaranteed Marketable securities, Loans, Debentures & Equity investments in Infrastructure and Social Sector amounts to ₹ 31,37,684.08 Cr.

### ● SOCIAL SECURITY SCHEMES

#### Pradhan Mantri Jeevan Jyoti Bima Yojana

The Central Government launched landmark insurance scheme, namely, Pradhan Mantri Jeevan Jyoti Bima Yojana (PMJJBY) as a part of financial inclusion on the 9th of May 2015. The purpose of this scheme is to provide insurance protection to account holders of Banks at a very reasonable cost. PMJJBY provides Life Insurance Coverage of 2 lakhs for a premium of Rs. 436/- per annum. The premium under this scheme is borne by account holders themselves and amount for the same is deducted from the bank account of subscribers against an auto debit mandate given by account holder.

As at 31.03.2023, a total of 200.34 Lakh Lives have been covered, out of which 71.97 Lakh are New Lives. A total of ₹ 28.83 Lakh Premium has been collected, out of which ₹ 193.22 Lakh is NBPI.

Since the launch of the scheme we have enrolled 4, 427, 03,790 members and paid claims under 1,73,040 cases amounting to ₹ 3460.80 crores as on 31.03.2023

### ● LIC GOLDEN JUBILEE FOUNDATION

“LIC Golden Jubilee Foundation was established in the year 2006 as a part of LIC’s Community Service initiatives. The objectives of the Foundation are Relief of Poverty or Distress, Advancement of Education, Medical Relief and Advancement of any other object of General Public Utility. LIC is the sole contributor to the Corpus of the Foundation and contributed ₹ 100 Crore during the Financial Year 2022-23. As on 31.03.2023, the Foundation has a Corpus of ₹ 360 Crore. Interest earned on the corpus is utilised for funding various charitable projects and scholarships to students.

Since inception, Foundation has supported NGOs pan India which are working towards the above objectives . The total number of sanctioned projects is :-

Period	Projects	Amount Cr (₹)
Since Inception (2006)	723	145.51
2022-23	77	18.49

**LIC Golden Jubilee Scholarship Scheme** is another initiative of the Foundation, which provides scholarships to children from economically weaker sections of the society to pursue higher education till completion of graduation /professional course. GJF provides scholarships amounting to ₹ 20,000/- p.a for regular students for pursuing higher education and ₹ 10,000/- p.a to special girl child for pursuing 10 + 2 education. The total number of beneficiaries and scholarship amount disbursed is as below:-

Period	Scholars	Amount Cr (₹)
Since Inception (2006)	25,103	59.03
Year 2022-23	2,517	10.03

## 16. SUBSIDIARIES, ASSOCIATES & JOINT VENTURES:

### ● WITHIN INDIA

Subsidiaries Department was formed in April 2019, to liaison between the Corporation and its Subsidiaries and Associate Companies within India and to facilitate action on identified points of synergy between them.

Life Insurance Corporation of India has the following Subsidiaries and Associate Companies operating in India:

#### Subsidiary Companies

- LIC Pension Fund Limited
- LIC Cards Services Limited

#### Associate Companies

- IDBI Bank Limited
- LIC Mutual Fund Trustee Private Ltd
- LIC Housing Finance Limited
- LIC Mutual Fund Asset Management Limited
- IDBI Bank Trusteeship Services Ltd.
- LICHFL Asset Management Company Limited

#### LIC HOUSING FINANCE LIMITED

LIC Housing Finance Limited with its Corporate Office in Mumbai has 9 Regional Offices, 24 Back Offices, 281 Marketing Offices and 1 Customer Service Point in the country. It also has representative office at Dubai. The Company's shares are listed on the Bombay Stock Exchange and the National Stock Exchange and its Global Depository Shares (GDS) listed on the Luxembourg Stock Exchange. The Company is rated 'AAA Stable' by CRISIL & CARE. The Company's Fixed Deposit Program has been rated as 'AAA Stable' by CRISIL indicating the highest degree of safety.

	Growth for the year 2022-23	CAGR - 5 years
Outstanding Loan as on 31.03.2023 - ₹ 2,75,047 crore	+9.53%	9%
Total Income for the year 31.03.2023 - ₹ 22,674.20 crore	+13.64%	7%
Net Profit for the year 31.03.2023 - ₹ 2,891.03 crore	+26.40%	4%
Net worth as on 31.03.2023	₹ 24,674.98 Cr	
Dividend Recommended by Board	425% (31.03.2023)	

#### LIC MUTUAL FUND ASSET MANAGEMENT LIMITED

LIC Mutual Fund (the "Mutual Fund") has been constituted as a trust on 20.04.1989 in accordance with the provisions of the Indian Trusts Act with LIC of India as the Sponsor, the LIC Mutual Fund Trustee Private Ltd. as the Trustee and LIC Mutual Fund Asset Management Ltd as the Investment Manager to LIC Mutual Fund. The shareholders of LIC Mutual Fund Asset Management are LIC of India, LIC Housing Finance Ltd., LIC Housing Finance Ltd., and Union Bank of India.

As of 31<sup>st</sup> March 2023, LIC Mutual Fund was managing 28 schemes. During the year 2022-23, the AMC has mobilized gross sales of ₹ 85,188 Crores from all live schemes. The total number of investors as on 31.03.2023 stood at 5,80,842. Average Assets under Management (AAUM) was ₹ 17,644 Crores for the last quarter of 2022-23 and it ranked 24<sup>th</sup> in terms of AAUM in the Industry.

With a network of 181 Investor service centers, 31 Area Offices and 183 Sales Team member, LIC MF is present in more than 200 locations spread over length and breadth of the country. LIC MF has one of the widest distribution networks comprising MFD's, National Distributors, Wealth Managements Firms, Banks, and Key Business Partners.

LIC MF has an innovative product feature called “APPS” (Auto Premium Payment System) whereby the customers can invest their money in liquid or short term schemes and their LIC premium is paid from the Mutual Fund account. This is an unique feature offered only by LIC MF in the industry. Similarly, LIC Mutual Fund is among the 1st Mutual Fund to offer ETF in debt space with LIC MF GSEC Long Term ETF. The product allows retail investors to invest in GSECs with a very small ticket size at a very competitive cost.

During the year 2022-23, LIC MF Launched 2 new schemes i.e., LIC MF Money Market Fund and LICMF Multicap Fund.

Schemes of LIC MF have been consistently performing well and the performance of LIC MF Schemes have been well covered by Rating Agencies.

### LIC PENSION FUND LIMITED

LIC Pension Fund Limited was incorporated in 2007 under the Companies Act 1956 by Life Insurance Corporation of India, the sponsor, with the main objective to act as a Fund Manager for managing the funds received from NPS Trust. The Company manages the Investment portfolio as prescribed in the Investment Management Agreement (IMA) signed between NPS Trust and LIC Pension Fund Limited as well as according to Investment guidelines issued by Pension Fund Regulatory & Development Authority (PFRDA) from time to time.

The total Assets under Management (AUM) was ₹ 2,09,386.28 crore as on 31<sup>st</sup> March 2022 which rose to ₹ 2,53,248.85 crore as on 31<sup>st</sup> March 2023 which is an increase of 20.95%. Out of the total AUM, 96.22% are managed under six Government Pattern Schemes and 3.78% are managed under Eight Private Sector Schemes. During the year 2022-23, LIC Pension Fund Ltd received an amount of ₹ 33,777.79 crore under Fourteen Schemes till 31<sup>st</sup> March 2023.

Total AUM in NPS industry as on 31.03.2023 is ₹ 8,98,865.74 cr out of which LICPFL holds ₹ 2,53,248.85 cr. which is approximately 28.17% market share. Further as on 31.03.2023, in terms of one year and three years returns, LICPFL secured first position in 6 (six) schemes and first position in 8 (eight) schemes respectively. Details of Scheme AUM and return since inception are given below:

Scheme	AUM (₹ in crore)	Return since inception
Central Gove Scheme (01)	81,514.17	9.2929%
State Gove Scheme (02)	1,48,680.29	9.2403%
NPS Lite Scheme (03)	1,439.19	9.6382%
Corp CG (04)	2,936.13	9.2334%
E Tier -I (05)	3,297.20	11.9222%
C Tier -I (06)	2,103.46	9.1237%
G Tier -I (07)	3,835.15	9.8643%
E Tier -II (08)	109.98	9.9665%
C Tier -II (09)	66.34	8.5918%
G Tier -II (10)	152.81	10.1018%
ATAL Pension Yojana (11)	8,917.03	8.8092%
A Tier -I (12)	12.70	7.4726%
Tax Saver Scheme (14)	1.43	6.1033%
APY Fund Scheme (15)	182.97	6.8829%
<b>Grand Total</b>	<b>2,53,248.85</b>	

The total income of LIC Pension Fund Ltd. increased to ₹113.02 crore in 2022-23 from ₹ 98.13 crore in the previous year mainly due to increase in Assets Under Management. The Company has recorded a Profit after Tax of ₹ 51.83 crore for the year 2022-23 as against ₹ 46.32 cr previous year.

### LIC CARDS SERVICES LIMITED

LIC Cards Services Ltd., (LIC CSL) was incorporated on 11<sup>th</sup> November 2008 as a wholly owned subsidiary of LIC of India with the capital of ₹ 1 crore. LIC CSL is having its Corporate Office at Delhi.

Presently the Company has tie ups with Axis Bank and IDBI Bank for issuance of Credit Cards under Co-branded / White Label Agreement to Employees, Club Member Agents, Policyholders of LIC and its Subsidiaries/Associates and public at large. Also, the Company has finalized its third Partner Bank i.e IDFC First Bank.

LIC CSL is also co-branded partner with Axis Bank and IDBI bank for issuing Gift Cards to the Employees, Agents, Subsidiaries, Group Insurance Master Policyholders of LIC. The Company has also entered into an Agreement with M/s Sodexo SVC India Pvt Ltd (SSVC) for issuing Meal Cards to employees of LIC and proposes to extend the similar arrangements to the other Public Sector Undertakings and Banks.

Presently LIC CSL is operational in 12 Area Offices at Ahmedabad, Bengaluru, Bhopal, Chandigarh, Chennai, Delhi (Outside), Delhi (Local), Hyderabad, Kolkata, Mumbai, Lucknow and Patna. 258 City Sales Managers, 519 Chief Cards Service Advisor and 29580 Sales Representatives are engaged in providing Credit Card services to our customers.

As on 31.03.2023, the total Credit Card portfolio has increased to 4,79,182 from 4,07,957 as on 31.03.2022. As on 31.03.2023, the Company has issued 71,225 Credit Cards. Total Income earned as on 31.03.2023 is ₹ 23.00 crores and Net Profit before tax (audited) is ₹ 7.51 crores.

### IDBI BANK LIMITED

Headquartered in Mumbai, Maharashtra, India, IDBI Bank is a full service universal bank. Life Insurance Corporation of India (LIC) is having a majority shareholding of 49.24% as at end-March 2023 and the Government of India (GoI) is having 45.48% shareholding in the Bank as at end-March 2023. Balance shareholding in the Bank at 5.28% is held by Public. The Bank has a pan-India presence of over 1,900 branches and over 3,300 ATMs.

In line with its intended positioning as a one-stop solution for all financial needs of its customers, the Bank collaborates with its five subsidiaries, viz. (i) IDBI Capital Markets & Securities Ltd. (ICMS) – a Broking and Distribution company; (ii) IDBI Asset Management Ltd. (IAML) – the investment manager of schemes launched by IDBI Mutual Fund; (iii) IDBI MF Trustee Company Ltd. (IMTCL) - the Trustee of IDBI Mutual Fund; (iv) IDBI Trusteeship Services Ltd. (ITSL) – a company to carry out trusteeship and other related business and (v) IDBI Intech Ltd. (IIL) – an IT company. The Bank has also entered into agreement with various insurance companies and Asset Management Companies (AMCs) to offer general insurance products and mutual funds, respectively, to cater to the investment goals of its customers. The Bank is the largest Bancassurance partner of LIC.

#### Major highlights of IDBI Bank's performance in FY 2022-23 are as under:

As on 31<sup>st</sup> March 2023, IDBI Bank's (standalone) balance sheet size was at ₹ 3,30,502 crore and had a total business of ₹ 4,18,067 crore. The Bank's key financial highlights are presented below:

Business Highlights	
(₹ in crore)	
As on March 31, 2023	
Deposits	2,55,499
CASA Deposits	1,35,455
CASA Share (%)	53.02%
Advances (Gross)	1,72,042
Corporate	53,442
Retail	1,18,600
Corporate: Retail (%)	31:69

Profit & Loss	
	(₹ in crore)
For the period	FY 2022-23
Total Income	24,942
Interest Income	20,570
Other Income	4,372
Total Expenses (excl. provisions & contingencies)	16,206
Interest Expenses	9,139
Operating Expenses	7,067
Net Interest Income	11,431
Operating Profit	8,736
Provisions & Contingencies	3,498
Tax	1,593
Profit/ (Loss) After Tax	3,645

Capital Ratios	
	As on March 31, 2023
CRAR	20.44%
Tier 1 Ratio	18.08%

## OVERSEAS OPERATIONS

### Overseas Branches:

The Corporation directly operates through its branch offices in Fiji (Suva and Lautoka), Mauritius (Port Louis) and United Kingdom (Watford). During the year 2022-23, the Overseas Branches put together issued 9,443 policies with a First Premium Income of ₹ 107.68 Cr.

### Overseas Subsidiaries:

#### Life Insurance Corporation (International) B.S.C. (c):

Life Insurance Corporation (International) B.S.C. (c) was established in Bahrain as a subsidiary of Life Insurance Corporation of India. Share holding of LIC of India in the Company is 99.66%. The operations commenced on 23<sup>rd</sup> of July 1989 and initially catered to the life insurance needs of Non-Resident Indians (NRIs) and later extended to the local population in the Gulf by issuing life insurance policies in US Dollars. The Company operates in 5 GCC countries of Bahrain, Kuwait, UAE (Dubai & Abu Dhabi), Qatar and Oman. The Company sold 2,069 policies during Financial Year ending 31.12.2022 with a First Premium Income of ₹ 494.44 Cr.

#### Life Insurance Corporation (Nepal) Limited:

Life Insurance Corporation (Nepal) Limited is a subsidiary of LIC of India partnering with Vishal Group alongwith public share holding and was established on 1<sup>st</sup> of Sep 2001. It is a listed Company whose shares are traded on the Nepal Stock Exchange. Share holding of LIC of India in the Company is 55.00%. The Company sold 1,02,456 policies during Financial Year ending on 15.07.2022 with a First Premium Income of ₹ 195.06 Cr.

#### Life Insurance Corporation (Lanka) Limited:

Life Insurance Corporation (Lanka) Limited is a subsidiary of LIC of India partnering with Bartleet Transcapital Ltd. and was established on 7<sup>th</sup> of Oct. 2002. Share holding of LIC of India in the Company is 86.49%. The Company sold 4,925 policies during Financial Year ending on 31.12.2022 with a First Premium Income of ₹ 6.30 Cr.

#### Life Insurance Corporation (LIC) of Bangladesh Limited:

Life Insurance Corporation (LIC) of Bangladesh Limited is a subsidiary of LIC of India partnering with Strategic Equity Management Ltd. and Mutual Trust Bank Ltd. and is incorporated under the Companies Act (Act XVIII) of 1994 of Bangladesh on 14.12.2015. Share holding of LIC of India in the Company is 83.33%. The Company sold 3,254 policies during the Financial Year ending 31.12.2022 with a First Premium Income of ₹ 4.60 Cr.

**FOREIGN WHOLLY OWNED SUBSIDIARY :**

**Life Insurance Corporation (Singapore) Pte. Limited**

Life Insurance Corporation (Singapore) Pte.Limited, a Wholly Owned Subsidiary was incorporated on 30<sup>th</sup> of April, 2012 in Singapore. The Company sold 99 policies during the Financial Year ending 31.12.2022 with a First Premium Income of ₹ 36.40 Cr.

**OVERSEAS PRESENCE BY WAY OF EQUITY PARTICIPATION:**

**Kenindia Assurance Company Limited:**

Kenindia Assurance Company Limited, formed with Equity participation by LIC of India, General Insurance Corporation of India and others, was established on 6<sup>th</sup> of December 1978 in Kenya. Share holding of LIC of India in the Company is 10.21%. The Company transacts both life and non-life business. The Company sold 7,423 Individual Life Insurance policies during Financial Year ending on 31.12.2022 with a First Premium Income of ₹ 369.22 Cr.

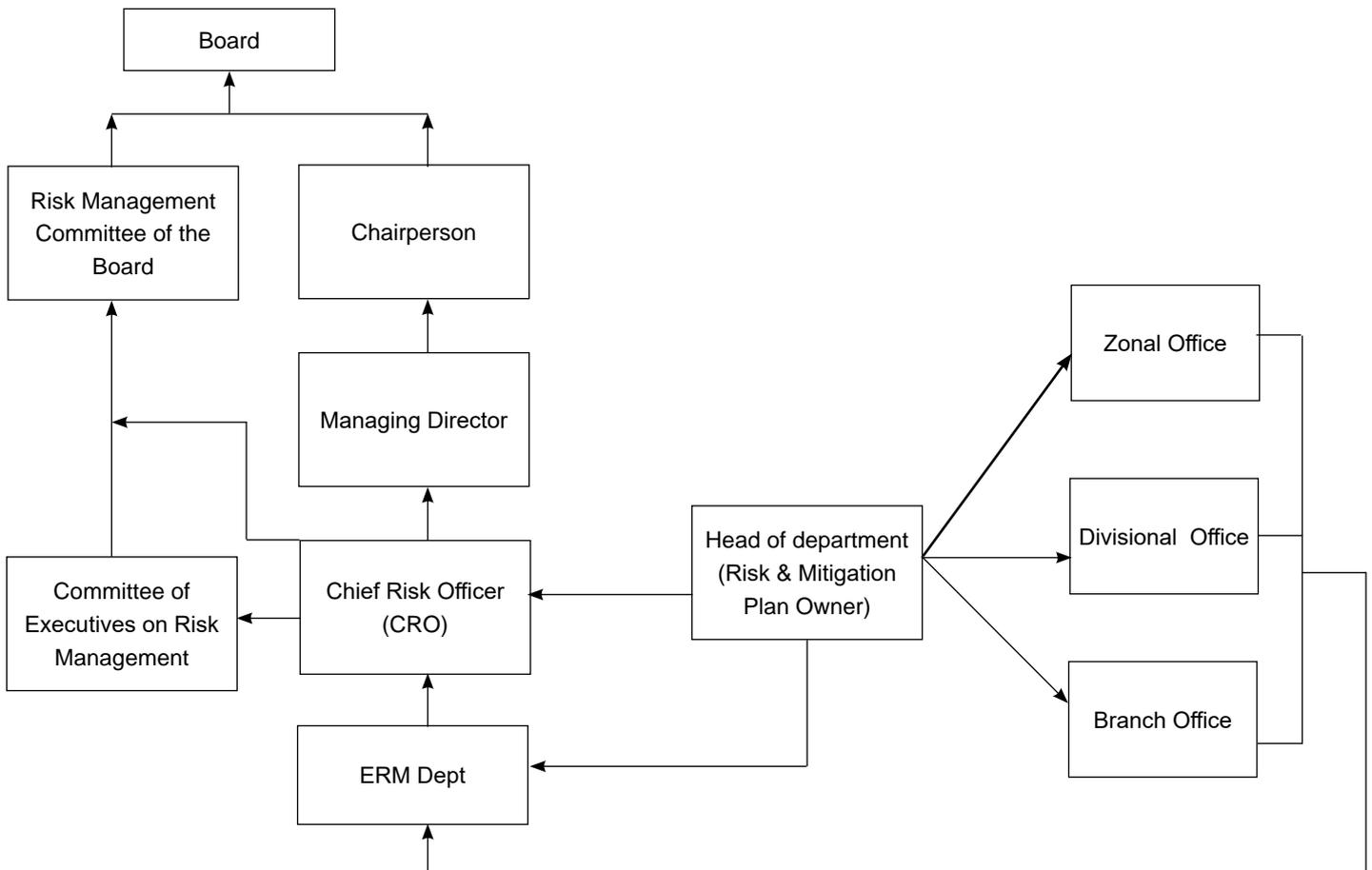
**Saudi Indian Company for Co-operative Insurance:**

Saudi Indian Company for Co-operative Insurance (SICCI) (Wafa Insurance) is a Saudi Joint Stock Company established on 7<sup>th</sup> of August, 2007 with Equity participation by LIC of India wherein the current Share holding is 4.98%

**17. ENTERPRISE RISK MANAGEMENT**

Life Insurance Corporation has robust Enterprise Risk Management framework to conduct its business in an orderly fashion, taking into account the risks faced by the Corporation and ensuring adequate risk management procedures.

**Enterprise Risk Management Organisation structure:**



**Risk Governance Frame Work:**

Board of Directors provide the overall guidance on Risk Management function, which includes providing necessary oversight on key risks and measures, approving the Enterprise Risk Management Policy, Risk Appetite statement, ALM Policy and Business Continuity Plan of the Corporation on an annual basis.

In line with the IRDAI corporate governance regulations, 2016, Risk Management Committee of the Board (RMCB) is formed.

An internal committee, named as Committee of Executives on Risk Management (CERM) has been constituted consisting of Heads of key functional departments, to monitor the implementation of Enterprise Risk Management policy.

**Key Risk Management Tools:****● Risk Appetite Statements:**

Risk appetite is the amount and type of risk that the Corporation is willing to take in order to meet its strategic objectives. A range of appetites exist for different risks and which may change over time. The Risk appetite statements are reviewed on an annual basis by the Risk Management Committee of the Board (RMCB) and approved by the Board at a broad level which includes the tolerance / thresholds.

The risks are monitored vis-a-vis the limits set by the Corporation and reporting is done to the Top Management and to the Risk Management Committee of the Board.

**● Risk Registers:**

Corporation maintains Risk Register at each functional level wherein risks relating to that function along with the control measures are documented. This risks identified in the registers are assessed half-yearly. The Risk register is updated every quarter for inclusion of emerging risks to ensure that all the emerging risks are being identified and taken care of.

**● Incident Management & Operational Loss database:**

The Incident Management aims to implement procedures for identification, monitoring, mitigation and reporting of incidents (including frauds) within the Corporation. Incident Management process is defined to ensure any operational losses including frauds, regulatory / policy breaches and potential losses are systematically identified, reported, escalated, analysed and resolved to prevent recurrence in future.

**● Top Risks and Key Risk Indicators:**

The top risks for the Corporation are identified by analysing the materiality / impact of key risks faced by the Corporation. The assessment of Key Risk Indicators is done every quarter. The Top Risks and associated Key Risk Indicators are updated on annual basis.

**The mitigation strategies for various risks under Enterprise Risk Management framework:**

LIC is a premier institutional investor in the Indian Financial Markets. Its funds are invested in asset classes in line with the IRDAI (Investment) Regulations and are exposed to various risks like market risk, credit risk, interest rate risk, liquidity risk and counterparty risk, to name a few. A robust Risk Management Structure is required to continuously monitor measure and mitigate these risks emanating from such a diverse exposure in the financial markets. The investment risks are systematically identified and systems & procedures have been implemented to address these risks so that not only the policyholders' funds are protected but also their reasonable expectations are met.

**● Market Risk:**

Market risk refers to the uncertainty of future earnings resulting from changes in interest rates, exchange rates and the market prices of securities. Corporation attempts to minimise the effects of market risk by primarily investing in securities that are part of major indices and in highly rated debt instruments.

Market risk is further mitigated by matching assets and liabilities by type and duration and matching cash flows to the extent commercially practicable. The applicable investment strategy for each type of business is set out clearly to ensure that liabilities are appropriately matched by the nature and duration of assets.

- **Liquidity Risk:**

Liquidity risk is the risk of not being able to make payments as and when they fall due, because of insufficient liquid assets in cash or cash equivalent, thereby requiring redemption of long term assets.

Corporation faces limited liquidity risk due to the nature of its liabilities. The cash investments along with expected future premium from existing business are usually sufficient to cover expected pay-outs. Corporation manages liquidity risk by monitoring the asset-liability cash flow matching positions on monthly basis. The cash flow matching is also analysed under various stress scenarios. LIC has Board approved Asset Liability Management policy.

- **Credit risk:**

Credit risk is the risk resulting from the failure of our obligors or our counterparties to perform or timely perform their contractual obligations or the deterioration in the credit profile of relevant parties.

Corporation faces limited credit risk as major portion of the investments are made in Govt. securities. Credit risk related to investment in other debt securities is mitigated by,

- restricting investments primarily to securities rated AA and above by domestic rating agencies and
- monitoring the quarterly performances of our portfolio companies, their ratings and their track record of servicing of their obligations on the due dates.

- **Insurance Risk:**

Due to its inherent nature of business, Corporation exposes itself to a large number of risks. The risks may relate to expenses it incurs in carrying on its business, mortality & morbidity rates and persistency of its policyholders. The insurance risk is managed through proper monitoring of Expenses Risk, Mortality & Morbidity risk and Persistency risk. The Corporation reinsures its higher Sum Assured business and has treaties with reinsurers for specific products. The Corporation has Board approved reinsurance policy in place.

- **Operational Risk:**

Corporation is exposed to various types of operational risk, which arise from various sources including inadequate record keeping, failures of systems & established controls, employee error, and internal/external frauds. Corporation seeks to minimize the impact of the operational risks by regular monitoring of processes, systems & procedures, implementation of controls for frauds and ensuring that back-ups for both systems / data are maintained. Necessary insurance covers taken for all identified operational risk of the Corporation are reviewed at regular intervals.

**Business Continuity Measures (BCM):**

The Corporation has business continuity and disaster management plan. Business interruption risk forms an integral part of operational risk. The Corporation may face a host of disasters that range from minor to catastrophic which can impact day-to-day operations.

The Corporation has Board approved plan for business continuity. It provides overall guidelines to implement and manage the Business Continuity framework. The Business Continuity framework is in place, which provides instructions / guidelines to respond to disaster situation and also includes measures for – safety of human life and minimum down time. The continuity plan has been formalized to provide measures to be taken to respond to events such as natural disasters, pandemic and technical disruptions etc.

Disaster recovery site has been set up to carry out critical processes in adverse scenario. Business continuity drills are carried on a regular basis for critical processes and also to manage business interruption risks.

As a part of Business Continuity Plan, Corporation has formed Crisis Management Teams at Central Office and all the eight Zonal Offices of the Corporation, mainly to respond to any disastrous situation. Emergency Response Teams are also formed in all offices of the Corporation to oversee the implementation of guidelines issued by Crisis Management Team during disaster.

## 18. RIGHT TO INFORMATION (RTI) ACT, 2005

To ensure easy access to information under the RTI Act, 2005, LIC of India has appointed CPIOs and Appellate Authorities at all its Divisional and Zonal Offices apart from the Central Office.

Total number of CPIOs: 130

Total number of Appellate Authorities: 130

The Details of CPIOs and Appellate Authorities Pan India are available on LIC website at [www.licindia.in](http://www.licindia.in) - RTI Centre - RTI Page – Disclosures Sr. No. XIII

9371 Applications & 1552 appeals were received and suitably dealt with.

### RTI Disclosures:

LIC is compliant with section 4(1)(b) of the RTI Act, 2005 as regards to the Suo-Motu disclosures and as prescribed under the RTI Act, information is placed on the website at [www.licindia.in](http://www.licindia.in) under Bottom links -> RTI Centre -> RTI Page -> Disclosures. In addition to this, a wide range of information is also available in the Annual Report and IRDAI Public Disclosures which are available on the website [www.licindia.in](http://www.licindia.in) under Investor Relations.

## Board's Report

Dear Members,

Your Board of Directors (Board) are pleased to present the 66<sup>th</sup> Annual Report of Life Insurance Corporation of India ("the Corporation"/ "LICI"/"LIC"), together with the audited financial statements for the year ended March 31, 2023.

### 1. HIGHLIGHTS OF FINANCIAL PERFORMANCE:

The Highlights of the Standalone financial performance of the Corporation for financial year under review, are presented below:

(₹ in crore)

Particulars	2022-23	2021-22	Growth
New business Premium (Net of Reinsurance)			
First Year Premium	39,054.94	36,615.35	6.67%
Single Premium	1,92,960.65	1,62,282.83	18.90%
Renewal Premium	2,41,989.02	2,28,521.03	5.90%
Total Premium	4,74,004.61	4,27,419.21	10.90%
Investment & Other income	3,14,048.03	2,93,683.36	6.93%
Total Income	7,88,052.64	7,21,102.57	9.28%
Profit after Tax (PAT)	36,397.39	4,043.12	800.23%

Other Key Parameters:

Particulars	2022-23	2021-22	Growth
Corporation's Annual Premium Equivalent (APE) (₹ in crore)	56,682.00	50,390.00	12.49%
Assets under Management	43,97,204.59	40,84,600.65	7.65%
Embedded Value (₹ in crore)	5,82,243.00	5,41,492.00	7.52%
* Solvency Margin	1.87	1.85	-

\* Solvency margin is calculated before considering the proposed final dividend for the FY, which is subject to shareholders' approval in AGM.

Your Corporation witnessed consistent performance and growth in FY2023. Some of the other key financial parameters of the Corporation are as follows:

- Gross NPA has decreased by 55.58% from ₹27,087.11 crore in FY 2022 to ₹12,031.36 crore in FY 2023.
- Net NPA has decreased by 96.63% from ₹175.81 crore in FY 2022 to ₹5.93 crore in FY 2023.
- Basic & Diluted EPS for the FY 2023 is ₹57.55.
- Net retention ratio for the FY 2023 is 99.86%

### COVID – 19:

In view of the changed claim experience during last two years and uncertainty of change in claim experience, additional COVID reserve was provided for, in the valuation for the years ended March, 2021 and March, 2022. However, with the COVID related claims now significantly coming down and in view of improving overall claim experience, no additional COVID reserve has been provided for the valuation as at March, 2023, as the mortality assumptions are adequate.

### 2. DIVIDEND AND RESERVES:

The Board of Directors of the Corporation has recommended a final dividend of ₹3/- per equity share of the face value of ₹10/- each, subject to approval of the members of the Corporation in Annual General Meeting. This translates into a dividend pay-out ratio of 5.22%.

The Corporation has formulated a 'Dividend Distribution Policy', which has been approved by the Board of Directors. In terms of Regulation 43A of SEBI (Listing Obligations and Disclosure Requirements) Regulations, 2015 ('SEBI Listing

Regulations/'SEBI(LODR) Regulations, 2015') the 'Dividend Distribution Policy' is hosted on the website of the Corporation at <https://licindia.in/documents/20121/46602/Dividend-distribution-policy.pdf/a099808b-9f30-9c88-29cd-1d3e63d19456?t=1665744390416>

The Corporation has carried forward a profit amounting to ₹35,448.64 crores during the FY2023 to the Reserves. The Corporation has accumulated profit of ₹39,462.97 crores as at March 31, 2023.

The Corporation has uploaded the details of unpaid and unclaimed dividend of FY 2021-22 as on March 31, 2023 on the Corporation's website at [https://licindia.in/documents/d/guest/lic\\_unclaimed-dividend-fy-2021-22\\_31-03-2023](https://licindia.in/documents/d/guest/lic_unclaimed-dividend-fy-2021-22_31-03-2023)

### 3. CAPITAL AND SHAREHOLDING:

The Authorised Share Capital of the Corporation is ₹ 25,000 crore divided into 2,500 crore shares of ₹ 10/- each.

The issued, subscribed and paid-up equity share capital of the Corporation as at March 31, 2023 is ₹ 63,249,977,010 comprising of 6,324,997,701 equity shares of the face value of ₹ 10/- each.

During the year ended March 31, 2023, the Corporation had made an Initial Public Offering (IPO), of 221,374,920 equity shares of ₹ 10 each at a price of ₹ 949 per share (including Share Premium of ₹ 939) through an offer for sale by the President of India, acting through the Ministry of Finance, Government of India ('selling shareholder').

The above offer included a reservation of 1,581,249 equity shares for subscription by eligible employees and a reservation of 22,137,492 equity shares, for subscription by eligible policyholders of the Corporation. The equity shares, under employee reservation portion and policyholders reservation portion were offered to eligible employees and policyholders at a discount of ₹ 45 per share and of ₹60 per share respectively. A discount of ₹ 45 per share was also offered to retail shareholders. Post public issue, shareholding of President of India as on March 31, 2023 was 96.50%.

Pursuant to Regulation 32 of the SEBI (LODR) Regulations, 2015, no monitoring agency was appointed to monitor utilization of funds as the offer was an offer for sale and the entire proceeds were transferred to selling shareholder after deducting the offer expenses and relevant taxes thereon. The Corporation has not received any proceeds from the offer.

The shares of the Corporation have been listed on BSE Limited (BSE) and the National Stock Exchange of India Limited (NSE) w.e.f. May 17, 2022.

### 4. PRODUCTS:

Your Corporation offers a wide variety of products, which fulfil the needs of different customer segments of the society.

During the financial year 2022-23, the Corporation introduced seven (7) new Individual products viz LIC's Bima Ratna, LIC's Dhan Sanchay, LIC's New Pension Plus, LIC's Dhan Varsha, LIC's New Tech –Term, LIC's New Jeevan Amar, LIC's Jeevan Azad and one (1) Group Rider viz. LIC's Group Accident Benefit Rider.

In addition, the Corporation also introduced modified versions of five (5) Individual Products viz; LIC's Aadhaar Stambh, LIC's Aadhaar Shila, LIC's New Jeevan Shanti, LIC's Jeevan Akshay –VII and LIC's Saral Pension.

As at the end of the financial year 2022-23, the Corporation had thirty seven(37) Individual Products, eleven (11) Group Products, seven (7) Individual Riders and 1 Group Rider available for sale.

### 5. CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT:

#### (A) Policy Servicing:

Servicing of policies is one of the important aspects in the value chain of life insurance, due to the nature of its long-term contract. Our customer service facilities start with our Branch Offices/ Satellite Offices through which the customers can avail all the required services, like nomination, assignment, change of address, loan, surrender etc. In an endeavour to provide best services to our Customers we have taken many initiatives like 'Anywhere Services' where policy holder can avail services at branches other than servicing branch, customer portal has been created to avail online facility of premium paid certificate, online loan, change in address, mode of paying premium, NEFT Registration and validation of E-NACH. There are many alternate channels available for payment of premium which includes digital payment through net banking, credit card,

debit card, UPI, e-wallets on LIC Customer portal, Premium can also be paid through Auto Debit, NACH and Electronic Bill pay process. Offline channels where premium can be paid in cash or through Cheque are enabled at IDBI Bank, City Union Bank, Common Service Centre (CSC), Suvidha Infoserve and APT Online and Premium paying points operated by selected Agents.

LIC has centralized call center which is operational 24x7 by calling at 022-68276827. Services are available in eight Regional languages (Bengali, Gujarati, Kannada, Malayalam, Marathi, Oriya, Tamil and Telugu) in addition to English and Hindi. There are 74 Customer Zones operative across India which functions from 8.00 AM to 8.00 PM. Customer can also connect now through our new WhatsApp services No.8976862050.

An initiative called LICHELP, where policyholders can SMS LICHELP<POLICYNO> on 9222492224. An official from Customer Zone mapped to the servicing branch of the policy, contacts the customer and support for any service requirement.

The Corporation has an online system wherein a policyholder registered on the Customer Portal of LIC of India can register complaint and track its status through LIC's e-services available on our website [www.licindia.in](http://www.licindia.in) The Complaints registered under IRDAI's Grievance Management System-BIMA BHAROSA are synced with LIC's Complaint Management System. The Corporation has Grievance Redressal Officers (GROs) at Branch/ Divisional/Zonal/Central Office levels to redress grievances of customers. Their names are available on our website. The respective GROs are available at their Offices for personal interaction with the customers on all Mondays between 2.30 PM to 4.30 PM. Customers can meet the GROs on other days with prior appointment. Customers may also send their grievances through Post, by email etc. to the respective servicing offices / GROs.

## **(B) Claims Related Performance:**

### **Settlement of Claims:**

LIC's Claims Settlement ratio has been the best in post COVID Era, both in Maturity as well as in Death Claim and there is a declining trend in unclaimed amounts.

During the year, the Corporation has settled 225.51 lakh claims amounting to ₹ 2,09,938.63 Crore (Including Individual, Micro Insurance and Pension & Group Schemes). All payments were made through digital mode i.e., 100% payment through NEFT. All Claims reported under COVID Claims were settled. The figures in respect of settlement of claims for the last three years are provided in the Management Discussion & Analysis report which forms part of the annual report.

## **6. INFORMATION TECHNOLOGY:**

Technology is the key differentiator in today's era. Technological innovation in the insurance sector has led to efficiency gains in LIC's operations. Information Technology vertical of the Corporation is working towards imbibing new digital initiatives, upgrading digital capabilities and automating LIC's operational processes. The Corporation has launched customized mobile Applications for our customers, intermediaries and supervisory officials, for on boarding of customers, Agents' performance monitoring, Performance Review for Line Managers, Pre-recruitment App for agents, Artificial Intelligence (AI) Powered App for submission of Existence Certificate for availing annuities.

Customer Portal and LIC Digital mobile app provide service functionalities for more than 210 lakh registered users (Premier/ Normal) for creation and updating of profile, viewing policy and proposal images, premium payments including advance premium payments. Online Service request modules such as for loan Interest payments, loan repayments, change of address, mode change, ULIP fund switch, eNACH, Online PAN and NEFT data registration, register and track a grievance, etc. enable submission and fulfillment of various customer servicing requests.

eFEAP, the core insurance solution of the Corporation developed in-house, enables all the offices of the Corporation to carry out activities right from the start of policy life cycle at New Business stage to Policy Servicing and ultimately to Claim settlement and also HR & CRM related activities.

Upgradation of the infrastructure of the core insurance solution (eFEAP-Next) was undertaken successfully with consolidation of hardware infrastructure of 113 Mini Data Centers and various Non-DC setups using the HCI based technologies and setting up private-cloud at four professionally managed Co-location Data Centers spread geographically in east, west, north and south Tier III Co-location data centers. Two Disaster Recovery (DR) setups were also created as part of this exercise.

Artificial Intelligence (AI) powered 24x7 Chatbot 'LIC Mitra' and 'Jeevan Saakshya mobile application facilitate the submission of digital existence life certificate for Individual Pension Plan (IPP) Annuitants and Staff Pensioners of LIC.

Apart from these, Corporation could enable seamless integration with outside platforms like Aadhaar, PAN, UMANG, Digilocker, etc., for the benefit of our customers, Electronic Document Management System (EDMS) allows upload and archive images of policy/agency docket and is integrated with eFeap for docket view, endorsement capturing. eFeap archival also enables viewing of policy document thus enabling anywhere / anytime servicing of policy.

LIC has implemented a robust network through two service providers for uninterrupted network availability using MPLS. For seamless connectivity and availability of services through internet, the internet outbreak links have been procured at multiple locations through multiple service providers. We have also established Communication channels for productivity enhancement viz. dedicated VC Solution and email setup to provide collaboration among internal and external stakeholders.

To ensure a secure environment, the infrastructure and access controls are managed through an enterprise level Anti-virus, Active Directory, Biometric /OTP based authentications. The internal systems and resources are protected from external attacks using state-of-art firewalls.

To optimize the utilization as well as allocation of resources for multiple applications and services, private cloud technology has been implemented.

Corporation is also planning many initiatives for supporting the stakeholders ranging from internal users, intermediaries to the prospective customers. Thus, information technology acts as a key enabler for the Corporation resulting in efficiency, security and transparency thereby achieving the Digital India mission.

## 7. PERSISTENCY:

The 13<sup>th</sup> month persistency for Individual Regular Premium Business, by premium, for 2022-23 is 77% as against 76% for 2021-22 and the 61<sup>st</sup> month persistency for the same is 62% for 2022-23 as against 61% for 2021-22

The 13<sup>th</sup> month persistency for Individual Regular Premium Business, by number, of policies for 2022-23 is 64% as against 63% for 2021-22 and the 61<sup>st</sup> month persistency for the same is 50% for both 2022-23 and 2021-22.

## 8. HUMAN RESOURCE:

As on March 31, 2023, the Corporation has a total of 98,463 employees on roll which includes 23,157 female employees (constitutes approx. 23.52% of total employees). The details are as under:

Particulars	Male	Female	Total
CLASS-1	23,244	7,085	30,329
CLASS-2	17,863	1,142	19,005
CLASS-3	32,971	14,552	47,523
CLASS-4	1,228	378	1,606
<b>Total</b>	<b>75,306</b>	<b>23,157</b>	<b>98,463</b>

## 9. PREVENTION OF SEXUAL HARASSMENT OF WOMEN AT THE WORKPLACE:

In accordance with the Sexual Harassment of Women at Work Place (Prevention, Prohibition and Redressal) Act 2013, the Corporation has initiated various steps to improve the status of women and worked for their economic empowerment. At every level of the Corporation, women officers/employees have contributed significantly. In the Corporation, Committees for prevention of sexual harassment at workplace are functioning effectively at Central Office, Zonal Office and Divisional Office level. The summary of cases as at March 31, 2023 are as under:

No of cases pending at the end of previous Financial Year	No of cases received during the year	Total cases	Cases disposed off during the year	No of pending cases as on 31.03.2023
04	14	18	14	04

#### 10. ENTERPRISE RISK MANAGEMENT:

LIC has robust Enterprise Risk Management framework to conduct business in an orderly fashion taking into account the risks faced by the Corporation and controlling its business effectively with defined responsibilities and adequate risk management procedures. Board has delegated the responsibility relating to Risk Management to Risk Management Committee of the Board (RMCB). The ERM framework has robust and efficient mechanism for the identification, assessing, mitigation and monitoring the risks. RMCB reviews Enterprise Risk Management activities executed across the organization on quarterly basis.

Key Risk Management Tools are Risk Appetite Statements, Risk Registers, Incident Management Framework & Operational Loss database, Top Risks and Key Risk Indicators. The mitigation strategy with respect to various risks as covered under the current Enterprise Risk Management framework is: Market Risk, Liquidity Risk, Credit risk, Insurance Risk, and Operational Risk.

#### 11. INSPECTION:

Your Corporation has a Board approved Inspection Policy which stipulates that every office of the Corporation in India shall be inspected at least once a year by Officers of Inspection department. The exercise of Inspection is a measure to detect and rectify systemic lapses.

During the financial year 2022-23, we introduced a Performance Matrix for Branch Offices encompassing the Key Result Areas of performance aligned to the Corporate goals. The need for such a matrix was felt to sensitize all our units to have equal focus on both marketing & Customer Services which would not only enable them to align their activities with the objectives of the Corporation but at the same time would also enable them to achieve "Excellent" rating in Inspection.

Keeping with the pace of improving our systems and procedures, with the intervention of technology, further development was made in the Remote Inspection Package, whereby a substantial portion of inspection job can be completed before the commencement of Inspection of Units, thereby saving on precious time.

During the year of review, your Corporation has completed the inspection of all Satellite Offices, Branch Offices, Divisional Offices, Zonal Offices and Central Office by March 15, 2023 and 82% Branch Offices and 96.5% of Divisional Offices were rated "Excellent". Common Irregularities were shared with Heads of Departments of Central Office for necessary systemic improvement.

#### 12. INTERNAL AUDIT AND COMPLIANCE FRAMEWORK:

Your Corporation's Internal Audit functions are overseen by the Internal Audit Department at the Central Office (CO). There are twelve Audit Centers which conduct the audit. The CO Audit department besides monitoring the operations of the Audit Centers, arranges for the audits of various Departments of Central Office.

To bring in professional approach towards the auditing of Offices, during the year 2022-2023, 1/3<sup>rd</sup> of the Divisional Offices and the Branches under those Division including P&GS units were audited by CA firms. We will be continuing auditing 1/3<sup>rd</sup> of Divisions and its Branches including P&GS units through CA firms in the coming years so that in three years period all Divisions and all Branches of the Corporation including P&GS units will be audited by CA firms.

Audit is carried out in all the Units based on Department-wise Questionnaires developed for this purpose which includes IFC questions in respect of each tier of the Corporation viz. Branch, Division, Zone and Central Office.

Major findings during the Internal Audit are regularly shared with Departments concerned of Central Office, which issue necessary instructions to the operating units and also introduce further systemic controls wherever required.

Further, as per our fraud monitoring framework, the fraud reported for value of more than ₹ 1 Crore is placed to the Risk Management Committee through the Central Fraud Monitoring Committee and Committee of Executives for Risk Management.

Each Auditee Unit is audited every year. The audit activities is reported to the Audit Committee on bi-monthly basis. A summary of the reports of the auditors is placed before the Audit Committee after the close of the financial year.

### 13. INTERNAL FINANCIAL CONTROLS:

The Corporation's internal financial control over financial reporting is a process designed to provide reasonable assurance regarding the reliability of financial reporting and the preparation of financial statements for external purposes in accordance with generally accepted accounting principles. The Corporation's internal financial control over financial reporting includes those policies and procedures that (1) pertain to the maintenance of records that, in reasonable detail, accurately and fairly reflects the transactions and dispositions of the assets of the Corporation, (2) provides reasonable assurance that transactions are recorded as necessary to permit preparation of financial statements in accordance with generally accepted accounting principles, and that receipts and expenditures of the Corporation are being made only in accordance with authorizations of management and directors of the Corporation, and (3) provides reasonable assurance regarding prevention or timely detection of unauthorized acquisition, use, or disposition of the Corporation's assets that could have a material effect on the financial statements.

### 14. RELATED PARTY TRANSACTIONS:

The Corporation has a Board approved Policy on Related Party Transactions (RPTs). The Policy intends to ensure that proper reporting, approval and disclosure processes are in place for all related party transactions. During the year, pursuant to notification of amendments to Listing Regulations, amongst other changes, the scope of related party transactions has been widened significantly and the said Policy was amended to align it with all the applicable amendments. The updated Policy on dealing with RPTs as approved by the Board is disseminated on the Corporation's website at <https://licindia.in/documents/20121/46602/Revised-RPT-Policy-Version3.pdf/8c03ebdf-e096-8cf1-6485-f58f89a14eba?t=1674020688256> All RPTs are placed before the Audit Committee for approval and review. Prior omnibus approval is obtained for RPTs that are of repetitive nature and / or entered in the ordinary course of business and are at arm's length. Details of material related party transaction(s) which require approval of the shareholders of the Corporation have been detailed in the notice convening the 2<sup>nd</sup> AGM.

The details of related party transaction during the FY 2022 – 23 are available at page no. 438-451 of the Annual Report.

### 15. Ind AS IMPLEMENTATION

Ind AS 117 is yet to be notified by MCA. Insurance Regulatory and Development Authority of India (IRDAI) has issued instructions/guidelines to the insurers regarding preparedness of Ind AS including engagement of professionals to facilitate the process of implementation of Ind AS.

The Corporation has floated the Request for Proposal (RFP) for engagement of Consultant for GAP analysis and its impact assessment on implementation of Ind AS and evaluation for the same is under process.

### 16. BOARD OF DIRECTORS AND KEY MANAGERIAL PERSONNEL:

As on date of this report, the Corporation's Board comprises of fifteen (15) Directors viz., One (1) Government Nominee Director, Nine (9) Independent Directors and five (5) Whole Time Directors including Whole Time Chairperson and four Managing Directors. The 'Directors' Policy' is hosted on the website of the Corporation at

<https://licindia.in/documents/20121/46602/Director-s-Policy.pdf/e17d3aa6-7027-a578-9dec-f4a6bee8043e?t=1668407463609>

#### A) Changes in Board Composition:

##### ● Appointment of Directors:

- (i) Mr. Siddhartha Mohanty (DIN: 08058830): The Government of India, vide its letter dated March 11, 2023, had entrusted financial and administrative powers and functions of Chairperson of Life Insurance Corporation of India in the interim to Mr. Siddhartha Mohanty, Managing Director in addition to his own duties, for a period of three months w.e.f., March 14, 2023, or till assumption of the charge by the regular appointee to the said post, or until further orders, whichever is the earliest.

Further, the Government of India, vide its notification dated April 28, 2023, has appointed Mr. Siddhartha Mohanty, Managing Director & in-charge as Whole Time Chairperson of Life Insurance Corporation of India w.e.f., April 29, 2023 till June 29, 2024 and thereafter, as Chief Executive Officer and Managing Director of the Corporation till June 07, 2025, i.e., upto the date of his attaining the age of 62 years or until further orders, whichever is earliest. The Board of the Corporation took note of the same.

The necessary resolution for appointment of Mr. Siddhartha Mohanty as Whole Time Chairperson of the Corporation along with his brief profile has been included in the notice of the 2<sup>nd</sup> AGM, for formal approval of the members.

- (ii) Mr. Jagannath M. (DIN 10090437): The Government of India vide their notification dated March 13, 2023, had appointed Mr. Jagannath M. as Managing Director of the Corporation w.e.f., March 13, 2023 till the date of his superannuation or until further orders, whichever is earliest. The Board of the Corporation took note of the same.

The necessary resolution for appointment of Mr. Jagannath M. as Managing Director of the Corporation along with his brief profile has been included in the notice of the 2<sup>nd</sup> AGM, for formal approval of the members.

- (iii) Mr. Tablesh Pandey (DIN 10119561): The Government of India, vide their notification dated March 13, 2023, had appointed Mr. Tablesh Pandey as Managing Director of the Corporation w.e.f., April 01, 2023 till the date of his superannuation or until further orders, whichever is earliest. The Board of the Corporation took note of the same.

The necessary resolution for appointment of Mr. Tablesh Pandey as Managing Director of the Corporation along with his brief profile has been included in the notice of the 2<sup>nd</sup> AGM, for formal approval of the members.

- (iv) Dr. Maruthi Prasad Tangirala (DIN: 03609968) : The Government of India, vide their notification dated June 28, 2023, had appointed Dr. Maruthi Prasad Tangirala as Government Nominee Director of the Corporation with immediate effect and until further orders, in place of Mr. Suchindra Misra. The Board of the Corporation took note of the same.

The necessary resolution for appointment of Dr. Maruthi Prasad Tangirala as Government Nominee Director of the Corporation along with his brief profile has been included in the notice of the 2<sup>nd</sup> AGM, for formal approval of the members

- (v) Mr. Sat Pal Bhanoo (DIN: \*Not Applicable): The Government of India vide their notification dated July 19, 2023, has appointed Mr. Sat Pal Bhanoo as Managing Director of the Corporation w.e.f., the date of assumption of charge and upto the date of his superannuation (i.e., December 31, 2025), or until further orders, which ever is earlier. Mr. Sat Pal Bhanoo took charge as Managing Director of the Corporation on July 20, 2023. The Board of the Corporation took note of the same.

The necessary resolution for appointment of Mr. Sat Pal Bhanoo as Managing Director of the Corporation along with his brief profile has been included in the notice of 2<sup>nd</sup> AGM, for formal approval of the members.

*(\*Section 153 of the Companies Act, 2013 and the rules thereunder pertaining to holding of DIN by a Director are not applicable to the Corporation. However, Mr. Bhanoo will be obtaining DIN in due course of time.)*

● **Cessation of Directors:**

- (i) Mr. Raj Kumar (DIN: 06627311): Mr. Raj Kumar ceased to hold office as Managing Director of the Corporation, with effect from the close of business hours on January 31, 2023, upon expiry of his extended service and term beyond superannuation, in terms of Government of India's earlier notification dated January 30, 2022.
- (ii) Mr. M. R. Kumar (DIN: 03628755): Mr. M. R. Kumar ceased to hold office as Whole Time Chairperson of the Corporation, with effect from the close of business hours on March 13, 2023, upon completion of his term, in terms of Government of India's notification dated January 30, 2022 read with letter dated March 11, 2023.
- (iii) Mr. Bishnu Charan Patnaik (DIN: 08384583): Mr. Bishnu Charan Patnaik ceased to hold office as Managing Director of the Corporation, w.e.f. March 31, 2023, after close of office hours, upon his superannuation, in terms of Government of India's Notification dated July 05, 2021.

- (iv) Mr. Suchindra Misra (DIN: 01873568): The Government of India, vide their notification dated June 28, 2023, had appointed Dr. Maruthi Prasad Tangirala as Government Nominee Director of the Corporation with immediate effect and until further orders, in place of Mr. Suchindra Misra. Accordingly, Mr. Suchindra Misra ceased to be a Government Nominee Director of the Corporation w.e.f, June 28, 2023

The Board acknowledges the invaluable contributions made by Mr. M.R. Kumar, Mr. Raj Kumar, Mr. Bishnu Charan Patnaik and Mr. Suchindra Misra during their tenure as Whole Time Chairperson, Managing Directors and Government Nominee Director respectively and places its deep appreciation for their guidance and leadership to the Corporation.

The Corporation has obtained a Certificate from M/s S.N. Ananthasubramanian & Co., Practicing Company Secretaries (Firm's Registration No. P1991MH040400), confirming that none of the Directors of the Corporation are debarred or disqualified from being appointed or continuing as Director on the Board by the Securities and Exchange Board of India, Ministry of Corporate Affairs or any such authority or other authority.

● **Independent Directors:**

Your Corporation has received declarations from all the Independent Directors confirming that they meet the 'Criteria of Independence' as laid down under Section 4(3) of the LIC Act, 1956 read with the Rules and Regulations made thereunder.

The Board is of the opinion that all the Independent Directors fulfill the conditions relating to their status as Independent Director as specified under Section 4(3) of the LIC Act, 1956 read with the Rules and Regulations made thereunder and applicable provisions of the SEBI Listing Regulations and are independent of the management.

The current Board Composition as well composition of Board during FY 2022-23, are furnished in the Corporate Governance Report annexed to this report.

**B) Key Managerial Personnel (KMP's) and changes, if any**

In terms of the guidelines on Corporate Governance issued by IRDAI, the following senior management employees of the Corporation were holding positions of KMPs as on March 31, 2023 and July 20, 2023:

KMP's holding positions (as on July 20, 2023)		
S. No.	Name of KMP	Designation
1	Mr. Siddhartha Mohanty	Whole Time Chairperson
2	Ms. Mini Ipe	Managing Director
3	Mr. Jagannath M	Managing Director
4	Mr. Tablesh Pandey	Managing Director
5	Mr. Sat Pal Bhanoo	Managing Director
6	Mr. Pawan Agrawal	Company Secretary & Compliance Officer
7	Mr. Sunil Agrawal	Chief Financial Officer
8	Mr. P. Kumresan	Executive Director (Audit) & Chief Internal Auditor
9	Mr. R. Sudhakar	Executive Director (Marketing) & Chief Marketing Officer
10	Mr. Dinesh Pant	Executive Director (Actuarial) & Appointed Actuary
11	Mr. Krishna Kumar. S	Executive Director (Corp.Gov./GJF/Reg.Comp.) & Chief Compliance Officer
12	Mr. Ratnakar Patnaik	Executive Director (Investment Front Office) & Chief Investment Officer
13	Mr. Pratap Chandra Paikray	Executive Director (ERM) & Chief Risk Officer

KMP's holding positions (as on March 31, 2023)		
S. No.	Name of KMP	Designation
1	Mr. Siddhartha Mohanty	Managing Director & In-charge
2	Ms. Mini Ipe	Managing Director
3	Mr. Bishnu Charan Patnaik	Managing Director
4	Mr. Jagannath M	Managing Director
5	Mr. Pramod Ranjan Misra	Executive Director (Investment Front Office) & Chief Investment Officer
6	Mr. Tablesh Pandey	Executive Director (ERM) & Chief Risk Officer
7	Mr. Pawan Agrawal	Company Secretary & Compliance Officer
8	Mr. Sunil Agrawal	Chief Financial Officer
9	Mr. P. Kumresan	Executive Director (Audit) & Chief Internal Auditor
10	Mr. S Thiruvenkatachari	Executive Director (Corp.Gov./GJF/Reg.Comp.) & Chief Compliance Officer
11	Mr. R. Sudhakar	Executive Director (Marketing) & Chief Marketing Officer
12	Mr. Dinesh Pant	Executive Director (Actuarial) & Appointed Actuary

#### Performance Evaluation of the Board:

In terms of Section 19B of the LIC Act, 1956, Nomination & Remuneration Committee (NRC) will carry out the evaluation of performance of Directors appointed under section 4(2) (f) and (g) of the LIC Act 1956. In terms of Regulation 17 of SEBI (LODR) Regulations, 2015, the evaluation of Independent Directors shall be done by entire Board. Further, in terms of Regulations 25 of the SEBI (LODR) Regulations, 2015, the Independent Directors shall review the performance of non-Independent Directors, Chairperson and the Board of Directors as a whole.

Pursuant to the foregoing provisions of LIC Act, 1956 and SEBI (LODR) Regulations, 2015, the entire Board including the members of NRC of the Corporation, undertook the performance evaluation of Independent Directors for the financial year ended on March 31, 2023.

Further, Independent Directors met separately, without the attendance of non-Independent Directors and members of the management, and inter-alia reviewed the performance of the non-independent Directors, Board as a whole; and that of the Chairperson of the Corporation. They further assessed the quality, quantity and timeliness of the flow of information between the Corporation, management and the board.

The evaluation of the Individual Performance of Directors, the Board, and the Chairperson of the Board was undertaken by circulation of questionnaires through an iOS-based application meant for evaluation.

#### 'Fit and Proper' criteria:

All the Directors of the Corporation have confirmed compliance with the 'fit and proper' criteria on the format prescribed under the Director's Policy approved by the Board.

#### Directors & Officers Liability Insurance:

As per Regulation 25 (10) of the SEBI (Listing Obligations & Disclosure Requirement) Regulations 2015 requiring the Companies to take Directors and Officers Liability Insurance (D&O) for all its Independent Directors, the Corporation has taken D&O Insurance for all its Directors and Members of the Senior Management Team for such quantum and risks as determined by the Board.

#### Succession Planning:

In terms of the Board approved policy on succession planning, the Nomination & Remuneration Committee of the Board oversees matters related to succession planning of KMPs, Senior Management and other key executives of the Corporation. Nomination & Remuneration Committee also recommends the appointment of Independent Directors to fill vacancies on the Board.

**Meetings of the Board and its Committees, attendance and constitution of various Committees:**

The details of meetings of the Board and Committees of the Board held during the year, attendance of Directors and constitution of various Committees of the Board, forms part of the Corporate Governance Report, which is annexed to this report.

**Remuneration Policy:**

Pursuant to the provisions of Section 19C of LIC Act, 1956, the Board has approved the remuneration policy as recommended by the Nomination & Remuneration Committee of the Board. The Policy is placed on the website of the Corporation at <https://licindia.in/documents/20121/46602/Director-s-Policy.pdf/e17d3aa6-7027-a578-9dec-f4a6bee8043e?t=1668407463609>.

Further, details about remuneration to Directors including Whole-time Directors are provided under report on Corporate Governance, which is annexed and forms part of this Annual Report.

**Secretarial Standards:**

The Corporation is obliged to comply with Secretarial Standards on Meetings of the Board of Directors (SS-1) and General Meetings (SS-2) issued by the Institute of Company Secretaries of India (ICSI) in terms of provisions contained under Life Insurance Corporation Act, 1956 read with Rules & Regulations made thereunder.

**17. CORPORATE GOVERNANCE:**

The Corporation considers its stakeholders as partners in success, and remains committed to delivering value to stakeholders. The Corporation believes that a sound corporate governance mechanism is critical to retain and enhance stakeholders' trust. It is committed to exercise overall responsibilities rigorously and diligently throughout the organisation, managing its affairs in a manner consistent with corporate governance requirements and expectations.

The Corporation conducts its business while adhering to various corporate governance practices to help ensure that there is operational transparency, information sharing, accountability and continuous dialogue with all our stakeholders. The Corporation has standard operating procedures or manuals in place that detail procedures to be followed for each function. The Corporation has several Board sub-committees that overlook Corporation's corporate governance and enhance brand equity, strengthen the stakes of Shareholders and maintain a healthy working environment within the organisation.

Pursuant to the provisions of the SEBI (LODR) Regulations, 2015, a Report on Corporate Governance along with Certificate from Auditors regarding compliance of conditions of Corporate Governance has been appended to this report and forms part of this Annual Report.

**18. LIC GOLDEN JUBILEE FOUNDATION (LICGJF):**

LIC Golden Jubilee Foundation (LICGJF) was established in the year 2006 as a part of LIC's Community Service initiatives. The objectives of the Foundation are Relief of Poverty or Distress, Advancement of Education, Medical Relief and Advancement of any other object of General Public Utility.

During the year, your Corporation has provided ₹ 100/- crore to the foundation and as on March 31, 2023, LICGJF's total corpus was of ₹ 360 Crore. The interest earned on the corpus is utilised for funding various projects for charitable purposes. Since inception, the Foundation has supported NGOs located across the country and dedicated to the above objectives through 723 projects amounting to ₹ 145.52 Crores. During 2022-23, the Foundation has sanctioned ₹ 18.49 Crore for 77 projects. The Foundation has reached out to many deprived sections of society through infrastructural support provided in the above areas. LIC Golden Jubilee scholarship Scheme provides scholarships to children from economically weaker sections of the society, amounting to ₹ 20,000/- p.a for regular students for pursuing higher education and ₹10,000/- p.a to special girl child for pursuing 10 + 2 education. During 2022-23, scholarship of ₹ 10.04 crore was disbursed. Since inception, LICGJF has disbursed scholarships of ₹ 59.02 crore to 24,875 students.

## 19. PARTICULARS OF INVESTMENT IN TERMS OF SECTION 27A OF INSURANCE ACT, 1938:

Pursuant to the provisions of Section 27A of the Insurance Act, 1938, the investments as at March 31, 2023 are mentioned in Table No. 6 and the investments in infrastructure and social sector for the year 2022-2023 are mentioned in Table No. 7 at page no. 316-317 of the Annual Report.

## 20. SUBSIDIARY, JOINT VENTURES AND ASSOCIATE COMPANIES:

As on March 31, 2023, the Corporation has three wholly owned subsidiary companies, four subsidiary companies, six associate companies and two joint venture companies:

S. No.	Name of the entity	Nature of entity	Business activity	% of shares held by the LIC
1	LIC Cards Services Limited ("LICCSL")	<sup>1</sup> Wholly owned subsidiary	LICCSL is engaged in the business of issue and development of credit cards, smart cards, charge cards and other types of cards, or any other payment products such as domestic and international travelers' cheques and gift vouchers of all descriptions.	100%
2	LIC Pension Fund Limited ("LICPFL")	<sup>1</sup> Wholly owned subsidiary	LICPFL is engaged in the business of pension fund for pension fund schemes, as regulated by the Pension Fund Regulatory and Development Authority, Government of India.	100%
3	Life Insurance Corporation (Singapore) Pte. Limited ("LIC Singapore")	<sup>2</sup> Wholly owned subsidiary	LIC Singapore is engaged in the business of life insurance.	100%
4	Life Insurance Corporation (International) B.S.C. (c) ("LIC Bahrain")	<sup>3</sup> Subsidiary	LIC Bahrain is engaged in the business of life insurance in Bahrain and GCC countries.	99.66%
5	Life Insurance Corporation (Lanka) Limited ("LIC Lanka")	<sup>3</sup> Subsidiary	LIC Lanka is engaged in the business of life insurance.	86.49%
6	Life Insurance Corporation (Nepal) Limited ("LIC Nepal")	<sup>3</sup> Subsidiary	LIC Nepal is engaged in the business of life insurance.	55%
7	Life Insurance Corporation (LIC) of Bangladesh Limited ("LIC Bangladesh")	<sup>3</sup> Subsidiary	LIC Bangladesh is engaged in the business of, among other things, life insurance services by carrying out life and supplementary health coverage, providing accident benefit and pension insurance business under individual and group schemes and all kinds of guarantee and indemnity business.	83.33%
8	LIC Mutual Fund Trustee Private Limited ("LICMF Trustee")	<sup>4</sup> Associate	LICMF Trustee is engaged in the business of acting as a trustee for mutual funds.	49%
9	LIC Mutual Fund Asset Management Limited ("LICMF")	<sup>4</sup> Associate	LICMF is engaged in the business of investment management.	45%
10	LIC Housing Finance Limited ("LICHFL")	<sup>4</sup> Associate	LICHFL is engaged in the business of providing long term finance to persons, in particular to holders of policies issued by our Corporation, for the construction or purchase of houses for residential purposes.	45.24%

S. No.	Name of the entity	Nature of entity	Business activity	% of shares held by the LIC
11	LIC HFL Asset Management Company Limited ("LICHFL AMC")	<sup>4</sup> Associate	LICHFL AMC is engaged in the business of, inter alia, managing, advising and administering all kinds of venture / mutual funds, capital and private equity funds.	5.38%
12	IDBI Bank Limited ("IDBI Bank")	<sup>4</sup> Associate	IDBI Bank is engaged in the business of banking in all forms within and outside India	49.24%
13	IDBI Trusteeship Services Limited ("ITSL")	<sup>4</sup> Associate	ITSL is engaged in the business of providing trusteeship services.	29.84%
14	Kenindia Assurance Company Limited ("KACL")	<sup>5</sup> Joint Venture	KACL is engaged in the business of life and non-life insurance.	10.21%
15	Saudi Indian Company for Co-operative Insurance ("SICCI")	<sup>5</sup> Joint Venture	SICCI is engaged in the business of life and non-life insurance.	4.98%

<sup>1</sup>Indian wholly owned subsidiary companies; <sup>2</sup>foreign wholly owned subsidiary company; <sup>3</sup>foreign subsidiary companies; <sup>4</sup>Indian associate companies and <sup>5</sup>foreign joint venture companies

The Corporation also operates directly through its branch offices in Fiji (Suva and Lautoka), Mauritius (Port Louis) and United Kingdom (Watford)

Pursuant to the provisions of Listing Regulations, the Board has approved the policy for determining the materiality of subsidiaries within India and outside India. The policies are placed on website of the Corporation are as under:

Within India	<a href="https://licindia.in/documents/20121/46602/Policy-for-determining-Material-Subsidiaries-in-India.pdf/84ecdaa9-f927-7a18-26ef-f2af9430e11a?t=1668407223421">https://licindia.in/documents/20121/46602/Policy-for-determining-Material-Subsidiaries-in-India.pdf/84ecdaa9-f927-7a18-26ef-f2af9430e11a?t=1668407223421</a>
Outside India	<a href="https://licindia.in/documents/20121/46602/Policy-on-Material-Subsidiaries-outside-India.pdf/a6377617-f33a-6dd3-9f0d-82589934140c?t=1668407278203">https://licindia.in/documents/20121/46602/Policy-on-Material-Subsidiaries-outside-India.pdf/a6377617-f33a-6dd3-9f0d-82589934140c?t=1668407278203</a>

The financial position and performance of each of the Corporation's wholly owned subsidiary companies, subsidiary companies and associate companies is given in the annual report.

## 21. CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS:

In accordance with Section 24B of the LIC Act, 1956 and SEBI (Listing Obligations and Disclosure Requirements) Regulations, 2015, Consolidated Financial Statements (CFS) of the Corporation consisting of subsidiaries and associates have been prepared. The CFS have been prepared in accordance with the Insurance Regulatory and Development Authority of India (Preparation of Financial Statements and Auditor's Report of Insurance Companies) Regulations, 2002 and the circulars issued thereafter and the applicable Accounting Standards i.e. AS 21: Consolidated Financial Statements and AS 23: Accounting for Investments in Associates in CFS issued by Institute of Chartered Accountants of India (ICAI) and forms part of Annual report.

## 22. RURAL AND SOCIAL SECTOR OBLIGATIONS:

As per the regulatory requirements, the Corporation has met its Rural and Social obligations for FY 2023. As against the minimum of 20%, the Corporation has issued 22.25% policies in the rural sector which affirms the Corporation's approach towards life insurance inclusion. Further, 75,36,725 new lives covered (14.05% of total new lives covered in preceding year) by the Corporation are from the underprivileged social sector as against the regulatory requirement of at least 5% of total lives covered in preceding year. Consequently, the Corporation has met the minimum social and rural regulatory norms laid down by the IRDAI.

## 23. MANAGEMENT REPORT:

Pursuant to the provisions of Regulation 3 of the Insurance Regulatory and Development Authority (Preparation of Financial Statements and Auditor's Report of Insurance Companies) Regulations, 2002, the Management Report is placed separately and forms part of the Annual Report.

#### 24. STATUTORY AUDITORS:

Pursuant to Section 25 of the LIC Act, 1956, the Corporation has appointed the Statutory Auditors of the Corporation for the FY 2023 after due recommendations and approvals. The details of the Statutory Auditors are annexed at page no.319 of the Annual Report.

#### 25. STATUTORY AUDITORS' REPORT:

The Statutory Auditors' Report (including annexure thereof) to the Members does not contain any qualification, reservation, adverse remark, or disclaimer hence do not call for any further comments u/s 24C(1)(f) of the LIC Act, 1956. There were no reportable frauds identified by the statutory auditors during the FY2023.

#### 26. SECRETARIAL AUDITORS' REPORT:

Pursuant to Regulation 24A of SEBI (LODR) Regulations, 2015, the Corporation has appointed M/s S.N. Ananthasubramanian & Co., Practicing Company Secretary, Mumbai as the Secretarial Auditor of the Corporation. The Auditor has not made any qualification, reservation or adverse remark or disclaimer in his report for FY 2023. The detailed report on Secretarial Audit of the Corporation for FY 2023 from part forms part of this Annual Report.

#### 27. CERTIFICATE FROM COMPLIANCE OFFICER (UNDER THE IRDAI CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES, 2016):

A Compliance Certificate, for complying with IRDAI Corporate Governance Guidelines, issued by the Executive Director (Corporate Governance/GJF/Regulatory Compliance), designated as the Chief Compliance officer under the IRDAI Corporate Governance Guidelines, is annexed and forms part of the Corporate Governance Report is appended to this Annual Report.

#### 28. MATERIAL EVENTS, CHANGES AND COMMITMENT AFFECTING FINANCIAL POSITION OF THE CORPORATION:

There have been no material changes and commitments, affecting the financial position of the Corporation, which have occurred from the end of the financial year to which the Balance Sheet relates and the date of this report.

#### 29. SIGNIFICANT AND MATERIAL ORDERS PASSED BY REGULATORS OR COURTS OR TRIBUNALS IMPACTING THE GOING CONCERN STATUS AND OPERATIONS OF THE CORPORATION:

During FY 2022-23, no significant or material orders were passed by the Regulators or Courts or Tribunals which impact the going concern status and operations of the Corporation.

#### 30. DIRECTORS' RESPONSIBILITY STATEMENT:

In terms of Section 24C(2) of LIC Act, 1956 and the Corporate Governance Guidelines, your Directors confirm that;

- (a) in the preparation of the annual accounts for the year ended March 31, 2023, the applicable Accounting Standards have been followed along with proper explanation relating to material departures;
- (b) they have selected such accounting policies and applied them consistently and made judgments and estimates that are reasonable and prudent so as to give a true and fair view of the state of affairs of the Corporation as on March 31, 2023 and of the profit of the Corporation for the year ended on that date;
- (c) they have taken proper and sufficient care for the maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the LIC Act, 1956 for safeguarding the assets of the Corporation and for preventing and detecting fraud and other irregularities;
- (d) they have prepared the accounts for the current financial year ended March 31, 2023 on a going concern basis;
- (e) the vigilance administration referred under Section 8(1)(h) of the Central Vigilance Commission Act, 2003 is in operation in the Corporation under the superintendence of the Central Vigilance Commission and in addition they have laid down internal financial controls to be followed by the Corporation and that such internal financial controls are adequate and were operating effectively; and
- (f) they have devised proper systems to ensure compliance with the provisions of all applicable laws and that such systems were adequate and operating effectively.

### 31. INVESTOR RELATIONS:

The Corporation has always valued its customer and stakeholders' relationships and it is our endeavour that all stakeholders should have access to complete information regarding its position to enable them to accurately assess its future potential. The Corporation disseminates information on its operations and initiatives on a regular basis. The Corporation's website ([www.licindia.in](http://www.licindia.in)) serves as a key awareness facility for all its stakeholders, allowing them to access information at their convenience. It provides comprehensive information on the Corporation's strategy, financial performance, operational performance and the latest press releases.

The Corporation publishes financial results on a quarterly basis. The financial results of the Corporation are prepared and posted on the website of the Corporation for the current as well as previous years.

### 32. MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS REPORT, REPORT ON THE CORPORATE GOVERNANCE AND BUSINESS RESPONSIBILITY & SUSTAINABILITY REPORT:

Pursuant to Regulation 34 of the SEBI Listing Regulations, Management Discussion and Analysis (MD&A) Report and Business Responsibility & Sustainability Report (BRSR) are presented in separate sections and form part of Annual report.

In compliance with SEBI Listing Regulations, a Report on the Corporate Governance framework of the Corporation, with certifications as required under applicable Regulations (including guidelines on Corporate Governance issued by IRDAI) is annexed hereto and forms part of this Annual report.

### 33. IRDAI LICENSE:

The Insurance Regulatory and Development Authority of India (IRDAI) have renewed the annual licence of the Corporation to continue the Life Insurance Business for the FY 2024.

### 34. VIGIL MECHANISM/ WHISTLE BLOWER POLICY:

The Corporation believes to conduct the affairs in a fair and transparent manner by adopting highest standards of professionalism, honesty and ethical behavior and committed to develop a culture where it is safe for all stakeholders to raise concerns about any poor or unacceptable practice and any event of misconduct.

In accordance with the provisions of LIC Act, 1956, IRDAI Corporate Governance Guidelines, 2016 and Regulation 22 of SEBI Listing Regulations, the Corporation is required to establish a Vigil Mechanism for Directors and employees for adequate safeguard against victimization of Directors, Employees or any other person who report genuine concerns. The Corporation has a Policy for Prevention, Detection and Investigation of Frauds and Protection of Whistle Blowers ("the Whistle Blower Policy"), which also encourages its employees and various stakeholders to bring to its notice any issue involving compromise/ violation of ethical norms, legal or regulatory provisions, actual or suspected fraud etc., without any fear of reprisal, discrimination, harassment or victimisation of any kind. The details of Whistle Blower complaints/ concerns received, if any, and subsequent actions taken and the functioning of the Whistle Blower Mechanism is reviewed quarterly by the Audit Committee of the Board.

The complaints received through CVC-CMS portal (Complaint Management System) are being redressed through portal itself.

The Whistle Blower Policy is hosted on the Corporation's website at <https://licindia.in/documents/20121/46602/Whilstblower-policy.pdf/6b7b20c3-9f37-8a16-1bd2-789c4a2f920d?t=1668407087077>.

### 35. AWARDS & RECOGNITIONS:

Your Corporation has received various awards and accolades during the year under review in areas of Customer Service, Claim Service, Training etc., including the awards for Most Trusted Brand in insurance. Some of the key ones are listed below:

- National award for leadership & excellence in BFSI under four categories namely Insurance Company of the year-Life, Claims services leader-large, Customer Service Excellence & Best persistency award.
- ETAscent Presents - National Award for Excellence in CSR and Sustainability under two categories namely Brand Excellence Award and Award for Customer Service and Loyalty.

- Berkshire Media – India's Best Company of the year.
- IBC Infomedia – India's Most trusted Brand.
- Kantar – Most Purposeful Non-FMCG Brand in India.
- ASSOCHAM – Moment of Truth (Claims Experience) Life Insurance.
- Navbharat BFSI Awards 2022 – Best Life Insurance Company in Claims settlement.
- World BFSI Congress and Awards under three categories namely Insurance Company of the year, Excellence in Claims Service and Customer Service Excellence award.
- Golden Peacock National Training Award

LIC of India is the top ranked Indian Firm on latest Fortune Global 500 list- ranked 98<sup>th</sup> – as per August/September 2022 issue.

### 36. BOARD POLICIES:

The details of the policies approved and adopted by the Board of Directors of the Corporation as mandated under the LIC Act, 1956 and Securities and Exchange Board of India (SEBI) regulations are annexed to this report.

### 37. ACKNOWLEDGEMENTS AND APPRECIATIONS:

The Directors express their sincere thanks to the Hon'ble Parliamentary Committees which visited its offices, the Hon'ble Union Finance Minister, Hon'ble Union Minister of State for Finance (Expenditure, Banking and Insurance), the Insurance Division of the Ministry of Finance, Department of Economic Affairs for their active support, advice and co-operation on various issues.

The Directors are grateful to the Insurance Regulatory and Development Authority of India (IRDAI), Securities and Exchange Board of India (SEBI), Reserve Bank of India (RBI) and Government of India (GOI) for their continued co-operation, support and advice. The Directors would also like to take this opportunity to express their sincere gratitude to the valued Policyholders and Shareholders for their continued trust and patronage.

The Directors also express their gratitude for the advice, guidance and support received from time to time, from the Auditors, and Statutory Authorities. The Directors express their deep sense of appreciation to all the Employees, Agents, Corporate Agents and Brokers, Distributors, Re-insurers, Bankers and the Registrars who continue to display outstanding professionalism and commitment, enabling the organization to retain market leadership in its business operations.

For and on behalf of the Board of Directors

(Siddhartha Mohanty)  
Whole Time Chairperson

(Mini Ipe)  
Managing Director

(Muthu Raju Paravasa Raju Vijay Kumar)  
Independent Director

Date : July 20, 2023

## Weblink of Board approved Policies

The Life Insurance Corporation Act, 1956 and the SEBI (Listing Obligations and Disclosure Requirements) Regulations, 2015, as amended, mandates the formulation of certain policies for listed entities. The policies are reviewed by the Board of Directors of the Corporation and amended time to time in accordance with regulatory changes. The Board approved policies are available on the Corporation's website at <https://licindia.in/web/guest/policies-and-code-of-conduct>. The details of Board approved policies are as follows:

Name of the Policy	Web Link
Directors' Qualification, Nomination, Appointment, Remuneration, Evaluation and Board Diversity Policy	<a href="https://licindia.in/documents/20121/46602/Director-s-Policy.pdf/e17d3aa6-7027-a578-9dec-f4a6bee8043e?t=1668407463609">https://licindia.in/documents/20121/46602/Director-s-Policy.pdf/e17d3aa6-7027-a578-9dec-f4a6bee8043e?t=1668407463609</a>
Code of conduct for Directors and Senior Management	<a href="https://licindia.in/documents/20121/46602/Code-of-conduct-for-Directors-and-senior-mgmt.pdf/f4d9e8f8-66fe-5394-e2df-b8fe22dc028e?t=1665744390714">https://licindia.in/documents/20121/46602/Code-of-conduct-for-Directors-and-senior-mgmt.pdf/f4d9e8f8-66fe-5394-e2df-b8fe22dc028e?t=1665744390714</a>
Dividend Distribution Policy	<a href="https://licindia.in/documents/20121/46602/Dividend-distribution-policy.pdf/a099808b-9f30-9c88-29cd-1d3e63d19456?t=1665744390416">https://licindia.in/documents/20121/46602/Dividend-distribution-policy.pdf/a099808b-9f30-9c88-29cd-1d3e63d19456?t=1665744390416</a>
Policy on determination of Materiality and Disclosure of Events/Information	<a href="https://licindia.in/documents/20121/46602/Materiality-policy.pdf/107b9354-0654-4eba-3909-348a5acbb0bf?t=1668407184373">https://licindia.in/documents/20121/46602/Materiality-policy.pdf/107b9354-0654-4eba-3909-348a5acbb0bf?t=1668407184373</a>
Policy for determining Material Subsidiaries (In India)	<a href="https://licindia.in/documents/20121/46602/Policy-for-determining-Material-Subsidiaries-in-India.pdf/84ecdaa9-f927-7a18-26ef-f2af9430e11a?t=1668407223421">https://licindia.in/documents/20121/46602/Policy-for-determining-Material-Subsidiaries-in-India.pdf/84ecdaa9-f927-7a18-26ef-f2af9430e11a?t=1668407223421</a>
Policy for determining Material Subsidiaries (Outside India)	<a href="https://licindia.in/documents/20121/46602/Policy-on-Material-Subsidiaries-outside-India.pdf/a6377617-f33a-6dd3-9f0d-82589934140c?t=1668407278203">https://licindia.in/documents/20121/46602/Policy-on-Material-Subsidiaries-outside-India.pdf/a6377617-f33a-6dd3-9f0d-82589934140c?t=1668407278203</a>
LIC's Code of Fair Disclosure, Policy for Determination of Legitimate Purposes, Code of Conduct for Prevention of Insider Trading and Policy on Leakage and of UPSI	<a href="https://licindia.in/documents/20121/46602/LIC-Code-as-per-SEBI_PIT_Regulations-2015.pdf/4ee158ab-f1d7-cf1c-50f0-a7081f98d3cf?t=1668408620699">https://licindia.in/documents/20121/46602/LIC-Code-as-per-SEBI_PIT_Regulations-2015.pdf/4ee158ab-f1d7-cf1c-50f0-a7081f98d3cf?t=1668408620699</a>
Policy on Related Party Transactions	<a href="https://licindia.in/documents/20121/46602/Revised-RPT-Policy-Version3.pdf/8c03ebdf-e096-8cf1-6485-f58f89a14eba?t=1674020688256">https://licindia.in/documents/20121/46602/Revised-RPT-Policy-Version3.pdf/8c03ebdf-e096-8cf1-6485-f58f89a14eba?t=1674020688256</a>
Policy on Life Insurance Corporation's Preservation of Documents	<a href="https://licindia.in/documents/20121/46602/Preservation-of-Records.pdf/480de9df-24ee-f6a5-963a-fe039d002aa4?t=1668408679890">https://licindia.in/documents/20121/46602/Preservation-of-Records.pdf/480de9df-24ee-f6a5-963a-fe039d002aa4?t=1668408679890</a>
Surplus distribution policy of the Corporation	<a href="https://licindia.in/documents/20121/46602/Surplus-Distribution-Policy.pdf/bacfc45a-788c-fc9e-2ffb-33df66cecf64?t=1668407139728">https://licindia.in/documents/20121/46602/Surplus-Distribution-Policy.pdf/bacfc45a-788c-fc9e-2ffb-33df66cecf64?t=1668407139728</a>
Whistle Blower Policy	<a href="https://licindia.in/documents/20121/46602/Whilstblower-policy.pdf/6b7b20c3-9f37-8a16-1bd2-789c4a2f920d?t=1668407087077">https://licindia.in/documents/20121/46602/Whilstblower-policy.pdf/6b7b20c3-9f37-8a16-1bd2-789c4a2f920d?t=1668407087077</a>
Archival Policy	<a href="https://licindia.in/documents/20121/46602/Archival_Policy-%281%29.pdf/f5e40682-4323-35af-b47d-9d41cef35639?t=1668407560823">https://licindia.in/documents/20121/46602/Archival_Policy-%281%29.pdf/f5e40682-4323-35af-b47d-9d41cef35639?t=1668407560823</a>

## CORPORATE GOVERNANCE REPORT

### 1. CORPORATION'S PHILOSOPHY ON CORPORATE GOVERNANCE

Life Insurance Corporation of India ("LIC of India" or "LIC" or "LICI" or "Corporation") strongly believes in good Governance practices, ethics, fairness, and ensures ethical and efficient conduct of the affairs of the Corporation in a transparent manner, builds the trust and confidence and helps in maximizing the value for its Stakeholders.

The Corporation follows governance and disclosure requirements as per the provisions of the LIC Act, 1956, Insurance Regulatory Development Authority of India (IRDAI) Corporate Governance Guidelines, 2016 (to the extent applicable), Securities and Exchange Board of India (SEBI) Listing Obligations and Disclosure Requirement (LODR) Regulations, 2015 and other applicable provisions if any. The Corporation has, inter-alia, a well-defined policy framework for implementation of the Corporate Governance consisting of, inter-alia, the following:

- Code of Conduct for Board Members and Senior Management Personnel
- LIC's Code of Fair Disclosure, Policy for Determination of Legitimate Purposes, Code of Conduct for Prevention of Insider Trading and Policy on Leakage and of UPSI
- Enterprise Risk Management Policy
- Whistle Blower Policy
- Policy on Protection of Policyholders' Interests
- Policy on Related Party Transactions (includes Material RPT)
- Policy for determining Material Subsidiaries (within India and outside India)
- Policy for Preservation of Documents
- Dividend Distribution Policy
- Policy for Directors and Senior Management personnel Disclosure of Material Commercial and Financial Transactions
- Policy for Directors' Qualification, Nomination, Appointment, Remuneration, Evaluation and Board Diversity Policy.
- Policy for Determination of Materiality and Disclosure of Events/Information

### 2. BOARD OF DIRECTORS

#### a) Composition of Board of Directors

The Board of the Corporation is constituted in accordance with the provisions of the Life Insurance Corporation Act, 1956. The Board of the Corporation comprises of Executive (Whole-time) Directors, Non-Executive Government Nominee Director and Non-Executive Independent Directors.

The tenure of the Directors appointed on the Board is as under:

- a) Whole – time Directors are appointed for a period upto five years as the Central Government may specify and are eligible for re-appointment.
- b) Government Nominee Director is nominated by the Central Government.
- c) Independent Directors are appointed for a term of four years and are eligible for re-appointment for one further term of four years. However, the first three independent Directors are appointed for a term not exceeding six months and are eligible for re-appointment for one further term, of four years.

In terms of the Life Insurance Corporation Act, 1956, the total number of Directors of Corporation shall not exceed 18 Directors (including not more than four Managing Directors). As on 31<sup>st</sup> March, 2023, Board comprises of 14 Directors, which includes (i) one Government Nominee Director; (ii) four Managing Directors; (iii) nine Independent Directors. Board also comprises of two women Directors, including one woman Independent Director.

The composition of the Board as on 31<sup>st</sup> March, 2023 is given below:

Sr No	Name of the Directors	Category	Designation	Date of Appointment	Tenure as on March 31, 2023 (in years)
1	Shri Siddhartha Mohanty	Whole-time Director	Managing Director & In Charge	02.02.2021	2.16
2	Shri Suchindra Misra	Non-Executive Director	Government Nominee Director	04.07.2022	0.74
3	Smt Mini Ipe	Whole-time Director	Managing Director	02.08.2021	1.66
4	Shri Bishnu Charan Patnaik <sup>#</sup>	Whole-time Director	Managing Director	01.10.2021	1.50
5	Shri Jagannath M	Whole-time Director	Managing Director	13.03.2023	0.05
6	Dr. Ranjan Sharma	Non-Executive Director	Independent Director	29.10.2021	1.42
7	Shri Vinod Kumar Verma	Non-Executive Director	Independent Director	29.10.2021	1.42
8	Prof. Anil Kumar	Non-Executive Director	Independent Director	20.01.2022	1.19
9	Smt. Anjuly Chib Duggal	Non-Executive Director	Independent Director	29.01.2022	1.17
10	Shri Mahalingam G	Non-Executive Director	Independent Director	29.01.2022	1.17
11	Shri Raj Kamal	Non-Executive Director	Independent Director	29.01.2022	1.17
12	Dr. V S Parthasarathy	Non-Executive Director	Independent Director	29.01.2022	1.17
13	Shri Muthu Raju Paravasa Raju Vijay Kumar	Non-Executive Director	Independent Director	29.01.2022	1.17
14	Shri Sanjeev Nautiyal	Non-Executive Director	Independent Director	29.01.2022	1.17

<sup>#</sup> Cessation from Directorship upon superannuation on 31.03.2023 (after close of office hours)

**b) Current Directors of the Corporation (As on 20.07.2023)**

Name of Directors	Educational Qualification	Designation
Shri Siddhartha Mohanty*	MA, LLB, PGCBM, Licentiate	Whole Time Chairperson
Dr. Maruthi Prasad Tangirala**	BE (Civil), PGDM, LLB, MPhil, PhD	Government Nominee Director
Smt Mini Ipe	M Com	Managing Director
Shri Jagannath M	B.Com, CA(Inter), PGDM, International PG Diploma in Life Insurance, General Insurance & Risk Management, Associate Member of Insurance Institute of India	Managing Director
Shri Tablesh Pandey	B.Tech(Agricultural Engineering), Associate Member of Actuarial Society of India	Managing Director
Shri Sat Pal Bhanoo***	BA History (Hons)	Managing Director
Dr. Ranjan Sharma	MA, PhD	Independent Director
Shri Vinod Kumar Verma	BA	Independent Director
Prof. Anil Kumar	B Com (Hons), M Com, PhD.	Independent Director
Smt. Anjuly Chib Duggal	MA	Independent Director
Shri Mahalingam G	M.Sc (Stat), MBA	Independent Director
Shri Raj Kamal	B. Tech (Mech Engg), PG Diploma in Business Management	Independent Director
Dr. V S Parthasarathy	CA, Alumnus of Harvard Business School's AMP, PhD	Independent Director
Shri Muthu Raju Paravasa Raju Vijay Kumar	B Com, FCA, FCMA & FCS	Independent Director
Shri Sanjeev Nautiyal	BA, MBA	Independent Director

\* Took charge as Chairperson on 29.04.2023 as per Government of India's notification dated 28.04.2023

\*\* Appointed as Government Nominee Director w.e.f. 28.06.2023 in place of Shri Suchindra Misra as per Government of India's notification dated 28.06.2023

\*\*\* Took charge as Managing Director on 20.07.2023 as per Government of India's notification dated 19.07.2023

### c) Board Meetings

Fifteen (15) Board Meetings were held during the Financial Year 2022-2023. These meetings were held in Mumbai. The agenda papers and other supporting documents of the meetings are circulated to the Directors in advance. However, emergent proposals are tabled at the Board Meeting and are considered with the approval of the Chairperson and consent of other Directors. The Directors are provided with the option to participate in the Meetings through Video Conferencing also. Executive Summaries for the agenda items are being provided to facilitate the decision-making at the Board Meetings. Board reviews Corporation's quarterly performance and financial results, policies and other related matters. Board also reviews the performance of its Subsidiary / Associate companies at regular intervals. The Board was provided with relevant information as stipulated under various applicable rules, regulations and laws. In order to support the green initiative, paperless meetings are held wherein the Agenda papers and other supporting documents are uploaded on a digital platform which can be accessed by the Directors electronically on I-pad in a secured manner. The Board Minutes are prepared promptly after the meeting and are circulated to the Directors for their comments, if any. After the approval of Chairperson, the minutes are then circulated to the departments concerned for implementation. The Action taken Reports are also submitted to the Board.

Details of Board Meetings held during the year 2022-2023 are as under:

Sl. No	Date	Board Strength	No. of Directors present
1	09.04.2022	15	13
2	23.04.2022	15	14
3	02.05.2022	15	15
4	12.05.2022	15	14
5	30.05.2022	15	14
6	04.07.2022	15	14
7	14.07.2022	15	15
8	12.08.2022	15	15
9	16.09.2022	15	15
10	19.10.2022	15	14
11	11.11.2022	15	13
12	13.01.2023	15	12
13	23.01.2023	15	14
14	09.02.2023	14	13
15	10.03.2023	14	14

**d) Attendance of Directors at Board Meetings and Annual General Meeting (AGM) during the Financial Year 2022-2023**

Name of Director	Attendance at Board Meetings															Attend ance at the AGM held on
	09-04-2022	23-04-2022	02-05-2022	12-05-2022	30-05-2022	04-07-2022	14-07-2022	12-08-2022	16-09-2022	19-10-2022	11-11-2022	13-01-2023	23-01-2023	09-02-2023	10-03-2023	27-09-2022
Shri M. R. Kumar*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Shri Pankaj Jain**	✓	✓	✓	✓	✓	✗	Ceased to be Director w.e.f. 04.07.2022									
Shri Suchindra Misra***	Appointed as Director w.e.f. 04.07.2022						✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✗
Shri Raj Kumar <sup>§</sup>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Cessation from Directorship upon Completion of term on 31.01.2023		✓
Shri Siddhartha Mohanty	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Smt Mini Ipe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓
Shri Bishnu Charan Patnaik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓
Dr. Ranjan Sharma	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Shri Vinod Kumar Verma	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Prof. Anil Kumar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Smt Anjuly Chib Duggal	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Shri Raj Kamal	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓
Shri Mahalingam G	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓
Dr. V S Parthasarathy	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Shri Muthu Raju Paravasa Raju Vijay Kumar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Shri Sanjeev Nautiyal	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Attendance in %age	86.67	93.33	100	93.33	93.33	93.33	100	100	100	93.33	86.67	80.00	93.33	92.86	100.00	93.333

\* Cessation from Directorship upon completion of term on 13.03.2023

\*\* Ceased to be a Director w.e.f. 04.07.2022

\*\*\*Appointed as Director w.e.f. 04.07.2022

§ Cessation from Directorship upon completion of term on 31.01.2023

e) Details of attendance of Directors at the Board Meetings and their Directorship as per the statement below:

Name of the Director	No. of Board Meetings attended out of meetings held during the tenure of Director	Names of the other listed entities where the person is a director and the category of directorship	No. of Directorship in other listed entities as on March 31, 2023	*Membership of Committees in other Companies as on March 31, 2023	*Chairperson of Committees in other Companies as on March 31, 2023
<b>Whole – Time Directors</b>					
Shri M R Kumar (DIN- 03628755) (up to 13.03.2023)	15/15	-	-	-	-
Shri Raj Kumar (DIN – 06627311) (up to 31.01.2023)	13/13	-	-	-	-
Shri Siddhartha Mohanty (DIN – 08058830)	15/15	Mahindra & Mahindra Financial Services Limited-Nominee Director  The India Cements Limited- Nominee Director	2	-	-
Smt Mini Ipe (DIN -07791184)	14/15	DCM Shriram Industries Limited-Nominee Director	1	-	-
Shri Bishnu Charan Patnaik (DIN – 08384583)	14/15	Indiabulls Housing Finance Limited (IHFL)- Director	1	2	-
Shri Jagannath M (DIN- 10090437) (from 13.03.2023)	0/0	-	-	-	-
<b>Non-Executive Directors (Government Nominee)</b>					
Shri Pankaj Jain (DIN – 00675922) (up to 04.07.2022)	5/6	-	-	-	-
Shri Suchindra Misra (DIN- 01873568)	6/9	Canara Bank -Government Director	1	1	-
<b>Non-Executive Directors (Independent Director)</b>					
Dr Ranjan Sharma (DIN -09573799)	15/15	-	-	-	-
Shri Vinod Kumar Verma (DIN -09309031)	15/15	-	-	-	-
Prof. Anil Kumar (DIN - 09477565)	15/15	-	-	-	-
Smt Anjuly Chib Duggal (DIN -05264033)	14/15	Gillette India Limited-Non-Executive Independent Director	1	1	-

Name of the Director	No. of Board Meetings attended out of meetings held during the tenure of Director	Names of the other listed entities where the person is a director and the category of directorship	No. of Directorship in other listed entities as on March 31, 2023	*Membership of Committees in other Companies as on March 31, 2023	*Chairperson of Committees in other Companies as on March 31, 2023
Shri Mahalingam G (DIN – 09660723)	14/15	City Union Bank Limited- Non-Executive - Independent Director  CARE Ratings Limited Non-Executive - Independent Director  Central Depository Services Ltd. Non-Executive - Independent Director	3	6	2
Shri Raj Kamal (DIN – 07653591)	13/15	Trident Limited- Non-Executive - Independent Director	1	1	-
Dr. V. S. Parthasarathy (DIN – 00125299)	14/15	Allcargo Logistics Limited- Non-Executive - Non Independent Director	1	3	2
Shri Muthu Raju Paravasa Raju Vijay Kumar (DIN – 05170323)	15/15	Heritage Foods Limited - Non-Executive - Independent Director  Geojit Financial Services Limited- Non-Executive - Independent Director  Sify Technologies Limited (WTD & Group CFO)	3	2	-
Shri Sanjeev Nautiyal (DIN - 08075972)	12/15	-	-	-	-

\* The Membership held by Directors, as mentioned above, include public limited companies, but do not include the private limited companies, foreign companies, high value debt listed entities and companies registered under section 8 of the Companies Act, 2013. The Committee memberships are for Audit Committee and Stakeholder Relationship Committee only.

**f) Terms of Reference of Board**

- 1) Annual operating plans and budgets and any updates.
- 2) Capital budgets and any updates.
- 3) Quarterly results of the Corporation and its operating divisions or business segments.
- 4) Minutes of meetings of Audit committee and other committees of the Board of Directors.

- 5) The information on recruitment and remuneration of senior officers just below the level of Board of Directors, including appointment or removal of Chief Financial Officer and the Company Secretary.
- 6) Show cause, demand, prosecution notices and penalty notices, which are materially important.
- 7) Fatal or serious accidents, dangerous occurrences, any material effluent or pollution problems.
- 8) Any material default in financial obligations to and by the Corporation, or substantial non-payment for goods sold by the listed entity.
- 9) Any issue, which involves possible public or product liability claims of substantial nature, including any judgement or order which, may have passed strictures on the conduct of the Corporation or taken an adverse view regarding another enterprise that may have negative implications on the Corporation.
- 10) Details of any joint venture or collaboration agreement.
- 11) Transactions that involve substantial payment towards goodwill, brand equity or intellectual property.
- 12) Significant labour problems and their proposed solutions. Any significant development in Human Resources/ Industrial Relations front like signing of wage agreement, implementation of Voluntary Retirement Scheme etc.
- 13) Sale of investments, subsidiaries, assets which are material in nature and not in normal course of business.
- 14) Quarterly details of foreign exchange exposures and the steps taken by management to limit the risks of adverse exchange rate movement, if material.
- 15) Non-compliance of any regulatory, statutory or listing requirements and shareholders service such as non-payment of dividend, delay in share transfer etc.

**g) Directorships in other Companies**

- None of the Directors of the Corporation is a director in more than seven listed entities.
- None of the Directors of the Corporation acts as an independent director (including any alternate directorships) in more than seven listed companies or three equity listed companies in case he / she serves as a whole-time director in the Corporation.
- Further, none of the Directors on the Board of the Corporation is a member of more than ten committees or chairperson of more than five committees, across all the Indian public limited companies in which he/ she is a director. For the purpose of determination of limit of the Board Committees, Chairmanship or Membership of Audit Committee & Stakeholders' Relationship Committee has been considered.
- The Directors of the Corporation do not have any relationships inter-se.

**h) Code of Conduct**

The Code of Conduct for Board Members and Senior Management Personnel of the Corporation has been laid by the Board, which is circulated to all concerned and is also hosted on the website of the Corporation. The Directors and Senior Management Personnel of the Corporation have affirmed compliance with the provisions of the Code of conduct for the year ended March 31, 2023 and no material financial or commercial transactions, which may have a potential conflict with the interest of the Corporation, were reported by them.

**i) Integrity Pact:**

LIC has adopted Integrity Pact from 05.09.2015 to enhance transparency in the process of awarding contracts. As per Board approved Manual for Procurement of Goods and Manual of Consultancy Services, the threshold value should be such as to cover bulk (80-90% by value) of its procurement expenditure. The Integrity Pact has now become a part of tender documents and only those vendors / bidders who are abiding by the Integrity Pact shall be considered in the bidding process. Presently, two Independent External Monitors (IEM) have been nominated by the Central Vigilance Commission to monitor the implementation of Integrity Pact in all tenders. The Integrity Pact becomes applicable for all Departments (excluding

Engineering Department) at Central Office for tenders having value of Rs. 1 crore and above whereas for engineering department at PAN India Level the tender value should be of Rs. 10 crore and above. For Zonal and Divisional Offices, tenders having value of Rs. 10 lakh and above for all Departments (excluding Engineering Department) shall come under the purview of the Integrity Pact.

During the year, 2 structured meetings of IEM's with the Chairperson as per CVC guidelines and 4 regular meetings with IEMs were held. Based on the above threshold value, 85 tenders came under the purview of the Integrity Pact during the year 2022-2023 and no complaint was received. There are no pending complaints as on March 2023.

**j) Shareholding of Non-Executive Directors in the Corporation: NIL**

**k) Familiarization programme for Independent Directors:** Independent Directors have been familiarized with their roles, rights and responsibilities in the Corporation as well as with the nature of Industry through induction programs and also through presentations on Finance, Actuarial Valuation, Corporate Governance, Marketing, Customer Relationship Management, etc from time to time. During the Year 2022-23, 3 Nos of Familiarisation Programme were conducted for Independent Directors. The information regarding the Familiarisation Programme for Independent Director is placed at <https://licindia.in/documents/d/guest/dec-2022-familiarisation-program-of-independent-directors>

**l) Field of Specialization / Skills / Expertise / Competence of the Board of Directors:**

The Board comprises of qualified members with rich professional experience who possess the relevant skills/ expertise / competence to ensure the effective functioning of the Corporation which are as follows:

Sr No	Name of the Directors	Educational Qualification	Field of Specialization / Skills / Expertise / Competence					
			Governance	Marketing	Business Management	Accountancy & Finance	Insurance	Risk Management
1	Shri Siddhartha Mohanty	MA, LLB, PGCBM, Licentiate	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Shri Suchindra Misra	B.Sc (Hons), PGDM	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Smt Mini Ipe	M.Com	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	Shri Bishnu Charan Patnaik	MA (Political Science), FIII	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Shri Jagannath M	B.Com, CA(Inter), PGDM, International PG Diploma in Life Insurance, General Insurance & Risk Management, Associate Member of Insurance Institute of India	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	Dr. Ranjan Sharma	MA, PhD	✓	-	✓	✓	✓	✓
7	Shri Vinod Kumar Verma	BA	✓	✓	✓	-	✓	-
8	Prof. Anil Kumar	B Com (Hons), M Com, PhD.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	Smt Anjuly Chib Duggal	MA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	Shri Mahalingam G	M.Sc (Stat), MBA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	Shri Raj Kamal	B. Tech (Mech Engg), PGP in Management	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	Dr. V. S. Parthasarathy	CA, Alumnus of Harvard Business School's AMP, PhD	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	Shri Muthu Raju Paravasa Raju Vijay Kumar	B.Com, FCA, FCMA & FCS	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	Shri Sanjeev Nautiyal	BA, MBA	✓	✓	✓	✓	✓	✓

- m) **Declaration by Independent Directors:** Independent Directors, as per Section 4 (3) of the LIC Act, 1956 read with Section 149 (6) of the Companies Act, 2013, have confirmed that they are not aware of any circumstance or situation which exists or may be reasonably anticipated that could impair or impact their ability to discharge their duties. They have also confirmed that they meet the criteria of independence and are independent of the management and also satisfy the criteria framed by Nomination & Remuneration Committee regarding qualifications, positive attributes and independence. In the opinion of the Board, Independent Directors fulfill the prescribed mandatory conditions and are independent of the management.
- n) **Meeting of Independent Directors:** In terms of Regulation 25(4) of SEBI (Listing Obligations and Disclosure Requirements) Regulations, 2015, the 1st Meeting of Independent Directors of the Corporation was held on March 31st, 2023. All Independent Directors attended the Meeting. The main agenda of the Meeting covered inter-alia the quick review of the performance of the Board, the Chairperson, the non-Independent Directors and the quality, quantity and the timeliness of the flow of information to the board from the Management. .

### 3. COMMITTEES OF THE BOARD

The Corporation has 13 Board level Committees, viz. Executive Committee, Investment Committee, Audit Committee, Risk Management Committee, Policyholders' Protection Committee, With – Profit Committee, Election of Shareholders' Directors Committee in PSBs, IT Strategy Committee, Building Advisory Committee, Review Committee on Wilful Defaulters, Stakeholders' Relationship Committee, Nomination & Remuneration Committee and IPO Committee (Only for IPO related functions).

#### A. EXECUTIVE COMMITTEE (EC)

The Executive Committee has been constituted in line with the provisions of Section 19 (1) of the LIC Act, 1956.

- i. The Executive Committee comprised of the following members as on 31<sup>st</sup> March, 2023:

Sl No.	Name	Designation	Nature of Membership
1	Shri M.R. Kumar *	Whole time Chairperson	Chairperson
2	Shri Suchindra Misra	Government Nominee Director	Member
3	Shri Raj Kumar **	Managing Director	Member
4	Shri Siddhartha Mohanty	Managing Director & In-Charge	Member
5	Smt Mini Ipe	Managing Director	Member
6	Shri Bishnu Charan Patnaik	Managing Director	Member
7	Dr. Ranjan Sharma	Independent Director	Member
8	Smt Anjuly Chib Duggal	Independent Director	Member
9	Shri Mahalingam G	Independent Director	Member
10	Dr. V S Parthasarathy	Independent Director	Member

\* Cessation from Directorship upon completion of term on 13.03.2023

\*\*Cessation from Directorship upon completion of term on 31.01.2023

- ii. The Terms of Reference of the Executive Committee is as under:

- To appoint officers in the cadres of Zonal Manager and above and equivalent cadres.
- As appointing authority, to execute the functions specified in the Life Insurance Corporation of India (Staff) Rules, 1960.
- To take disciplinary action against the officers in the cadres of Zonal Manager and above and equivalent cadres as Disciplinary authority and impose penalty under Rule 39 (1) of Life Insurance Corporation of India (Staff) rules, 1960
- To consider the appeals received from the officers in the cadre of Deputy Zonal Manager/Senior Divisional Manager/ Divisional Manager and equivalent cadres under of Life Insurance Corporation of India (Staff) rules, 1960
- To relax any of the provisions of Life Insurance Corporation of India (Staff) Rules, 1960.
- As competent authority, to execute the functions specified in the Life Insurance Corporation of India (Employees) Pension Rules, 1995.

7. As per Rule 48 (1) of Life Insurance Corporation of India (Employees) Pension Rules, 1995, Executive Committee shall be consulted before passing any final order under that Rule.
8. To authorize to grant, issue and enter into any Policies of Assurance and any deeds or other instruments and any transactions for the purpose of Corporation's business.
9. To authorize to accept the surrender of any insurance or annuity and to purchase or redeem any insurance or annuity and to waive the forfeiture of any insurance.
10. Arrangements for reassuring risks undertaken by the Corporation or for sharing risks undertaken by other insurers.
11. With the advice of the Investment Committee, to approve lending on mortgage on the security of or to purchase or otherwise acquire for the Corporation any immovable or movable properties, rights or privileges.
12. To approve purchase or otherwise acquisition of all kinds of movable articles; chattels and things and to approve sell, dispose of or otherwise deal with the same in the course of the business of the Corporation;
13. Proposals for inclusion in the budget and to have the budget exercise financial control over the affairs of the Corporation and ensure that the expenditure incurred is not in excess of the budget sanctioned by the Board.
14. All matters relating to bankrupts and insolvents;
15. To approve contributions and subscribe to Charitable, benevolent, religious, scientific, national or other institutions or subjects as deemed appropriate.
16. To appoint any person or persons as Attorney or Attorneys of the Corporation for the purposes of the Corporation,
17. To authorize negotiations and contracts and execute and do all acts, deeds and things in the name and on behalf of the Corporation
18. To authorize various foreign operations.
19. To authorize operation of Bank Accounts
20. To carry out any other functions assigned by the Board.

iii. The attendance at the seven (7) meetings of the Executive Committee held during the year 2022-2023 is given below:

Name of the Member	Designation	Nature of Membership	02-05-2022	21-06-2022	05-08-2022	16-09-2022	10-11-2022	13-01-2023	10-03-2023	Total Meetings held during the tenure	Meetings attended during the tenure
Shri M.R.Kumar*	Whole time Chairperson	Chairperson	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	7	7
Shri Pankaj Jain**	Government Nominee Director	Member	✓	×						2	1
Shri Suchindra Misra***	Government Nominee Director	Member			✓	✓	✓	×	✓	5	4
Shri Raj Kumar <sup>§</sup>	Managing Director	Member	×	✓	✓	✓	✓	✓		6	5
Shri Siddhartha Mohanty	Managing Director	Member	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	7	7
Smt Mini Ipe	Managing Director	Member	✓	✓	✓	✓	✓	×	✓	7	6
Shri Bishnu Charan Patnaik	Managing Director	Member	✓	×	✓	✓	✓	×	✓	7	5
Dr. Ranjan Sharma	Independent Director	Member	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	7	7
Smt Anjuly Chib Duggal	Independent Director	Member	✓	✓	×	✓	✓	✓	✓	7	6

Name of the Member	Designation	Nature of Membership	02-05-2022	21-06-2022	05-08-2022	16-09-2022	10-11-2022	13-01-2023	10-03-2023	Total Meetings held during the tenure	Meetings attended during the tenure
Shri Mahalingam G	Independent Director	Member	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	7	7
Dr. V S Parthasarathy	Independent Director	Member	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	7	7
Attendance in %age			90	80	90	100	100	70	100		

\* Cessation from Directorship upon completion of term on 13.03.2023

\*\* Ceased to be Director w.e.f. 04.07.2022

\*\*\*Inducted as Member w.e.f. 04.07.2022

§ Cessation from Directorship upon completion of term on 31.01.2023

## B. INVESTMENT COMMITTEE

The Investment Committee has been constituted in line with the provisions of Section 19A of the LIC Act, 1956 read with IRDAI Corporate Governance Guidelines, 2016 (to the extent applicable) .

i. The Investment Committee comprised of the following members as on 31<sup>st</sup> March, 2023:

Sl No.	Name	Designation	Nature of Membership
1	Shri Siddhartha Mohanty	Managing Director & In-Charge	Chairperson
2	Smt Mini Ipe	Managing Director	Member
3	Shri Bishnu Charan Patnaik	Managing Director	Member
4	Shri Jagannath M	Managing Director	Member
5	Shri Mahalingam G	Independent Director	Member
6	Shri Raj Kamal	Independent Director	Member
7	Shri Muthu Raju Paravasa Raju Vijay Kumar	Independent Director	Member

Special Invitees: Appointed Actuary and Officers of the Corporation heading the functions dealing with finance, risk, investment and law.

ii. The Terms of Reference of the Investment Committee is as under:

1. To take decisions in matters relating to the investment of the funds of the Corporation.
2. To review the performance of Investments made on quarterly basis.
3. To take note of reporting items submitted to the Investment Committee
4. To review and recommend to the Board Investment Policy (IP) and lay down the operational framework for the investment operations. Such review of the Investment Policy to be done on a half yearly basis or at such short intervals as may be decided. To ensure that regulatory norms and Section 27A of Insurance Act 1938 as made applicable to LIC by Government Notification u/s 43(2) of LIC Act, 1956 are adhered to while making investments.

5. To approve the “Standard Operating Procedures” of the Corporation with respect to its investment functions on an annual basis and any need based modification thereof from time to time. The provisions of SOP may be reviewed from time to time depending on economic scenario, regulatory provisions and other factors, and may be changed after approval of Investment Committee.
6. To lay out guidelines for various investment functions.
7. The Investment Policy, as approved by the Board, shall be implemented by the Investment Committee.
8. For assessment of credit risk and market risk, the members of the Committee should not be influenced only by the credit rating. The committee should independently review their investment decisions and ensure that support by the internal due diligence process is an input in making appropriate investment decisions.
9. The Committee shall formulate an effective reporting system to ensure compliance with the policy set out by it apart from Internal /Concurrent Audit mechanisms for a sustained and ongoing monitoring of Investment Operations.
10. The Committee shall submit a report to the Board on the performance of the investment portfolio with regard to its safety and soundness.
11. The Committee shall analyze and review of non-performing assets of investments on a quarterly periodicity.

iii. The attendance at the eleven (11) meetings of the Investment Committee held during the year 2022-2023 is given below:

Name of the Director	Designation	Nature of Membership	26-05-2022	21-07-2022	02-09-2022	13-09-2022	13-10-2022	09-11-2022	06-12-2022	26-12-2022	19-01-2023	01-03-2023	27-03-2023	Total Meetings held during the tenure	Meetings attended during the tenure
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Shri M.R.Kumar*	Whole time Chairperson	Chairperson	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10	10
Shri Raj Kumar**	Managing Director	Member	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	9	8
Shri Siddhartha Mohanty***	Managing Director & In Charge	Chairperson	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	11	10
Smt Mini Ipe	Managing Director	Member	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✗	✓	✓	✓	11	8
Shri Bishnu Charan Patnaik	Managing Director	Member	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	11	11
Shri Jagannath M <sup>^</sup>	Managing Director	Member											✓	1	1
Shri Mahalingam G	Independent Director	Member	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	11	11
Shri Raj Kamal	Independent Director	Member	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	11	10
Shri Muthu Raju Paravasa Raju Vijay Kumar	Independent Director	Member	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	11	11
Attendance in %age			100	87.50	100	87.50	100	62.50	100	87.50	100	100	100		

\* Cessation from Directorship upon completion of term on 13.03.2023

\*\*Cessation from Directorship upon completion of term on 31.01.2023

\*\*\* Member till 14.03.2023 and Chairperson of the Committee w.e.f. 15.03.2023

<sup>^</sup> Inducted as Member w.e.f. 15.03.2023

The attendance of Special Invitees at the eleven (11) meetings of the Investment Committee held during the year 2022-

2023 is given below:

Name of the Special invitees	Designation	26-05-2022	21-07-2022	02-09-2022	13-09-2022	13-10-2022	09.11.2022	06.12.2022	26.12.2022	19.01.2023	01.03.2023	27.03.2023
Shri P.R. Mishra	Executive Director (Investment Front Office) & Chief Investment Officer	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Shri S.M. Jain*	Executive Director (Finance & Accounts)	✓	×	✓	×	✓	✓	✓	✓			
Shri Tablesh Pandey	Executive Director (ERM) & Chief Risk Officer	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓	✓	×	✓	✓
Shri Dinesh Pant	Appointed Actuary & Executive Director (Actuarial)	×	×	×	✓	×	×	✓	✓	✓	✓	×
Shri R.K. Jha	Executive Director (Investment Back Office)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓	✓
Smt Seema Sridhar	Executive Director (Investment Mid Office)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	×
Shri R.K. Ailawadi	Executive Director (Legal)	✓	✓	✓	×	✓	×	✓	✓	✓	✓	✓
Shri Sunil Agrawal	Chief Financial Officer	✓	×	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓	✓	×

\* Superannuated on dated 31.12.2022

### C. AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee has been constituted in line with the provisions of Section 19C of the LIC Act, 1956, read with IRDAI Corporate Governance Guidelines, 2016 (to the extent applicable) and Regulation 18 of SEBI (LODR) Regulations, 2015.

i. The Audit Committee comprised of the following members as on 31<sup>st</sup> March, 2023:

SI No.	Name	Designation	Nature of Membership
1	Shri Muthu Raju Paravasa Raju Vijay Kumar	Independent Director	Chairperson
2	Shri Suchindra Misra	Government Nominee Director	Member
3	Smt Mini Ipe	Managing Director	Member
4	Dr. Ranjan Sharma	Independent Director	Member
5	Prof. Anil Kumar	Independent Director	Member
6	Dr. V S Parthasarathy	Independent Director	Member

Special Invitee: Shri Bishnu Charan Patnaik, Managing Director

ii. The Terms of Reference of the Audit Committee is as under:

1. Oversight of financial reporting process and the disclosure of financial information to ensure that the financial statement is correct, sufficient and credible;
2. Recommendation for appointment, remuneration and terms of appointment of Statutory auditors;
3. Approval of payment to statutory auditors for any other services rendered by the statutory auditors, if permissible under the Act / Rules / Regulations.
4. Reviewing the annual financial statements and auditor's report thereon before submission to the board for approval, with particular reference to:
  - a) Matters required to be included in the director's responsibility statement to be included in the board's report in terms of Section 24C (2) of the LIC Act, 1956

- b) Changes, if any, in accounting policies and practices and reasons for the same;
  - c) Major accounting entries involving estimates based on the exercise of judgment by management;
  - d) Significant adjustments made in the financial statements arising out of audit findings;
  - e) Compliance with listing and other legal requirements relating to financial statements;
  - f) Disclosure of any related party transactions;
  - g) Modified opinion(s) in the draft audit report;
5. Reviewing the quarterly financial statements before submission to the board for approval;
  6. Reviewing the statement of uses / application of funds raised through an issue (public issue, rights issue, preferential issue, etc.), the statement of funds utilized for purposes other than those stated in the offer document / prospectus / notice and the report submitted by the monitoring agency monitoring the utilisation of proceeds of a public or rights issue, and making appropriate recommendations to the board to take up steps in this matter;
  7. Reviewing and monitoring the auditor's independence and performance, and effectiveness of audit process;
  8. Prior Approval or any subsequent modification of transactions of the Corporation with related parties;
  9. Scrutiny of inter-corporate loans and investments; if any
  10. Valuation of undertakings or assets of the listed entity, wherever it is necessary;
  11. Evaluation of internal financial controls and risk management systems;
  12. Reviewing, with the management, performance of statutory and internal auditors, adequacy of the internal control systems;
  13. Review of adequacy of internal audit function, if any, including the structure of the internal audit department, staffing and seniority of the official heading the department, reporting structure coverage and frequency of internal audit;
  14. Discussion with internal auditors of any significant findings and follow up there on;
  15. Review the findings of any internal investigations by the internal auditors into matters where there is suspected fraud or irregularity or a failure of internal control systems of a material nature and reporting the matter to the board;
  16. Discussion with statutory auditors before the audit commences, about the nature and scope of audit as well as post-audit discussion to ascertain any area of concern;
  17. Review of the reasons for substantial defaults in the payment to the shareholders (in case of non-payment of declared dividends) and creditors;
  18. Review the functioning of Vigil Mechanism;
  19. Approval of appointment of Chief Financial Officer, Chief Internal Auditor and Chief Compliance Officer after assessing the qualifications, experience and background, etc. of the candidate;
  20. Carrying out any other function as is mentioned in the terms of reference of the audit committee.

21. Reviewing the utilization of loans and/ or advances from/investment by the holding company in the subsidiary exceeding Rs. 100 crore or 10% of the asset size of the subsidiary, whichever is lower including existing loans / advances / investments existing as on the date of coming into force of this provision.
22. Consider and comment on rationale, cost-benefits and impact of schemes involving merger, demerger, amalgamation etc., on the listed entity and its shareholder.
23. Management discussion and analysis of financial condition and results of operations;
24. Management letters / letters of internal control weaknesses issued by the statutory auditors;
25. Internal audit reports relating to internal control weaknesses;
26. The appointment, removal and terms of remuneration of the chief internal auditor shall be subject to review by the audit committee.
27. Statement of deviations:
  - a) Quarterly statement of deviation(s) including report of monitoring agency, if applicable, submitted to stock exchange(s) in terms of Regulation 32(1).
  - b) Annual statement of funds utilized for purposes other than those stated in the offer document/prospectus/ notice in terms of Regulation 32(7).
28. To carry out any other role as may be mandated to it under regulatory / statutory guidelines form time to time.

iii. The attendance at the thirteen (13) meetings of the Audit Committee held during the year 2022-2023 is given below:

Name of the Member	Designation	Nature of Membership	09-04-2022	30-05-2022	04-07-2022	14-07-2022	12-08-2022	29-08-2022	19-10-2022	10-11-2022	11-11-2022	13-01-2023	08-02-2023	09-02-2023	09-03-2023	Total Meetings held during the tenure	Meetings attended during the tenure
Shri Muthu Raju Paravasa Raju Vijay Kumar	Independent Director	Chairperson	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13	13
Shri Pankaj Jain*	Government Nominee Director	Member	✓	✓	✗											3	2
Shri Suchindra Misra**	Government Nominee Director	Member				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	10	6
Shri Raj Kumar***	Managing Director	Member	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓					10	9
Smt Mini Ipe <sup>^</sup>	Managing Director	Member											✓	✓	✓	3	3
Dr. Ranjan Sharma	Independent Director	Member	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13	13
Prof. Anil Kumar	Independent Director	Member	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13	13
Dr. V S Parthasarathy	Independent Director	Member	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13	12
Attendance in %age			83.33	100	83.33	100	100	83.33	100	100	100	83.33	83.33	83.33	83.33		
<b>Special Invitee</b>																	
Smt Mini Ipe <sup>^</sup>	Managing Director		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗				10	9
Shri Bishnu Charan Patnaik <sup>^^</sup>	Managing Director												✓	✓	✓	3	3

\* Ceased to be Director w.e.f. 04.07.2022

\*\*Inducted as Member w.e.f. 04.07.2022

\*\*\* Cessation from Directorship upon completion of term on 31.01.2023

<sup>^</sup> Special Invitee from 07.02.2022 & Inducted as Member w.e.f. 02.02.2023

<sup>^^</sup> Special Invitee from 02.02.2023

#### D. RISK MANAGEMENT COMMITTEE [RMC]

The Risk Management Committee has been constituted in line with IRDAI Corporate Governance Guidelines, 2016 (to the extent applicable) and Regulation 21 of SEBI (LODR) Regulations, 2015

i. The RMC comprised of the following members as on 31<sup>st</sup> March, 2023:

Sl No.	Name	Designation	Nature of Membership
1	Shri Mahalingam G	Independent Director	Chairperson
2	Shri Raj Kumar*	Managing Director	Member
3	Shri Siddhartha Mohanty	Managing Director & In-Charge	Member
4	Dr. V S Parthasarathy	Independent Director	Member
5	Shri Sanjeev Nautiyal	Independent Director	Member
6	Shri Tablesh Pandey	Executive Director (ERM) & Chief Risk Officer	Member

\* Cessation from Directorship upon completion of term on 31.01.2023

ii. The Terms of Reference of the RMC is as under:

1. To formulate a detailed risk management policy which shall include:
  - a. A framework for identification of internal and external risks specifically faced by the Corporation, in particular including financial, operational, sectoral, sustainability (particularly, ESG related risks), information, cyber security risks or any other risk as may be determined by the Committee.
  - b. Measures for risk mitigation including systems and processes for internal control of identified risks.
  - c. Business continuity plan.
2. To ensure that appropriate methodology, processes and systems are in place to monitor and evaluate risks associated with the operations of the Corporation;
3. To monitor and oversee implementation of the risk management policy, including evaluating the adequacy of risk management systems;
4. To periodically review the risk management policy, annually, including by considering the changing industry dynamics and evolving complexity;
5. To keep the board of directors informed about the nature and content of its discussions, recommendations and actions to be taken;
6. The appointment, removal and terms of remuneration of the Chief Risk Officer (if any) shall be subject to review by the Risk Management Committee.
7. The Risk Management Committee shall coordinate its activities with other committees, in instances where there is any overlap with activities of such committees, as per the framework laid down by the board of directors.
8. Review of Risk Management framework
9. Review of Anti-Fraud Policy, Anti Money Laundering Policy, Asset Liability Management Policy, Risk Appetite Statement etc and recommendation of the above Policies to the Board for approval.
10. Setting of the risk tolerance limits and assess the cost and benefits associated with risk exposure.
11. Review of Corporation's risk-reward performance to align with overall policy objectives.
12. Discuss and consider best practices in risk management in the market and advise the respective functions;
13. Assist the Board in effective operation of the risk management system by performing specialized analyses and quality reviews;
14. Maintain an aggregated view on the risk profile of the Corporation for all categories of risk including insurance risk, market risk, credit risk, liquidity risk, operational risk, compliance risk, legal risk, reputation risk, etc.
15. Advise the Board with regard to risk management decisions in relation to strategic and operational matters such as corporate strategy, mergers and acquisitions and related matters.

16. Report to the Board, details on the risk exposures and the actions taken to manage the exposures; review, monitor and challenge where necessary, risks undertaken by the Corporation
17. Review the solvency position of the Corporation on a regular basis.
18. Monitor and review regular updates on business continuity.
19. Monitor implementation of Anti-fraud policy for effective deterrence, prevention, detection and mitigation of frauds.
20. Review compliance with the guidelines on Insurance Fraud Monitoring Framework IRDA/SDD/MISC/CIR/009/01/2013 dated 21/01/2013.
21. Oversee matters related to Asset Liability Management (ALM) as per the Corporation's ALM Policy
22. The Risk Management Committee shall be periodically apprised about the Outsourcing arrangements entered into by the insurer and also confirmation to the effect that they comply with the stipulations as well as the internal policy be placed before them.

- iii. The attendance at the five (5) meetings of the Risk Management Committee (RMC) held during the year 2022-2023 is given below:

Name of the Director	Designation	Nature of Membership						Total Meetings held during the tenure	Meetings attended during the tenure
			23-05-2022	21-06-2022	05-08-2022	14-10-2022	12-01-2023		
Shri Mahalingam G	Independent Director	Chairperson	✓	✓	✓	✓	✓	5	5
Shri Raj Kumar*	Managing Director	Member	✓	✓	✓	✓	×	5	4
Shri Siddhartha Mohanty	Managing Director	Member	✓	✓	✓	✓	✓	5	5
Dr. V S Parthasarathy	Independent Director	Member	✓	✓	✓	✓	✓	5	5
Shri Sanjeev Nautiyal	Independent Director	Member	✓	✓	✓	✓	✓	5	5
Shri Tablesh Pandey	Executive Director (ERM) & Chief Risk Officer	Member	✓	✓	✓	✓	✓	5	5
Attendance in %age			100	100	100	100	83.33		

\* Cessation from Directorship upon completion of term on 31.01.2023

#### E. POLICYHOLDERS' PROTECTION COMMITTEE [PPC]

The Policyholders' Protection Committee [PPC] has been constituted in line with IRDAI Corporate Governance Guidelines, 2016 (to the extent applicable)

- i. The PPC comprised of the following members as on 31<sup>st</sup> March, 2023:

SI No.	Name	Designation	Nature of Membership
1	Shri Sanjeev Nautiyal	Independent Director	Chairperson
2	Shri Siddhartha Mohanty	Managing Director & In-Charge	Member
3	Smt Mini Ipe	Managing Director	Member
4	Shri Vinod Kumar Verma	Independent Director	Member
5	Smt Anjuly Chib Duggal	Independent Director	Member
6	Dr. Snehalata Deshmukh	Expert	Member

- ii. The Terms of Reference of the PPC is as under:

1. Adoption of standard operating procedures to treat the customer fairly including time-frames for policy and claims servicing parameters and monitoring implementation thereof.

2. Review mechanism to address complaints and grievances of policyholders including mis-selling by intermediaries.
3. Review of awards given by Insurance Ombudsman/Consumer Forums.
4. Analyze the root cause of customer complaints, identify market conduct issues and
5. Advise the management appropriately about rectifying systemic issues, if any.
6. Review all the awards given by Insurance Ombudsman/Consumer Forums remaining unimplemented for more than three (3) months with reasons therefor and report the same to the Board for initiating remedial action, where necessary.
7. Review the measures and take steps to reduce customer complaints at periodic intervals.
8. Review compliance with the statutory requirements as laid down in the regulatory framework.
9. Ensure adequacy of disclosure of “material information” to the policyholders. These disclosures shall comply with the requirements laid down by the Authority both at the point of sale and at periodic intervals.
10. Provide details of grievances at periodic intervals in such formats as may be prescribed by the Authority.
11. Ensure that details of insurance ombudsmen are provided to the policyholders.
12. Review of Claims Report, including status of Outstanding Claims with ageing of outstanding claims.
13. Reviewing Repudiated claims with analysis of reasons.
14. Review status of settlement of other customer benefit payouts like Surrenders, Loan, Partial withdrawal requests etc.
15. Review of unclaimed amounts of Policyholders, as required under the Circulars and guidelines issued by the Authority.
16. Matters relating to relocation of Place of Business of the Corporation within the same city, town or village and subsequent closure of earlier Place of Business was delegated to the Policyholder Protection Committee. (Minutes of the 568th Meeting of the Board held on 28th October, 2015)
17. Approve closure of Mini offices consequent upon their up gradation to Satellite offices. (Minutes of the 589th Meeting of the Board held on 17th July, 2019)
18. Approval in advance for relocation of any place of business within the same city, town or Village

iii. The attendance at the four (4) meetings of the Policyholders’ Protection Committee (PPC) held during the year 2022-2023 is given below:

Name of the Member	Designation	Nature of Membership	21-06-2022	05-08-2022	24-11-2022	17-02-2023	Total Meetings held during the tenure	Meetings attended during the tenure
Shri Sanjeev Nautiyal	Independent Director	Chairperson	✓	✓	✓	✓	4	4
Shri Siddhartha Mohanty	Managing Director	Member	✓	✓	✓	✓	4	4
Smt Mini Ipe	Managing Director	Member	✓	✓	✓	✓	4	4
Shri Vinod Kumar Verma	Independent Director	Member	✓	✓	✓	✓	4	4
Smt Anjuly Chib Duggal	Independent Director	Member	✓	×	✓	✓	4	3
Dr. Snehlata Deshmukh	Expert	Member	✓	×	✓	×	4	2
<b>Attendance in %age</b>			<b>100</b>	<b>66.67</b>	<b>100</b>	<b>83.33</b>		

#### F. WITH – PROFIT COMMITTEE [WPC]

The With – Profit Committee [WPC] has been constituted in line with IRDAI (Non-Linked Insurance Products) Regulations, 2019

- i. The WPC comprised of the following members as on 31<sup>st</sup> March, 2023:

SI No.	Name	Designation	Nature of Membership
1	Shri M R Kumar*	Whole time Chairperson	Chairperson
2	Shri Raj Kamal	Independent Director	Member
3	Shri S.M.Jain**	Executive Director (F&A)	Member
4	Shri Subrahmanyam Kollimarla	Independent Actuary	Member
5	Shri Dinesh Pant	Appointed Actuary & Executive Director (Actuarial)	Member
6	Shri Sunil Agrawal	Chief Financial Officer	Member

\* Cessation from Directorship upon completion of term on 13.03.2023

\*\*Superannuated on 31.12.2022

- ii. The Terms of Reference of the WPC is as under:

- Approve the asset share methodology including the deductions for expenses and crediting of investment return to the asset share and other associated elements.
- Prepare a report summarizing the Committee's view to be sent to IRDA along with Actuarial Report and Abstract.

- iii. The attendance at the one (1) meeting of the With – Profit Committee [WPC] held during the year 2022-2023 is given below:

Name of the Director	Designation	Nature of Membership	23-05-2022	Total Meetings held during the tenure	Meetings attended during the tenure
Shri M R Kumar*	Whole time Chairperson	Chairperson	✓	1	1
Shri Raj Kamal	Independent Director	Member	✓	1	1
Shri S.M.Jain**	Executive Director (F&A)	Member	✓	1	1
Shri Subrahmanyam Kollimarla	Independent Actuary	Member	✓	1	1
Shri Dinesh Pant	Appointed Actuary & Executive Director (Actuarial)	Member	✓	1	1
Shri Sunil Agrawal	Chief Financial Officer	Member	✓	1	1
<b>Attendance in %age</b>			<b>100</b>		

\* Cessation from Directorship upon completion of term on 13.03.2023

\*\*Superannuated on 31.12.2022

#### G. ELECTION OF SHAREHOLDERS' DIRECTORS COMMITTEE IN PSBs

The Election of Shareholders' Directors Committee in PSBs has been constituted as per MOF Letter no 16/11/2012-BO-I dated 03.04.2012.

- i. The Election of Shareholders' Directors Committee in PSBs comprised of the following members as on 31<sup>st</sup> March,

2023:

SI No.	Name	Designation	Nature of Membership
1	Shri M R Kumar*	Whole time Chairperson	Chairperson
2	Shri Raj Kumar**	Managing Director	Member
3	Shri B C Patnaik	Managing Director	Member

\* Cessation from Directorship upon Completion of term on 13.03.2023

\*\*Cessation from Directorship upon Completion of term on 31.01.2023

ii. The Terms of Reference of the Election of Shareholders' Directors Committee in PSBs is as under:

The Election of Shareholders' Director Committee in PSBs shall fulfill its mandate as given in accordance with the Ministry of Finance (MOF) letter dated 03.04.2012 i.e.

- Scanning and selecting the candidates standing for election for Shareholder Director in Public Sector Banks.

iii. No meetings of Election of Shareholders' Directors Committee in PSBs were required to be held during the year 2022-2023.

#### H. INFORMATION TECHNOLOGY STRATEGY COMMITTEE

The IT Strategy Committee has been constituted as per directives of Board of the Corporation.

i. The IT Strategy Committee comprised of the following members as on 31<sup>st</sup> March, 2023:

SI No.	Name	Designation	Nature of Membership
1	Shri Raj Kamal	Independent Director	Chairperson
2	Shri Siddhartha Mohanty	Managing Director & In-Charge	Member
3	Smt Mini Ipe	Managing Director	Member
4	Shri Muthu Raju Paravasa Raju Vijay Kumar	Independent Director	Member
5	Prof (Dr) Om Damani	Consultant	Member

ii. The Terms of Reference of the IT Strategy Committee is as under:

1. Develop a vision, philosophy, principles and strategic goals for IT in LIC.
2. Establish policies that will serve as framework for executive decisions on long-term IT strategy – to include life – cycle cost analysis, roles, responsibilities, delegation of authority, security access etc.
3. Providing technical advisory to the board in IT related matters brought to the table
4. Ensuring that the IT organizational structure complements the business model and its direction
5. Resource and manpower planning ensuring IT investments represent a balance of risks and benefits and that budgets are acceptable.
6. Evaluating effectiveness of management's monitoring of IT risk and overseeing the aggregate funding of IT.
7. Monitoring the status of all approved strategic initiatives, especially those with critical deadlines, and assisting in removing obstacle to ensure timely completion of critical initiatives.
8. Reviewing overall IT performance measurement and constitution of IT to business
9. Review of activities by Information Security Steering Committee which was earlier being done by Risk Management Committee
10. Approval of Technical evaluation of projects.

- iii. The attendance at the three (3) meetings of the Information Technology Strategy Committee held during the year 2022-2023 is given below:

Name of the Member	Designation	Nature of Membership	16-09-2022	13-12-2022	12-01-2023	Total Meetings held during the Tenure	Meetings attended during the tenure
Shri Raj Kamal	Independent Director	Chairperson	✓	✓	✓	3	3
Shri Siddhartha Mohanty	Managing Director	Member	✓	×	✓	3	2
Smt Mini Ipe	Managing Director	Member	✓	✓	×	3	2
Shri Muthu Raju Paravasa Raju Vijay Kumar	Independent Director	Member	✓	✓	✓	3	3
Prof. Om Damani	Expert	Member	✓	✓	✓	3	3
Attendance in %age			100	80	80		

#### I. BUILDING ADVISORY COMMITTEE [BAC]

The Building Advisory Committee has been constituted as per directives of the Board.

- i. The Building Advisory Committee comprised of the following members as on 31<sup>st</sup> March, 2023:

SI No.	Name	Designation	Nature of Membership
1	Shri M R Kumar*	Whole time Chairperson	Chairperson
2	Shri Bishnu Charan Patnaik	Managing Director	Member
3	Shri Raj Kamal	Independent Director	Member
4	Shri Anjan Mukherjee	External Member	Member
5	Dr Sauvik Banerjee	External Member	Member

Special Invitee: Shri Siddhartha Mohanty, Managing Director

\* Cessation from Directorship upon Completion of term on 13.03.2023

- ii. The Terms of Reference of the Building Advisory Committee is as under:

1.	To scrutinize proposal for purchase and sale of properties and construction and maintenance of building and all other matters incidental thereto and any other matters submitted to it.
2.	To approve all such proposals submitted to it of value as per the provisions of the Financial Powers Standing Order of the Corporation as approved from time to time

- iii. The attendance at the one (1) meeting of the Building Advisory Committee held during the year 2022-2023 is given below:

Name of the Member	Designation	Nature of Membership	13-12-2022	Total Meetings Held during the Tenure	Meetings Attended during the Tenure
Shri M.R.Kumar*	Whole Time Chairperson	Chairperson	✓	1	1
Shri Bishnu Charan Patnaik	Managing Director	Member	✓	1	1
Shri Raj Kamal	Independent Director	Member	✓	1	1
Shri Anjan Mukharjee	External Member	Member	✓	1	1
Shri Sauvik Benerjee	External Member	Member	✓	1	1
Attendance in %age			100		

Name of the Member	Designation	Nature of Membership	13-12-2022	Total Meetings Held during the Tenure	Meetings Attended during the Tenure
<b>Special Invitee</b>					
Shri Siddhartha Mohanty	Managing Director		×	1	0

\* Cessation from Directorship upon Completion of term on 13.03.2023

#### J. REVIEW COMMITTEE ON WILFUL DEFAULTER

The Review Committee on Wilful Defaulter has been constituted as per RBI Master Circular dated 01.07.2014 and 01.07.2015.

i. The Review Committee on Wilful Defaulter comprised of the following members as on 31<sup>st</sup> March, 2023:

SI No.	Name	Designation	Nature of Membership
1	Shri M R Kumar*	Whole time Chairperson	Chairperson
2	Shri Vinod Kumar Verma	Independent Director	Member
3	Shri Sanjeev Nautiyal	Independent Director	Member

\* Cessation from Directorship upon Completion of term on 13.03.2023

ii. The Terms of Reference of the Review Committee on Wilful Defaulter is as under:

- To review the internal Wilful Defaulters Committee's orders/ decisions of classifying a borrower as Wilful defaulter;
- To carry out any other role as may be mandated to it under regulatory/ statutory guidelines from time-to-time.

iii. No meetings of Review Committee on Wilful Defaulter were required to be held during the year 2022-2023.

#### K. STAKEHOLDERS RELATIONSHIP COMMITTEE [SRC]

The Stakeholders Relationship Committee has been constituted as per Regulation 20 of SEBI (LODR), Regulations 2015

i. The Stakeholders Relationship Committee comprised of the following members as on 31<sup>st</sup> March, 2023:

SI No.	Name	Designation	Nature of Membership
1	Dr Ranjan Sharma	Independent Director	Chairperson
2	Shri Siddhartha Mohanty	Managing Director & In-Charge	Member
3	Prof. Anil Kumar	Independent Director	Member
4	Smt Anjuly Chib Duggal	Independent Director	Member
5	Shri Muthu Raju Paravasa Raju Vijay Kumar	Independent Director	Member

ii. The Terms of Reference of the Stakeholders Relationship Committee is as under:

- Resolving the grievances of the security holders of the listed entity including complaints related to transfer/ transmission of shares, non-receipt of annual report, non-receipt of declared dividends, issue of new/duplicate certificates, general meetings etc.
- Review of measures taken for effective exercise of voting rights by shareholders.
- Review of adherence to the service standards adopted by the Corporation in respect of various services being rendered by the Registrar & Share Transfer Agent.
- Review of the various measures and initiatives taken by the Corporation for reducing the quantum of unclaimed dividends and ensuring timely receipt of dividend warrants/annual reports/ statutory notices by the shareholders of the company

- iii. The attendance at the three (3) meetings of the Stakeholders Relationship Committee held during the year 2022-2023 is given below:

Name of the Member	Designation	Nature of Membership	16-09-2022	10-11-2022	08-02-2023	Total Meetings Held during the Tenure	Meetings Attended during the Tenure
Dr. Ranjan Sharma	Independent Director	Chairperson	✓	✓	✓	3	3
Shri Raj Kumar*	Managing Director	Member	✓	✓		2	2
Shri Siddhartha Mohanty**	Managing Director	Member			✓	1	1
Prof. Anil Kumar	Independent Director	Member	✓	✓	✓	3	3
Smt Anjuly Chib Duggal	Independent Director	Member	✓	✓	✓	3	3
Shri Muthu Raju Paravasa Raju Vijay Kumar	Independent Director	Member	✓	✓	✓	3	3
<b>Attendance in %age</b>			<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>		

\* Cessation from Directorship upon Completion of term on 31.01.2023

\*\* Member inducted w.e.f. 02.02.2023

- iv. Shri Pawan Agrawal is the Company Secretary & Compliance Officer.

- v. Details of Investor Complaints:

During FY 2022-2023 following complaints were received from the investors (Including Stock Exchanges/ SEBI SCORES):

*Complaints pending as on April 1, 2022	Nil
Complaints received during the period from April 1, 2022 to March 31, 2023	16,416
Complaints disposed of during the period from April 1, 2022 to March 31, 2023	16,416
Complaints pending as on March 31, 2023	Nil

\*The equity shares of the Corporation were listed on stock exchanges on May 17, 2022

#### L. NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE [NRC]

The Nomination & Remuneration Committee has been constituted as per Section 19B of the LIC Act, 1956

- i. The Nomination & Remuneration Committee comprised of the following members as on 31<sup>st</sup> March, 2023:

SI No.	Name	Designation	Nature of Membership
1	Prof. Anil Kumar	Independent Director	Chairperson
2	Shri Suchindra Misra	Government Nominee Director	Member
3	Shri M R Kumar*	Whole Time Chairperson of the Corporation	Member
4	Dr Ranjan Sharma	Independent Director	Member
5	Shri Vinod Kumar Verma	Independent Director	Member
6	Shri Mahalingam G	Independent Director	Member

\* Cessation from Directorship upon completion of term on 13.03.2023

ii. The Terms of Reference of the Nomination & Remuneration Committee is as under:

1. Formulating the criteria for determining qualifications, positive attributes and independence of a director and recommending to the Board a policy, relating to the remuneration of the directors, key managerial personnel and other employees;
2. For every appointment of an independent director, the Nomination and Remuneration Committee shall evaluate the balance of skills, knowledge and experience on the Board and on the basis of such evaluation, prepare a description of the role and capabilities required of an independent director. The person recommended to the Board for appointment as an independent director shall have the capabilities identified in such description. For the purpose of identifying suitable candidates, the Committee may:
  - i. use the services of external agencies, if required;
  - ii. consider candidates from a wide range of backgrounds, having due regard to diversity; and
  - iii. consider the time commitments of the candidates.
3. To recommend the appointment of an independent director to Board;
4. Formulating of criteria for evaluation of the performance of the independent directors and the Board;
5. Devising a policy on Board diversity;
6. Identifying persons who qualify to become directors or who may be appointed in senior management in accordance with the criteria laid down, recommending to the Executive Committee of the Board their appointment and removal;
7. Determining whether to extend or continue the term of appointment of the independent director, on the basis of the report of performance evaluation of independent directors;
8. Recommend to the Board a policy relating to the sum payable as sitting fees to a director nominated or appointed under clauses (e) or (f) or (g) of sub-section (2) of section 4 of the LIC Act, subject to such fees not exceeding such limit as may apply in respect of sitting fees payable to a director of a company under the Companies Act, 2013;
9. Recommend to the Executive Committee of the board, all remuneration, in whatever form, payable to senior management; and
10. Carrying out such other functions as may be specified by the Board from time to time or specified/provided under the LIC Act or the SEBI Listing Regulations, each as amended or by any other regulatory authority

iii. The attendance at the four (4) meetings of the Nomination & Remuneration Committee held during the year 2022-2023 is given below:

Name of the Member	Designation	Nature of Membership					Total Meetings held during the tenure	Meetings attended during the tenure
			09-04-2022	04-07-2022	29-08-2022	19-10-2022		
Prof. Anil Kumar	Independent Director	Chairperson	✓	✓	✓	✓	4	4
Shri Pankaj Jain*	Government Nominee Director	Member	✓	✓			2	2
Shri Suchindra Misra**	Government Nominee Director	Member			✓	✓	2	2

Name of the Member	Designation	Nature of Membership	09-04-2022	04-07-2022	29-08-2022	19-10-2022	Total Meetings held during the tenure	Meetings attended during the tenure
Shri M.R.Kumar***	Whole time Chairperson of the Corporation	Member	✓	✓	✓	✓	4	4
Dr. Ranjan Sharma	Independent Director	Member	✓	✓	✓	✓	4	4
Shri Vinod Kumar Verma	Independent Director	Member	✓	✓	✓	✓	4	4
Shri Mahalingam G	Independent Director	Member	✓	✓	✓	✓	4	4
<b>Attendance in %age</b>			<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>		

\*Ceased to be Director w.e.f. 04.07.2022

\*\*Inducted as Member w.e.f. 04.07.2022

\*\*\*Cessation from Directorship upon Completion of term on 13.03.2023

iv. Performance evaluation criteria for Independent Directors

The Nomination & Remuneration Committee of the Board determined the performance evaluation criteria for Independent Directors and the same has been mentioned under para 5.2 (v) of the Policy for Directors' Qualification, Nomination, Appointment, Remuneration, Evaluation and Board Diversity Policy placed at

<https://licindia.in/documents/20121/46602/Director-s-Policy.pdf/e17d3aa6-7027-a578-9dec-f4a6bee8043e?t=1668407463609>

## M. IPO COMMITTEE

The IPO Committee was constituted as per the LIC Board decision for the limited purpose of IPO related functions:

i. The IPO Committee comprised of the following members (Discontinued w.e.f. 12.08.2022):

Sl No.	Name	Designation	Nature of Membership
1	Shri M.R. Kumar	Whole time Chairperson	Chairperson
2	Shri Raj Kumar	Managing Director	Member
3	Shri Siddhartha Mohanty	Managing Director	Member
4	Shri Bishnu Charan Patnaik	Managing Director	Member
5	Dr. Ranjan Sharma	Member	Independent Director

Special Invitee: Smt Mini Ipe, Managing Director

ii. The Terms of Reference of the IPO Committee was as under:

- To approve to make applications, seek clarifications, obtain various approvals and seek exemptions from, where necessary, the SEBI, Insurance Regulatory and Development Authority of India ("IRDAI"), the RBI, and any other governmental or statutory authorities as may be required in connection with the Offer and accept on behalf of the Board such conditions and modifications as may be prescribed or imposed by any of them while granting such approvals, permissions and sanctions as may be required and wherever necessary, incorporate such modifications / amendments as may be required in the draft red herring prospectus, the red herring prospectus and the prospectus as applicable;

2. To finalize, settle, approve, adopt and file in consultation with the book running lead managers appointed for the Offer (the "BRLMs") where applicable, the draft red herring prospectus, the red herring prospectus and the prospectus in connection with the Offer, the preliminary and final international wrap and any amendments, supplements, notices, addenda or corrigenda thereto ("Offer Documents"), and take all such actions as may be necessary for the submission and filing of these documents including incorporating such alterations/ corrections/ modifications as may be required by SEBI, IRDAI, or any other relevant governmental and statutory authorities or in accordance with Applicable Laws; And to deliver or arrange the delivery of the draft red herring prospectus, the red herring prospectus, the prospectus, the preliminary and final international wrap, offer agreement, syndicate agreement, underwriting agreement, share escrow agreement, cash escrow agreement, agreements with the registrar to the Offer and all other documents, deeds, agreements and instruments whatsoever with the registrar to the Offer, legal advisors, auditors, advertising agency, stock exchange(s), BRLMs, and any other agencies/intermediaries in connection with the Offer with the power to authorize one or more officers of the Corporation to execute all or any of the aforesaid documents or any amendments thereto as may be required or desirable in relation to the Offer;
3. To decide in consultation with the BRLMs on the actual Offer size, timing, pricing, discount, reservation and all the terms and conditions of the Offer, including the price band (including issue price for anchor investors), bid period, Offer price, and to do all such acts and things as may be necessary and expedient for, and incidental and ancillary to the Offer including to make any amendments, modifications, variations or alterations in relation to the Offer;
4. To appoint and enter into and terminate arrangements with the BRLMs, underwriters to the Offer, syndicate members to the Offer, brokers to the Offer, escrow collection bankers to the Offer, refund bankers to the Offer, registrars, sponsor bank, legal advisors, auditors, advertising agency and any other agencies or persons or intermediaries in relation to the Offer, including any successors or replacements thereof, and to negotiate, finalise and amend the terms of their appointment, including but not limited to the execution of the mandate letter with the BRLMs and negotiation, finalization, execution and to remunerate all such intermediaries/ agencies including the payments of commissions, brokerages, etc.;
5. To seek, if required, the consent and/or waiver of the parties with whom the Corporation has entered into various commercial and other agreements, all concerned government and regulatory authorities in India or outside India, and any other consents and/or waivers that may be required in relation to the Offer or any actions connected therewith;
6. To open and operate bank accounts in terms of the escrow agreement and to authorize one or more officers of the Corporation to execute all documents/deeds as may be necessary in this regard;
7. To authorize and approve incurring of expenditure and payment of fees, commissions, brokerage, remuneration and reimbursement of expenses in connection with the Offer;
8. To accept and appropriate the proceeds of the Offer in accordance with the Applicable Laws;
9. To approve the implementation of any corporate governance requirements including insider trading, whistle-blowing, risk management in relation to the IPO process, that may be considered necessary by the Board or the IPO Committee or as may be required under the Applicable Laws or the SEBI (Listing Obligations and Disclosure Requirements) Regulations, 2015, as amended and listing agreements to be entered into by the Corporation with the relevant stock exchanges, to the extent allowed under law;

10. To issue receipts/allotment letters/confirmation of allotment notes either in physical or electronic mode representing the underlying Equity Shares in the capital of the Corporation with such features and attributes as may be required and to provide for the tradability and free transferability thereof as per market practices and regulations, including listing on one or more stock exchange(s), with power to authorize one or more officers of the Corporation to sign all or any of the aforesaid documents;
11. To authorize and approve notices, advertisements in relation to the Offer in consultation with the relevant intermediaries appointed for the Offer;
12. To do all such acts, deeds, matters and things and execute all such other documents, etc., as may be deemed necessary or desirable for such purpose, including without limitation, to finalise the basis of allocation and to allot the shares to the successful allottees as permissible in law, issue of allotment letters/confirmation of allotment notes, share certificates in accordance with the relevant rules, in consultation with the BRLMs;
13. To do all such acts, deeds and things as may be required to dematerialise the Equity Shares and to sign and/or modify, as the case maybe, agreements and/or such other documents as may be required with the National Securities Depository Limited, the Central Depository Services (India) Limited, registrar and transfer agents and such other agencies, authorities or bodies as may be required in this connection and to authorize one or more officers of the Corporation to execute all or any of the aforesaid documents;
14. To make applications for listing of the Equity Shares in one or more stock exchange(s) for listing of the Equity Shares and to execute and to deliver or arrange the delivery of necessary documentation to the concerned stock exchange(s) in connection with obtaining such listing including without limitation, entering into listing agreements and affixing the common seal of the Corporation where necessary;
15. To settle all questions, difficulties or doubts that may arise in regard to the Offer, including allotment, terms of the Offer, utilisation of the Offer proceeds and matters incidental thereto as it may deem fit;
16. To approve, submit undertaking/certificates or provide clarifications, in relation to the IPO process, to the SEBI, IRDAI and the relevant stock exchange(s) where the Equity Shares are to be listed;
17. To negotiate, finalize, settle, execute and deliver any and all other documents or instruments and to do or cause to be done any and all acts or things as the IPO Committee may deem necessary, appropriate or advisable in order to carry out the purposes and intent of this resolution or in connection with the Offer and any documents or instruments so executed and delivered or acts and things done or caused to be done by the IPO Committee shall be conclusive evidence of the authority of the IPO Committee in so doing;
18. Deciding, negotiating and finalising the pricing and all other related matters regarding the execution of the relevant documents with the investors in consultation with the BRLMs and in accordance with Applicable Laws;
19. To withdraw the draft red herring prospectus or the red herring prospectus or to decide to not proceed with the Offer at any stage in accordance with Applicable Laws and in consultation with the BRLMs; and
20. To delegate any of its powers set out hereinabove, as may be deemed necessary and permissible under Applicable Laws to the officials of the Corporation.

iii. The attendance at the six (6) meetings of the IPO Committee held during the year 2022-2023 is given below:

Name of the Member	Designation	Nature of Membership	26-04-2022	26-04-2022	10-05-2022	12-05-2022	12-05-2022	12-05-2022	Total Meetings held during the tenure	Meetings attended during the tenure
Shri M.R.Kumar	Whole time Chairperson	Chairperson	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6	6
Shri Raj Kumar	Managing Director	Member	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6	6
Shri Siddhartha Mohanty	Managing Director	Member	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6	6
Shri Bishnu Charan Patnaik	Managing Director	Member	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6	6
Dr. Ranjan Sharma	Independent Director	Member	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6	6
Attendance in %age			100	100	100	100	100	100		
<b>Special Invitee</b>										
Smt Mini Ipe	Managing Director	Special Invitee	✓	✓	✓	X	✓	✓	6	5

IPO Committee was constituted for the purpose of giving effect to the Offer and listing the Equity Shares on the Stock Exchanges. The shares of the Corporation were listed on the National Stock Exchange of India Limited (NSE) and BSE Limited (BSE) on 17<sup>th</sup> May, 2022, after the IPO work was over, IPO Committee was discontinued w.e.f. 12.08.2022.

#### 4. REMUNERATION OF DIRECTORS:

a) The remuneration paid to Whole-time Directors during the year 2022-2023 is as under:

(Rupees in lakhs)

Name of the Director	Designation	Salaries & Allowances	Performance Linked Incentive	Other Benefits & Perquisites	Pension	Total Remuneration
Shri M R Kumar	Whole time Chairperson	35.39	34.43	17.24	-	87.05
Shri Raj Kumar	Managing Director	30.63	33.12	14.97	-	78.72
Shri Siddhartha Mohanty	Managing Director	35.24	31.67	16.56	-	83.46
Smt Mini Ipe	Managing Director	34.72	21.44	18.72	-	74.88
Shri Bishnu Charan Patnaik	Managing Director	34.72	16.14	17.99	-	68.85
Shri Jagannath M*	Managing Director	01.74	-	00.52	-	02.26

\*Remuneration drawn since taking charge as Managing Director on 13th March, 2023 is considered.

Note:

- Performance Linked Incentives are payable to the Whole-Time Directors of the Corporation as per the Government of India's guidelines.
- During the year no stock options were issued by the Corporation to Whole-Time Directors.
- The terms of appointment of the Whole-time Directors are regulated by the provisions of Life Insurance Corporation of India, Chairman (Certain Terms and Conditions of Service) Rules, 1988 and Life Insurance Corporation of India Managing Directors (Revision of Certain Terms and Conditions of Service) Rules, 1988 ("MD Conditions of Services Rules") as amended.

- b) The Government Nominee Director is not paid any remuneration, sitting fees, etc. pursuant to the Board approved policy on Directors' Qualification, Nomination, Appointment, Remuneration, Evaluation and Board Diversity. Independent Directors appointed under the provisions of the Life Insurance Corporation Act, are entitled to receive sitting fees of Rs. 80,000 per meeting of the Board and Rs. 60,000 per meeting of the committees, apart from reimbursement of travel, stay and transport expenses for attending the meetings by directors. There has been no other pecuniary relationship or business transactions, by the Corporation with any of the Non-Executive Directors of the Corporation.

The details of sitting fees paid to Independent Directors during the year 2022-2023 are as follows:

(Rupees in lakhs)

Name of Meeting	Dr. Ranjan Sharma	Shri Vinod Kumar Verma	Prof. Anil Kumar	Smt Anjuly Chib Duggal	Shri Mahalingam G	Shri Raj Kamal	Dr. V S Parthasarathy	Shri Muthu Raju Paravasa Raju Vijay Kumar	Shri Sanjeev Nautiyal	Grand Total
Board	12.00	12.00	12.00	11.20	11.20	10.40	11.20	12.00	9.60	101.60
Executive Committee	4.20	-	-	3.60	4.20	-	4.20	-	-	16.20
Audit Committee	7.80	-	7.80	-	-	-	7.20	7.80	-	30.60
Building Advisory Committee	-	-	-	-	-	0.60	-	-	-	0.60
Investment Committee	-	-	-	-	6.60	6.00	-	6.60	-	19.20
Independent Directors Meeting	0.60	0.60	0.60	0.60	0.60	0.60	0.60	0.60	0.60	5.40
IPO Committee	3.60	-	-	-	-	-	-	-	-	3.60
Information Technology Strategy Committee	-	-	-	-	-	1.80	-	1.80	-	3.60
Nomination & Remuneration Committee	2.40	2.40	2.40	-	2.40	-	-	-	-	9.60
Policyholders Protection Committee	-	2.40	-	1.80	-	-	-	-	2.40	6.60
Risk Management Committee	-	-	-	-	3.00	-	3.00	-	3.00	9.00
Stakeholders Relationship Committee	1.80	-	1.80	1.80	-	-	-	1.80	-	7.20
With Profit Committee	-	-	-	-	-	0.60	-	-	-	0.60
<b>Grand Total</b>	<b>32.40</b>	<b>17.40</b>	<b>24.60</b>	<b>19.00</b>	<b>28.00</b>	<b>20.00</b>	<b>26.20</b>	<b>30.60</b>	<b>15.60</b>	<b>213.80</b>

## 5. GENERAL SHAREHOLDER INFORMATION:

### (A) Snapshot of Corporation's Information:

S. No.	Particulars	Brief Description
1	Date of Incorporation	On September 1, 1956, Life Insurance Corporation of India was established under the Life Insurance Corporation Act, 1956
2	Central Office Address	Life Insurance Corporation of India 'Yogakshema', Jeevan Bima Marg, Nariman Point, Mumbai, Maharashtra – 400 021
3	Corporate Identification Number (CIN)	Not Applicable

S. No.	Particulars	Brief Description												
4	IRDAI Registration Number	512												
5	Financial Year	April 1, 2022 to March 31, 2023												
6	Forthcoming 2 <sup>nd</sup> Annual General Meeting (Day, Date, Time & Venue)	Tuesday, August 22, 2023 AT 1130 Hrs Annual General Meeting ("AGM"), will be held through Video Conferencing (VC) or Other Audio Visual Means (OAVM)												
7	Dividend Payment Date	On or Before September 20, 2023												
8	Listing on Stock Exchanges	The equity shares of the Corporation were listed on May 17, 2022 at National Stock Exchange of India Limited (NSE) and BSE Limited (BSE). The address of respective Stock Exchanges is given below:  <b>National Stock Exchange of India Limited:</b> Exchange Plaza, C-1, Block G, Bandra-Kurla Complex, Bandra (East), Mumbai – 400 051.  <b>BSE Limited:</b> Phiroze Jeejibhoy Towers, Dalal Street, Mumbai 400 001.												
9	Payment of listing fees	The Corporation has paid the annual listing fees for the relevant periods to NSE and BSE												
10	Stock Code	NSE Symbol: <b>LICI</b> BSE Security Code: <b>543526</b>												
11	ISIN (Equity)	<b>INE0J1Y01017</b>												
12	Registrar to an issue and share Transfer Agents:	The Corporation's Registrar and Transfer Agent is KFin Technologies Limited. All shares' transfers and related operations are conducted by RTA.  <b>Kfin Technologies Limited</b> Unit: Life Insurance Corporation of India, Selenium Tower B, Plot 31-32, Gachibowli, Financial District, Nanakramguda, Hyderabad – 500 032.  Email address: <a href="mailto:einward.ris@kfintech.com">einward.ris@kfintech.com</a> Website: <a href="http://www.kfintech.com">www.kfintech.com</a> Toll Free No.: 1800-309-4001 WhatsApp No.: (91) 910 009 4099												
13	Share Transfer System	All shares are in dematerialisation form												
14	Dematerialization of Shares & Liquidity	The Corporation's equity shares are regularly traded in dematerialised form on NSE and BSE. As at March 31, 2023, all equity shares of Corporation are held in dematerialised form.  The details of mode of holding equity shares of the Corporation as on March 31, 2023 is given below: <table border="1" data-bbox="751 1722 1489 1899"> <thead> <tr> <th>Particulars of Equity Shares</th> <th>Number</th> <th>% of Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Held in electronic mode with Depositories</td> <td>6,32,49,97,701</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Held in Physical mode</td> <td>NIL</td> <td>NIL</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>6,32,49,97,701</b></td> <td><b>100</b></td> </tr> </tbody> </table>	Particulars of Equity Shares	Number	% of Total	Held in electronic mode with Depositories	6,32,49,97,701	100	Held in Physical mode	NIL	NIL	<b>Total</b>	<b>6,32,49,97,701</b>	<b>100</b>
Particulars of Equity Shares	Number	% of Total												
Held in electronic mode with Depositories	6,32,49,97,701	100												
Held in Physical mode	NIL	NIL												
<b>Total</b>	<b>6,32,49,97,701</b>	<b>100</b>												

S. No.	Particulars	Brief Description
15	Outstanding Global Depository receipts or American Depository Receipts or Warrants or any Convertible Instruments, conversion date and likely impact on Equity:	The Corporation has not issued any such securities.
16	Commodity Price Risk or Foreign Exchange Risk and hedging activities	Not applicable to the Corporation as the Corporation neither undertakes any commodities business nor has any exposure to foreign currencies that may require implementing any hedging strategies.
17	Plant Location	Since the Corporation is in the business of Life Insurance, the disclosure with regard to plant location is not applicable
18	Address for Correspondence	<p><b>For queries related to Shares/Dividend/Secretarial Compliances:</b> Mr. Pawan Agrawal Company Secretary &amp; Compliance Officer Board &amp; Secretarial Department, Life Insurance Corporation of India, 7<sup>th</sup> Floor, East Wing, Jeevan Bima Marg, Nariman Point, Mumbai – 400 021, Maharashtra</p> <p>Email address: <a href="mailto:investors@licindia.com">investors@licindia.com</a> Tel Nos.: 022-22022079 Website: <a href="http://www.licindia.in">www.licindia.in</a></p> <p><b>For queries related to the Financial Statements:</b> Mr. Sunil Agrawal Chief Financial Officer Finance &amp; Accounts Department, Life Insurance Corporation of India, 3<sup>rd</sup> Floor, West Wing, Jeevan Bima Marg, Nariman Point, Mumbai – 400 021, Maharashtra</p> <p>Email address: <a href="mailto:cfo@licindia.com">cfo@licindia.com</a> Tel Nos.: 022-22028086 Website: <a href="http://www.licindia.in">www.licindia.in</a></p> <p><b>Investors' Correspondence:</b> Mr. Sanjay Bajaj Head (Investor Relations), Life Insurance Corporation of India, 3<sup>rd</sup> Floor, West Wing, Jeevan Bima Marg, Nariman Point, Mumbai – 400 021, Maharashtra</p> <p>Email address: <a href="mailto:investorrelations@licindia.com">investorrelations@licindia.com</a> Tel. Nos.: 022 – 22842404</p>
19	List of all credit ratings obtained by the entity along with any revisions thereto during the relevant financial year, for all debt instruments of such entity or any fixed deposit programme or any scheme or proposal of the listed entity involving mobilization of funds, whether in India or abroad.	Not Applicable

**(B) Stock Market Price Data:**

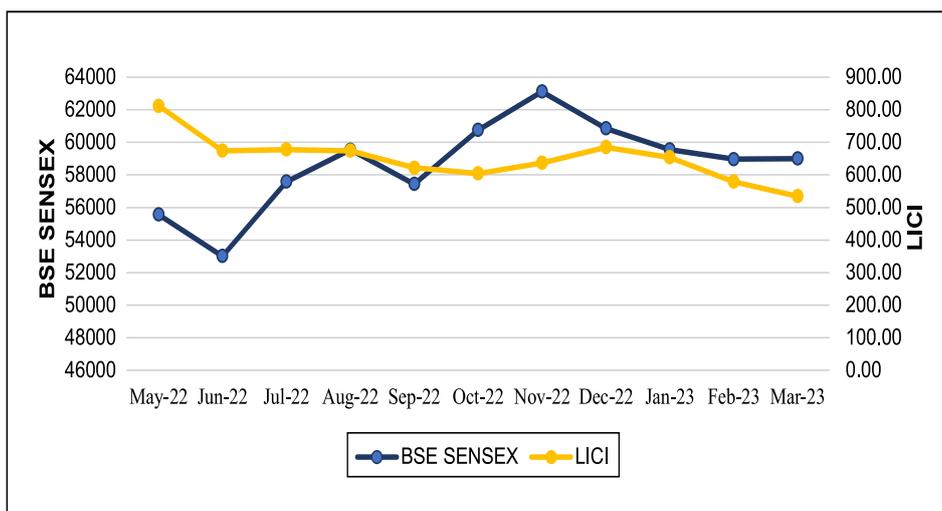
The Equity Shares of the Corporation are listed on BSE Limited (BSE) and National Stock Exchange of India Limited (NSE).

The reported monthly highest and lowest closing prices and volume of equity shares of the Corporation traded on BSE and NSE for FY 2022-23 are as under:

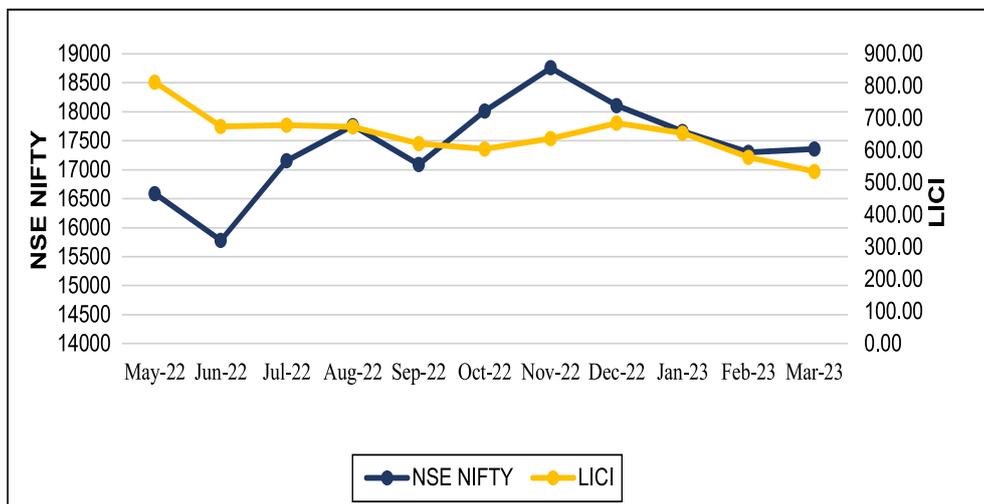
Month	BSE			NSE		
	Highest Price	Lowest Price	No. of Shares	Highest Price	Lowest Price	No. of Shares
May-22	920.00	801.55	81,56,545	918.95	801.00	10,54,27,981
Jun-22	817.00	650.00	69,38,849	817.45	650.00	7,54,59,295
Jul-22	724.75	669.60	26,66,469	724.40	669.00	2,84,55,214
Aug-22	706.50	667.65	27,90,974	706.60	667.20	2,75,29,635
Sep-22	678.00	617.00	32,46,427	678.00	617.00	3,15,23,965
Oct-22	635.50	588.00	18,44,505	635.80	588.00	1,69,75,568
Nov-22	682.70	602.95	32,14,511	684.90	603.10	3,06,86,346
Dec-22	754.40	636.55	53,90,931	754.25	638.00	7,00,77,263
Jan-23	745.95	639.70	25,56,727	746.00	639.20	3,39,39,505
Feb-23	665.00	566.00	42,53,149	665.40	566.00	3,59,59,749
Mar-23	680.00	530.20	51,59,937	625.00	530.05	2,65,59,349

Share Price performance in comparison to broad based indices – BSE Sensex and NSE Nifty Share Price Movement (BSE and NSE):

#### BSE Sensex Share Price Movement



#### NSE NIFTY Share Price Movement



(C) Shareholding Details of the Corporation:

- (i) Distribution of Shareholding: Category wise distribution of shareholding of the Corporation as at March 31, 2023 is as under:

Sr. No.	Category (Shares)	Number of Shareholders	% to Total Shareholders	Number of Shares	% to Total Shares
1	1-5000	33,95,174	99.438	10,83,59,238	1.713
2	5001- 10000	11,102	0.325	81,34,672	0.129
3	10001- 20000	4,452	0.130	63,38,237	0.100
4	20001- 30000	1,324	0.039	32,56,483	0.052
5	30001- 40000	538	0.016	18,98,652	0.030
6	40001- 50000	543	0.016	24,87,322	0.039
7	50001- 100000	615	0.018	44,62,729	0.071
8	100001& Above	606	0.018	6,19,00,60,368	97.867
<b>Total</b>		<b>34,14,354</b>	<b>100.000</b>	<b>6,32,49,97,701</b>	<b>100.000</b>

- (ii) Shareholding Pattern: The shareholding pattern of the Corporation as at March 31, 2023 is as under:

Sr. No.	Description	Number of Equity Shares	% to Total Equity Shares
1	PRESIDENT OF INDIA	6,10,36,22,781	96.500
2	RESIDENT INDIVIDUALS	13,50,43,077	2.135
3	MUTUAL FUNDS	3,96,70,444	0.627
4	BODIES CORPORATES	1,77,36,601	0.280
5	QUALIFIED INSTITUTIONAL BUYER	92,69,620	0.147
6	BANKS	76,13,590	0.120
7	FOREIGN PORTFOLIO – CORP	50,57,808	0.080
8	H U F	35,28,660	0.056
9	NON-RESIDENT INDIANS	19,45,247	0.031
10	NON-RESIDENT INDIAN NON REPATRIABLE	8,84,961	0.014
11	CLEARING MEMBERS	2,92,905	0.005
12	TRUSTS	2,03,967	0.003
13	NBFC	1,18,836	0.002
14	ALTERNATIVE INVESTMENT FUND	9,095	0.000
15	INDIAN FINANCIAL INSTITUTIONS	109	0.000
<b>Total</b>		<b>6,32,49,97,701</b>	<b>100.000</b>

**(D) General Meetings/ Postal Ballot:**

**(i) Details of the past three Annual General Meetings, and Special Resolutions passed there at:**

AGM	Financial Year	AGM Venue	Date of AGM	Time of Meeting	Special Resolutions passed
1 <sup>st</sup>	2021-22	The Meeting was held through Video-conferencing/ Other Audio-Visual Means	September 27, 2022	1430 hrs (IST)	Appointment of Dr. Ranjan Sharma as an Independent Director Appointment of Mr. Vinod Kumar Verma as an Independent Director Appointment of Prof. Anil Kumar as an Independent Director Appointment of Ms. Anjuly Chib Duggal as an Independent Director Appointment of Mr. Mahalingam G as an Independent Director Appointment of Mr. Raj Kamal as an Independent Director Appointment of Mr. V S Parthasarathy as an Independent Director Appointment of Mr. Muthu Raju Paravasa Raju Vijay Kumar as an Independent Director Appointment of Mr. Sanjeev Nautiyal as an Independent Director

**(ii) Details of Extra-ordinary General Meetings held in previous three financial years, and special resolutions passed there at:**

Pursuant to Section 23A of the Life Insurance Corporation Act, 1956 “general meeting shall be held only when the Corporation has members other than the Central Government who are entitled to vote”. Hence, the Corporation did not hold any Extraordinary General Meeting in previous financial years.

**(iii) Details of Business transacted through Postal Ballot for the FY 2022-23:**

No resolution was passed through postal ballot for the FY 2022-23.

**(iv) Whether any special resolution is proposed to be conducted through postal ballot:**

As on the date of Board report, no special resolution is proposed to be conducted through postal ballot.

**(E) Unclaimed/ Unpaid Dividend:**

**(i) Details regarding Unclaimed Dividend:**

The Corporation had made payment of final dividend to the members of the Corporation for the financial year 2021-22 on October 12, 2022, through direct credit to bank accounts whose bank details were updated with Depository Participants and demand drafts were issued to those shareholders whose bank details were not updated with Depository Participants.

In terms of Section 28C of Life Insurance Corporation Act, 1956, the unpaid/unclaimed dividend for the FY 2021-22 was transferred to Unpaid/Unclaimed Dividend Account and the list of members whose dividend are lying in unpaid/unclaimed dividend account is available on the website of the Corporation at [https://licindia.in/documents/d/guest/lic\\_unclaimed-dividend-fy-2021-22\\_31-03-2023](https://licindia.in/documents/d/guest/lic_unclaimed-dividend-fy-2021-22_31-03-2023)

**(ii) Transfer of unclaimed dividend and corresponding shares to Investor Education and Protection Fund:**

Section 28 C(5) of the Life Insurance Corporation Act, 1956 provides that the amount remaining unclaimed and unpaid for a period of seven years from the date it becomes due for payment in Unpaid Dividend Account shall be transferred to the Investor Education and Protection Fund (IEPF) established under sub-section (1) of Section 125 of Companies Act, 2013.

In terms of Section 28 C(6) of Life Insurance Corporation Act, 1956, all shares in respect of which dividend has not been paid or claimed for seven consecutive years or more shall be transferred by the Corporation in the name of the Investor Education and Protection Fund.

The details regarding unclaimed dividend along with the due date for transfer to IEPF are given below:

Financial Year	Dividend per Share (₹)	Date of Declaration	Due date of transfer to IEPF
2021-22	₹1.50 per equity share	September 27, 2022	October 26, 2029

**(iii) IPO Allotment Demat Suspense Account:**

In terms of Regulation 34(3) read with Part F of Schedule V of the SEBI (LODR) Regulations, 2015, the details regarding shares lying in IPO Allotment Demat Suspense Account are given below:

Sr. No.	Particulars	Number of Shareholders	Number of Shares
1.	Outstanding Shares at the beginning of FY 2022-23	NIL	NIL
2.	No. of Shares transferred to Demat Suspense Account during FY 2022-23	43	1224
3.	Shareholders who approached to the Corporation for transfer of shares from suspense account during the year	43	1224
4.	No. of shares transferred to respective shareholders from Demat Suspense Account	42	1209
5.	Outstanding shares lying in Demat Suspense Account as at March 31, 2023	01	15
6.	Voting rights on these shares shall remain frozen till the rightful owner of such shares claims the shares.	01	15

**(F) Means of Communication:**

Effective communication of information is an essential component of Corporate Governance. It is a process of sharing information, ideas, thoughts, opinions and plans to all stakeholders which promotes management-shareholder relations. Your Corporation believes that all stakeholders should have access to complete information regarding its position to enable them to accurately assess its future potential. Accordingly, the Corporation disseminates information on its operations and initiatives on a regular basis. The Corporation's website, i.e., [www.licindia.in](http://www.licindia.in) serves as a key awareness facility for all its stakeholders, allowing them to access information at their convenience. It provides comprehensive information on the Corporation's strategy, financial performance, operational performance and the latest press releases.

The Corporation's investor relations team respond to specific queries and play a proactive role in disseminating information to both analysts and investors. All information which could have a material bearing on the Corporation's share price is released as per regulatory requirements. The information is also disseminated to the National Stock Exchange of India Limited (NSE) and BSE Limited (BSE) from time to time. Other information such as press releases, stock exchange disclosures & presentations made to analysts/investors etc. are regularly displayed on corporation's website. The financial and other information and the various compliances as required/ prescribed under the Listing Regulations are filed electronically with NSE and BSE and are also available on their respective websites as well as disseminated on the Corporation's website.

The Corporation's Quarterly/Half-Yearly/Annual Financial results are published in Business Standard, the leading National Business Newspaper in English and Navshakti a Marathi newspaper and also in Free Press Journal. Apart from above, the results are also published in Business Standard (Hindi edition).

**(G) Website:**

In terms of Regulation 46 of the SEBI (LODR) Regulations, 2015, the Corporation's website i.e. [www.licindia.in](http://www.licindia.in) contains a dedicated section "Investor Relations" which displays information of interest to various stakeholders.

**(H) News Releases:**

Official press releases are submitted to Stock Exchanges, and the same are also disseminated on the website of the Corporation.

**(I) Presentation to Institutional Investors/ Analysts:**

Presentations are made to institutional investors and analysts and the same are disseminated on the Corporation's website.

**6. Other Disclosures**

**a. Related Party Transactions:**

The Corporation has a policy on Related Party Transactions (RPTs) which is available on the website of the Corporation and the web-link for the same is <https://licindia.in/documents/20121/46602/Revised-RPT-Policy-Version3.pdf/8c03ebdf-e096-8cf1-6485-f58f89a14eba?t=1674020688256> As per the policy on RPTs, all related party transactions are approved by the Audit Committee. The Audit Committee has granted omnibus approval for related party transactions during the year 2022-2023 in line with the policy on RPTs. Details of material related party transactions which require approval of the shareholders of the Corporation have been detailed in the notice convening the 2<sup>nd</sup> AGM.

The details of related party transaction during the FY 2022 – 2023 are available at page no. 438-451 of the Annual Report.

**b. Details of non-compliance by the Corporation, penalties, strictures imposed on the Corporation by Stock Exchanges or SEBI or any statutory authority, on any matter related to capital markets, during the last three years:**

The Corporation is under the scanner of capital market regulator since 17<sup>th</sup> May, 2022. There were no cases of non-compliance by the Corporation of any matter related to capital markets during the last three years.

**c. Vigil Mechanism/Whistle Blower Policy:** The Corporation believes in conduct of affairs in a fair and transparent manner by adopting highest standards of professionalism, honest and ethical behaviour and hence has provided framework to promote responsible and secure whistle blowing. The Corporation has framed a Whistle – Blower Policy wherein the Stakeholders are free to report any breach of contract, financial irregularities including fraud or suspected fraud, violation of laws, rules, regulations and any other unethical event. The policy provides that the confidentiality of those reporting the violations shall be maintained and they shall not be subjected to any discriminatory practice. The procedure for filing the disclosure under the policy has been hosted on the website of the Corporation under the Whistle Blower Policy of the Corporation. A whistle blower has full access to report any matter to the Audit Committee as well as to the Chairman of the Audit Committee.

**d. Details of compliance with mandatory requirements and adoption of the non-mandatory requirements:** The Corporation has complied with all the mandatory requirements specified in the Regulations 17 to 27 and Regulation 46 (2) (b) to 46 (2)(i) of the SEBI (LODR) Regulations, 2015 and also the non-mandatory requirements pertaining to Corporate

Governance stipulated therein to the extent possible as under:

Sr. No	Discretionary Requirements	Status
1	A non-executive chairperson may be entitled to maintain a chairperson's office at the listed entity's expense and also allowed reimbursement of expenses incurred in performance of his / her duties	Not Applicable
2	A half-yearly declaration of financial performance including summary of the significant events in last six-months, may be sent to each household of shareholders	Quarterly and half-yearly financial results are published in newspapers as well as disseminated to the Stock Exchanges immediately after the Board approval for information of shareholders and other stakeholders.
3	The listed entity may move towards a regime of financial statements with unmodified audit opinion	The Corporation is in the regime of unmodified audit opinion.
4	The listed entity may appoint separate persons to the post of the Chairperson and the Managing Director or the Chief Executive Officer, such that the Chairperson shall – (a) be a non-executive director; and (b) not be related to the Managing Director or the Chief Executive Officer as per the definition of the term "relative" defined under the Companies Act, 2013	Presently, LIC has a Whole Time Chairperson. As per Section 4 (2) (a) (ii) of the LIC Act, 1956, after the initial period of 3 years, i.e., after 29 <sup>th</sup> June, 2024, the Chairperson of the Board will be appointed by Central Government amongst the Non-Executive Directors nominated or to be nominated by the Central Government. Accordingly, w.e.f. the said date, the present position of the whole time chairperson would be re-designated as Chief Executive officer and Managing Director.
5	The internal auditor may report directly to the audit committee	Internal Auditor reports directly to the Audit Committee of the Board.

- e. **Details of utilization of funds raised through preferential allotment or qualified institutions placement as specified under Regulation 32 (7A):** During the financial year, the Corporation has not raised any funds through preferential allotment or Qualified Institutions Placement.
- f. **A certificate from a company secretary in practice that none of the directors on the board of the company have been debarred or disqualified from being appointed or continuing as directors of companies by the Board/Ministry of Corporate Affairs or any such statutory authority:** As required under the SEBI (LODR) Regulations, M/s S. N. Ananthasubramanian & Co., Practicing Company Secretary, has certified that none of the directors on the Board of the Corporation has been debarred or disqualified from being appointed or continuing as Director of the Corporation by the Securities and Exchange Board of India / Ministry of Corporate Affairs or any such statutory or other authority.
- g. There were no instances where the Board had not accepted any recommendation of any Committees of the Board during the financial year ended March 31, 2023.
- h. Total fees for all services paid by the listed entity and its subsidiaries, on a consolidated basis, to the statutory auditor and all entities in the network firm/network entity of which the statutory auditor is a part –Details relating to fees paid to the Statutory Auditors are given in Schedule 3 and related notes to the Financial Statements.
- i. The details of prevention of sexual harassment of women at the workplace: In accordance with the Sexual Harassment of Women at Work Place (Prevention Prohibition and Redressal) Act 2013, the Corporation has initiated various steps to improve the status of women and worked for their economic empowerment. At every stage in the Corporation, women officers/employees have contributed significantly. In the Corporation, Committees for prevention of sexual harassment at workplace are functioning effectively at Central Office, Zonal Office and Divisional Office levels.

The details regarding number of complaints on sexual harassment of women at workplace are provided in the Board's Report.

- j. Disclosure by listed entity and its subsidiaries of 'Loans and advances in the nature of loans to firms/companies in which directors are interested: NIL
- k. This Corporate Governance Report of the Corporation for the financial year ended March 31, 2023 is in compliance with the requirements of Corporate Governance under the Listing Regulations, as applicable.
- l. The Corporation has complied with all the applicable requirements specified in Regulations 17 to 27 and clauses (b) to (i) of sub-regulation (2) of Regulation 46 of the Listing Regulations, to the extent applicable
- m. None of the Subsidiaries of the Corporation is/are material Subsidiary as on March 31, 2023, as per the definition given under provisions of SEBI (LODR), Regulations 2015
- n. Agreements entered into by the shareholders, promoters, promoter group entities, related parties, directors, key managerial personnel, employees of the listed entity or of its holding, subsidiary or associate company, among themselves or with the listed entity or with a third party, solely or jointly, which, either directly or indirectly or potentially or whose purpose and effect is to, impact the management or control of the listed entity or impose any restriction or create any liability upon the listed entity, as per Regulation 30A of SEBI (LODR), Regulations, 2015 : During the Financial Year 2022-23, Corporation has not entered into any such agreement(s).

**DECLARATION REGARDING COMPLIANCE BY BOARD MEMBERS AND SENIOR MANAGEMENT PERSONNEL  
WITH THE CORPORATION'S CODE OF CONDUCT**

This is to certify that the Corporation has laid down the Code of Conduct for Board Members and Senior Management of the Corporation and the same is uploaded on the website of the Corporation.

It is further certified that the Directors and Senior Management Personnel of the Corporation have affirmed compliance with the said Code of Conduct for the year ended on 31<sup>st</sup> March, 2023.

(Siddhartha Mohanty)

Whole Time Chairperson

Place: Mumbai

Date: 15 July, 2023



# S. N. ANANTHASUBRAMANIAN & CO

## Company Secretaries

10/25-26, 2nd Floor, Brindaban,  
Thane (W) – 400 601  
T: +91 22 25345648 | +91 22 25432704  
E: snaco@snaco.net | W: www.snaco.net  
ICSI Unique Code: P1991MH040400

Form No. MR-3

### SECRETARIAL REVIEW REPORT

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31<sup>st</sup> MARCH, 2023

*[Pursuant to Regulation 24A of SEBI (Listing Obligation & Disclosure Requirements) Regulations, 2015 read with Section 204(1) of the Companies Act, 2013 and Rule 9 of the Companies (Appointment and Remuneration of Managerial Personnel) Rules, 2014]*

To,  
The Members,  
**Life Insurance Corporation of India**  
**Yogakshema, Jeevan Bima Marg,**  
**Mumbai 400021.**

We have conducted the Secretarial Audit of the compliance of applicable statutory provisions and the adherence to good corporate practices by **Life Insurance Corporation of India** (hereinafter called 'the Corporation'). Secretarial Audit was conducted in a manner that provided us a reasonable basis for evaluating the corporate conducts / statutory compliances and expressing our opinion thereon.

Based on our verification of the Corporation's books, papers, minute books, forms and returns filed and other records maintained by the Corporation and also the information provided by the Corporation, its officers, agents and authorized representatives during the conduct of secretarial audit, we hereby report that in our opinion, the Corporation has, during the audit period covering the financial year ended **31<sup>st</sup> March, 2023**, complied with the statutory provisions listed hereunder and also that the Corporation has proper board-processes and compliance-mechanism in place to the extent, in the manner and subject to the reporting made hereinafter.

We have examined the books, papers, minute books, forms and returns filed and other records maintained by the Corporation for the financial year ended on **31<sup>st</sup> March, 2023** according to the provisions of:

- i. The Companies Act, 2013 ('the Act'), and the rules made thereunder- **to the extent applicable to the Corporation;**
- ii. The Securities Contracts (Regulation) Act, 1956 ('SCRA') and the rules made thereunder- **Applicable w.e.f., 17<sup>th</sup> May 2022, the date on which the Equity Shares issued by the Corporation were listed ;**
- iii. The Depositories Act, 1996 and the Regulations and Bye-laws framed thereunder;
- iv. Foreign Exchange Management Act, 1999 and the rules and regulations made thereunder to the extent of Foreign Direct Investment, Overseas Direct Investment and External Commercial Borrowings : **Not Applicable to the extent of Foreign Direct Investment and External Commercial Borrowings;**
- v. The following Regulations and Guidelines prescribed under the Securities and Exchange Board of India Act, 1992 ('SEBI Act'):-
  - a. The Securities and Exchange Board of India (Substantial Acquisition of Shares and Takeovers) Regulations, 2011;

- b. The Securities and Exchange Board of India (Prohibition of Insider Trading) Regulations, 2015 ;
  - c. The Securities and Exchange Board of India (Issue of Capital and Disclosure Requirements) Regulations, 2018;
  - d. The Securities and Exchange Board of India (Share Based Employee Benefits and Sweat Equity) Regulations, 2021 – **Not Applicable as the Corporation has not issued any shares/ options to directors/ employees under the said regulations during the period under review;**
  - e. The Securities and Exchange Board of India (Registrars to an Issue and Share Transfer Agents) Regulations, 1993 regarding the Companies Act and dealing with client - **Not Applicable as the Corporation is not registered as Registrar to Issue and Share Transfer Agent during the period under review;**
  - f. The Securities and Exchange Board of India (Delisting of Equity Shares) Regulations, 2021 - **Not applicable as the Corporation has not delisted / proposed to delist its Equity Shares from any stock exchange during the period under review;**
  - g. The Securities and Exchange Board of India (Buyback of Securities) Regulations, 2018 - **Not applicable as the Corporation has not bought back / propose to buyback its equity shares during the period under review;**
  - h. The Securities and Exchange Board of India (Issue and Listing of Non-Convertible Securities) Regulations, 2021 - **Not Applicable as the entity has not issued and listed any non-convertible securities with the Stock Exchanges during the period under review;**
  - i. The SEBI (Listing Obligations and Disclosure Requirements) Regulations, 2015 .
- vi. The Management has identified and confirmed the following laws as specifically applicable to the Corporation:
- i. The Life Insurance Corporation Act, 1956 (LIC Act) and the Rules & Regulations made there under,
  - ii. The Insurance Act, 1938 and the Rules & Regulations made there under (to the extent the same are consistent with LIC Act)
  - iii. Insurance Regulatory and Development Authority of India Act, 1999 and the Rules, Regulations and Guidelines made there under, (to the extent the same are consistent with the LIC Act, Rules & Regulations)
  - iv. Prevention of Money Laundering Act, 2002 and Rules made thereunder

We have also examined compliance with the applicable clauses of the following:

- (i) Secretarial Standards with regard to Meeting of Board of Directors (SS-1) and General Meetings (SS-2) issued by The Institute of Company Secretaries of India;
- (ii) Listing Agreement(s) entered into with the Stock Exchanges:.

During the period under review the Corporation has complied with the provisions of the Act, Rules, Regulations, Guidelines, Standards, etc., mentioned above **except as informed**, the Corporation has initiated the process of filing Annual Performance Report (APR) with Reserve Bank of India of : -

- a) Saudi Indian Company for Cooperative Insurance, a Joint Venture, for the financial year ended 31<sup>st</sup> December 2020 and 31<sup>st</sup> December 2021; and
- b) Life Insurance Corporation ( Nepal) Limited, a subsidiary for FY ended in 2021 and 2022;

which is pending on account of non- receipt of Audited Financial Statements from the aforesaid foreign entities for the mentioned period(s).

We further report that:

- The Board of Directors of the Corporation is duly constituted with proper balance of Executive Directors, Non-Executive Directors, Independent Directors including at least one Women Independent Director. The changes in the composition of the Board of Directors that took place during the period under review were carried out in compliance with the provisions of the applicable Act.

- Adequate notice is given to all Directors to schedule the Board Meetings/Committee Meetings, agenda and detailed notes on agenda were sent seven days in advance before the meeting except where consent of directors was received for circulation of the notice, Agenda and notes on Agenda at a shorter notice.
- There exists system for seeking and obtaining further information and clarifications on the agenda items before the meeting and for meaningful participation at the meeting.
- All decisions of the Board and Committee meeting were carried with requisite majority.

**We further report that** based on review of compliance mechanism established by the Corporation and on the basis of the Compliance Certificate(s) issued by the Company Secretary jointly with the Chief Compliance Officer for IRDAI Compliances and taken on record by the Board of Directors at their meeting(s) based on the Compliance certificates issued by / obtained from all departments of the Corporation and its subsidiaries, we are of the opinion that there are adequate systems and processes in place in the Corporation which is commensurate with the size and operations of the Corporation to monitor and ensure compliance with applicable laws, rules, regulations and guidelines.

**We further report that** during the review period there were no specific events/actions other than those listed below having a major bearing on Corporation's affairs in pursuance of the above-referred laws, rules, regulations, guidelines, standards, etc., referred to above.

1. The Equity Shares of the Corporation have been listed with the Stock Exchanges w.e.f., **17<sup>th</sup> May 2022** through Offer for sale of 221,374,920 Equity Shares (accounting for 3.5 % of the paid up capital of the Corporation) of Rs 10/- each by Government of India.

This Report is to be read with our letter of even date which is annexed as Annexure A and forms an integral part of this report.

**For S. N. ANANTHASUBRAMANIAN & Co.**

**Company Secretaries**

**ICSI Unique Code: P1991MH040400**

**Peer Review Cert. No.: 606/2019**

**S. N. Ananthasubramanian**

**Partner**

**FCS: 4206 | COP No.: 1774**

**ICSI UDIN: F004206E000359770**

**23<sup>rd</sup> May, 2023 | Thane**



# S. N. ANANTHASUBRAMANIAN & CO

## Company Secretaries

10/25-26, 2nd Floor, Brindaban,  
Thane (W) – 400 601  
T: +91 22 25345648 | +91 22 25432704  
E: snaco@snaco.net | W: www.snaco.net  
ICSI Unique Code: P1991MH040400

Annexure – A

To,  
The Members,  
**Life Insurance Corporation of India**  
Yogakshema, Jeevan Bima Marg,  
Mumbai 400021.

Our Secretarial Audit Report for the financial year ended **31<sup>st</sup> March 2023** of even date is to be read along with this letter.

### Management's Responsibility

1. It is the responsibility of the management of the Corporation to maintain secretarial records, devise proper systems to ensure compliance with the provisions of all applicable laws and regulations and to ensure that the systems are adequate and operate effectively.

### Auditor's Responsibility

2. Our responsibility is to express an opinion on these secretarial records, standards and procedures followed by the Corporation with respect to secretarial compliances.
3. We have conducted the Audit as per the applicable Auditing Standards issued by the Institute of Company Secretaries of India.
4. We believe that audit evidence and information obtained from the Corporations management is adequate and appropriate for us to provide a basis for our opinion.
5. Wherever required, we have obtained reasonable assurance whether the statements prepared, documents or Records, in relation to Secretarial Audit, maintained by the Corporation, are free from misstatement.
6. Wherever required, we have obtained the Management's representation about the compliance of laws, rules and regulations and happening of events, etc.

### Disclaimer

7. The Secretarial Audit Report is neither an assurance as to the future viability of the Corporation nor of the efficacy or effectiveness with which the management has conducted the affairs of the Corporation.
8. We have not verified the correctness and appropriateness of financial records and Books of Accounts of the Corporation.

**For S. N. ANANTHASUBRAMANIAN & Co.**

**Company Secretaries**

**ICSI Unique Code: P1991MH040400**

**Peer Review Cert. No.: 606/2019**

**S. N. Ananthasubramanian**

**Partner**

**FCS: 4206 | COP No.: 1774**

**ICSI UDIN: F004206E000359770**

**23<sup>rd</sup> May, 2023 | Thane**



# S. N. ANANTHASUBRAMANIAN & CO

## Company Secretaries

10/25-26, 2nd Floor, Brindaban,  
Thane (W) – 400 601  
T: +91 22 25345648 | +91 22 25432704  
E: snaco@snaco.net | W: www.snaco.net  
ICSI Unique Code: P1991MH040400

### CORPORATE GOVERNANCE CERTIFICATE

[Pursuant to Regulation 34(3) and Schedule V Para E of Securities and Exchange Board of India  
(Listing Obligations and Disclosure Requirements) Regulations, 2015]

#### 1. Background

We have been appointed by **Life Insurance Corporation of India** (“the Corporation / LIC”) to examine the compliance with the conditions of Corporate Governance by the Corporation, as stipulated in the SEBI (Listing Obligations and Disclosure Requirements) Regulations, 2015 (the “SEBI Listing Regulations”), as amended from time to time, for the financial year ended on **31<sup>st</sup> March 2023**.

#### 2. Management’s Responsibility

The Compliance of conditions of Corporate Governance stipulated in the Listing Regulations is the responsibility of the management of the Corporation. The management shall devise adequate systems, internal controls and processes to monitor and ensure compliance of the same.

#### 3. Our Responsibility

Our responsibility is limited to conduct an examination of the systems, internal controls and processes adopted by the Corporation and implementation thereof to monitor and ensure compliance with the conditions of Corporate Governance and report thereon.

#### 4. Methodology

- 4.1. In order to conduct our examination, we were provided with the relevant documents and information including explanations, wherever required.
- 4.2. Our examination was conducted in a manner which provided us with a reasonable basis for evaluating the systems, internal controls and processes adopted by the Corporation to monitor and ensure compliance with the conditions of Corporate Governance and to certify thereon.

#### 5. Opinion

Based on our examination as aforesaid, the information, explanations and representations provided by the management, we certify that, the Corporation has complied with the conditions of the Corporate Governance stipulated in the Listing Regulations, for the Financial Year ended **31<sup>st</sup> March 2023**.

6. **Disclaimer**

- 6.1. We have not verified the correctness and appropriateness of financial records and Books of Accounts of the Corporation.
- 6.2. This report is neither an assurance as to the future viability of the Corporation nor the efficiency or effectiveness with which the management has conducted the affairs of the Bank.

**For S. N. ANANTHASUBRAMANIAN & Co.**

**Company Secretaries**

**ICSI Unique Code: P1991MH040400**

**Peer Review Cert. No.: 606/2019**

**S. N. Ananthasubramanian**

**Partner**

**FCS: 4206 | COP No.: 1774**

**UDIN: F004206E000359957**

**23<sup>rd</sup> May, 2023 | Thane**



## S. N. ANANTHASUBRAMANIAN & CO Company Secretaries

10/25-26, 2nd Floor, Brindaban,  
Thane (W) – 400 601  
T: +91 22 25345648 | +91 22 25432704  
E: snaco@snaco.net | W: www.snaco.net  
ICSI Unique Code: P1991MH040400

### CERTIFICATE OF NON-DISQUALIFICATION OF DIRECTORS

[Pursuant to Regulation 34(3) and Schedule V Para C Clause (10) (i) of Securities and Exchange Board of India  
(Listing Obligations and Disclosure Requirements) Regulations, 2015]

To,  
The Members of  
**Life Insurance Corporation of India**  
Yogakshema, Jeevan Bima Marg,  
Mumbai 400021

We have examined the following documents:

- i) Declaration of non-disqualification as required under the Life Insurance Corporation Act 1956;
- ii) Disclosure of concern or interests as required the Life insurance Corporation Act, 1956 and Life Insurance Corporation Rules, 1956;

as submitted by the Directors of **Life Insurance Corporation of India** ('the Corporation'/ LIC) and having its registered office at Yogakshema, Jeevan Marg Mumbai 400021, to the Board of Directors of the Corporation ('the Board') for the **Financial Year 2022-23 and Financial Year 2023-24** and relevant registers, records, forms and returns maintained by the Corporation and as made available to us for the purpose of issuing this Certificate in accordance with Regulation 34(3) read with Schedule V Para C Clause 10(i) of SEBI (LODR) Regulations, 2015. We have considered non-disqualification to include non-debarment by Regulatory / Statutory Authorities.

It is the responsibility of Directors to submit relevant documents with complete and accurate information in accordance with the provisions of the Act.

We have conducted our Audit remotely based on the records and information made available to us through electronic platform by the Corporation, due to Covid 19 pandemic induced lockdown and restrictions for the purpose of issuing this report

Ensuring the eligibility for the appointment / continuity of every Director on the Board is the responsibility of the management of the Corporation. Our responsibility is to express an opinion based on our verification.

Based on our examination as aforesaid and such other verifications carried out by us as deemed necessary and adequate (including Directors Identification Number (DIN) status at the portal www.mca.gov.in, wherever available), in our opinion and to the best of our information and knowledge and according to the explanations provided by the Corporation, its officers and authorized representatives, we hereby certify that as at the **Financial Year ended 31<sup>st</sup> March 2023**, none of the Directors on the Board of the Corporation, as listed hereunder have been debarred or disqualified from being appointed or continuing as Directors of Companies by Securities and Exchange Board of India / Ministry of Corporate Affairs or any such statutory or other authority.

Sr. No.	Name of Director	Director Identification Number (DIN)	Date of Appointment	Date of Cessation
01	Mr. Ranjan Sharma	09573799	29/10/2021	
02	Mr. Vinod Verma	09309031	29/10/ 2021	
03	Mr. Anil Kumar	09477565	20/01/2022	
04	Ms. Anjali Chibb Duggal	05264033	29/01/2022	
05	Mr Guru Moorthy Mahalingam	09660723	29/01/2022	
06	Mr Raj Kamal	07653591	29/01/2022	
07	Mr V.S Parthasarathy	00125299	29/01/2022	
08	Mr. M. P. Vijaykumar	05170323	29/01/2022	
09	Mr. Sanjeev Nautiyal	08075972	29/01/2022	
10	Mr. M. R. Kumar	03628755	14/03/2019	13/03/2023
11	Mr. Pankaj Jain	00675922	21/10/2020	04/07/2022
12	Mr Raj Kumar	06627311	01/11/2019	31/01/2023
13	Mr. Siddhartha Mohanty	08058830	02/02/2021	
14	Ms Ipe Mini	07791184	02/08/2021	
15	Mr. B.C. Patnaik	08384583	01/10/2021	31/03/2023
16.	Mr. Suchindra Mishra	01873568	04/07/2022	
17.	Mr. M. Jagannath	10090437	13/03/2023	
18.	Mr. Tablesh Pandey	10119561	01/04/2023	

This Certificate is neither an assurance as to the future viability of the Corporation nor of the efficiency or effectiveness with which the management has conducted the affairs of the Corporation.

This Certificate has been issued at the request of the Corporation to make disclosure in its Corporate Governance Report for the **Financial Year ended 31<sup>st</sup> March, 2023.**

**For S. N. ANANTHASUBRAMANIAN & Co.**

**Company Secretaries**

**ICSI Unique Code P1991MH040400**

**Peer Review Cert. No. 606/2019**

**S. N. Ananthasubramanian**

**Partner**

**FCS: 4206 | COP No.: 1774**

**ICSI UDIN: F004206E000359990**

**23<sup>rd</sup> May, 2023 | Thane**

## BUSINESS RESPONSIBILITY AND SUSTAINABILITY REPORT

### SECTION A: GENERAL DISCLOSURES:

#### I. Details of the listed entity:

1. Corporate Identity Number (CIN) of the Listed Entity
  - Not Applicable
  - IRDAI Registration Number -512
2. Name of the Listed Entity
  - Life Insurance Corporation of India (Constituted under Life insurance Corporation Act- 1956)
3. Year of incorporation
  - 1956
4. Registered Office address
  - Central Office, Yogakshema, J.B. Marg, Nariman Point, Mumbai-400021.
5. Corporate address
  - Central Office, Yogakshema, J.B. Marg, Nariman Point, Mumbai-400021.
6. E-mail
  - Investor Relations - [investors@licindia.com](mailto:investors@licindia.com)
7. Telephone
  - 022-66599401
8. Website
  - [www.licindia.in](http://www.licindia.in)
9. Financial year for which reporting is being done
  - FY 2022-23.
10. Name of the Stock Exchange(s) where shares are listed
  - NSE and BSE.
11. Paid-up Capital
  - ₹ 6324.99 crore divided into 632.49 crore Equity Shares of ₹ 10 each.
12. Name and contact details (telephone, email address) of the person who may be contacted in case of any queries on the BRSR report
  - Mr Sanjay Bajaj (Head –Investor Relations), Tel.No. 022 22842404
13. Reporting boundary - Are the disclosures under this report made on a standalone basis (i.e. only for the entity) or on a consolidated basis (i.e. for the entity and all the entities which form a part of its consolidated financial statements, taken together).
  - The disclosures under this report are made on a standalone basis, unless otherwise specified.

#### II. Products/services:

##### 14. Details of business activities (accounting for 90% of the turnover)

S. No.	Description of MainActivity	Description of Business Activity	% of Turnover of the entity
1.	Insurance Services including Pension and Health	Life Insurance	100%

**15. Products/Services sold by the entity (accounting for 90% of the entity's Turnover)**

S. No.	Product/Service	NIC Code	% of Turnover of the entity
1.	Life Insurance	65110	100%

**III. Operations:**

**16. Number of locations where plants and/or operations/offices of the entity are situated**

Location	Number of plants	Number of offices	Total
National	NA	5001	5001
International	NA	See below	150

International Operations: Total no. of Offices (International)

Unit	Number of Offices	Total
Corporate Office	6	6
Branch Office	144	144
		<b>150</b>

**17. Markets served by the entity:**

**a. Number of location**

Locations	Number
National (No. of States/UT)	36* (All states and UTs in India)
International (No. of Countries)	14

\*Includes 28 states and 8 Union Territories

**b. What is the contribution of exports as a percentage of the total turnover of the entity?**

> Nil

**c. A brief on types of customers**

> Life Insurance is the primary business of the Corporation. Our customers include salaried and self employed individuals seeking insurance products which provide financial protection in case of exigencies such as death and critical illness. Our products cater to needs of individuals and help them to secure their family's financial future and achieve the long term financial goals viz. child's education, marriage, etc. Our group insurance products are developed for various organisations to manage gratuity, superannuation, leave encashment, etc. for their employees.

**IV. Employees**

**18. Details as at the end of Financial Year 2022-23:**

**a. Employees and workers (including differently abled)**

S. No.	Particulars	Total (A)	Male		Female	
			No. (B)	% (B / A)	No. (C)	% (C / A)
<b>EMPLOYEES</b>						
1.	Permanent (D)	98463	75306	76.48	23157	23.52
2.	Other than Permanent (E)	14	12	85.72	2	14.28
3.	<b>Total employees (D + E)</b>	<b>98477</b>	<b>75318</b>	<b>76.48</b>	<b>23159</b>	<b>23.52</b>

**b. Differently abled Employees and workers**

S. No	Particulars	Total (A)	Male		Female	
			No. (B)	% (B / A)	No. (C)	% (C / A)
<b>DIFFERENTLY ABLED EMPLOYEES</b>						
1.	Permanent (D)	1035	840	81%	195	19%
2.	Other than Permanent (E)	NIL	-	-	-	-
3.	<b>Total differently abled employees (D + E)</b>	1035	840	81%	195	19%

**19. Participation/Inclusion/Representation of women**

	Total (A)	No. and percentage of Females	
		No. (B)	% (B / A)
Board of Directors	14	2	14%
Key Management Personnel	8	-	-

**20. Turnover rate for permanent employees and workers:(Disclose trends for the past 3 years)**

	FY 2022-23 (Turnover rate in current FY)			FY 2021-22 (Turnover rate in previous FY)			FY 2020-21 (Turnover rate in the year prior to the previous FY)		
	Male	Female	Total	Male	Female	Total	Male	Female	Total
	Permanent Employees	5.97	3.97	5.50	6.08	4.6	5.74	5.07	4.39

V.

**21. Holding, Subsidiary and Associate Companies (including joint ventures):**

Sr. No.	(a) Names of holding / subsidiary / associate companies / joint ventures- Name of the Holding/ Subsidiary/Associate companies / Joint Ventures (A)	Indicate whether holdings/ Subsidiary/ Associate/Joint Venture	% of shares held by listed Entity	Does the entity indicated in Column A, participate in the Business Responsibility initiatives of the listed Entity (Yes/ No.)
1	LIC Pension Fund Ltd.	Subsidiary	100.00	No
2	LIC Cards Services Ltd.	Subsidiary	100.00	No
3	IDBI Bank Ltd.	Associate	49.24	No
4	LIC Mutual Fund Trustee Pvt. Ltd.	Associate	49.00	No
5	LIC Housing Finance Ltd.	Associate	45.24	No
6	LIC Mutual Fund Asset Management Ltd.	Associate	45.00	No
7	IDBI Bank Trusteeship Services Ltd.	Associate	29.84	No
8	LICHFL Asset Management Co. Ltd.	Associate	5.38	No

## VI. CSR Details

### 22. (i) Whether CSR is applicable as per section 135 of Companies Act, 2013: (Yes/No)

Life Insurance Corporation of India was established as per LIC Act 1956, enacted by the Parliament. As such, LIC is not a company governed by the provisions of Section 135 of the Companies Act, 2013. The Corporation does not come under the purview of CSR activities mandated under the Indian Companies Act, 2013, even after the recent amendments to the LIC Act, 1956.

LIC Golden Jubilee Foundation, a Charitable Trust registered with Charity Commissioner under the Bombay Public Trust Act, 1950, was formed in the year 2006, the golden jubilee year of LIC and has been voluntarily carrying out various community development activities. The objectives of the LIC Golden Jubilee Foundation include Relief of Poverty or Distress, Advancement of Education, Medical Relief and Advancement of any other Project of general public utility. The LIC Golden Jubilee Foundation undertakes community development activities across the country. Preference is given to disadvantaged, marginalised and underprivileged sections of society which include women, disabled, differently abled, leprosy patients, sex workers, jail inmates, senior citizens, destitute, AIDS victims, cancer patients, persons with heart ailments etc. The projects range from scholarships, health initiatives, rural education programmes and providing infrastructural support in field of education and health. Since inception, the LIC Golden Jubilee Foundation has sanctioned 723 projects with outgo of ₹145.22 Crs.

## VII. Transparency and Disclosures Compliances

### 23. Complaints/Grievances on any of the principles (Principles 1 to 9) under the National Guidelines on Responsible Business Conduct:

Stakeholder group from whom complaint is received	Grievance Redressal Mechanism in Place (Yes/No) (If Yes, then provide web-link for grievance redress policy)	FY 2022-23			FY 2021-22		
		Current Financial Year			Previous Financial Year		
		Number of complaints filed during the year	Number of complaints pending resolution at close of the year	Remarks	Number of complaints filed during the year	Number of complaints pending resolution at close of the year	Remarks
Communities	Nil	--	--	--	Nil	---	
Investors (other than shareholders)	Nil	--	--	--	NA*	--	
Shareholders	Yes as per SEBI (LODR) Regulations, 2015	16414	Nil	--	Nil	Nil	
Employees	Yes. Circular Ref: CO/Per/ER-A/285/2022 dated 10.02.2022	296	71	#	16	5	
Customers	<a href="https://licindia.in/getattachment/Bottom-Links/Policy-for-protection-of-interests/Policy-for-protection-of-interests-of-policyholders.pdf.aspx">https://licindia.in/getattachment/Bottom-Links/Policy-for-protection-of-interests/Policy-for-protection-of-interests-of-policyholders.pdf.aspx</a>	81515	NIL		114444	NIL	
Value Chain Partners	--	--	--	--	--	**	
Others-a)Ministry b)Vendors, ex-employees retired employees	Compliance to Ministry through Emails  <a href="https://pgportal.gov.in">https://pgportal.gov.in</a>	103  102	6  2	Follow up in process	84  192	Nil  Nil	

NA \* - since Corporation was listed on 17<sup>th</sup> May 2022, the information is not applicable for financial year 2021-22.

# - The time frame to resolve the Complaint is 90 days for final appellate authority. Since the time is not elapsed, it is shown as Pending.

\*\*There is no specific grievance redressal mechanism for value chain partners, the complaints if and when received are attended to by the respective offices.

24. Overview of the entity’s material responsible business conduct issues

Please indicate material responsible business conduct and sustainability issues pertaining to environmental and social matters that present a risk or an opportunity to your business, rationale for identifying the same, approach to adapt or mitigate the risk along-with its financial implications, as per the following format

<b>1. Material issue identified</b>	<b>Usage of ANANDA app by Agents</b>
<b>Indicate whether risk or opportunity (R/O)</b>	<b>Opportunity</b>
<b>Rationale for identifying the risk / opportunity</b>	<b>Usage of ANANDA</b> A paper less Digital platform for submission of proposals and completion of new business policies. This will greatly enhance the ease of doing business for the Agents and the Customers.
<b>In case of risk, approach to adapt or mitigate</b>	Not Applicable
<b>Financial implications of the risk or opportunity (Indicate positive or negative implications)</b>	<b>Positive</b> Besides it being a utility for easy completion of Insurance policies for Agents and Customers, the usage of digital platform will drastically reduce the usage of paper thereby reducing cost as well as our carbon footprint. It reflects our commitment to ESG.
<b>2. Material issue identified</b>	<b>Human Capital</b>
<b>Indicate whether risk or opportunity (R/O)</b>	<b>Risk and Opportunity</b>
	<b>Opportunity:</b> To maintain cordial and harmonious relations amongst employees and to ensure that the morale of the work force is sustained to combat the challenges faced in the industry. There is a continuous process of skill formation and upscaling the knowledge base of our personnel. Our human resources are a source of our strength and a key competitive advantage.
	<b>Risk:</b> In the current competitive scenario and changing marketing conditions, it is a challenge to retain key talent personnel.
<b>In case of risk, approach to adapt or mitigate</b>	LIC is a trans National financial conglomerate with approximately one lac employees. On account of the size and geographical spread as well as keeping with the personnel policies, there is continuous vertical and lateral movement in the organisation. All these factors necessitate that there has to be a continuous process of skill formation and upscaling the knowledge base within the organization. The pandemic situation necessitated and propelled the organization to move towards self learning through digital mode. This has enabled standardized content without dependence on physical infrastructure and facilitators and is available anywhere any time on intranet/internet web browsers. The Organisation upgraded its technology infrastructure to give an enterprise wide experience at lightning speed. The current focus has been to make communication and collaboration easily available as part of the new work experience.
	Following are the major initiatives undertaken:
	1. Work From Home facility: DO/ZO users were able to deploy the application from their homes; the BO/DO/ZO users were able to run daily important routine jobs from home. Remote facility has been provided to IT personnel managing the data centers across India. Developers have been provided with Work From Home access to the development center thereby handling data and application smoothly.
	2. With the aim of self-learning/self-skilling, Learning Management System, “LIC Gyanpeeth” was introduced.

**Financial implications of the risk or opportunity (Indicate positive or negative implications)**

**Positive:**

Per employee turnover as well as productivity is enhanced due to retention of key talent.

**Negative:**

Increasing attrition rate is a matter of concern which may ultimately lead to increase in cost of management expenses and loss of productivity. Management may require to hire knowledgeable and experienced personnel from open market at higher cost.

**SECTION B: MANAGEMENT AND PROCESS DISCLOSURES**

This section is aimed at helping businesses demonstrate the structures, policies and processes put in place towards adopting the NGRBC Principles and Core Elements.

Disclosure Questions	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7	P 8	P 9
1. a. Whether your entity's policy/policies cover each principle and its core elements of the NGRBCs. (Yes/No)	Yes, the Corporation has all the policies mandated by LIC Act, 1956, IRDAI and SEBI (LODR) Regulations, 2015.								
b. Has the policy been approved by the Board? (Yes/No)	Yes, the policies are approved by Board/ Board constituted Committees, Competent Authorities								
c. Web Link of the Policies, if available	<a href="https://licindia.in/Investor-Relations/Policies-and-Code-of-Conduct">https://licindia.in/Investor-Relations/Policies-and-Code-of-Conduct</a> .								
2. Whether the entity has translated the policy into procedures. (Yes / No)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
3. Do the enlisted policies extend to your value chain partners? (Yes/No)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
4. Name of the national and international codes certifications/labels/ standards (e.g.Forest Stewardship Council, Fair trade, Rainforest Alliance, Trustee) standards (e.g.SA 8000, OHSAS, ISO, BIS) adopted by your entity and mapped to each principle.	--	--	--	--	--	--	--	--	--
5. Specific commitments, goals and targets set by the entity with defined timelines, if any	-								
6. Performance of the entity against the specific commitments, goals and targets along-with reasons in case the same are not met.	-								
<b>Governance, leadership and oversight</b>									
7. Statement by director responsible for the business responsibility report, highlighting ESG related challenges, targets and achievements ( <i>listed entity has flexibility regarding the placement of this disclosure</i> )	Refer Boards' Report of the Annual Report 2022-23								
8. Details of the highest authority responsible for implementation and oversight of the Business Responsibility policy /policies	Shri. Siddhartha Mohanty, Managing Director & In-Charge DIN :08058830								

9. Does the entity have a specified Committee of the Board/ Director responsible for decision making on sustainability related issues? (Yes / No). If yes, provide details.	Yes Board has overall responsibility of Corporation's Governance and Sustainability practices. Other Board committees such as Audit, Executive, Risk Management and Policyholders committee also identify and manage ESG issues.
---	---

**10. Details of Review of NGRBCs by the Company**

Performance against above policies and follow up action	-
Indicate whether review was undertaken by Director / Committee of the Board/ Any other Committee	-
Frequency (Annually/ Half yearly/ Quarterly/ Any other – please specify)	-
Compliance with statutory requirements of relevance to the principles and rectification of any non-compliances	-
11. Has the entity carried out independent assessment/ evaluation of the working of its policies by an external agency? (Yes/No). If yes, provide name of the agency.	All policies of the Corporation are evaluated internally

12. If answer to question (1) above is “No” i.e. not all Principles are covered by a policy, reasons to be stated:

Questions	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9
The entity does not consider the Principles material to its business (Yes/No)					NA				
The entity is not at a stage where it is in a position to formulate and implement the policies on specified principles (Yes/No)					NA				
The entity does not have the financial or/human and technical resources available for the task (Yes/No)					NA				
It is planned to be done in the next financial year (Yes/No)					NA				
Any other reason (please specify)					NA				

**SECTION C: PRINCIPLE WISE PERFORMANCE DISCLOSURE:**

This section is aimed at helping entities demonstrate their performance in integrating the Principles and Core Elements with key processes and decisions. The information sought is categorized as “Essential” and “Leadership”. While the essential indicators are expected to be disclosed by every entity that is mandated to file this report, the leadership indicators may be voluntarily disclosed by entities which aspire to progress to a higher level in their quest to be socially, environmentally and ethically responsible.

**PRINCIPLE 1 Businesses should conduct and govern themselves with integrity, and in a manner that is Ethical, Transparent and Accountable.**

**Essential Indicators**

**1. Percentage coverage by training and awareness programs on any of the Principles during the financial year**

Segment	Total No. of training and awareness programs held	Topics/principles covered under the training and its impact	% age of persons in respective category covered by the awareness programs
Board of Directors	3*	Functional and Technical Aspects	100
		Familiarization program and Orientation Program	60
Key Managerial Personnel	75	Corporate Governance, Strategic Leadership, Financial Literacy, Enterprise Risk Management, Strategic intent and Execution Excellence, session on Bancassurance, Strategic Digital transformation	84.88
Employees other than BoD and KMPs	4669	Leadership Development, Strategic Skills, Managerial Inputs, Financial Inputs, Best Global / Industry Practices, Managerial, Technical (IT/Digital related), Customer Centricity, Induction Training, Refresher Training, Training for Retiring Officials and training for the Administrative staff/Clerical and Class – IV employees on Departmental/Branch Functional Training	100

\* The above information provided is related to Independent Directors only.

- LIC has In-house training Centres well equipped with training infrastructure and facilities like Hostel Rooms, Training Classrooms, Auditorium, Computer Room, LCD facility, Sports and Recreation amenities etc. for catering the Training Needs of Field Force, Administrative Staff, Middle and the Senior Management Officers LIC has following In-House Training Centres:
- **Management Development Centre (MDC)** is the Apex training Centre of the Corporation.
- There is one **Zonal Training Centre (ZTC)** in each Zone (total 08 Zones).
- There are 113 **Divisions each having Employee Training Centre (ETC)/Computer Training Centres (CTC)**.

**External Training:**

- In order to provide new insight and perspectives to our Officers regarding emerging trends and innovations across the globe and to imbibe the best practices in various areas of operations, they are nominated for Managerial and Leadership Training Programs conducted through various External Training Centres/Institutes like Indian Institutes of Management, Indian School of Business, Administrative Staff College of India, Management Development Institute, National Institute of Advanced Studies, Jamnalal Bajaj, Symbiosis etc., besides training at our internal Training Centres. Customized Programs are conducted for specific target groups through reputed External Training Institutes.

**Training Statistics for Administrative Staff/ participants are as follows**

Training Institute	No. of Trained participants	
	2022-23	2021-22
In-House Training	101865	98454
External Training	5821	4061
<b>Total Administrative Staff Trained</b>	<b>107686</b>	<b>102515</b>
<b>Attendance to Nomination Ratio</b>	<b>95.31%</b>	<b>89.55%</b>

**Short duration Webinars:**

- Further, with a view to cover large number of employees, during the year 2022-23, we have conducted various short duration Webinars on topics such as Non Par Life Insurance, use of Social Media in marketing, CRM/PS/Claims matters, Cyber Security Awareness, Financial Markets, Digital Marketing, Competency enhancement through Institutes like College of Insurance and in-house training centers 11213 employees were covered. The Webinars were highly beneficial to the employees and were appreciated by them.

**LIC Gyanpeeth – Self Learning Management System Module:**

- LIC “Gyanpeeth” is self Learning/self-skilling management system digital module introduced in the year 2020. This has enabled standardised content without dependence on physical infrastructure and facilitators and is available anywhere any time on intranet/internet web browsers to the employees.
- There are total 14 Main Modules with 127 Sub-Modules have been created on subjects covering all aspects of administration like New Business, Claims, Marketing, Finance & Accounts, Products, Office Services, CRM, Personnel, Vigilance, Pension and Group Schemes, Health Insurance, LIC Act, 1956, and राजभाषा.
- The employees are required to study the course material within the given time frame followed by self examination from a question bank of a total of 5,777 MCQs. A high standard of scoring 70% marks has been set. Successful clearance of the test is followed by auto generated certificate issued for the particular sub module. ‘LIC Gyanpeeth’ has met with tremendous response from employees. Approximately 61,977 employees have obtained total 13,87,513 LIC Gyanpeeth certificates.

Statistics for ‘LIC Gyanpeeth’ is as follows:

Particulars	Up to 31.03.2022	During FY 22-23	Up to 31.03.23
No. of Main Modules Certificates issued	1, 05,147	31, 360	1, 36, 507
No. of Sub Modules Certificates Issued	9, 20, 219	3, 30,787	12, 51, 006
Total Number of Certificates issued	10, 25, 366	3, 62,147	13, 87, 513

**2. Details of fines / penalties /punishment/ award/ compounding fees/ settlement amount paid in proceedings (by the entity or by directors / KMPs) with regulators/ lawenforcement agencies/ judicial institutions, in the financial year, in the following format**

(Note: the entity shall make disclosures on the basis of materiality as specified in Regulation 30 of SEBI (Listing Obligations and Disclosure Obligations) Regulations, 2015 and as disclosed on the entity’s website):

- No fine has been imposed during the year 2022-23.

**3. Of the instances disclosed in Question 2 above, details of the Appeal/ Revision preferred in cases where monetary or non-monetary action has been appealed.-**

Case Details	Name of the regulatory/enforcement agencies/ judicial institutions
Not Applicable	

**4. Does the entity have an anti-corruption or anti-bribery policy? If yes, provide details in brief and if available, provide a web-link to the policy.**

- The Corporation has a whistle blower policy and also LIC of India (Staff) Rules, 1960, as amended from time to time.

**5. Number of Directors/KMPs/employees/workers against whom disciplinary action was taken by any law enforcement agency for the charges of bribery/ corruption:**

	FY 2022-23 (Current Financial Year)	FY 2021-22 (Previous Financial Year)
Directors	None	None
KMPs	None	None
Employees	None	None

**6. Details of complaints with regard to conflict of interest:**

	FY 2022-23 (Current Financial Year)		FY 2021-22 (Previous Financial Year)	
	Number	Remarks	Number	Remarks
Number of complaints received in relation to issues of Conflict of Interest of the Directors	Nil	Nil	Nil	Nil
Number of complaints received in relation to issues of Conflict of Interest of the KMPs	Nil	Nil	Nil	Nil

**7. Provide details of any corrective action taken or underway on issues related to fines / penalties / action taken by regulators/ law enforcement agencies/ judicial institutions, on cases of corruption and conflicts of interest. :**

- N.A.

**Leadership Indicators**

1. **Awareness programmes conducted for value chain partners on any of the Principles during the financial year**
  - Nil
2. **Does the entity have processes in place to avoid / manage conflict of interests involving members of the Board? (Yes/No) If yes, provide details of the same.**
  - Yes, Corporation has formulated code of conduct of Directors which clearly provides about avoiding conflict of interest. Disclosure of interest as well as declaration on no conflict of interest / Directors' independence, etc is being regularly obtained from Directors and submitted to the Board. Directors recuse themselves for the agenda item(s) wherever they are interested.

**PRINCIPLE 2 Business should provide goods and services in a manner that is sustainable and safe**

**Essential Indicators**

1. **Percentage of R&D and capital expenditure (capex) investments in specific technologies to improve the environmental and social impacts of product and processes to total R&D and capex investments made by the entity, respectively.**
  - Based on the nature of business of the Corporation, R&D outlay and capital expenditure were confined to investments in information technology. Accordingly, investment are made by way of addition to capital assets in the form of IT infrastructure like equipment, software and communication networks to give impetus to Company's digital initiatives.
  - The new technology additions contribute towards expanding the scope of digital operations, introduce greater process efficiency as well as reduce the usage of paper across the organization. For environmental sustainability, the organization has invested in energy efficient systems. We have successfully completed the task of consolidation of core application so as to reduce the energy requirements and at the same time enhancing the availability of all the systems on a continuous basis.
2. **Does the entity have procedures in place for sustainable sourcing? (Yes/No)**  
**If yes, what percentage of inputs was sourced sustainably?:**
  - Yes.
  - LIC is in the business of Life Insurance and pension, and by nature of the business the consumption of resources is limited at operational level.
3. **Describe the processes in place to safely reclaim your products for reusing, recycling and disposing at the end of life, for (a) Plastics (including packaging) (b) E-waste (c) Hazardous waste and (d) other waste**
  - The hardware items which are end-of-life are given to the hardware vendor under buyback option. The vendor, in turn, appoints an e-waste disposal vendor who picks up the hardware from all the locations after dismantling/ degaussing and gives a certificate in Form-2 to the concerned LIC office. We have disposed 342.15 metric tonnes of e-waste in the financial year 2022-23 and 9.37 metric tonnes of e-waste in 2021-22.

- As the Corporation is in the Insurance Business, there is limited scope for using recycled material. However, our offices have been encouraged to recycle e-waste, such as servers, computers, cartridges, ribbons are primary e-waste generated and is being disposed off through authorized vendors, who picks up the hardware from all the locations after dismantling/ degaussing, re-cycling certificate are also received from them. For collection and disposal of e-waste and electrical waste for safe disposal collection boxes are kept at Yogakshema building premises.
- The Corporation has taken up new initiatives in order to minimize use of paper in our offices by digitising of operations, thus reducing paper usage.
- Minimizing the use of single use plastic folders/bottles, replacing plastic folders with paper folders, plastic pots for plants with earthen pots, supply of paper pens in some offices, once the refill is over, these pens with seeds at the reverse can be planted to grow plants. Replacing disposable cups by stainless steel coffee/tea mugs for employees in some of the offices.
- Central Office, all Zonal Offices and 106 Divisional Offices are registered with metal scrap trade corporation (MSTC) for effective disposal of old and unused items / scrap using their platform. Over a period of time all the offices will be registered.

4. **Whether Extended Producer Responsibility (EPR) is applicable to the entity's activities (Yes / No). If yes, whether the waste collection plan is in line with the Extended Producer Responsibility (EPR) plan submitted to Pollution Control Boards? If not, provide steps taken to address the same.**

- Not applicable

**Leadership Indicators**

1. **Has the entity conducted Life Cycle Perspective / Assessments (LCA) for any of its products (for manufacturing industry) or for its services (for service industry)? If yes, provide details in the following format?**

The Corporation is in the business of providing life, health and annuity cover to its customers based on their need. The customer life cycle starts from sourcing of policies from multiple channels, underwriting of the same, issuing of policies followed by servicing of the policy depending on the needs of the customers till the policy matures or results in a claim.

**Sourcing:**

There are multiple channels involved in sourcing of insurance policies and the authorised sourcing intermediary is required to follow the organizational and regulatory guidelines in the matter, Policies are sourced by Agents, bancassurance partners, corporate agents, brokers, insurance marketing firms, web aggregators, direct, micro agents, etc. Simultaneously, policies can be sourced in the physical as well as the digital format depending on the customer's need and preference regarding the same.

Proposals sourced through the inhouse Ananda app are digitally processed and results in elimination of submission of various documents physically while at the same time saving paper.

**Underwriting:**

Underwriting is a core activity and is done to assess the risk involved in insuring every life individually. The demographic, financial and health parameters as disclosed by the person seeking life insurance is assessed to determine whether the standard rates are applicable. Depending on the assessment, if necessary, additional requirements from the financial angle and/or further medical tests, etc are called for. Various checks are done to ensure the authenticity of the documents submitted. The underwriting process is digitally enabled and ensures that a vast majority of the proposals are underwritten at the branch itself. After underwriting, the policy bond is sent to the customer in the physical as well as digital format.

**Policy Servicing:**

This stage involves transactions like payment of renewal premium, change of nomination, assignment, mode of payment change, switching of funds in case of unit linked products, etc during the life time of the policy.

Apart from catering to the needs of the customers through its physical offices, the Corporation also provides digital solutions for policy servicing through its website, by whatsapp and customer apps. The Ananda app enables completion of the policy electronically without the necessity of the customer to visit any branch office. Additionally, SMS, emails and chatbot enable fast and smooth solution for various servicing requirements of the customers. We actively encourage the customer to register themselves to enable premium servicing electronically for various requirements thereby ensuring reduction of paper work as well as the carbon foot print by considerably lessening the need to travel to our branches/offices.

#### **Claims settlement:**

Maturity claim and Death claim by the policy holder/claimants are the means by which based on the terms and conditions, a policy can be closed. There may also be other specific events specified in the terms and conditions of the contract which may result in its termination.

Maturity of a policy refers to the termination of the life insurance contract at the end of the period of contract as specified in the policy bond or at the end of the premium paying term based on the conditions therein. Surrender of a policy is when a policy holder voluntarily chooses to terminate the life insurance contract before its expiry. Payment in case of surrender or maturity is made as per the terms of the contract. Payments are made electronically which is quicker and saves on cheque printing, dispatch of the same, etc. Payments made in the event of illness, hospitalization or death are made as per the terms of the contract. Submission of the papers by the policy holder or claimants is enabled at the nearest/concerned branch office. After processing the same, all claims are paid electronically.

#### **Grievance Redressal:**

Grievances are redressed through a robust grievance redressal mechanism. Customers, employees, investors, etc may have grievances at any point of time which are addressed by a standard operating procedure. A vast majority of the grievances are resolved at the branch or customer zone level. There are dedicated grievance redressal officials at all levels. The Corporation adheres to timely and appropriate manner of grievance redressal in line with the regulatory guidelines. We study and update our system by analyzing the nature of grievances from time to time.

2. **If there are any significant social or environmental concerns and/or risks arising from production or disposal of your products / services, as identified in the Life Cycle Perspective / Assessments (LCA) or through any other means, briefly describe the same along with action taken to mitigate the same**
  - Not Applicable
3. **Percentage of recycled or reused input material to total material (by value) used in production (for manufacturing industry) or providing services (for service industry).**
  - Not Applicable
4. **Of the products and packaging reclaimed at end of life of products, amount (in metric tonnes) reused, recycled, and safely disposed, as per the following format**
  - Not Applicable
5. **Reclaimed products and their packaging materials (as percentage of products sold) for each product category.**
  - Not Applicable

**PRINCIPLE 3 Businesses should respect and promote the well-being of all employees, including those in their value chains**

**Essential Indicators**

**1. a. Details of measures for the well-being of employees:**

Category	Total (A)	% employees covered by									
		Health Insurance		Accident Insurance		Maternity Benefits		Paternity Benefits		Day Care Facilities	
		Number (B)	% (B/A)	Number (C)	%(C/A)	Number (D)	%(D/A)	Number (E)	%(E/A)	Number (F)	%(F/A)
<b>Permanent employees</b>											
Male	75306	75306	100	75306	100	*	*	*	*	**	
Female	23157	23157	100	23157	100	*	*	*	*	**	
Total	98463	98463	100	98463	100	*	*	*	*	**	

\* All eligible employees are covered under Maternity/Paternity Benefits like Medical Leave, Mediclaim

\*\* Not available in the Corporation

**b. Details of measures for the well-being of workers:**

➤ Not Applicable

**2. Details of retirement benefits, for Current FY and Previous Financial Year.**

Benefits	FY 2022-23		FY 2021-22	
	No. of employees covered as a % of total employees	Current Financial Year Deducted and deposited with the authority (Y/N/N.A.)	No. of employees covered as a % of total employees	Previous Financial Year Deducted and deposited with the authority (Y/N/N.A.)
PF	75.31	The Corporation has its own LIC of India Provident Fund Rule No.1 and the same is managed by the Corporation.	79	Yes
Gratuity	100	The Corporation is having a Group Gratuity policy and the same is managed by P&GS Department of the Corporation.	100	Yes
Others *	100	All the schemes are managed by the Corporation. Management is having Group Mediclaim Policy.	100	Not Applicable

\* Employees / Officers retiring from the services of the Corporation are entitled for various post-retirement benefits which are inclusive of Encashment of Privilege leave, Group Insurance Scheme, Group Mediclaim Scheme, Accumulation of Group Savings Linked Insurance Scheme, Pension benefits who have opted for it.

Employees who are appointed in the services of the Corporation on or after 01.04.2010 are governed by National Pension System and are not covered under LIC of India Provident Fund Rules No. 1.

**3. Accessibility of workplaces**

**Are the premises / offices of the entity accessible to differently abled employees and workers, as per the requirements of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016? If not, whether any steps are being taken by the entity in this regard.**

➤ We have special facilities like ramps, grab rails, etc in many of our Zonal and Divisional offices to suit the needs of the differently abled persons. Ramps have been installed in many Divisions, in our own property. Construction work of toilet for Divyangjan has been done at our Central Office in Mumbai under the Swachhata Pakhwada 2.0.

- The Corporation has framed an Equal Opportunity Policy in accordance with the provisions of the Rights of People with Disabilities Act, 2016 and Rights of Persons with Disabilities Rules, 2017. It has been advised to all the offices of the Corporation that provisions shall be made for barrier-free accessibility and other provisions for persons with disabilities.

**4. Does the entity have an equal opportunity policy as per the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016? If so, provide a web-link to the policy.:**

- Yes, link: [https://licindia.in/Bottom-Links/Equal-Opportunity-Policy-\(1\)](https://licindia.in/Bottom-Links/Equal-Opportunity-Policy-(1))

**5. Return to work and Retention rates of permanent employees and workers that took parental leave.**

- Return to work and Retention rates of permanent male and female employees is 100%.

**6. Is there a mechanism available to receive and redress grievances for the following categories of employees and worker? If yes, give details of the mechanism in brief.**

	Yes/No (if Yes, then give details of mechanism in brief)
Permanent Workers	There are no workers in the Corporation
Other than permanent workers	
Permanent Employees	Yes, Circular Ref: CO/Per/ER-A/285/2022 dated 10.02.2022 Employees can send their grievances over email and cases falling under the purview of Whistle Blower Policy are handled accordingly. There are committees handling grievances pertaining to Sexual Harassment etc. The Corporation has developed a portal on the intranet site called e-Samadhan where grievances can be registered by any employee which will be forwarded online to the Staff Grievance Officer. There is a provision for appeal to the next higher authority through the portal. The e-Samadhan portal serves as the repository of all relevant information pertaining to each grievance and for the purpose of monitoring and tracking each grievance for timely resolution. The Corporation has a policy against sexual harassment at the workplace that serves to create awareness amongst all employees. The Corporation believes in providing a safe working environment at the workplace. The Corporation has complied with provisions mentioned in The Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013 including the constitution of an Internal Complaints Committee.
Other than Permanent Employees	No

**7. Membership of employees and worker in association(s) or Unions recognised by the listed entity:**

- Not Applicable. Corporation does not recognise any Union.

**8. Details of training given to employees and workers:**

Category	FY 2022-23				FY 2021-22			
	Current Financial Year		Previous Financial Year		Current Financial Year		Previous Financial Year	
	Total (A)	On Health and safety measures	On Skill up-gradation	Total (D)	On Health and safety measures	On Skill up-gradation	Total (D)	On Health and safety measures
	Number (B)	% (B/A)	Number (C)	% (C/A)	Number (E)	% (E/D)	Number (F)	% (F/D)
<b>Employees/Participants</b>								
Male	78898	*	78898	100	79942			Break up not collated
Female	28788		28788	100	24094			Break up not collated
<b>Total</b>	<b>107686</b>		<b>107686</b>	<b>100</b>	<b>104036</b>	Not Applicable	102515	98.5

\* One day Employee Engagement Training Program was conducted Pan India in the year 2022-23 for the employees in the cadre of RC to AO. Sessions on Work-Life Balance and Health & Safety were included in this one day Employee Engagement Training Program. Almost 91% employees have been covered in 1679 Sessions held. In most of the Training Sessions conducted at Management Development Centre, Zonal Training Centres and Divisional Training Centres, we cover some topics (Yoga, Work Life Balance, Stress Management etc.). However, no specific Training Program is conducted on Health and safety measures.

9. Details of performance and career development reviews of employees and worker:

Category	FY 2022-2023			FY 2021-2022		
	Current Financial Year			Previous Financial Year		
	Total (A)	Number (B)	% (B/A)	Total (C)	Number (D)	% (D/C)
<b>Employees</b>						
Male	75306	75306	100%	79942	79942	100%
Female	23157	23157	100%	24094	24094	100%
<b>Total</b>	<b>98463</b>	<b>98463</b>	<b>100%</b>	<b>104036</b>	<b>104036</b>	<b>100%</b>

10. Health and safety management system:

a. Whether an occupational health and safety management system has been implemented by the entity? (Yes/ No). If yes, the coverage such system?

- The Corporation has stringent guidelines to ensure the safety of employees and its property. This includes policy for fire safety, Standard operating procedures for fire safety, which covers rules pertaining to Fire fighting equipments, Fire drills, formation of fire safety committees in all our offices, periodical check on electric and fire safety parameters etc are conducted wherever required. Also, restrictive access to core Departments has been taken up. Employees are covered under Group Insurance, Group term insurance and 24 Hours Group Personal Accident Policy.
- In addition to the above, the employees are covered under Group Mediciam Scheme where employees and their families are covered for hospitalization, with an option to take additional cover for themselves and their families. Preventive Health check up scheme and scheme of Ex gratia reimbursement of Medical Expenses in case of High cost treatment are also other benefits for the employees.

b. What are the processes used to identify work-related hazards and assess risks on a routine and non-routine basis by the entity?

- Not Applicable

c. Whether you have processes for workers to report the work related hazards and to remove themselves from such risks.(Y/N)

- Not Applicable

d. Do the employees/ worker of the entity have access to non-occupational medical and healthcare services? (Yes/ No)

- Not Applicable

11. Details of safety related incidents, in the following format:

Safety Incident/Number	Category	FY 2022-23	FY 2021-22
		Current FY	Previous FY
Lost Time Injury Frequency Rate (LTIFR) (per one million-person hours worked)	Employees	Data not collated	Data not collated
Total recordable work-related injuries	Employees	Data not collated	Data not collated
No. of fatalities	Employees	Data not collated	Data not collated
High consequence work-related injury or ill-health (excluding fatalities)	Employees	Data not collated	Data not collated

**12. Describe the measures taken by the entity to ensure a safe and healthy work place.**

- Security Guards and Watchmen are appointed for the security of office premises and employees. Baggage scanners are installed at the entrances in our Central and Zonal offices.
- CCTV cameras have been installed in the offices and restrictive access in some of the departments of Central office is in process.
- Fire safety Committees are constituted in all the offices, training imparted on a regular basis, Evacuation drills are conducted. Standard operating procedures for Fire Safety are laid down.
- Every employee of the Corporation gives their rating, in the Quarterly Ambience Poll, where the ratings are based on various parameters of cleanliness in the offices. All offices are sanitized twice a week and hands free sanitisers are installed in the offices.
- Training Centres participated in cleanliness activities during the Special Campaign 2.0 introduced under the Swachhata Abhiyan of the Government of India in the month of October 2022. Activities included cleaning of office premises and surrounding areas, disposal of scrap, identification and proper use of vacant spaces, plantation of saplings, rain water harvesting, installation of ramps and railings for the differently abled, installation of solar panels etc.
- Our offices also participated in the Swachhata Pakhwada initiative held in the month of January 2023. In addition to the above, our offices are continuously involved in plantation activities not only in the office premises but also in adopted public spaces for greenery and beautification.
- As on date our offices have planted more than 23400 saplings. We are using LED Bulbs wherever possible.

**13. Number of Complaints on the following made by employees and workers:**

	FY 2022-23 (Current Financial Year)			FY 2021-22 (Previous Financial Year)		
	Filed during the year	Pending resolution at the end of year	Remarks	Filed during the year	Pending resolution at the end of year	Remarks
Working Conditions		Nil			Nil	
Health & Safety		Nil			Nil	

**14. Assessments for the year:**

	% of your plants and offices that were assessed (by entity or statutory authorities or third parties)
Health and safety practices	No assessment has been done by entity or statutory authorities or third parties.
Working Conditions	No assessment has been done by entity or statutory authorities or third parties

**15. Provide details of any corrective action taken or underway to address safety-related incidents (if any) and on significant risks / concerns arising from assessments of health & safety practices and working conditions.**

- CCTV cameras have been installed in our Branch, Divisional, Zonal and Central Office and restrictive access to the core Departments has been initiated.

**Leadership Indicators**

**1. Does the entity extend any life insurance or any compensatory package in the event of death of (A) Employees (Y/N) (B) Workers (Y/N):-**

- For employees : Yes

**Following benefits are extended to the family of the Deceased Employees in the event of unfortunate death.**

- Group Insurance -2004 if opted
- Group Term Insurance which is paid to family members. This is especially provided to protect the loss of commutation of pension, had the employee continued in the services of the Corporation till the date of his superannuation.
- Risk and Savings Portion of Group Savings Linked Insurance
- 24 hours Group Personal Accident cover in case the death of the employee was due to accident.
- Group Personal Accident Policy for persons carrying cash of office to deposit in Bank.
- Privilege Leave Encashment

**Apart from this the following terminal dues are settled to the family of the deceased employee:**

- Gratuity is paid even if the employee had not completed five years of continuous service. In addition, gratuity is calculated as per LIC of India (Staff) Rules, 1960 and also as per Gratuity Act, 1972 and whichever is higher is paid to the family members of the deceased employee. Lumpsum amount is paid in lieu of PL Encashment
- Additional Gratuity is also paid to family if the deceased employee was an Officer.
- Family Pension (in case deceased employee had opted for pension)
- Employees contribution towards Provident Fund
- Corporation Contribution towards Provident Fund (for PF Optees employees only)
- An opportunity of employment is extended to the spouse or eligible child of the deceased employee on compassionate grounds wherever possible.

**2. Provide the measures undertaken by the entity to ensure that statutory dues have been deducted and deposited by the value chain partners.**

- The Corporation is compliant with deduction of statutory dues of employees towards income tax, provident fund, professional tax, etc. as applicable from time to time. Statutory dues such as Income Tax are deducted from payments made to Value Chain Partners (vendors). As per the terms of contract, the vendors/ value chain partners are responsible for remittance of statutory deductions to the concerned authorities and Corporation has set procedures to ensure the same.

**3. Provide the number of employees / workers having suffered high consequence work- related injury / ill-health / fatalities (as reported in Q11 of Essential Indicators above), who have been are rehabilitated and placed in suitable employment or whose family members have been placed in suitable employment:**

- Not Applicable

**4. Does the entity provide transition assistance programs to facilitate continued employability and the management of career endings resulting from retirement or termination of employment? (Yes/ No)**

- All employees have been provided with various training platforms for continual learning throughout their career in the Corporation for excelling in their managerial, functional and behavioural skills through in-house training centres and external training institutes. Such continual training helps employees to up skill their performance at their work place. Corporation provides long term career growth opportunities to an employee that enables stability. The Corporation has also developed a self learning and skill enhancement program by developing an in-house self assessment module on various functions and rules of the Corporation named "Gyanpeeth". Special training programs are held for retiring officials to sensitize them about taking care of their finances and health in retired life.

5. **Details on assessment of value chain partners:**

% of value chain partners (by value of business done with such partners) that were assessed	
Health and safety practices	Prominence is accorded by the Corporation for employee health and safety. Periodic training is arranged on basic & advanced fire safety including evacuation drills. Fire evacuation drills are periodically conducted for all our offices. Further employees are also periodically sensitized on fire safety norms. The employees are provided with the education and also with demonstrations; employees are given training for the use of fire-fighting equipment.
Working Conditions	Performance review of the value chain partners is done by the departments and the report presented before the Outsourcing Committee, the review is based on the laid down parameters.

6. **Provide details of any corrective actions taken or underway to address significant risks / concerns arising from assessments of health and safety practices and working conditions of value chain partners.**

- Not Applicable

**PRINCIPLE 4: Businesses should respect the interests of and be responsive to all its stakeholders**

**Essential Indicators**

1. **Describe the processes for identifying key stakeholder groups of the entity.**

- Based on the nature of our business of Life Insurance, our risks and opportunities revolve around human capital. Accordingly our key internal stake holders are Employees.
- The groups and individuals that are having fundamental impact on the operations and performance of the Corporation and ultimately result in value addition to the business are ascribed as key stakeholders. The Corporation in its due course of business has mapped its internal and external stakeholders and they help the Corporation to make strategic decisions and minimize the risk. These stakeholders typically include, employees, policyholders, customers, vendors, agents, lenders, investors, Government, Regulators, etc.

Accordingly, our key stakeholders are:

- Investor and Shareholders
- Customers
- Employees
- Government & Regulatory Bodies
- Business Partners (CA/Broker/IMF/CSC)
- Distribution Channels

2. **List stakeholder groups identified as key for your entity and the frequency of engagement with each stakeholder group**

Stakeholder Group	Whether identified as Vulnerable & Marginalised Group	Channels of Communication (E mail, SMS, Newspaper, Pamphlets, Advertisement, Community Meetings, Notice Board, Website), Other	Frequency of engagement (Annually/ Half yearly/ Quarterly/ Others- Please specify)	Purpose and scope of engagement including key topics and concerns raised during such engagement.
Investor and Shareholders	No	As per need: Emails, Annual General Meeting, Quarterly Results, Filings at Stock Exchanges, Press Releases	Quarterly and half yearly Results and Annual General Meeting. Filings of Corporate Announcements with the Stock Exchanges.	Providing the update on the Corporation's strategy, Redressal of grievances through various regulatory mechanism.

<b>Employees</b>	No	Direct Contact, Email, daily contact, virtual townhalls, SMS, calls, Website, Notice Board	Daily	Information sharing, to involve them in policy decisions, to achieve corporate guidelines
<b>Customers</b>	No	Direct contact, Email, Whats App, SMS, Advertisement, Website	Frequent or as and when required	To acquire new customers and provide services to existing ones
<b>Business Partners (CA/ Broker/IMF/ CSC)</b>	No	Email, SMS, meetings and through Website	Frequent or as and when required	Service existing business and scope for further expansion
<b>Government &amp; Regulatory Bodies</b>	No	Email, Personal Meetings, Calls, Video Calls	As and when required	For Regulatory Compliance, inspections and in Grievance matters
<b>Distribution Channels: Premium Points, Agents, CLIAS, COs, DSAs, Supervised Agents under CLIAS/ COs</b>	No	Multiple Channel of communication -Physical and Digital	Frequent or as and when required	To provide the services to existing policyholder and procurement of new business

#### Leadership Indicators

**1. Provide details of instances of engagement with, and actions taken to, address the concerns of vulnerable/ marginalized stakeholder groups.**

- LIC Golden Jubilee Foundation is committed to being transparent and honest while working continuously for the upliftment of the economically weaker sections. The criteria for selection of projects and scholarship is transparent. LIC GJF supports projects for the economically weaker section of the society, aligned with its objectives- relief of poverty, education, medical relief and any other object of general public utility across the country. Mode of engagement with social and economically weaker sections is through service representatives at LIC Divisional offices located near to the project location.
- Specially designed plans are available in the form of Micro Insurance policies, convenient modes of payments, including weekly mode of payment of premiums are available. Our Micro Insurance policyholders are serviced through NGOs in addition to tied agents.

#### PRINCIPLE 5 Businesses should respect and promote human rights

##### Essential Indicators

**1. Employees and workers who have been provided training on human rights issues and policy(ies) of the entity, in the following format:**

- No specific training is being imparted on human rights issues and policies. However the subject is included in other training programs imparted to the employees.

2. Details of minimum wages paid to employees and workers, in the following format:

Category	FY 2022-23					FY 2021-22				
	Total (A)	Current Financial Year		Previous Financial Year		Total (D)	Equal to Minimum wage		More than Minimum wage	
		Equal to minimum wage	More than Minimum wage	Equal to Minimum wage	More than Minimum wage		No. (E)	% (E / D)	No.F)	% (F / D)
	No. (B)	% (B / A)	No.(C )	% (C / A)	No. (E)	% (E / D)	No.F)	% (F / D)		
<b>Employees</b>										
<b>Permanent</b>	98463	NIL	NIL	98463	100%	104036	NIL	NIL	104036	100%
Male	75306	NIL	NIL	75306	100%	79942	NIL	NIL	79942	100%
Female	23157	NIL	NIL	23157	100%	24094	NIL	NIL	24094	100%
<b>Other than Permanent</b>	14	NIL	NIL	14	100%	-	-	-	-	-
Male	12	NIL	NIL	12	100%	-	-	-	-	-
Female	2	NIL	NIL	2	100%	-	-	-	-	-

3. Details of remuneration/salary/wages, in the following format:

	Male		Female	
	Number	Median remuneration/salary/wages of respective category	Number	Median remuneration/ salary/wages of respective category
<b>Board of Directors (BoD)</b>				
Whole Time Directors (Executive Directors)	3	➤ The Life Insurance Corporation of India was established by an Act of Parliament, The Life Insurance Corporation of India Act, 1956.	1	➤ The Life Insurance Corporation of India was established by an Act of Parliament, The Life Insurance Corporation of India Act, 1956.
Government Nominee Director (Non-Executive)	1		0	
Non-Executive Independent Directors	8	➤ The concept of median remuneration is not applicable to the Corporation as the Corporation is not governed by the provisions of the Companies Act, 2013 (to the extent applicable).  ➤ Further, the details of Remuneration to Directors is disclosed under the Corporate Governance Report, forming part of the Annual Report.	1	➤ The concept of median remuneration is not applicable to the Corporation as the Corporation is not governed by the provisions of the Companies Act, 2013 (to the extent applicable).  ➤ Further, the details of Remuneration to Directors is disclosed under the Corporate Governance Report, forming part of the Annual Report.
Key Managerial Personnel	13	Refer chart below	0	
Employees other than BoD and KMP	75911		23395	

**Remuneration paid to KMPs during the period 01.04.2022 to 31.03.2023**

Sl. No.	Name of person	Role/designation	Reason for Change if any	Total in Million
1	Mr. A.K. Anand	ED(INV/OP) & Chief Investment Officer	Superannuation on 30.04.2022	0.64
2	Mr. D.P.Mohanty	Executive Director Audit & Internal Auditor	Superannuation on 30.06.2022	1.00
3	Mr. Muraleedharan P.	ED (Marketing/PDEV) & Chief Marketing Officer	Superannuation on 31.07.2022	1.69
4	Mr. Pawan Agrawal	Company Secretary	Presently KMP	4.66
5	Mr. S . Thiruvengkatachari	ED. (CG/GJF/RC)& Chief Compliance Officer	Presently KMP	1.70
6	Mr. Pramoda Ramjan Misra	ED (INV Front Office) & Chief Investment Officer	Presently KMP	4.76
7	Mr. Satyabrata Nayak	ED. (CG/GJF/RC) & Chief Compliance Officer	Transferred to CIO as Secretary General	2.46
8	Mr. P Kumaresan	ED (Audit) & Internal Auditor	Presently KMP	6.00
9	Sri Tablesh Pandey	ED(ERM/CRO)	Presently KMP	5.70
10	Mr. Sudhakar R.	ED (Marketing/PDEV) & CMO	Presently KMP	3.74
11	Mr. D.P. Pattanaik	Chief(CG/GJF/RC) & Chief Compliance Officer	Transferred to Bahrain Office on Promotion	1.78
12	Mr. Dinesh Pant	Appointed Actuary & ED(Actuarial)	Presently KMP	8.95
13	Mr. Sunil Agrawal	Chief Financial Officer	Presently KMP	7.05

**4. Do you have a focal point (Individual/ Committee) responsible for addressing human rights impacts or issues caused or contributed to by the business? (Yes/No)**

- Executive Director (Personnel), who is responsible for the human resources administration and management, oversees and addresses any issue arising from any human rights impact or issues related to or contributed by the business.

**5. Describe the internal mechanisms in place to redress grievances related to human rights issues.**

- In accordance with The Sexual Harassment of Women at Work Place (Prevention Prohibition and Redressal) Act 2013 the department have initiated various steps to improve the status of women and worked for their economic empowerment. The female employees of the Corporation are treated at par with the male employees. Female employees are provided a healthy and dignified working condition in our Organization. Wherever they are posted, it is ensured that the necessary facilities for their convenience and safety are provided.
- In accordance with the Government Provisions, a Committee known as Internal Complaint Committee consisting of a Chairperson and three members including one outside member from NGO has been constituted in Central Office, eight Zonal Offices and all the Divisional Offices. Chairperson of the Committee is always a woman from the senior cadre.
- LIC of India is always taking steps to redress the grievances of the employees belonging to different categories promptly through a well established system. Under the system, there are two levels i.e. Primary Level and Secondary level where an employee can register his grievance and the same can be addressed. If the employee is not satisfied, he/she can go for the first appeal to the higher authority and further go for a final appeal to the subsequent higher authority.
- The Corporation has also developed a portal on the intranet site called e-Samadhan where grievances can be registered by any employee which will be forwarded online to the Staff Grievance Officer. There is also a provision for appeal to the next higher authority through the portal. The e-Samadhan portal serves as the repository of all relevant information pertaining to each grievance and for the purpose of monitoring and tracking each grievance for timely resolution.

6. Number of Complaints on the following made by employees and workers:

	FY 2022-23			FY 2021-22		
	Current Financial Year			Previous Financial Year		
	Filed during the year	Pending resolution at the end of the year	Remarks	Filed during the year	Pending resolution at the end of the year	Remarks
Sexual Harassment	14	4	Nil	6	5	-
Discrimination at workplace	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Child Labour	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Forced Labour/Involuntary Labour	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Wages	Nil	Nil	Nil	Equality in wage structure		
Other human rights related issues	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

7. Mechanisms to prevent adverse consequences to the complainant in discrimination and harassment cases.

- The Corporation's commitment to workforce is to
- promote a sense of participation and make them partners in progress,
- work towards ensuring their job satisfaction and sense of pride,
- provide an environment and the opportunities for growth to enable them to realize their full potential;
- take steps to develop professional skills to enable them to handle their assessments more efficiently.

The terms and conditions of service of employees of the Corporation are based on the rules framed by Central Government in view of the power vested with them under Section 48(2) (cc) of LIC Act, 1956. Employee related policies are framed based on these rules which are non-discriminatory and offers equal opportunity to all individuals irrespective of their gender, religion, caste, race, age, community, physical ability or sexual orientation. The Corporation endeavours to ensure a safe, secure and congenial work environment, so that employees can deliver their best. The Company has put in place a robust grievance redressal process for investigation of employee concerns pertaining to workplace harassment and sexual harassment and has instituted a code of conduct, employee service rules and Prevention of Sexual Harassment at Workplace policy that clearly describes employee responsibilities and acceptable employee conduct.

8. Do human rights requirements form part of your business agreements and contracts? (Yes/No)

- Yes, wherever relevant.

9. Assessments for the year:

	% of your plants and offices that were assessed (by entity or statutory authorities or third parties)
Child labour	Nil
Forced/involuntary labour	Nil
Sexual harassment	Nil
Discrimination at workplace	Nil
Wages	Nil
Others – please specify	Nil

(The Corporation is in compliance with the applicable law).

**10. Provide details of any corrective actions taken or underway to address significant risks / Concerns arising from the assessments at Question 9 above.**

- Not Applicable

**Leadership Indicators**

**1. Details of a business process being modified / introduced as a result of addressing human rights grievances/complaints.**

- Employees are encouraged to raise any grievance they may have regarding any breach/violation in any policy or process, or report any act which is in contravention of the Corporation's code of conduct or other policies in force including the Prevention of Sexual Harassment at the workplace policy, Anti bribery and Anti Corruption Policy, Anti Money Laundering Policy, Insider Trading Code, Whistle Blower Policy, Anti Fraud Policy, Information and Cyber Security Policy or any other policy governing employee conduct at the workplace that may be defined from time to time or any other statutory or regulatory laws as may be in force.
- The Corporation is keen to provide a safe and positive work environment. Employees have access to grievance redressal mechanism at different stages where they can highlight matters or concerns faced at the workplace. This is achieved through a well-established, robust and internally developed grievance resolution mechanism called e-Samadhan. Employees are encouraged to raise any grievance they may have regarding any violation or breach of any rule, breach of Corporation's code and conduct or other policies in force, including the Prevention of Sexual Harassment at the Workplace policy, Anti-Fraud Policy, Anti-Money Laundering Policy, Insider Trading Policy, Whistle Blower Policy, Information and Cyber Security Policies, HR Policies or any other policy governing employee conduct at the workplace that may be defined from time to time or any statutory or regulatory laws as may be currently in force.

**2. Details of the scope and coverage of any Human rights due-diligence conducted.**

- Internal audit is conducted for the governance process of the Corporation.

**3. Is the premise/office of the entity accessible to differently able visitors, as per the requirements of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016?**

- The Corporation has framed an Equal Opportunity Policy in accordance with the provisions of the Rights of People with Disabilities Act, 2016 and Rights of Persons with Disabilities Rules, 2017. It has been advised to all the offices of the Corporation that provisions shall be made for barrier-free accessibility and other provisions for persons with disabilities. The Corporate Office at Yoganeshwari is accessible to differently abled visitors.
- Provision has been made for facilities and amenities to the persons with disabilities to enable them to effectively discharge their duties in the establishment. In some offices ramps, grab rails, elevators are installed. Work on construction of toilet for Divyangjan at Central Office has been completed.

**4. Details on assessment of value chain partners: No assessment done as such**

	<b>% of value chain partners (by value of business done with such partners) that were assessed</b>
Sexual Harassment	Nil
Discrimination at work place	Nil
Child labour	Nil
Forced labour/Involuntary labour	Nil
Wages	Nil
Others- please specify	Nil

**5. Provide details of any corrective actions taken or underway to address significant risks / concerns arising from the assessments at Question 4 above.**

- Not Applicable

**PRINCIPLE 6: Businesses should respect and make efforts to protect and restore the environment**

**Essential Indicators**

**1. Details of total energy consumption (in Joules or multiples) and energy intensity, in the following format:**

Parameter	FY 2022-23 (Current Financial Year)	FY 2021-22 (Previous Financial Year)
Total electricity consumption (A)	Data not Collated	Data not Collated
Total fuel consumption (B)	Data not Collated	Data not Collated
Energy consumption through other sources (C) (Solar)	44,45,793 Units	34,66,173 Units
<b>Total energy consumption (A+B+C)</b>	Not Applicable	Not Applicable
Energy intensity per rupee of turnover (Total energy consumption/ turnover in rupees)	Not Applicable	Not Applicable
Energy intensity (optional) – the relevant metric may be selected by the entity	Not Applicable	Not Applicable

**Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency?**

➤ No

**2. Does the entity have any sites / facilities identified as designated consumers (DCs) under the Performance, Achieve and Trade (PAT) Scheme of the Government of India? (Y/N) If yes, disclose whether targets set under the PAT scheme have been achieved. In case targetshave not been achieved, provide the remedial action taken, if any.**

➤ No

**3. Provide details of the following disclosures related to water, in the following format:**

➤ The organisation's water usage is restricted for human consumption only. Looking at the nature of business the prescribed table does not apply. Efforts have been made to ensure that water is utilized judiciously. At our Management Development Centre (MDC), a rain water harvesting unit for collecting the rain water is installed. This unit is connected to the nearby bore well due to which the bore well is recharged and quality of bore well water has improved significantly.

**Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency?**

➤ No

**4. Has the entity implemented a mechanism for Zero Liquid Discharge? If yes, provide details of its coverage and implementation.**

➤ Not Applicable

**5. Please provide details of air emissions (other than GHG emissions) by the entity**

➤ Not Applicable

**Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency?**

➤ No

**6. Provide details of greenhouse gas emissions (Scope 1 and Scope 2 emissions) & its intensity, in the following format:**

➤ Scope 1 and scope 2 emissions are not currently tracked by us.

**7. Does the entity have any project related to reducing Green House Gas emission? If Yes, then provide details.**

➤ Yes, we are doing a Proof of Concept of IPM+, which is energy saving desktop software.

8. Provide details related to waste management by the entity, in the following format:

<i>Parameter</i>	<i>FY 2022-23 (Current Financial Year)</i>	<i>FY 2021-22 (Previous Financial Year)</i>
<b>Total Waste generated (in metric tonnes)</b>		
Plastic waste (A)	28.776	--
E-waste (B)	342.147	9.374
Bio-medical waste (C)	--	--
Construction and demolition waste (D)	--	--
Battery waste (E)	--	--
Radioactive waste (F)	--	--
Other Hazardous waste. Please specify, if any. (G)	--	--
Other Non-hazardous waste generated (H). Please specify, if any. (Break-up by composition i.e. by materials relevant to the sector)	4756.929	--
<b>Total (A+B + C + D + E + F + G+ H)</b>	<b>5127.852</b>	<b>9.374</b>
<b>For each category of waste generated, total waste recovered through recycling, re-using or other recovery operations (in metric tonnes)</b>		
<b>Category of waste</b>		
(i) Recycled	--	--
(ii) Re-used	--	--
(iii) Other recovery operations	--	--
<b>Total</b>	<b>--</b>	<b>--</b>
<b>For each category of waste generated, total waste disposed by nature of disposal method (in metric tonnes)</b>		
<b>Category of waste</b>		
(i) Incineration	--	--
(ii) Landfilling	--	--
(iii) Other disposal operations	--	--
<b>Total</b>	<b>--</b>	<b>--</b>

**Note:** Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N)  
If yes, name of the external agency.

➤ No

9. Briefly describe the waste management practices adopted in your establishments. Describe the strategy adopted by your company to reduce usage of hazardous and toxic chemicals in your products and processes and the practices adopted to manage such wastes.

➤ Not Applicable

10. If the entity has operations/offices in/around ecologically sensitive areas (such as national parks, wildlife sanctuaries, biosphere reserves, wetlands, biodiversity hotspots, forests, coastal regulation zones etc.) where environmental approvals / clearances are required, please specify details in the following format:

➤ Not Applicable

➤ However all our offices are in premises having the requisite building permissions compliant with local municipal laws.

11. **Details of environmental impact assessments of projects undertaken by the entity based on applicable laws, in the current financial year:**

➤ Not Applicable

12. **Is the entity compliant with the applicable environmental law/ regulations/ guidelines in India; such as the Water (Prevention and Control of Pollution) Act, Air (Prevention and Control of Pollution) Act, Environment protection act and rules there under (Y/N). If not, provide details of all such non-compliances, in the following format:**

➤ Based on the nature of business the Corporation complies with applicable environmental norms.

**Leadership Indicators**

1. **Provide break-up of the total energy consumed (in Joules or multiples) from renewable and non-renewable sources, in the following format:**

Parameter	FY 2022-23 (Current Financial Year)	FY 2021-22 (Previous Financial Year)
<b>From renewable sources(Solar)</b>		
Total electricity consumption (A)	Data not collated	--
Total fuel consumption (B)	Data not collated	--
Energy consumption through other sources (solar)(C)	44,45,793 Units	--
<b>Total energy consumed from renewable sources (A+B+C)</b>	Not Applicable	--
<b>From non-renewable sources</b>		
Total electricity consumption (D)	Data not collated	--
Total fuel consumption (E)	Data not collated	--
Energy consumption through other sources (F)	Data not collated	--
<b>Total energy consumed from non-renewable sources (D+E+F)</b>	Data not collated	--

**Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N)**

➤ No. the calculations are based on internal assessments.

2. **Provide the following details related to water discharged:**

➤ Not Applicable

**Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency.**

➤ Not Applicable

3. **Water withdrawal, consumption and discharge in areas of water stress (in kilolitres):**

➤ Not Applicable

4. **Please provide details of total Scope 3 emissions & its intensity, in the following format:**

➤ The Corporation is presently not tracking Scope 3 emissions

5. **With respect to the ecologically sensitive areas reported at Question 10 of Essential Indicators above, provide details of significant direct & indirect impact of the entity on biodiversity in such areas along-with prevention and remediation activities.**

➤ Not Applicable since we are in the insurance business.

6. **If the entity has undertaken any specific initiatives or used innovative technology or solutions to improve resource efficiency, or reduce impact due to emissions / effluent discharge / waste generated, please provide details of the same as well as outcome of such initiatives, as per the following format:**
- Not Applicable since we are in the insurance business.
7. **Does the entity have a business continuity and disaster management plan? Give details in 100 words/ web link.**
- Business-interruption risk forms an integral part of operational risk. The Corporation may face a host of disasters that range from minor to catastrophic which may impact its day-to-day operations.
  - The Corporation has Board approved policy for Business Continuity Plan (BCP). It provides overall guidelines to implement and manage the Business continuity framework. The BCP framework provides instructions/guidelines to respond to disaster situation and also includes measures for safety of human life and minimum down time. The BCP has been formalised to provide measures to be taken to respond to events such as natural disasters, Pandemic and technical disruptions etc.
  - Disaster recovery site has been set up to carry out critical processes in the emergency scenario. Business continuity drills are carried on a regular basis for critical processes and also to manage business-interruption risks.
8. **Disclose any significant adverse impact to the environment, arising from the value chain of the entity. What mitigation or adaptation measures have been taken by the entity in this regard?**
- The Corporation is in the business of life insurance and there has been no adverse impact on the environment.
9. **Percentage of value chain partners (by value of business done with such partners) that were assessed for environmental impacts.**
- Nil

**PRINCIPLE 7 Businesses, when engaging in influencing public and regulatory policy, should do so in a manner that is responsible and transparent**

**Essential Indicators**

**1. a. Number of affiliations with trade and industry chambers/ associations.**

The Organization has Membership with 15 trade and industry chambers / associations

b. List the top 10 trade and industry chambers/ associations (determined based on the total members of such body) the entity is a member of/ affiliated to.

Sl. No.	Name of the trade and industry chambers/ associations	Reach of trade and industry chambers/ associations (State/National)
1	Life Insurance Council	National
2	The Indian Society of Advertisers	National
3	Media Research Users Council	National
4	Audit Bureau of Circulation	National
5	The Advertising Standards Council of India	National
6	Confederation of Indian Industry (Annual Member)	National
7	ASSOCHAM (Annual Member)	National
8	All India Management Association	National
9	Insurance Institute of India (Annual member)	National
10	IMC Economic Research and Training Centre (Life Member)	National
11	Indian Society for Training & Development (Life Member)	National
12	National HRD Network (Life Member)	National
13	Administrative Staff College of India (Patron Member)	National
14	IIM, Ahmedabad (Patron Member)	National
15	Bombay Productivity Council (Life Member)	State

**2. Provide details of corrective action taken or underway on any issues related to anti-competitive conduct by the entity, based on adverse orders from regulatory authorities.**

- No adverse orders passed by IRDAI.

**Leadership Indicators**

**1. Details of public policy positions advocated by the entity:**

- LIC has positioned itself as the insurer of choice and continues to sustain its leadership position after 22 years of liberalization with dominant business mix coming from the participating business sourced primarily through agency force. Further, LIC has capitalized on heightened awareness about life insurance and is pursuing digital engagement and digitized delivery of services with migration of the customers from physical to the digital i.e., “phygital” mode. A strategic deploying of bionic agents by extending tech support in the form of digital tools and analytics to the agency force is on its way.
- The regulatory enablers sought from the Authority for this purpose were divided into seven themes, namely; capital for growth, expanding participation in health insurance, facilitating the creation of an ecosystem, improving ease of doing business, taxation enablers, expanding the retirement segment and liberalized norms for investment. Regulation Review Committee (RRC) has been formed with sub-groups for providing inputs/ suggestions to achieve this objective. LIC is a part of RRC and a member in all the sub-groups under it.
- LIC provides inputs/ views/ suggestions on various Exposure Drafts, Proposed amendments to Rules to the Regulator through Life Insurance Council considering best interest of the Policy holder and the Insurance Industry at large.
- We conduct Insurance Awareness Campaign (IAC) every year pan India. Under IAC we have published advertorials in the magazines highlighting our achievements, our product portfolio and various services rendered to the policyholders. We educate about our products through print advertisements in newspapers and magazines, at national and regional level, pan India along with TV commercials urging people to purchase insurance with their first salary and animated video/s-highlighting need of insurance on national and regional news/music and general entertainment channels across India. Creative/s are prepared for various IAC such as, update your KYC and submission of NEFT details, revival of the policies, new plans/products. Awareness is created through the social media, by posting relevant messages, about insurance.
- LIC has been nominated by IRDAI as the project lead for the State/UTs of Assam, Andaman & Nicobar Islands and Lakshadweep for increasing insurance penetration.

**PRINCIPLE 8 Businesses should promote inclusive growth and equitable development**

**Essential Indicators**

**1. Details of Social Impact Assessments (SIA) of projects undertaken by the entity based on applicable laws, in the current financial year.**

- The LIC-Golden Jubilee Foundation has not engaged any external agency for conducting impact study. However, the Foundation does an internal impact study every year to assess the impact of the initiatives taken by the Foundation. Inspection of GJF projects is done by Zonal Inspection team to assess that the project funded by GJF is utilized for the purpose for which it has been funded and benefits the beneficiaries from the economically weaker sections.

**2. Provide information on project(s) for which ongoing Rehabilitation and Resettlement (R&R) is being undertaken by your entity, in the following format:**

S No.	Name of Project for which R& R is ongoing	State	District	No. of Project Affected families (PAFs)	% of PAFs covered by R&R	Amounts paid to PAFs in the FY (In INR)
	Not Applicable					

**3. Describe the mechanisms to receive and redress grievances of the community.**

- All the charitable activities of the LIC Golden Jubilee Foundation are available on our website [www.licindia.in](http://www.licindia.in) There are no grievances.

**4. Percentage of input material (inputs to total inputs by value) sourced from suppliers:**

- Not applicable, since Corporation is into the insurance business.

**Leadership Indicators**

**1. Provide details of actions taken to mitigate any negative social impacts identified in the Social Impact Assessments (Reference: Question 1 of Essential Indicators above):**

- There are no negative social impacts identified in the SIA.

**2. Provide the following information on CSR projects undertaken by your entity in designated aspirational districts as identified by government bodies:**

- The community development activities of the LIC - Golden Jubilee foundation are spread across the country. Specific to the aspirational districts identified by the Government of India, the LIC Golden Jubilee foundation has covered 13 districts with 28 projects. The projects include construction of school building, construction of Skill development centre, multipurpose hall, rooms and toilet block for tribal girls, construction of pathology units, construction of day care centre, women empowerment projects, vehicle for transportation of school children, ambulances, mobile medical vans for transportation of patients, food distribution vehicle for providing food, etc.

**3. (a) Do you have a preferential procurement policy where you give preference to purchase from suppliers comprising marginalized /vulnerable groups? (Yes/No)**

- Yes

**(b) From which marginalized /vulnerable groups do you procure?**

- MSEs (Micro Small Enterprises).

**(c) What percentage of total procurement (by value) does it constitute?**

- The procurement from MSEs is as per extant guidelines in force.

**4. Details of the benefits derived and shared from the intellectual properties owned or acquired by your entity (in the current financial year), based on traditional knowledge:**

- Not Applicable as the Corporation is into insurance business and not in the business of inventions, or any artistic works used in commerce, for which Intellectual property (IP) owners are granted certain exclusive right under national IP laws.

**5. Details of corrective actions taken or underway, based on any adverse order in intellectual property related disputes wherein usage of traditional knowledge is involved**

- No such occurrence.

**6. Details of beneficiaries of CSR Projects:**

- The projects funded by the LIC Golden Jubilee foundation in interest of the beneficiaries are
- **Quality Education:** Contribution by the LIC Golden Jubilee foundation for education, infrastructure such as construction of hostels, school building, computer labs, libraries, school bus, vocational training centre, occupational therapy tools & audio visual equipment for differently abled children, literacy campaign in LIC GJFs adopted village Govindpur for 100 % literacy. An amount of Rs.59.02 Crs has been spent towards providing scholarship to around 25,000 deserving students from the economically weaker section of the society for pursuing higher education.

- **Good Health and well being:** The LIC Golden Jubilee foundation has funded projects providing medical equipments, ambulance, medical vans, construction of hospital, providing treatment for cancer patients, heart surgery and cochlear implant surgery.
- **Relief towards Natural Calamity :** The LIC Golden Jubilee Foundation has provided assistance during Chennai floods, Kerala floods, Cyclone Fani and construction of multipurpose cyclone shelter at Udala in Mayurbhanj District for the people residing in the cyclone prone tribal areas of Odisha.
- **Armed Forces Flag Day Fund:** Contribution to Armed Force Flag Day Fund for welfare of Ex- Servicemen of the Indian Defence Force established by Kendriya Sanik Board for welfare of the veterans, widows and rehabilitation of ex-servicemen.
- **Climate Action:** The LIC Golden Jubilee Foundation has contributed for installation of solar power plant at school hostel building, vrudhashram, electric crematorium, eeco vehicles and eeco Ambulances.
- **Clean Water & Sanitation:** Contribution by LIC GJF for renovation of water bodies at HariThirtham, Kanyakumari and enabling availability of fresh water for communities. Providing water vending machines for clean drinking water to visitors of Badrinath, Kedarnath, Rishikesh and Haridwar.
- **One Home One Toilet Scheme:** Toilets have been constructed under 'One Home One Toilet Scheme' in slums of Kolhapur. Funding made for construction of 169 toilets in 113 schools across the country and toilet blocks in various schools. Contribution was made by LIC GJF towards construction of two community toilets at LIC's adopted village of Govindpur in Sonbhadra district of Uttar Pradesh to make the village free from open defecation. Contribution made towards construction of E-Toilets at Badri Dham and funding for Clean Ganga project to rejuvenate the river Ganga and its ecosystem.
- **Life on Land:** Contribution towards purchase of Ambulance for transportation and rescue of wild animals in Kanpur Zoo, installation of solar power plant at Elephant Conservation and Care Centre at Mathura, Uttar Pradesh, installation of solar plant at Life time Animal sanctuary in Village GopalpurKhera, Gurgaon which is a shelter home for animal rescue and rehabilitation.

## PRINCIPLE 9 Businesses should engage with and provide value to their consumers in a responsible manner

### Essential Indicators

#### 1. Describe the mechanisms in place to receive and respond to consumer complaints and feedback

- With an objective of attending the grievances related to repudiated death claims, "Claims Review Committees" are set up at Zonal Office level and Central Office level. The committee consists of two or more senior officers of LIC and a retired Judge of the District Court/High Court.
- The spirit of maintaining customer relations and customer care has been ingrained in our complaint redressal system with emphasis on placing customer oriented personnel at all touch points. IT enabled support system is operationalised to reduce manual interventions and minimize grievances.
- The Corporation has a customer friendly online system wherein a policyholder registered on the customer portal of LIC can register complaint and track its status through 'LIC's e-services' available on our website [www.licindia.in](http://www.licindia.in) The complaints registered under IRDAI's Grievance Management System-BIMA BHAROSA are synced with LIC's complaint management system. The Corporation has Grievance Redressal Officers (GROs) at Branch/ Divisional/ Zonal/ Central Office levels to redress grievances of customers. Their names are available on our website. The GROs are available at their Offices for personal meetings with the customers on all Mondays between 2.30 PM and 4.30 PM. Customers can meet the GROs on other days also with prior appointment. Customers may also send their grievances through post or by e-mail to the respective servicing offices / GROs.
- Total 74 Customer Zones are operative across India from 8.00 AM to 8.00 PM which act as 'one-stop Centre' for resolution of all servicing needs of a customer, with special emphasis on 'Quality Experience'.

- LIC has a single Centralized Call Centre service available 24\*7. The number is **022-68276827** with a comprehensive IVRS menu as well as an option to speak with Call Centre executive for specific queries & information and raise CCS (Call Centre Services) Ticket for complaint. These services are available in Hindi, English & eight regional languages.
- We have an SMS initiative called LICHELP, where policyholders may send an SMS LICHELP<POLICYNO> on 9222492224. On receipt of the SMS, an official from the Customer Zone, mapped to the servicing branch of the Policy, contacts the customer for resolution of his/her complaint or request. We update the customers at each stage of the process through SMS/e-mail.
- LIC has started its WhatsApp services on 8976862090 for the policyholders who are registered on Customer Portal to get requisite information about their policies.

We have introduced a one stop platform for registering the queries pertaining to users of various Digital Services of LIC on Portals, the link is <https://csticket.licindia.in/csTicket/index.php> .

- With an objective of attending the grievances related to repudiated death claims, “Claims Review Committees” are set up at Zonal Office level and Central Office level. The committee consists of two or more senior officers of LIC and an Honorable retired Judge of the District Court/High Court.
- LIC has a role-based access under two online platforms of Government of India viz. 1) CPGRAMS (Centralized Public Grievances Redressal And Monitoring System) and 2) NCH (National Consumer Helpline) – INGRAM module (Integrated Grievance Redressal Mechanism) available to policyholders to lodge their grievances, which are responded to directly.
- LIC has constituted Policyholders’ Protection Committee in accordance with Clause 7.4 of the IRDAI’s Corporate Governance Guidelines for Insurance Companies.
- LIC has a comprehensive Board Approved ‘Policy for Protection of Policyholders Interest’ as per IRDAI’s Protection of Policyholder’s Interests Regulations, 2017.

**2. Turnover of products and/ services as a percentage of turnover from all products/service that carry information about:**

- Not Applicable

**3. Number of consumer complaints in respect of the following:**

	FY 2022-23 (Current Financial Year)		Remarks	FY 2021-22 (Previous Financial Year)		Remarks
	Received during the year	Pending resolution at end of year		Received during the year	Pending resolution at end of year	
Data privacy	Nil	Nil	--	Nil	Nil	--
Advertising	Nil	Nil	--	Nil	Nil	--
Cyber-security	Nil	Nil	--	Nil	Nil	--
Delivery of essential services	Nil	Nil	--	Nil	Nil	--
Restrictive Trade Practices	Nil	Nil	--	Nil	Nil	--
Unfair Trade Practices	2984*	Nil	--	3516	Nil	--
Other	78531	Nil	--	110928	Nil	--

\* Complaints under unfair trade practices primarily are refunds not paid, mode of payment/product/term differs from requested, spurious calls, annuity not as requested etc.

**4. Details of instances of product recalls on account of safety issues:**

- Not Applicable

**5. Does the entity have a framework/ policy on cyber security and risks related to data privacy? (Yes/No) If available, provide a web-link of the policy.**

- Yes, Corporation has information and cyber security framework that ensures all information assets are safeguarded by establishing comprehensive management processes throughout the organisation, so that business information is protected adequately through appropriate controls and proactive measures.
- LIC has Board approved policies related to information and cyber security in place. Further, security solutions like firewall, antivirus, secured URL, PAM, etc are implemented. In addition to this, encrypted backup, disk level encryption etc are provisioned under secured data center environment for core insurance application. The vulnerability assessment of critical information technology applications and infrastructure is also put in place to monitor cyber security events. LIC is also conducting regular Information Security Audit as per guidelines issued by IRDAI.

**6. Provide details of any corrective actions taken or underway on issues relating to advertising, and delivery of essential services; cyber security and data privacy of customers; re-occurrence of instances of product recalls; penalty / action taken by regulatory authorities on safety of products / services.**

- In this regard, no material corrective action was required to be taken. However many measures are being taken proactively to handle such scenarios. Encrypted backup, disk level encryption etc are provisioned under secured data center environment for core insurance applications to safeguard customer data. Further, security solutions like firewall, antivirus, secured URL, PAM, etc are implemented to enhance the cyber security.

**Leadership Indicators**

**1. Channels / platforms where information on products and services of the entity can be accessed (provide web link, if available).**

- Information is available on our website ([www.licindia.in](http://www.licindia.in)). In addition to this, we actively use various local avenues, social media and digital platforms to educate and to stay connected with our customers.

**2. Steps taken to inform and educate consumers about safe and responsible usage of products and/or services.**

- We have in-house digital platforms to promote various customer services. Periodical communication is sent to customers to educate them on fraudsters and spurious calls.
- Insurance is an intangible product, therefore the normal usage and safety norms do not apply to it. However for continuance of life cover, premiums must be paid on time. SMS is sent to the policyholders informing them about premium due for payment, wherever mobile number is available with us. In other cases, we are sending premium due intimation to the policyholders by post, in order to keep the policy in force. SMS is sent to customers to be careful about frauds. Security measures are in place for customers visiting our links for any online transactions.
- Services of LIC on WhatsApp where policyholders can get information about their premium dues, Loan quotation, Loan repayment quotation, Premium paid certificate, ULIP fund statement, etc. is in place.

**3. Mechanisms in place to inform consumers of any risk of disruption/discontinuation of essential services.**

- Our policyholders are kept updated through SMS about the services requested by them. In case of natural calamity, an advertisement is given in the News Papers, informing customers regarding assistance with claim processing so as to enable faster and hassle free settlement of the claims. During pandemic, extension of grace period upto a certain limit was given to the policyholders to pay the premium. We have a Business Continuity Plan in place with Standard Operating Procedures in case of any risk of disruption/discontinuation of service.

**4. Does the entity display product information on the product over and above what is mandated as per local laws? If yes,**

provide details in brief.

- Not Applicable as we are in Insurance Business.

**Did the entity carry out any survey with regard to consumer satisfaction relating to the major products / services of the entity, significant locations of operation of the entity or the entity as a whole?**

- To capture customer's feedback on overall experience of engagement, feedback is sought through customer meets and visits to Paying Authorities.

**5. Provide the following information relating to data breaches:**

a) **Number of instances of data breaches along-with impact**

- None.

b) **Percentage of data breaches involving personally identifiable information of customers**

- Not Applicable.

\*\*\*\*\*



IRDAI Corporate Governance Guidelines for Insurers in India, 2016 / Annexure – 8 / FY 2022-23

**“Certification for compliance of the Corporate Governance Guidelines”**

I, THIRUVENKATACHARI S., hereby certify that LIFE INSURANCE CORPORATION OF INDIA has complied with the Corporate Governance Guidelines for Insurance Companies as mentioned from time to time and nothing has been concealed or suppressed.

Signature : \_\_\_\_\_

Full Name : **THIRUVENKATACHARI S.**  
& Design : Executive Director (CG/GJF/RC)  
Chief Compliance Officer



केन्द्रीय कार्यालय, “योगक्षेम”, जीवन बीमा मार्ग, मुंबई - 400 021.  
दुरभाषण : 66598000

Central office, “Yogakshema”, Jeevan Bima Marg, Mumbai - 400 021.  
Tel.: 66598000

31 मार्च, 2023 को समाप्त  
वर्ष के लिए वित्तीय विवरण

**Financial Statements**  
**For the year ended 31<sup>st</sup> March, 2023**

## विषय सूची / Table of Contents

### वित्तीय विवरण / FINANCIAL STATEMENTS

➤ परिणामों का सारांश / Summarised Results	303
➤ स्वतंत्र (स्टैंडअलोन) / Standalone:	
➤ स्वतंत्र लेखा परीक्षक रिपोर्ट और प्रमाण पत्र / Independent auditors Report and certificate	322
➤ तुलन पत्र / Balance sheet	344
➤ राजस्व लेखा / Revenue Account	350
➤ लाभ और हानि लेखा / Profit & Loss Account	359
➤ अनुसूची 1 से 15, 15ए, बी, सी / Schedule 1 to 15, 15A, B, C (अनुलग्नक -1 - खंडीय तुलन पत्र और राजस्व लेखा) / (Annexure -1 - Segmental balance sheet and Revenue Account)	365
➤ नगद प्रवाह विवरण / Cash Flow Statement	536
➤ प्रबंधन रिपोर्ट / Management Report	540
➤ समेकित / Consolidated:	
➤ स्वतंत्र लेखा परीक्षक की रिपोर्ट / Independent Auditor's Report	560
➤ तुलन पत्र / Balance Sheet	578
➤ राजस्व लेखा / Revenue Account	580
➤ लाभ और हानि लेखा / Profit and Loss Account	583
➤ नगद प्रवाह विवरण / Cash Flow Statement	585
➤ अनुसूची 1 से 15, 15ए, बी, सी / Schedules 1 to 15, 15A, B, C महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियाँ और नोट्स / Significant Accounting Policies and Notes	587

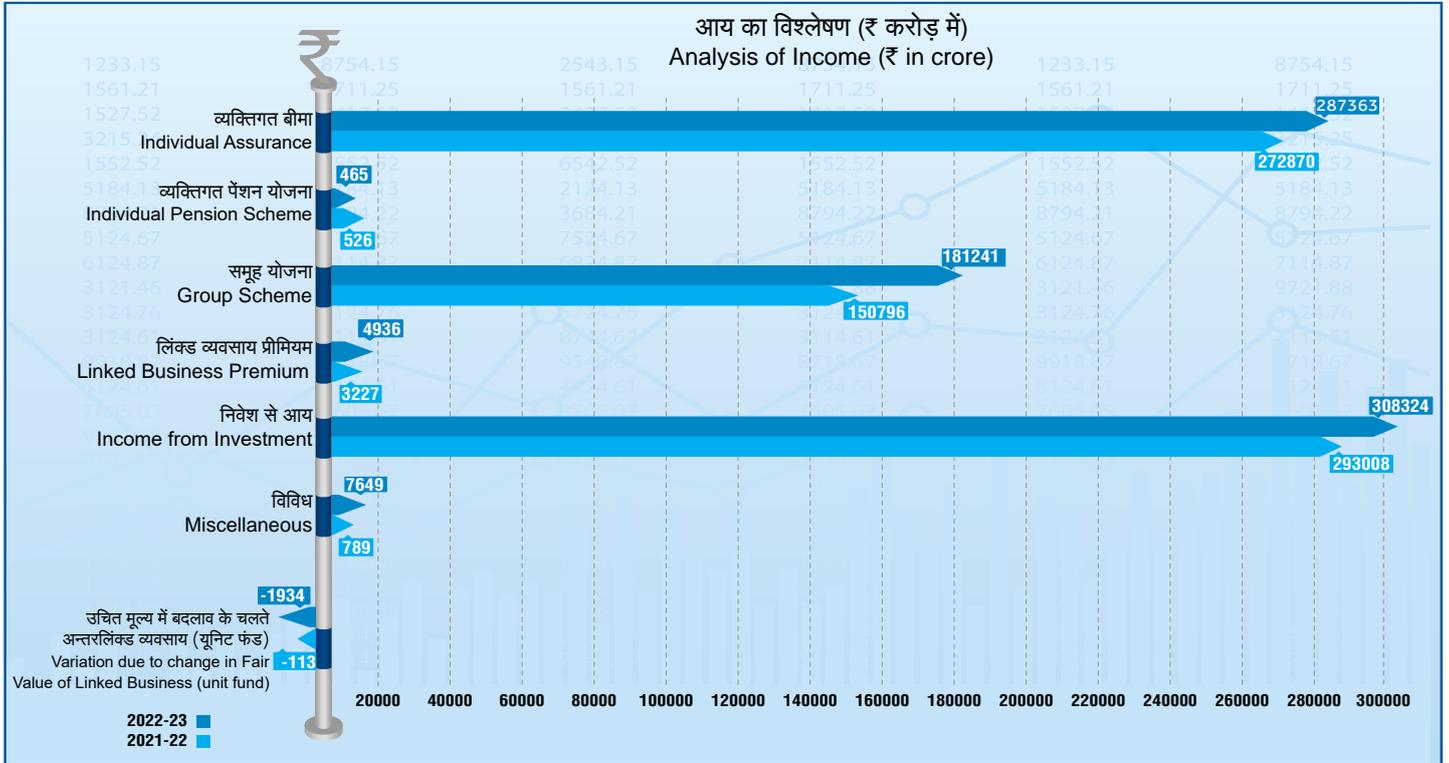
## परिणामों का सारांश / SUMMARISED RESULTS

नव व्यवसाय वर्ष के दौरान	NEW BUSINESS for the year	2022-23 (₹ करोड़ में) (₹ in Crore)	2021-22 (₹ करोड़ में) (₹ in Crore)
<b>व्यक्तिगत बीमा</b>	<b>INDIVIDUAL ASSURANCE</b>		
बीमा धन/ एनसीओ/ एम एस बी	<b>Sum Assured/ NCO/ MSB</b>		
क) बीमे	a) Assurances	652273.80	625768.88
ख) वार्षिकियाँ*	b) Annuities*	14179.36	12117.88
ग) पेंशन*	c) Pension*	0.00	0.00
घ) गैर संबद्ध स्वास्थ्य***	d) Non Linked Health***	33477.28	32756.79
ङ) संबद्ध***	e) Linked***	9790.98	7484.04
<b>पॉलिसियों की संख्या (लाख में)</b>	<b>No. of Policies (in Lakh)</b>		
क) बीमे	a) Assurances	196.70	211.10
ख) वार्षिकियाँ	b) Annuities	1.80	1.54
ग) पेंशन	c) Pension	0.00	0.00
घ) गैर संबद्ध स्वास्थ्य	d) Non Linked Health	2.37	2.53
ङ) संबद्ध	e) Linked	3.51	2.09
<b>समूह योजनाएँ</b>	<b>GROUP SCHEMES:</b>		
बीमा धन (संबद्ध व्यवसाय सहित)	Sum Assured (incl Linked Business)	541830.25	374726.01
वार्षिकियाँ का भुगतान	Annuities in Payment	1020.79	980.67
वार्षिकियों के लिए प्रतिफल #	Consideration for Annuities #	28977.67	21686.23
<b>योजनाओं की संख्या</b>	<b>No. of Schemes</b>		
समूह बीमा (संबद्ध व्यवसाय सहित)	Group Insurance (incl Linked Business)	35889.00	35868.00
सामाजिक सुरक्षा समूह योजनाएँ	Social Security Group Schemes	0.00	0.00
समूह सेवानिवृत्ति	Group Superannuation	229.00	402.00
<b>जीवनों की संख्या (लाख में)</b>	<b>No. of lives (in Lakh)</b>		
समूह बीमा (संबद्ध व्यवसाय सहित)	Group Insurance (incl Linked Business)	366.22	310.97
समूह बीमा सामाजिक सुरक्षा समूह योजनाएँ	Social Security Group Schemes	0.00	0.00
समूह सेवानिवृत्ति	Group Superannuation	7.34	8.33
<b>चालू व्यवसाय वर्ष की समाप्ति पर</b>	<b>BUSINESS IN FORCE</b> At the end of the year ;		
<b>व्यक्तिगत बीमा</b>	<b>INDIVIDUAL ASSURANCE</b>		
बीमा धन एवं बोनस / एपीए / एम एस बी	<b>Sum Assured &amp; Bonus/ APA/ MSB</b>		
क) बीमे	a) Assurances	6715916.34	6316252.44
ख) वार्षिकियाँ**	b) Annuities**	9079.95	8253.60
ग) पेंशन**	c) Pension**	2226.10	2194.59
घ) गैर संबद्ध स्वास्थ्य***	d) Non Linked Health***	77270.30	74618.46
ङ) संबद्ध***	e) Linked***	30914.85	24078.61
<b>पॉलिसियों की संख्या (लाख में)</b>	<b>No. of Policies (in Lakh)</b>		
क) बीमे	a) Assurances	2709.69	2744.90
ख) वार्षिकियाँ	b) Annuities	25.01	23.79
ग) पेंशन	c) Pension	14.22	14.51
घ) गैर संबद्ध स्वास्थ्य	d) Non Linked Health	6.63	7.11
ङ) संबद्ध	e) Linked	19.17	18.18
<b>समूह योजनाएँ</b>	<b>GROUP SCHEMES</b>		
बीमा धन (संबद्ध व्यवसाय सहित)	Sum Assured (incl. Linked Business)	1834052.09	1795242.66
वार्षिकियाँ का भुगतान	Annuities in Payment	11832.81	10496.27
वार्षिकियों के लिए प्रतिफल #	Consideration for Annuities #	546773.57	470602.69
<b>योजनाओं की संख्या</b>	<b>No. of schemes</b>		
समूह बीमा (संबद्ध व्यवसाय सहित)	Group Insurance (incl. Linked Business)	155482.00	152820.00
समूह सेवानिवृत्ति	Group Superannuation	21825.00	21361.00
<b>जीवनों की संख्या (लाख में)</b>	<b>No of lives (in Lakhs)</b>		
समूह बीमा (संबद्ध व्यवसाय सहित)	Group Insurance (incl. Linked Business)	777.35	693.91
समूह सेवानिवृत्ति	Group Superannuation	103.47	93.05

\*एन सी ओ वेल्थ्यू - नोशनल कैश ऑप्शन, \*\*ए पी ए वेल्थ्यू - प्रतिवर्ष वार्षिकियाँ, \*\*\*एम एस बी - मेजर सर्जिकल बेनिफिट # यह रकम भविष्य वार्षिकियों के लिए उपलब्ध है

\*\*\*प्लॉन 903, 904, 906 के अनंतर्गत बीमाधन के कॉलम में मेजर सर्जिकल भाग दर्शाया गया है। प्लॉन 905 के लिए स्वास्थ्य लाभ बीमा राशी।

NCO-Notional Cash Option, APA- Annuity Per Annum, MSB-Major Surgical Benefit. \* NCO Value \*\* APA Value, \*\*\* Major Surgical Benefit for plans 903, 904 and 906. Health Benefit Sum Assured for plan 905. # It represents the amount available for future annuitisation

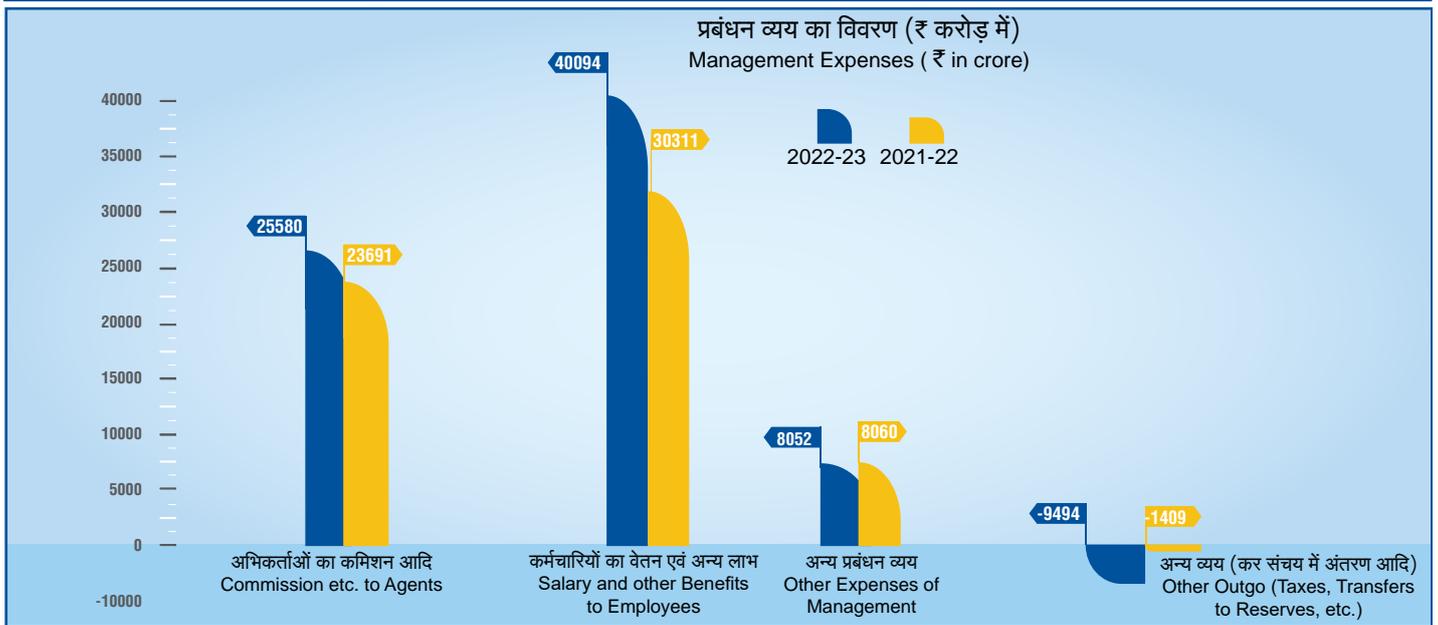
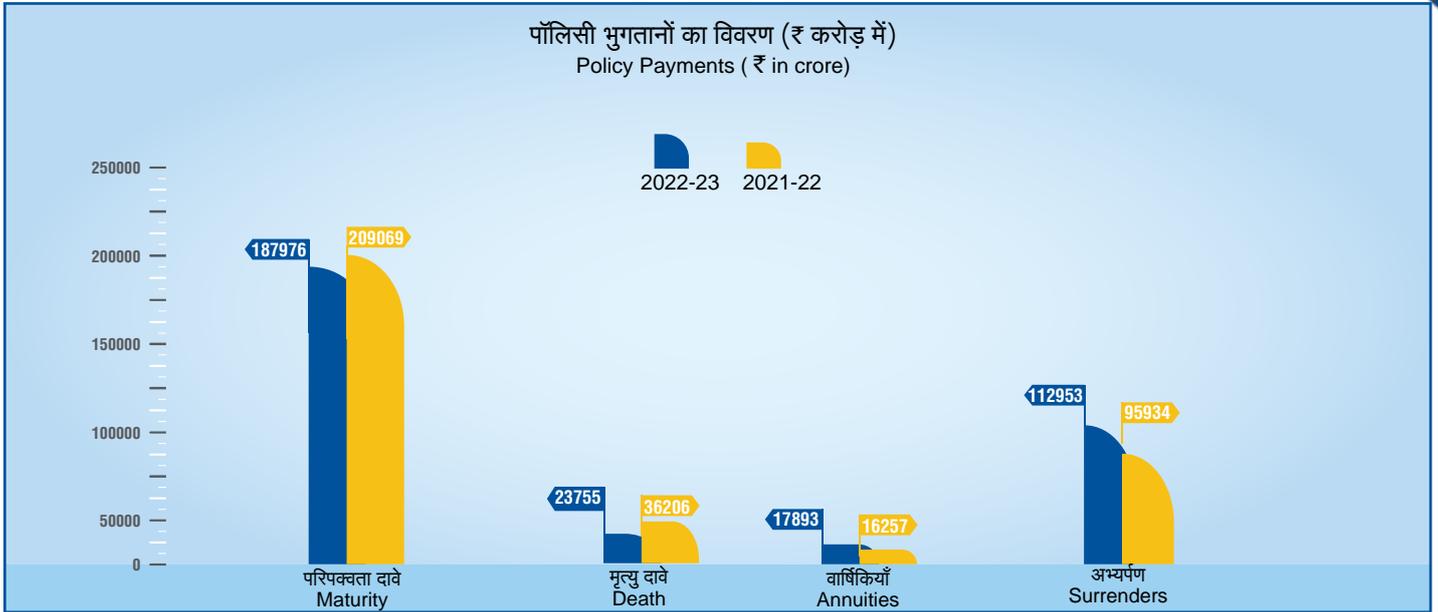


परिणामों का सारांश (जारी) / SUMMARISED RESULTS (Contd.)

आय	INCOME	2022-23 (₹ करोड़ में) (₹ in Crore)	2021-22 (₹ करोड़ में) (₹ in Crore)
<b>व्यक्तिगत बीमा</b>	<b>Individual Assurance</b>		
प्रथम वर्षीय प्रीमियम	First Year Premium	32442.96	29720.85
पिछले वर्ष पर प्रतिशत वृद्धि	Percentage Increase over Previous Year	9.16	-6.06
परवर्ती प्रीमियम	Renewal Premium	232391.97	220391.04
एकल प्रीमियम एवं मंजूर वाषिर्कियों के लिए प्रतिफल	Single Premium & Consideration for Annuities Granted	22527.95	22758.13
<b>व्यक्तिगत पेंशन योजनाएँ</b>	<b>Individual Pension Schemes</b>		
प्रथम वर्षीय प्रीमियम	First Year Premium	0.00	0.58
परवर्ती प्रीमियम	Renewal Premium	464.54	525.85
मंजूर वाषिर्कियों के लिए प्रतिफल	Consideration for Annuities Granted	0.00	0.00
<b>समूह योजनाएँ</b>	<b>Group Schemes</b>		
समूह बीमा प्रीमियम	Group Insurance Premium	51967.21	43477.64
समूह सेवा - निवृत्ती प्रीमियम	Group Superannuation Premium	129274.05	107318.33
<b>संबंध व्यवसाय प्रीमियम</b>	<b>LINKED BUSINESS PREMIUM</b>	<b>4935.93</b>	<b>3226.79</b>
<b>कुल प्रीमियम आय</b>	<b>Total Premium Income</b>	<b>474004.61</b>	<b>427419.21</b>
पिछले वर्ष पर प्रतिशत वृद्धि परवर्ती प्रीमियम	Percentage Increase over Previous Year	10.90	6.10
निवेश से आय	Income from Investments (including capital gain)	308324.29	293007.88
विविध	Miscellaneous	7648.54	788.90
<b>कुल आय</b>	<b>Total Income</b>	<b>789977.44</b>	<b>721215.99</b>
उचित मूल्य में बदलाव के चलते अंतर (युनिट फंड)	Variation due to change in Fair Value of linked Business(unit fund)	-1934.16	-113.43
<b>शुद्ध कुल आय</b>	<b>Net Total Income</b>	<b>788043.28</b>	<b>721102.56</b>

नोट: \*पिछले वर्ष के आँकड़ों को आवश्यकता अनुसार पुनः संग्रहित किया गया है।

\*Previous year figures regrouped wherever necessary.



परिणामों का सारांश (जारी) / SUMMARISED RESULTS (Contd.)

व्यय (Expense)	Outgo	2022-23 (₹ करोड़ में) (₹ in Crore)	2021-22 (₹ करोड़ में) (₹ in Crore)
बीमा धारकों को भुगतान	Payments to Policy-holders		
परिपक्वता दावे	Claims by Maturity	187976.15	209068.50
मृत्यु दावे	Claims by Death	23755.16	36205.64
वार्षिकियाँ	Annuities	17892.71	16257.20
अभ्यर्पण आदि	Surrenders, etc.	112952.73	95933.56
<b>कुल राशि</b>	<b>Total Amount</b>	<b>342576.75</b>	<b>357464.90</b>

परिणामों का सारांश (जारी) / SUMMARISED RESULTS (Contd.)

प्रबंधन व्यय	Expenses of Management	2022-23 (₹ करोड़ में) (₹ in Crore)	2021-22 (₹ करोड़ में) (₹ in Crore)
अभिकर्ताओं को कमीशन आदि	Commission etc. to Agents	25580.39	23691.19
कर्मचारियों को वेतन तथा अन्य लाभ	Salary and other Benefits to Employees	40093.90	30310.58
अन्य प्रबंधन व्यय	Other Expenses of Management	8051.70	8060.37
<b>कुल</b>	<b>Total</b>	<b>73725.99</b>	<b>62062.14</b>
<b>अन्य व्यय</b>	<b>Other Outgo</b>		
अन्य व्यय (कर, संचय को अन्तरण, आदि)	Other Outgo (Taxes, transfers to reserves, etc.)	-9494.28	-1408.59
<b>कुल</b>	<b>Total</b>	<b>-9494.28</b>	<b>-1408.59</b>
<b>कुल व्यय</b>	<b>Total Outgo</b>	<b>406808.46</b>	<b>418118.45</b>

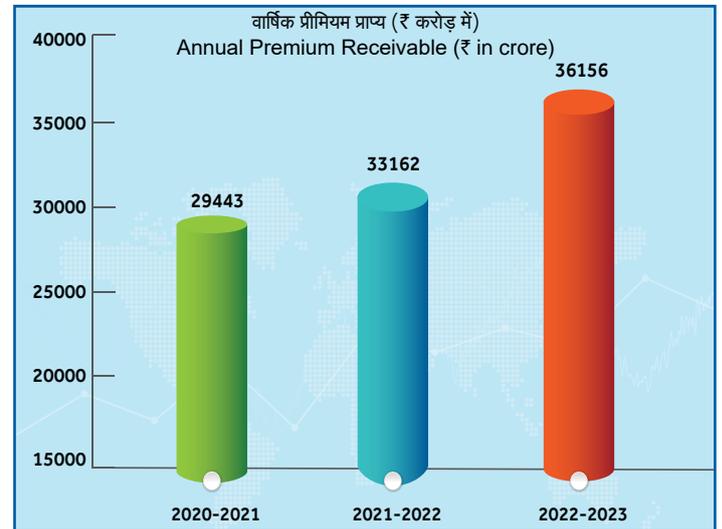
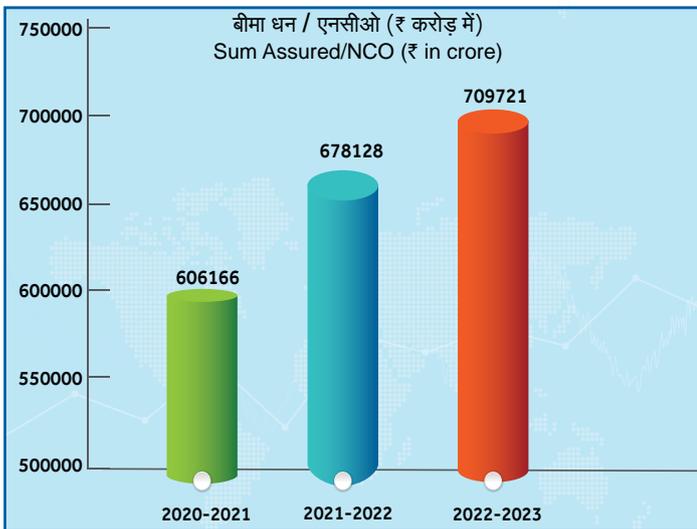
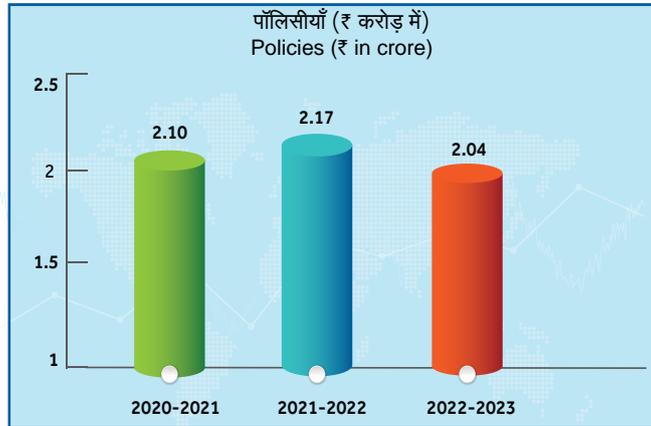
पॉलिसी देयताएं	Policy Liabilities	2022-23 (₹ करोड़ में) (₹ in Crore)	2021-22 (₹ करोड़ में) (₹ in Crore)
<b>असंबद्ध व्यवसाय</b>	<b>Non Linked Business</b>		
वर्ष के प्रारम्भ में पॉलिसी देयताएं	Policy Liabilities at the beginning of the year	3710039.46	3403750.97
जोड़ : व्यव से आय का आधिक्य	Add : Excess of Income over Outgo	341029.07	306288.49
जोड़ : CRAC व्यवसाय का व्यव से आय का आधिक्य	Add : Excess of Income over Outgo of CRAC Business	179.98	0.00
<b>वर्ष के अन्त में पॉलिसी देयता</b>	<b>Policy liability at the end of the year</b>	<b>4051248.51</b>	<b>3710039.46</b>
<b>संबद्ध व्यवसाय</b>	<b>Linked Business</b>		
वर्ष के प्रारम्भ में पॉलिसी देयताएं	Policy Liabilities at the beginning of the year	23885.83	32931.96
जोड़ : व्यव से आय का आधिक्य	Add : Addition during the year	2273.41	-9046.13
<b>वर्ष के अन्त में पॉलिसी देयता</b>	<b>Policy liability at the end of the year</b>	<b>26159.24</b>	<b>23885.83</b>
पिछले वर्ष पर प्रतिशत वृद्धि	Percentage Increase over the previous year	9.52%	-27.47%

वर्ष की समाप्ति पर बकाया दावे	Outstanding Claims at the end of the year	2022-23 (₹ करोड़ में) (₹ in Crore)	2021-22 (₹ करोड़ में) (₹ in Crore)
परिपक्वता	Maturity	5862.38	9040.55
मृत्यू	Death	305.87	360.15
<b>कुल</b>	<b>Total</b>	<b>6168.25</b>	<b>9400.70</b>
<b>प्रबंधन व्यय का कुल प्रीमियम आय से अनुपात</b>	<b>Ratio of Expenses of Management To Total Premium Income</b>		
अभिकर्ताओं को कमीशन आदि	Commission etc. to Agents	5.40%	5.42%
कर्मचारियों का वेतन तथा अन्य लाभ	Salary and other benefits to Employees	8.46%	7.09%
प्रबंधन के अन्य व्यय	Other Expenses of Management	1.70%	2.01%
सकल व्यय अनुपात	Overall Expenses Ratio	15.55%	14.52%
<b>बकाया दावों का देय दावों से अनुपात</b>	<b>Ratio of Outstanding Claims To Claims payable</b>	<b>2.91</b>	<b>3.83</b>
निवेश पर उपज	Yield on Investment %	8.29	8.55

\*पिछले वर्ष के आंकड़ों को आवश्यकता अनुसार एकत्रित किया गया है।

\*Previous year figures regrouped wherever necessary.

### नव व्यवसाय 2020-21 से 2022-23 / NEW BUSINESS FIGURE 2020-21 TO 2022-23



### नव व्यवसाय (व्यक्तिगत) / NEW BUSINESS (INDIVIDUAL)

सारणी सं 1 ए / Table No. 1 A

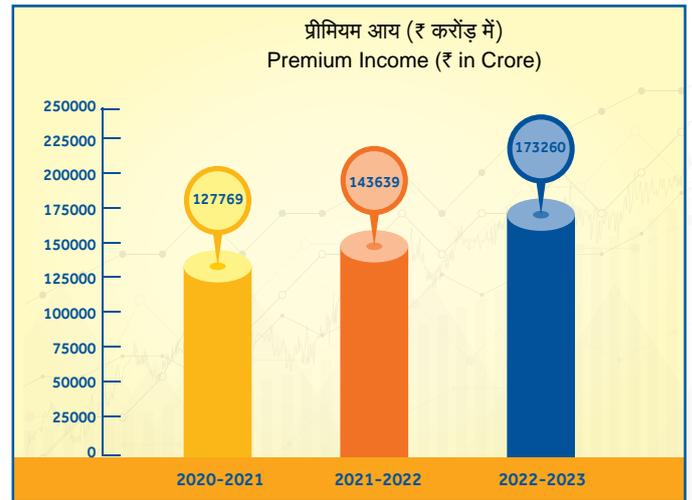
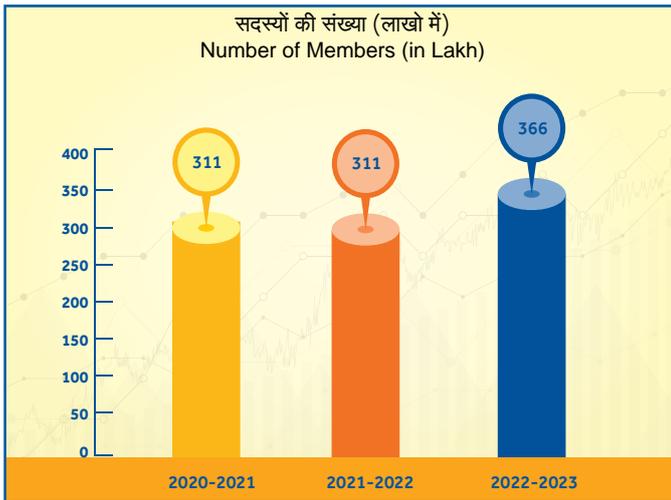
वर्ष Year	भारत में व्यवसाय NEW BUSINESS IN INDIA			भारत के बाहर व्यवसाय NEW BUSINESS OUT OF INDIA			कुल नव व्यवसाय TOTAL NEW BUSINESS		
	पॉलिसीयों की संख्या No. of Policies	बीमा धन/ एनसीओ/ एपीए (₹ करोड़ में) Sum Assured/NCO (₹ in Crore)	प्राप्त वार्षिक प्रीमियम (₹ करोड़ में) Annual Premium Receivable (₹ in Crore)	पॉलिसीयों की संख्या No. of Policies	बीमा धन/ एनसीओ/ एपीए (₹ करोड़ में) Sum Assured/NCO (₹ in Crore)	प्राप्त वार्षिक प्रीमियम (₹ करोड़ में) Annual Premium Receivable (₹ in Crore)	पॉलिसीयों की संख्या No. of Policies	बीमा धन/ एनसीओ/ एपीए (₹ करोड़ में) Sum Assured/NCO (₹ in Crore)	प्राप्त वार्षिक प्रीमियम (₹ करोड़ में) Annual Premium Receivable (₹ in Crore)
<b>व्यक्तिगत बीमा / Individual Assurance</b>									
2020-2021	20294149	556255.31	29060.56	9678	741.75	39.88	20303827	556997.05	29100.44
2021-2022	21102398	625186.70	32619.00	7399	582.18	26.83	21109797	625768.88	32645.83
2022-2023	19660469	651439.49	35174.81	9383	834.31	42.34	19669852	652273.80	35217.15
<b>सामान्य वार्षिकी / General Annuity</b>									
2020-2021	267556	19450.82	-	-	-	-	267556	19450.82	-
2021-2022	153733	12117.88	-	-	-	-	153733	12117.88	-
2022-2023	180126	14179.36	-	-	-	-	180126	14179.36	-
<b>पेंशन / Pension</b>									
2020-2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2021-2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2022-2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-

नव व्यवसाय (व्यक्तिगत) (जारी) / NEW BUSINESS (INDIVIDUAL) (Contd.)

सारणी सं 1 ए / Table No. 1 A

वर्ष Year	भारत में व्यवसाय NEW BUSINESS IN INDIA			भारत के बाहर व्यवसाय NEW BUSINESS OUT OF INDIA			कुल नव व्यवसाय TOTAL NEW BUSINESS		
	पॉलिसियों की संख्या No. of Policies	बीमा धन/ एनसीओ/ एपीए (₹ करोड़ में) Sum Assured/ NCO (₹ in Crore)	प्राप्त वार्षिक प्रीमियम (₹ करोड़ में) Annual Premium Receivable (₹ in Crore)	पॉलिसियों की संख्या No. of Policies	बीमा धन/ एनसीओ/ एपीए (₹ करोड़ में) Sum Assured/ NCO (₹ in Crore)	प्राप्त वार्षिक प्रीमियम (₹ करोड़ में) Annual Premium Receivable (₹ in Crore)	पॉलिसियों की संख्या No. of Policies	बीमा धन/ एनसीओ/ एपीए (₹ करोड़ में) Sum Assured/ NCO (₹ in Crore)	प्राप्त वार्षिक प्रीमियम (₹ करोड़ में) Annual Premium Receivable (₹ in Crore)
<b>गैर-संबद्ध स्वास्थ्य जीवन आरोग्य* Non Linked Health*</b>									
2020-2021	323721	26419.13	122.07	-	-	-	323721	26419.13	122.07
2021-2022	253420	32756.79	108.70	-	-	-	253420	32756.79	108.70
2022-2023	237010	33477.28	102.26	-	-	-	237010	33477.28	102.26
<b>Unit Linked</b>									
<b>पेन्शन / New Pension plus</b>									
2020-2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2021-2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2022-2023	85732	-	270.99	-	-	-	85732	-	270.99
<b>न्यू एंडोमेंट प्लस (प्लॉन न. 935) / New Endowment plus (Plan-935)</b>									
2020-2021	13363	400.65	40.07	-	-	-	13363	400.65	40.07
2021-2022	14656	442.93	44.29	-	-	-	14656	442.93	44.29
2022-2023	20376	626.69	62.67	-	-	-	20376	626.69	62.67
<b>निवेश प्लस / Nivesh Plus</b>									
2020-2021	43847	1137.73	-	-	-	-	43847	1137.73	-
2021-2022	131949	3484.22	-	-	-	-	131949	3484.22	-
2022-2023	162035	4219.34	-	-	-	-	162035	4219.34	-
<b>सीप / SIIP</b>									
2020-2021	32803	1756.04	179.92	-	-	-	32803	1756.04	179.92
2021-2022	62539	3555.61	363.16	-	-	-	62539	3555.61	363.16
2022-2023	83189	4942.10	502.46	-	-	-	83189	4942.10	502.46
<b>यू.के. संबद्ध / UK - Linked</b>									
2020-2021	-	-	-	18	4.24	-	18	4.24	-
2021-2022	-	-	-	9	1.28	-	9	1.28	-
2022-2023	-	-	-	9	2.85	-	9	2.85	-
*प्लॉन 903, 904, 906 के अंतर्गत बीमाधन के कॉलग में मेजर सर्जिकल भाग दर्शाया गया है। प्लॉन 905 के लिए स्वास्थ्य लाभ बीमा राशी। * Major Surgical Benefit for plans 903, 904 and 906. Health Benefit Sum Assured for plan 905.									

## नव व्यवसाय समूह बीमा (सामाजिक सुरक्षा सहित) NEW BUSINESS GROUP INSURANCE (INCLUSIVE OF SOCIAL SECURITY)



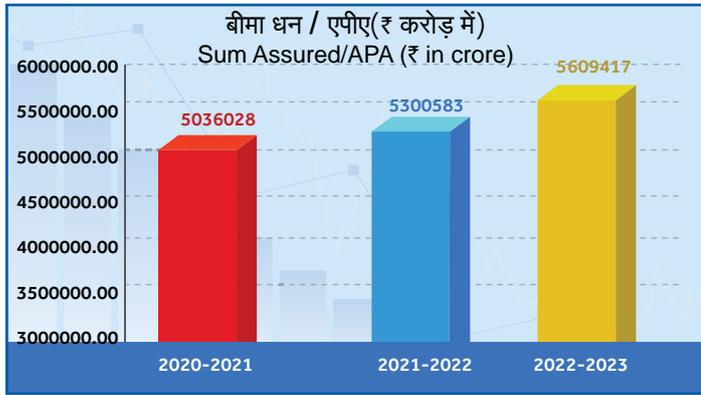
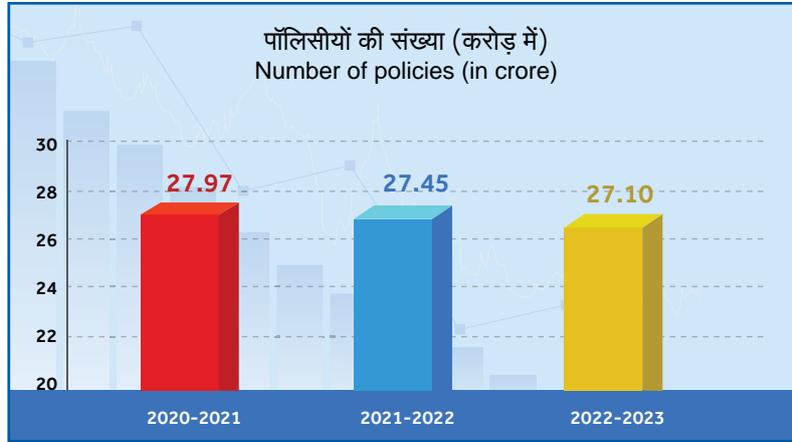
### नव व्यवसाय (समूह)/NEW BUSINESS (GROUP)

सारणी सं 1 बी / Table No. 1 B

वर्ष Year	योजनाओं की संख्या No. of Schemes	सदस्यों की संख्या (लाखों में) No. of members (in Lakh)	बीमा धन वार्षिकियों का भुगतान (₹ करोड़ में) Sum Assured / Annuity per annum (₹ in Crore)	वार्षिकियों के लिए प्रतिफल (₹ करोड़ में) Consideration for Annuities (₹ in Crore)	प्रीमियम आय (₹ करोड़ में) Premium Income (₹ in Crore)
<b>समूह बीमा (सामाजिक सुरक्षा सहित) / Group Insurance (incl. Social Security)</b>					
2020-2021	31322.00	311.46	308528.04	-	103,994.87
2021-2022	35868.00	310.97	374726.01	-	115,562.94
2022-2023	35889.00	366.22	541830.25	-	149,311.01
<b>समूह सेवानिवृत्ति / Group Superannuation</b>					
2020-2021	473	4.19	798.22	76667.42	23,774.57
2021-2022	402	8.33	980.67	21686.23	28,375.64
2022-2023	229	7.34	1020.79	28977.67	23,948.85

# इस आंकड़े में वार्षिकी के लिये प्राप्त प्रीमियम के आंकड़े को शामिल किया गया है। / the figure was inclusive of Consideration for Annuities.

व्यक्तिगत बीमा के अंतर्गत कुल चालू व्यवसाय  
TOTAL BUSINESS OF INDIVIDUAL ASSURANCE IN FORCE



सारणी सं. 3 ए / Table No. 3 A

चालू व्यवसाय (व्यक्तिगत) / IN FORCE BUSINESS (INDIVIDUAL)

वर्ष Year	भारत में चालू व्यवसाय BUSINESS IN - FORCE IN INDIA			भारत के बाहर चालू व्यवसाय BUSINESS IN - FORCE OUT OF INDIA			कुल चालू व्यवसाय TOTAL BUSINESS IN - FORCE		
	पॉलिसियों की संख्या No. of Policies	बीमा धन/ एनसीओ/एपीए (₹ करोड़ में) Sum Assured/ APA (₹ in Crore)	प्राप्त वार्षिक प्रीमियम (₹ करोड़ में) Annual Premium Receivable (₹ in Crore)	पॉलिसियों की संख्या No. of Policies	बीमा धन/ एनसीओ/एपीए (₹ करोड़ में) Sum Assured/ APA (₹ in Crore)	बीमा धन/ एनसीओ/एपीए (₹ करोड़ में) Annual Premium Receivable (₹ in Crore)	पॉलिसियों की संख्या No. of Policies	बीमा धन/ एनसीओ/एपीए (₹ करोड़ में) Sum Assured/ APA (₹ in Crore)	प्राप्त वार्षिक प्रीमियम (₹ करोड़ में) Annual Premium Receivable (₹ in Crore)
<b>व्यक्तिगत बीमा / Individual Assurance</b>									
2020-2021	279614060	5029944.65	235066.75	98761	6083.34	300.07	279712821	5036027.99	2,35,366.82
2021-2022	274393014	5294569.54	249991.04	96634	6013.88	286.86	274489648	5300583.42	2,50,277.90
2022-2023	270872219	5602168.70	265772.50	96882	7248.34	317.76	270969101	5609417.04	2,66,090.26
<b>सामान्य वार्षिकी / General Annuity</b>									
2020-2021	2292119	7670.30	6.91	1	0.00	-	2292120	7670.30	6.91
2021-2022	2379215	8253.60	4.88	1	0.00	-	2379216	8253.60	4.88
2022-2023	2501140	9079.95	4.25	-	-	-	2501140	9079.95	4.25
<b>पेंशन / Pension</b>									
2020-2021	1484182	2166.61	589.78	160	0.66	0.09	1484342	2,167.27	589.87
2021-2022	1450360	2193.94	524.09	161	0.65	0.07	1450521	2,194.59	524.16
2022-2023	1421672	2225.33	469.29	158	0.77	0.07	1421830	2,226.10	469.35
<b>गैर संबद्ध स्वास्थ्य* / Non Linked Health*</b>									
2020-2021	717605	60458.25	359.12	-	-	-	717605	60458.25	359.12
2021-2022	710823	74618.46	369.97	-	-	-	710823	74618.46	369.97
2022-2023	682916	77270.30	366.73	-	-	-	682916	77270.30	366.73

सारणी सं. 3 ए / Table No. 3 A चालू व्यवसाय (व्यक्तिगत) (जारी) / IN FORCE BUSINESS (INDIVIDUAL) (contd..)

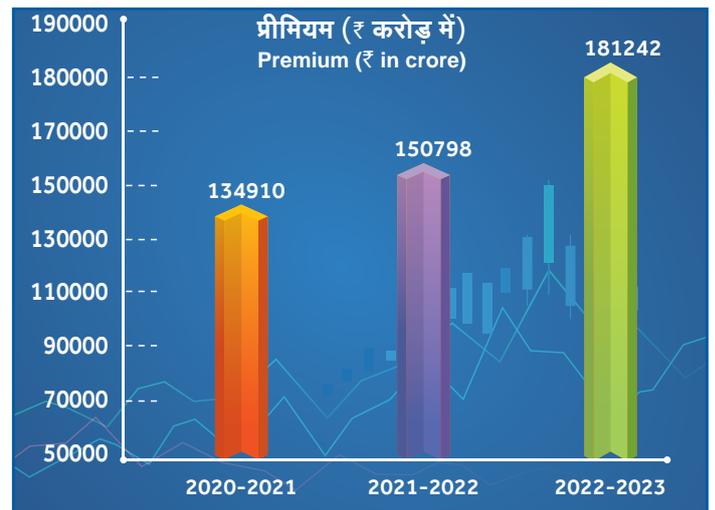
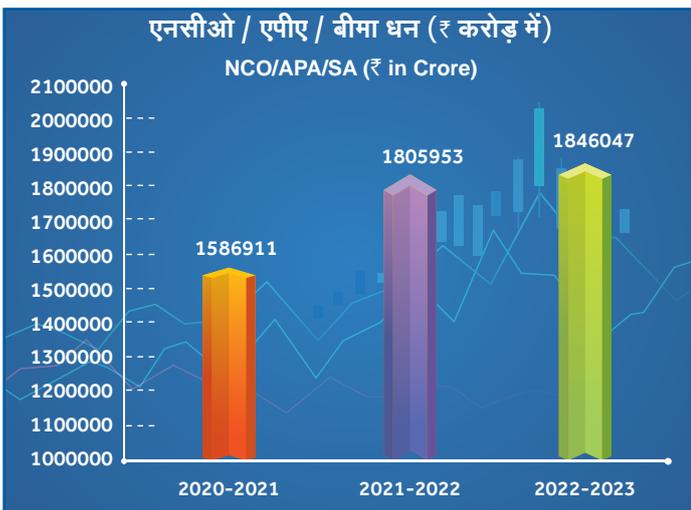
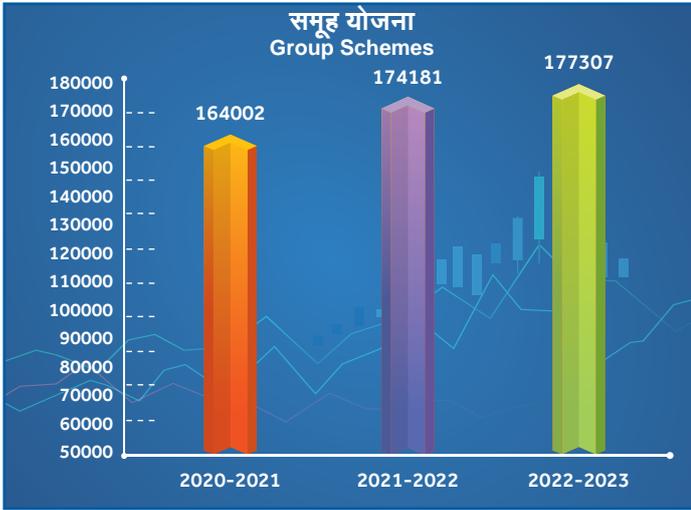
वर्ष Year	भारत में चालू व्यवसाय BUSINESS IN - FORCE IN INDIA			भारत के बाहर चालू व्यवसाय BUSINESS IN - FORCE OUT OF INDIA			कुल चालू व्यवसाय TOTAL BUSINESS IN - FORCE		
	पॉलिसियों की संख्या No. of Policies	बीमा धन/ एनसीओ/एपीए (₹ करोड़ में) Sum Assured/ APA (₹ in Crore)	प्राप्त वार्षिक प्रीमियम (₹ करोड़ में) Annual Premium Receivable (₹ in Crore)	पॉलिसियों की संख्या No. of Policies	बीमा धन/ एनसीओ/एपीए (₹ करोड़ में) Sum Assured/ APA (₹ in Crore)	बीमा धन/ एनसीओ/एपीए (₹ करोड़ में) Annual Premium Receivable (₹ in Crore)	पॉलिसियों की संख्या No. of Policies	बीमा धन/ एनसीओ/एपीए (₹ करोड़ में) Sum Assured/ APA (₹ in Crore)	प्राप्त वार्षिक प्रीमियम (₹ करोड़ में) Annual Premium Receivable (₹ in Crore)
<b>यूनिट संवंधी / Unit Linked</b>									
<b>फ्यूचर प्लस / Future Plus</b>									
2020-2021	39757	30.30	6.48	-	-	-	39757	30.30	6.48
2021-2022	29764	27.64	5.58	-	-	-	29764	27.64	5.58
2022-2023	25254	25.06	5.13	-	-	-	25254	25.06	5.13
<b>जीवन प्लस / Jeevan Plus</b>									
2020-2021	60864	1146.14	146.84	-	-	-	60864	1146.14	146.84
2021-2022	56942	1071.59	145.71	-	-	-	56942	1071.59	145.71
2022-2023	53772	1003.36	144.56	-	-	-	53772	1003.36	144.56
<b>मनी प्लस / Money Plus</b>									
2020-2021	150626	1605.96	125.57	-	-	-	150626	1605.96	125.57
2021-2022	131505	1414.77	112.50	-	-	-	131505	1414.77	112.50
2022-2023	116851	1274.58	101.92	-	-	-	116851	1274.58	101.92
<b>मार्केट प्लस / Market Plus</b>									
2020-2021	396876	120.02	47.59	-	-	-	396876	120.02	47.59
2021-2022	333471	103.02	43.61	-	-	-	333471	103.02	43.61
2022-2023	254460	81.59	37.51	-	-	-	254460	81.59	37.51
<b>फॉर्च्यून प्लस / Fortune Plus</b>									
2020-2021	11983	336.82	-	-	-	-	11983	336.82	-
2021-2022	11260	318.21	-	-	-	-	11260	318.21	-
2022-2023	9841	282.83	-	-	-	-	9841	282.83	-
<b>प्रॉफिट प्लस / Profit Plus</b>									
2020-2021	187468	2225.16	-	-	-	-	187468	2225.16	-
2021-2022	172738	2052.41	-	-	-	-	172738	2052.41	-
2022-2023	153228	1848.31	-	-	-	-	153228	1848.31	-
<b>मनी प्लस-1 / Money Plus-1</b>									
2020-2021	12808	134.64	14.80	-	-	-	12808	134.64	14.80
2021-2022	11401	116.36	13.52	-	-	-	11401	116.36	13.52
2022-2023	10456	102.11	12.58	-	-	-	10456	102.11	12.58
<b>चाइल्ड फॉर्च्यून प्लस / Child Fortune Plus</b>									
2020-2021	13035	270.42	13.56	-	-	-	13035	270.42	13.56
2021-2022	11936	249.69	12.59	-	-	-	11936	249.69	12.59
2022-2023	11067	235.18	11.86	-	-	-	11067	235.18	11.86
<b>मार्केट प्लस 1 / Market Plus-1</b>									
2020-2021	475048	153.74	60.50	-	-	-	475048	153.74	60.50
2021-2022	422506	138.32	54.11	-	-	-	422506	138.32	54.11
2022-2023	385706	127.00	49.16	-	-	-	385706	127.00	49.16
<b>हेल्थ प्लस* / Health Plus*</b>									
2020-2021	64702	2568.03	64.65	-	-	-	64702	2568.03	64.65
2021-2022	57710	2272.86	57.95	-	-	-	57710	2272.86	57.95
2022-2023	51262	1998.93	51.70	-	-	-	51262	1998.93	51.70
<b>हेल्थ प्रोटेक्शन प्लस* / Health Protection Plus*</b>									
2020-2021	87518	3423.24	35.80	-	-	-	87518	3423.24	35.80
2021-2022	84839	3288.36	31.97	-	-	-	84839	3288.36	31.97
2022-2023	82029	3143.75	28.61	-	-	-	82029	3143.75	28.61

सारणी सं. 3 ए / Table No. 3 A चालू व्यवसाय (व्यक्तिगत) (जारी) / IN FORCE BUSINESS (INDIVIDUAL) (contd..)									
वर्ष Year	भारत में चालू व्यवसाय BUSINESS IN - FORCE IN INDIA			भारत के बाहर चालू व्यवसाय BUSINESS IN - FORCE OUT OF INDIA			कुल चालू व्यवसाय TOTAL BUSINESS IN - FORCE		
	पॉलिसियों की संख्या No. of Policies	बीमा धन/ एनसीओ/एपीए (₹ करोड़ में) Sum Assured/ APA (₹ in Crore)	प्राप्त वार्षिक प्रीमियम (₹ करोड़ में) Annual Premium Receivable (₹ in Crore)	पॉलिसियों की संख्या No. of Policies	बीमा धन/ एनसीओ/एपीए (₹ करोड़ में) Sum Assured/ APA (₹ in Crore)	बीमा धन/ एनसीओ/एपीए (₹ करोड़ में) Annual Premium Receivable (₹ in Crore)	पॉलिसियों की संख्या No. of Policies	बीमा धन/ एनसीओ/एपीए (₹ करोड़ में) Sum Assured/ APA (₹ in Crore)	प्राप्त वार्षिक प्रीमियम (₹ करोड़ में) Annual Premium Receivable (₹ in Crore)
<b>जीवन साथी प्लस / Jeevan Sathi Plus</b>									
2020-2021	1532	25.21	1.75	-	-	-	1532	25.21	1.75
2021-2022	1412	23.29	1.61	-	-	-	1412	23.29	1.61
2022-2023	1350	22.30	1.52	-	-	-	1350	22.30	1.52
<b>पेंशन प्लस / New Pension Plus</b>									
2020-2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2021-2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2022-2023	72938	-	221.39	-	-	-	72938	-	221.39
<b>एंडोमेंट प्लस / Endowment Plus</b>									
2020-2021	239674	2268.82	44.24	-	-	-	239674	2268.82	44.24
2021-2022	133507	1389.38	26.85	-	-	-	133507	1389.38	26.85
2022-2023	114920	1189.40	21.55	-	-	-	114920	1189.40	21.55
<b>पेंशन प्लस / Pension Plus</b>									
2020-2021	26305	-	36.28	-	-	-	26305	-	36.28
2021-2022	18231	-	26.43	-	-	-	18231	-	26.43
2022-2023	16569	-	23.90	-	-	-	16569	-	23.90
<b>समृद्धि प्लस / Samridhi Plus</b>									
2020-2021	204983	1854.74	10.35	-	-	-	204983	1854.74	10.35
2021-2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2022-2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>फ्लेक्सि प्लस / Flexi Plus</b>									
2020-2021	800	18.17	1.82	-	-	-	800	18.17	1.82
2021-2022	741	16.71	1.67	-	-	-	741	16.71	1.67
2022-2023	287	6.95	0.70	-	-	-	287	6.95	0.70
<b>न्यू एंडोमेंट प्लस (प्लॉन नं. 835) / New Endowment plus (Plan-835)</b>									
2020-2021	57072	1974.31	197.43	-	-	-	57072	1974.31	197.43
2021-2022	53734	1847.02	184.70	-	-	-	53734	1847.02	184.70
2022-2023	46946	1614.76	161.47	-	-	-	46946	1614.76	161.47
<b>न्यू एंडोमेंट प्लस (प्लॉन नं. 935) / New Endowment plus (Plan-935)</b>									
2020-2021	11102	319.10	31.91	-	-	-	11102	319.10	31.91
2021-2022	20183	587.98	58.80	-	-	-	20183	587.98	58.80
2022-2023	32351	955.62	95.56	-	-	-	32351	955.62	95.56
<b>निवेश प्लस / Nivesh Plus</b>									
2020-2021	46498	1204.69	-	-	-	-	46498	1204.69	-
2021-2022	178030	4680.23	-	-	-	-	178030	4680.23	-
2022-2023	339352	8877.12	-	-	-	-	339352	8877.12	-
<b>सीप / SIIP</b>									
2020-2021	28789	1555.98	159.82	-	-	-	28789	1555.98	159.82
2021-2022	78032	4409.62	451.77	-	-	-	78032	4409.62	451.77
2022-2023	137849	8056.71	822.88	-	-	-	137849	8056.71	822.88
<b>यू के संबद्ध / UK - Linked</b>									
2020-2021	-	-	-	287	71.88	3.80	287	71.88	3.80
2021-2022	-	-	-	261	71.15	3.05	261	71.15	3.05
2022-2023	-	-	-	245	69.29	2.79	245	69.29	2.79

\* प्लॉन 903, 904, 906 के अंतर्गत बीमाधन के कॉलम में मेजर सर्जिकल भाग दर्शाया गया है। प्लॉन 905 के लिए स्वास्थ्य लाभ बीमा राशी।

\* In case of Jeevan Arogya, Arogya Rakshak, Health Plus and Health Protection Plus plans figures in SA column indicate Major Surgical Benefit (MSB)

चालू व्यवसाय (समूह)  
BUSINESS IN FORCE (GROUP)



चालू व्यवसाय (समूह) / BUSINESS IN FORCE (GROUP)

सारणी सं 3 बी / Table No. 3 B

वर्ष / Year	योजनाओं की संख्या / No. of Schemes	सदस्यों की संख्या (लाख में) / No. of members (in Lakh)	बीमा धन/सै. न.वि./ वार्षिकियों का भुगतान (₹ करोड़ में) / Sum Assured/ NCO/ Annuities PA (₹ in Crore)	वार्षिकियों के लिए प्रतिफल * (₹ करोड़ में) / Consideration for Annuities * (₹ in Crore)	प्रीमियम आय (₹ करोड़ में) / Premium Income (₹ in Crore)
<b>समूह बीमा (सामाजिक सुरक्षा सहित) / Group Insurance (incl. Social Security)</b>					
2020-2021	143,607	834.93	1577183.52	-	39184.05
2021-2022	152,791	693.64	1795242.66	-	67077.87
2022-2023	155456	777.35	1834052.09	-	71247.90
<b>समूह सेवानिवृत्ति / Group Superannuation</b>					
2020-2021	20366	96.45	9503.56	416691.99	95723.57
2021-2022	21361	93.05	10496.27	470602.69	83718.10
2022-2023	21825	103.47	11832.81	546773.57	109993.36
<b>संबंधित व्यवसाय - जी प्लस / Linked Business G Plus</b>					
2020-2021	29	0.28	224.27	-	2.75
2021-2022	29	0.28	214.28	-	2.41
2022-2023	26	0.24	162.39	-	0.62

\* यह रकम भविष्य वार्षिकियों के लिए उपलब्ध है।

\* It represents the amount available for future annuitisation

सारणी सं 4 / Table No. 4

प्रपत्र डीडी / Form DD

पॉलिसी के बारे में वार्षिक विवरण / STATUTORY STATEMENTS REGARDING POLICIES									
31.03.2023 तक की समाप्ति पर कुल प्रीमियम काव्यय									
Total life insurance business in force at the end of the year 31.3.2023									
पॉलिसी के बारे में वार्षिक विवरण / STATUTORY STATEMENTS REGARDING POLICIES									
नए जीवन बीमा काव्यय जिसका प्रतिकार 2022-23 तक के दौरान उदा किया गया है									
New life insurance business in respect of which a premium has been paid during the year 2022-2023									
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
पॉलिसी की संख्या	पॉलिसी की संख्या	बीमा-पॉली तथा वार्षिक प्रीमियम Sum Assured /NCO	वार्षिकों के लिए प्रीमियम Consideration for Annuities	एकल प्रीमियम Single Premiums	वार्षिक प्रीमियम Yearly Renewal Premium	पॉलिसी की संख्या Number of Policies	वेतन सहित बीमा राशि तथा वार्षिकों प्रति वर्ष Sum Insured with Bonuses and Annuities per annum	वार्षिकों के लिए प्रीमियम Consideration for Annuities	प्रीमियम आय जो प्रत्यक्ष लेखों में दिखाई गई है Premium Income for which credit has been taken in the Revenue Account
<b>साधारण पॉलिसी **</b>									
<b>Ordinary Policies **</b>									
भारत में / In India	19660469	6514394852804	-	78264379686	351748079103	270872219	67075903936808	-	2723077638616
भारत के बाहर / Out of India	9383	8343146266	-	990397055	423373231	96882	83259474067	-	3991538461
कुल / Total	19669852	6522737998870	-	79254776741	352171452334	270969101	67159163410875	-	272706917077
<b>आनुवंशिक पॉलिसी आदि</b>									
<b>Annuity Contracts etc :</b>									
भारत में / In India	180126	141793636980	-	1460224715344	-	2501140	90799501643	-	146068502460
भारत के बाहर / Out of India	180126	141793636980	-	1460224715344	-	2501140	90799501643	-	146068502460
कुल / Total									
<b>नॉन-लिंक्ड हेल्थ #</b>									
<b>Non-Linked Health #</b>									
भारत में / In India	237010	334772800000	-	-	1022641207	682916	772703015000	-	3542926676
भारत के बाहर / Out of India	237010	334772800000	-	-	1022641207	682916	772703015000	-	3542926676
कुल / Total									
<b>लिंक्ड प्लान - फ्यूचर प्लस</b>									
<b>Linked Plan - Future Plus</b>									
भारत में / In India	-	-	-	-	-	25254	250641360	-	28798500
भारत के बाहर / Out of India	-	-	-	-	-	25254	250641360	-	28798500
कुल / Total									
<b>लिंक्ड प्लान - जिवन प्लस</b>									
<b>Linked Plan - Jeevan Plus</b>									
भारत में / In India	-	-	-	-	-	53772	10033550000	-	249083210
भारत के बाहर / Out of India	-	-	-	-	-	53772	10033550000	-	249083210
कुल / Total									
<b>लिंक्ड प्लान - मनी प्लस</b>									
<b>Linked Plan - Money Plus</b>									
भारत में / In India	-	-	-	-	-	116851	12745778750	-	1042841540
भारत के बाहर / Out of India	-	-	-	-	-	116851	12745778750	-	1042841540
कुल / Total									
<b>लिंक्ड प्लान - मार्केट प्लस</b>									
<b>Linked Plan - Market Plus</b>									
भारत में / In India	-	-	-	-	-	254460	815940000	-	173792496
भारत के बाहर / Out of India	-	-	-	-	-	254460	815940000	-	173792496
कुल / Total									
<b>लिंक्ड प्लान - फोर्ट्यून प्लस</b>									
<b>Linked Plan - Fortune Plus</b>									
भारत में / In India	-	-	-	-	-	9841	2828295000	-	-
भारत के बाहर / Out of India	-	-	-	-	-	9841	2828295000	-	-
कुल / Total									
<b>लिंक्ड प्लान - प्रॉफिट प्लस</b>									
<b>Linked Plan - Profit Plus</b>									
भारत में / In India	-	-	-	-	-	153228	18483090000	-	10000
भारत के बाहर / Out of India	-	-	-	-	-	153228	18483090000	-	10000
कुल / Total									
<b>लिंक्ड प्लान - मनी प्लस 1 Linked Plan - Money Plus 1</b>									
भारत में / In India	-	-	-	-	-	10456	1021055000	-	135140500
भारत के बाहर / Out of India	-	-	-	-	-	10456	1021055000	-	135140500
कुल / Total									
<b>लिंक्ड प्लान - चिल्ड फोर्ट्यून प्लस</b>									
<b>Linked Plan - Child Fortune Plus</b>									
भारत में / In India	-	-	-	-	-	11067	2351805000	-	127009250
भारत के बाहर / Out of India	-	-	-	-	-	11067	2351805000	-	127009250
कुल / Total									
<b>लिंक्ड प्लान - मार्केट प्लस 1</b>									
<b>Linked Plan - Market Plus 1</b>									
भारत में / In India	-	-	-	-	-	385706	1270019750	-	516635830
भारत के बाहर / Out of India	-	-	-	-	-	385706	1270019750	-	516635830
कुल / Total									
<b>लिंक्ड प्लान - फ्लेक्सी प्लस</b>									
<b>Linked Plan Flexi Plus</b>									
भारत में / In India	-	-	-	-	-	287	69500000	-	7350250
भारत के बाहर / Out of India	-	-	-	-	-	287	69500000	-	7350250
कुल / Total									
<b>लिंक्ड प्लान - हेल्थ प्लस #</b>									
<b>Linked Plan - Health Plus #</b>									
भारत में / In India	-	-	-	-	-	51262	19989260000	-	531760658
भारत के बाहर / Out of India	-	-	-	-	-	51262	19989260000	-	531760658
कुल / Total									

प्रपत्र डीडी / Form DD

सारणी सं 4 / Table NO. 4

पॉलिसी के बारे में सांख्यिक विवरण / STATUTORY STATEMENT'S REGARDING POLICIES									
31.03.2023 तक की समाप्ति पर कुल चालू बीमा व्यवसाय									
Total life insurance business in force at the end of the year 31.3.2023									
New life insurance business in respect of which a premium has been paid during the year 2022-2023					Total life insurance business in force at the end of the year 31.3.2023				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
लिंक्ड प्लान-हेल्थ प्रोटेक्शन प्लान #	पॉलिसियों की संख्या	बीमा-राशि तथा वार्षिक प्रीमियम	वार्षिक रनवेन्यू प्रीमियम	एकल प्रीमियम	वार्षिक रनवेन्यू प्रीमियम	पॉलिसियों की संख्या	कोसस मिलान बीमा राशि तथा वार्षिक प्रीमियम प्रति वर्ष	वार्षिकों के लिए प्रीमियम	प्रीमियम आय जो उपलब्ध लेखों में
Linked Plan - Health Protection Plus #	Number of policies	Sum Assured /NCO	Consideration for Annuities	Single Premiums	Yearly Renewal Premium	Number of Policies	Sum Insured with Bonuses and Annuities per annum	Consideration for Annuities	Premium Income for which credit has been taken in the Revenue Account
माला में / In India	कुल / Total	माला में / In India	कुल / Total	माला में / In India	कुल / Total	माला में / In India	कुल / Total	माला में / In India	कुल / Total
लिंक्ड प्लान-हेल्थ प्रोटेक्शन प्लान #									
माला में / In India	-	-	-	-	-	82029	31,43,75,44,000	-	28,67,99,981
कुल / Total	-	-	-	-	-	82029	31,43,75,44,000	-	28,67,99,981
लिंक्ड प्लान-जीवन साथी प्लान									
माला में / In India	-	-	-	-	-	1350	22,29,95,000	-	16,51,60,000
कुल / Total	-	-	-	-	-	1350	22,29,95,000	-	16,51,60,000
लिंक्ड प्लान-एन्डोमेंट प्लान									
माला में / In India	-	-	-	-	-	11,49,20	11,89,97,50,000	-	18,34,60,000
कुल / Total	-	-	-	-	-	11,49,20	11,89,97,50,000	-	18,34,60,000
लिंक्ड प्लान-पेंशन प्लान									
माला में / In India	-	-	-	-	-	16,569	-	-	19,65,71,54
कुल / Total	-	-	-	-	-	16,569	-	-	19,65,71,54
लिंक्ड प्लान-न्यू एन्डोमेंट प्लान									
माला में / In India	20,376	62,66,93,00,000	-	-	62,66,93,00,000	79,297	25,70,38,00,000	-	43,66,68,69,999
कुल / Total	20,376	62,66,93,00,000	-	-	62,66,93,00,000	79,297	25,70,38,00,000	-	43,66,68,69,999
लिंक्ड प्लान-निवेश प्लान/सिप									
माला में / In India	24,5224	91,61,43,78,000	-	-	50,24,64,39,92	47,7201	16,93,38,32,900	-	35,49,52,74,067
कुल / Total	24,5224	91,61,43,78,000	-	-	50,24,64,39,92	47,7201	16,93,38,32,900	-	35,49,52,74,067
लिंक्ड प्लान-नया पेंशन प्लान									
माला में / In India	8,5732	-	-	-	2,70,99,25,000	7,2938	-	-	60,64,34,5318
कुल / Total	8,5732	-	-	-	2,70,99,25,000	7,2938	-	-	60,64,34,5318
सीआरबी बिजनेस									
माला में / In India	-	-	-	-	-	-	-	-	12,33,56,87
कुल / Total	-	-	-	-	-	-	-	-	12,33,56,87
यू के संवत्									
माला में / In India	9	28,52,55,06	-	-	26,96,57,00	245	69,28,91,109	-	56,22,56,18
कुल / Total	9	28,52,55,06	-	-	26,96,57,00	245	69,28,91,109	-	56,22,56,18
पेंशन									
माला में / In India	-	-	-	-	-	14,21,672	22,53,26,7916	-	46,46,70,306
कुल / Total	-	-	-	-	-	158	77,50,912	-	46,46,70,306
समूह बीमा पॉलिसियाँ (सामाजिक सुरक्षा सहित)									
माला में / In India	3,5889	54,18,30,25,47,541	-	-	4,47,14,69,14,145	1,55,456	18,34,05,20,87,8575	-	52,31,16,72,59,94
कुल / Total	3,5889	54,18,30,25,47,541	-	-	4,47,14,69,14,145	1,55,456	18,34,05,20,87,8575	-	52,31,16,72,59,94
समूह वार्षिक सहित्य आदि									
माला में / In India	229	10,20,79,15,354	2,89,77,671,5053	46,681,59,82,32	4,668,15,92,82	2,1825	1,18,32,80,63,704.48	4,56,77,35,65,29,48.93	12,92,74,05,26,34
कुल / Total	229	10,20,79,15,354	2,89,77,671,5053	46,681,59,82,32	4,668,15,92,82	2,1825	1,18,32,80,63,704.48	4,56,77,35,65,29,48.93	12,92,74,05,26,34
लिंक्ड बिजनेस (G+)									
माला में / In India	-	-	-	-	-	26	1,62,38,70,187	-	6,19,13,27
कुल / Total	-	-	-	-	-	26	1,62,38,70,187	-	6,19,13,27

\*\* साधारण पॉलिसियों/व्यक्तिगत बीमों का संकेत करती है। / \*\* Ordinary Policies indicate Individual Insurances  
# स्थान 903, 904, 906 के अंतर्गत बीमाधन के कॉलम में मेजर सर्जिकल भाग दर्शाया गया है। स्थान 905 के लिए स्वास्थ्य लाभ बीमा राशी। / # Sum Assured column: Major Surgical Benefit for plans 903, 904 and 906. Health Benefit Sum Assured for plan 905.

\* यह रकम भविष्य वार्षिकियों के लिए उपलब्ध है। / \* It represents the amount available for future annuitization.

कुल निवेश : 2022-23  
TOTAL INVESTMENTS:2022-23

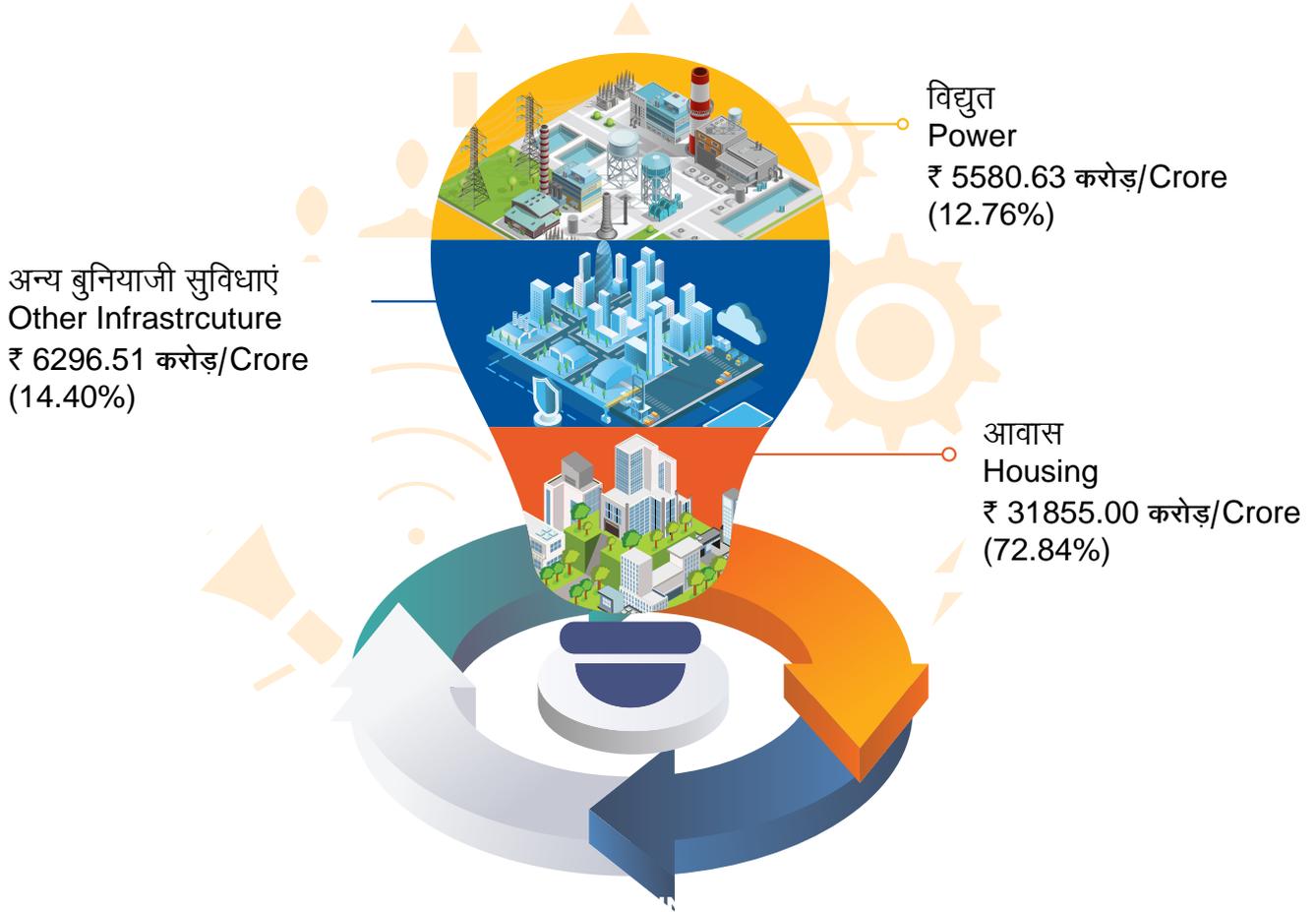


31 मार्च, 2023 को निवेश / INVESTMENTS AS AT 31<sup>ST</sup> MARCH 2023

सारणी सं. 6 / Table No. 6	(₹ करोड़ में) (₹ in Crore)
<b>भारत में निवेश / Investment in India</b>	
I ऋण * / Loan*	124568.09
II प्रतिभूतियाँ / Securities, etc.	4223767.30
III मुद्रा बाजार निवेश / Money market investments	42733.72
<b>कुल (भारत में) / TOTAL (in India)</b>	<b>4391069.11</b>
<b>भारत के बाहर निवेश / Investment out of India</b>	
I ऋण / Loan	180.47
II प्रतिभूतियाँ / Securities, etc.	5923.82
III मुद्रा बाजार निवेश / Money market investments	31.19
<b>कुल (भारत के बाहर) / TOTAL (Outside India)</b>	<b>6135.48</b>
<b>कुल जोड़ (भारत में एवं भारत के बाहर) सकल / TOTAL (in India and Outside India)</b>	<b>4397204.59</b>

पॉलिसी ऋण और बंधक ऋण सहित/ \* including Policy Loans & Mortgage Loans

बुनियादी ढांचे एवं सामाजिक क्षेत्रों में निवेश 2022-23  
INVESTMENT IN INFRASTRUCTURE AND SOCIAL SECTOR 2022-2023



बुनियादी ढांचे एवं सामाजिक क्षेत्रों में निवेश 2022-23  
INVESTMENT IN INFRASTRUCTURE AND SOCIAL SECTOR 2022-2023

सारणी सं. 7 / Table No. 7

Sector	2022-23 वर्ष में दी गई अग्रिम राशि (₹ करोड़ में) Amount Advanced during 2022-23 (₹ in Crore)
1. पावर ( विद्युत) / Power	5580.63
2. आवास / Housing (अ) आवास वित्त कंपनियों को दिए गये ऋण, ऋण पत्र (a) Debentures, Bonds etc. to Housing Finance Companies.	31855.00
3. सिंचाई / जलापूर्ति / मलनिकास योजनाएं / Irrigation/ Water Supply /Sewerage Schemes	-
4. सड़क और पुलों / एस आर टी सी /रेल्वे / Road & bridges/SRTC/Railway	46.04
5. अन्य बुनियादी सुविधाएं / Other Infrastructure	6250.47
<b>कुल / TOTAL</b>	<b>43732.14</b>

परिशिष्ट -II

वर्ष 2022-23 के लिए निगम के सांविधिक (केन्द्रीय) लेखा परीक्षक

क्रमांक	फर्म का नाम	पता
1	मेसर्स टोड़ी तुलसयान एंड कं. ईआर0043	602, लव कुश टॉवर, एग्जीबिशन रोड, पटना 800001, बिहार
2	मेसर्स ए आर. एंड कं. सी आर 3997	ए 403, गायत्री अपार्टमेंट प्लॉट नं. 27, सेक्टर-10, एयरलाइंस ग्रुप हासिंग सोसाईटी, नई दिल्ली-110075
3	मेसर्स रे एण्ड रे सीए 0036	वेबेल भवन, ब्लॉक ईपीजीपी, बिधान नगर, सेक्टर - 5, साल्ट लेक, कोलकाता- 700091, पश्चिम बंगाल
4	मेसर्स राममूर्ती (एन) एण्ड कं. एच वाय 0008	गुलशन मंज़ील, 4-1-1229, बोगुलकुटां हैदराबाद- 500001, तेलंगाना
5	मेसर्स बी सी जैन एंड कं सीआर 0016	16/77ए, सिविल लाइंस कानपुर - 208001, उत्तर प्रदेश.
6	चोकशी और चोकशी एलएलपी बीओ 0150	ग्राउंड फ्लोर, 15/17, राघवजी बिल्डिंग, राघवजी रोड, गोवालिया टैंक, सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया के सामने, मुंबई - 400036, महाराष्ट्र
7	मेसर्स बाटलीबाँय एंड पुरोहित बीओ 0004	दूसरी मंजिल नेशनल इंसोरेन्स बिल्डिंग, 204, दादाभाये नौरोजी रोड, फोर्ट मुंबई-400001 महाराष्ट्र
8	ए बी एम एंड एसोसिएट्स एलएलपी बीओ 1440	ऑफिस नं. 210, प्लॉट नं. 9, शाह हेरिटेज, सेक्टर 42-ए, डी-मार्ट के सामने सी-वूड्स वेस्ट, नवी मुंबई-400706, महाराष्ट्र.
9	मेसर्स रमा के गुप्ता एंड कंपनी सीआर 0649	दुकान संख्या 11, तीसरी मंजिल, मेट्रो प्लाजा, बिट्टन मार्केट, भोपाल - 462038, मध्य प्रदेश
10	मेसर्स आर जी एन प्राइस एंड कं एमडी 0018	सिम्पसन बिल्डिंग 861, अन्ना सलाई, चेन्नई-600002, तमिलनाडु

**APPENDIX - II**  
**Statutory (Central) Auditors of the Corporation for 2022-23**

S.no	Name Of The Auditor/Audit Firm	Location
1	<b>M/S Todi Tulsyan &amp; Co</b> ER0043	602, Luv Kush Tower, Exhibition Road, Patna - 800001, Bihar
2	<b>M/S A R &amp; Co</b> CR3997	A, 403, Gayatri Apartments, Plot No.27, Sector - 10, Airlines Group Housing Society, New Delhi - 110075,
3	<b>M/S Ray &amp; Ray</b> CA0036	Webel Bhavan, Block - EP GP, Bidhan Nagar Sector - V, Saltlake, Kolkata - 700091, West Bengal
4	<b>M/S Ramamoorthy (N) &amp; Co.</b> HY0008	Gulshan Manzil, 4-1-1229, Bogulkunta Hyderabad - 500001, Telangana
5	<b>M/S B C Jain &amp; Co</b> CR0016	16/77A, Civil Lines Kanpur- 208001, Uttar Pradesh
6	<b>Chokshi &amp; Chokshi LLP</b> BO0150	Ground Floor, 15/17, Raghavji B Buld, Raghavji Road, Gowalia Tank, Opp Central Bank Of India, Mumbai - 400036, Maharashtra
7	<b>M/S Batliboi &amp; Purohit</b> BO0004	2nd Floor, National Insurance Building, 204, Dadabhoy Naoroji Road, Fort, Mumbai - 400001, Maharashtra
8	<b>A B M &amp; Associates LLP</b> BO1440	Office No.210, Plot No. 9, Shah Heritage, Sector 42A, Opposite Dmart, Seawoods West, Navi Mumbai, Mumbai-400706
9	<b>M/S Rama K Gupta &amp; Co</b> CR0649	Shop No.11 ,Third Floor, Metro Plaza ,Bittan Market, Bhopal - 462038, Madhya Pradesh
10	<b>M/S R G N Price &amp; Co</b> MD0018	Simpson Building 861, Anna Salai, Chennai-600002, Tamil Nadu

**THIS PAGE INTENTIONALLY LEFT BLANK**

31 मार्च, 2023 को समाप्त  
वर्ष के लिए वित्तीय विवरण

**Standalone  
Financial Statements  
For the year ended 31<sup>st</sup> March, 2023**

## स्वतंत्र लेखा परीक्षकों की रिपोर्ट

भारतीय जीवन बीमा निगम

के सदस्यों के लिए

स्वचलित (स्टैंड अलोन) वित्तीय विवरणों की लेखापरीक्षा पर रिपोर्ट

राय

- हमने भारतीय जीवन बीमा निगम ("निगम") के स्टैंडअलोन वित्तीय विवरणों की लेखा परीक्षा की है, जिसमें 31 मार्च, 2023 को स्टैंडअलोन बैलेंस शीट, 31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष का स्टैंडअलोन राजस्व खाता (जिसे "पॉलिसीधारक खाता" या "तकनीकी खाता" भी कहा जाता है), स्टैंडअलोन लाभ और हानि खाता (जिसे "शेयरधारक खाता" या "गैर-तकनीकी खाता" भी कहा जाता है) स्टैंडअलोन प्राप्तियां और भुगतान खाता (जिसे "कैश फ्लो स्टेटमेंट" भी कहा जाता है) शामिल है और महत्वपूर्ण लेखा नीतियों और अन्य व्याख्यात्मक जानकारी का एक सारांश, जिसमें 3 विदेशी शाखाओं (यूनाइटेड किंगडम, मॉरीशस और फिजी) के लेखा परीक्षित विवरण (ऑडिटेड रिटर्न) शामिल हैं, हमारे द्वारा लेखापरीक्षित 8 मंडल कार्यालय और पेशान एवं समूह योजनाओं की 3 इकाइयां, निगम द्वारा नियुक्त अन्य लेखा परीक्षकों द्वारा लेखापरीक्षित 105 मंडल कार्यालय और पेशान और समूह योजनाओं की 71 इकाइयां।
- हमारी राय में और हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार और हमें दिए गए स्पष्टीकरणों के अनुसार, उपरोक्त स्टैंडअलोन वित्तीय विवरण जीवन बीमा निगम अधिनियम 1956 ("एलआईसी अधिनियम"), संशोधित के रूप में, बीमा अधिनियम, 1938 (बीमा अधिनियम), संशोधित के रूप में, बीमा नियामक और विकास अधिनियम, 1999 ("आईआरडीए अधिनियम"), बीमा नियामक और विकास प्राधिकरण (वित्तीय विवरण तैयार करना और बीमा कंपनियों की लेखा परीक्षक की रिपोर्ट) विनियम, 2002 ("विनियम"), जिसमें भारतीय बीमा नियामक और विकास प्राधिकरण (आई आरडीए आई) द्वारा जारी आदेश / निर्देश / परिपत्र शामिल हैं, जिसमें कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 133 के तहत निर्दिष्ट लेखांकन मानकों को लागू सीमा तक शामिल किया गया है, के अनुसार तैयार किए जाते हैं और इस तरह से आवश्यक तरीके से और भारत में आम तौर पर स्वीकृत लेखा सिद्धांतों के अनुरूप एक सही और निष्पक्ष दृष्टिकोण दें, जैसा कि बीमा कंपनियों पर लागू होता है:
  - तुलन पत्र के मामले में, 31 मार्च, 2023 तक निगम के मामलों की स्थिति;
  - राजस्व खाते के मामले में, उस तारीख को समाप्त वर्ष के लिए निवल अधिशेष;
  - लाभ और हानि खाते के मामले में, उस तारीख को समाप्त वर्ष के लिए लाभ का; तथा
  - प्राप्तियों और भुगतान खाते के मामले में, उस तारीख को समाप्त वर्ष के लिए प्राप्तियों और भुगतानों का।

राय के लिए आधार

- हमने भारत के सनदी लेखाकार संस्थान ("आईसीएआई") द्वारा जारी लेखा परीक्षण पर मानकों ("एसए") के अनुसार स्टैंडअलोन वित्तीय विवरणों की हमारी लेखापरीक्षा की। उन मानकों के तहत हमारी जिम्मेदारियों को आगे हमारी रिपोर्ट के वित्तीय विवरण अनुभाग की लेखा परीक्षा के लिए लेखा परीक्षकों की जिम्मेदारियों में वर्णित किया गया है। हम एलआईसी अधिनियम के प्रावधानों, संशोधित के रूप में, बीमा अधिनियम, संशोधित के रूप में; आईआरडीए अधिनियम; आईआरडीएआई द्वारा जारी विनियम और आदेश/परिपत्र के तहत वित्तीय विवरणों के हमारे लेखा परीक्षा के लिए प्रासंगिक नैतिक आवश्यकताओं के साथ आईसीएआई द्वारा जारी आचार संहिता के अनुसार निगम से स्वतंत्र हैं, और हमने इन आवश्यकताओं और आचार संहिता के अनुसार अपनी अन्य नैतिक जिम्मेदारियों को पूरा किया है। हमारा मानना है कि हमने जो लेखा परीक्षा साक्ष्य प्राप्त किए हैं, वे स्टैंडअलोन वित्तीय विवरणों पर हमारी राय के लिए आधार प्रदान करने के लिए पर्याप्त और उपयुक्त हैं।

प्रसंग पर ज़ोर

- हम निम्नलिखित पर ध्यान आकर्षित करते हैं:
  - वित्तीय वर्ष 2019-20 में कर्मचारियों को नए विकल्प के कारण उत्पन्न 11,12,466.00 लाख रुपये के अतिरिक्त योगदान के कारण देयता के संबंध में अनुसूची 15-ए की नोट नं 12 (D) जो कि आईआरडीएआई द्वारा अपने पत्र संख्या 101/2/एफ एंड ए-लाइफ/एलआईसी/2018-19/208 दिनांक 06-07-2020 द्वारा दी गई मंजूरी के अनुसार वित्तीय वर्ष 2019-20 से पांच वर्षों की अवधि में प्रदान किया जा रहा है। तदनुसार, 31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए राजस्व खाते में क्रमशः 2,22,493.00 लाख और शेष राशि 31 मार्च, 2024 तक की अवधि में 2,22,494.00 लाख रुपये प्रदान किए जाने हैं।
  - नोट नं. 20 से संबंधित -01.08.2022 से प्रभावी वेतन संशोधन के कारण रुपये 11,54,375.87 लाख का अनुमानित अतिरिक्त प्रोविजन कर्मचारियों के सेवानिवृत्ति लाभ के अंतर्गत किया गया है।

## INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

To The Members of  
Life Insurance Corporation of India

### Report on the Audit of the Standalone Financial Statements

#### Opinion

1. We have audited the accompanying standalone financial statements of Life Insurance Corporation of India ("the Corporation"), which comprise of the standalone balance sheet as at March 31, 2023, the standalone revenue account (also called the "Policyholders' Account" or the "Technical Account"), standalone profit and loss account (also called the "Shareholders' Account" or the "Non - Technical Account") and the standalone receipts and payments account (also called as the "Cash Flow Statement") for the year ended March 31 2023, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information, in which are included 8 Divisional Offices and 3 units of Pension & Group Schemes audited by us, 105 Divisional Offices and 71 units of Pension & Group Schemes audited by other auditors appointed by the Corporation and audited returns of 3 foreign branches (Fiji, Mauritius and United Kingdom) audited by their respective local auditors.
2. In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid standalone financial statements are prepared, in accordance with the Life Insurance Corporation Act 1956 ( the "LIC Act"), as amended, the Insurance Act, 1938 (the "Insurance Act"), as amended, Insurance Regulatory and Development Act, 1999 (the "IRDA Act"), Insurance Regulatory and Development Authority (Preparation of Financial Statements and Auditor's Report of Insurance Companies) Regulations, 2002 (the "Regulations"), including orders/ directions/ circulars issued by the Insurance Regulatory and Development Authority of India ("IRDAI"), including the accounting standards specified under section 133 of the Companies Act, 2013, to the extent applicable and in the manner so required and give a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India, as applicable to insurance companies:
  - i. in the case of the Balance Sheet, of the state of affairs of the Corporation as at March 31, 2023;
  - ii. in the case of the Revenue Account, of the net surplus for the year ended on that date;
  - iii. in the case of the Profit and Loss Account, of the profit for the year ended on that date; and
  - iv. in the case of the Receipts and Payments Account, of the receipts and payments for the year ended on that date.

#### Basis for Opinion

3. We conducted our audit of the standalone financial statements in accordance with the Standards on Auditing (SA's) issued by the Institute of Chartered Accountants of India ("ICAI"). Our responsibilities under those standards are further described in the auditors' responsibilities for the audit of Financial Statements section of our report. We are independent of the Corporation in accordance with the code of ethics issued by the ICAI together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements under the provisions of the LIC Act, as amended, the Insurance Act, as amended; the IRDA Act; Regulations and orders / circulars issued by IRDAI and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the code of ethics. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion on the standalone financial statements.

#### Emphasis of Matters

4. We invite attention to:
  - a. Note No. 12(D) regarding liability on account of additional contribution of Rs. 11,12,466.00 lakhs, arisen due to fresh option to employees in financial year 2019-20, which is being provided over a period of five years from financial year 2019-20 in accordance with the approval granted by IRDAI vide its letter no. 101/2/F&A-Life/LIC/2018-19/208 dated 06-07-2020. Accordingly, an amount of Rs. 2,22,493.00 lakhs has been charged to Revenue Account for the year ended March 31, 2023 and balance amount of Rs. 2,22,494.00 lakhs is to be provided over the period upto March 31, 2024.
  - b. Note No. 20 regarding estimated additional provision of Rs. 11,54,375.87 Lakhs made for Employees retirement benefits due to the wage revision which became due with effect from 01/08/2022.

- ग. नोट नं. 23 से संबंधित - लेखांकन नीति में परिवर्तन की वजह से रुपये 27,24,075.30 लाख (कर पश्चात) का स्थानांतरण असंबद्ध से अशंभारकों के खाते में किया गया है, जो की उपलब्ध सालवेन्सी मार्जिन की वजह से है और इस बजह से इतनी ही राशि से 31.03.2023 को समाप्त वर्ष का लाभ बढ़ गया है।
- घ. नोट नं. 24 से संबंधित - बीमांकिक मूल्यांकन अधिशेष में शेयरधारकों के हिस्से का प्रविजन किया गया है बजाय कि संबद्ध व्यवसाय के कुल बीमांकिक मूल्यांकन अधिशेष के और इस वजह से वित्तीय वर्ष 2022-23 के आयकर प्रविजन में रुपये 7,18,599.85 लाख की कमी आई है।

उपरोक्त मामलों के संबंध में हमारी राय में कोई बदलाव नहीं किया गया है।

### प्रमुख लेखापरीक्षा मामले

5. मुख्य लेखापरीक्षा मामले वे मामले हैं, जो हमारे पेशेवर निर्णय में, चालू वर्ष के वित्तीय विवरणों की हमारी लेखापरीक्षा में सबसे महत्वपूर्ण थे। इन मामलों को समग्र रूप से वित्तीय विवरणों की हमारी लेखापरीक्षा के संदर्भ में और उन पर अपनी राय बनाने के संदर्भ में संबोधित किया गया था, और हम इन मामलों पर एक अलग राय प्रदान नहीं करते हैं। हमने अपनी रिपोर्ट में संप्रेषित किए जाने वाले प्रमुख लेखापरीक्षा मामले के रूप में नीचे दिए गए मामले को निर्धारित किया है।

प्रमुख लेखापरीक्षा मामले	हमारे लेखापरीक्षा ने प्रमुख लेखापरीक्षा मामलों को कैसे संबोधित किया
<p><b>निवेश का वर्गीकरण और मूल्यांकन (31.03.2023: 42,63,822.79 करोड़ रुपये और 31.03.2022: 39,61,531.62 करोड़ रुपये)</b></p> <p>(वित्तीय विवरणों की अनुसूची 8, 8ए और 8बी देखें। लेखा नीति के लिए वित्तीय विवरणों के लिए अनुसूची 15ए(ए)6 देखें।)</p> <p>निगम के निवेश पोर्टफोलियो को संबद्ध और गैर-संबद्ध में विभाजित किया गया है। निवेश पोर्टफोलियो निगम की कुल संपत्ति का महत्वपूर्ण हिस्सा है।</p> <p>जैसा कि भारतीय बीमा नियामक और विकास प्राधिकरण ("IRDAI") द्वारा निर्धारित किया गया है, सभी निवेश भारतीय बीमा नियामक और विकास प्राधिकरण (निवेश विनियम, 2016) (निवेश विनियम) और निगम के निदेशक मंडल द्वारा अनुमोदित नीतियों के अनुसार होने चाहिए।</p> <p>साथ ही, सभी निवेशों का मूल्यांकन निवेश विनियमों में निर्धारित अनुसार किया जाना चाहिए जो निवेश के प्रत्येक वर्ग के लिए अपनाई जाने वाली मूल्यांकन पद्धति को निर्धारित करते हैं।</p> <p>गैर-सूचीबद्ध या सक्रिय रूप से वयापार किए गए निवेशों के अलावा, ऐतिहासिक लागत पर कमी/नुकसान के प्रावधान को कम करके मापा जाता है, जिसमें प्रबंधन निर्णय और अनुमान शामिल होता है।</p> <p>इसके अलावा, निवेशिती कंपनी की रेटिंग के पुनर्मूल्यांकन के कारण, निवेश विनियमों और/या निगम की आंतरिक नीतियों को ध्यान में रखते हुए निवेश के पुनर्वर्गीकरण और इसके मूल्यांकन/हानि पर परिणामी प्रभाव की आवश्यकता हो सकती है।</p> <p>इसलिए, निवेशों का मूल्यांकन उन क्षेत्रों में से एक माना जाता था जिन पर हमारे महत्वपूर्ण ध्यान देने की आवश्यकता थी और वित्तीय विवरणों में निवेश के कुल मूल्य की भौतिकता के कारण प्रमुख लेखापरीक्षा मामलों में से एक था।</p>	<p>हमने निम्नलिखित प्रमुख लेखापरीक्षा प्रक्रियाएं की हैं:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेश के उचित वर्गीकरण और मूल्यांकन/ हानि को सुनिश्चित करने के लिए निगम की प्रक्रिया और प्रक्रियाओं और परीक्षण नियंत्रणों को समझा।</li> <li>नमूना आधार पर निवेशों की जांच की गई रिकॉर्डिंग और निवेशों का सत्यापित वर्गीकरण और निगम के निदेशक मंडल द्वारा अनुमोदित निवेश विनियमों और नीतियों का अनुपालन</li> <li>प्रतिभूतियों का मूल्यांकन यह जांचने के लिए कि क्या यह निवेश विनियमों और निगम की लेखा नीतियों के अनुसार है।</li> <li>परीक्षण की गई हानि/प्रतिभूतियों का प्रावधान (रिवर्सल सहित), जो देखा गया है और निवेश विनियमों और निगम की हानि नीतियों के अनुसार है।</li> <li>गैर-सूचीबद्ध और सक्रिय रूप से वयापार किए गए निवेशों के अलावा, हमने निगम की मूल्यांकन पद्धति और मान्यताओं का मूल्यांकन किया और इन्हें निवेश विनियमों और निगम की आंतरिक नीतियों के साथ पुष्टि की, जिसमें हानि से संबंधित भी शामिल हैं।</li> <li>निवेशिती कंपनी की रेटिंग में किसी भी बदलाव के लिए, हमने निवेश विनियमों के साथ निगम के मूल्यांकन और पुनर्वर्गीकरण और मूल्यांकन के लिए निगम की आंतरिक नीतियों की जांच की।</li> <li>हमने निवेश पर उपलब्ध समवर्ती लेखापरीक्षा रिपोर्टों का अध्ययन किया है।</li> </ul> <p>किए गए कार्य के आधार पर, हमें ऐसा कोई महत्वपूर्ण मामला नहीं मिला जिससे यह पता चलता हो कि निवेशों को उचित रूप से वर्गीकृत या मूल्यांकित नहीं किया गया था।</p>

- c. Note No. 23 regarding change in accounting policy resulting in transfer of Rs.27,24,075.30 lakhs (Net of Tax) pertaining to the accretion on the Available Solvency Margin from Non-Par to Shareholder's Account due to which the Profit for the financial year ended as on 31/03/2023 has increased to that extent.
- d. Note No. 24 regarding reduction in the provision for Income Tax for F.Y. 2022-23 by Rs. 7,18,599.85 lakhs as the provision has been made on the shareholders share in the "Actuarial Valuation Surplus" as against total "Actuarial Valuation Surplus" in respect of participating line of business.

Our opinion is not modified in respect of the above matters.

#### Key Audit Matters

5. Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current year. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters. We have determined the matter below to be the key audit matter to be communicated in our report.

Key audit matters	How our audit addressed the key audit matters
<p><b>Classification and Valuation of Investments (31.03.2023: Rs. 42,63,822.79 crore and 31.03.2022: Rs.39,61,531.62 crore)</b></p> <p>(Refer Schedule 8, 8A and 8B of the financial statements. Refer schedule 15A(A)6 to the financial statements for accounting policy.)</p> <p>The Corporation's investment portfolio is bifurcated into linked and non-linked. The investment portfolio forms significant portion of the total assets of the Corporation.</p> <p>As prescribed by Insurance Regulatory and Development Authority of India (the "IRDAI"), all investments should be in accordance with the Insurance Regulatory and Development Authority of India (Investment Regulations, 2016) (the "Investment Regulations") and policies approved by Board of Directors of the Corporation.</p> <p>Also, all investments should be valued as prescribed in the Investment Regulations which prescribe the valuation methodology to be adopted for each class of investments.</p> <p>The unlisted or other than actively traded investments are measured at historical cost less provision for diminution/impairment, which involves management judgement and estimate.</p> <p>Further, due to the reassessment of the investee company's rating, there could be a need for reclassification of investment and consequent impact on its valuation / impairment keeping in view the Investment Regulations and/ or Corporation's internal policies.</p> <p>Hence, the valuation of investments was considered to be one of the areas which required our significant attention and was one of the key audit matters due to the materiality of total value of investments to the financial statements.</p>	<p>We have carried out the following key audit procedures:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Understood the Corporation's process and procedures and tested controls to ensure proper classification and valuation/ impairment of investments.</li> <li>Tested recording of investments on sample basis and verified classification of investments and compliance with Investment Regulations and policies approved by Board of Directors of the Corporation.</li> <li>Assessed valuation of securities to examine whether the same is in accordance with the Investment Regulations and Corporation's accounting policies.</li> <li>Tested impairment/provision of securities (including reversal), which have been observed and are in accordance with the Investment Regulations and Corporation's impairment policies.</li> <li>In respect of unlisted and other than actively traded investments, we evaluated the Corporation's valuation methodology and assumptions and corroborated these with Investment Regulations and Corporation's internal policies including those related to impairment.</li> <li>For any changes in ratings of the investee company, we examined the Corporation's assessment with the Investment Regulations and Corporation's internal policies for reclassification and valuation.</li> <li>We have perused the available concurrent audit reports on investments.</li> </ul> <p>Based on the aforesaid procedures carried out by us, we have not come across any significant matter, which indicates that the investments were not properly classified or valued.</p>

प्रमुख लेखापरीक्षा मामले	हमारे लेखापरीक्षा ने प्रमुख लेखापरीक्षा मामलों को कैसे संबोधित किया
<p><b>उचित अवधि में राजस्व मान्यता के समय की उपयुक्तता</b> स्टैंडअलोन वित्तीय विवरण की अनुसूची 1 देखें। वर्ष के दौरान, निगम ने 4,74,00,461.05 लाख रुपये के शुद्ध प्रीमियम राजस्व को मान्यता दी है। वित्तीय वर्ष की अंतिम तिमाही (बैलेंस शीटडेट पर कट-ऑफ सहित) के दौरान राजस्व की महत्वपूर्ण केंद्रीकरण के कारण हमने इस क्षेत्र पर ध्यान केंद्रित किया है। उद्योग की प्रकृति के कारण, राजस्व बैलेंस शीट की तारीख की ओर झुका हुआ है। इसलिए, संभावना है कि अगले वित्तीय वर्ष की पॉलिसी बिक्री का लेखा वर्तमान अवधि में किया जाए।</p>	<p><b>हमारी प्रक्रियाओं में निम्नलिखित शामिल थे:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>राजस्व की मान्यता से संबंधित प्रक्रिया और नियंत्रण के डिजाइन और संचालन प्रभावशीलता को समझा और मूल्यांकन किया।</li> <li>प्रमुख नियंत्रणों का परीक्षण यह सुनिश्चित करने के लिए किया गया कि राजस्व सही लेखा अवधि में अर्जित है या नहीं।</li> <li>वर्ष के अंत में नीतियों का नमूना आधार पर परीक्षण किया गया ताकि पुष्टि की जा सके कि नीति की शर्तों की स्वीकार्यता के संबंध में संबंधित प्रक्रियात्मक अनुपालन वर्ष के अंत से पहले पूरा किया गया था ताकि राजस्व का उचित लेखा-जोखा सुनिश्चित किया जा सके।</li> <li>यह सुनिश्चित करने के लिए कि ऐसी कोई पॉलिसी नहीं थी जहां तुलन पत्र (बैलेंस शीट) से पहले जोखिम शुरू हुआ था लेकिन राजस्व को मान्यता नहीं दी गई थी, नमूना आधार पर बिना आवंटित प्रीमियम / प्रस्ताव जमा / प्रीमियम जमा पर परीक्षण किया गया।</li> </ul> <p>किए गए कार्य के आधार पर, हमें ऐसा कोई महत्वपूर्ण मामला नहीं मिला जो यह बताता हो कि राजस्व की पहचान सही अवधि में नहीं की गई है।</p>
<p><b>आयकर से संबंधित कुछ मामलों से संबंधित आकस्मिकताएं</b> वित्तीय विवरणों के लिए अनुसूची 15(ए) के नोट बी(1) का संदर्भ लें। निगम को आयकर से संबंधित मामलों के संबंध में कर अधिकारियों से विभिन्न मांग नोटिस (ज्यादातर उद्योग विशिष्ट) प्राप्त हुए हैं। उक्त मामले मुख्य रूप से भौतिक राशियों से संबंधित हैं जो उच्चतम न्यायालय और उच्च न्यायालयों के समक्ष लंबित हैं। प्रबंधन ने अपने विशेषज्ञ की मदद से, आवश्यकतानुसार, एक दायित्व उत्पन्न होने की संभावना से संबंधित निर्णय लिया है और क्या किसी प्रावधान को पहचानने या आकस्मिक दायित्व का खुलासा करने की आवश्यकता है। हमने इस क्षेत्र पर अनिश्चितता, मूल्यांकन के लिए प्रबंधन के निर्णय के उपयोग और वित्तीय विवरणों पर संभावित सामग्री प्रभाव के परिणामस्वरूप ध्यान केंद्रित किया।</p>	<p><b>हमारी प्रक्रियाओं में निम्नलिखित शामिल थे:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>कर मुकदमों के निर्धारण के लिए प्रबंधन की प्रक्रिया और नियंत्रण को समझा और उसका उचित हिसाब-किताब और प्रकटीकरण किया।</li> <li>निगम के कानूनी सलाहकार और इन-हाउस टैक्स विशेषज्ञों के साथ लंबित मामलों पर चर्चा की।</li> <li>कर मामलों की वर्तमान स्थिति की समझ हासिल करने के लिए प्रबंधन के निष्कर्षों का आकलन किया और यह स्थापित करने के लिए विवादों की निगरानी कि कर प्रावधान नवीनतम बाहरी विकास को दर्शाते हैं।</li> </ul> <p>किए गए कार्य के आधार पर, आयकर से संबंधित कुछ मामलों से संबंधित आकस्मिकताओं को ध्यान में रखते हुए, हमने 31 मार्च, 2023 को आकस्मिक देनदारियों के प्रावधान और प्रकटीकरण की सीमा को उचित होने के लिए निर्धारित किया।</p>

### स्टैंडअलोन वित्तीय विवरणों और उन पर लेखापरीक्षकों की रिपोर्ट के अलावा अन्य जानकारी

6. अन्य जानकारी के लिए निगम का निदेशक मंडल जिम्मेदार है। अन्य जानकारी में वार्षिक रिपोर्ट में शामिल जानकारी शामिल है, लेकिन इसमें वित्तीय विवरण और हमारे लेखा परीक्षकों की रिपोर्ट शामिल नहीं है। इस लेखापरीक्षक की रिपोर्ट की तारीख के बाद वार्षिक रिपोर्ट हमें उपलब्ध कराए जाने की उम्मीद है।

वित्तीय विवरणों पर हमारी राय में अन्य जानकारी शामिल नहीं है और हम उस पर किसी भी प्रकार के आश्वासन निष्कर्ष को व्यक्त नहीं करते हैं।

वित्तीय विवरणों की हमारी लेखा परीक्षा के संबंध में, हमारी जिम्मेदारी है कि ऊपर पहचानी गई अन्य जानकारी जब वह उपलब्ध हो जाए तो उसे पढ़ें और ऐसा करने में, इस बात पर विचार करें कि क्या अन्य जानकारी वित्तीय विवरणों से असंगत है या लेखा परीक्षा में प्राप्त हमारी जानकारी, या अन्यथा भौतिक रूप से गलत बताया गया प्रतीत होता है।

वार्षिक रिपोर्ट पढ़ते हुए यदि हम यह निष्कर्ष निकालते हैं कि उसमें कोई भौतिक गलत कथन है, तो हम इस मामले को संबंधित प्रशासन को अवगत करवाएं।

Key audit matters	How our audit addressed the key audit matters
<p><b>Appropriateness of the Timing of Revenue Recognition in the proper period</b></p> <p>Refer Schedule 1 of the standalone financial statement.</p> <p>During the year, the Corporation has recognised net premium revenue of Rs 4,74,00,461.05 lakhs.</p> <p>We have focused on this area because of the significant concentration of revenue during the last quarter of financial year (including cut-off at the Balance sheet date). Due to the nature of the industry, revenue is skewed towards the balance sheet date. Hence, there is possibility that policy sales of the next financial year are accounted in the current period.</p>	<p><b>Our procedures included the following:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Understood and evaluated the design and operating effectiveness of process and controls relating to recognition of revenue.</li> <li>Testing of key controls for ensuring that the revenue has been accrued in the correct accounting period.</li> <li>Tested on a sample basis the policies at the year end to confirm if related procedural compliances with regard to acceptability of the terms of policy were completed before the year end to ensure appropriate accounting of revenue.</li> <li>Tested on a sample basis unallocated premium / proposal deposit / premium deposit to ensure that there were no policies where risk commenced prior to balance sheet but revenue was not recognised.</li> </ul> <p>Based on the aforesaid procedures carried out by us, we have not come across any significant matter, which suggests that the revenue recognition is not accounted in the correct period.</p>
<p><b>Contingencies relating to certain matters pertaining to Income Tax</b></p> <p>Refer note no. B(1) of schedule 15(A) to the financial statements.</p> <p>The Corporation has received various demand notices (mostly industry specific) from the tax authorities in respect of matters relating to Income Tax.</p> <p>The said matters mainly involving material amounts are pending before Supreme Court and High Courts.</p> <p>The management with the help of its expert, as needed, have made judgments relating to the likelihood of an obligation arising and whether there is a need to recognise a provision or disclose a contingent liability. We focused on this area as a result of uncertainty, use of management's judgement for assessment and potential material impact on the financial statements.</p>	<p><b>Our procedures included the following:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Understood Management's process and control for determining tax litigations and its appropriate accounting and disclosure.</li> <li>Discussed pending matters with the Corporation's legal counsel and in-house tax experts.</li> <li>Assessed management's conclusions to gain an understanding of the current status of the tax cases and monitoring of changes in disputes to establish that the tax provisions reflect the latest external developments.</li> </ul> <p>Based on the aforesaid procedures carried out by us, in view of the contingencies relating to certain matters pertaining to Income Tax, we determined the extent of provisioning and disclosure of contingent liabilities as at March 31, 2023 to be reasonable.</p>

**Information Other than the Standalone Financial Statements and Auditors' Report thereon**

6. The Corporation's Board of Directors is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we will communicate the matter to those charged with governance.

### स्टैंडअलोन वित्तीय विवरणों के लिए प्रबंधन और संबंधित प्रशासन की जिम्मेदारी है

7. निगम का निदेशक मंडल एलआईसी अधिनियम संशोधित, के प्रावधानों सहित भारत में आम तौर पर स्वीकृत लेखा सिद्धांतों के अनुसार राजस्व खाता, लाभ और हानि खाता और निगम का प्राप्तियां और भुगतान खाता, जैसा कि संशोधित है, बीमा अधिनियम, संशोधित रूप में आईआरडीए अधिनियम के साथ पठित, इस संबंध में आईआरडीएआई द्वारा जारी विनियम, आदेश/निर्देश और भारत में आम तौर पर स्वीकृत लेखांकन सिद्धांतों के अनुसार, कंपनी अधिनियम 2013 की धारा 133 जिस सीमा तक आवश्यक और लागू हों में निर्दिष्ट लेखा मानक शामिल हैं के अनुसार इन स्टैंडअलोन वित्तीय विवरणों को तैयार करने और प्रस्तुत करने के लिए जिम्मेदार है, ताकि वे बैलेंस शीट का सही और निष्पक्ष रूप दे सकें।

इस उत्तरदायित्व में संशोधित एलआईसी अधिनियम, संशोधित बीमा अधिनियम, के प्रावधानों के अनुसार पर्याप्त लेखा रिकॉर्ड का रखरखाव भी शामिल है; आईआरडीए अधिनियम; निगम की संपत्ति की सुरक्षा के लिए और धोखाधड़ी और अन्य अनियमितताओं को रोकने और उनका पता लगाने के लिए आई आरडीए आई द्वारा जारी किए गए विनियम और आदेश / परिपत्र; उपयुक्त लेखा नीतियों का चयन और अनुप्रयोग; ऐसे निर्णय और अनुमान लगाना जो उचित और विवेकपूर्ण हों; और पर्याप्त आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों का डिजाइन, कार्यान्वयन और रखरखाव, जो लेखांकन रिकॉर्ड की सटीकता और पूर्णता सुनिश्चित करने के लिए प्रभावी ढंग से काम कर रहे थे, स्टैंडअलोन वित्तीय विवरणों की तैयारी और प्रस्तुति के लिए प्रासंगिक है जो एक सही और निष्पक्ष दृष्टिकोण देते हैं और जो धोखाधड़ी या त्रुटि के कारण भौतिक गलत निवरण से मुक्त होते हैं।

स्टैंडअलोन वित्तीय विवरण तैयार करने में, प्रबंधन एक चालू प्रतिष्ठान के रूप में जारी रखने की निगम की क्षमता का आकलन प्रकटीकरण, जैसा लागू हो, गोडंग कंसर्न से संबंधित मामलों और लेखांकन के आधार का उपयोग करने के लिए जिम्मेदार है, जब तक कि प्रबंधन या तो निगम को समाप्त करने का इरादा नहीं रखता है या संचालन बंद कर दें, या ऐसा करने के अलावा कोई वास्तविक विकल्प नहीं है।

निगम की वित्तीय रिपोर्टिंग प्रक्रिया की देखरेख के लिए निगम के निदेशक मंडल भी जिम्मेदार हैं।

### वित्तीय विवरणों की लेखापरीक्षा के लिए लेखापरीक्षकों की जिम्मेदारियां।

8. हमारा उद्देश्य इस बारे में उचित आश्वासन प्राप्त करना है कि क्या स्टैंडअलोन वित्तीय विवरण समग्र रूप से भौतिक गलत विवरण से मुक्त हैं, चाहे वह धोखाधड़ी या त्रुटि के कारण हो, और एक लेखा परीक्षक की रिपोर्ट जारी करना जिसमें हमारी राय शामिल है। उचित आश्वासन उच्च स्तर का आश्वासन है, लेकिन यह गारंटी नहीं है कि एएस के अनुसार आयोजित एक ऑडिट हमेशा एक महत्वपूर्ण गलत विवरण का पता लगाएगा जब वह मौजूद हो। गलत विवरण धोखाधड़ी या त्रुटि से उत्पन्न हो सकते हैं और उन्हें महत्वपूर्ण माना जाता है यदि, व्यक्तिगत रूप से या कुल मिलाकर, इन स्टैंडअलोन वित्तीय विवरणों के आधार पर उपयोगकर्ताओं के आर्थिक निर्णयों को प्रभावित करने की उचित रूप से अपेक्षा की जा सकती है।
9. एएस के अनुसार लेखा परीक्षा (ऑडिट) के भाग के रूप में, हम पेशेवर निर्णय लेते हैं और पूरी लेखा परीक्षा में पेशेवर संदेह बनाए रखते हैं। हम:
  - i. स्टैंडअलोन वित्तीय विवरणों के महत्वपूर्ण गलत विवरण के जोखिमों को पहचानें और उनका आकलन करें, चाहे वे धोखाधड़ी या त्रुटि के कारण हों, उन जोखिमों के प्रति उत्तरदायी ऑडिट प्रक्रियाओं को डिजाइन और निष्पादित करें, और ऑडिट साक्ष्य प्राप्त करें जो हमारी राय के लिए आधार प्रदान करने के लिए पर्याप्त और उपयुक्त हो। धोखाधड़ी के परिणामस्वरूप होने वाली सामग्री के गलत विवरण का पता नहीं लगाने का जोखिम किसी त्रुटि के परिणामस्वरूप होने वाले जोखिमों से अधिक है, क्योंकि धोखाधड़ी में मिलीभगत, जालसाजी, जानबूझकर चूक, गलत बयानी, या आंतरिक नियंत्रणों का उल्लंघन शामिल हो सकता है।
  - ii. परिस्थितियों में उपयुक्त लेखापरीक्षा प्रक्रियाओं को डिजाइन करने के लिए लेखापरीक्षा से संबंधित आंतरिक नियंत्रणों के प्रति समझ पैदा करें।
  - iii. उपयोग की गई लेखांकन नीतियों की उपयुक्तता और प्रबंधन द्वारा किए गए लेखांकन अनुमानों और संबंधित प्रकटीकरण की तर्कसंगतता का मूल्यांकन करें।
  - iv. लेखांकन के चालू प्रतिष्ठान के आधार पर प्रबंधन के उपयोग की उपयुक्तता पर निष्कर्ष निकालना और प्राप्त लेखा परीक्षा साक्ष्य के आधार पर, क्या ऐसी घटनाओं या स्थितियों से संबंधित कोई भौतिक अनिश्चितता मौजूद है जो निगम की एक चालू प्रतिष्ठान के रूप में जारी रखने की क्षमता पर महत्वपूर्ण संदेह उत्पन्न कर सकती है। यदि हम यह निष्कर्ष निकालते हैं कि एक भौतिक अनिश्चितता मौजूद है, तो हमें अपने लेखा परीक्षकों की रिपोर्ट में स्टैंडअलोन वित्तीय विवरणों में संबंधित प्रकटीकरण पर ध्यान आकर्षित करना होगा या, यदि ऐसे प्रकटीकरण अपर्याप्त हैं, तो अपनी राय को संशोधित करना होगा। हमारे निष्कर्ष हमारे लेखापरीक्षकों की रिपोर्ट की तारीख तक प्राप्त लेखापरीक्षा साक्ष्यों पर आधारित हैं। हालांकि, भविष्य में होने वाली घटनाओं या स्थितियों के कारण निगम निरंतर जारी रहना बंद कर सकता है।

### Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for Standalone Financial Statements

7. The Corporation's Board of Directors is responsible for the preparation and presentation of these Standalone Financial Statements in terms of the requirements of the LIC Act, as amended, so that they give a true and fair view of the balance sheet, the revenue account, the profit and loss account and the receipts and payments account of the Corporation, in accordance with accounting principles generally accepted in India including the provisions of the LIC Act, as amended, the Insurance Act, as amended read with the IRDA Act, the Regulations, order/ directions issued by the IRDAI in this regard and in accordance with the accounting principles generally accepted in India, including the accounting standards specified under section 133 of the Companies Act, 2013 to the extent applicable and in the manner so required.

This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the LIC Act, as amended, the Insurance Act, as amended; IRDA Act; Regulations and orders / circulars issued by the IRDA for safeguarding of the assets of the Corporation and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgements and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the standalone financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the standalone financial statements, management is responsible for assessing the Corporation's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Corporation or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

The Corporation's Board of Directors are also responsible for overseeing the Corporation's financial reporting process.

### Auditors' Responsibilities for the Audit of the Standalone Financial Statements

8. Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the standalone financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with SAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these standalone financial statements.
9. As part of an audit in accordance with SAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:
- i. Identify and assess the risks of material misstatement of the standalone financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal controls.
  - ii. Obtain an understanding of the internal controls relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances.
  - iii. Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
  - iv. Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the ability of the Corporation to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the standalone financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Corporation to cease to Continue as a going concern.

- v. प्रकटीकरण सहित स्टैंडअलोन वित्तीय विवरणों की समग्र प्रस्तुति, संरचना और सामग्री का मूल्यांकन करना, और क्या स्टैंडअलोन वित्तीय विवरण अंतर्निहित लेनदेन और घटनाओं का इस तरह से प्रतिनिधित्व करते हैं जिससे निष्पक्ष प्रस्तुति प्राप्त करते हैं।
  - vi. स्टैंडअलोन वित्तीय विवरणों पर राय व्यक्त करने के लिए मंडलों/शाखाओं/इकाइयों की वित्तीय जानकारी के संबंध में पर्याप्त उपयुक्त लेखापरीक्षा साक्ष्य प्राप्त करना। हम स्टैंडअलोन वित्तीय विवरणों में शामिल मंडलों/शाखाओं/इकाइयों के वित्तीय विवरणों की लेखापरीक्षा के निर्देशन, पर्यवेक्षण और निष्पादन के लिए जिम्मेदार हैं, जिसके हम स्वतंत्र लेखापरीक्षक हैं। स्टैंडअलोन वित्तीय विवरणों में शामिल अन्य मंडलों/शाखाओं/इकाइयों के लिए, जिनकी अन्य लेखापरीक्षकों द्वारा लेखापरीक्षा की गई है, ऐसे अन्य लेखापरीक्षक उनके द्वारा किए गए लेखापरीक्षाओं के निर्देशन, पर्यवेक्षण और निष्पादन के लिए उत्तरदायी हैं। हम अपनी लेखापरीक्षा राय के लिए पूरी तरह उत्तरदायी हैं।
10. हम अन्य मामलों के अलावा, लेखा परीक्षा के नियोजित दायरे और समय और महत्वपूर्ण ऑडिट निष्कर्षों के संबंध में शासन के प्रभारी लोगों के साथ संवाद करते हैं, जिसमें आंतरिक नियंत्रण में प्रत्येक वे महत्वपूर्ण कमियां भी आती शामिल हैं जिनका हम अपनी लेखा परीक्षा के दौरान पता लगाते हैं।
  11. हम शासन के प्रभारी लोगों को भी इस आशय का विवरण प्रदान करते हैं हमने स्वतंत्रता के संबंध में प्रासंगिक नैतिक आवश्यकताओं का अनुपालन किया है, और उनके साथ सभी संबंधों और अन्य मामलों पर संवाद करते हैं जिन्हें हमारे स्वतंत्रता संबंधी सुरक्षा उपायों, जहाँ भी आवश्यक हो, के लिए उचित माना जा सकता है।
  12. शासन के प्रभारी लोगों के साथ संप्रेषित मामलों से, हम उन मामलों का निर्धारण करते हैं जो वर्तमान अवधि के वित्तीय विवरणों की लेखापरीक्षा में सबसे महत्वपूर्ण थे और इसलिए प्रमुख लेखापरीक्षा मामले हैं। हम अपने लेखा परीक्षक की रिपोर्ट में इन मामलों का वर्णन करते हैं जब तक कि कानून या विनियमन इन मामलों के बारे में सार्वजनिक प्रकटीकरण को हमें रोकता नहीं है या जब, अत्यंत दुर्लभ परिस्थितियों में, जब हमें यह लगे कि हमारी रिपोर्ट में किसी मामले को संप्रेषित नहीं किया जाना चाहिए क्योंकि ऐसा करने से सार्वजनिक हित के लाभों से अधिक प्रतिकूल परिणाम हो सकते हैं।

#### अन्य मामले

13. जैसा कि ऊपर उल्लेख किया गया है, स्टैंडअलोन वित्तीय विवरणों में शामिल 3 विदेशी शाखाओं (यूनाइटेड किंगडम, मॉरीशस और फिजी) के लेखा परीक्षित वित्तीय विवरण/जानकारी 4,73,832.70 लाख रुपये की कुल संपत्ति, 31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष तक, 62,823.95 लाख रुपये का कुल राजस्व और शुद्ध लाभ 85.49 लाख रुपये दर्शाती है। स्टैंडअलोन वित्तीय विवरणों पर हमारी राय, जहां तक यह इन 3 विदेशी शाखाओं के संबंध में शामिल राशि और प्रकटीकरण से संबंधित है, पूरी तरह से ऐसे अन्य लेखा परीक्षकों की रिपोर्ट पर आधारित है।
14. हमने निगम के स्टैंडअलोन वित्तीय विवरणों में शामिल पेंशन और समूह योजनाओं (पी एंड जीएस) की 71 इकाइयों सहित 105 मंडल कार्यालयों (डीओ) के वित्तीय विवरणों/सूचनाओं की लेखापरीक्षा नहीं की, जिनके लेखा परीक्षित वित्तीय विवरण/सूचना का लेखा-जोखा किया गया है। मंडल/शाखा लेखापरीक्षकों द्वारा जिनकी रिपोर्ट हमें प्रस्तुत की गई है, और जहां तक यह संभागों/शाखाओं के संबंध में शामिल राशियों और प्रकटीकरणों से संबंधित है, हमारी राय पूरी तरह से ऐसे संभागीय/शाखा लेखा परीक्षकों की रिपोर्ट पर आधारित है।

अन्य लेखा परीक्षकों द्वारा लेखा परीक्षित शाखाओं के संबंध में कुल संपत्ति और कुल राजस्व की जानकारी अलग से संकलित नहीं की जाती है क्योंकि मंडलों को प्रत्येक शाखा का केवल ट्रायल शेष प्राप्त होता है जिसे मंडल स्तर पर और उसके बाद क्षेत्रीय स्तर पर समेकित किया जाता है।

15. लागू जीवन पॉलिसियों के लिए देयताओं का बीमांकिक मूल्यांकन और जहां प्रीमियम बंद कर दिया गया है, वह निगम के नियुक्त बीमांकिक (नियुक्त बीमांकिक) की जिम्मेदारी है, उनके द्वारा नियमों के अनुसार प्रमाणित किया गया है, जैसा कि नीचे पैराग्राफ 17 में उल्लेख किया गया है। तदनुसार, हमने निगम के स्टैंडअलोन वित्तीय विवरणों पर अपनी राय बनाने के लिए नियुक्त बीमांकिक के प्रमाण पत्र पर भरोसा किया है।

उपरोक्त मामलों के संबंध में हमारी राय संशोधित नहीं हैं।

#### अन्य कानूनी और नियामक आवश्यकताओं पर रिपोर्ट।

16. विनियमों के अनुसार, हमने विनियमों की अनुसूची सी के पैराग्राफ 3 और 4 में निर्दिष्ट मामलों को प्रमाणित करते हुए 24 मई, 2023 को एक अलग प्रमाण पत्र जारी किया है।
17. लागू जीवन पॉलिसियों के लिए देयताओं का बीमांकिक मूल्यांकन और जिन पॉलिसियों के संबंध में प्रीमियम बंद कर दिया गया है लेकिन देयता 31 मार्च, 2023 तक मौजूद है, निगम के नियुक्त बीमांकिक ('नियुक्त बीमांकिक') का उत्तरदायित्व है। नियुक्त बीमांकिक ने देनदारियों के बीमांकिक मूल्यांकन और लागू जीवन नीतियों के लिए भविष्य के विनियोग के लिए निधि और उन नीतियों के संबंध में विधिवत प्रमाणित किया है जिनके संबंध

- v. Evaluate the overall presentation, structure and content of the standalone financial statements, including the disclosures, and whether the standalone financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
  - vi. Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the divisions / branches / units to express an opinion on the standalone financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the audit of the financial statements of divisions/ branches/ units included in the standalone financial statements of which we are the independent auditors. For the other divisions/ branches/ units included in the standalone financial statements, which have been audited by other auditors, such other auditors remain responsible for the direction, supervision and performance of the audits carried out by them. We remain solely responsible for our audit opinion.
10. We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal controls that we identify during our audit.
  11. We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.
  12. From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

#### Other Matters

13. As noted above, the audited financial statements/ information of the 3 foreign branches (United Kingdom, Mauritius and Fiji) included in the Standalone Financial Statements reflect total assets of Rs.4,73,832.70 Lakhs as at March 31, 2023, total revenue of Rs. 62,823.95 Lakhs and net profit of Rs. 85.49 Lakhs for the year ended March 31, 2023. Our opinion on the standalone financial statements, in so far as it relates to the amounts and disclosures included in respect of these 3 foreign branches is based solely on report of such other auditors.
14. We did not audit the financial statements / information of 105 Divisional Offices (DO) including branches there under and 71 units of Pension & Group Schemes (P&GS) included in the Standalone Financial Statements of the Corporation whose audited financial statements / information, have been audited by the divisional / branch auditors whose reports have been furnished to us, and our opinion in so far as it relates to the amounts and disclosures included in respect of divisions / branches, is based solely on the report of such divisional / branch auditors.

The information of total assets and total revenue in respect of the branches audited by other auditors are not separately compiled as the divisions receive only trial balances of each branch which are consolidated at division level and thereafter at zonal level.

15. The actuarial valuation of liabilities for life policies in-force and policies where premium is discontinued is the responsibility of the Corporation's Appointed Actuary (the "Appointed Actuary"), has been certified by them in accordance with the regulations, as mentioned in paragraph 17 below. Accordingly, we have relied upon the Appointed Actuary's certificate for forming our opinion on the standalone financial statements of the Corporation.

**Our opinion is not modified in respect of the above matters.**

#### Report on other legal and regulatory requirements

16. As required by the Regulations, we have issued a separate certificate dated May 24, 2023 certifying the matters specified in paragraphs 3 and 4 of Schedule C to the Regulations.
17. The Actuarial Valuation of liabilities for life policies in force and policies in respect of which premium has been discontinued but liability exists as at March 31, 2023 is the responsibility of the Corporation's appointed actuary ("the Appointed Actuary"). The Appointed Actuary has duly certified the actuarial valuation of liabilities and the fund for future appropriation for life policies

में प्रीमियम बंद कर दिया गया है लेकिन देयता 31 मार्च, 2023 तक मौजूद है और उनकी राय में इस तरह के मूल्यांकन के लिए धारणाएं भारतीय बीमा विनियामक और विकास प्राधिकरण और भारतीय बीमा विनियामक और विकास प्राधिकरण की सहमति से भारतीय बीमांकक संस्थान द्वारा जारी दिशा-निर्देशों और मानदंडों के अनुसार हैं। हमने इस संबंध में नियुक्त बीमांकक के प्रमाणपत्र पर देनदारियों के मूल्यांकन पर अपनी राय बनाने के लिए और जीवन नीतियों के लिए भविष्य के विनियोग के लिए निधि और उन नीतियों के लिए भरोसा किया है जिनके संबंध में प्रीमियम बंद कर दिया गया है लेकिन निगम के वित्तीय विवरणों में देयता मौजूद है।

18. मास्टर सर्कुलर नं. IRDA/F&A/CIR/MISC/282/11/2020 दिनांक 17.11.2020 के अनुसार, "बकाया बिना दावा की गई जमा राशि" और "बिना दावा की गई राशि पर उपार्जित ब्याज" कुल राशि 19,07,168.47 लाख रुपये "बिना दावा की गई राशि की संपत्ति" 19,03,265.03 लाख रुपये से मेल नहीं खाती है।
19. इसके साथ-साथ, उपरोक्त पैराग्राफ 16 में संदर्भित प्रमाण पत्र में हमारी टिप्पणियों के लिए, जैसा कि आईआरडीए विनियमों के विनियम 3 की अनुसूची सी के तहत आवश्यक है और एलआईसी अधिनियम (संशोधित) की धारा 25 बी की उप धारा (3) के तहत भी आवश्यक है, हम इसकी रिपोर्ट करते हैं कि:
  - i. हमने सभी जानकारी और स्पष्टीकरण मांगे हैं और प्राप्त किए हैं जो हमारे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के लिए हमारी लेखापरीक्षा के प्रयोजनों के लिए आवश्यक थे और उन्हें संतोषजनक पाया है।
  - ii. हमारी राय में और हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार और हमें दिए गए स्पष्टीकरणों के अनुसार, निगम द्वारा कानून द्वारा अपेक्षित उचित लेखा पुस्तकों का रखरखाव किया गया है, जैसा कि उन पुस्तकों की हमारी जांच से प्रतीत होता है;
  - iii. हमारी राय में मण्डल कार्यालयों और शाखाओं की उचित विवरणियां प्राप्त हुई हैं और उन्हें लेखापरीक्षा के प्रयोजन के लिए पर्याप्त पाया गया है;
  - iv. इस रिपोर्ट द्वारा दिये गए तुलन पत्र, राजस्व खाते, लाभ और हानि खाता और प्राप्तियां और भुगतान खाता, लेखा पुस्तकों और विवरणियों के अनुरूप हैं।
  - v. हमारी राय में और हमारी सर्वोत्तम जानकारी और हमें दिए गए स्पष्टीकरणों के अनुसार, निवेशों का मूल्यांकन बीमा अधिनियम, विनियमों और इस संबंध में आईआरडीए द्वारा जारी आदेशों/निर्देशों के प्रावधानों के अनुसार किया गया है;
  - vi. हमारी राय में और हमारी सर्वोत्तम जानकारी और हमें दिए गए स्पष्टीकरणों के अनुसार, निगम द्वारा अपनाई गई लेखा नीतियां उपयुक्त हैं और कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 133 के तहत निर्दिष्ट लागू लेखा मानकों के अनुपालन में हैं, उस सीमा तक जहाँ तक आईआरडीए विनियमों में निर्धारित लेखांकन सिद्धांतों और द्वारा जारी आदेशों / निर्देशों / इस संबंध में आईआरडीए परिपत्रों के साथ ये असंगत नहीं हैं।
  - vii. एलआईसी अधिनियम (संशोधित) की धारा 4ए के खंड (i) के अनुसार कोई भी निदेशक अयोग्य नहीं है।
  - viii. खातों के रखरखाव और उससे जुड़े मामलों से संबंधित कोई योग्यता या प्रतिकूल टिप्पणी नहीं है;
  - ix. निगम के पास वित्तीय विवरणों पर पर्याप्त आंतरिक वित्तीय नियंत्रण है और वे 31 मार्च, 2023 तक प्रभावी ढंग से काम कर रहे हैं। वित्तीय विवरणों पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों पर राय के लिए हमारी अलग रिपोर्ट अनुलग्नक ए के रूप में देखें।

in force and policies in respect of which premium has been discontinued but liability exists as at March 31, 2023 and in his opinion the assumptions for such valuation are in accordance with the guidelines and norms issued by the Insurance Regulatory and Development Authority of India and the Institute of Actuaries of India in concurrence with the Insurance Regulatory and Development Authority of India. We have relied upon the Appointed Actuary's Certificate in this regard for forming our opinion on the valuation of liabilities and the fund for future appropriation for life policies in force and for policies in respect of which premium has been discontinued but liability exists in the financial statements of the Corporation.

18. As per para 6(5) of Master circular No. IRDA/F&A/CIR/MISC/282/11/2020 dated 17/11/2020, the "Outstanding unclaimed amounts/deposits" and "Interest accrued on unclaimed amounts" aggregating to Rs 19,07,168.47 Lakhs does not match with the "Assets pertaining to unclaimed amounts" of Rs. 19,03,265.03 Lakhs.
19. Further, to our comments in the Certificate referred to in paragraph 16 above, as required under the Schedule C of Regulation 3 of IRDA Regulations and also as required under sub section (3) of Section 25B to the LIC Act (as amended) we report that;
  - i. We have sought and obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purposes of our audit and have found them to be satisfactory.
  - ii. In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, proper books of account as required by law have been maintained by the Corporation so far as it appears from our examination of those books;
  - iii. In our opinion proper returns of Divisional Offices and branches have been received and found them adequate for the purpose of audit;
  - iv. The Balance sheet, Revenue account, Profit and Loss account and the Receipts and Payments Account dealt with by this report are in agreement with the books of account and returns;
  - v. In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the Investments have been valued in accordance with the provisions of the Insurance Act, Regulations and orders / directions issued by IRDA in this behalf;
  - vi. In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the accounting policies adopted by the Corporation are appropriate and are in compliance with the applicable accounting standards specified under section 133 of the Companies Act, 2013, to the extent not inconsistent with the accounting principles prescribed in the IRDA Regulations and orders / directions / circulars issued by IRDA in this regard.
  - vii. No directors are disqualified as per clause (i) of section 4A of the LIC Act (as amended).
  - viii. There are no qualification or adverse remarks relating to maintenance of accounts and matters connected therewith;
  - ix. The Corporation has adequate Internal financial controls over financial statements in place and they are operating effectively as on March 31, 2023. Refer to our separate report as Annexure A for opinion over Internal financial controls over financial statements

**मेसर्स आर जी एन प्राइस एंड कंपनी**

सनदी लेखाकार (चार्टर्ड अकाउंटेंट)

क.प.सं.: 002785S

सीए ए आर पार्थसारथी

सदस्यता संख्या: 205702

स्थान: मुंबई

UDIN: 23205702BGWTWM7529

**मेसर्स बटलीबॉय एण्ड पुरोहित**

चार्टर्ड अकाउंटेंट

क.प.सं.: 101048W

सीए पराग हंगेकर

सदस्यता संख्या: 110096

स्थान: मुंबई

UDIN: 23110096BGXDYM2174

**मेसर्स टोडी तुलस्यान एंड कंपनी**

सनदी लेखाकार (चार्टर्ड अकाउंटेंट)

क.प.सं.: 002180सी

सीए सुशील कुमार तुलस्यान

सदस्यता संख्या: 075899

स्थान: मुंबई

UDIN: 23075899BGWYJC9810

**मेसर्स राममूर्ति (एन) एंड कंपनी**

सनदी लेखाकार (चार्टर्ड अकाउंटेंट)

क.प.सं.: 002899S

सीए सुरेंद्रनाथ भारती

सदस्यता संख्या: 023837

स्थान: मुंबई

UDIN: 23023837BGXCVF1478

**बी सी जैन एंड कंपनी**

सनदी लेखाकार (चार्टर्ड अकाउंटेंट)

क.प.सं.: 001099सी

सीए श्याम जी गुप्ता

सदस्यता संख्या: 416155

स्थान: मुंबई

UDIN: 23416155BBGQBSD4214

**मेसर्स एबीएम एंड असोसिएट्स एलएलपी**

सनदी लेखाकार (चार्टर्ड अकाउंटेंट)

क.प.सं.: 105016W/W - 100015

सीए अश्विन मोर्चे

सदस्यता संख्या: 104126

स्थान: मुंबई

UDIN: 23104126BGXELL6628

**मेसर्स ए आर एंड कंपनी**

सनदी लेखाकार (चार्टर्ड अकाउंटेंट)

क.प.सं.: 002744C

सीए प्रियांशु जैन

सदस्यता संख्या: 530262

स्थान: मुंबई

UDIN: 23530262BGWUJH8742

**मेसर्स रे एंड रे,**

सनदी लेखाकार (चार्टर्ड अकाउंटेंट)

क.प.सं.: 301072ई

सीए नबनिता घोष

सदस्यता संख्या: 058477

स्थान: मुंबई

UDIN: 23058477BHAGIS2886

**चोकशी एण्ड चोकशी एलएलपी**

चार्टर्ड अकाउंटेंट

क.प.सं.: 101872W/W100045

सीए विनीत सक्सेना

सदस्यता संख्या: 100770

स्थान: मुंबई

UDIN: 23100770BGXLHH9505

**रमा के गुप्ता एंड कंपनी**

सनदी लेखाकार (चार्टर्ड अकाउंटेंट)

क.प.सं.: 005005सी

सीए अमित सिंघल

सदस्यता संख्या: 434384

स्थान: मुंबई

UDIN: 23434384BGVNP5310

**M/s. R G N Price & Co.**  
**Chartered Accountants**  
**FRN: 002785S**  
CA A R Parthasarathy  
Membership No.: 205702  
Place: Mumbai  
UDIN: 23205702BGWTWM7529

**M/s. abm & associates LLP**  
**Chartered Accountants**  
**FRN: 105016W/W-100015**  
CA Ashwin Morche  
Membership No.:104126  
Place: Mumbai  
UDIN: 23104126BGXELL6628

**M/s. Batliboi and Purohit**  
**Chartered Accountants**  
**FRN: 101048W**  
CA Parag Hangekar  
Membership No.: 110096  
Place: Mumbai  
UDIN: 23110096BGXDYM2174

**M/s. A R & Co.**  
**Chartered Accountants**  
**FRN: 002744C**  
CA Priyanshu Jain  
Membership No.: 530262  
Place: Mumbai  
UDIN: 23530262BGWUHJ8742

**M/s. Todi Tulsyan & Co.**  
**Chartered Accountants**  
**FRN: 002180C**  
CA Sushil Kumar Tulsyan  
Membership No.: 075899  
Place: Mumbai  
UDIN:23075899BGWYJC9810

**M/s. Ray & Ray,**  
**Chartered Accountants**  
**FRN: 301072E**  
CA Nabanita Ghosh  
Membership No.: 058477  
Place: Mumbai  
UDIN: 23058477BHAGIS2886

**M/s. Ramamoorthy (N) & Co.**  
**Chartered Accountants**  
**FRN: 002899S**  
CA Surendranath Bharathi  
Membership No.: 023837  
Place: Mumbai  
UDIN: 23023837BGXCVF1478

**Chokshi & Chokshi LLP**  
**Chartered Accountants**  
**FRN: 101872W/W100045**  
CA Vineet Saxena  
Membership No.: 100770  
Place: Mumbai  
UDIN: 23100770BGXLHH9505

**B C Jain & Co.**  
**Chartered Accountants**  
**FRN: 001099C**  
CA Shyam Ji Gupta  
Membership No.: 416155  
Place: Mumbai  
UDIN: 23416155BBGQBSD4214

**Rama K Gupta & Co**  
**Chartered Accountants**  
**FRN: 005005C**  
CA Amit Singhal  
Membership No.: 434384  
Place: Mumbai  
UDIN: 23434384BGVNPFF5310

## अनुलग्नक – ए लेखा परीक्षकों की रिपोर्ट के लिए

एलआईसी अधिनियम 1956 (संशोधित) की धारा 25बी की उप धारा (3) के खंड (i) के तहत आंतरिक वित्तीय नियंत्रण पर प्रतिवेदन हमने 31 मार्च 2023 तक, उस तारीख को समाप्त वर्ष के लिए निगम के वित्तीय विवरणों की हमारी लेखापरीक्षा के संयोजन में, भारतीय जीवन बीमा निगम (निगम) की वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों की लेखा परीक्षा की है।

### आंतरिक वित्तीय नियंत्रण के लिए प्रबंधन की जिम्मेदारी

निगम का प्रबंधन संस्थान द्वारा जारी वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों की लेखापरीक्षा पर मार्गदर्शन नोट में बताए गए आंतरिक नियंत्रण के आवश्यक घटकों पर विचार करते हुए निगम द्वारा स्थापित वित्तीय रिपोर्टिंग मानदंडों पर आंतरिक नियंत्रण के आधार पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रण स्थापित करने और बनाए रखने के लिए जिम्मेदार है। इन जिम्मेदारियों में पर्याप्त आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों का डिजाइन, कार्यान्वयन और रखरखाव शामिल है जो अपने वयवसाय के वयवस्थित और कुशल संचालन को सुनिश्चित करने के लिए प्रभावी ढंग से काम कर रहे थे, जिसमें निगम की नीतियों का पालन, उसकी संपत्ति की सुरक्षा, धोखाधड़ी और त्रुटियों की रोकथाम और पता लगाना, लेखा रिकॉर्ड की सटीकता और पूर्णता, और एलआईसी अधिनियम, 1956 (संशोधित) के तहत आवश्यक विश्वसनीय वित्तीय जानकारी की समय पर तैयारी शामिल है।

### लेखा परीक्षकों की जिम्मेदारी

हमारी जिम्मेदारी हमारी लेखा परीक्षा के आधार पर वित्तीय रिपोर्टिंग पर निगम के आंतरिक वित्तीय नियंत्रण पर एक राय व्यक्त करना है। हमने वित्तीय रिपोर्टिंग ("मार्गदर्शन नोट") पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों की लेखा परीक्षा पर मार्गदर्शन नोट और लेखा परीक्षा पर मानक, आईसीएआई द्वारा जारी किए गए और कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 143(10) के तहत निर्धारित समझे जाने के अनुसार, आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों के ऑडिट के लिए लागू सीमा तक अपनी लेखा परीक्षा आयोजित की, दोनों आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों के लेखा परीक्षा पर लागू होते हैं और, दोनों को इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया द्वारा जारी किया जाता है। उन मानकों और मार्गदर्शन नोट के लिए आवश्यक है कि हम नैतिक आवश्यकताओं का अनुपालन करें और इस बारे में उचित आश्वासन प्राप्त करने के लिए योजना बनाएं और लेखा परीक्षा करें कि क्या वित्तीय रिपोर्टिंग पर पर्याप्त आंतरिक वित्तीय नियंत्रण स्थापित और बनाए रखा गया था और यदि ऐसे नियंत्रण सभी भौतिक मामलों में प्रभावी ढंग से संचालित होते हैं।

हमारे ऑडिट में वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रण प्रणाली की पर्याप्तता और उनकी परिचालन प्रभावशीलता के बारे में ऑडिट साक्ष्य प्राप्त करने के लिए प्रदर्शन प्रक्रियाएं शामिल हैं। वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों की हमारी लेखापरीक्षा में वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों की समझ प्राप्त करना, जोखिम का आकलन करना कि एक भौतिक कमजोरी मौजूद है, और मूल्यांकन किए गए जोखिम के आधार पर आंतरिक नियंत्रण के डिजाइन और संचालन प्रभावशीलता का परीक्षण और मूल्यांकन करना शामिल है। चुनी गई प्रक्रियाएं लेखापरीक्षकों के निर्णय पर निर्भर करती हैं, जिसमें वित्तीय विवरणों के महत्वपूर्ण गलत विवरण के जोखिमों का आकलन शामिल है, चाहे वह धोखाधड़ी या त्रुटि के कारण हो। हम मानते हैं कि हमने जो लेखा परीक्षा साक्ष्य प्राप्त किया है वह वित्तीय रिपोर्टिंग पर निगम की आंतरिक वित्तीय नियंत्रण प्रणाली पर हमारी लेखापरीक्षा राय के लिए आधार प्रदान करने के लिए पर्याप्त और उपयुक्त है।

### वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रण का अर्थ

वित्तीय रिपोर्टिंग पर निगम का आंतरिक वित्तीय नियंत्रण एक ऐसी प्रक्रिया है जिसे आम तौर पर स्वीकृत लेखा सिद्धांतों के अनुसार वित्तीय रिपोर्टिंग की विश्वसनीयता और बाहरी उद्देश्यों के लिए वित्तीय विवरण तैयार करने के संबंध में उचित आश्वासन प्रदान करने के लिए डिजाइन किया गया है। वित्तीय रिपोर्टिंग पर निगम के आंतरिक वित्तीय नियंत्रण में वे नीतियां और प्रक्रियाएं शामिल हैं जो (1) अभिलेखों के रखरखाव से संबंधित हैं, जो उचित विवरण में, निगम की संपत्ति के लेनदेन और स्वभाव को सटीक और निष्पक्ष रूप से दर्शाती हैं; (2) उचित आश्वासन प्रदान करें कि आम तौर पर स्वीकृत लेखांकन सिद्धांतों के अनुसार वित्तीय विवरण तैयार करने की अनुमति देने के लिए लेनदेन को आवश्यक रूप से दर्ज किया गया है, और निगम की प्राप्तियां और व्यय केवल प्रबंधन और निगम के निदेशकों के प्राधिकरणों के अनुसार किए जा रहे हैं; और (3) निगम की परिसंपत्तियों के अनधिकृत अधिग्रहण, उपयोग, या निपटान की रोकथाम या समय पर पता लगाने के संबंध में उचित आश्वासन प्रदान करते हैं जो वित्तीय विवरणों पर एक महत्वपूर्ण प्रभाव डाल सकते हैं।

### वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रण की अंतर्निहित सीमाएं

वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों की अंतर्निहित सीमाओं के कारण, जिसमें मिलीभगत या अनुचित प्रबंधन नियंत्रणों को ओवरराइड करने की संभावना शामिल है, त्रुटि या धोखाधड़ी के कारण सामग्री गलत विवरण हो सकते हैं और उनका पता नहीं लगाया जा सकता है। इसके अलावा, भविष्य की अवधि के लिए वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रण के किसी भी मूल्यांकन के अनुमान जोखिम के अधीन हैं कि वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रण शर्तों में बदलाव के कारण अपर्याप्त हो सकता है, या यह कि नीतियों या प्रक्रियाओं के अनुपालन की डिग्री बिगड़ सकती है।

## Annexure - A to the Auditors' Report

### Report on the Internal Financial Controls under Clause (i) of sub section (3) of Section 25B to the LIC Act 1956 (as amended)

We have audited the internal financial controls over financial reporting of Life Insurance Corporation of India ("the Corporation") as of March 31, 2023 in conjunction with our audit of the financial statements of the Corporation for the year ended on that date.

#### Management's Responsibility for Internal Financial Controls

The Corporation Management is responsible for establishing and maintaining internal financial controls based on the internal control over financial reporting criteria established by the Corporation considering the essential components of internal control stated in the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls over Financial Reporting issued by the Institute of Chartered Accountants of India ('ICAI'). These responsibilities include the design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls that were operating effectively for ensuring the orderly and efficient conduct of its business, including adherence to corporation's policies, the safeguarding of its assets, the prevention and detection of frauds and errors, the accuracy and completeness of the accounting records, and the timely preparation of reliable financial information, as required under the LIC Act, 1956 (as amended).

#### Auditors' Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on the Corporation internal financial controls over financial reporting based on our audit. We conducted our audit in accordance with the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls Over Financial Reporting (the "Guidance Note") and the Standards on Auditing, issued by ICAI and deemed to be prescribed under section 143(10) of the Companies Act, 2013, to the extent applicable to an audit of internal financial controls, both applicable to an audit of Internal Financial Controls and, both issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Those Standards and the Guidance Note require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether adequate internal financial controls over financial reporting was established and maintained and if such controls operated effectively in all material respects.

Our audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the adequacy of the internal financial controls system over financial reporting and their operating effectiveness. Our audit of internal financial controls over financial reporting included obtaining an understanding of internal financial controls over financial reporting, assessing the risk that a material weakness exists, and testing and evaluating the design and operating effectiveness of internal control based on the assessed risk. The procedures selected depend on the auditors' judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion on the Corporation internal financial controls system over financial reporting.

#### Meaning of Internal Financial Controls Over Financial Reporting

The Corporation's internal financial control over financial reporting is a process designed to provide reasonable assurance regarding the reliability of financial reporting and the preparation of financial statements for external purposes in accordance with generally accepted accounting principles. The Corporation's internal financial control over financial reporting includes those policies and procedures that (1) pertain to the maintenance of records that, in reasonable detail, accurately and fairly reflect the transactions and dispositions of the assets of the corporation; (2) provide reasonable assurance that transactions are recorded as necessary to permit preparation of financial statements in accordance with generally accepted accounting principles, and that receipts and expenditures of the corporation are being made only in accordance with authorizations of Management and directors of the corporation; and (3) provide reasonable assurance regarding prevention or timely detection of unauthorized acquisition, use, or disposition of the corporation's assets that could have a material effect on the financial statements.

#### Inherent Limitations of Internal Financial Controls Over Financial Reporting

Because of the inherent limitations of internal financial controls over financial reporting, including the possibility of collusion or improper Management override of controls, material misstatements due to error or fraud may occur and not be detected. Also, projections of any evaluation of the internal financial controls over financial reporting to future periods are subject to the risk that the internal financial control over financial reporting may become inadequate because of changes in conditions, or that the degree of compliance with the policies or procedures may deteriorate.

## राय

हमारी राय में और हमारी सर्वोत्तम जानकारी और हमें दिए गए स्पष्टीकरणों के अनुसार, निगम के पास सभी भौतिक मामलों में, वित्तीय रिपोर्टिंग पर एक पर्याप्त आंतरिक वित्तीय नियंत्रण प्रणाली है और वित्तीय रिपोर्टिंग पर इस तरह के आंतरिक वित्तीय नियंत्रण 31 मार्च 2023 तक, भारतीय चार्टर्ड एकाउंटेंट्स संस्थान द्वारा जारी वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों की लेखापरीक्षा पर मार्गदर्शन नोट में बताए गए आंतरिक नियंत्रण के आवश्यक घटकों पर विचार करते हुए निगम द्वारा स्थापित वित्तीय रिपोर्टिंग मानदंडों पर आंतरिक नियंत्रण के आधार पर, प्रभावी ढंग से काम कर रहे थे।

### मेसर्स आर जी एन प्राइस एंड कंपनी

सनदी लेखाकार (चार्टर्ड अकाउंटेंट)

क.प.सं.: 002785S

सीए ए आर पार्थसारथी

सदस्यता संख्या: 205702

स्थान: मुंबई

UDIN: 23205702BGWTWM7529

### मेसर्स बटलीबॉय एण्ड पुरोहित

चार्टर्ड अकाउंटेंट

क.प.सं.: 101048W

सीए पराग हंगेकर

सदस्यता संख्या: 110096

स्थान: मुंबई

UDIN: 23110096BGXDYM2174

### मेसर्स टोडी तुलस्यान एंड कंपनी

सनदी लेखाकार (चार्टर्ड अकाउंटेंट)

क.प.सं.: 002180सी

सीए सुशील कुमार तुलस्यान

सदस्यता संख्या: 075899

स्थान: मुंबई

UDIN: 23075899BGWYJC9810

### मेसर्स राममूर्ति (एन) एंड कंपनी

सनदी लेखाकार (चार्टर्ड अकाउंटेंट)

क.प.सं.: 002899S

सीए सुरेंद्रनाथ भारती

सदस्यता संख्या: 023837

स्थान: मुंबई

UDIN: 23023837BGXCVF1478

### बी सी जैन एंड कंपनी

सनदी लेखाकार (चार्टर्ड अकाउंटेंट)

क.प.सं.: 001099सी

सीए श्याम जी गुप्ता

सदस्यता संख्या: 416155

स्थान: मुंबई

UDIN: 23416155BBGQBSD4214

### मेसर्स एबीएम एंड असोसिएट्स एलएलपी

सनदी लेखाकार (चार्टर्ड अकाउंटेंट)

क.प.सं.: 105016W/W - 100015

सीए अधिन मोर्चे

सदस्यता संख्या: 104126

स्थान: मुंबई

UDIN: 23104126BGXELL6628

### मेसर्स ए आर एंड कंपनी

सनदी लेखाकार (चार्टर्ड अकाउंटेंट)

क.प.सं.: 002744C

सीए प्रियांशु जैन

सदस्यता संख्या: 530262

स्थान: मुंबई

UDIN: 23530262BGWUJH8742

### मेसर्स रे एंड रे,

सनदी लेखाकार (चार्टर्ड अकाउंटेंट)

क.प.सं.: 301072ई

सीए नबनिता घोष

सदस्यता संख्या: 058477

स्थान: मुंबई

UDIN: 23058477BHAGIS2886

### चोकशी एण्ड चोकशी एलएलपी

चार्टर्ड अकाउंटेंट

क.प.सं.: 101872W/W100045

सीए विनीत सक्सेना

सदस्यता संख्या: 100770

स्थान: मुंबई

UDIN: 23100770BGXLHH9505

### रमा के गुप्ता एंड कंपनी

सनदी लेखाकार (चार्टर्ड अकाउंटेंट)

क.प.सं.: 005005सी

सीए अमित सिंघल

सदस्यता संख्या: 434384

स्थान: मुंबई

UDIN: 23434384BGVNP5310

## Opinion

In our opinion and to the best of our information & according to the explanations give to us, the Corporation has, in all material respects, an adequate internal financial controls system over financial reporting and such internal financial controls over financial reporting were operating effectively as at March 31, 2023, based on the internal control over financial reporting criteria established by the Corporation considering the essential components of internal control stated in the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls Over Financial Reporting issued by the Institute of Chartered Accountants of India.

**M/s. R G N Price & Co.**  
**Chartered Accountants**

**FRN: 002785S**

CA A R Parthasarathy

Membership No.: 205702

Place: Mumbai

UDIN: 23205702BGWTWM7529

**M/s. Batliboi and Purohit**  
**Chartered Accountants**

**FRN: 101048W**

CA Parag Hangekar

Membership No.: 110096

Place: Mumbai

UDIN: 23110096BGXDYM2174

**M/s. Todi Tulsyan & Co.**  
**Chartered Accountants**

**FRN: 002180C**

CA Sushil Kumar Tulsyan

Membership No.: 075899

Place: Mumbai

UDIN: 23075899BGWYJC9810

**M/s. Ramamoorthy (N) & Co.**  
**Chartered Accountants**

**FRN: 002899S**

CA Surendranath Bharathi

Membership No.: 023837

Place: Mumbai

UDIN: 23023837BGXCVF1478

**B C Jain & Co.**

**Chartered Accountants**

**FRN: 001099C**

CA Shyam Ji Gupta

Membership No.: 416155

Place: Mumbai

UDIN: 23416155BBGQBSD4214

**M/s. abm & associates LLP**  
**Chartered Accountants**

**FRN: 105016W/W-100015**

CA Ashwin Morche

Membership No.: 104126

Place: Mumbai

UDIN: 23104126BGXELL6628

**M/s. A R & Co.**

**Chartered Accountants**

**FRN: 002744C**

CA Priyanshu Jain

Membership No.: 530262

Place: Mumbai

UDIN: 23530262BGWUJH8742

**M/s. Ray & Ray,**

**Chartered Accountants**

**FRN: 301072E**

CA Nabanita Ghosh

Membership No.: 058477

Place: Mumbai

UDIN: 23058477BHAGIS2886

**Chokshi & Chokshi LLP**  
**Chartered Accountants**

**FRN: 101872W/W100045**

CA Vineet Saxena

Membership No.: 100770

Place: Mumbai

UDIN: 23100770BGXLHH9505

**Rama K Gupta & Co**

**Chartered Accountants**

**FRN: 005005C**

CA Amit Singhal

Membership No.: 434384

Place: Mumbai

UDIN: 23434384BGVNP5310

### स्वतंत्र लेखा परीक्षक का प्रमाण पत्र

(अन्य कानूनी और नियामक आवश्यकताओं पर 24 मई 2023 की हमारी स्वतंत्र लेखा परीक्षा रिपोर्ट के भाग अन्य स्वतंत्र लेखा परीक्षा रिपोर्ट के अनुच्छेद 14 (i) में संदर्भित)

#### भारतीय जीवन बीमा निगम

1 यह प्रमाण पत्र भारतीय जीवन बीमा निगम ("निगम") के साथ हमारे अनुबंध पत्र की शर्तों के अनुसार जारी किया जाता है, जिसमें हमें बीमा नियामक एवं विकास प्राधिकरण (वित्तीय विवरणों की तैयारी और बीमा कंपनियों के लेखा परीक्षक रिपोर्ट) विनियम 2002, ("विनियम") की अनुसूची सी के पैराग्राफ 3 और 4 के प्रावधानों एवं विनियमों का विनियमन 3 सहित के अनुपालन के लिए एक प्रमाण पत्र जारी करने के लिए अनुरोध किया जाता है।

#### प्रबंधन की जिम्मेदारी

2 निम्नलिखित के पालन करने का उत्तरदायित्व निगम के सदस्य मंडल का है।

जीवन बीमा निगम अधिनियम, 1956 के प्रावधान, बीमा अधिनियम, 1938 जैसा की बीमा कानून संशोधन अधिनियम 2015 ("अधिनियम") द्वारा संशोधित; बीमा नियामक और विकास प्राधिकरण अधिनियम, 1999; बीमा विनियामक और विकास प्राधिकरण (वित्तीय विवरणों और बीमा कंपनियों की लेखा परीक्षक की रिपोर्ट की तैयारी) विनियम, 2002 ("विनियम") और भारतीय बीमा नियामक और विकास प्राधिकरण ("आईआरडीएआई") द्वारा जारी किए गए आदेश / परिपत्र जिसमें प्रबंधन रिपोर्ट की तैयारी शामिल है।

#### लेखा परीक्षक की जिम्मेदारियां

- 3 आवश्यकताओं के अनुसार, उचित आश्वासन होने तथा अपनी लेखापरीक्षा और पुस्तकों और अभिलेखों की जांच के आधार पर यह राय बनाने के प्रति हमारी जिम्मेदारी बनती है कि क्या निगम ने विनियमों के विनियमन 3 के साथ अनुच्छेद 3 और 4 के अनुसूची सी में शामिल मामलों का अनुपालन किया है।
- 4 हमने 31 मार्च, 2023 को समाप्त हुये वित्तीय वर्ष के लिए निगम के वित्तीय विवरणों की लेखा परीक्षा की, जिस पर हमने 24 मई 2023 को अपनी रिपोर्ट के अनुसार एक असंशोधित लेखापरीक्षा राय जारी की। इन वित्तीय विवरणों की लेखा परीक्षा भारतीय सनदी लेखाकर संस्थान ("आईसीएआई") द्वारा जारी लेखा परीक्षा मानकों एवं अन्य प्रयोजनीय लागू आधिकारिक घोषणाओं के अनुसार आयोजित कि गई थी। उन मानकों की आवश्यकता है कि हम लेखा परीक्षा की योजना बनाते और इसे निष्पादित करते हुए इस बारे में उपयुक्त आश्वासन प्राप्त करें कि क्या वित्तीय विवरण मूर्त गलत विवरणों से मुक्त हैं। हमारी लेखा परीक्षा की योजना और निष्पादन किसी भी लेनदेन के संबंध में उन मामलों की जिसके किसी तीसरे पक्ष का संभावित हित हो सकता है, की पहचान करने के लिये नहीं हैं।
- 5 हमने अपनी लेखा परीक्षा भारतीय सनदी लेखाकार संस्थान ("आईसीएआई") द्वारा विशेष प्रयोजनों के लिए जारी किए गए लेखा परीक्षा प्रतिवेदन और प्रमाण पत्र पर मार्गदर्शन नोट के अनुसार आयोजित की हैं। मार्गदर्शन नोट के लिए आवश्यक है कि हम स्वतंत्र आधार पर और आईसीएआई द्वारा जारी आचार संहिता की अन्य नैतिक आवश्यकताओं का पालन करें।
- 6 हमने गुणवत्ता नियंत्रण ("एस्क्यूसी") 1, ऐतिहासिक वित्तीय जानकारी और अन्य आश्वासन और संबंधित सेवाओं की सहभागिताओं का अंकेक्षण और समीक्षा करने वाली फर्मों के लिये गुणवत्ता नियंत्रण पर मानक की प्रासंगिक लागू आवश्यकताओं का अनुपालन किया है।

#### राय

- 7 31 मार्च, 2023 को समाप्त हुए वर्ष के लिए भारतीय जीवन बीमा निगम द्वारा बनाए गए खाते और अन्य अभिलेखों के रखरखाव के संबंध में हमें दी गई सूचना तथा स्पष्टीकरण के अनुरूप तथा अपने सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के आधार पर हम प्रमाणित करते हैं कि:
  - क) हमने 31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए वित्तीय विवरणों से जुड़ी प्रबंधन रिपोर्ट की समीक्षा की है, और हमारी समीक्षा के आधार पर, प्रबंधन रिपोर्ट और वित्तीय विवरणों के बीच कोई स्पष्ट त्रुटियाँ या महत्वपूर्ण विसंगतियां नहीं हैं;
  - ख) निगम के अधिकारियों द्वारा बोर्ड के सदस्यों को प्रस्तुत किए गए प्रबंधन अभ्यावेदन और अनुपालन प्रमाण पत्र के आधार पर, और बोर्ड द्वारा नोट किए जाने के आधार पर, ऐसा कुछ हमारे सामने नहीं आया निचे दिए गए नियम के अलावा जो हमें विश्वास दिलाए कि निगम ने आईआरडीएआई द्वारा निर्धारित पंजीकरण की शर्तों और नियम, का अनुपालन नहीं किया गया है
    - i) जैसा कि स्टैंडअलोन वित्तीय विवरणों की टिप्पण संख्या सी (10) अनुसूची 15A में सूचित किया गया है, 5 खंडों में किये गए प्रबंधन के खर्च, निर्धारित सीमा से अधिक पाये गए हैं, और इस अतिरिक्त व्यय को लाभ और हानि खाते - शेयरधारकों के खाते से वसूले जाना था बजाय इसके राजस्व खाते - पॉलिसीधारकों के खाते से यह व्यय वसूला गया है।
    - ग) हमने, स्टैंडअलोन वित्तीय विवरणों की अनुसूची 15 ए के सी (18) के अतिरिक्त, मामले की आवश्यकताओं के अनुरूप, वास्तविक निरीक्षण द्वारा या कस्टोडियन और / या डिपॉजिट प्रतिभागियों द्वारा, प्राप्त प्रमाण पत्रों / पुष्टियों के आधार पर 31 मार्च, 2023 तक के निगम के ऋणों और निवेशों से संबंधित आवश्यक सीमा तक नकद शेष राशि और प्रतिभूतियों का सत्यापन किया है। 31 मार्च, 2023 तक, निगम के पास पुनरावर्तन और जीवन हित नहीं हैं;

## INDEPENDENT AUDITORS' CERTIFICATE

(Referred to in paragraph 14(1) under "Report on Other Legal and Regulatory Requirements"  
forming part of our Independent Auditors' Report dated May 24, 2023)

To,

### Life Insurance Corporation of India

1. This certificate is issued in accordance with the terms of our engagement letter with Life Insurance Corporation of India (the "Corporation"). This certificate is issued to comply with the provisions of paragraphs 3 and 4 of Schedule C of Insurance Regulatory and Development Authority (Preparation of Financial Statements and Auditor's Report of Insurance Companies) Regulations 2002, (the "Regulations"), read with regulation 3 of the Regulations.

### Management's Responsibility

2. The Corporation's Board of Members is responsible for complying with the provisions of the Life Insurance Corporation Act, 1956 (as amended), Insurance Act, 1938 (as amended); the Insurance Regulatory and Development Authority Act, 1999; the Insurance Regulatory and Development Authority (Preparation of Financial Statements and Auditor's Report of Insurance Companies) Regulations, 2002 ("the Regulations") and orders/directions/circulars issued by Insurance Regulatory and Development Authority India ("IRDAI"), including the accounting standards specified under Section 133 of the Companies Act, 2013, to the extent applicable which includes the preparation and maintenance of books of account and the Management Report. This includes collecting, collating and validating data and designing, implementing and monitoring of internal controls suitable for ensuring compliance as aforesaid.

### Auditor's Responsibilities

3. Pursuant to the requirements of Regulations, it is our responsibility to obtain reasonable assurance and form an opinion based on our audit and examination of books and records as to whether the Corporation has complied with the matters contained in paragraphs 3 and 4 of Schedule C of the Regulations read with regulation 3 of the Regulations.
4. We audited financial statements of the Corporation as of and financial year ended March 31, 2023 on which we issued an unmodified audit opinion vide our report dated May 24, 2023. Our audits of these financial statements were conducted in accordance with Standards on Auditing and other applicable authoritative pronouncements issued by the Institute of Chartered Accountants of India ('ICAI'). Those standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement. Our audits were not planned and performed in connection with any transactions to identify matters that may be of potential interest to third parties.
5. We conducted our examination in accordance with the Guidance Note on Audit Reports and Certificates for Special Purposes issued by the Institute of Chartered Accountants of India (the 'ICAI'). The Guidance Note requires that we comply with the independence and other ethical requirements of the Code of Ethics issued by ICAI.
6. We have complied with the relevant applicable requirements of the Standard on Quality Control ('SQC') 1, Quality Control for Firms that Perform Audits and Reviews of Historical Financial Information and Other Assurance and Related Services engagements.

### Opinion

7. In accordance with the information and explanations given to us and to the best of our knowledge and belief and based on our examination of the books of account and other records maintained by Life Insurance Corporation of India, for the year ended March 31, 2023, we certify that:
  - a. We have reviewed the Management Report attached to the financial statements for the year ended March 31, 2023, and on the basis of our review, there are no apparent mistakes or material inconsistencies between the Management Report and the standalone financial statements;
  - b. Based on management representations and compliance certificates submitted to the Board of Members by the officers of the Corporation charged with compliance and the same being noted by the Board, nothing has come to our attention that causes us to believe that the Corporation has not complied with the terms and conditions of registration stipulated by IRDA except:
    - i) As stated in note no. C(10) of schedule 15A of the standalone financial statements, the expenses of management incurred in 5 segments have exceeded the prescribed limits and such excess expenditure have been charged to Revenue Account – Policyholders' Account as against the requirement of charging the same to Profit and Loss Account - Shareholders' Account
  - c. We have verified the cash balances, to the extent considered necessary, and securities relating to the Corporation's loans and investments as at March 31, 2023, by actual inspection or on the basis of certificates / confirmations received from the Custodian and/or Depository Participants appointed by the Corporation, as the case may be except as stated in note no. C(18) of schedule 15A of the standalone financial statements.

- घ) निगम किसी भी ट्रस्ट के ट्रस्टी के रूप में कार्य नहीं करता है; तथा  
 च) अंतिम व्यावसायिक दिवस पर प्राप्त आवेदनों के मामले में लागू एनएवी आईआरडीए (निवेश) विनियम, 2016 के अनुसार दिए गए हैं  
 छ) पॉलिसीधारकों की निधि का कोई भी हिस्सा प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से बीमा अधिनियम 1938, जो की बीमा कानून (संशोधन) अधिनियम 2015 के द्वारा संशोधित हैं, का उल्लंघन करके निवेश नहीं किया गया है।

**मेसर्स आर जी एन प्राइस एंड कंपनी**

सनदी लेखाकार (चार्टर्ड अकाउंटेंट)

क.प.सं.: 002785S

सीए ए आर पार्थसारथी

सदस्यता संख्या: 205702

स्थान: मुंबई

UDIN: 23205702BGWTWM7529

**मेसर्स बटलीबॉय एण्ड पुरोहित**

चार्टर्ड अकाउंटेंट

क.प.सं.: 101048W

सीए पराग हंगेकर

सदस्यता संख्या: 110096

स्थान: मुंबई

UDIN: 23110096BGXDYM2174

**मेसर्स टोडी तुलस्यान एंड कंपनी**

सनदी लेखाकार (चार्टर्ड अकाउंटेंट)

क.प.सं.: 002180सी

सीए सुशील कुमार तुलस्यान

सदस्यता संख्या: 075899

स्थान: मुंबई

UDIN: 23075899BGWYJC9810

**मेसर्स राममूर्ति (एन) एंड कंपनी**

सनदी लेखाकार (चार्टर्ड अकाउंटेंट)

क.प.सं.: 002899S

सीए सुरेंद्रनाथ भारती

सदस्यता संख्या: 023837

स्थान: मुंबई

UDIN: 23023837BGXCVF1478

**बी सी जैन एंड कंपनी**

सनदी लेखाकार (चार्टर्ड अकाउंटेंट)

क.प.सं.: 001099सी

सीए श्याम जी गुप्ता

सदस्यता संख्या: 416155

स्थान: मुंबई

UDIN: 23416155BBGQBSD4214

**मेसर्स एबीएम एंड असोसिएट्स एलएलपी**

सनदी लेखाकार (चार्टर्ड अकाउंटेंट)

क.प.सं.: 105016W/W - 100015

सीए अश्विन मोर्चे

सदस्यता संख्या: 104126

स्थान: मुंबई

UDIN: 23104126BGXELL6628

**मेसर्स ए आर एंड कंपनी**

सनदी लेखाकार (चार्टर्ड अकाउंटेंट)

क.प.सं.: 002744C

सीए प्रियांशु जैन

सदस्यता संख्या: 530262

स्थान: मुंबई

UDIN: 23530262BGWUHJ8742

**मेसर्स रे एंड रे,**

सनदी लेखाकार (चार्टर्ड अकाउंटेंट)

क.प.सं.: 301072ई

सीए नबनिता घोष

सदस्यता संख्या: 058477

स्थान: मुंबई

UDIN: 23058477BHAGIS2886

**चोकशी एण्ड चोकशी एलएलपी**

चार्टर्ड अकाउंटेंट

क.प.सं.: 101872W/W100045

सीए विनीत सक्सेना

सदस्यता संख्या: 100770

स्थान: मुंबई

UDIN: 23100770BGXLHH9505

**रमा के गुप्ता एंड कंपनी**

सनदी लेखाकार (चार्टर्ड अकाउंटेंट)

क.प.सं.: 005005सी

सीए अमित सिंघल

सदस्यता संख्या: 434384

स्थान: मुंबई

UDIN: 23434384BGVNP5310

- d. The Corporation does not act as a trustee of any trust; and
- e. The NAV applicable in case of applications received on the last business day are as indicated in IRDA (Investment) Regulations, 2016
- f. No part of the assets of the policyholders' funds has been directly or indirectly applied in contravention to the provisions of the Insurance Act, 1938, relating to the application and investment of the Policyholders' Fund.

**M/s. R G N Price & Co.**  
**Chartered Accountants**

**FRN: 002785S**

CA A R Parthasarathy

Membership No.: 205702

Place: Mumbai

UDIN: 23205702BGWTWM7529

**M/s. Batliboi and Purohit**

**Chartered Accountants**

**FRN: 101048W**

CA Parag Hangekar

Membership No.: 110096

Place: Mumbai

UDIN: 23110096BGXDYM2174

**M/s. Todi Tulsyan & Co.**

**Chartered Accountants**

**FRN: 002180C**

CA Sushil Kumar Tulsyan

Membership No.: 075899

Place: Mumbai

UDIN: 23075899BGWYJC9810

**M/s. Ramamoorthy (N) & Co.**

**Chartered Accountants**

**FRN: 002899S**

CA Surendranath Bharathi

Membership No.: 023837

Place: Mumbai

UDIN: 23023837BGXCVF1478

**B C Jain & Co.**

**Chartered Accountants**

**FRN: 001099C**

CA Shyam Ji Gupta

Membership No.: 416155

Place: Mumbai

UDIN: 23416155BBGQBSD4214

**M/s. abm & associates LLP**  
**Chartered Accountants**

**FRN: 105016W/W-100015**

CA Ashwin Morche

Membership No.: 104126

Place: Mumbai

UDIN: 23104126BGXELL6628

**M/s. A R & Co.**

**Chartered Accountants**

**FRN: 002744C**

CA Priyanshu Jain

Membership No.: 530262

Place: Mumbai

UDIN: 23530262BGWUJH8742

**M/s. Ray & Ray,**

**Chartered Accountants**

**FRN: 301072E**

CA Nabanita Ghosh

Membership No.: 058477

Place: Mumbai

UDIN: 23058477BHAGIS2886

**Chokshi & Chokshi LLP**

**Chartered Accountants**

**FRN: 101872W/W100045**

CA Vineet Saxena

Membership No.: 100770

Place: Mumbai

UDIN: 23100770BGXLHH9505

**Rama K Gupta & Co**

**Chartered Accountants**

**FRN: 005005C**

CA Amit Singhal

Membership No.: 434384

Place: Mumbai

UDIN: 23434384BGVNPFF5310

फार्म ए-बीएस FORM A - BS

बीमाकर्ता का नाम : भारतीय जीवन बीमा निगम	Name of the Insurer: Life Insurance Corporation of India
पंजीकरण की संख्या 512 तथा तारीख : 01.01.2001	Registration No. 512 Dated: 01.01.2001

31 मार्च, 2023 तक स्टैंडअलोन तुलन पत्र  
STANDALONE BALANCE SHEET AS AT MARCH 31, 2023  
(IN RESPECT OF IN INDIA BUSINESS)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	अनुसूची Schedule	31 मार्च, 2023 तक As at MARCH 31, 2023	31 मार्च, 2022 तक As at MARCH 31, 2022
<b>निधियों का स्रोत / SOURCES OF FUNDS</b>			
शेयरधारकों की निधियाँ: / SHAREHOLDERS' FUNDS:			
शेयर पूँजी / SHARE CAPITAL	5	6,32,499.77	6,32,499.77
आरक्षितनिधि एवं अधिशेष / RESERVES AND SURPLUS	6	39,49,355.84	4,04,236.95
जमा/(नाम) सही मूल्य परिवर्तन लेखा CREDIT/(DEBIT) FAIR VALUE CHANGE ACCOUNT		(15,737.43)	1,702.32
उप-योग / <b>Sub-Total</b>		<b>45,66,118.18</b>	<b>10,38,439.04</b>
उधारी / BORROWINGS	7	-	-
पॉलिसीधारकों की निधियाँ / POLICYHOLDERS' FUNDS:			
जमा/(नाम) सही मूल्य परिवर्तन लेखा CREDIT/(DEBIT) FAIR VALUE CHANGE ACCOUNT		3,48,28,384.88	4,00,18,898.08
पॉलिसी दायित्व / POLICY LIABILITIES		40,47,24,502.85	37,06,26,507.22
बंद पॉलिसियों के लिये निधि FUNDS FOR DISCONTINUED POLICIES			
प्रीमियम भुगतान ना करने के कारण रोक देना Discontinued on account of non payment of premium		16,278.92	6,633.53
अन्य / Others		1,443.34	1,601.02
बिमा आरक्षितनिधि / INSURANCE RESERVES	6A	14,94,748.01	12,51,092.48
संबद्ध दायित्वों के लिए प्रावधान PROVISION FOR LINKED LIABILITIES		26,08,607.23	23,81,042.29
उप-योग / <b>Sub-Total</b>		<b>44,36,73,965.23</b>	<b>41,42,85,774.62</b>
भविष्य विनियोजनों के लिए निधियाँ FUNDS FOR FUTURE APPROPRIATIONS		3,91,867.41	1,83,443.31
कुल / <b>TOTAL</b>		<b>44,86,31,950.82</b>	<b>41,55,07,656.97</b>
<b>निधियों का प्रयोग / APPLICATION OF FUNDS</b>			
निवेश / INVESTMENTS			
शेयरधारकों के / Shareholders'	8	27,99,064.22	5,03,154.36
पॉलिसीधारकों के / Policyholders'	8A	41,84,70,086.65	38,91,59,509.89
संबद्ध दायित्व रक्षित करने के लिए परिसम्पतियाँ ASSETS HELD TO COVER LINKED LIABILITIES	8B	26,23,637.21	23,86,323.22
ऋण / LOANS	9	1,15,38,785.69	1,09,72,010.37
अचल परिसम्पतियाँ / FIXED ASSETS	10	3,80,006.62	3,53,356.79
चालू परिसम्पतियाँ / CURRENT ASSETS			
रोकड़ एवं बैंक में अतिशेष / Cash and Bank Balances	11	38,20,461.45	37,30,573.04
अग्रिम एवं अन्य परिसम्पतियाँ / Advances and Other Assets	12	1,47,84,874.20	1,53,63,357.34
उप-योग (क) / <b>Sub-Total (A)</b>		<b>1,86,05,335.65</b>	<b>1,90,93,930.38</b>

विवरण Particulars	अनुसूची Schedule	31 मार्च, 2023 तक As at MARCH 31, 2023	31 मार्च, 2022 तक As at MARCH 31, 2022
चालू दायित्व / CURRENT LIABILITIES	13	42,90,659.62	54,66,322.44
प्रावधान / PROVISIONS	14	14,94,305.60	14,94,305.60
उप-योग (ख) / Sub-Total (B)		<b>57,84,965.22</b>	<b>69,60,628.04</b>
<b>शुद्ध चालू परिसम्पत्तियाँ (ग) = (क - ख)</b>			
<b>NET CURRENT ASSETS (C) = (A - B)</b>		<b>1,28,20,370.43</b>	<b>1,21,33,302.34</b>
विविध व्यय (जोबट्टे खाते में न डाले गए हो या समायोजित न किये गये हों)			
MISCELLANEOUS EXPENDITURE (to the extent not written off or adjusted)	15	-	-
लाभ-हानि लेखा में नाम शेष (शेयरधारकों का खाता)			
DEBIT BALANCE IN PROFIT & LOSS ACCOUNT (Shareholders' Account)		-	-
कुल / TOTAL		<b>44,86,31,950.82</b>	<b>41,55,07,656.97</b>
आकस्मिक देयताएं / Contingent Liabilities	15 A (B) 1		
महत्वपूर्ण लेखनीतियाँ तथा लेखों की टिप्पणियाँ			
Significant Accounting Policies & Notes to Accounts	15A		
उपर्युक्त अनुसूचियाँ तुलनपत्र के अभिन्न अंग हैं।			

The Schedules referred to above form an integral part of the Balance Sheet.

गतवर्ष के आंकड़ों को तुलनीय बनाने हेतु जहाँ कहीं आवश्यक था, पुनः समूहिकृत/ वर्गीकृत किया गया है  
Previous year's figures are regrouped wherever necessary.

हमारी उस तारीख वाली रिपोर्ट के अनुसार

As per our report of even date

आर. जी. एन. प्राईस एंड कं. के लिए

**For R. G. N. Price & Co**

Chartered Accountants

F.R.N.: 002785S

ए. आर. पार्थसारथी (पार्टनर)

A. R. Parthasarathy (Partner)

स.क्र./M.No. 205702

बाटलीबॉय एंड पुरोहित के लिए

**For Batliboi & Purohit**

Chartered Accountants

F.R.N.: 101048W

पराग हंगेकर (पार्टनर)

Parag Hangekar (Partner)

स.क्र./M.No. 110096

टोडी तुल्सयान एंड कं. के लिए

**For Todi Tulsyan & Co.**

Chartered Accountants

F.R.N.: 002180C

सुशील कुमार तुल्सयान (पार्टनर)

Sushil Kumar Tulsyan (Partner)

स.क्र./M.No. 075899

राममूर्ति (एन) एंड कं. के लिए

**For Ramamoorthy (N) & Co.**

Chartered Accountants

F.R.N.: 002899S

सुरेंद्रनाथ भारती (पार्टनर)

Surendranath Bharathi (Partner)

स.क्र./M.No. 023837

बी.सी. जैन एंड कं. के लिए

**For B.C. Jain & Co.**

Chartered Accountants

F.R.N.:001099C

श्याम जी गुप्ता (पार्टनर)

Shyam ji Gupta (Partner)

स.क्र./M.No. 416155

एबीएम एंड एसोसिएट्स एलएलपी के लिए

**For abm & associates LLP**

Chartered Accountants

F.R.N.: 105016W/W-100015

अश्विन बी मोर्चे (पार्टनर)

Ashwin B. Morche (Partner)

स.क्र./M.No.104126

ए. आर. एंड कं. के लिए

**For A. R. & Co.**

Chartered Accountants

F.R.N.: 002744C

प्रियांशु जैन (पार्टनर)

Priyanshu Jain (Partner)

स.क्र./M.No. 530262

रे और रे के लिए

**For Ray & Ray**

Chartered Accountants

F.R.N.:301072E

नबनिता घोष (पार्टनर)

Nabanita Ghosh (Partner)

स.क्र./M.No. 058477

चोकशी और चोकशी एलएलपी के लिए

**For Chokshi & Chokshi LLP**

Chartered Accountants

F.R.N.:101872W/W100045

विनीत सक्सेना (पार्टनर)

Vineet Saxena (Partner)

स.क्र./M.No. 100770

रमा के गुप्ता एंड कं. के लिए

**For Rama K Gupta & Co.**

Chartered Accountants

F.R.N.:005005C

अमित सिंघल (पार्टनर)

Amit Singhal (Partner)

स.क्र./M.No. 434384

निदेशक मंडल की ओर से

On behalf of the Board of Directors

सिद्धार्थ मोहंती

Siddhartha Mohanty

अध्यक्ष

Chairperson

(DIN: 08058830)

एम.पी. विजय कुमार

M.P. Vijay Kumar

स्वतंत्र निदेशक

Independent Director

(DIN: 05170323)

मिनी आईप

Mini Ipe

प्रबंध निदेशक

Managing Director

(DIN: 07791184)

दिनेश पंत

Dinesh Pant

नियुक्त बीमांकक

Appointed Actuary

पवन अग्रवाल

Pawan Agrawal

कंपनी सचिव

Company Secretary

सुनिल अग्रवाल

Sunil Agrawal

मुख्य वित्तीय अधिकारी

Chief Financial Officer

मुंबई: 24 मई, 2023

Mumbai: 24th May, 2023

सनदी लेखाकार

CHARTERED ACCOUNTANTS

फार्म ए-बीएस FORM A - BS

बीमाकर्ता का नाम : भारतीय जीवन बीमा निगम	Name of the Insurer: Life Insurance Corporation of India	
पंजीकरण की संख्या 512 तथा तारीख : 01.01.2001	Registration No. 512	Dated: 01.01.2001

STANDALONE BALANCE SHEET AS AT MARCH 31, 2023  
(IN RESPECT OF OUT SIDE INDIA BUSINESS)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	अनुसूची Schedule	31 मार्च, 2023 तक As at MARCH 31, 2023	31 मार्च, 2022 तक As at MARCH 31, 2022
<b>निधियों का स्रोत / SOURCES OF FUNDS</b>			
शेयरधारकों की निधियाँ: / SHAREHOLDERS' FUNDS:			
शेयर पूंजी / SHARE CAPITAL	5	-	-
आरक्षितनिधि एवं अधिशेष / RESERVES AND SURPLUS	6	(150.98)	67.61
जमा/(नामें) सही मूल्य परिवर्तन लेखा CREDIT/(DEBIT) FAIR VALUE CHANGE ACCOUNT		972.30	2,407.24
उप-योग / <b>Sub-Total</b>		<b>821.32</b>	<b>2,474.85</b>
उधारी / BORROWINGS	7	-	-
पॉलिसीधारकों की निधियाँ / POLICYHOLDERS' FUNDS:			
जमा/(नामें) सही मूल्य परिवर्तन लेखा CREDIT/(DEBIT) FAIR VALUE CHANGE ACCOUNT		(350.78)	5,035.53
पॉलिसी दायित्व / POLICY LIABILITIES		4,00,346.47	3,77,438.30
<b>बंद पॉलिसियों के लिये निधि</b>			
FUNDS FOR DISCONTINUED POLICIES			
प्रीमियम भुगतान ना करने के कारण रोक देना Discontinued on account of non payment of premium		-	-
अन्य / Others		-	-
बिमा आरक्षितनिधि / INSURANCE RESERVES	6A	73,059.23	34,370.51
जमा/(नामें) सही मूल्य परिवर्तन लेखा PROVISION FOR LINKED LIABILITIES		7,317.05	7,540.77
उप-योग / <b>Sub-Total</b>		<b>4,80,371.97</b>	<b>4,24,385.11</b>
संबद्ध दायित्वों के लिए प्रावधान FUNDS FOR FUTURE APPROPRIATIONS		-	-
<b>कुल / TOTAL</b>		<b>4,81,193.29</b>	<b>4,26,859.96</b>
<b>निधियों का प्रयोग / APPLICATION OF FUNDS</b>			
निवेश / INVESTMENTS			
शेयरधारकों के / Shareholders'	8	1,37,288.46	1,38,059.27
पॉलिसीधारकों के / Policyholders'	8A	4,47,688.86	4,09,839.68
संबद्ध दायित्व रक्षित करने के लिए परिसम्पतियाँ ASSETS HELD TO COVER LINKED LIABILITIES	8B	7,317.04	7,540.77
ऋण / LOANS	9	17,457.07	15,553.20
अचल परिसम्पतियाँ / FIXED ASSETS	10	1,955.62	1,845.52
चालू परिसम्पतियाँ / CURRENT ASSETS			
रोकड़ एवं बैंक में अतिशेष / Cash and Bank Balances	11	14,884.19	12,641.03
अग्रिम एवं अन्य परिसम्पतियाँ / Advances and Other Assets	12	7,712.93	5,212.44
उप-योग (क) / <b>Sub-Total (A)</b>		<b>22,597.12</b>	<b>17,853.47</b>
चालू दायित्व / CURRENT LIABILITIES	13	1,53,110.88	1,63,831.95

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	अनुसूची Schedule	31 मार्च, 2023 तक As at MARCH 31, 2023	31 मार्च, 2022 तक As at MARCH 31, 2022
प्रावधान / PROVISIONS	14	-	-
उप-योग (ख) / Sub-Total (B)		<b>1,53,110.88</b>	<b>1,63,831.95</b>
शुद्ध चालू परिसम्पत्तियाँ (ग) = (क - ख) NET CURRENT ASSETS (C) = (A - B)		<b>(1,30,513.76)</b>	<b>(1,45,978.48)</b>
विविध व्यय (जोबट्टे खाते में न डाले गए हो या समायोजित न किये गये हों) MISCELLANEOUS EXPENDITURE (to the extent not written off or adjusted)	15	-	-
लाभ-हानि लेखा में नामें शेष (शेयरधारकों का खाता) DEBIT BALANCE IN PROFIT & LOSS ACCOUNT (Shareholders' Account)		-	-
<b>कुल / TOTAL</b>		<b>4,81,193.29</b>	<b>4,26,859.96</b>

आकस्मिक देयताएं / Contingent Liabilities 15 A (B) 1

महत्वपूर्ण लेखनीतियाँ तथा लेखों की टिप्पणियाँ  
Significant Accounting Policies & Notes to Accounts 15A

उपर्युक्त अनुसूचियां तुलनपत्र के अभिन्न अंग हैं।

The Schedules referred to above form an integral part of the Balance Sheet.

गतवर्ष के आकड़ों को तुलनीय बनाने हेतु जहाँ कहीं आवश्यक था, पुनः समूहिकृत/ वर्गीकृत किया गया है।

Previous year's figures are regrouped wherever necessary.

हमारी उस तारीख वाली रिपोर्ट के अनुसार  
As per our report of even date

आर. जी. एन. प्राईस एंड कं. के लिए  
**For R. G. N. Price & Co**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002785S  
ए. आर. पार्थसारथी (पार्टनर)  
A. R. Parthasarathy (Partner)  
स.क्र./M.No. 205702

बाटलीबॉय एंड पुरोहित के लिए  
**For Batliboi & Purohit**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 101048W  
पराग हंगेकर (पार्टनर)  
Parag Hangekar (Partner)  
स.क्र./M.No. 110096

टोड़ी तुल्सयान एंड कं. के लिए  
**For Todi Tulsyan & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002180C  
सुशील कुमार तुल्सयान (पार्टनर)  
Sushil Kumar Tulsyan (Partner)  
स.क्र./M.No. 075899

राममूर्ति (एन) एंड कं. के लिए  
**For Ramamoorthy (N) & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002899S  
सुरेंद्रनाथ भारती (पार्टनर)  
Surendranath Bharathi (Partner)  
स.क्र./M.No. 023837

बी.सी. जैन एंड कं. के लिए  
**For B.C. Jain & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:001099C  
श्याम जी गुप्ता (पार्टनर)  
Shyam ji Gupta (Partner)  
स.क्र./M.No. 416155

एबीएम एंड एसोसिएट्स एलएलपी के लिए  
**For abm & associates LLP**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 105016W/W-100015  
अश्विन बी मोर्चे (पार्टनर)  
Ashwin B. Morche (Partner)  
स.क्र./M.No.104126

ए. आर. एंड कं. के लिए  
**For A. R. & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002744C  
प्रियांशु जैन (पार्टनर)  
Priyanshu Jain (Partner)  
स.क्र./M.No. 530262

रे और रे के लिए  
**For Ray & Ray**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:301072E  
नबनिता घोष (पार्टनर)  
Nabanita Ghosh (Partner)  
स.क्र./M.No. 058477

चोकशी और चोकशी एलएलपी के लिए  
**For Chokshi & Chokshi LLP**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:101872W/W100045  
विनीत सक्सेना (पार्टनर)  
Vineet Saxena (Partner)  
स.क्र./M.No. 100770

रमा के गुप्ता एंड कं. के लिए  
**For Rama K Gupta & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:005005C  
अमित सिंघल (पार्टनर)  
Amit Singhal (Partner)  
स.क्र./M.No. 434384

निदेशक मंडल की ओर से  
On behalf of the Board of Directors

सिद्धार्थ मोहंती  
Siddhartha Mohanty  
अध्यक्ष  
Chairperson  
(DIN: 08058830)

एम.पी. विजय कुमार  
M.P. Vijay Kumar  
स्वतंत्र निदेशक  
Independent Director  
(DIN: 05170323)

मिनी आईपे  
Mini Ipe  
प्रबंध निदेशक  
Managing Director  
(DIN: 07791184)

दिनेश पंत  
Dinesh Pant  
नियुक्त बीमांकक  
Appointed Actuary

पवन अग्रवाल  
Pawan Agrawal  
कंपनी सचिव  
Company Secretary

सुनिल अग्रवाल  
Sunil Agrawal  
मुख्य वित्तीय अधिकारी  
Chief Financial Officer

मुम्बई: 24 मई, 2023  
Mumbai: 24th May, 2023

सन्दी लेखाकार  
CHARTERED ACCOUNTANTS

फार्म ए-बीएस FORM A - BS

बीमाकर्ता का नाम : भारतीय जीवन बीमा निगम पंजीकरण की संख्या 512 तथा तारीख : 01.01.2001	Name of the Insurer: Life Insurance Corporation of India Registration No. 512 Dated: 01.01.2001
--	--

31 मार्च, 2023 तक का स्टैंडअलोन तुलन-पत्र  
STANDALONE BALANCE SHEET AS AT MARCH 31, 2023

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	अनुसूची Schedule	31 मार्च, 2023 तक As at MARCH 31, 2023	31 मार्च, 2022 तक As at MARCH 31, 2022
<b>निधियों का स्रोत / SOURCES OF FUNDS</b>			
शेयरधारकों की निधियाँ: / SHAREHOLDERS' FUNDS:			
शेयर पूँजी / SHARE CAPITAL	5	6,32,499.77	6,32,499.77
आरक्षितनिधि एवं अधिशेष / RESERVES AND SURPLUS	6	39,49,204.86	4,04,304.56
जमा/(नामें) सही मूल्य परिवर्तन लेखा CREDIT/(DEBIT) FAIR VALUE CHANGE ACCOUNT		(14,765.13)	4,109.56
उप-योग / <b>Sub-Total</b>		<b>45,66,939.50</b>	<b>10,40,913.89</b>
उधारी / BORROWINGS			
7		-	-
पॉलिसीधारकों की निधियाँ / POLICYHOLDERS' FUNDS:			
जमा/(नामें) सही मूल्य परिवर्तन लेखा CREDIT/(DEBIT) FAIR VALUE CHANGE ACCOUNT		3,48,28,034.10	4,00,23,933.61
पॉलिसी दायित्व / POLICY LIABILITIES		40,51,24,849.32	37,10,03,945.52
बंद पॉलिसियों के लिये निधि FUNDS FOR DISCONTINUED POLICIES			
प्रीमियम भुगतान ना करने के कारण रोक देना Discontinued on account of non payment of premium		16,278.92	6,633.53
अन्य / Others		1,443.34	1,601.02
बिमा आरक्षितनिधि / INSURANCE RESERVES	6A	15,67,807.24	12,85,462.99
संबद्ध दायित्वों के लिए प्रावधान PROVISION FOR LINKED LIABILITIES		26,15,924.28	23,88,583.06
उप-योग / <b>Sub-Total</b>		<b>44,41,54,337.20</b>	<b>41,47,10,159.73</b>
भविष्य विनियोजनों के लिए निधियाँ FUNDS FOR FUTURE APPROPRIATIONS		3,91,867.41	1,83,443.31
<b>कुल / TOTAL</b>		<b>44,91,13,144.11</b>	<b>41,59,34,516.93</b>
<b>निधियों का प्रयोग / APPLICATION OF FUNDS</b>			
निवेश / INVESTMENTS			
शेयरधारकों के / Shareholders'	8	29,36,352.68	6,41,213.63
पॉलिसीधारकों के / Policyholders'	8A	41,89,17,775.51	38,95,69,349.57
संबद्ध दायित्व रक्षित करने के लिए परिसम्पतियाँ ASSETS HELD TO COVER LINKED LIABILITIES	8B	26,30,954.25	23,93,863.99
ऋण / LOANS	9	1,15,56,242.76	1,09,87,563.57
अचल परिसम्पतियाँ / FIXED ASSETS	10	3,81,962.24	3,55,202.31
चालू परिसम्पतियाँ / CURRENT ASSETS			
रोकड़ एवं बैंक में अतिशेष / Cash and Bank Balances	11	38,35,345.64	37,43,214.07
अग्रिम एवं अन्य परिसम्पतियाँ / Advances and Other Assets	12	1,47,92,587.13	1,53,68,569.78
उप-योग (क) / <b>Sub-Total (A)</b>		<b>1,86,27,932.77</b>	<b>1,91,11,783.85</b>

विवरण Particulars	अनुसूची Schedule	31 मार्च, 2023 तक As at MARCH 31, 2023	31 मार्च, 2022 तक As at MARCH 31, 2022
चालू दायित्व / CURRENT LIABILITIES	13	44,43,770.50	56,30,154.39
प्रावधान / PROVISIONS	14	14,94,305.60	14,94,305.60
उप-योग (ख) / Sub-Total (B)		<b>59,38,076.10</b>	<b>71,24,459.99</b>
शुद्ध चालू परिसम्पत्तियाँ (ग) = (क - ख) NET CURRENT ASSETS (C) = (A - B)		<b>1,26,89,856.67</b>	<b>1,19,87,323.86</b>
विविध व्यय (जोबट्टे खाते में न डाले गए हो या समायोजित न किये गये हों) MISCELLANEOUS EXPENDITURE (to the extent not written off or adjusted)	15	-	-
लाभ-हानि लेखा में नामें शेष (शेयरधारकों का खाता) DEBIT BALANCE IN PROFIT & LOSS ACCOUNT (Shareholders' Account)		-	-
कुल / TOTAL		<b>44,91,13,144.11</b>	<b>41,59,34,516.93</b>
आकस्मिक देयताएं / Contingent Liabilities	15 A (B) 1		
महत्वपूर्ण लेखनीतियाँ तथा लेखों की टिप्पणियाँ Significant Accounting Policies & Notes to Accounts	15A		

उपर्युक्त अनुसूचियां तुलनपत्र के अभिन्न अंग हैं।

The Schedules referred to above form an integral part of the Balance Sheet.

गतवर्ष के आकड़ों को तुलनीय बनाने हेतु जहाँ कहीं आवश्यक था, पुनः समूहिकृत/ वर्गीकृत किया गया है।

Previous year's figures are regrouped wherever necessary.

हमारी उस तारीख वाली रिपोर्ट के अनुसार

As per our report of even date

आर. जी. एन. प्राईस एंड कं. के लिए

**For R. G. N. Price & Co**

Chartered Accountants

F.R.N.: 002785S

ए. आर. पार्थसारथी (पार्टनर)

A. R. Parthasarathy (Partner)

स.क्र./M.No. 205702

बाटलीबोई एंड पुरोहित के लिए

**For Batliboi & Purohit**

Chartered Accountants

F.R.N.: 101048W

पराग हंगेकर (पार्टनर)

Parag Hangekar (Partner)

स.क्र./M.No. 110096

टोड़ी तुलसयान एंड कं. के लिए

**For Todi Tulsyan & Co.**

Chartered Accountants

F.R.N.: 002180C

सुशील कुमार तुलसयान (पार्टनर)

Sushil Kumar Tulsyan (Partner)

स.क्र./M.No. 075899

राममूर्ति (एन) एंड कं. के लिए

**For Ramamoorthy (N) & Co.**

Chartered Accountants

F.R.N.: 002899S

सुरेंद्रनाथ भारती (पार्टनर)

Surendranath Bharathi (Partner)

स.क्र./M.No. 023837

बी.सी. जैन एंड कं. के लिए

**For B.C. Jain & Co.**

Chartered Accountants

F.R.N.:001099C

श्याम जी गुप्ता (पार्टनर)

Shyam ji Gupta (Partner)

स.क्र./M.No. 416155

एबीएम एंड एसोसिएट्स एलएलपी के लिए

**For abm & associates LLP**

Chartered Accountants

F.R.N.: 105016W/W-100015

अश्विन बी मोर्चे (पार्टनर)

Ashwin B. Morche (Partner)

स.क्र./M.No.104126

ए. आर. एंड कं. के लिए

**For A. R. & Co.**

Chartered Accountants

F.R.N.: 002744C

प्रियांशु जैन (पार्टनर)

Priyanshu Jain (Partner)

स.क्र./M.No. 530262

रे और रे के लिए

**For Ray & Ray**

Chartered Accountants

F.R.N.:301072E

नबनिता घोष (पार्टनर)

Nabanita Ghosh (Partner)

स.क्र./M.No. 058477

चोकशी और चोकशी एलएलपी के लिए

**For Chokshi & Chokshi LLP**

Chartered Accountants

F.R.N.:101872W/W100045

विनीत सक्सेना (पार्टनर)

Vineet Saxena (Partner)

स.क्र./M.No. 100770

रमा के गुप्ता एंड कं. के लिए

**For Rama K Gupta & Co.**

Chartered Accountants

F.R.N.:005005C

अमित सिंघल (पार्टनर)

Amit Singhal (Partner)

स.क्र./M.No. 434384

निदेशक मंडल की ओर से

On behalf of the Board of Directors

सिद्धार्थ मोहंती

Siddhartha Mohanty

अध्यक्ष

Chairperson

(DIN: 08058830)

एम.पी. विजय कुमार

M.P. Vijay Kumar

स्वतंत्र निदेशक

Independent Director

(DIN: 05170323)

मिनी आईपे

Mini Ipe

प्रबंध निदेशक

Managing Director

(DIN: 07791184)

दिनेश पंत

Dinesh Pant

नियुक्त बीमांकक

Appointed Actuary

पवन अग्रवाल

Pawan Agrawal

कंपनी सचिव

Company Secretary

सुनिल अग्रवाल

Sunil Agrawal

मुख्य वित्तीय अधिकारी

Chief Financial Officer

मुम्बई: 24 मई, 2023

Mumbai: 24th May, 2023

सनदी लेखाकार

CHARTERED ACCOUNTANTS

फॉर्म ए-आरए FORM A - RA

बीमाकर्ता का नाम : भारतीय जीवन बीमा निगम	Name of the Insurer: Life Insurance Corporation of India
पंजीकरण की संख्या 512 तथा तारीख : 01.01.2001	Registration No. 512 Dated: 01.01.2001

31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए स्टैंडअलोन राजस्व खाता  
(भारत में किये गये व्यवसाय के संबंध में) पॉलिसीधारकों का खाता (तकनीकी खाता)

STANDALONE REVENUE ACCOUNT FOR YEAR ENDED MARCH 31, 2023

IN RESPECT OF IN INDIA BUSSINESS

Policyholders' Account (Technical Account)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	अनुसूचि Schedule	31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2023	31 मार्च, 2022 को समाप्त वर्ष के लिए FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2022
<b>अर्जित शुद्ध प्रीमियम / Premiums earned - net</b>			
(क) प्रीमियम			
(a) Premium	1	4,74,26,335.99	4,27,60,527.30
(ख) पुनर्बीमा अंतरण			
(b) Reinsurance ceded		(66,188.50)	(60,475.92)
(ग) पुनर्बीमा स्वीकार			
(c) Reinsurance accepted		-	-
उप-योग / Sub-Total		<b>4,73,60,147.49</b>	<b>4,27,00,051.38</b>
<b>निवेश से आय / Income from Investments</b>			
(क) ब्याज, लाभांश एवं किराया, कुल			
(a) Interest, Dividends & Rent - Gross		2,73,44,430.16	2,52,36,256.53
(ख) निवेश की बिक्री / मोचन पर लाभ			
(b) Profit on sale/redemption of investments		49,44,552.18	49,75,348.19
(ग) (निवेश की बिक्री / मोचन पर हानि)			
(c) (Loss on sale/redemption of investments)		(14,81,521.90)	(9,37,124.39)
(घ) पुनर्मूल्यांकन/सही मूल्य परिवर्तन पर अंतरण/लाभ*			
(d) Transfer/Gain on revaluation/change in fair value*		(1,92,079.53)	(24,070.60)
(ङ) अन्य आय			
(e) Other Income			
(i) वापस लिखी गई राशियाँ Amounts written back		396.32	695.87
(ii) विविध प्राप्तियाँ Sundry Receipts		7,64,381.53	77,308.54
<b>अंशधारकों के खाते से अन्य के लिए योगदान Contribution from Shareholders' Account</b>			
(क) प्रबंधन के अतिरिक्त खर्च के लिए			
(a) Towards Excess Expenses of Management		-	-
(ख) अन्य			
(b) Others		-	-
कुल (क) / TOTAL (A)		<b>7,87,40,306.25</b>	<b>7,20,28,465.52</b>
कमीशन / Commission	2	25,55,918.92	23,66,974.69
बीमा व्यवसाय से संबंधित परिचालन खर्च Operating Expenses related to Insurance Business	3	48,09,710.15	38,32,096.98
निधि प्रबंधन प्रभार एवं अन्य प्रभार पर वस्तु एवं सेवा कर GST on Fund Management charges & other charges		10,948.56	9,076.44
संदिग्ध ऋणों के लिए प्रावधान Provisions for Doubtful debts		(1,94,130.86)	(1,29,907.91)

विवरण Particulars	अनुसूचि Schedule	31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2023	31 मार्च, 2022 को समाप्त वर्ष के लिए FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2022
कराधान के लिए प्रावधान Provisions for taxation		5,23,585.02	7,85,799.63
प्रावधान (कराधान के अतिरिक्त) Provisions (other than taxation)			
(क) निवेश के मूल्य (शुद्ध) में कमी के लिए (a) For diminution in the value of investments (Net)		(76,021.27)	(3,03,891.94)
(ग) अन्य (c) Others		(12,14,439.45)	(5,04,012.47)
<b>कुल (ख) / TOTAL (B)</b>		<b>64,15,571.07</b>	<b>60,56,135.42</b>
अदा किया गया लाभ (शुद्ध) / Benefits paid (Net)	4	3,38,97,269.73	3,53,06,364.24
अदा किया गया अंतरिम बोनस / Interim Bonuses Paid		3,26,260.47	4,02,470.52
जीवन पॉलिसियों के संबद्ध में दायित्व मूल्यांकन में परिवर्तन Change in valuation of liability against life policies in force			
(क) कुल** (a) Gross**		3,40,77,296.03	3,05,94,230.02
(ख) पुनर्बीमा में अंतरित राशि (b) (Amount ceded in Reinsurance)		-	-
(ग) पुनर्बीमा में स्वीकृत राशि (c) Amount accepted in Reinsurance		-	-
संबद्ध देयताओं के प्रावधान में अंतरण Transfer to Provision for Linked Liabilities		2,27,564.96	(9,04,511.97)
बंद करने निधियों को अंतरण Transfer to Funds for Discontinued Fund		9,749.03	3,526.95
भविष्य के विनियोजन निधियों को अंतरण - संबद्ध व्यवसाय Transfer to Funds for Future Appropriations - Link Business		981.47	583.97
<b>कुल (ग) / TOTAL (C)</b>		<b>6,85,39,121.69</b>	<b>6,54,02,663.73</b>
अधिशेष/(घाटा) (घ)=(क)-(ख)-(ग) <b>SURPLUS/(DEFICIT) (D) = (A)-(B)-(C)</b>		37,85,613.49	5,69,666.37
शेयरधारकों के खाते गैर तकनीकी खाता से राशि की स्थानतंत्रण Amount transferred From Shareholder's Account (Non Technical Account)		26,187.70	8,31,804.01
विनियोजन के लिए उपलब्ध राशि AMOUNT AVAILABLE FOR APPROPRIATION		38,11,801.19	14,01,470.38
<b>विनियोजन / APPROPRIATIONS</b>			
शेयरधारकों के लेखा में अंतरण Transfer to Shareholders' Account		36,04,358.55	12,18,945.03
अन्य आरक्षित निधियों में अंतरण Transfer to Other Reserves		-	-
भविष्य के विनियोजन हेतु निधियों का अंतरण Balance being Funds for Future Appropriations		2,07,442.64	1,82,525.35
<b>कुल (घ) / TOTAL (D)</b>		<b>38,11,801.19</b>	<b>14,01,470.38</b>

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

वर्ष के दौरान कुल अधिशेष Total Surplus during the year	31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2023	31 मार्च, 2022 को समाप्त वर्ष के लिए FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2022
(a) Interim Bonus: (क) अंतरिम बोनस	3,26,260.47	4,02,470.52
(ख) पॉलिसिधारकों को बोनस का आबंटन : (b) Allocation of Bonus to Policyholders*	49,43,955.96	48,27,064.43
(ग) राजस्व लेखा में दर्शाया गया अधिशेष (c) Surplus shown in the Revenue accounts	37,85,613.49	5,69,666.37
(घ) कुल अधिशेष (क+ख+ग): (d) Total Surplus [a+b+c]:	90,55,829.92	57,99,201.32

\* प्राधिकरण द्वारा विनिर्दिष्ट मानदण्डों के अनुसार माना हुआ प्राप्य लाभ दर्शाता है।

\* Represents the deemed realised gain as per norms specified by the Authority.

\*\* बोनस आबंटन के बाद गणितीय आरक्षित निधि दर्शाता है।

\*\* Represents Mathematical Reserves after allocation of bonus.

उपरलिखित अनुसूचियां राजस्व लेखा के अंगभूत भाग हैं।

टिप्पणी : उपरोक्त आंकड़ों में संबद्ध व्यवसाय में गैर-सहभागी योजनाएं हैं, जैसे फ्यूचर प्लस, जीवन प्लस, मनी प्लस, मार्केट प्लस, फॉर्च्यून प्लस, प्रॉफिट प्लस, मनी प्लस-1, मार्केट प्लस-1, चाईल्ड फॉर्च्यून प्लस, जीवन साथी प्लस, वेल्थ प्लस, पेंशन प्लस, एन्डोमेन्ट प्लस, समृद्धि प्लस, फ्लेक्सि प्लस, हेल्थ प्लस, हेल्थ प्रोटेक्शन प्लस, गैचुटी प्लस, न्यू एन्डोमेन्ट प्लस तथा एलआईसी का सीप/निवेश प्लस।

\* पॉलिसिधारकों को बोनस की आबंटन वर्ष के अंत में किया गया है।

\* Allocation of Bonus to policyholders' is done at the year end

The Schedules referred to above form an integral part of the Revenue Account.

Previous year's figure are regrouped wherever necessary

Note: The above figures include Linked business and Linked Business comprises of non-participating plans, viz. Future Plus, Jeevan Plus, Money Plus, Market Plus, Fortune Plus, Profit Plus, Money Plus1, Market Plus1, Child Fortune Plus, Jeevan Sathi Plus, Wealth Plus, Pension Plus, Endowment plus, Samridhi Plus, Health Plus, Health Protection Plus, Flexi Plus, New Endowment Plus, LIC's SIIP/Nivesh Plus, Gratuity Plus and LIC New Pension Plus.

हमारी उस तारीख वाली रिपोर्ट के अनुसार

As per our report of even date

आर. जी. एन. प्राईस एंड कं. के लिए

**For R. G. N. Price & Co**

Chartered Accountants

F.R.N.: 002785S

ए. आर. पार्थसारथी (पार्टनर)

A. R. Parthasarathy (Partner)

स.क्र./M.No. 205702

बाटलीबॉय एंड पुरोहित के लिए

**For Batliboi & Purohit**

Chartered Accountants

F.R.N.: 101048W

परग हंगेकर (पार्टनर)

Parag Hangekar (Partner)

स.क्र./M.No. 110096

टोडी तुल्सयान एंड कं. के लिए

**For Todi Tulsyan & Co.**

Chartered Accountants

F.R.N.: 002180C

सुशील कुमार तुल्सयान (पार्टनर)

Sushil Kumar Tulsyan (Partner)

स.क्र./M.No. 075899

राममूर्ति (एन) एंड कं. के लिए

**For Ramamoorthy (N) & Co.**

Chartered Accountants

F.R.N.: 002899S

सुरेंद्रनाथ भारती (पार्टनर)

Surendranath Bharathi (Partner)

स.क्र./M.No. 023837

बी.सी. जैन एंड कं. के लिए

**For B.C. Jain & Co.**

Chartered Accountants

F.R.N.:001099C

श्याम जी गुप्ता (पार्टनर)

Shyam ji Gupta (Partner)

स.क्र./M.No. 416155

एबीएम एंड एसोसिएट्स एलएलपी के लिए

**For abm & associates LLP**

Chartered Accountants

F.R.N.: 105016W/W-100015

अश्विन बी मोर्चे (पार्टनर)

Ashwin B. Morche (Partner)

स.क्र./M.No.104126

ए. आर. एंड कं. के लिए

**For A. R. & Co.**

Chartered Accountants

F.R.N.: 002744C

प्रियांशु जैन (पार्टनर)

Priyanshu Jain (Partner)

स.क्र./M.No. 530262

रे और रे के लिए

**For Ray & Ray**

Chartered Accountants

F.R.N.:301072E

नबनिता घोष (पार्टनर)

Nabanita Ghosh (Partner)

स.क्र./M.No. 058477

चोकशी और चोकशी एलएलपी के लिए

**For Chokshi & Chokshi LLP**

Chartered Accountants

F.R.N.:101872W/W100045

विनीत सक्सेना (पार्टनर)

Vineet Saxena (Partner)

स.क्र./M.No. 100770

रमा के गुप्ता एंड कं. के लिए

**For Rama K Gupta & Co.**

Chartered Accountants

F.R.N.:005005C

अमित सिंघल (पार्टनर)

Amit Singhal (Partner)

स.क्र./M.No. 434384

निदेशक मंडल की ओर से

On behalf of the Board of Directors

सिद्धार्थ मोहंती

Siddhartha Mohanty

अध्यक्ष

Chairperson

(DIN: 08058830)

एम.पी. विजय कुमार

M.P. Vijay Kumar

स्वतंत्र निदेशक

Independent Director

(DIN: 05170323)

मिनी आईप

Mini Ipe

प्रबंध निदेशक

Managing Director

(DIN: 07791184)

दिनेश पंत

Dinesh Pant

नियुक्त बीमांकक

Appointed Actuary

पवन अग्रवाल

Pawan Agrawal

कंपनी सचिव

Company Secretary

सुनिल अग्रवाल

Sunil Agrawal

मुख्य वित्तीय अधिकारी

Chief Financial Officer

मुम्बई: 24 मई, 2023

Mumbai: 24th May, 2023

सदनी लेखाकार

CHARTERED ACCOUNTANTS

फॉर्म ए-आरए FORM A - RA

बीमाकर्ता का नाम : भारतीय जीवन बीमा निगम	Name of the Insurer: Life Insurance Corporation of India
पंजीकरण की संख्या 512 तथा तारीख : 01.01.2001	Registration No. 512 Dated: 01.01.2001

31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए स्टैंडअलोन राजस्व खाता  
(भारत के बाहर किये गए व्यवसाय के संबंध में) पॉलिसीधारकों का खाता (तकनीकी खाता)

**STANDALONE REVENUE ACCOUNT FOR YEAR ENDED MARCH 31, 2023**  
(IN RESPECT OF OUT OF INDIA BUSINESS) Policyholders' Account (Technical Account)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	अनुसूची Schedule	31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए For the Year ended MARCH 31, 2023	31 मार्च, 2022 को समाप्त वर्ष के लिए For the Year ended MARCH 31, 2022
<b>अर्जित शुद्ध प्रीमियम / Premiums earned - net</b>			
(क) प्रीमियम			
(a) Premium	1	40,477.64	41,969.85
(ख) पुनर्बीमा अंतरण			
(b) Reinsurance ceded		(164.08)	(100.02)
(ग) पुनर्बीमा स्वीकार			
(c) Reinsurance accepted		-	-
उप-योग / <b>Sub-Total</b>		<b>40,313.56</b>	<b>41,869.83</b>
<b>निवेश से आय / Income from Investments</b>			
(क) ब्याज, लाभांश एवं किराया, कुल			
(a) Interest, Dividends & Rent - Gross		24,065.36	24,542.83
(ख) निवेश की बिक्री / मोचन पर लाभ			
(b) Profit on sale/redemption of investments		1,768.56	2,331.04
(ग) (निवेश की बिक्री / मोचन पर हानि)			
(c) (Loss on sale/redemption of investments)		(864.65)	(566.26)
(घ) पुनर्मूल्यांकन/सही मूल्य परिवर्तन पर अंतरण/लाभ*			
(d) Transfer/Gain on revaluation/change in fair value*		(1,336.85)	12,728.00
(ङ) अन्य आय			
(e) Other Income			
(i) वापस लिखी गई राशियाँ / Amounts written back		(0.36)	-
(ii) विविध प्राप्तियाँ / Sundry Receipts		76.10	(56.50)
<b>अंशधारकों के खाते से अन्य के लिए योगदान</b>			
<b>Contribution from Shareholder's A/c</b>			
(क) प्रबंधन के अतिरिक्त खर्च के लिए			
(a) Towards Excess Expenses of Management		936.50	942.45
(ख) अन्य			
(b) Others		-	-
कुल (क) / <b>TOTAL (A)</b>		<b>64,958.22</b>	<b>81,791.39</b>
कमीशन / Commission	2	2,120.06	2,144.02
बीमा व्यवसाय से संबंधित परिचालन खर्च			
Operating Expenses related to Insurance Business	3	4,849.87	4,997.64
निधि प्रबंधन प्रभार एवं अन्य प्रभार पर वस्तु एवं सेवा कर			
GST on Fund Management charges & other charges		-	-
संदिग्ध ऋणों के लिए प्रावधान			
Provisions for Doubtful debts		(69.76)	12.69

विवरण Particulars	अनुसूची Schedule	31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए For the Year ended MARCH 31, 2023	31 मार्च, 2022 को समाप्त वर्ष के लिए For the Year ended MARCH 31, 2022
कराधान के लिए प्रावधान Provisions for taxation		700.02	2,063.31
प्रावधान (कराधान के अतिरिक्त) Provisions (other than taxation)			
(क) निवेश के मूल्य (शुद्ध) में कमी के लिए (a) For diminution in the value of investments (Net)		-	-
(ख) अन्य (b) Others		-	1.39
<b>कुल (ख) / TOTAL (B)</b>		<b>7,600.19</b>	<b>9,219.05</b>
अदा किया गया लाभ (शुद्ध) / Benefits paid (Net)	4	33,997.55	37,394.23
अदा किया गया अंतरिम बोनस / Interim Bonuses Paid		147.37	260.03
जीवन पॉलिसियों के सबंद में दायित्व मूल्यांकन में परिवर्तन Change in valuation of liability against life policies in force			
(क) कुल** (a) Gross**		22,908.18	34,618.37
(ख)(पुनर्बीमा में अंतरित राशि) (b) (Amount ceded in Reinsurance)		-	-
(ग) पुनर्बीमा में स्वीकृत राशि (c) Amount accepted in Reinsurance		-	-
सबंद देयताओं के प्रावधान में अंतरण Transfer to Provision for Linked Liabilities		(223.73)	(101.11)
बंद करने निधियों को अंतरण Transfer to Funds for Discontinued Fund		-	-
भविष्य के विनियोजन निधियों में अंतरण Transfer to Funds for Future Appropriations		-	-
<b>कुल (ग) / TOTAL (C)</b>		<b>56,829.37</b>	<b>72,171.52</b>
अधिशेष/(घाटा) (घ)=(क)-(ख)-(ग) SURPLUS/(DEFICIT) (D) = (A)-(B)-(C)		528.66	400.82
शेयरधारकों के खाते (गैर तकनीकी खाता) से राशि की स्थानांतरण Amount transferred From Shareholder's Account (Non Technical Account)			
विनियोजन के लिए उपलब्ध राशि <b>AMOUNT AVAILABLE FOR APPROPRIATION</b>		528.66	400.82
विनियोजन/ <b>APPROPRIATIONS</b>			
शेयरधारकों के लेखा में अंतरण Transfer to Shareholders' Account		528.66	400.82
अन्य आरक्षित निधियों में अंतरण Transfer to Other Reserves		-	-
भविष्य के विनियोजन हेतु निधियों का अंतरण Balance being Funds for Future Appropriations		-	-
<b>कुल (घ) / TOTAL (D)</b>		<b>528.66</b>	<b>400.82</b>

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

वर्ष के दौरान कुल अधिशेष Total Surplus during the year	31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2023	31 मार्च, 2022 को समाप्त वर्ष के लिए FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2022
(a) Interim Bonus: (क) अंतरिम बोनस	147.37	260.03
(ख) पॉलिसिधारकों को बोनस का आबंटन : (b) Allocation of Bonus to Policyholders:	10,044.62	7615.49
(ग) राजस्व लेखा में दर्शाया गया अधिशेष (c) Surplus shown in the Revenue accounts:	528.66	400.82
(घ) कुल अधिशेष (क+ख+ग): (d) Total Surplus [a+b+c]:	10,720.65	8,276.34

\* प्राधिकरण द्वारा विनिर्दिष्ट मानदण्डों के अनुसार माना हुआ प्राप्य लाभ दर्शाता है।

\* Represents the deemed realised gain as per norms specified by the Authority.

\*\* बोनस आबंटन के बाद गणितीय आरक्षित निधि दर्शाता है।

\*\* Represents Mathematical Reserves after allocation of bonus.

\* पॉलिसिधारकों को बोनस की आबंटन वर्ष के अंत में किया गया है।

\* Allocation of Bonus to policyholders' is done at the year end

गत वर्ष के आंकड़ों को तुलनीय बनाने हेतु जहाँ कहीं आवश्यक था, पुनः समूहिकृत/ वर्गीकृत किया गया है  
Previous year's figures are regrouped wherever necessary.

#### हमारी उस तारीख वाली रिपोर्ट के अनुसार

##### As per our report of even date

आर. जी. एन. प्राईस एंड कं. के लिए

**For R. G. N. Price & Co**

Chartered Accountants

F.R.N.: 002785S

ए. आर. पार्थसारथी (पार्टनर)

A. R. Parthasarathy (Partner)

स.क्र./M.No. 205702

बाटलीबॉय एंड पुरोहित के लिए

**For Batliboi & Purohit**

Chartered Accountants

F.R.N.: 101048W

पराग हंगेकर (पार्टनर)

Parag Hangekar (Partner)

स.क्र./M.No. 110096

टोडी तुल्सयान एंड कं. के लिए

**For Todi Tulsyan & Co.**

Chartered Accountants

F.R.N.: 002180C

सुशील कुमार तुल्सयान (पार्टनर)

Sushil Kumar Tulsyan (Partner)

स.क्र./M.No. 075899

राममूर्ति (एन) एंड कं. के लिए

**For Ramamoorthy (N) & Co.**

Chartered Accountants

F.R.N.: 002899S

सुरेंद्रनाथ भारती (पार्टनर)

Surendranath Bharathi (Partner)

स.क्र./M.No. 023837

बी.सी. जैन एंड कं. के लिए

**For B.C. Jain & Co.**

Chartered Accountants

F.R.N.:001099C

श्याम जी गुप्ता (पार्टनर)

Shyam ji Gupta (Partner)

स.क्र./M.No. 416155

एबीएम एंड एसोसिएट्स एलएलपी के लिए

**For abm & associates LLP**

Chartered Accountants

F.R.N.: 105016W/W-100015

अश्विन बी मोर्चे (पार्टनर)

Ashwin B. Morche (Partner)

स.क्र./M.No.104126

ए. आर. एंड कं. के लिए

**For A. R. & Co.**

Chartered Accountants

F.R.N.: 002744C

प्रियांशु जैन (पार्टनर)

Priyanshu Jain (Partner)

स.क्र./M.No. 530262

रे और रे के लिए

**For Ray & Ray**

Chartered Accountants

F.R.N.:301072E

नबनिता घोष (पार्टनर)

Nabanita Ghosh (Partner)

स.क्र./M.No. 058477

चोकशी और चोकशी एलएलपी के लिए

**For Chokshi & Chokshi LLP**

Chartered Accountants

F.R.N.:101872W/W100045

विनीत सक्सेना (पार्टनर)

Vineet Saxena (Partner)

स.क्र./M.No. 100770

रमा के गुप्ता एंड कं. के लिए

**For Rama K Gupta & Co.**

Chartered Accountants

F.R.N.:005005C

अमित सिंघल (पार्टनर)

Amit Singhal (Partner)

स.क्र./M.No. 434384

#### निदेशक मंडल की ओर से

##### On behalf of the Board of Directors

सिद्धार्थ मोहंती

Siddhartha Mohanty

अध्यक्ष

Chairperson

(DIN: 08058830)

एम.पी. विजय कुमार

M.P. Vijay Kumar

स्वतंत्र निदेशक

Independent Director

(DIN: 05170323)

मिनी आईपे

Mini Ipe

प्रबंध निदेशक

Managing Director

(DIN: 07791184)

दिनेश पंत

Dinesh Pant

नियुक्त बीमांकक

Appointed Actuary

पवन अग्रवाल

Pawan Agrawal

कंपनी सचिव

Company Secretary

सुनिल अग्रवाल

Sunil Agrawal

मुख्य वित्तीय अधिकारी

Chief Financial Officer

मुम्बई: 24 मई, 2023

Mumbai: 24th May, 2023

सन्दी लेखाकार

CHARTERED ACCOUNTANTS

फॉर्म ए-आरए FORM A - RA

बीमाकर्ता का नाम : भारतीय जीवन बीमा निगम	Name of the Insurer: Life Insurance Corporation of India	
पंजीकरण की संख्या 512 तथा तारीख : 01.01.2001	Registration No. 512	Dated: 01.01.2001

31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए स्टैंडअलोन राजस्व खाता  
पॉलिसीधारकों का खाता (तकनीकी खाता)

**STANDALONE REVENUE ACCOUNT FOR YEAR ENDED MARCH 31, 2023**  
Policyholders' Account (Technical Account)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	अनुसूची Schedule	31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए For the Year ended MARCH 31, 2023	31 मार्च, 2022 को समाप्त वर्ष के लिए For the Year ended MARCH 31, 2022
अर्जित शुद्ध प्रीमियम / Premiums earned - net			
(क) प्रीमियम			
(a) Premium	1	4,74,66,813.63	4,28,02,497.15
(ख) पुनर्बीमा अंतरण			
(b) Reinsurance ceded		(66,352.58)	(60,575.94)
(ग) पुनर्बीमा स्वीकार			
(c) Reinsurance accepted		-	-
उप-योग / Sub-Total		<b>4,74,00,461.05</b>	<b>4,27,41,921.21</b>
निवेश से आय / Income from Investments			
(क) ब्याज, लाभांश एवं किराया, कुल			
(a) Interest, Dividends & Rent - Gross		2,73,68,495.52	2,52,60,799.36
(ख) निवेश की बिक्री / मोचन पर लाभ			
(b) Profit on sale/redemption of investments		49,46,320.74	49,77,679.23
(ग) (निवेश की बिक्री / मोचन पर हानि)			
(c) (Loss on sale/redemption of investments)		(14,82,386.55)	(9,37,690.65)
(घ) पुनर्मूल्यांकन/सही मूल्य परिवर्तन पर अंतरण/लाभ*			
(d) Transfer/Gain on revaluation/change in fair value*		(1,93,416.38)	(11,342.60)
(ङ) अन्य आय			
(e) Other Income			
(i) वापस लिखी गई राशियाँ Amounts written back		395.96	695.87
(ii) विविध प्राप्तियाँ Sundry Receipts		7,64,457.63	77,252.04
शेयरधारकों के खाते से Contribution from Shareholder's A/c			
(क) प्रबंधन के अतिरिक्त खर्च के लिए			
(a) Towards Excess Expenses of Management		936.50	942.45
(ख) अन्य			
(b) Others		-	-
कुल (क) / TOTAL (A)		<b>7,88,05,264.47</b>	<b>7,21,10,256.91</b>
कमीशन / Commission	2	25,58,038.98	23,69,118.71
बीमा व्यवसाय से संबंधित परिचालन खर्च Operating Expenses related to Insurance Business	3	48,14,560.02	38,37,094.62
निधि प्रबंधन प्रभार एवं अन्य प्रभार पर वस्तु एवं सेवा कर GST on Fund Management charges & other charges		10,948.56	9,076.44
संदिग्ध ऋणों के लिए प्रावधान Provisions for Doubtful debts		(1,94,200.62)	(1,29,895.22)

विवरण Particulars	अनुसूची Schedule	31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए For the Year ended MARCH 31, 2023	31 मार्च, 2022 को समाप्त वर्ष के लिए For the Year ended MARCH 31, 2022
कराधान के लिए प्रावधान Provisions for taxation		5,24,285.04	7,87,862.94
प्रावधान (कराधान के अतिरिक्त) Provisions (other than taxation)			
(क) निवेश के मूल्य (शुद्ध) में कमी के लिए (a) For diminution in the value of investments (Net)		(76,021.27)	(3,03,891.94)
(ख) अन्य (b) Others		(12,14,439.45)	(5,04,011.08)
<b>कुल (ख) / TOTAL (B)</b>		<b>64,23,171.26</b>	<b>60,65,354.47</b>
अदा किया गया लाभ (शुद्ध) / Benefits paid (Net)	4	3,39,31,267.28	3,53,43,758.47
अदा किया गया अंतरिम बोनस / Interim Bonuses Paid		3,26,407.84	4,02,730.55
जीवन पॉलिसियों के संबद्ध में दायित्व मूल्यांकन में परिवर्तन Change in valuation of liability against life policies in force			
(क) कुल** (a) Gross**		3,41,00,204.21	3,06,28,848.39
(ख) पुनर्बीमा में अंतरित राशि (b) Amount ceded in Reinsurance		-	-
(ग) पुनर्बीमा में स्वीकृत राशि (c) Amount accepted in Reinsurance		-	-
संबद्ध देयताओं के प्रावधान में अंतरण Transfer to Provision for Linked Liabilities		2,27,341.23	(9,04,613.08)
बंद करने निधियों को अंतरण Transfer to Funds for Discontinued Fund		9,749.03	3,526.95
Transfer to Funds for future appropriation- Link Business		981.47	583.97
<b>कुल (ग) / TOTAL (C)</b>		<b>6,85,95,951.06</b>	<b>6,54,74,835.25</b>
अधिशेष/(घाटा) (घ)=(क)-(ख)-(ग) SURPLUS/(DEFICIT) (D) = (A)-(B)-(C)		37,86,142.15	5,70,067.19
शेयरधारकों के खाते से (गैर तकनीकी खाता) से राशि का स्थानांतरण Amount transferred From Shareholder's Account (Non Technical Account)		26,187.70	8,31,804.01
विनियोजन के लिए उपलब्ध राशि <b>AMOUNT AVAILABLE FOR APPROPRIATION</b>		<b>38,12,329.85</b>	<b>14,01,871.20</b>
<b>विनियोजन / APPROPRIATIONS</b>			
शेयरधारकों के लेखा में अंतरण Transfer to Shareholders' Account		36,04,887.21	12,19,345.85
अन्य आरक्षित निधियों में अंतरण Transfer to Other Reserves		-	-
भविष्य Balance being Funds for Future Appropriation		2,07,442.64	1,82,525.35
<b>कुल (घ) / TOTAL (D)</b>		<b>38,12,329.85</b>	<b>14,01,871.20</b>

(₹ लाखों में)

(₹ in lakhs)

वर्ष के दौरान कुल अधिशेष Total Surplus during the year	31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2023	31 मार्च, 2022 को समाप्त वर्ष के लिए FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2022
(a) Interim Bonus: (क) अंतरिम बोनस	3,26,407.84	4,02,730.55
(ख) पॉलिसिधारकों को बोनस का आबंटन : (b) Allocation of Bonus to Policyholders:*	49,54,000.58	48,34,679.92
(ग) राजस्व लेखा में दर्शाया गया अधिशेष (c) Surplus shown in the Revenue accounts:	37,86,142.15	5,70,067.19
(घ) कुल अधिशेष (क+ख+ग): (d) Total Surplus [a+b+c]:	90,66,550.57	58,07,477.66

\* प्राधिकरण द्वारा विनिर्दिष्ट मानदण्डों के अनुसार माना हुआ प्राप्य लाभ दर्शाता है।

\* Represents the deemed realised gain as per norms specified by the Authority.

\*\* बोनस आबंटन के बाद गणितीय आरक्षित निधि दर्शाता है।

\*\* Represents Mathematical Reserves after allocation of bonus.

उपरलिखित अनुसूचियां राजस्व लेखा के अंगभूत भाग हैं।

The Schedules referred to above form an integral part of the Revenue Account.

टिप्पणी : उपरोक्त आंकड़ों में संबद्ध व्यवसाय में गैर-सहभागी योजनाएं हैं, जैसे फ्यूचर प्लस, जीवन प्लस, मनी प्लस, मार्केट प्लस, फॉर्च्यून प्लस, प्रॉफिट प्लस, मनी प्लस-1, मार्केट प्लस-1, चार्डल्ड फॉर्च्यून प्लस, जीवन साथी प्लस, वेल्थ प्लस, पेन्शन प्लस, एन्डोमेन्ट प्लस, समृद्धि प्लस, फ्लेक्सि प्लस, हेल्थ प्लस, हेल्थ प्रोटेक्शन प्लस, गैचुटी प्लस, न्यू एन्डोमेन्ट प्लस तथा एलआईसी का सीप/निवेश प्लस।

\* पालिसीधारकों को बोनस की आबंटन वर्ष के अंत में किया गया है।

\* Allocation of Bonus to policyholders' is done at the year end

गतवर्ष के आंकड़ों को तुलनीय बनाने हेतु जहाँ कहीं आवश्यक था, पुनः समूहिकृत/ बर्गीकृत किया गया है

Previous year's figure are regrouped wherever necessary

Note: The above figures include Linked business and Linked Business comprises of non-participating plans, viz. Future Plus, Jeevan Plus, Money Plus, Market Plus, Fortune Plus, Profit Plus, Money Plus1, Market Plus1, Child Fortune Plus, Jeevan Sathi Plus, Wealth Plus, Pension Plus, Endowment plus, Samridhhi Plus, Health Plus, Health Protection Plus, Flexi Plus, New Endowment Plus, LIC's SIIP/Nivesh Plus, Gratuity Plus and LIC New Pension Plus.

हमारी उस तारीख वाली रिपोर्ट के अनुसार

As per our report of even date

आर. जी. एन. प्राईस एंड कं. के लिए

**For R. G. N. Price & Co**

Chartered Accountants

F.R.N.: 002785S

ए. आर. पार्थसारथी (पार्टनर)

A. R. Parthasarathy (Partner)

स.क्र./M.No. 205702

बाटलीबोई एंड पुरोहित के लिए

**For Batliboi & Purohit**

Chartered Accountants

F.R.N.: 101048W

पराग हंगेकर (पार्टनर)

Parag Hangekar (Partner)

स.क्र./M.No. 110096

टोडी तुल्सयान एंड कं. के लिए

**For Todi Tulsyan & Co.**

Chartered Accountants

F.R.N.: 002180C

सुशील कुमार तुल्सयान (पार्टनर)

Sushil Kumar Tulsyan (Partner)

स.क्र./M.No. 075899

राममूर्ति (एन) एंड कं. के लिए

**For Ramamoorthy (N) & Co.**

Chartered Accountants

F.R.N.: 002899S

सुरेंद्रनाथ भारती (पार्टनर)

Surendranath Bharathi (Partner)

स.क्र./M.No. 023837

बी.सी. जैन एंड कं. के लिए

**For B.C. Jain & Co.**

Chartered Accountants

F.R.N.:001099C

श्याम जी गुप्ता (पार्टनर)

Shyam ji Gupta (Partner)

स.क्र./M.No. 416155

एबीएम एंड एसोसिएट्स एलएलपी के लिए

**For abm & associates LLP**

Chartered Accountants

F.R.N.: 105016W/W-100015

अश्विन बी मोर्चे (पार्टनर)

Ashwin B. Morche (Partner)

स.क्र./M.No.104126

ए. आर. एंड कं. के लिए

**For A. R. & Co.**

Chartered Accountants

F.R.N.: 002744C

प्रियांशु जैन (पार्टनर)

Priyanshu Jain (Partner)

स.क्र./M.No. 530262

रे और रे के लिए

**For Ray & Ray**

Chartered Accountants

F.R.N.:301072E

नबनिता घोष (पार्टनर)

Nabanita Ghosh (Partner)

स.क्र./M.No. 058477

चोकशी और चोकशी एलएलपी के लिए

**For Chokshi & Chokshi LLP**

Chartered Accountants

F.R.N.:101872W/W100045

विनीत सक्सेना (पार्टनर)

Vineet Saxena (Partner)

स.क्र./M.No. 100770

रमा के गुप्ता एंड कं. के लिए

**For Rama K Gupta & Co.**

Chartered Accountants

F.R.N.:005005C

अमित सिंघल (पार्टनर)

Amit Singhal (Partner)

स.क्र./M.No. 434384

निदेशक मंडल की ओर से

On behalf of the Board of Directors

सिद्धार्थ मोहंती

Siddhartha Mohanty

अध्यक्ष

Chairperson

(DIN: 08058830)

एम.पी. विजय कुमार

M.P. Vijay Kumar

स्वतंत्र निदेशक

Independent Director

(DIN: 05170323)

मिनी आईप

Mini Ipe

प्रबंध निदेशक

Managing Director

(DIN: 07791184)

दिनेश पंत

Dinesh Pant

नियुक्त बीमांकक

Appointed Actuary

पवन अग्रवाल

Pawan Agrawal

कंपनी सचिव

Company Secretary

सुनिल अग्रवाल

Sunil Agrawal

मुख्य वित्तीय अधिकारी

Chief Financial Officer

मुम्बई: 24 मई, 2023

Mumbai: 24th May, 2023

सनदी लेखाकार

CHARTERED ACCOUNTANTS

## फॉर्म ए-पीएल FORM A - PL

बीमाकर्ता का नाम : भारतीय जीवन बीमा निगम पंजीकरण की संख्या 512 तथा तारीख : 01.01.2001	Name of the Insurer: Life Insurance Corporation of India Registration No. 512 Dated: 01.01.2001
--	--

31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष का स्टैंडअलोन लाभ-हानि लेखा शेयरधारकों का लेखा  
कुल व्यवसाय के संबंध में शेयरधारकों का खाता (गैर-तकनीकी खाता)

### STANDALONE PROFIT & LOSS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2023 IN RESPECT OF TOTAL BUSINESS Shareholders' Account (Non-technical Account)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	अनुसूचि Schedule	31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2023	31 मार्च, 2022 को समाप्त वर्ष के लिए FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2022
पॉलिसिधारकों के लेखा (तकनीकी लेखा) से शेष को अग्रेषित : Amounts transferred from the Policyholders Account (Technical Account):		36,04,887.21	12,19,345.85
निवेश से आय/ Income from Investments			
(क) ब्याज, लाभांश एवं किराया-कुल (a) Interest, Dividends & Rent - Gross		1,06,866.69	16,095.80
(ख) निवेश की बिक्री/मोचन पर लाभ (b) Profit on sale/redemption of investments		8,271.11	4,166.57
(ग) निवेश की बिक्री/मोचन पर हानि (c) (Loss on sale/redemption of investments)		(355.93)	(139.51)
अन्य आय Other Income		293.42	-
<b>कुल (क)/TOTAL (A)</b>		<b>37,19,962.50</b>	<b>12,39,468.71</b>
बीमा व्यवसाय से सीधे संबंधित खर्चों के अतिरिक्त अन्य खर्च Expense other than those directly related to the insurance business		39.61	50.33
पॉलिसिधारकों के खाते में योगदान Contribution to Policyholders' Account			
(ख) प्रबंध के अतिरिक्त खर्च के लिए (a) Towards Excess Expenses of Management		936.50	942.45
(ख) अन्य / (b) Others		-	-
डूबत ऋणों का अपलेखन Bad Debts Written Off		-	-
पॉलिसिधारकों के खाते में स्थांतरित राशि Amount Trf. to policy holder's account		26,187.70	8,31,804.01
प्रावधान (कराधान के अतिरिक्त) Provisions (Other than taxation)		-	-
(क) निवेश के मूल्य में शुद्ध कमी के लिए (a) For diminution in the value of investments (Net)		775.90	-
(ख) संदिग्ध ऋणों के लिए प्रावधान के लिए (b) Provision for doubtful debts		-	-
(ग) अन्य / (c) Others		46,344.64	-
<b>कुल (ख) TOTAL (B)</b>		<b>74,284.35</b>	<b>8,32,796.79</b>
लाभ/हानि कर पूर्व/ Profit/ (Loss) before tax		36,45,678.15	4,06,671.92
कराधान का प्रावधान/ Provision for Taxation		5,939.16	2,359.81
लाभ/(हानि) कर प्रश्चात / Profit/Loss after tax		36,39,738.99	4,04,312.11
<b>विनियोजन / APPROPRIATIONS</b>			
(क) वर्ष के प्रारंभ में शेष (a) Balance at the beginning of the period		4,01,433.30	-
(ख) वर्ष के दौरान प्रदत्त लाभांश (b) Interim dividends paid during the year		-	-
(ग) अंतिम लाभांश (c) Final Dividend Paid		94,874.96	-

विवरण Particulars	अनुसूची Schedule	31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2023	31 मार्च, 2022 को समाप्त वर्ष के लिए FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2022
(घ) लाभांश वितरण पर कर (d) Dividend distribution on tax		-	-
(ङ) आरक्षितनिधि / अन्य खातों में अंतरण (e) Transfer to reserves/other accounts		-	2,878.81
तुलन-पत्र को अग्रेषित लाभ Profit carried forward to the Balance Sheet		39,46,297.33	4,01,433.30
*प्रति शेयर उपाजर्न - मूल (₹) अनुसूची 15ए की टिप्पणी (सी) 26 देखें *Earning per Share- Basics (₹) refer Note (C) 26 of Schedule 15A		57.55	6.39
*प्रति शेयर उपाजर्न - न्यूनीकृत (₹) अनुसूची 15ए की टिप्पणी (सी) 26 देखें *Earning per Share- Diluted (₹) refer Note (C) 26 of Schedule 15A		57.55	6.39
शेयर का अंकित मूल्य (₹) Nominal Value of Share (₹)		10.00	10.00

**हमारी उस तारीख वाली रिपोर्ट के अनुसार  
As per our report of even date**

आर. जी. एन. प्राईस एंड कं. के लिए  
**For R. G. N. Price & Co**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002785S  
ए. आर. पार्थसारथी (पार्टनर)  
A. R. Parthasarathy (Partner)  
स.क्र./M.No. 205702

बाटलीबीय एंड पुरोहित के लिए  
**For Batliboi & Purohit**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 101048W  
पराग हंगेकर (पार्टनर)  
Parag Hangekar (Partner)  
स.क्र./M.No. 110096

टोड़ी तुल्सयान एंड कं. के लिए  
**For Todi Tulsyan & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002180C  
सुशील कुमार तुल्सयान (पार्टनर)  
Sushil Kumar Tulsyan (Partner)  
स.क्र./M.No. 075899

राममूर्ति (एन) एंड कं. के लिए  
**For Ramamoorthy (N) & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002899S  
सुरेंद्रनाथ भारती (पार्टनर)  
Surendranath Bharathi (Partner)  
स.क्र./M.No. 023837

बी.सी. जैन एंड कं. के लिए  
**For B.C. Jain & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 001099C  
श्याम जी गुप्ता (पार्टनर)  
Shyam ji Gupta (Partner)  
स.क्र./M.No. 416155

एबीएम एंड एसोसिएट्स एलएलपी के लिए  
**For abm & associates LLP**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 105016W/W-100015  
अश्विन बी मोर्चे (पार्टनर)  
Ashwin B. Morche (Partner)  
स.क्र./M.No. 104126

ए. आर. एंड कं. के लिए  
**For A. R. & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002744C  
प्रियांशु जैन (पार्टनर)  
Priyanshu Jain (Partner)  
स.क्र./M.No. 530262

रे और रे के लिए  
**For Ray & Ray**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 301072E  
नबनिता घोष (पार्टनर)  
Nabanita Ghosh (Partner)  
स.क्र./M.No. 058477

चोकशी और चोकशी एलएलपी के लिए  
**For Chokshi & Chokshi LLP**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 101872W/W100045  
विनीत सक्सेना (पार्टनर)  
Vineet Saxena (Partner)  
स.क्र./M.No. 100770

रमा के गुप्ता एंड कं. के लिए  
**For Rama K Gupta & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 005005C  
अमित सिंघल (पार्टनर)  
Amit Singhal (Partner)  
स.क्र./M.No. 434384

**निदेशक मंडल की ओर से  
On behalf of the Board of Directors**

सिद्धार्थ मोहंती  
Siddhartha Mohanty  
अध्यक्ष  
Chairperson  
(DIN: 08058830)

एम.पी. विजय कुमार  
M.P. Vijay Kumar  
स्वतंत्र निदेशक  
Independent Director  
(DIN: 05170323)

मिनी आईपे  
Mini Ipe  
प्रबंध निदेशक  
Managing Director  
(DIN: 07791184)

दिनेश पंत  
Dinesh Pant  
नियुक्त बीमांकक  
Appointed Actuary

पवन अग्रवाल  
Pawan Agrawal  
कंपनी सचिव  
Company Secretary

सुनील अग्रवाल  
Sunil Agrawal  
मुख्य वित्तीय अधिकारी  
Chief Financial Officer

मुम्बई: 24 मई, 2023  
Mumbai: 24th May, 2023

सनदी लेखाकार  
CHARTERED ACCOUNTANTS

## फॉर्म ए-पीएल FORM A - PL

बीमाकर्ता का नाम : भारतीय जीवन बीमा निगम पंजीकरण की संख्या 512 तथा तारीख : 01.01.2001	Name of the Insurer: Life Insurance Corporation of India Registration No. 512 Dated: 01.01.2001
--	--

31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष का स्टैंडअलोन लाभ-हानि लेखा शेयरधारकों का लेखा (गैर-तकनीकी लेखा)  
भारत में किये गए व्यवसाय के संबंध में शेयरधारकों का खाता (गैर-तकनीकी खाता)

### STANDALONE PROFIT & LOSS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2023 IN RESPECT OF IN INDIA BUSINESS Shareholders' Account (Non-technical Account)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	अनुसूचि Schedule	31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2023	31 मार्च, 2022 को समाप्त वर्ष के लिए FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2022
पॉलिसिधारकों के लेखा (तकनीकी लेखा) से शेष को अग्रेषित : Amounts transferred from the Policyholders Account (Technical Account):		36,04,358.55	12,18,945.03
निवेश से आय/ Income from Investments			
(क) ब्याज, लाभांश एवं किराया-कुल (a) Interest, Dividends & Rent - Gross		1,06,499.32	15,720.82
(ख) निवेश की बिक्री/मोचन पर लाभ (b) Profit on sale/redemption of investments		7,861.09	3,756.11
(ग) निवेश की बिक्री/मोचन पर हानि (c) (Loss on sale/redemption of investments)		(159.99)	(21.19)
अन्य आय Other Income		293.42	-
<b>कुल (क)/TOTAL (A)</b>		<b>37,18,852.39</b>	<b>12,38,400.77</b>
बीमा व्यवसाय से सीधे संबंधित खर्चों के अतिरिक्त अन्य खर्च Expense other than those directly related to the insurance business		-	-
पॉलिसिधारकों के खाते में योगदान Contribution to Policyholders' Account			
(ख) प्रबंध के अतिरिक्त खर्च के लिए (a) Towards Excess Expenses of Management		-	-
(ख) अन्य / (b) Others		-	-
डूबत ऋणों का अपलेखन Bad Debts Written Off		-	-
पॉलिसिधारकों के खाते में स्थांतरित राशि Amount Trf. to policy holder's account		26,187.70	8,31,804.01
प्रावधान (कराधान के अतिरिक्त) Provisions (Other than taxation)		-	-
(क) निवेश के मूल्य में शुद्ध कमी के लिए (a) For diminution in the value of investments (Net)		775.90	-
(ख) संदिग्ध ऋणों के लिए प्रावधान के लिए (b) Provision for doubtful debts		-	-
(ग) अन्य (c) Others		46,344.64	-
<b>कुल (ख) TOTAL (B)</b>		<b>73,308.24</b>	<b>8,31,804.01</b>
लाभ/हानि कर पूर्व/ Profit/ (Loss) before tax		36,45,544.15	4,06,596.76
कराधान का प्रावधान/ Provision for Taxation		5,939.16	2,359.81
लाभ/(हानि) कर प्रश्चात / Profit/Loss after tax		36,39,604.99	4,04,236.95

विवरण Particulars	अनुसूची Schedule	31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2023	31 मार्च, 2022 को समाप्त वर्ष के लिए FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2022
<b>विनियोजन / APPROPRIATIONS</b>			
(क) वर्ष के प्रारंभ में शेष (a) Balance at the beginning of the period		4,01,822.17	-
(ख) वर्ष के दौरान प्रदत्त लाभांश (b) Interim dividends paid during the year		-	-
(ग) अंतिम लाभांश (c) Final Dividend Paid		94,874.96	-
(घ) लाभांश वितरण पर कर (d) Dividend distribution on tax		-	-
(ङ) आरक्षितनिधि / अन्य खातों में अंतरण (ब्योरा देना है) (e) Transfer to reserves/other accounts		-	2,803.65
तुलन-पत्र को अग्रेषित लाभ Profit carried forward to the Balance Sheet		39,46,552.20	4,01,433.30
<b>हमारी उस तारीख वाली रिपोर्ट के अनुसार As per our report of even date</b>		<b>निदेशक मंडल की ओर से On behalf of the Board of Directors</b>	
आर. जी. एन. प्राईस एंड कं. के लिए <b>For R. G. N. Price &amp; Co</b> Chartered Accountants F.R.N.: 002785S ए. आर. पार्थसारथी (पार्टनर) A. R. Parthasarathy (Partner) स.क्र./M.No. 205702	एबीएम एंड एसोसिएट्स एलएलपी के लिए <b>For abm &amp; associates LLP</b> Chartered Accountants F.R.N.: 105016W/W-100015 अश्विन बी मोर्चे (पार्टनर) Ashwin B. Morche (Partner) स.क्र./M.No. 104126	सिद्धार्थ मोहंती Siddhartha Mohanty	अध्यक्ष Chairperson (DIN: 08058830)
बाटलीबॉय एंड पुरोहित के लिए <b>For Batliboi &amp; Purohit</b> Chartered Accountants F.R.N.: 101048W पराग हंगेकर (पार्टनर) Parag Hangekar (Partner) स.क्र./M.No. 110096	ए. आर. एंड कं. के लिए <b>For A. R. &amp; Co.</b> Chartered Accountants F.R.N.: 002744C प्रियांशु जैन (पार्टनर) Priyanshu Jain (Partner) स.क्र./M.No. 530262	एम.पी. विजय कुमार M.P. Vijay Kumar	स्वतंत्र निदेशक Independent Director (DIN: 05170323)
टोड़ी तुल्सयान एंड कं. के लिए <b>For Todi Tulsyan &amp; Co.</b> Chartered Accountants F.R.N.: 002180C सुशील कुमार तुल्सयान (पार्टनर) Sushil Kumar Tulsyan (Partner) स.क्र./M.No. 075899	रे और रे के लिए <b>For Ray &amp; Ray</b> Chartered Accountants F.R.N.: 301072E नबनिता घोष (पार्टनर) Nabanita Ghosh (Partner) स.क्र./M.No. 058477	मिनी आईप Mini Ipe	प्रबंध निदेशक Managing Director (DIN: 07791184)
राममूर्ति (एन) एंड कं. के लिए <b>For Ramamoorthy (N) &amp; Co.</b> Chartered Accountants F.R.N.: 002899S सुरेंद्रनाथ भारती (पार्टनर) Surendranath Bharathi (Partner) स.क्र./M.No. 023837	चोकशी और चोकशी एलएलपी के लिए <b>For Chokshi &amp; Chokshi LLP</b> Chartered Accountants F.R.N.: 101872W/W100045 विनीत सक्सेना (पार्टनर) Vineet Saxena (Partner) स.क्र./M.No. 100770	दिनेश पंत Dinesh Pant	नियुक्त बीमांकक Appointed Actuary
बी.सी. जैन एंड कं. के लिए <b>For B.C. Jain &amp; Co.</b> Chartered Accountants F.R.N.: 001099C श्याम जी गुप्ता (पार्टनर) Shyam ji Gupta (Partner) स.क्र./M.No. 416155	रमा के गुप्ता एंड कं. के लिए <b>For Rama K Gupta &amp; Co.</b> Chartered Accountants F.R.N.: 005005C अमित सिंघल (पार्टनर) Amit Singhal (Partner) स.क्र./M.No. 434384	पवन अग्रवाल Pawan Agrawal	कंपनी सचिव Company Secretary
मुम्बई: 24 मई, 2023 Mumbai: 24th May, 2023	सनदी लेखाकार CHARTERED ACCOUNTANTS	सुनिल अग्रवाल Sunil Agrawal	मुख्य वित्तीय अधिकारी Chief Financial Officer

### फॉर्म ए-पीएल FORM A - PL

बीमाकर्ता का नाम : भारतीय जीवन बीमा निगम पंजीकरण की संख्या 512 तथा तारीख : 01.01.2001	Name of the Insurer: Life Insurance Corporation of India Registration No. 512 Dated: 01.01.2001
--	--

31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष का स्टैंडअलोन लाभ-हानि लेखा शेयरधारकों का लेखा  
भारत के बाहर किये गए व्यवसाय के संबंध में शेयरधारकों का खाता (गैर-तकनीकी खाता)

#### STANDALONE PROFIT & LOSS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2023 IN RESPECT OF OUTSIDE INDIA BUSINESS Shareholders' Account (Non-technical Account)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	अनुसूचि Schedule	31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2023	31 मार्च, 2022 को समाप्त वर्ष के लिए FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2022
पॉलिसिधारकों के लेखा (तकनीकी लेखा) से शेष को अग्रेषित : Amounts transferred from the Policyholders Account (Technical Account):		528.66	400.82
निवेश से आय / Income from Investments			
(क) ब्याज, लाभांश एवं किराया-कुल (a) Interest, Dividends & Rent - Gross		367.37	374.98
(ख) निवेश की बिक्री/मोचन पर लाभ (b) Profit on sale/redemption of investments		410.02	410.46
(ग) निवेश की बिक्री/मोचन पर हानि (c) (Loss on sale/redemption of investments)		(195.94)	(118.32)
अन्य आय Other Income		-	-
<b>कुल (क)/TOTAL (A)</b>		<b>1,110.11</b>	<b>1,067.94</b>
बीमा व्यवसाय से सीधे संबंधित खर्चों के अतिरिक्त अन्य खर्च Expense other than those directly related to the insurance business		39.61	50.33
पॉलिसिधारकों के खाते में योगदान Contribution to Policyholders' Account			
(ख) प्रबंध के अतिरिक्त खर्च के लिए (a) Towards Excess Expenses of Management		936.50	942.45
(ख) अन्य / (b) Others		-	-
दूबत ऋणों का अपलेखन Bad Debts Written Off		-	-
पॉलिसिधारकों के खाते में स्थांतरित राशि Amount Trf. to policy holder's account		-	-
प्रावधान (कराधान के अतिरिक्त) Provisions (Other than taxation)		-	-
(क) निवेश के मूल्य में शुद्ध कमी के लिए (a) For diminution in the value of investments (Net)		-	-
(ख) संदिग्ध ऋणों के लिए प्रावधान के लिए (b) Provision for doubtful debts		-	-
(ग) अन्य (c) Others		-	-
<b>कुल (ख) TOTAL (B)</b>		<b>976.11</b>	<b>992.78</b>
लाभ/हानि कर पूर्व / Profit/ (Loss) before tax		134.00	75.16
कराधान का प्रावधान / Provision for Taxation		-	-
लाभ/(हानि) कर प्रश्चात / Profit/Loss after tax		134.00	75.16

विवरण Particulars	अनुसूचि Schedule	31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2023	31 मार्च, 2022 को समाप्त वर्ष के लिए FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2022
<b>विनियोजन / APPROPRIATIONS</b>			
(क) वर्ष के प्रारंभ में शेष (a) Balance at the beginning of the period		(388.87)	-
(ख) वर्ष के दौरान प्रदत्त लाभांश (b) Interim dividends paid during the year		-	-
(ग) अंतिम लाभांश (c) Final Dividend Paid		-	-
(घ) लाभांश वितरण पर कर (d) Dividend distribution on tax		-	-
(ङ) आरक्षितनिधि / अन्य खातों में अंतरण (ब्योरा देना है) (e) Transfer to reserves/other accounts		-	75.16
तुलन-पत्र को अग्रेषित लाभ Profit carried forward to the Balance Sheet		(254.87)	0.00

**हमारी उस तारीख वाली रिपोर्ट के अनुसार  
As per our report of even date**

आर. जी. एन. प्राईस एंड कं. के लिए  
**For R. G. N. Price & Co**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002785S  
ए. आर. पार्थसारथी (पार्टनर)  
A. R. Parthasarathy (Partner)  
स.क्र./M.No. 205702

बाटलीबॉय एंड पुरोहित के लिए  
**For Batliboi & Purohit**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 101048W  
पराग हंगेकर (पार्टनर)  
Parag Hangekar (Partner)  
स.क्र./M.No. 110096

टोड़ी तुल्सयान एंड कं. के लिए  
**For Todi Tulsyan & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002180C  
सुशील कुमार तुल्सयान (पार्टनर)  
Sushil Kumar Tulsyan (Partner)  
स.क्र./M.No. 075899

राममूर्ति (एन) एंड कं. के लिए  
**For Ramamoorthy (N) & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002899S  
सुरेंद्रनाथ भारती (पार्टनर)  
Surendranath Bharathi (Partner)  
स.क्र./M.No. 023837

बी.सी. जैन एंड कं. के लिए  
**For B.C. Jain & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:001099C  
श्याम जी गुप्ता (पार्टनर)  
Shyam ji Gupta (Partner)  
स.क्र./M.No. 416155

मुम्बई: 24 मई, 2023  
Mumbai: 24th May, 2023

एबीएम एंड एसोसिएट्स एलएलपी के लिए  
**For abm & associates LLP**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 105016W/W-100015  
अश्विन बी मोर्चे (पार्टनर)  
Ashwin B. Morche (Partner)  
स.क्र./M.No.104126

ए. आर. एंड कं. के लिए  
**For A. R. & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002744C  
प्रियांशु जैन (पार्टनर)  
Priyanshu Jain (Partner)  
स.क्र./M.No. 530262

रे और रे के लिए  
**For Ray & Ray**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:301072E  
नबनिता घोष (पार्टनर)  
Nabanita Ghosh (Partner)  
स.क्र./M.No. 058477

चोकशी और चोकशी एलएलपी के लिए  
**For Chokshi & Chokshi LLP**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:101872W/W100045  
विनीत सक्सेना (पार्टनर)  
Vineet Saxena (Partner)  
स.क्र./M.No. 100770

रमा के गुप्ता एंड कं. के लिए  
**For Rama K Gupta & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:005005C  
अमित सिंघल (पार्टनर)  
Amit Singhal (Partner)  
स.क्र./M.No. 434384

सनदी लेखाकार  
CHARTERED ACCOUNTANTS

**निदेशक मंडल की ओर से  
On behalf of the Board of Directors**

सिद्धार्थ मोहंती  
Siddhartha Mohanty  
अध्यक्ष  
Chairperson  
(DIN: 08058830)

एम.पी. विजय कुमार  
M.P. Vijay Kumar  
स्वतंत्र निदेशक  
Independent Director  
(DIN: 05170323)

मिनी आईप  
Mini Ipe  
प्रबंध निदेशक  
Managing Director  
(DIN: 07791184)

दिनेश पंत  
Dinesh Pant  
नियुक्त बीमांकक  
Appointed Actuary

पवन अग्रवाल  
Pawan Agrawal  
कंपनी सचिव  
Company Secretary

सुनिल अग्रवाल  
Sunil Agrawal  
मुख्य वित्तीय अधिकारी  
Chief Financial Officer

अनुसूची - 1  
SCHEDULE - 1

प्रीमियम अर्जित (निवल)  
PREMIUM EARNED (NET)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars		31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए For the year ended MARCH 31, 2023	31 मार्च, 2022 को समाप्त वर्ष के लिए For the year ended MARCH 31, 2022
1	प्रथम वर्षीय प्रीमियम First year Premiums	39,08,994.48	36,64,934.85
2	परवर्ती प्रीमियम Renewal Premiums	2,42,61,753.73	2,29,09,279.62
3	एकल प्रीमियम और सीएजी Single Premiums & CAG	1,92,96,065.42	1,62,28,282.68
<b>कुल प्रीमियम TOTAL PREMIUM</b>		<b>4,74,66,813.63</b>	<b>4,28,02,497.15</b>
प्रीमियम आय लिखित व्यवसाय से Premium Income from business written:			
1	भारत में In India	4,74,26,335.99	4,27,60,527.30
2	भारत के बाहर Outside India	40,477.64	41,969.85
<b>कुल प्रीमियम Total Premium</b>		<b>4,74,66,813.63</b>	<b>4,28,02,497.15</b>

अनुसूची - 2  
SCHEDULE - 2

कमीशन व्यय  
COMMISSION EXPENSES

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए For the year ended MARCH 31, 2023	31 मार्च, 2022 को समाप्त वर्ष के लिए For the year ended MARCH 31, 2022
प्रदत्त कमीशन / Commission paid		
सीधा - प्रथम वर्षीय प्रीमियम Direct - First year premiums	10,79,181.37	9,73,096.67
- परवर्ती प्रीमियम - Renewal premiums	12,50,699.70	11,85,064.91
- एकल प्रीमियम - Single premiums	51,476.59	49,027.35
जोड़े : स्वीकृत पुनर्बीमा पर कमीशन Add : Commission on Re-insurance Accepted	-	-
घटाएं : अंतरित पुनर्बीमा पर कमीशन Less: Commission on Re-insurance Ceded	-	-
<b>शुद्ध कमीशन / Net Commission</b>	<b>23,81,357.66</b>	<b>22,07,188.93</b>
बिचौलियों को इनाम और पारिश्रमिक Rewards and remuneration to Intermediaries	1,76,681.32	1,61,929.78
<b>कुल कमीशन Total Commission</b>	<b>25,58,038.98</b>	<b>23,69,118.71</b>
लिखित व्यवसाय पर कमीशन <b>Commission on business written:</b>		
भारत में In India	25,55,918.92	23,66,974.69
भारत के बाहर Outside India	2,120.06	2,144.02
<b>कुल कमीशन Total Commission</b>	<b>25,58,038.98</b>	<b>23,69,118.71</b>
व्यवसाय प्राप्त करने के लिए किये गये सकल व्यय का विघटन : <b>Break up of the expenses (Gross) incurred to procure business :</b>		
एजेंट Individual agents	25,28,183.40	23,41,439.49
निगमित एजेन्सी Corporate Agents-Others	2,159.77	1,738.86
निगमित एजेन्सी Corporate Agents-Bank	17,364.77	17,115.97
ब्रोकर / Brokers	451.43	316.02
सूक्ष्म एजेंट/Micro Agents	5,867.75	6,534.38
प्रत्यक्ष व्यवसाय - ऑनलाइन/Direct Business-Online	-	-
प्रत्यक्ष व्यवसाय - अन्य/ Direct Business-Others	-	-
सामान्य सेवा केंद्र/Common Service Centre	1,893.48	4.07
वेब एग्रीगेटर्स/Web Aggregators	-	-
आई.एम.एफ (बीमा विपणन फर्म)/IMF (Insurance Marketing Firm)	2,094.63	1,944.95
अन्य/Others:	-	-
पीओएसपी -एल आई /POSII	23.75	24.97
<b>कुल / Total</b>	<b>25,58,038.98</b>	<b>23,69,118.71</b>

अनुसूची - 3  
SCHEDULE - 3

बीमा व्यवसाय से सम्बन्धित परिचालन व्यय  
OPERATING EXPENSES RELATED TO INSURANCE BUSINESS

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए For the year ended MARCH 31, 2023	31 मार्च, 2022 को समाप्त वर्ष के लिए For the year ended MARCH 31, 2022
1 कर्मचारियों का पारिश्रमिक तथा कल्याण लाभ Employees' remuneration & welfare benefits	40,09,390.28	30,31,057.77
2 यात्रा, सवारी एवं वाहन चालन व्यय Travel, conveyance and vehicle running expenses	33,180.33	31,358.69
3 प्रशिक्षण व्यय Training Expenses	3,997.17	1,151.40
4 किराया, दरें एवं कर Rents, rates & taxes	72,035.04	66,662.48
5 मरम्मत Repairs	14,771.58	14,060.74
6 मुद्रण एवं लेखा सामग्री Printing & Stationery	20,257.19	14,118.07
7 संचार व्यय Communication expenses	29,719.56	26,962.80
8 विधिक एवं व्यावसायिक प्रभार Legal & professional charges	4,378.50	2,953.59
9 चिकित्सा शुल्क Medical Fees	6,895.91	7,500.65
10 लेखा परीक्षक शुल्क, व्यय आदि Auditors' fees, expenses etc.		
(क) लेखा परीक्षक के रूप में (a) as auditor	1,231.07	781.83
(ख) सलाहकार के रूप में या निम्न संबंध में किसी भी क्षमता में (b) as adviser or in any other capacity in respect of		
(i) कराधान मामले (i) Taxation matters	-	1.62
(ii) बीमा मामले (ii) Insurance matters	-	-
(iii) प्रबंधन सेवाएं, तथा (iii) Management services; and	-	-
ग) किसी भी अन्य क्षमता में c) in any other capacity	3.87	9.14
11 विज्ञापन एवं प्रचार Advertisement and publicity	70,982.15	74,514.37
12 ब्याज एवं बैंक प्रभार Interest & bank Charges	7,598.86	8,530.51
13 अन्य Others		
1 भत्ते और कमीशन (बीमा एजेंटों के कमीशन के अलावा) Allowances	1,26,715.29	1,16,603.69

अनुसूची - 3  
SCHEDULE - 3

बीमा व्यवसाय से सम्बन्धित परिचालन व्यय  
OPERATING EXPENSES RELATED TO INSURANCE BUSINESS

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए For the year ended MARCH 31, 2023	31 मार्च, 2022 को समाप्त वर्ष के लिए For the year ended MARCH 31, 2022
2 निवेश सम्पत्ति पर व्यय Expense on Investment Property	12,850.58	12,261.82
3 पॉलिसी स्टॉम्प Policy stamps	29,025.09	29,920.14
4 पावती स्टॉम्प Receipt stamps	965.06	1,212.20
5 बिजली प्रभार Electricity charges	22,422.69	21,840.69
6 मार्गस्थ रोकड़ तथा अन्य बीमा प्रीमियम Cash in transit and other insurance premia	1,231.51	352.52
7 विविध व्यय Miscellaneous expenses	59,287.39	54,354.90
8 मुख्य कार्यालय व्यय Head Office expenses	92.49	37.19
9 लेन देन Exchange	(140.16)	79.45
14 मूल्य-हास Depreciation	46,492.97	43,336.07
15 प्रीमियम इत्यादी पर सेवा कर/जी एस टी GST on Premium	2,41,175.60	2,77,432.29
कुल TOTAL	<b>48,14,560.02</b>	<b>38,37,094.62</b>
परिचालन व्यय OPERATING EXPENSES		
भारत में In India	48,09,710.15	38,32,096.98
भारत के बाहर Outside India	4,849.87	4,997.64
कुल परिचालन व्यय TOTAL OPERATING EXPENSES	<b>48,14,560.02</b>	<b>38,37,094.62</b>

अनुसूची - 4  
SCHEDULE - 4

अदा किया गया लाभ (शुद्ध)  
BENEFITS PAID (NET)

विवरण Particulars	(₹ लाखों में) (₹ in lakhs)	
	31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए For the year ended MARCH 31, 2023	31 मार्च, 2022 को समाप्त वर्ष के लिए For the year ended MARCH 31, 2022
1 बीमा दावें Insurance Claims		
(क) मृत्यु दावें (a) Claims by Death	23,81,240.24	36,57,849.33
(ख) परिपक्वता दावें (b) Claims by Maturity	1,85,04,389.68	2,05,52,653.68
(ग) वार्षिकियाँ/पेंशन भुगतान (c) Annuities/Pensions payment	17,89,270.70	16,25,720.61
(घ) अन्य लाभ (d) Other benefits		
(i) अभ्यर्पण Surrenders	38,26,509.38	38,12,042.41
(ii) नकद बोनस Withdrawal	73,63,106.01	56,99,761.62
(iii) अस्पताल भर्ती लाभ Hospitalisation Benefits	1,225.09	1,614.51
(iv) बड़े शल्य लाभ Major Surgical Benefits	1,782.08	1,442.16
(v) आवासीय उपचार लाभ Domiciliary Treatment Benefits	1,193.35	1,371.54
(vi) दिन देखभाल लाभ Day Care Benefits	300.78	215.15
(vii) एकमुश्त लाभ/आय लाभ (किस्त द्वारा) Lump sum Benefit / Income Benefit (by installment)	3,601.82	2,270.79
(viii) अन्य दावा लागत-दावा न की गई राशि पर ब्याज Other Claims Cost- Interest on Unclaimed Amount	1,01,783.84	77,013.23
- अन्य / - Others	861.13	610.62
2 (पुनर्बीमा में अंतरित राशि): (Amount ceded in reinsurance):		
(क) मृत्यु दावें (a) Claims by Death	(38,905.98)	(85,820.21)
(ख) परिपक्वता दावें (b) Claims by Maturity	-	-
(ग) वार्षिकियाँ/पेंशन भुगतान (c) Annuities/Pensions payment	-	-
(घ) अन्य लाभ (d) Other benefits	(5,090.84)	(2,986.97)
3 पुनर्बीमा में स्वीकृत राशि: Amount accepted in reinsurance:		
(क) मृत्यु दावें (a) Claims by Death	-	-
(ख) परिपक्वता दावें (b) Claims by Maturity	-	-

अनुसूची - 4  
SCHEDULE - 4

अदा किया गया लाभ (शुद्ध)  
BENEFITS PAID (NET)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए For the year ended MARCH 31, 2023	31 मार्च, 2022 को समाप्त वर्ष के लिए For the year ended MARCH 31, 2022
(ग) वार्षिकियों/पेंशन भुगतान (c) Annuities/Pensions in payment	-	-
(घ) अन्य लाभ (d) Other benefits	-	-
<b>कुल / TOTAL</b>	<b>3,39,31,267.28</b>	<b>3,53,43,758.47</b>
<b>दावेदारों को अदा किया गया लाभ: Benefits paid to claimants:</b>		
1 भारत में In India	3,38,97,269.73	3,53,06,364.24
2 भारत के बाहर Outside India	33,997.55	37,394.23
<b>कुल अदा किया गया लाभ (शुद्ध) Total Benefits paid (Net)</b>	<b>3,39,31,267.28</b>	<b>3,53,43,758.47</b>

अनुसूची - 5  
SCHEDULE - 5

अंश पूँजी  
SHARE CAPITAL

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	31 मार्च 2023 तक As at MARCH 31, 2023	31 मार्च 2023 तक As at MARCH 31, 2022
1 अधिकृत पूँजी Authorised Capital	25,00,000.00	25,00,000.00
समता अंश ₹ 10 प्रति अंश Equity Shares of ₹ 10 each	-	-
2 निर्गमित पूँजी Issued Capital	6,32,499.77	6,32,499.77
समता अंश ₹ 10 प्रति अंश Equity Shares of ₹ 10 each	-	-
3 अभिदत्त पूँजी Subscribed Capital	6,32,499.77	6,32,499.77
समता अंश ₹ 10 प्रति अंश Equity Shares of ₹ 10 each	-	-
4 याचित पूँजी Called-up Capital	6,32,499.77	6,32,499.77
समता अंश ₹ 10 प्रति अंश Equity Shares of ₹ 10 each	-	-
घटाये: अदत्त माँग Less: Calls unpaid	-	-
जोड़ें: जब्त अंश (मूल रूप से भुगतान की गई राशि) Add : Shares forfeited (amount originally paid up)	-	-
घटाये: वापस खरीदे गए समता अंश का सममूल्य Less : Par value of Equity Shares bought back	-	-

अनुसूची - 5  
SCHEDULE - 5

अंश पूँजी  
SHARE CAPITAL

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	31 मार्च 2023 तक As at MARCH 31, 2023	31 मार्च 2022 तक As at MARCH 31, 2022
घटायें: प्रारंभिक खर्च Less : Preliminary Expenses		-
जोखिम अंकन या अंशों की सदस्यता पर कमीशन या दलाली के खर्चा सहित। Expenses including commission or brokerage on Underwriting or subscription of shares.		-
<b>कुल TOTAL</b>	<b>6,32,499.77</b>	<b>6,32,499.77</b>

**Notes:**

- a) Particulars of the different classes of capital - The Corporation holds only one class of capital i.e. Equity Share Capital  
b) The amount capitalised on account of issue of bonus shares - Nil (Rs. 6,22,499.77 lakh During F.Y. 2021-22)  
c) Capital held by a holding company - N/A

नोट:

- क) पूँजी के विभिन्न वर्गों का वर्गीकरण - निगम के पास पूँजी का केवल एक ही प्रकार है जैसे समता पूँजी  
बी) बोनस शेयर जारी करने के कारण पूँजीकृत राशि - शून्य (वित्तीय वर्ष 2021-22 के दौरान ₹ 6,22,499.77 लाख)  
ग) धारक कंपनी द्वारा धारित पूँजी - लागू नहीं

अनुसूची - 5 अ  
SCHEDULE 5A

अंशधारिता का स्वरूप (जैसा कि प्रबंधन द्वारा प्रमाणित किया गया है)  
PATTERN OF SHAREHOLDING (As certified by the Management)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए For the year ended MARCH 31, 2023		31 मार्च, 2022 को समाप्त वर्ष के लिए For the year ended MARCH 31, 2022	
	शेयर की संख्या Number of Shares	धारण का प्रतिशत % of Holding	शेयर की संख्या Number of Shares	धारण का प्रतिशत % of Holding
<b>प्रवर्तक/ Promoters</b>				
• भारतीय • Indian -	6,10,36,22,781	96.5	6,32,49,97,701	100
• विदेशी • Foreign	0	0	0	0
<b>अन्य Others</b>				
• भारतीय Indian	20,05,25,609	3.17	0	0
• विदेशी Foreign	2,08,49,311	0.33		
<b>कुल TOTAL</b>	<b>6,32,49,97,701</b>	<b>100</b>	<b>6,32,49,97,701</b>	<b>100</b>

अनुसूची - 6  
SCHEDULE 6

बीमा आरक्षित निधि (शेयरधारकों के)  
INSURANCE RESERVES (SHAREHOLDERS)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	31 मार्च 2023 तक As at MARCH 31, 2023	31 मार्च 2022 तक As at MARCH 31, 2022
1 पूँजी आरक्षित निधि Capital Reserve	-	-
2 पूँजी मोचन आरक्षित निधि Capital Redemption Reserve	-	-
3 शेयर प्रीमियम Share Premium	-	-
4 पुनर्मुल्यांकन आरक्षित निधि Revaluation Reserve	-	-
5 सामान्य आरक्षित निधि General Reserves		
प्रारंभिक शेष Opening Balance	2,942.14	6,22,563.10
वर्ष के दौरान योग Additions during the period		
लाभ हानि लेखा से अग्रेषित Transfer from Profit and Loss Account	-	2,878.81
वर्ष के दौरान कटौतियाँ Deductions during the period		
बोनस शेयर जारी करने के कारण पूंजीकृत राशि Amount capitalised on account of issue of Bonus Shares	-	6,22,499.77
अंतिम शेष Closing Balance	2,942.14	2,942.14
घटाएं : लाभ हानि लेखे में नामे अधिशेष. यदि कोई हो Less : Debit balance in Profit and Loss Account, if any	-	-
घटाएं : पुनर्खरीद के लिए प्रयुक्त राशि Less: Amount utilized for Buy-back	-	-
6 आपातकालीन आरक्षित निधि Catastrophe Reserve	-	-
7 अन्य आरक्षित निधि Other Reserves	-	-
(i) विनिमय उतार चढ़ाव आरक्षित निधि Exchange Fluctuation Reserve	(34.61)	(70.88)
8 लाभ-हानि लेखे में शेष लाभ Balance of profit in Profit and Loss Account	39,46,297.33	4,01,433.30
<b>कुल / Total</b>	<b>39,49,204.86</b>	<b>4,04,304.56</b>
भारत में / In India	39,49,355.84	4,04,236.95
भारत के बाहर / Out of India	(150.98)	67.61
<b>कुल / Total</b>	<b>39,49,204.86</b>	<b>4,04,304.56</b>

अनुसूची - 6 क  
SCHEDULE 6A

बीमा आरक्षित निधि (पॉलिसिधारकों के)  
INSURANCE RESERVES (POLICYHOLDERS)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	31 मार्च 2023 तक As at MARCH 31, 2023	31 मार्च 2022 तक As at MARCH 31, 2022
1 पूँजी आरक्षित निधि Capital Reserve	-	-
2 पूँजी मोचन आरक्षित निधि Capital Redemption Reserve	-	-
3 शेयर प्रीमियम Share Premium	-	-
4 पुनर्मूल्यांकन आरक्षित निधि Revaluation Reserve		
प्रारंभिक शेष Opening Balance	12,30,857.61	12,27,864.83
वर्ष के दौरान योग Additions during the period	2,52,665.54	2,992.78
वर्ष के दौरान कटौतियाँ Deductions during the period	-	-
अंतिम शेष Closing Balance	14,83,523.15	12,30,857.61
5 सामान्य आरक्षित निधि General Reserves	77.29	41.74
घटाएं : लाभ हानि लेखे में नामे अधिशेष. यदि कोई हो Less : Debit balance in Profit and Loss Account, if any	-	-
घटाएं : पुर्नखरीद के लिए प्रयुक्त राशि Less: Amount utilized for Buy-back	-	-
6 आपातकालीन आरक्षित निधि Catastrophe Reserve	-	-
7 अन्य आरक्षित निधि Other Reserves		
(i) विनिमय उतार चढ़ाव आरक्षित निधि Exchange Fluctuation Reserve	84,206.80	54,563.64
9 लाभ-हानि लेखे में शेष लाभ Balance of profit in Profit and Loss Account	-	-
कुल / Total	<b>15,67,807.24</b>	<b>12,85,462.99</b>
भारत में / In India	14,94,748.01	12,51,092.48
भारत के बाहर / Out of India	73,059.23	34,370.51
कुल / Total	<b>15,67,807.24</b>	<b>12,85,462.99</b>

अनुसूची - 7  
SCHEDULE 7

उधारी  
BORROWINGS

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	31 मार्च 2023 तक As at MARCH 31, 2023	31 मार्च 2022 तक As at MARCH 31, 2022
1 ऋण पत्र / बन्ध पत्र Debentures/Bonds	0.00	0.00
2 बैंक Banks	0.00	0.00
3 वित्तीय संस्थान Financial Institutions	0.00	0.00
4 अन्य Others	0.00	0.00
<b>कुल TOTAL</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
भारत में In India	0.00	0.00
भारत के बाहर Outside India	0.00	0.00
<b>कुल TOTAL</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

अनुसूची - 8  
SCHEDULE 8

निवेश (शेयरधारकों के)  
INVESTMENTS - SHAREHOLDERS

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	31 मार्च 2023 तक As at MARCH 31, 2023	31 मार्च 2022 तक As at MARCH 31, 2022
<b>दीर्घावधि निवेश</b> <b>LONG TERM INVESTMENTS</b>		
1 खजाने की बिलो सहित सरकारी प्रतिभूतियाँ तथा गारंटीत बन्ध पत्र Government securities and Government guaranteed bonds including Treasury Bills	22,96,684.24	3,61,472.43
2 अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियाँ Other Approved Securities	-	-
3 अन्य निवेश Other Investments		
(क) शेयर (a) Shares		
(कक) इक्विटी (aa) Equity	15,817.42	7,637.47
(खख) अधिमानी (bb) Preference	-	-
(ख) सहयोग निधि (b) Mutual Funds	-	-
(ग) व्युत्पन्न प्रपत्र (c) Derivative Instruments	-	-
(घ) ऋण-पत्र/बन्ध-पत्र (d) Debentures/Bonds	1,904.33	2,044.71
(ङ) अन्य प्रतिभूतियाँ : यू टी आई II कैपिटल में प्रारंभिक अंशदान (e) Other Securities : Initial Contribution to UTI II Capital	0.93	0.93
(च) सहायक/सहभागी/संयुक्त उद्यम (f) Subsidiaries/ Joint ventures/ Associates	1,33,164.55	1,30,125.49
(छ) निवेश संपत्तियाँ - संपदा (g) Investment Properties - Real Estate	-	-
4 बुनियादी सुविधाओं तथा सामाजिक क्षेत्र में निवेश Investments in Infrastructure and Social Sector	-	-
5 अनुमोदित निवेशो के अतिरिक्त अन्य निवेश Other than Approved Investments	4,07,001.78	-
6 संदिग्ध निवेश के लिए प्रावधान Provision for Doubtful Investments	(47,708.05)	(587.51)
<b>अल्पावधि निवेश</b> <b>SHORT TERM INVESTMENTS</b>		
1 खजाने की बिलों सहित सरकारी प्रतिभूतियाँ तथा गारंटीत बन्ध-पत्र Government securities and Government guaranteed bonds including Treasury Bills	-	-
2 अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियाँ Other Approved Securities	-	-
3 अन्य निवेश/ Other Investments		
(क) शेयर (a) Shares		
(क क) इक्विटी (aa) Equity	-	-
(ख ख) अधिमानी (bb) Preference	-	-
(ख) सहयोग निधि / (b) Mutual Funds	1,29,487.48	1,40,520.11

अनुसूची - 8  
SCHEDULE 8

निवेश (शेयरधारकों के) (जारी)  
INVESTMENTS (SHAREHOLDERS) (Contd.)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	31 मार्च 2023 तक As at MARCH 31, 2023	31 मार्च 2022 तक As at MARCH 31, 2022
(ग) व्युत्पन्न प्रपत्र (c) Derivative Instruments	-	-
(घ) ऋण-पत्र/बन्ध पत्र / (d) Debentures/Bonds	-	-
(ड) अन्य प्रतिभूतियाँ (e) Other Securities (to be specified)	-	-
(च) सहायक / (f) Subsidiaries	-	-
(छ) निवेश संपत्तियाँ - संपदा (g) Investment properties - Real Estate	-	-
4 बुनियादी सुविधायों तथा सामाजिक क्षेत्र में निवेश Investments in Infrastructure and Social Sector	-	-
5 अनुमोदित निवेशों के अतिरिक्त अन्य निवेश Other than Approved Investments	-	-
6 संदिग्ध एवं अवसामान्य संपत्तियों के लिए प्रावधान Provision for Doubtful and Substandard assets	-	-
<b>कुल Total</b>	<b>29,36,352.68</b>	<b>6,41,213.63</b>
<b>निवेश / INVESTMENTS</b>		
1 भारत में / In India	27,99,064.22	5,03,154.36
2 भारत के बाहर / Outside India	1,37,288.46	1,38,059.27
<b>कुल Total</b>	<b>29,36,352.68</b>	<b>6,41,213.63</b>

टिप्पणी : सहायक / सहभागी / संयुक्त उपक्रम में निवेश

NOTE: Investments in Subsidiaries/Associates/JV :

विवरण		31 मार्च 2023 तक As at MARCH 31,2023	31 मार्च 2022 तक As at MARCH 31,2022
जी.बी.नि. पेंशन फंड लिमिटेड	LIC Pension Fund Ltd.	5,000.00	5,000.00
जी.बी.नि. कार्ड सर्विसेस लिमिटेड	LIC Cards Services Ltd.	100.00	100.00
आईडीबीआई बैंक लिमिटेड	IDBI BANK LTD.	2,474.11	-
जी.बी.नि. (अंतरराष्ट्रीय) बी.एस.सी. (सी.) बहरीन	Life Insurance Corporation (International) B.S.C (c), Bahrain	93,969.87	93,969.87
केनईडिया एश्योरेन्स कंपनी लिमिटेड	Kennindia Assurance Co. Ltd.	78.15	78.15
जी.बी.नि. (नेपाल) लिमिटेड	LIC (Nepal) Ltd.	1,239.69	1,239.69
जी.बी.नि. (लंका) लिमिटेड	LIC (Lanka ) Ltd	3,670.05	3,105.09
सहकारी बीमा के लिए सऊदी भारतीय कंपनी	Saudi Indian Company For Cooperative Insurance	587.51	587.51
जी.बी.नि. (सिंगापुर) पी.टी.ई. लिमिटेड	Life Insurance Corporation (Singapore) Pte Ltd.	21,666.87	21,666.87
जी.बी.नि. (बंगलादेश) लिमिटेड	LIC (Bangladesh) Ltd.	4,378.30	4,378.30
<b>कुल</b>	<b>TOTAL</b>	<b>1,33,164.55</b>	<b>1,30,125.48</b>

टिप्पणी : 31.03.2023 को सकल सूचीबद्ध इक्विटी प्रतिभूतियों के अलावा अन्य में एलआईसीके निवेश की राशि और उसका बाजार मूल्य

NOTE: Aggregate amount of LIC's investment in other than listed equity securities# and the market value thereof as at 31.03.2023

विवरण	Particular	(₹ लाखों में) As at MARCH 31,2023	(₹ in lakhs) As at MARCH 31,2022
दीर्घावधि निवेश	Long Term investment		
पुस्त मूल्य	Book Value	28,22,859.06	4,92,698.43
बाजार मूल्य	Market Value	27,88,438.08	4,88,045.27
अल्पावधि निवेश	Short Term investment		
पुस्त मूल्य	Book Value	1,29,012.46	1,42,096.31
बाजार मूल्य	Market Value	1,30,296.56	1,42,063.46

# कारपोरेट कार्य मंत्रालय की साइट पर उपलब्ध स्थिति के आधार पर based on status available on Ministry of Corporate Affairs site.

\* पुस्त मूल्य घटाया मूल्य में कमी के लिए प्रावधान Book value less provision for diminution

अनुसूची - 8 क  
SCHEDULE 8A

निवेश (पॉलिसीधारकों के)  
INVESTMENTS - POLICYHOLDERS

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	31 मार्च 2023 तक As at MARCH 31, 2023	31 मार्च 2022 तक As at MARCH 31, 2022
<b>दीर्घावधि निवेश</b> <b>LONG TERM INVESTMENTS</b>		
1 खजाने की बिलो सहित सरकारी प्रतिभूतियाँ तथा गारंटी बन्ध पत्र Government securities and Government guaranteed bonds including Treasury Bills	26,79,16,595.65	24,50,97,571.61
2 अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियाँ Other Approved Securities	12,62,497.12	18,67,500.76
3 (क) शेयर (a) Shares		
(कक) इक्विटी (aa) Equity	8,25,93,532.35	7,69,04,468.50
(खख) अधिमानी (bb) Preference	-	-
(ख) सहयोग निधि (b) Mutual Funds	10,03,957.37	7,03,989.56
(ग) व्युत्पन्न प्रपत्र (c) Derivative Instruments	-	-
(घ) ऋण-पत्र/बन्ध-पत्र (d) Debentures/Bonds	90,45,851.52	79,58,802.66
(ङ) अन्य प्रतिभूतियाँ (e) Other Securities		
अन्य प्रतिभूतियाँ तथा बन्ध-पत्र Other Securities & Bonds	20,898.71	22,125.28
(च) सहायक/सहभागी/संयुक्त उद्यम (f) Subsidiaries/ Joint ventures/ Associates	32,23,466.82	32,25,940.92
(छ) निवेश संपत्तियाँ - संपदा (g) Investment Properties - Real Estate	16,95,728.70	14,39,031.66
4 बुनियादी सुविधाओं तथा सामाजिक क्षेत्र में निवेश Investments in Infrastructure and Social Sector	3,12,41,415.52	2,99,16,092.52
5 अनुमोदित निवेशों के अतिरिक्त अन्य निवेश Other than Approved Investments	96,25,397.18	1,39,78,606.44
6 संदिग्ध निवेश के लिए प्रावधान Provision for Doubtful Investments	(7,82,384.70)	(12,02,591.34)
<b>अल्पावधि निवेश</b> <b>SHORT TERM INVESTMENTS</b>		
1 खजाने की बिलों सहित सरकारी प्रतिभूतियाँ तथा गारंटी बन्ध-पत्र Government securities and Government guaranteed bonds including Treasury Bills	91,77,288.97	63,85,372.95
2 अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियाँ Other Approved Securities	6,04,499.12	3,54,424.57
3 (क) शेयर (a) Shares		
(क क) इक्विटी (aa) Equity	-	-
(ख ख) अधिमानी (bb) Preference	-	-
(ख) सहयोग निधि / (b) Mutual Funds	5,64,153.10	16,59,658.02
(ग) व्युत्पन्न प्रपत्र (c) Derivative Instruments	-	-

अनुसूची - 8 क  
SCHEDULE 8A

निवेश (पॉलिसीधारकों के) (जारी)  
INVESTMENTS - POLICYHOLDERS (Contd.)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	31 मार्च 2023 तक As at MARCH 31, 2023	31 मार्च 2022 तक As at MARCH 31, 2022
(घ) ऋण-पत्र/बन्ध पत्र / (d) Debentures/Bonds	8,90,589.10	5,10,909.52
(ड) अन्य प्रतिभूतियाँ (e) Other Securities (to be specified)	-	-
वाणिज्यिक पत्र Commercial Papers	-	-
भारत सरकार के पास विशेष जमा Special Deposit with Government of India	-	-
(च) सहायक / (f) Subsidiaries	-	-
(छ) निवेश संपत्तियाँ - संपदा (g) Investment properties - Real Estate	-	-
4 बुनियादी सुविधायों तथा सामाजिक क्षेत्र में निवेश Investments in Infrastructure and Social Sector	8,41,144.54	6,24,184.50
5 अनुमोदित निवेशों के अतिरिक्त अन्य निवेश Other than Approved Investments	2,97,945.16	12,96,556.79
6 संदिग्ध एवं अवसामान्य संपत्तियों के लिए प्रावधान Provision for Doubtful and Substandard assets	(3,04,800.72)	(11,73,295.35)
<b>कुल Total</b>	<b>41,89,17,775.51</b>	<b>38,95,69,349.57</b>
<b>निवेश / INVESTMENTS</b>		
1 भारत में / In India	41,84,70,086.65	38,91,59,509.89
2 भारत के बाहर / Outside India	4,47,688.86	4,09,839.68
<b>कुल Total</b>	<b>41,89,17,775.51</b>	<b>38,95,69,349.57</b>

टिप्पणी : सहायक / सहभागी / संयुक्त उपक्रम में निवेश	NOTE: Investments in Subsidiaries/Associates/JV :	(₹ लाखों में) 31 मार्च 2023 तक As at MARCH 31,2023	(₹ in lakhs) 31 मार्च 2022 तक As at MARCH 31,2022
जी.बी.नि. म्युच्युअल फंड ए एम सी	LIC Mutual Fund AMC Ltd.	494.30	494.30
जी.बी.नि. गृह वित्त लि.	LIC Housing Finance Ltd	3,32,150.33	3,32,150.33
जी.बी.नि. म्युच्युअल फंड प्रारंभिक योगदान	LIC Mutual Fund Initial Contribution	200.00	200.00
जी.बी.नि. म्युच्युअल फंड ट्रस्टी कं. प्रा. लि.	LIC Mutual Fund Trustee Co Pvt Ltd	0.49	0.49
जी.बी.नि. एचएफएल एसेट मैनेजमेंट कं. लि.	LIC HFL Asset Management Company Ltd	49.44	49.44
जी.बी.नि. (अंतरराष्ट्रीय) बी.एसी.सी. (सी.) बहरिन	Life Insurance Corporation (International) B.S.C (c), Bahrain	5,577.97	5,577.97
आईडीबीआई बैंक लिमिटेड	IDBI Bank Ltd.	28,84,964.29	28,87,438.39
आईडीबीआई ट्रस्टीशिप सर्विसेज लिमिटेड	IDBI TRUSTEESHIP SERVICES LIMITED	30.00	30.00
<b>कुल TOTAL</b>	<b>TOTAL</b>	<b>32,23,466.82</b>	<b>32,25,940.92</b>

टिप्पणी : 31.03.2023 को सकल सूचीबद्ध इक्विटी प्रतिभूतियों # के अलावा अन्य में एलआईसी के निवेश की राशि और उसका बाजार मूल्य  
NOTE: Aggregate amount of LIC's investment in other than listed equity securities # and the market value thereof as at 31.03.2023:

विवरण Particular	(₹ लाखों में) 31 मार्च 2023 तक As at MARCH 31,2023	(₹ लाखों में) 31 मार्च 2022 तक As at MARCH 31,2022	
दीर्घावधि निवेश पुस्त मूल्य	Long Term investment Book Value	30,35,48,978.68	27,89,14,214.95
बाजार मूल्य	Market Value	30,72,77,021.13	28,94,29,305.16
अल्पावधि निवेश पुस्त मूल्य	Short Term investment Book Value	1,23,73,514.88	1,08,35,137.60
बाजार मूल्य	Market Value	1,22,16,030.84	98,50,660.76

# कारपोरेट कार्य मंत्रालय की साइट पर उपलब्ध स्थिति के आधार पर based on status available on Ministry of Corporate Affairs site.

\* पुस्त मूल्य घटायी मूल्य में कमी के लिए प्रावधान Book value less provision for diminution

अनुसूची - 8 ख  
SCHEDULE 8B

संबद्ध दायित्व रक्षित करने के लिए परिसंपत्तियाँ  
ASSETS HELD TO COVER LINKED LIABILITIES

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	31 मार्च 2023 तक As at MARCH 31, 2023	31 मार्च 2022 तक As at MARCH 31, 2022
<b>दीर्घावधि निवेश</b>		
<b>LONG TERM INVESTMENTS</b>		
1 खजाने की बिलो सहित सरकारी प्रतिभूतियाँ तथा गारंटी बन्ध पत्र Government securities and Government guaranteed bonds including Treasury Bills	9,19,323.54	7,37,931.27
2 अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियाँ Other Approved Securities	5.13	424.12
3 (क) शेयर (a) Shares		
(कक) इक्विटी (aa) Equity	13,56,797.99	11,82,272.21
(खख) अधिमानी (bb) Preference	-	-
(ख) सहयोग निधि (b) Mutual Funds	-	-
(ग) व्युत्पन्न प्रपत्र (c) Derivative Instruments	-	-
(घ) ऋण-पत्र/बन्ध-पत्र (d) Debentures/Bonds	5,094.62	15,912.84
(ड) अन्य प्रतिभूतियाँ (e) Other Securities	-	-
(च) सहायक (f) Subsidiaries	-	-
(छ) निवेश संपत्तियाँ - संपदा (g) Investment Properties - Real Estate	-	-
4 बुनियादी सुविधाओं तथा सामाजिक क्षेत्र में निवेश Investments in Infrastructure and Social Sector	1,80,714.07	1,82,324.81
5 अनुमोदित निवेशो के अतिरिक्त अन्य निवेश Other than Approved Investments	76,726.13	69,909.99
<b>अल्पावधि निवेश</b>		
<b>SHORT TERM INVESTMENTS</b>		
1 खजाने की बिलों सहित सरकारी प्रतिभूतियाँ तथा गारंटी बन्ध-पत्र Government securities and Government guaranteed bonds including Treasury Bills	29,604.01	56,639.62
2 अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियाँ / Other Approved Securities	401.80	1,325.52
3 (क) शेयर (a) Shares		
(क क) इक्विटी (aa) Equity	-	-
(ख ख) अधिमानी (bb) Preference	-	-
(ख) सहयोग निधि / (b) Mutual Funds	28,391.94	92,594.10
(ग) व्युत्पन्न प्रपत्र (c) Derivative Instruments	-	-
(घ) ऋण-पत्र/बन्ध पत्र / (d) Debentures/Bonds	3,814.80	7.53
(ड) अन्य प्रतिभूतियाँ (e) Other Securities	-	-

अनुसूची - 8 ख  
SCHEDULE 8B

संबद्ध दायित्व रक्षित करने के लिए परिसंपत्तियाँ (जारी)  
ASSETS HELD TO COVER LINKED LIABILITIES (Contd.)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	31 मार्च 2023 तक As at MARCH 31, 2023	31 मार्च 2022 तक As at MARCH 31, 2022
(च) सहायक / (f) Subsidiaries	-	-
(छ) निवेश संपत्तियाँ - संपदा (g) Investment properties - Real Estate	-	-
4 बुनियादी सुविधायों तथा सामाजिक क्षेत्र में निवेश Investments in Infrastructure and Social Sector	7,002.36	24,021.81
5 अनुमोदित निवेशों के अतिरिक्त अन्य निवेश Other than Approved Investments	-	-
<b>चालू परिसंपत्तियाँ Current Assets</b>		
<b>6 रोकड़ एवं बैंक में अतिशेष Cash &amp; Bank Balance</b>		
रोकड़ Cash	8,556.01	5,779.81
बैंक में अतिशेष Bank Balance (Deposits)	-	-
(क) जमा (a) Deposits	-	-
(कक) अल्पावधि (aa) Short term	-	-
(ख ख) अन्य (bb) Others	-	-
(ख) चालू खाता (b) Current Accounts	608.98	8,505.37
(ग) अन्य (c) Others	-	-
<b>7 अग्रिम Advances</b>		
अदा किया गया अग्रिम कर एवं स्रोत कर कटौती Advance tax paid and tax deducted at source	-	-
अन्य अग्रिम Other Advances	6.83	2,011.00
निवेशोपर बकाया / प्रोद्भूत आय Income outstanding/accrued on investments	19,858.78	16,921.97
बकाया प्रीमियम Outstanding Premium	-	-
<b>कुल (क) - चालू परिसंपत्तियाँ Total (A)- Current Assets</b>	<b>29,030.60</b>	<b>33,218.15</b>
<b>8 चालू दायित्व Current Liabilities</b>		
फुटकर लेनदेन Sundry Creditors	3,303.49	2,929.29
जीवन विभाग चालू खाता Life department current account	2,649.25	(211.31)
<b>कुल (ख) चालू दायित्व Total (B)- Current Liabilities</b>	<b>5,952.74</b>	<b>2,717.98</b>
<b>शुद्ध चालू परिसंपत्तियाँ (क-ख) Net current assets (A-B)</b>	<b>23,077.86</b>	<b>30,500.17</b>
<b>कुल / Total*</b>	<b>26,30,954.25</b>	<b>23,93,863.99</b>

अनुसूची - 8 ख  
SCHEDULE 8B

संबद्ध दायित्व रक्षित करने के लिए परिसंपत्तियाँ (जारी)  
ASSETS HELD TO COVER LINKED LIABILITIES (Contd.)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	31 मार्च 2023 तक As at MARCH 31, 2023	31 मार्च 2022 तक As at MARCH 31, 2022
निवेश शेयरधारको के INVESTMENTS		
1 भारत मे In India	26,23,637.21	23,86,323.22
2 भारत के बाहर Outside India	7,317.04	7,540.77
<b>कुल Total</b>	<b>26,30,954.25</b>	<b>23,93,863.99</b>

टिप्पणी: \* बंध निधि से संबंधित ₹ 17,960.93 लाख सहित  
NOTE: \* Inclusive of Rs. 17,960.93 Lakhs pertaining to Discontinued Fund.

टिप्पणी: 31.3.2023 को सकल सूचीबद्ध इक्विटी प्रतिभूतियों # के अलावा अन्य में एलआईसी के निवेश की राशि और उसका बाजार मूल्य  
NOTE: Aggregate amount of LIC's investment in other than listed equity securities# and the market value thereof as at 31.03.2023:

विवरण	Particular	31 मार्च 2023 तक As at MARCH 31,2023	31 मार्च 2022 तक As at MARCH 31,2022
दीर्घावधि निवेश	Long Term investment		
पुस्त मूल्य	Book Value	9,76,759.32	8,18,621.10
बाजार मूल्य	Market Value	9,54,498.36	7,99,704.08
अल्पावधि निवेश	Short Term investment		
पुस्त मूल्य	Book Value	95,426.15	2,20,836.31
बाजार मूल्य	Market Value	69,446.84	1,74,911.21

# कारपोरेट कार्य मंत्रालय की साइट पर उपलब्ध स्थिति के आधार पर  
\* पुस्त मूल्य घटायी मूल्य में कमी के लिए प्रावधान  
# based on status available on Ministry of Corporate Affairs site.  
\*Book value less provision for diminution

अनुसूची - 9  
SCHEDULE 9

ऋण  
LOANS

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	31 मार्च 2023 तक As at MARCH 31, 2023	31 मार्च 2022 तक As at MARCH 31, 2022
<b>1 प्रतिभूतिवार वर्गीकरण</b> SECURITY - WISE CLASSIFICATION		
रक्षित Secured		
(ज) संपत्ति के बंधक रखने पर (a) On mortgage of property		
(कक) भारत में (aa) In India	9,25,377.31	10,89,893.68
(खख) भारत के बाहर (bb) Outside India	1,070.69	1,093.19
(ख) शेयरों, बंधपत्रों, सरकारी प्रतिभूतियाँ आदि पर (b) On Shares, Bonds, Govt. Securities, etc.	-	-
(ग) पॉलिसियों पर ऋण (c) Loans against Policies	1,11,64,651.32	1,04,42,616.42
(घ) अन्य (d) Others		
सरकार द्वारा गारंटी Guaranteed by Government	1,99,885.97	2,66,430.60
गिरवी Hypothecation	82,981.97	87,338.78
एएनएफ अग्रिम ANF Advances	0.02	0.02
अनारक्षित ऋण Unsecured Loans	1,00,888.74	2,25,011.01
संदिग्ध ऋणों के लिए प्रावधान Provision for Doubtful Loans	(9,18,613.26)	(11,24,820.13)
<b>कुल / Total</b>	<b>1,15,56,242.76</b>	<b>1,09,87,563.57</b>
<b>2 उधारकर्तावार वर्गीकरण</b> BORROWER - WISE CLASSIFICATION		
(क) केंद्र तथा राज्य सरकार (a) Central and State Governments	1,32,135.77	1,52,243.22
(ख) बैंक तथा वित्तीय संस्थान (b) Banks and Financial Institutions	-	-
(ग) सहायक (c) Subsidiaries	-	-
(घ) कंपनियाँ (d) Companies	8,67,376.50	11,18,075.19
(ङ) पॉलिसियों पर ऋण (e) Loans against policies	1,11,64,651.32	1,04,42,616.42
(च) अन्य (f) Others		
बंधक संपत्ति Mortgage Property	28,016.41	30,234.56
महानगरपालिकाएँ Municipalities	3,474.09	4,302.12
जिला परिषद Zilla Parishads	-	-
राज्य विद्युतमंडल / ऊर्जा उत्पादक State Electricity Boards/ Power Generators	65,668.36	1,24,357.18
राज्य सड़क परिवहन निगम State Road Transport Corporation	616.00	616.00
सहकारी औद्योगिक संपदा Co-operative Industrial Estates	1,762.86	1,992.22
सहकारी आवास संस्थाएँ Housing Co-op Societies	15,894.81	26,572.06

अनुसूची - 9  
SCHEDULE 9

ऋण (जारी)  
LOANS (Contd.)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	31 मार्च 2023 तक As at MARCH 31, 2023	31 मार्च 2022 तक As at MARCH 31, 2022
सिंचन क्षेत्र / Irrigation Sector	1,333.32	1,999.98
डब्ल्यू.एस.बी., एस.एफ.सी. पी.टी.आर. ओ.टी.एच., एल.डी.बी., आदि WSB, SFC, PTR, OTH, LDB Etc.	1,93,925.94	2,09,374.11
एएनएफ अग्रिम / ANF Advances	0.02	0.02
व्यक्तिगत सुरक्षा पर ऋण Loans on Personal Security	0.62	0.62
(छ) अशोध्य तथा संदिग्ध ऋणों के लिए प्रावधान (g) Provision for bad and doubtful debts	(9,18,613.26)	(11,24,820.13)
<b>कुल Total</b>	<b>1,15,56,242.76</b>	<b>1,09,87,563.57</b>
<b>3 निष्पादनवार वर्गीकरण PERFORMANCE - WISE CLASSIFICATION</b>		
(क) वर्गीकृत मानक ऋण (a) Loans classified as standard		
(कक) भारत में (aa) In India	1,15,89,664.53	1,10,15,087.74
(खख) भारत के बाहर (bb) Outside India	17,136.63	15,258.18
मानक ऋण के लिए प्रावधान Provision for Standard Loans	(51,151.51)	(50,600.70)
(ख) गैर मानक ऋण (b) Non-standard loans		
(aa) भारत में / In India	8,67,144.78	10,81,108.57
(bb) भारत के बाहर / Outside India	910.08	929.21
गैर मानक ऋण के लिए प्रावधान Provision for Non Standard Loans	(8,67,461.75)	(10,74,219.43)
<b>कुल Total</b>	<b>1,15,56,242.76</b>	<b>1,09,87,563.57</b>
<b>4 परिवचतावार वर्गीकरण MATURITY - WISE CLASSIFICATION</b>		
(क) अल्पावधि / (a) Short Term		
भारत में / In India	7,74,693.07	4,86,116.78
भारत के बाहर / Out of India	-	46.52
अल्पावधि के लिए प्रावधान Provision for Short Term	(3,99,580.13)	(4,50,845.70)
(ख) दीर्घावधि (b) Long Term		
भारत में / In India	1,16,82,116.24	1,16,10,079.52
भारत के बाहर / Out of India	18,046.71	16,140.88
दीर्घावधि के लिए प्रावधान Provision for Long Term	(5,19,033.13)	(6,73,974.43)
<b>कुल Total</b>	<b>1,15,56,242.76</b>	<b>1,09,87,563.57</b>
<b>1 भारत में / In India</b>	<b>1,15,38,785.69</b>	<b>1,09,72,010.37</b>
<b>2 भारत के बाहर / Outside India</b>	<b>17,457.07</b>	<b>15,553.20</b>
<b>कुल TOTAL</b>	<b>1,15,56,242.76</b>	<b>1,09,87,563.57</b>

टिप्पणी:-

जल राज्य बोर्ड (डब्ल्यूएसबी), राज्य वित्तीय निगम (एसटीएफ), पोर्ट ट्रस्ट (पीटीआर), अन्य

\* (ओटीएच), भूमि विकास बैंक (एलडीबी)

\*\* स्वचालित जब्ती (एएनएफ)

Note:-

WATER STATE BOARD (WSB), STATE FINANCIAL CORPORATION (STF), PORT TRUST (PTR), OTHERS

\*(OTH), LAND DEVELOPMENT BANK (LDB)

\*\* AUTOMATED FORFEITURE (ANF)

गैर-निष्पादित ऋणों के लिए प्रावधान

**Provisions against Non-performing Loans**

	गैर-निष्पादित ऋण <b>Non-Performing Loans</b>	ऋण राशि (₹ लाखों में) <b>Loan Amount (₹ in Lakhs)</b>	प्रावधान (₹ लाखों में) <b>Provision (₹ in Lakhs)</b>
	उप-मानक / Sub-standard	1,144.22	613.05
	संदिग्ध / Doubtful	50,065.12	50,003.18
	हानि / Loss	8,16,845.52	8,16,845.52
	<b>कुल / Total</b>	<b>8,68,054.86</b>	<b>8,67,461.75</b>

अनुसूची - 10  
अचल परिसंपत्तियाँ  
FIXED ASSETS

विवरण Particulars	लागत / कुल ब्लॉक Cost/Gross Block			मूल्यह्रास परिसोधन और हानि Depreciation/Amortisation & Impairment			शुद्ध ब्लॉक Net Block			
	प्रारंभिक शेष Opening Balance	जोड़ Additions	कटौतियाँ Deductions	अंतिम शेष Closing Balance	प्रारंभिक शेष Opening Balance	आवधि के लिए For The period	विक्री / समायोजन पर On Sales/ Adjustment	अंतिम शेष Closing Balance	31 मार्च 2023 As at MARCH 31, 2023	31 मार्च 2022 तक As at MARCH 31, 2022
गुडविल Goodwill	0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
अप्रत्यक्ष Intangibles	4,991.14	-	-	4,991.14	2,940.92	-	(512.55)	3,453.47	1,537.67	2,050.22
भूमि-पूर्ण संपदा Land-Freehold	13,697.66	902.09	7,840.15	6,759.60	-	-	-	-	6,759.60	13,697.66
पट्ट भूमि Land-Leasehold	8,675.88	636.39	30.85	9,281.42	1,022.04	96.31	4.17	1,114.18	8,167.24	7,653.84
भवन Buildings	3,25,137.08	17,002.77	7.53	3,42,132.32	90,793.15	7,463.71	334.00	97,922.86	2,44,209.46	2,34,343.93
फर्नीचर एवं फिटिंग्स Furniture & Fittings	50,673.92	2,851.67	808.23	52,717.36	40,103.37	2,508.86	820.89	41,791.34	10,926.02	10,570.55
सूचना प्रौद्योगिकी उपकरण Information Technology Equipment	1,72,307.60	27,342.15	11,503.19	1,88,146.56	1,43,248.48	21,589.41	12,024.11	1,52,823.78	35,322.78	29,059.12
वाहन Vehicles	1,08,818.73	17,464.53	6,058.61	1,20,224.65	75,862.53	12,933.18	5,415.62	83,380.09	36,844.56	32,956.20
कार्यालय उपकरण Office Equipment	7,061.07	264.32	227.00	7,098.39	6,251.27	275.22	243.03	6,283.46	814.93	809.80
अन्य/ Others										
टेलिफोन Telephones	1,453.35	18.02	31.62	1,439.75	1,306.82	30.00	30.97	1,305.85	133.90	146.53
फैक्स/ इपीएफ़ैक्स Fax/EPfax	243.33	0.10	14.95	228.48	241.47	0.55	14.85	227.17	1.31	1.86
मोबाइल फोन Mobile Phones	56.06	3.77	3.31	56.52	43.94	6.55	3.27	47.22	9.30	12.12
पुस्तकालय की पुस्तकें Library books	30.47	0.14	-	30.61	30.03	0.26	(0.15)	30.44	0.17	0.44
विविध सूत्री उपकरण Miscellaneous Capital Equipment	6,014.46	345.29	76.46	6,283.29	4,469.37	310.10	74.47	4,705.00	1,578.29	1,545.09
दृश्यश्रवण तथा अन्य सम्बन्धित प्रचार उपकरण Audio visual and other allied publicity equipment	8,217.86	479.96	119.86	8,577.96	7,055.35	469.76	108.49	7,416.62	1,161.34	1,162.51
इंजिनियरिंग विभाग उपकरण Engineering Dept. equipment	22.45	0.01	-	22.46	6.56	2.00	-	8.56	13.90	15.89

अचल परिसंपत्तियाँ (जारी)  
FIXED ASSETS (Contd.)

अनुसूची - 10  
SCHEDULE 10

विवरण Particulars	लागत / कुल ब्लॉक Cost/Gross Block			मूल्य-हास परिसोधन और हानि Depreciation/Amortisation & Impairment			शुद्ध ब्लॉक Net Block		
	प्रारंभिक शेष Opening Balance	जोड़ Additions	कटौतियाँ Deductions	अंतिम शेष Closing Balance	प्रारंभिक शेष Opening Balance	For The period विक्री / समायोजन पर On Sales/ Adjustment	अंतिम शेष Closing Balance	31 मार्च 2023 As at MARCH 31, 2023	31 मार्च 2022 तक As at MARCH 31, 2022
वोल्टेज स्टेबिलाइज़र तथा यू.पी.एस. Voltage stabilizers and UPS	15,785.23	793.45	309.95	16,268.73	14,468.09	791.83	340.62	14,919.30	1,349.43
क्रिएर के भवनोपर जनरेटर, डी.जी. सेट्स Generators, DG sets in rented premises	8.55	23.77	-	222.32	188.15	5.23	(2.80)	196.18	26.14
<b>कुल / Total</b>	<b>7,23,384.84</b>	<b>68,128.43</b>	<b>27,031.71</b>	<b>7,64,481.56</b>	<b>3,88,031.54</b>	<b>46,492.97</b>	<b>18,898.99</b>	<b>4,15,625.52</b>	<b>3,48,856.04</b>
<b>प्रगति पर कार्य Work in Progress</b>	19,849.01	20,424.64	7,167.45	33,106.20	-	-	-	-	33,106.20
<b>सकल कुल / Grand Total</b>	<b>7,43,233.85</b>	<b>88,553.07</b>	<b>34,199.16</b>	<b>7,97,587.76</b>	<b>3,88,031.54</b>	<b>46,492.97</b>	<b>18,898.99</b>	<b>4,15,625.52</b>	<b>3,81,962.24</b>
<b>पिछले साल का कुल As at March 31, 2022</b>	<b>6,97,521.35</b>	<b>71,532.70</b>	<b>25,820.20</b>	<b>7,43,233.85</b>	<b>3,52,182.73</b>	<b>43,336.06</b>	<b>7,487.25</b>	<b>3,88,031.54</b>	<b>3,55,202.31</b>

नोट: टीडीआर पर वर्ष के दौरान 512.55 लाख रुपये की क्षति से हानि को मान्यता दी गई है।  
Note:- Impairment loss of Rs. 512.55 lakhs on TDR recognised during the year.

अनुसूची - 11  
SCHEDULE - 11

रोकड़ एवं बैंक में शेष  
CASH AND BANK BALANCES

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	31 मार्च 2023 तक As at MARCH 31, 2023	31 मार्च 2022 तक As at MARCH 31, 2022
1 नकद (चेक, ड्राफ्ट एवं स्टैम्प सहित) Cash (including cheques, drafts and stamps)	3,87,521.38	3,93,601.70
2 बैंक जमा Bank Balances		
(क) जमा खाता (a) Deposit Accounts		
(कक) अल्पावधि (तुलन पत्र की तारीख से 12 महिनो के भीतर देय) (aa) Short-term (due within 12 months of the date of Balance Sheet)	32,032.28	63,395.39
(खख) अन्य (bb) Others	1,01,568.84	1,04,418.77
(ख) चालू खाता (b) Current Accounts	18,52,080.94	19,80,160.81
(ग) अन्य (c) Others	-	-
3 मांगने पर और अल्प सूचना पर धन Money at Call and Short Notice		
(क) बैंक में (a) With Banks	-	-
(ख) अन्य संस्थानों में (b) With other Institutions	0.01	0.01
(ग) आर.इ.पी.ओ.एस. (c) Repurchasing Option on Repurchase Agreement (REPOS)	-	-
(घ) त्रिपक्षीय पुनर्खरीद विकल्प (टीआरईपीएस) (d) Tri-Party Repurchasing Option (TREPS)	14,59,627.58	11,55,947.49
4 अन्य : मार्गस्त प्रेषित धन Others - Remittances in transit	2,514.61	45,689.90
<b>कुल Total</b>	<b>38,35,345.64</b>	<b>37,43,214.07</b>

गैर अनुसूचित बैंको की शेष उपरोक्त 2 तथा 3 में सम्मिलित है\*  
Balances with non-scheduled banks included in  
2 and 3 above.\*

रोकड़ एवं बैंक में अतिशेष  
CASH & BANK BALANCES

1 भारत में In India	38,20,461.45	37,30,573.04
2 भारत के बाहर Outside India	14,884.19	12,641.03
<b>कुल Total</b>	<b>38,35,345.64</b>	<b>37,43,214.07</b>

\*स्थानीय विधि के अनुसार विदेशी शाखाओं के बैंक खातों के अलावा  
\*Excluding bank accounts of foreign branches which are held as per local laws.

अनुसूची - 12  
SCHEDULE - 12

अग्रिम एवं अन्य परिसम्पत्तियाँ  
ADVANCES AND OTHER ASSETS

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	31 मार्च 2023 तक As at MARCH 31, 2023	31 मार्च 2022 तक As at MARCH 31, 2022
<b>अग्रिम / ADVANCES</b>		
1 अंतरण कंपनियों में आरक्षित जमा Reserve deposits with ceding companies	-	-
2 निवेशों के लिए आवेदन धन Application money for investments	934.36	4,999.91
3 पहले भुगतान / पूर्वदत्त खर्च Prepayments/Prepaid Expenditure	79,571.22	73,460.63
4 अधिकारियों / निदेशकों को अग्रिम Advances to Officer/Directors	-	-
5 अदा किया गया अग्रिम कर एवं स्रोत कर कटौती Advance tax paid and taxes deducted at source	21,04,868.09	32,30,326.20
6 अन्य / Others		
कर्मचारियों का अग्रिम Advances to employees	97,419.61	97,496.58
अन्य को अग्रिम Advances to others	12,054.35	12,488.91
जमा Deposits	5,903.41	6,197.55
अन्य अग्रिम Other advances	95,444.21	1,15,794.32
फुटकर देनदार, अग्रिम तथा जमा के लिए प्रावधान Provision for sundry debtors, advances and deposits	(24,850.97)	(17,955.71)
<b>कुल Total (A)</b>	<b>23,71,344.28</b>	<b>35,22,808.39</b>
<b>अन्य परिसम्पत्तियाँ OTHER ASSETS</b>		
1 निवेशोपर बकाया / प्रोदभूत आय Income outstanding/accrued on investments	73,97,080.70	69,56,261.34
संदिग्ध ब्याज तथा लाभांश का प्रावधान Provision for doubtful Interest & Dividends	(11,32,809.57)	(11,93,440.39)
2 बकाया प्रीमियम Outstanding Premiums	11,64,157.52	10,61,367.16
3 एजेंटों के शेष Agents' Balances	1,64,411.48	2,68,452.99
एजेंटों के संदिग्ध शेष के लिए प्रावधान Provision for agents doubtful balances	(41.28)	(40.10)
4 विदेशी एजंसियों के शेष Foreign Agencies' Balances	-	-
संदिग्ध विदेशी एजंसियों के शेष के लिए प्रावधान Provision for agents doubtful balances	-	-

अनुसूची - 12  
SCHEDULE - 12

अग्रिम एवं अन्य परिसम्पत्तियाँ (जारी)  
ADVANCES AND OTHER ASSETS (Contd.)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	31 मार्च 2023 तक As at MARCH 31, 2023	31 मार्च 2022 तक As at MARCH 31, 2022
5 बीमा व्यवसाय करनेवाली अन्य इंटिटियो से प्राप्त होने वाला Due from other entities carrying on insurance business	-	-
6 सहायक/नियंत्रक कंपनी से प्राप्त होनेवाला Due from subsidiaries/holding company	153.58	176.51
7 पुनर्बीमा दावे / शेष प्राप्य Reinsurance claims/balances receivable	-	-
8 भारतीय रिजर्व बैंक में जमा (बीमा अधिनियम, 1938 की खण्ड 7 के अनुसरण में) Deposit with Reserve Bank of India (Pursuant to Section 7 of Insurance Act, 1938)	-	-
9 अन्य/ Others		
i बकाया / प्रोद्भूत ऋण पर ब्याज Interest on loans outstanding/accrued	28,15,802.53	26,18,551.23
ii स्टॉक हाथ में Stock on hand	6,340.11	7,253.31
iii अस्वामिक राशि से संबंधित परिसंपत्तियाँ Assets pertaining to Unclaimed amount	19,03,265.03	20,29,511.69
iv अन्य परिसंपत्तियाँ Other assets	11,380.07	11,575.36
v (क) निवेश जिनका आबंटन बाकी है (a) Investments Pending Allotment	7,033.53	15,994.97
(ख) विविध देनदार, अग्रिम एवं जमा के लिए प्रावधान (b) Provision for Sundry Debtors, Advances & Deposits	(4,993.00)	(3,454.45)
vi जी एस टी का जमा शेष GST Unutilized Credit	89,462.15	73,551.77
<b>कुल (ख) / Total (B)</b>	<b>1,24,21,242.85</b>	<b>1,18,45,761.39</b>
<b>कुल (क + ख) / Total (A + B)</b>	<b>1,47,92,587.13</b>	<b>1,53,68,569.78</b>
भारत में / In India	1,47,84,874.20	1,53,63,357.34
भारत के बाहर / Out of India	7,712.93	5212.44
<b>कुल / Total</b>	<b>1,47,92,587.13</b>	<b>1,53,68,569.78</b>

अनुसूची - 13  
SCHEDULE - 13

चालू देयताएं  
CURRENT LIABILITIES

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	31 मार्च 2023 तक As at MARCH 31, 2023	31 मार्च 2022 तक As at MARCH 31, 2022
1 एजेंटों के शेष / Agents' Balances	-	-
2 अन्य बीमा कंपनियों को देय राशि Balances due to other insurance companies	3,438.68	(1,564.54)
3 पूनर्बीमा अंतरण पर धारित जमा Deposits held on re-insurance ceded	-	-
4 अग्रिम रूप में प्राप्त प्रीमियम Premiums received in advance	5,241.29	4,734.86
5 फुटकर लेनदार / Sundry creditors	7,55,213.81	6,72,330.99
6 सहायक / नियंत्रक कंपनी को देय Due to subsidiaries/holding company	-	-
7 बकाया दावें / Claims Outstanding	6,88,982.63	10,13,557.69
8 देय वार्षिकियाँ / Annuities Due	89,851.69	82,956.46
9 बैंक शेष / Bank Balances	-	-
10 अधिकारियों / निदेशकों की देय Due to Officers/Directors	-	-
11 अन्य / Others	-	-
क कर्मचारी भविष्य तथा पेन्शन के न्यासियों को देय राशियाँ a Amounts due to trustees of staff provident & pension fund	4,46,202.53	12,61,070.07
ख बकाया कमीशन b Outstanding Commission	1,98,783.16	1,55,213.03
ग प्रीमियम तथा अन्य जमा राशियाँ c Premium and other deposits	1,21,024.68	1,13,304.03
घ बकाया अस्वामिक राशि / जमा d Outstanding unclaimed amounts/deposits	16,01,959.70	17,27,696.05
ङ वेदावा राशियों पर अर्जित व्याज e Interest Accrued on Unclaimed amounts	3,05,208.77	2,89,715.74
च प्राप्त प्रीमियम जिनका आवंटन नहीं हुआ f Premium received but not allocated	15,063.18	10,248.67
छ जी एस टी दायित्व g GST Liability	2,02,358.61	1,78,172.50
ज पूँजी मोचन (निर्धारित वार्षिकी सहित) व्यवसाय चालू खाता h Capital Redemption (including annuity certain) business current account	-	(2,563.85)
झ वरिष्ठ पेन्शन बीमा योजना चालू खाता (161) i Varishtha Pension Bima Yojana Current account (161)	1,372.22	40,562.78
न वरिष्ठ पेन्शन बीमा योजना चालू खाता (828) j Varishtha Pension Bima Yojana Current account (828)	3,064.36	7,028.87
प पी.एम. वी.वी.वाय. चालू खाता (842) k Pradhan Mantri Vaya Vandana Yojana (PMVVY) Current Account (842)	3,332.98	2,060.00
फ पी.एम. वी.वी.वाय. चालू खाता (842 नया) l Pradhan Mantri Vaya Vandana Yojana (PMVVY) Current Account (842 New)	1,511.17	71,693.72
ब सामाजिक सुरक्षा निधि चालू खाता m Social Security Fund Current account	4.12	4.26
म संबद्ध व्यवसाय चालू खाता o Linked Business Current account	(2,649.25)	211.31
य छात्रवृत्ति निधि विपरीत खाते p Scholarship Fund Contra Accounts	4.55	4.70
र प्रधान मंत्री श्रम योगी मान-धन (पीएमएसवाईएम) चालू खाता q Pradhan Mantri Shram Yogi Maan-Dhan (PMSYM) Current Account	(173.37)	(96.93)
व प्रधानमंत्री किसान मान-धन योजना (PMKMDY) चालू खाता s Pradhan Mantri Kisan Maan- Dhan Yojana (PMKMDY) Current account	(17.98)	(17.83)
स प्रधानमंत्री लघु व्यापार मान-धन योजना (PMLVMDY) चालू खाता t Pradhan Mantri Laghu Vyapari Maan-Dhan Yojana (PMLVMDY) current account	(9.41)	(3.12)
श प्रधान मंत्री वय वंदना योजना (पीएमवीवीवाई) चालू खाता (856) u Pradhan Mantri Vaya Vandana Yojana (PMVVY) Current Account (856)	3,986.52	3,834.93
श नदावा लाभांश u Unclaimed dividend	15.86	
<b>कुल / Total</b>	<b>44,43,770.50</b>	<b>56,30,154.39</b>
भारत में / In India	42,90,659.62	54,66,322.44
भारत के बाहर / Out of India	1,53,110.88	1,63,831.95
<b>कुल / Total</b>	<b>44,43,770.50</b>	<b>56,30,154.39</b>

अनुसूची - 14  
SCHEDULE - 14

प्रावधान  
PROVISIONS

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	31 मार्च 2023 तक As at MARCH 31, 2023	31 मार्च 2022 तक As at MARCH 31, 2022
1 कराधान के लिए (घटाइए भुगतान एवं स्रोत पर कर कटौती) For taxation (less payments and taxes deducted at source)	-	-
2 प्रस्तावित लाभांश के लिए For proposed dividends	-	-
3 लाभांश वितरण कर के लिए For dividend distribution tax	-	-
4 अन्य Others		
शोधक्षमता सीमा के लिए आरक्षण का प्रावधान Provision for reserve for solvency margin	14,94,305.60	14,94,305.60
<b>कुल Total</b>	<b>14,94,305.60</b>	<b>14,94,305.60</b>
भारत में In India	14,94,305.60	14,94,305.60
भारत के बाहर Out of India	-	-
<b>कुल Total</b>	<b>14,94,305.60</b>	<b>14,94,305.60</b>

अनुसूची - 15  
SCHEDULE - 15

विविध व्यय (जो बट्टे खाते में न डाले गए हो या सामायोजित न किए गए हों)  
MISCELLANEOUS EXPENDITURE (To the extent not written off or adjusted)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	31 मार्च 2023 तक As at MARCH 31, 2023	31 मार्च 2022 तक As at MARCH 31, 2022
1 शेयर / ऋण-पत्र जारी करने में अनुमत छूट Discount Allowed in issue of shares/debentures	-	-
2 अन्य Others	-	-
<b>कुल Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
भारत में In India	-	-
भारत के बाहर Outside India	-	-
<b>कुल Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## अनुसूची 15 A: स्टैंडअलोन वित्तीय विवरणों का भाग बनने वाले प्रकटीकरण

### (A) महत्वपूर्ण लेखा नीतियां:

#### निगम की जानकारी

भारतीय जीवन बीमा निगम ("निगम") 1 सितंबर, 1956 को जीवन बीमा निगम अधिनियम, 1956 ('शासी अधिनियम') के तहत स्थापित एक वैधानिक निगम है जो भारत में और भारत के बाहर जीवन बीमा के व्यवसाय से जुड़ा है। निगम शासी अधिनियम के प्रावधानों द्वारा शासित है; यह भारतीय बीमा नियामक और विकास प्राधिकरण (IRDAI), पंजीकरण संख्या 512 दिनांक 01.01.2001 के साथ भी पंजीकृत है और IRDA अधिनियम, 1999 के यथा संशोधित प्रावधानों और अंतर्निहित विनियमनों के अधीन है, और जो शासी अधिनियम से असंगत नहीं है। निगम व्यक्तिगत और समूह बीमा समाधानों की एक श्रृंखला प्रदान करता है जिसमें व्यवसायों की सहभागी, गैर सहभागी और सम्बद्ध लाइन शामिल हैं। पोर्टफोलियो में विभिन्न बीमा और निवेश उत्पाद जैसे सुरक्षा, पेंशन, बचत, निवेश, वार्षिकी, स्वास्थ्य और परिवर्तनीय व्यवसाय शामिल हैं। निगम के इक्विटी शेयर नेशनल स्टॉक एक्सचेंज (एनएसई) और बॉम्बे स्टॉक एक्सचेंज (बीएसई) (17 मई, 2022 से प्रभावी) में सूचीबद्ध हैं।

#### 1. तैयारी का आधार:

वित्तीय विवरण ऐतिहासिक लागत परंपरा के तहत तैयार किए गए हैं, जब तक कि अन्यथा न कहा गया हो, मूलभूत लेखांकन मान्यताओं, निरंतरता और प्रोद्भवन के आधार पर तैयार किया गया है। निगम की लेखांकन और रिपोर्टिंग नीतियां भारत में आम तौर पर स्वीकृत लेखांकन सिद्धांतों के अनुरूप हैं (भारतीय जीएएपी), जिसमें निम्न शामिल हैं; जीवन बीमा निगम अधिनियम, 1956 (संशोधित) द्वारा निर्धारित नियामक मानदंड और दिशानिर्देश, बीमा नियामक और विकास प्राधिकरण (वित्तीय विवरण तैयार करना और बीमा कंपनियों की लेखा परीक्षक की रिपोर्ट) विनियम, 2002 (वित्तीय विवरण विनियम), वित्तीय विवरण तैयार करने और जीवन बीमा व्यवसाय के रिटर्न दाखिल करने पर परिपत्र संदर्भ संख्या IRDA/F&A/Cir/232/12/2013 दिनांक 11 दिसंबर 2013 (मास्टर परिपत्र) और IRDAI द्वारा समय-समय पर जारी अन्य परिपत्र बीमा अधिनियम, 1938 के प्रावधान, यथा संशोधित और कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 133 के तहत अधिसूचित लेखा मानकों के अनुपालन में, और उसमें किए गए संशोधनों और नियमों के अनुसार, लागू सीमा तक।

#### 2. अनुमानों का उपयोग:

वित्तीय विवरणों की तैयारी भारत में आम तौर पर स्वीकृत लेखा सिद्धांतों (भारतीय जीएएपी) के अनुरूप है, जिसके लिए प्रबंधन को अनुमान और अनुमान लगाने की आवश्यकता होती है जो वर्ष के लिए आय और व्यय की रिपोर्ट की गई मात्रा, वित्तीय विवरणों की तिथि के अनुसार और परिसंपत्तियों और दायित्वों की रिपोर्ट की शेष राशि और आकस्मिक परिसंपत्ति से संबंधित प्रकटीकरण को प्रभावित करते हैं। संलग्न वित्तीय विवरणों में उपयोग किए गए अनुमान और धारणाएं वित्तीय विवरणों की तारीख तक और उसके अनुसार प्रासंगिक तथ्यों और परिस्थितियों के प्रबंधन के मूल्यांकन पर आधारित हैं। वास्तविक परिणाम अनुमानों से भिन्न हो सकते हैं। लेखांकन अनुमानों में किसी भी संशोधन को संभावित रूप से हिसाब में लिया जाता है।

#### 3. राजस्व मान्यता:

##### प्रीमियम आय:-

- क) प्रीमियम को देय होने पर आय के रूप में मान्यता दी जाती है, जिसके लिए अनुग्रह अवधि समाप्त नहीं हुई है और पिछली किश्तों का भुगतान किया गया है। संबद्ध व्यवसाय के मामले में, भुगतान की नियत तारीख को उस तारीख के रूप में लिया जाता है जब संबद्ध इकाइयां सृजित की जाती हैं।
- ख) संबद्ध निधि से होने वाली आय जिसमें निधि प्रबंधन प्रभार, पॉलिसी प्रशासन प्रभार, मृत्युदर शुल्क आदि शामिल हैं, को संबद्ध निधि से नियम और शर्तों के अनुसार वसूल किया जाता है और देय होने पर मान्यता दी जाती है।
- ग) पुनर्बीमा पर दिए गए प्रीमियम का लेखा पुनर्बीमा संधि की शर्तों या पुनर्बीमाकर्ता के साथ सैद्धांतिक व्यवस्था के अनुसार किया जाता है।

##### निवेश से आय:-

- घ) सभी सरकारी प्रतिभूतियों, ऋण प्रतिभूतियों ऋण सहित, डिबेंचर और बांड, पास थू प्रमाणपत्र, बंधक ऋण के संबंध में ब्याज आय को बीमा नियामक और विकास प्राधिकरण द्वारा जारी दिशानिर्देशों के अनुसार राजस्व खाते में क्रेडिट किया जाता है।

## SCHEDULE 15 A: DISCLOSURES FORMING PART OF THE STANDALONE FINANCIAL STATEMENTS

### (A) SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES:

#### Corporate Information

Life Insurance Corporation of India ("Corporation") is a statutory corporation established on 1st September, 1956, under the Life Insurance Corporation Act, 1956 ('Governing Act') engaged in the business of Life Insurance in and outside India. Corporation is governed by provisions of the governing Act; it is also registered with the Insurance Regulatory and Development Authority of India ('IRDAI'), Registration No. 512 dated 01.01.2001 and is subject to such provisions of IRDA Act, 1999 as amended and regulations there under which are not inconsistent with the governing Act. The Corporation offers a range of individual and group insurance solutions including participating, non-participating and unit linked lines of businesses. The portfolio comprises of various insurance and investment products such as Protection, Pension, Savings, Investment, Annuity, Health and Variable. The equity shares of the Corporation are listed on National Stock Exchange (NSE) and Bombay Stock Exchange (BSE) (w.e.f. 17th May, 2022).

#### 1. Basis of Preparation:

The Financial Statements have been prepared under the historical cost convention, with fundamental accounting assumptions of going concern, consistency and accrual basis, unless otherwise stated. The accounting and reporting policies of the Corporation conform to accounting principles generally accepted in India (Indian GAAP), comprising regulatory norms and guidelines prescribed by the Life Insurance Corporation Act, 1956 (as amended), the Insurance Regulatory and Development Authority (Preparation of Financial Statements and Auditor's Report of Insurance Companies) Regulations, 2002 ("the Financial Statements Regulations"), the Master Circular on Preparation of Financial Statements and Filing of Returns of Life Insurance Business Ref No. IRDA/F&A/Cir/232/12/2013 dated December 11, 2013 ("the Master Circular") and other circulars issued by the IRDAI from time to time, provisions of the Insurance Act, 1938, as amended and in compliance with the Accounting Standards and in compliance with the Accounting Standards notified under Section 133 of the Companies Act, 2013, and amendments and rules made thereto, to the extent applicable.

#### 2. Use of Estimates:

The preparation of Financial Statements is in conformity with generally accepted accounting principles in India (Indian GAAP), which requires the management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of income and expenses for the year, reported balances of assets and liabilities and disclosures relating to contingent liabilities as on the date of the Financial Statements. The estimates and assumptions used in the accompanying Financial Statements are based upon management's evaluation of the relevant facts and circumstances up to and as on the date of the Financial Statements. Actual results may differ from the estimates. Any revision to the accounting estimates is accounted for prospectively.

#### 3. Revenue Recognition:

##### Premium Income:-

- a) Premiums are recognized as income when due, for which grace period has not expired and the previous installments have been paid. In case of Linked Business, the due date for payment is taken as the date when the associated units are created.
- b) Income from linked funds which includes fund management charges, policy administration charges, mortality charges, etc. are recovered from linked fund in accordance with terms and conditions and recognized when due.
- c) Premium ceded on re-insurance is accounted in accordance with the terms of the re-insurance treaty or in-principle arrangement with the re-insurer.

##### Investment Income:-

- d) Interest income in respect of all government securities, debt securities including loans, debentures and bonds, Pass Through Certificate (PTC), mortgage loans is taken credit to the Revenue Account as per the guidelines issued by Insurance Regulatory and Development Authority.

- ड) द्वितीयक बाजार से सरकारी और अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियों की खरीद या बिक्री के संबंध में, खंडित अवधि के लिए ब्याज का भुगतान/नकद आधार पर प्राप्त किया जाता है।
- च) ब्याज, लाभांश, किराया आदि का सकल मूल्य (आयकर की कटौती से पहले) पर हिसाब लगाया जाता है
- छ) ऋण, डिबेंचर और बांड के संबंध में, तुलन-पत्र की तारीख के अनुसार अर्जित ब्याज की गणना ऋण दस्तावेज / सूचना ज्ञापन या ऐसे अन्य दस्तावेज में उल्लिखित साधारण ब्याज की गणना की विधि के अनुसार की जाती है। सरकार और अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियों और बंधक ऋणों के संबंध में, तुलन-पत्र की तिथि के अनुसार अर्जित ब्याज की गणना वर्ष में 360 दिनों के आधार पर की जाती है।
- ज) प्रतिभूतियों/ इक्विटी/ म्यूचुअल फंड की बिक्री पर लाभ या हानि को बिक्री के वर्ष में ही राजस्व में लिया जाता है।
- झ) उद्धृत इक्विटी पर लाभांश जहां इसे प्राप्त करने का अधिकार 31 मार्च (यानी कंपनी द्वारा घोषित लाभांश) को या उससे पहले देय हो गया है, इसे बाद में प्राप्त आय के रूप में लिया जाता है। गैर-उद्धृत इक्विटी पर लाभांश केवल प्राप्ति पर आय के रूप में लिया जाता है।
- ञ) पॉलिसी ऋणों पर ब्याज का हिसाब अर्जित के आधार पर किया जाता है।
- त) किराये की आय को आय के रूप में मान्यता दी जाती है जब वह देय होता है और किराया / लाइसेंस शुल्क जो 6 महीने से अधिक के लिए बकाया है, को आय के रूप में मान्यता नहीं दी जाती है। अपफ्रंट प्रीमियम का लेखा नकद आधार पर किया जाता है।
- थ) अधिमानी शेयरों/ म्यूचुअल फंड पर लाभांश केवल प्राप्ति पर आय के रूप में लिया जाता है।
- द) डिबेंचर/ बांड की खरीद पर आवेदन राशि पर ब्याज को नकद आधार पर आय के रूप में लिया जाता है।
- ध) उद्यम पूंजी निवेश पर आय का लेखा नकद आधार पर किया जाता है।
- न) जीरो कूपन बांड से होने वाली आय को अर्जित आधार पर लेखे में लिया जाता है।
- प) तुलन-पत्र की तारीख के अनुसार एनपीए पर बकाया ब्याज, ब्याज सस्पेंस के रूप में प्रदान किया जाता है।
- फ) मोचन/ परिपक्वता पर प्रीमियम को मोचन/ परिपक्वता पर आय के रूप में मान्यता दी जाती है
- ब) प्रसंस्करण शुल्क प्राप्ति के आधार पर हिसाब में लिया जाता है।

#### 4. अधिग्रहण लागतें:

अधिग्रहण लागत उस अवधि में दिखाई जाती है जिसमें वे खर्च किए जाते हैं। अधिग्रहण लागत वे लागतें हैं जो अलग-अलग होती हैं और मुख्य रूप से नए और नवीकरण बीमा अनुबंधों के अधिग्रहण से संबंधित होती हैं।

#### 5. भुगतान किया गया लाभ:

- क) दावा लागत में पॉलिसी लाभ राशि और दावा निपटान लागत, जहां भी लागू हो, शामिल होते हैं।
- ख) दावे की मान्यता की तिथि पॉलिसी धारक द्वारा मृत्यु या समर्पण की सूचना प्राप्त होने की तिथि होगी। परिपक्वता, उत्तरजीविता लाभ, वार्षिकी आदि के मामले में दावों की मान्यता की तिथि पॉलिसी के नियमों और शर्तों के अनुसार होगी।
- ग) न्यायिक प्राधिकारियों के समक्ष विवादित अस्वीकृत दावों को प्रबंधन विवेक के आधार पर आकस्मिक दायित्व माना जाता है
- घ) उन अस्वीकृत दावों से संबंधित विवादित कानूनी मामलों के लिए प्रावधान किया गया है जहां एलआईसी द्वारा दायर अपील/ रिट/ संशोधन लंबित रहने तक एलआईसी के खिलाफ फोरम/ कोर्ट द्वारा दी गई संपूर्ण राशि की सीमा तक लोअर फोरम/ कोर्ट द्वारा निगम के खिलाफ निर्णय दिया जाता है।

#### 6. निवेश:

##### क ] असंबद्ध व्यवसाय

- क) सरकारी प्रतिभूतियों और प्रतिदेय अधिमानी शेयरों सहित ऋण प्रतिभूतियों को 'परिपक्वता तक धारित' माना जाता है और मूल्य का खुलासा ऐतिहासिक लागत पर किया जाता है, जो परिशोधन के अधीन होता है:

- e) In respect of purchase or sale of Government and other approved securities from secondary market, interest for the broken period is paid / received on cash basis.
- f) Interest, Dividend, Rent, etc. are accounted at gross value (before deduction of Income Tax)
- g) In respect of loans, debentures and bonds, accrued interest as at the date of the balance sheet is calculated as per method of calculation of simple interest mentioned in the loan document/information memorandum or such other document. In respect of Government and other approved securities and mortgage loans, accrued interest as at the date of balance sheet is calculated based on 360 days a year.
- h) Profit or Loss on sale of Securities/Equities/ Mutual Fund is taken to Revenue only in the year of sale.
- i) Dividend on quoted equity where right to receive the same has fallen due on or before 31st March (i.e. dividend declared by the company) is taken as income though received subsequently. Dividend on unquoted equity is taken as income only on receipt.
- j) Interest on policy loans is accounted for on accrual basis.
- k) Rental income is recognized as income when due and rent/license fees which is in arrear for more than 6 months is not recognized as income. Upfront premium is accounted on cash basis.
- l) Dividend on Preference shares/Mutual Fund is taken as income only on receipt.
- m) Interest on application Money on purchase of debentures/bonds is accounted on cash basis.
- n) Income on venture capital investment is accounted on cash basis.
- o) Income from zero coupon bonds is accounted on accrual basis.
- p) Outstanding interest on NPA's as at balance sheet date is provided as interest suspense.
- q) Premium on redemption/maturity is recognized as income on redemption/maturity
- r) Processing fee is accounted on receipt basis.

#### 4. Acquisition Costs:

Acquisition Costs are expensed in the period in which they are incurred. Acquisition costs are those costs that vary with and are primarily related to the acquisition of new and renewal insurance contracts.

#### 5. Benefits Paid:

- a) Claims costs consist of the policy benefit amount and claims settlement costs, wherever applicable.
- b) The date of recognition of claim shall be the date of receipt of intimation of death or surrender by the policy holder. The date of recognition of claims in case of Maturity, Survival benefits, Annuity etc. shall be as per the terms and condition of the policies.
- c) Repudiated claims disputed before judicial authorities are treated as contingent liability based on management prudence.
- d) The provision is made for disputed legal cases pertaining to repudiated claims where decision is given against the Corporation by Lower Forum/Court to the extent of entire amount awarded by the Forum/Court against LIC, pending the Appeal/Writ/Revision filed by LIC.

#### 6. Investments:

##### A] Non Linked Business

- a) Debt Securities including Government Securities and Redeemable Preference Shares are considered as 'held to maturity' and the value is disclosed at historical cost subject to amortization as follows:

(i) सरकारी प्रतिभूतियों सहित ऋण प्रतिभूतियां, जहां बही मूल्य अंकित मूल्य से अधिक है, प्रीमियम को होल्डिंग/परिपक्वता की शेष अवधि में सीधी रेखा के आधार पर परिशोधित किया जाएगा। जहां अंकित मूल्य बही मूल्य से अधिक होता है, छूट को परिपक्वता पर हिसाब में लिया जाता है।

(ii) सूचीबद्ध रिडीमेबल अधिमानी शेयर, जहां बुक वैल्यू अंकित मूल्य से अधिक है, प्रीमियम को होल्डिंग/मैच्योरिटी की बैलेंस अवधि में एक सीधी रेखा के आधार पर परिशोधित किया जाता है और यदि अंतिम उद्धृत मूल्य (मूल्यांकन की तारीख से 30 दिन पहले नहीं) परिशोधन से अधिक है तो परिशोधन लागत पर मूल्यांकित किया जाता है लागत।

गैर-सूचीबद्ध रिडीमेबल अधिमानी शेयर जहां बुक वैल्यू अंकित मूल्य से अधिक है, प्रीमियम को होल्डिंग/मैच्योरिटी की शेष अवधि के आधार पर एक सीधी रेखा के आधार पर परिशोधित किया जाता है और परिशोधन लागत कम करने के लिए प्रावधान कम किया जाता है।

सूचीबद्ध अपरिवर्तनीय अधिमानी शेयरों को बुक वैल्यू पर मूल्यांकित किया जाता है यदि अंतिम उद्धृत मूल्य (मूल्यांकन तिथि से 30 दिन पहले नहीं), बुक वैल्यू से अधिक है। यदि अंतिम उद्धृत मूल्य कम है, तो इसका मूल्यहास के प्रावधान को घटाकर बही मूल्य पर किया जाता है।

असूचीबद्ध अप्रतिदेय अधिमानी शेयरों का मूल्यहास के प्रावधान को घटाकर बुक वैल्यू पर किया जाता है।

ख) सूचीबद्ध इक्विटी प्रतिभूतियों का सक्रिय बाजारों में कारोबार होता है, जिन्हें तुलन-पत्र की तारीख पर उचित मूल्य पर मापा जाता है और इक्विटी प्रतिभूतियों की अग्रणीत राशि में परिवर्तन को उचित मूल्य परिवर्तन खाते में ले जाया जाता है।

ग) गैर-सूचीबद्ध इक्विटी प्रतिभूतियों और कम कारोबार वाली इक्विटी प्रतिभूतियों को ऐसे निवेशों के मूल्य में कमी के प्रावधान को घटाकर ऐतिहासिक लागत पर मापा जाता है। इस तरह की कमी का आकलन और हिसाब निगम की हानि नीति के अनुसार किया जाता है। प्रतिभूतियों को सेबी द्वारा समय-समय पर निर्धारित म्युचुअल फंडों को नियंत्रित करने वाले दिशानिर्देशों के अनुसार ही कम कारोबार के रूप में माना जाएगा।

घ) द्वितीयक बाजार से इक्विटी शेयरों और सरकारी प्रतिभूतियों की खरीद या बिक्री को छोड़कर सभी निवेशों का हिसाब नकद आधार पर किया जाता है

ङ) निवेश संपत्तियों के मूल्य का खुलासा पुनर्मूल्यांकन राशि पर किया जाता है और निवेश संपत्ति की अग्रणीत राशि में परिवर्तन को पुनर्मूल्यांकन रिजर्व में ले जाया जाता है। निवेश संपत्ति का हर तीन साल में कम से कम एक बार पुनर्मूल्यांकन किया जाता है। संपत्ति के पुनर्मूल्यांकन के लिए अपनाया गया आधार निम्नानुसार है:—

(i) निवेश संपत्ति का मूल्यांकन बाजार के किराए पर विचार करते हुए रेंट कैपिटलाइजेशन विधि द्वारा किया जाता है।

(ii) बिना किसी भवन/संरचना के अकेले भूमि वाली निवेश संपत्तियों का वर्तमान बाजार मूल्य के अनुसार पुनर्मूल्यांकन किया जाता है।

च) म्युचुअल फंड और एक्सचेंज ट्रेडेड फंड (ईटीएफ) निवेश का मूल्यांकन तुलन-पत्र की तारीख के अनुसार उचित मूल्य के आधार पर किया जाता है और म्युचुअल फंड/ईटीएफ की अग्रणीत राशि में परिवर्तन को उचित मूल्य परिवर्तन खाते में ले जाया जाता है।

छ) सहायक कंपनियों, संयुक्त उद्यमों और सहयोगियों में निवेश का खुलासा लागत पर किया जाता है।

ज) वेंचर फंड/वैकल्पिक निवेश फंड (एआईएफ) में निवेश का मूल्यांकन लागत पर किया जाता है, जहां एनएवी बुक वैल्यू से अधिक होता है। जहां कहीं भी एनएवी बुक वैल्यू से कम होती है, वहां अंतर को हास के रूप में हिसाब में लिया जाता है।

झ) मनी मार्केट इंस्ट्रूमेंट्स को बुक वैल्यू पर मापा जाता है।

#### ख] संबद्ध व्यवसाय:

प्रतिभूतियों का मूल्यांकन समय-समय पर जारी आईआरडीएआई के निर्देशों के अनुसार होता है।

#### 7. ऋण:

हानि प्रावधानों के अधीन ऋणों को ऐतिहासिक लागत पर मापा जाता है।

- (i) Debt Securities including Government Securities, where the book value is more than the face value, the premium will be amortized on straight line basis over the balance period of holding/maturity. Where face value is greater than book value, discount is accounted on maturity.
- (ii) Listed Redeemable Preference Shares, where the book value is more than the face value, the premium is amortized on a straight line basis over the balance period of holding/maturity and are valued at amortised cost if last quoted price (not later than 30 days prior to valuation date), is higher than amortised cost. Provision for diminution is made if market value is lower than amortised cost.

Unlisted Redeemable Preference Shares where the book value is more than the face value, the premium is amortised on a straight line basis over the balance period of holding/maturity and are valued at amortised cost less provision for diminution.

Listed Irredeemable Preference Shares are valued at book value if last quoted price (not later than 30 days prior to valuation date), is higher than book value. In case last quoted price is lower, it is valued at book value less provision for diminution.

Unlisted Irredeemable Preference Shares are valued at book value less provision for diminution.

- b) Listed equity securities that are traded in active Markets are measured at fair value on Balance Sheet date and the change in the carrying amount of equity securities is taken to Fair Value Change Account.
- c) Unlisted equity securities and thinly traded equity securities are measured at historical cost less provision for diminution in the value of such investments. Such diminution is assessed and accounted for in accordance with the Impairment Policy of the Corporation. A security shall be considered as being thinly traded as per guidelines governing mutual funds laid down from time to time by SEBI.
- d) All Investments are accounted on cash basis except for purchase or sale of equity shares & government securities from the secondary market
- e) The value of Investment Properties is disclosed at the Revalued amounts and the change in the carrying amount of the investment property is taken to Revaluation Reserve. Investment property is revalued at least once in every three years. The basis adopted for revaluation of property is as under:-
  - (i) The valuation of investment property is carried out by Rent Capitalization Method considering the market rent.
  - (ii) Investment properties having land alone without any building/structure is revalued as per current market value.
- f) Mutual fund and Exchange Traded Fund (ETF) investments are valued on fair value basis as at the Balance Sheet date and the change in the carrying amount of mutual fund /ETF is taken to Fair Value Change Account.
- g) Investments in subsidiary companies, joint ventures and associates are disclosed at cost.
- h) Investment in venture fund / Alternative Investment Fund (AIF) is valued at cost wherever NAV is greater than the Book Value. Wherever NAV is lower than Book value the difference is accounted as diminution.
- i) Money Market Instruments are measured at book value.

#### **B] Linked Business:**

Valuation of Securities is in accordance with IRDAI directives issued from time to time.

#### **7. Loans:**

Loans are measured at historical cost subject to impairment provisions.

8. अचल सम्पत्ति:

क) अचल संपत्तियों के मूल्य मूल्यहास घटाकर लागत (करों सहित) पर बताए गए हैं।

ख) निर्माणाधीन संपत्ति और कब्जे में ली गई संपत्तियों के लिए भुगतान की गई राशि, लंबित दस्तावेज, 'गृह संपत्ति एवं भूमि' के तहत गिना जाता है।

9. मूल्यहास / परिशोधन:

अचल संपत्तियों पर मूल्यहास / परिशोधन प्रबंधन द्वारा अनुमानित संपत्ति के उपयोगी जीवन के आधार पर सीधी-रेखा पद्धति का उपयोग करके प्रदान किया जाता है। वर्ष के दौरान खरीदी/बेची गई संपत्ति के लिए मासिक आनुपातिक आधार पर मूल्यहास लगाया जाता है। व्यक्तिगत रूप से 5000 रुपये तक की लागत वाली संपत्ति, कम मूल्य की संपत्ति होने के कारण खरीद के वर्ष में राजस्व खाते में पूरा व्यय के रूप में लिया जाता है। प्रबंधन द्वारा किए गए उपयोगी जीवन मूल्यांकन के आधार पर मूल्यहास की दरें इस प्रकार हैं: —

अचल संपत्तियों पर लगाए गए मूल्यहास की दरें:

क्रमांक	परिसंपत्ति	मूल्यहास की दर
1	फर्नीचर एवं फिटिंग्स	10%
2	रेफ्रिजरेटर और वाटर कूलर आदि।	13.91%
3	सूचना प्रौद्योगिकी उपकरण	30%
4	वाहन	20%
5	साइकिल	15%
6	कार्यालय उपकरण	10%
7	टेलीफोन, फैक्स/ई पी बी एक्स, विविध पूंजी उपकरण	10%
8	दूरसंचार उपकरण, श्रव्य दृश्य और अन्य संबद्ध उपकरण, वोल्टेज स्टेबलाइजर्स और यूपीएस	30%
9	पुस्तकालय पुस्तके और अन्य प्रचार सामग्री	20%
10	5000/- से अधिक लागत वाले इंजीनियरिंग विभाग के उपकरण	12.50%
11	गृह संपत्ति (बंधन मुक्त)	2%
12	गृह संपत्ति और भूमि (पट्टे पर)	लीज की अवधि में अनुपातिक रूप से
13	सहकारी समितियों में खरीदे गए स्वामित्व प्लैट	2%

10. परिसंपत्ति की क्षति:

प्रत्येक तुलन-पत्र की तारीख में परिसंपत्तियों के वहन मूल्यों की क्षति के लिए समीक्षा की जाती है। यदि इस तरह की क्षति का कोई संकेत मौजूद है, तो उन परिसंपत्तियों की वसूली योग्य राशि का अनुमान लगाया जाता है और जहां भी आवश्यक हो, हानि की पहचान की जाती है। जब भी घटनाएँ या परिस्थितियों में परिवर्तन आश्रित करता है कि संपत्ति की अग्रणीत राशि वसूली योग्य नहीं हो सकती है, तो हानि के लिए परिसंपत्तियों की समीक्षा की जाती है। यदि ऐसी परिसंपत्तियों को बिगड़ा हुआ माना जाता है, तो पहचान की जाने वाली हानि को उस राशि से मापा जाता है जिसके द्वारा परिसंपत्ति की अग्रणीत राशि संपत्ति के अनुमानित वर्तमान वसूली योग्य मूल्य या उपयोग में मूल्य से अधिक हो जाती है।

निगम की हानि नीति के अनुसार असूचीबद्ध/कम कारोबार वाले इक्विटी शेयरों, अधिमानी शेयरों और संबद्ध निवेशों के तहत इक्विटी के लिए हानि का आकलन और हिसाब किया गया।

11. जीवन नीतियों के लिए दायित्व:

पॉलिसीधारकों के प्रति देयताएं निगम के जीवन बीमा व्यवसाय की वार्षिक जांच के अनुसार निगम के नियुक्त बीमांकक द्वारा निर्धारित की जाती हैं।

## 8. Fixed Assets:

- Values of the fixed assets are stated at cost (inclusive of taxes) less depreciation.
- Property under construction and amounts paid for the properties taken in possession, pending documentation, are accounted under 'House Property and Land'.

## 9. Depreciation/Amortisation:

Depreciation /amortisation on fixed assets is provided using the straight-line method, based on useful lives of assets as estimated by the management. Depreciation is charged on monthly pro-rata basis for assets purchased/sold during the year. Assets individually costing up to Rs. 5,000, being low value assets are fully charged to revenue in the year of purchase. Based on useful life evaluation carried out by the management, the rates of depreciation are as follows:-

Rates of Depreciation charged on Fixed Assets

Sr. No.	Asset	Rate of Depreciation
1	Furniture and fittings	10%
2	Refrigerators and water coolers, etc.	13.91%
3	Information Technology Equipment	30%
4	Vehicles	20%
5	Cycles	15%
6	Office Equipment	10%
7	Telephones, Fax/Epabx, Misc. Capital Equipment	10%
8	Communication equipments, Audio Visual & Allied equipment, Voltage stabilizers UPS	30%
9	Library Books and other publicity materials	20%
10	Engineering Department's equipment costing over ₹ 5000/-	12.50%
11	House Property (Freehold)	2%
12	House Property and Land (Leasehold)	Pro rata based on lease period
13	Ownership Flats purchased in Co-op Societies	2%

## 10. Impairment of assets:

The carrying values of assets at each Balance Sheet date are reviewed for impairment. If any indication of such impairment exists, the recoverable amounts of those assets are estimated and impairment is recognized, wherever necessary. Assets are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances warrant that the carrying amount of an asset may not be recoverable. Recoverability of assets to be held and used is measured by a comparison of the carrying amount of an asset to the estimated current realizable value and value in use. If such assets are considered to be impaired, the impairment to be recognized is measured by the amount by which the carrying amount of the asset exceeds estimated current realizable value of the asset or value in use.

The impairment for unlisted/thinly traded equity shares, preference shares and equity under affiliated investments as assessed and accounted for in accordance with the Impairment Policy of the Corporation.

## 11. Liability for Life Policies:

The liabilities towards Policyholders are determined by the Corporation's Appointed Actuary pursuant to his annual investigation of the Corporation's life insurance business.

## 12. विदेशी मुद्रा संव्यवहार:

विदेशी मुद्राओं में लेनदेन, लेनदेन की तारीख पर प्रचलित विनिमय दरों पर दर्ज किए जाते हैं। विदेशी मुद्रा में मौद्रिक मदों, यदि कोई हो, का वर्ष के अंत की समाप्ति दरों पर रूपांतरित किया जाता है। निपटान/ अनुवाद पर होने वाले परिणामी विनिमय लाभ या हानि को लागू होने वाले राजस्व या लाभ और हानि खाते में मान्यता दी जाती है।

- क) विदेशी व्यापार से संबंधित लाइफ फंड को संबंधित देशों के वैधानिक नियमों के अनुसार निवेश किया गया है।
- ख) वर्ष के अंत में विदेशों में शाखाओं के वित्तीय विवरण स्थानीय कानूनों के अनुसार तैयार किए जाते हैं और सुवा (फिजी) शाखा को छोड़कर विनिमय की उचित दरों पर रूपांतरण किया जाता है, जिसके लिए वित्तीय से उचित दरों पर रूपांतरण किया जाता है, क्योंकि शाखा के खाते कैलेंडर वर्ष के आधार पर तैयार किए जाते हैं, इसलिए प्रत्येक वर्ष 31 दिसंबर तक का विवरण।
- ग) ऐसे रूपांतरणों पर उत्पन्न होने वाले विनिमय लाभ या हानियों को उस अवधि में पहचाना जाता है जिसमें वे राजस्व खाते में उत्पन्न होते हैं।
- घ) फिजी, मॉरीशस और यू.के. में किए गए संचालन गैर-अभिन्न प्रकृति के हैं। राजस्व खाता मदों को औसत विनिमय दर और तुलन-पत्र मदों को समापन दर पर अनुवादित किया जाता है। पुनर्मूल्यांकन विनिमय अंतर शेरधारकों या पॉलिसीधारकों के खाते के तहत विदेशी मुद्रा में उतार-चढ़ाव रिजर्व में जमा होता है जैसा भी मामला हो।
- ङ) भारत से भेजे गए प्रेषणों द्वारा भारत के बाहर किए गए निवेशों को मूल रुपये की लागत पर या जल्द से जल्द दर्ज की गई रुपये की लागत पर हिसाब किया जाता है, जहां मूल लागत उपलब्ध नहीं होती है।

## 13. गैर-निष्पादित परिसंपत्तियों के लिए परिसंपत्ति वर्गीकरण और प्रावधान:

- क) गृह संपत्ति पर ऋण, डिबेंचर और बांड और बंधक ऋण का प्रतिनिधित्व करने वाली संपत्ति को वसूली के रिकॉर्ड के आधार पर वर्गीकृत किया गया है:
  - i) मानक
  - ii) उप-मानक
  - iii) संदिग्ध और
  - iv) हानि परिसंपत्तियाँ

भारतीय बीमा नियामक एवं विकास प्राधिकरण द्वारा बीमा कंपनियों को जारी दिशा-निर्देशों के अनुसार।
- ख) गैर-निष्पादित ऋण, डिबेंचर और बॉन्ड और हाउस प्रॉपर्टी के खिलाफ बंधक ऋण का प्रावधान भारतीय बीमा नियामक और विकास प्राधिकरण द्वारा जारी दिशानिर्देशों के अनुसार किया जाता है।

## 14. कर्मचारियों को लाभ:

- क) निगम द्वारा जारी समूह ग्रेच्युटी बीमा पॉलिसी के माध्यम से कर्मचारियों को उपदान (बीमांकिक मूल्यांकन के आधार पर) प्रदान किया जाता है और इस तरह, उसके संबंध में दायित्व, जीवन निधि का हिस्सा बनता है।
- ख) जिन कर्मचारियों ने भविष्य निधि योजना का विकल्प चुना है, उनके संबंध में जीवन बीमा निगम अधिनियम 1956 के तहत गठित भविष्य निधि ट्रस्ट में समान अंशदान किया जाता है।
- ग) परिभाषित अंशदान पेंशन योजना के मामले में, योगदान तब किया जाता है जब संबंधित सेवाएं प्रदान की जाने वाली अवधि के दौरान राजस्व खाते में देय और प्रभारित किया जाता है।

पेंशन योजना का चयन करने वाले कर्मचारियों के लिए परिभाषित लाभ योजना के मामले में, भविष्य निधि योजना के बदले में, निगम का योगदान भारत सरकार द्वारा अधिसूचित पेंशन नियमों के अनुसार पेंशन फंड ट्रस्ट में किया जाता है और उक्त योगदान सहित पिछले सेवा योगदान बीमांकिक गणना के आधार पर किया जाता है।
- घ) निगम द्वारा जारी सामूहिक अवकाश नकदीकरण बीमा पॉलिसी के माध्यम से सेवानिवृत्ति पर अवकाश नकदीकरण लाभ (बीमांकिक मूल्यांकन के आधार पर) प्रदान किए जाते हैं और इस प्रकार, इसके संबंध में देयता, जीवन निधि का हिस्सा बनती है।

**12. Foreign Currency Transactions:**

Transactions in foreign currencies are recorded at the exchange rates prevailing at the date of the transaction. Monetary items in foreign currency, if any, are translated at the year-end closing rates. The resultant exchange gain or loss arising on settlement/translation is recognized in the Revenue or Profit and Loss Account as applicable.

- a) Life Fund relating to foreign business has been invested according to the statutory regulations of the respective countries.
- b) Financial Statements of branches in foreign countries as at the year end are prepared in accordance with local laws and are translated at appropriate rates of exchange except for Suva (Fiji) branch, for which the conversion is done at appropriate rates, from the financial statement as at 31st December, each year, since the accounts of the branch are prepared on calendar year basis.
- c) Exchange gains or losses arising on such conversions are recognised in the period in which they arise in the Revenue Account.
- d) Operations carried out in Fiji, Mauritius and U.K. are of non integral nature. The Revenue A/c items are translated at the average exchange rate and Balance Sheet items at closing rate. Revaluation Exchange difference is accumulated in Foreign Exchange fluctuation Reserve under shareholders or policyholders account as the case may be.
- e) Investments made outside India by remittances sent from India are accounted for at original rupee cost or at the earliest recorded rupee cost, where original cost is not available.

**13. Asset Classification and Provisioning for Non-Performing Assets:**

- a) Assets representing Loans, Debentures and Bonds and Mortgage Loans against House Property are classified based on record of recovery as:
  - i) Standard
  - ii) Sub-standard
  - iii) Doubtful and
  - iv) Loss Assets

As per the guidelines issued to Insurance Companies by Insurance Regulatory and Development Authority of India.

- b) Provisioning for Non-Performing loans, debentures and bonds and Mortgage Loans against House Property is made as per the guidelines issued by Insurance Regulatory and Development Authority of India.

**14. Benefits to employees:**

- a) Gratuity to employees is provided for (on the basis of Actuarial Valuation) through a Group Gratuity Insurance Policy issued by the Corporation and as such, the liability in respect thereof, forms part of the Life Fund.
- b) In respect of employees who have opted for Provident Fund Scheme, matching contribution is made to the Provident Fund Trust formed under Life Insurance Corporation Act 1956.
- c) In case of Defined Contribution Pension Scheme, the contributions are made when due and charged to Revenue account during the period when related services are rendered.

In case of Defined Benefit Plan for employees who have opted for Pension Scheme, in lieu of Provident Fund Scheme, the Corporation's contribution is made to the Pension Fund Trust, in accordance with the Pension Rules notified by the Government of India and the said contribution including past service contribution is made on the basis of Actuarial calculation.

- d) Leave Encashment Benefits on retirement are provided for ( on the basis of Actuarial Valuation) through a Group Leave Encashment Insurance Policy issued by the Corporation and as such, the liability in respect thereof, forms part of the Life Fund.

**15. प्रावधान, आकस्मिक दायित्व और आकस्मिक संपत्तियां।**

कोई भी प्रावधान एक विश्वसनीय अनुमान के आधार पर किया जाता है जब यह संभव हो कि किसी दायित्व को निपटाने के लिए आर्थिक लाभ वाले संसाधनों के बहिर्वाह की आवश्यकता होगी। आकस्मिक दायित्व (पॉलिसियों के अलावा), यदि महत्वपूर्ण हैं, तो टिप्पणियों के माध्यम से प्रकट की जाती हैं। वित्तीय विवरणों में आकस्मिक संपत्तियों को पहचाना या प्रकट नहीं किया गया है।

**16. प्राप्ति और भुगतान खाता:**

प्राप्तियां और भुगतान खाता वित्तीय विवरण तैयार करने और जीवन बीमा व्यवसाय की विवरणियां दाखिल करने संबंधी संदर्भ संख्या IRDA/F&A/Cir/232/12/2013 दिनांक 11 दिसंबर, 2013 के मास्टर परिपत्र के पैरा 2.2 के अनुसार प्रत्यक्ष विधि का उपयोग करके तैयार और रिपोर्ट किया जाता है।

**17. कराधान:**

- क) प्रत्यक्ष कर:** आयकर का प्रावधान आयकर अधिनियम, 1961 की धारा 44 के प्रावधानों के साथ पहली अनुसूची में निहित नियमों और जीवन बीमा कारोबार के लिए लागू आयकर अधिनियम, 1961 के अन्य प्रासंगिक प्रावधानों के अनुसार किया जाता है।
- ब) अप्रत्यक्ष कर:** निगम इनपुट सेवाओं पर माल और सेवा कर के क्रेडिट का दावा करता है, जिसे आउटपुट सेवाओं पर माल और सेवा कर के खिलाफ सेट किया जाता है। इनपुट सेवाओं पर माल और सेवा कर के लिए अप्रयुक्त क्रेडिट को तुलन-पत्र में 'अनुसूची 12 – अग्रिम और अन्य संपत्ति' के तहत आगे बढ़ाया जाता है, जहां उपयोग की उचित निश्चितता होती है।

**18. उधार लेने की लागत:**

उधार लेने की लागत में ब्याज, जमा पर कमीशन/ब्रोकरेज और विदेशी मुद्रा उधारों से उत्पन्न होने वाले विनिमय अंतर उस सीमा तक शामिल हैं, जिस हद तक उन्हें ब्याज लागत के समायोजन के रूप में माना जाता है।

**19. प्रति शेयर आय:**

प्रति शेयर मूल आय की गणना इक्विटी शेयरधारकों के लिए कर के बाद शुद्ध लाभ या हानि को अवधि के दौरान बकाया इक्विटी शेयरों की भारित औसत संख्या से विभाजित करके की जाती है। प्रति शेयर डायल्यूटेड आय की गणना कर के बाद शुद्ध लाभ या हानि को प्रति शेयर मूल आय प्राप्त करने के लिए विचार किए गए इक्विटी शेयरों की भारित औसत संख्या और इक्विटी शेयरों की भारित औसत संख्या भी जो सभी कमजोर संभावित इक्विटी शेयरों के रूपांतरण पर जारी किए जा सकते थे, से विभाजित करके की जाती है।

**20. खंडीय रिपोर्टिंग:**

**क) खंडों की पहचान:**

कंपनी अधिनियम 2013 और नियमों की धारा 133 के तहत अधिसूचित खंडीय रिपोर्टिंग पर लेखा मानक 17 के साथ पठित आईआरडीए (बीमा कंपनियों के वित्तीय विवरणों और लेखा परीक्षकों की रिपोर्ट) विनियम 2002 ('विनियम') के तहत पहचाने गए प्राथमिक खंडों के आधार पर और नियम इसके तहत, निगम ने शेयरधारकों और पॉलिसीधारकों के लिए अलग-अलग खंडीय जानकारी को वर्गीकृत और प्रकट किया है। तदनुसार निगम ने प्राथमिक व्यवसाय खंडों के लिए राजस्व खाता और तुलन पत्र तैयार किया है अर्थात् सहभागी जीवन व्यक्तिगत, सहभागी पेंशन व्यक्तिगत, सहभागी वार्षिकी व्यक्तिगत, असहभागी जीवन (व्यक्तिगत एवं समूह), असहभागी पेंशन (व्यक्तिगत एवं समूह), असहभागी वार्षिकी व्यक्तिगत, असहभागी परिवर्तनीय व्यक्तिगत, असहभागी स्वास्थ्य व्यक्तिगत, असहभागी संबद्ध एवं पूंजी मोचन निधारित वार्षिकी सहित। निगम विभिन्न भौगोलिक क्षेत्रों में कार्य करता है।

**ख) व्यवसाय के विभिन्न क्षेत्रों में व्यय के आवंटन का आधार:**

जीवन बीमा व्यवसाय से संबंधित परिचालन व्यय को असंबद्ध सहभागी, असंबद्ध असहभागी, सामान्य वार्षिकी, पेंशन, स्वास्थ्य, समूह व्यवसाय और यूनिट संबद्ध (लिकड)व्यवसाय के आधार पर आवंटित किया जाता है:

- क. व्यवसाय की संबंधित लाइनों के लिए सीधे पहचाने जाने योग्य व्यय वास्तविक आधार पर व्यवसाय की इन पंक्तियों को आवंटित किए गए हैं, और

#### 15. Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets.

A Provision is made based on a reliable estimate when it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle an obligation. Contingent liabilities (other than policies), if material, are disclosed by way of notes. Contingent assets are not recognized or disclosed in the financial statements.

#### 16. Receipts and Payments Account:

Receipts and Payments Account is prepared and reported using the Direct Method in accordance with Para 2.2 of the Master Circular on Preparation of Financial Statements and Filing of Returns of Life Insurance Business Ref No. IRDA/F&A/Cir/232/12/2013 dated December 11, 2013.

#### 17. Taxation:

- a) **Direct Tax:** Provision for income tax is made in accordance with the provisions of Section 44 of the Income Tax Act, 1961 read with Rules contained in the First Schedule and other relevant provisions of the Income Tax Act, 1961 as applicable for life insurance business.
- b) **Indirect Tax:** The Corporation claims credit of goods and services tax on input services, which are set off against goods and services tax on output services.

Unutilized credits towards goods and services tax on input services are carried forward under 'Schedule 12 -Advances and Other Assets' in the Balance Sheet, wherever there is reasonable certainty of utilization.

#### 18. Borrowing Costs:

Borrowing costs include interest, commission/brokerage on deposits and exchange differences arising from foreign currency borrowings to the extent they are regarded as adjustment to interest cost.

#### 19. Earnings per share:

Basic earnings per share is computed by dividing the net profit or loss after tax attributable to equity shareholders by weighted average number of equities shares outstanding during the period. Diluted earnings per share is computed by dividing the net profit or loss after tax by the weighted average number of equity shares considered for deriving basic earnings per share and also the weighted average number of equity shares that could have been issued upon conversion of all dilutive potential equity shares.

#### 20. Segmental Reporting:

- a) Identification of Segments:

Based on the primary segments identified under IRDA (preparation of Financial statements and auditors' report of insurance Companies) regulations 2002 ('the regulations') read with Accounting Standard 17 on "segmental reporting" notified under section 133 of the Companies act 2013 and rules there under, the Corporation has classified and disclosed segmental information separately for shareholders and policyholders. Accordingly the Corporation has prepared the Revenue Account and the Balance Sheet for the primary business segments namely Participating Life Individual, Participating Pension Individual, Participating Annuity Individual, Non Participating Life (Individual & Group), Non Participating Pension (Individual & Group), Non Participating Annuity Individual, Non Participating Variable individual, Non Participating Health individual, Non Participating Unit Linked and Capital Redemption and Annuity Certain Business (CRAC). The Corporation operates in various geographical segments.

- b) Basis of allocation of expenditure to various segments of business:

Operating Expenses relating to life insurance business are allocated to Non-Linked Participating, Non-Linked Non-Participating, General Annuities, Pensions, Health, Group Business and Unit Linked Business on the basis of:

- a. Expenses which are directly identifiable to the respective lines of business have been allocated to these lines of business on actual basis, and

ख. अन्य व्यय जो व्यवसाय की संबंधित लाइनों के लिए सीधे पहचाने जाने योग्य नहीं हैं, उन्हें निम्नलिखित आधार पर या इनके संयोजन के आधार पर सामान्य पूल से आवंटित किया जाता है:

- i. पॉलिसी की संख्या
- ii. कुल प्रीमियम आय
- iii. आश्रस्त राशि

व्यवसाय के विभिन्न क्षेत्रों में सामान्य व्यय का आवंटन निगम की अनुमोदित व्यय नीति पर आधारित है।

#### 21. पट्टे:

क) परिचालन पट्टा: पट्टों जहां पट्टेदार प्रभावी रूप से पट्टे की अवधि में स्वामित्व के सभी जोखिमों और लाभों को प्रभावी रूप से बरकरार रखता है, उन्हें परिचालन पट्टे के रूप में वर्गीकृत किया जाता है। परिचालन पट्टा किराया को सीधी रेखा आधार पर लीज अवधि में खर्च के रूप में मान्यता दी जाती है।

जहां निगम पट्टेदार है, परिचालन पट्टों के अधीन परिसंपत्तियों को अचल संपत्तियों में शामिल किया जाता है। पट्टे की आय को राजस्व/लाभ और हानि खाते में पट्टे की अवधि के दौरान एक सीधी रेखा के आधार पर मान्यता दी जाती है। मूल्यहास सहित लागतों को राजस्व / लाभ और हानि खाते में व्यय के रूप में मान्यता दी जाती है।

ख) वित्तीय पट्टा: पट्टों के तहत निगम पर्याप्त रूप से सभी जोखिमों को मानता है और संपत्ति के स्वामित्व के पुरस्कारों को वित्तीय पट्टे के रूप में वर्गीकृत किया जाता है। अधिग्रहीत ऐसी पट्टे पर दी गई संपत्ति को परिसंपत्ति के उचित मूल्य पर पूंजीकृत किया जाता है या पट्टे की शुरुआत में न्यूनतम पट्टा किराया भुगतान का वर्तमान मूल्य, जो भी कम हो।

#### 22. भविष्य के विनियोगों के लिए निधि:

असंबंध सहभागी बिजनेस के लिए, भविष्य के विनियोग खाते के लिए फंड में शेष राशि का प्रतिनिधित्व करता है, जिसका आवंटन, 'पॉलिसी धारकों' या 'शेयरधारकों' में भाग लेने के लिए, तुलन-पत्र की तारीख में निर्धारित नहीं किया गया है। निधि में और से स्थानांतरण निगम के 'पॉलिसी धारकों' निधि में उत्पन्न होने वाली प्रत्येक लेखा अवधि में व्यय और विनियोग पर आय की अधिकता या कमी को दर्शाता है। सहभागी पॉलिसीयो के संबंध में पॉलिसीधारक को कोई भी आवंटन भी आवश्यक अनुपात में एक शेयरधारक हस्तांतरण को जन्म देगा।

संबंध फंड में भविष्य के विनियोग के लिए फंड, अधिशेष का प्रतिनिधित्व करता है जो कि कालातीत पॉलिसीयो से उत्पन्न हुआ है, जिन्हें पुनर्जीवित करने की संभावना नहीं है। इस अधिशेष को 'पॉलिसीधारकों' के फंड में तब तक रखना आवश्यक है जब तक कि पॉलिसीधारक अपनी पॉलिसी को पुनर्जीवित नहीं लेते।

#### 23. पॉलिसीधारकों की दावा न की गई राशि:

पॉलिसीधारकों की दावा न की गई राशि के लिए रखी गई संपत्तियां 17 नवंबर, 2020 के परिपत्र संख्या IRDA/F&A/CIR/Misc/282/11/2020 और निवेश विनियम, 2016 के तहत पॉलिसीधारकों की दावा न की गई राशि पर मास्टर परिपत्र की आवश्यकता, और समय-समय पर इसका संशोधित रूप, के अनुसार सृजित बनाए रखी जाती हैं:

- क) पॉलिसीधारकों की दावा न की गई राशियों की संपत्ति का खुलासा अनुसूची 12 "अग्रिम और अन्य संपत्ति" में किया गया है, जो तुलन-पत्र का हिस्सा है। दावा न की गई संपत्ति पर संबंधित आय को राजस्व खाते में ब्याज, लाभांश और किराया— सकल के तहत दिखाया गया है।
- ख) पॉलिसीधारकों की दावा न की गई राशि पर अर्जित आय को संबंधित दावा न किए गए फंड में जमा किया जाता है और एक अर्जित आधार पर हिसाब किया जाता है।
- ग) निधि में सभी संबंधित अभिवृद्धियों के साथ 10 वर्षों की अवधि के लिए दावा न की गई राशि को आईआरडीएआई विनियमों की आवश्यकता के अनुसार वरिष्ठ नागरिक कल्याण कोष (एससीडब्ल्यूएफ) में जमा किया जाता है।

#### 24. उपलब्ध सॉल्वेंसी मार्जिन (एएसएम) फंड से उत्पन्न होने वाली आय:

उपलब्ध सॉल्वेंसी मार्जिन (एएसएम) फंड से उत्पन्न होने वाली आय, जो नॉन-पार्टिसिपेटिंग फंड का हिस्सा है, को नॉन-पार्टिसिपेटिंग बिजनेस के तहत संबंधित लेखा अवधि की आय के रूप में माना जाता है। परिणामस्वरूप एएसएम पर अभिवृद्धि से संबंधित राशि (कर को घटाकर) गैर-भागीदारी से शेयरधारकों की निधि में संपत्ति की समान राशि के साथ स्थानांतरित कर दी गई है।

- b. Other expenses which are not directly identifiable to the respective lines of business are allocated out of the common pool on the following basis or a combination of these:
- i. Number of policies
  - ii. Total premium income
  - iii. Sum assured

Allocation of common expenses among various lines of business is based on the approved expense policy of the Corporation.

#### 21. Leases:

- a) **Operating Lease:** Leases where the lessor effectively retains substantially all the risks and benefits of ownership over the lease term are classified as operating lease. Operating lease rentals are recognized as an expense over the lease period on a straight-line basis.

Where the Corporation is the lessor, Assets subject to operating leases are included in fixed assets. Lease income is recognized in the Revenue/Profit and Loss Account on a straight-line basis over the lease term. Costs, including depreciation are recognised as expenses in the Revenue/ Profit and Loss Account.

- b) **Finance Lease:** Leases under which the Corporation assumes substantially all the risks and the rewards of ownership of the asset are classified as finance lease. Such leased asset acquired are capitalised at fair value of the asset or present value of the minimum lease rental payment at the inception of the lease, whichever is lower.

#### 22. Funds for future appropriations:

For Non- linked Participating business, the balance in the funds for future appropriations account represents funds, the allocation of which, either to participating 'Policy Holders' or to 'Shareholders', has not been determined at the Balance Sheet date. Transfers to and from the fund reflect the excess or deficit of income over expenses and appropriations in each accounting period arising in the Corporation's 'Policy holders' fund. In respect of participating policies any allocation to the policyholder would also give rise to a shareholder transfer in the required proportion.

The fund for future appropriations held in the Unit-Linked funds, represents surplus that has arisen from lapsed policies unlikely to be revived. This surplus is required to be held within the 'policyholders' fund till the point at which the policyholders' can no longer revive their policy.

#### 23. Unclaimed amount of policyholders:

Assets held for unclaimed amount of policyholders are created and maintained in accordance with the requirement of Master circular on Unclaimed amount of Policyholders IRDA/F&A/CIR/Misc/282/ 11/2020 dated November 17, 2020 and Investment Regulations, 2016 as amended from time to time:

- a) Assets of unclaimed amounts of policyholders are disclosed in Schedule 12 "Advances and Other Assets", forming part of Balance Sheet. Corresponding income on unclaimed assets is shown under "Interest, Dividend & Rent- Gross" in Revenue Account.
- b) Income earned on unclaimed amount of policyholders is accreted to respective unclaimed fund and is accounted for on an accrual basis.
- c) Amounts remaining unclaimed for a period of 10 years along with all respective accretions to the fund are deposited into the Senior Citizen Welfare Fund (SCWF) as per requirement of IRDAI regulations.

#### 24. Income arising from Available Solvency Margin (ASM) fund:

Income arising from Available Solvency Margin (ASM) fund, which is part of Non-Participating fund, is treated as Income of the respective accounting period under Non- Participating business. Consequently amount (net of Tax) pertaining to the accretion on the ASM has been transferred from Non- Participating to Shareholders Fund along with equal amount of Assets.

**(B) खातों के लिए टिप्पणियाँ**

**1. आकस्मिक देयताएं:**

(₹ लाख में)

अनु.	विवरण	31.03.2023 तक	31.03.2022 तक
क	आंशिक रूप से चुकता निवेश	60,496.10	60,496.10
ख	निगम के खिलाफ दावों को ऋण के रूप में स्वीकार नहीं किया गया	1,836.30	952.67
ग	अंडरराइटिंग प्रतिबद्धताएं बकाया	शून्य	शून्य
घ	निगम द्वारा या उसकी ओर से दी गई गारंटियां	8.46	7.96
ङ	विवाद में वैधानिक मांगें/दायित्व, जिसके लिए प्रावधान नहीं है	13,37,938.26	20,35,077.85*
च	उस सीमा तक पुनर्बीमा दायित्व, जिसके लिए प्रावधान नहीं किया गया है	शून्य	शून्य
छ	अन्य:—		
	मुकदमेबाजी के तहत नीति संबंधी दावे	49,776.76	47,191.51
	पॉलिसी धारकों के अलावा मुकदमेबाजी के तहत दावा	94,774.66	25,903.42

\* इसमें केवल कर मुकदमे शामिल हैं जहां निगम ने एक निर्धारण अधिकारी के प्रतिकूल आदेश के खिलाफ आयकर विभाग के समक्ष अपील दायर की है।

**2. ऋण, निवेश और अचल संपत्तियों के लिए की गई प्रतिबद्धताएं और बकाया इस प्रकार हैं:**

(₹ लाख में)

विवरण	31.03.2023 तक	31.03.2022 तक
ऋण और निवेश	14,54,505.93	6,97,436.01
अचल सम्पत्ति	1,37,879.62	68,635.54

**3. पॉलिसी देनदारियों के मूल्यांकन के लिए बीमांकिक अनुमान:**

निगम के जीवन बीमा व्यवसाय में व्यक्तिगत और समूह अनुबंधों के तहत लिंकड और गैर-लिंकड व्यवसाय शामिल हैं। गैर-लिंकड व्यवसाय में सहभागी आश्वासन/वार्षिकी/पेंशन पॉलिसियों और गैर-भागीदारी आश्वासन/वार्षिकी/पेंशन/व्यक्तिगत स्वास्थ्य पॉलिसियों शामिल हैं, जो समूह पॉलिसियों के साथ गैर-भाग लेने वाले आश्वासनों के तहत लिखी गई हैं। लिंक किए गए व्यवसाय में समूह अनुबंधों के तहत लिखे गए लिंकड एश्योरेंस व्यवसाय के बहुत कम अनुपात के साथ गैर-भाग लेने वाली आश्वासन/पेंशन/व्यक्तिगत स्वास्थ्य पॉलिसियों शामिल हैं। इनमें से कुछ पॉलिसियों में राइडर जुड़े होते हैं जैसे कि गंभीर बीमारी, प्रीमियम छूट लाभ, टर्म एश्योरेंस और दुर्घटना लाभ, जिसमें दुर्घटना मृत्यु और विकलांगता लाभ शामिल हैं।

31 मार्च, 2023 तक हमारी बहियों में व्यक्तिगत और समूह पॉलिसियों के लिए मूल्यांकन दायित्व, मूल्यांकन की संभावित सकल प्रीमियम पद्धति का उपयोग करके प्रत्येक पॉलिसी के लिए बीमांकिक रूप से गणना की गई है। यह सुनिश्चित किया जाता है कि प्रत्येक पॉलिसी के लिए रिजर्व कम से कम गारंटीड सरेंडर मूल्य या विशेष समर्पण मूल्य, जो भी अधिक हो, के बराबर हो। यह भी सुनिश्चित किया जाता है कि पॉलिसी के तहत रिजर्व पर पहुंचते समय नकारात्मक रिजर्व शून्य पर सेट हो।

लिंकड व्यवसाय के संबंध में इकाई देयता को मूल्यांकन की तारीख को इकाइयों के कुल शुद्ध संपत्ति मूल्य के रूप में लिया जाता है। लिंकड व्यवसाय के तहत गैर-इकाई देयता की गणना रियायती नकदी प्रवाह पद्धति का उपयोग करके की जाती है। देनदारियों की गणना ब्याज, मृत्यु दर, रुग्णता, निकासी, व्यय, मुद्रास्फीति और बोनस के लिए जहां भी लागू हो, मूल्यांकन मान्यताओं के आधार पर की जाती है। समूह नकद संचय योजनाओं के लिए देयता को 31 मार्च, 2023 तक ऐसी सभी योजनाओं के निधि मूल्य के रूप में लिया गया है। समूह बीमा योजनाओं के संबंध में देयता अगले वार्षिक नवीनीकरण तिथि तक की अवधि के आधार पर अनर्जित जोखिम प्रीमियम के रूप में निकाली गई है।

**(B) NOTES TO ACCOUNTS****1. Contingent Liabilities:**

(₹ in Lakhs)

S. No.	Particulars	As at 31.03.2023	As at 31.03.2022
a.	Partly paid-up investments	60,496.10	60,496.10
b.	Claims against the Corporation not acknowledged as Debts	1,836.30	952.67
c.	Underwriting commitments outstanding	Nil	Nil
d.	Guarantees given by or on behalf of the Corporation	8.46	7.96
e.	Statutory demands/liabilities in dispute, not provided for	13,37,938.26	20,35,077.85*
f.	Reinsurance obligations to the extent not provided for	Nil	Nil
g.	Others:-		
	Policy related claims under litigation	49,776.76	47,191.51
	Claims under litigation other than policy holders	94,774.66	25,903.42

\* This only includes tax litigations where the Corporation has filed an appeal before the Department of Income Tax against an adverse Order of an Assessing Officer.

**2. Commitments made and outstanding for loans, investments and fixed assets aggregate to as follows:**

(₹ in Lakhs)

Particulars	As at 31.03.2023	As at 31.03.2022
Loans and Investment	14,54,505.93	6,97,436.01
Fixed Assets	1,37,879.62	68,635.54

**3. Actuarial Assumptions for valuation of Policy liabilities:**

The Corporation's Life Insurance Business consists of linked and non-linked business under Individual and Group contracts. The non-linked business consists of Participating Assurance /Annuity / Pension policies and Non-participating Assurance / Annuity /Pension / Individual Health policies and Group policies written under non-participating assurances. The linked business consists of Non-participating Assurance / Pension / Individual Health policies with a very small proportion of linked assurance business written under Group contracts. Some of these policies have riders attached to them such as Critical Illness, Premium Waiver Benefit, Term Assurance and Accident Benefit including Accidental Death & Disability Benefit.

The Valuation liability for Individual and Group policies in our books as at 31st March, 2023, has been calculated actuarially for each policy by using Prospective Gross Premium Method of valuation. It is ensured that the reserve for each policy is at least equal to the Guaranteed Surrender Value or Special Surrender Value, whichever is higher. It is also ensured that negative reserve is set to zero while arriving at the reserve under a policy.

The unit liability in respect of Linked business is taken as the total Net Asset Value of the units as on the date of valuation. The non-unit liability under the linked business is calculated using the discounted cash flow method. The liabilities are calculated based on the valuation assumptions for interest, mortality, morbidity, withdrawal, expenses, inflation and bonuses wherever applicable. The liability for Group Cash Accumulation schemes has been taken as the fund value of all such schemes as at 31st March, 2023. The liability in respect of One Year Renewable Group Term Assurance schemes has been arrived at as unearned risk premium based on period up to next Annual Renewal Date.

उपयोग की गई ब्याज की मूल्यांकन दरें योजना के प्रकार के अनुसार भिन्न होती हैं और अंतर्निहित परिसंपत्तियों और देनदारियों की प्रकृति और अवधि के आधार पर 5.20% से 7.30% प्रति वर्ष तक होती हैं। बोनस दर अनुमानों को ब्याज की मूल्यांकन दरों के अनुरूप बनाया गया है।

उपयोग की गई मृत्यु दर प्रकाशित भारतीय बीमित जीवन मृत्यु दर (2012-14) अंतिम तालिका और भारतीय व्यक्तिगत वार्षिक मृत्यु दर (2012-15) अंतिम तालिका पर आधारित हैं, जो किसी भी प्रतिकूल विचलन के लिए अपेक्षित अनुभव और मार्जिन के लिए भत्ता को दर्शाने के लिए समायोजित की गई हैं। रुग्णता दर गंभीर बीमारी आधार तालिका (सीआईबीटी 93 यूके) / पुनर्बीमाकर्ता की घटना दरों पर आधारित हैं, जो तर्कशुद्धता के लिए शामिल मार्जिन के साथ हमारे उपयोग के लिए उपयुक्त रूप से संशोधित हैं।

मूल्यांकन के लिए व्यय अनुमान या तो प्रीमियम के प्रतिशत के रूप में या पॉलिसी के अनुसार या इनके संयोजन के रूप में निकाला गया था। व्यक्तिगत व्यवसाय के मूल्यांकन के लिए उपयोग किए जाने वाले प्रति पॉलिसी व्यय का नवीनीकरण योजना के प्रकार और पॉलिसी की स्थिति और व्यय मुद्रास्फीति के लिए उपयुक्त धारणा के अनुसार भिन्न होता है। व्यक्तिगत व्यवसाय के संबंध में नवीनीकरण प्रीमियम संबंधी खर्चों में योजना के प्रकार के आधार पर प्रीमियम पर जीएसटी, जहां भी लागू हो, शामिल है।

सहभागी नीतियों का मूल्यांकन करते समय, कराधान के लिए भत्ता और शेयरधारकों को अधिशेष का आवंटन अनुबंध की शेष अवधि के लिए आरक्षित भावी प्रत्यावर्ती बोनसों को उचित रूप से रेटिंग देकर किया गया है।

इसके अतिरिक्त, निम्नलिखित के संबंध में देयता के लिए आरक्षित निधियां प्रदान की गई हैं; प्रीमियम छूट लाभ, स्थायी विकलांगता लाभ सहित दोहरा दुर्घटना लाभ, वापसी योग्य अतिरिक्त प्रीमियम और वापसी योग्य डबल दुर्घटना लाभ प्रीमियम के संबंध में देयता, भुगतान की गई पॉलिसियों का पुनरुद्धार, भुगतान मूल्य प्राप्त नहीं करने वाली पॉलिसियों की बहाली, व्यय में तत्काल वृद्धि के मामले में नए व्यवसाय के लिए कार्यालय बंद है, एड्स / एचआईवी के कारण उप मानक जीवन के संबंध में अतिरिक्त जोखिम, हुई लेकिन रिपोर्ट नहीं की गई मौतें (IBNR) और तबाही। उपर्युक्त मदों के लिए आरक्षित निधि की गणना करने के लिए उपयोग की जाने वाली मान्यताओं का निर्धारण किसी प्रतिकूल विचलन के लिए मार्जिन की अनुमति देने वाली मूल्यांकन की तिथि पर पॉलिसियों की बकाया अवधियों के लिए भविष्य के अनुभवों के विवेकपूर्ण मूल्यांकन के आधार पर किया गया था।

इसके अलावा, लिंकड योजनाओं के मामले में, जहां परिपक्वता पर गारंटी है, ऐसी गारंटी की लागत स्टोकेस्टिक विधियों का उपयोग करके निकाली गई है। बीमा खाता II के लिए, ब्याज गारंटी की लागत प्रदान की गई है। उन योजनाओं के लिए जहां ऐसे विकल्प हैं जिनका पॉलिसीधारकों द्वारा प्रयोग किया जा सकता है, इन विकल्पों के मूल्यांकन के लिए सबसे कठिन विकल्प लिया गया है। फ्यूचर विनियोग (एफएफए) के लिए फंड नॉन लिंकड और लिंकड दोनों तरह के बिजनेस के लिए उपलब्ध कराया गया है।

निगम के बोर्ड ने एलआईसी अधिनियम, 1956 की धारा 24 और एलआईसी अधिनियम, 1956 की संशोधित धारा 28 के तहत आवश्यक अधिशेष वितरण नीति के तहत सिंगल फंड को अलग-अलग सहभागी और गैर सहभागी फंड में विभाजित करने की मंजूरी दे दी है।

अधिशेष वितरण नीति वित्तीय वर्ष 2021-22 के लिए 95:5 वित्तीय वर्ष 2022-23 और 2023-24 के लिए 92.5:7.5 और वित्तीय वर्ष 2024-25 से 90:10 के रूप में पार नीतियों के लिए अधिशेष वितरण पैटर्न को अनिवार्य करती है और वित्तीय वर्ष 2021-22 से गैर-पारस्परिक नीतियों के लिए 0:100।

#### 4. पॉलिसीधारकों के खाते और शेयरधारकों के खाते के बीच निवेश और उस पर आय के आवंटन का आधार:

पॉलिसीधारकों और शेयरधारकों की निधियों में धारित निवेशों से होने वाली आय को संबंधित निधियों में ले जाया गया है।

पॉलिसीधारकों के निवेश पर संचालन और आय से उत्पन्न निवेश योग्य अधिशेष, पॉलिसीधारकों के खाते में निवेश किया गया था। वर्ष के दौरान शेयरधारकों के फंड में की गई अभिवृद्धि को शेयरधारकों के फंड में निवेश किया जाता है।

#### 5. पूर्व अवधि की मद:

आय में निम्नलिखित पूर्व अवधि मद शामिल हैं:

(₹ लाख में)

विवरण	31 मार्च 2023 को समाप्त वर्ष के लिए	31 मार्च 2022 को समाप्त वर्ष के लिए
एलआईसी के पेंशनभोगियों के खरीद मूल्य को सेवानिवृत्ति से वार्षिकी में स्थानांतरित करना	0.00	4,25,519.16
<b>कुल</b>	<b>0.00</b>	<b>4,25,519.16</b>

The valuation rates of interest used vary according to the type of plan and ranges from 5.20% to 7.30% p.a. depending on the nature and term of the underlying assets and liabilities. Bonus rate assumptions have been aligned to be consistent with the valuation rates of interest.

The mortality rates used are based on the published Indian Assured Lives Mortality (2012-14) Ultimate Table and Indian individual Annuitant Mortality (2012-15) Ultimate Table adjusted to reflect expected experience and allowance for margin for any adverse deviation. Morbidity rates are based on the Critical Illness Base Table (CIBT 93, UK) /Reinsurer's incidence rates, suitably modified for our use with margins included for prudence.

The expense assumption for valuation was arrived at either as a percentage of premiums or as per policy or a combination of these. The renewal per policy expenses used for valuing individual business varies according to the type of Plan and status of the policy and with an appropriate assumption for expense inflation. Renewal Premium related expenses in respect of individual business include GST on premium, wherever applicable, depending on the type of Plan.

While valuing Participating policies, the allowance for taxation and allocation of surplus to shareholders has been made by appropriately rating up future Reversionary Bonuses reserved for the balance duration of the contract.

Additionally, reserves have been provided for liability in respect of Premium Waiver Benefit, Double Accident Benefit including Permanent Disability Benefit, liability in respect of refundable Extra Premium and refundable Double Accident Benefit premium, revival of paid up policies, reinstatement of policies which have not acquired paid up value, immediate increase in expenses in case the office is closed for new business, AIDS/HIV, extra risk in respect of sub-standard lives, Incurred But Not Reported deaths (IBNR) and catastrophe. The assumptions used for arriving at the reserves for above mentioned items were determined based on a prudent assessment of the future experiences for the outstanding durations of the policies as at the date of valuation allowing for margin for any adverse deviation.

Further, in case of Linked Plans, where there is a guarantee at maturity, cost of such guarantee has been arrived at using stochastic methods. For Bima Account II, the cost of interest guarantee has been provided. For Plans where there are options which can be exercised by the policyholders, the most onerous option has been taken for valuing these options. Fund for Future Appropriations (FFA) has been provided for both Non Linked and Linked lines of business.

The Board of the Corporation has approved bifurcation of the Single fund into separate Par and Non-Par funds as mandated under Section 24 of LIC Act, 1956, and the Surplus Distribution Policy required under the amended Section 28 of LIC Act, 1956.

The Surplus Distribution Policy mandates the surplus distribution pattern for Par policies as 95:5 for the financial year 2021-22, 92.5:7.5 for the financial years 2022-23 and 2023-24, and 90:10 from financial year 2024-25 onwards and 0:100 for Non-Par policies from financial year 2021-22 onwards.

#### 4. Basis of allocation of investments and income thereon between Policyholders' Account and Shareholders' Account:

Income accruing on investments held in Policyholders' and Shareholders' funds have been taken to the respective funds.

The investible surplus, arising out of operations and income on Policyholders' investments, was invested in Policyholders' account. The accretions to shareholders' fund during the year is invested in shareholders' fund.

#### 5. Prior Period Items:

The income includes following prior period items:

(₹ in Lakhs)

Particulars	For the year ended March 31, 2023	For the year ended March 31, 2022
Transfer of LIC's Pensioners purchase price from Superannuation to Annuity	0.00	4,25,519.16
<b>Total</b>	<b>0.00</b>	<b>4,25,519.16</b>

व्यय में निम्नलिखित पूर्व अवधि मद शामिल हैं:

(₹ लाख में)

विवरण	31 मार्च 2023 को समाप्त वर्ष के लिए	31 मार्च 2022 को समाप्त वर्ष के लिए
एलआईसी के पेंशन खरीद मूल्य को पेंशन कोष से गैर-वित्त पोषित पेंशन में अंतरण करना	0.00	4,25,519.16
किराया, दर एवं अन्य कर	318.67	0.00
अंकेक्षण व्यय	1.00	0.00
दूरभाष व्यय	0.96	0.00
डीजल खर्च	10.44	0.00
प्रोत्साहन / नकद पुरस्कार	1.49	0.00
विधुत प्रभार	4.96	0.00
अन्य विविध व्यय	2.03	0.00
बीमा ग्राम व्यय	-5.50	0.00
मूल्यहास	-22.20	0.00
दुरुस्ती एवं अनुरक्षण	-1.75	0.00
कार्यालय रख रखाय एवं सफाई	-5.21	0.00
<b>कुल</b>	<b>304.89</b>	<b>4,25,519.16</b>

उपरोक्त उल्लिखित पूर्व अवधि की मदों को राजस्व खाते में अलग से प्रकट नहीं किया गया है क्योंकि इसका प्रभाव महत्वपूर्ण नहीं है।

## 6. दावा

31 मार्च, 2023 (पिछले वर्ष शून्य) की स्थिति के अनुसार, छह महीने से अधिक की अवधि के लिए कोई दावा निपटाया नहीं गया है और बकाया नहीं है।

## 7. क) पॉलिसीधारकों की दावा न की गई राशियों का आयु-वार विश्लेषण दर्शाने वाला विवरण:

(₹ लाख में)

विवरण	कुल राशि	आयु अनुसार विश्लेषण							
		0-6 महीने	7-12 'महीने	13-18 महीने	19-24 महीने	25-30 महीने	31-36 महीने	36-120 महीने	120 महीने से अधिक
बीमाधारक/ पॉलिसीधारकों से मुकदमेबाजी को छोड़कर किसी भी कारण से पॉलिसीधारकों/ बीमित को भुगतान नहीं किया गया दावा	35,527.24 (46,026.37)	887.50 (3,119.99)	2,885.66 (6,367.35)	4,760.33 (2,112.77)	3,163.78 (1,547.53)	1,645.42 (2,139.57)	1,283.76 (4,720.39)	20,900.79 (26,018.77)	0.00 (0.00)
बीमित/ पॉलिसीधारकों को परिपक्वता पर या अन्यथा देय राशि	17,16,780.85 (18,05,487.44)	80,632.65 (98,767.23)	2,21,895.46 (1,91,202.97)	1,55,553.87 (90,913.07)	1,77,417.85 (1,51,569.77)	1,27,067.66 (1,38,589.34)	1,21,723.31 (1,42,220.72)	8,32,490.05 (9,92,224.34)	0.00 (0.00)
प्रीमियम/ कर या किसी अन्य शुल्क का कोई अतिरिक्त संग्रह जो पॉलिसीधारकों को पॉलिसी की शर्तों के अनुसार या कानून के अनुसार या प्राधिकरण द्वारा निर्देशित किया जा सकता है, लेकिन अब तक वापस नहीं किया गया है	1,26,431.13 (1,33,395.29)	8,657.01 (8,581.43)	8,699.21 (17,208.18)	12,174.23 (13,520.80)	11,050.55 (13,879.28)	9,646.05 (10,668.86)	11,638.65 (11,070.94)	62,149.23 (57,790.51)	2,416.20 (675.29)
चेक जारी किए लेकिन पॉलिसीधारक / बीमित द्वारा भुनाया नहीं गया	28,406.46 (32,502.68)	4,077.79 (4,083.03)	120.19 (98.17)	1,824.18 (179.91)	263.68 (214.19)	541.86 (476.37)	430.18 (410.96)	21,148.58 (27,040.05)	0.00 (0.00)

**नोट:** 1. प्रति वर्ष 30 सितंबर को 10 साल से अधिक की अवधि के लिए पॉलिसीधारकों की दावा न की गई राशि को वित्तीय वर्ष के 1 मार्च को या उससे पहले वरिष्ठ नागरिक कल्याण कोष (एससीडब्ल्यूएफ) में स्थानांतरित कर दिया गया है।

2. पिछले वर्ष के आंकड़े कोष्ठक ( ) में दर्शाए गए हैं।

The expenses includes following prior period items:

(₹ in Lakhs)

Particulars	For the year ended March 31, 2023	For the year ended March 31, 2022
Transfer of LIC's pensioners purchase price from pension funded to pension non-funded	0.00	4,25,519.16
Rent, Rates & Taxes	318.67	0.00
Audit Fees	1.00	0.00
Telephone Expenses	0.96	0.00
Cost of Diesel	10.44	0.00
Incentive/cash awards -	1.49	0.00
Electricity charges	4.96	0.00
Other Miscellaneous Expenses	2.03	0.00
Bima Gram Expenses	-5.50	0.00
Depreciation	-22.20	0.00
Repairs & maintenance	-1.75	0.00
Office Upkeep and Cleaning	-5.21	0.00
<b>Total</b>	<b>304.89</b>	<b>4,25,519.16</b>

The above mentioned prior period items have not been disclosed separately in the Revenue account as the impact of the same is not material.

## 6. Claims

There are no claims settled and remaining outstanding for a period of more than six months, as at 31<sup>st</sup> March, 2023 (Previous year NIL).

## 7. a) Statement showing the Age-wise Analysis of Unclaimed amounts of the Policyholders:

(₹ in Lakhs)

Particulars	Total Amount	AGE WISE ANALYSIS							
		0-6 months	7-12 months	13-18 months	19-24 months	25-30 months	31-36 months	36-120 months	Beyond 120 months
Claims Settled but not paid to the policyholders/ insured due to any reasons except under litigation from the insured/ policyholders	35,527.24 (46,026.37)	887.50 (3,119.99)	2,885.66 (6,367.35)	4,760.33 (2,112.77)	3,163.78 (1,547.53)	1,645.42 (2,139.57)	1,283.76 (4,720.39)	20,900.79 (26,018.77)	0.00 (0.00)
Sum due to the insured/ policyholders on maturity or otherwise	17,16,780.85 (18,05,487.44)	80,632.65 (98,767.23)	2,21,895.46 (1,91,202.97)	1,55,553.87 (90,913.07)	1,77,417.85 (1,51,569.77)	1,27,067.66 (1,38,589.34)	1,21,723.31 (1,42,220.72)	8,32,490.05 (9,92,224.34)	0.00 (0.00)
Any excess collection of the premium/ tax or any other charges which is refundable to the policyholders either as terms of conditions of the policy or as per law or as may be directed by the Authority but not refunded so far	1,26,431.13 (1,33,395.29)	8,657.01 (8,581.43)	8,699.21 (17,208.18)	12,174.23 (13,520.80)	11,050.55 (13,879.28)	9,646.05 (10,668.86)	11,638.65 (11,070.94)	62,149.23 (57,790.51)	2,416.20 (675.29)
Cheques issued but not encashed by the policyholder/insured	28,406.46 (32,502.68)	4,077.79 (4,083.03)	120.19 (98.17)	1,824.18 (179.91)	263.68 (214.19)	541.86 (476.37)	430.18 (410.96)	21,148.58 (27,040.05)	0.00 (0.00)

Note: 1. Unclaimed amounts of policyholders for a period of more than 10 years as on September 30<sup>th</sup>, every year have been transferred to the Senior Citizens' Welfare Fund (SCWF) on or before 1<sup>st</sup> March of the financial year.

2. Previous year figures are shown in bracket ( ).

ख) दावा न की गई राशि और निवेश आय का विवरण

प्रपत्र - सी

(₹ लाख में)

विवरण	31 मार्च 2023 को समाप्त वर्ष के लिए		31 मार्च 2022 को समाप्त वर्ष के लिए	
	पॉलिसी देय राशि	अर्जित आय	पॉलिसी देय राशि	अर्जित आय
प्रारंभिक शेष	17,27,696.05	2,89,715.74	16,03,281.73	2,46,205.37
जोड़ें: दावा न की गई निधि में अंतरित राशि	6,02,017.32	0.00	8,54,348.09	0.00
जोड़ें: दावा न की गई राशि से जारी किए गए चेक लेकिन पॉलिसीधारकों द्वारा भुनाए नहीं गए (केवल चेक बेकार होने पर ही शामिल किए जाने के लिए)	18.89	0.00	17.59	0.00
जोड़ें: दावा न किए गए फंड पर निवेश आय	0.00	1,01,786.67	0.00	95,648.63
घटा: वर्ष के दौरान भुगतान किए गए दावों की राशि	6,69,604.63	62,057.22	6,96,961.19	40,176.27
घटा: एससीडब्ल्यूएफ को हस्तांतरित राशि (पहले हस्तांतरित राशि के संबंध में भुगतान किए गए दावों का निवल)	58,189.56	24,237.58	32,990.17	11,961.99
दावा न की गई राशि निधि का अंतिम शेष	<b>16,01,938.07</b>	<b>3,05,207.61</b>	<b>17,27,696.05</b>	<b>2,89,715.74</b>

8. भारत में और भारत के बाहर निगम की परिसंपत्तियों पर भार:

स्थानीय कानूनों के तहत जमा करने के लिए आवश्यक सीमा तक या आरबीआई (एसएलओसी/सीसीआईएल) और संरक्षकों के पास अन्यथा भारग्रस्त प्रतिभूतियों को छोड़कर निगम की संपत्ति किसी भी भार से मुक्त है: ₹ 2,64,038.19 लाख (पिछले वर्ष ₹ 2,64,236.55 लाख)

9. निवेश के संबंध में अनुबंधों का मूल्य:

विवरण	असंबद्ध व्यवसाय		संबद्ध व्यवसाय	
	खरीदारी जहां डिलीवरी लंबित है	बिक्री जहां भुगतान अतिदेय है	खरीदारी जहां डिलीवरी लंबित है	बिक्री जहां भुगतान अतिदेय है
31 मार्च 2023 को समाप्त वर्ष के लिए	8,865.01	10,917.07	2,965.07	0.00
31 मार्च 2022 को समाप्त वर्ष के लिए	59,776.53	27,539.63	29,018.54	4.17

पेंशन व्यवसाय, स्वास्थ्य व्यवसाय और सीआरएसी व्यवसाय के निवेश के संबंध में कोई अनुबंध बकाया नहीं था।

10. अध्यक्ष, प्रबंध निदेशकों और प्रमुख प्रबंधकीय व्यक्तियों को प्रबंधकीय पारिश्रमिक:

(₹ लाख में)

विवरण	31.03.2023 तक	31.03.2022 तक
वेतन और भत्ते	700.29	639.46
पेंशन में निगम का योगदान	33.74	63.95
अनुलाभों का कर योग्य मूल्य	173.52	262.48

उपरोक्त पारिश्रमिक में सेवानिवृत्ति लाभ जैसे ग्रेज्युटी और छुट्टी नकदीकरण शामिल नहीं है जो किताबों में अर्जित/भुगतान किया गया होगा। प्रबंधकीय कर्मियों के पारिश्रमिक पर नियुक्ति और निर्णय जिसमें अध्यक्ष और प्रबंध निदेशक शामिल हैं, भारत सरकार द्वारा किया जाता है।

**b) Details of Unclaimed Amount and Investment Income**

**Form – C**  
(₹ in Lakhs)

Particulars	For the year ended 31 <sup>st</sup> March, 2023		For the year ended 31 <sup>st</sup> March, 2022	
	Policy Dues	Income Accrued	Policy Dues	Income Accrued
Opening Balance	17,27,696.05	2,89,715.74	16,03,281.73	2,46,205.37
Add: Amount transferred to Unclaimed Fund	6,02,017.32	0.00	8,54,348.09	0.00
Add: Cheques issued out of the unclaimed amount but not encashed by the policyholders (To be included only when the cheques are stale)	18.89	0.00	17.59	0.00
Add: Investment Income on Unclaimed Fund	0.00	1,01,786.67	0.00	95,648.63
Less: Amount of claims paid during the year	6,69,604.63	62,057.22	6,96,961.19	40,176.27
Less: Amount transferred to SCWF (net of claims paid in respect of amounts transferred earlier)	58,189.56	24,237.58	32,990.17	11,961.99
<b>Closing Balance of Unclaimed Amount Fund</b>	<b>16,01,938.07</b>	<b>3,05,207.61</b>	<b>17,27,696.05</b>	<b>2,89,715.74</b>

**8. Encumbrances to assets of the Corporation in and outside India:**

The assets of the Corporation are free from any encumbrances except, to the extent required to be deposited under local laws or otherwise encumbered Securities with RBI (SLOC/CCIL) and Custodians: ₹2,64,038.19 Lakh (Previous year ₹2,64,236.55 Lakh).

**9. Value of contracts in relation to Investments:**

(₹ in Lakhs)

Particulars	Non-Linked Business		Linked Business	
	Purchases where deliveries are pending	Sales where payments are overdue	Purchases where deliveries are pending	Sales where payments are overdue
For the year ended March 31, 2023	8,865.01	10,917.07	2,965.07	0.00
For the year ended March 31, 2022	59,776.53	27,539.63	29,018.54	4.17

There were no contracts outstanding in relation to investments in respect of Pension business, Health Business and CRAC business.

**10. Managerial Remuneration to Chairperson, Managing Directors & Key Managerial persons:**

(₹ in Lakhs)

Particulars	As at 31.03.2023	As at 31.03.2022
Salaries & Allowances	700.29	639.46
Corporation's contribution to Pension	33.74	63.95
Taxable Value of Perquisites	173.52	262.48

The above remuneration excludes retirement benefits such as gratuity and leave encashment which would have accrued/ paid in the books. The appointment and decision on remuneration of managerial personnel which includes the Chairperson and Managing Directors are done by the Government of India.

31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए गैर-कार्यकारी निदेशक और स्वतंत्र निदेशकों का पारिश्रमिक:

(₹ लाख में)

अनु.	गैर-कार्यकारी और स्वतंत्र निदेशकों का नाम	31.03.2023 तक	31.03.2022 तक
1.	डॉ रंजन शर्मा	32.40	13.40
2.	श्री विनोद कुमार वर्मा	17.40	9.80
3.	श्री अनिल कुमार	24.60	7.00
4.	श्रीमती अंजुली चिब दुग्गल	19.00	5.00
5.	श्री महालिंगम जी	28.00	5.60
6.	श्री राज कमल	20.00	3.80
7.	डॉ. वी.एस. पार्थसारथी	26.20	6.80
8.	श्री मुथु राजू परवासा राजू विजय कुमार	30.60	6.20
9.	श्री संजीव नौटियाल	15.60	4.40

11. उचित मूल्य के आधार पर मूल्यांकित निवेश की ऐतिहासिक लागत नीचे दी गई है:

(₹ लाख में)

वित्तीय वर्ष	विवरण	(क) असंबद्ध निवेश					(ख) संबद्ध निवेश
		शेयरधारकों का कोष	जीवन कोष	पेंशन कोष	पी एंड जीएस कोष	यूनिट लिंक्ड (नॉन यूनिट कोष)	
31.03.2023 तक	पुस्तक मूल्य	1,80,505.11	5,64,64,314.54	0	1,00,94,610.62	1,78,471.87	22,72,535.43
	रिपोर्ट किया गया मूल्य	1,65,739.97	9,10,11,774.01	0	1,03,67,827.03	1,85,829.89	26,59,405.30
31.03.2022 तक	पुस्तक मूल्य	1,46,393.24	5,15,83,899.85	17.51	86,04,015.36	83,129.54	18,53,304.40
	रिपोर्ट किया गया मूल्य	1,50,502.80	9,06,40,717.51	17.51	95,61,197.31	93,063.55	24,29,012.53

पूँजी मोचन और वार्षिकी निश्चित के उचित मूल्य के आधार पर निवेश की ऐतिहासिक लागत 31 मार्च, 2023 तक शून्य (पिछले वर्ष शून्य) है।

12. लेखा मानक 15 (संशोधित 2005) के अनुसार कर्मचारी हितलाभ के प्रकटीकरण नीचे दिए गए हैं:

क) 31.03.2023 के अनुसार कर्मचारियों की ग्रेच्युटी देयता गणना: -

दायित्व का वर्तमान मूल्य और वर्तमान सेवा लागत का निर्धारण अनुमानित यूनिट क्रेडिट पद्धति का उपयोग करते हुए बीमांकिक मूल्यांकन के आधार पर किया जाता है।

I	मान्यताएँ	31.03.2023 तक/को समाप्त वर्ष के लिए	31.03.2022 तक/को समाप्त वर्ष के लिए
	रियायती दर	7.75%	7.25%
	योजित परिसंपत्तियों पर लाभ की दर	7.75%	7.25%
	वेतन वृद्धि	6%	6.00%
	कर्मचारियों का अपेक्षित औसत शेष कामकाजी जीवन (वर्ष)	10.90	11.69

Remuneration to Non-Executive Directors and Independent Directors for the year ended March 31, 2023:

(₹ in Lakhs)

Sr. No.	Name of Non-Executive and Independent Directors	As at 31.03.2023	As at 31.03.2022
1.	Dr. Ranjan Sharma	32.40	13.40
2.	Shri Vinod Kumar Verma	17.40	9.80
3.	Shri Anil Kumar	24.60	7.00
4.	Smt. Anjuly Chib Duggal	19.00	5.00
5.	Shri Mahalingam G	28.00	5.60
6.	Shri Raj Kamal	20.00	3.80
7.	Dr. V. S. Parthasarthy	26.20	6.80
8.	Shri Muthu Raju Paravasa Raju Vijay Kumar	30.60	6.20
9.	Shri Sanjeev Nautiyal	15.60	4.40

**11. Historical cost of investments valued on fair value basis is given below:**

(₹ in Lakhs)

Financial Year	Particulars	(A) Non-Linked Investments					(B) Linked Investment
		Sharehold-er's Fund	Life Fund	Pension Fund	P&GS Fund	Unit Linked (Non Unit Fund)	
As at March 31, 2023	Book Value	1,80,505.11	5,64,64,314.54	0.00	1,00,94,610.62	1,78,471.87	22,72,535.43
	Reported Value	1,65,739.97	9,10,11,774.01	0.00	1,03,67,827.03	1,85,829.89	26,59,405.30
As at March 31, 2022	Book Value	1,46,393.24	5,15,83,899.85	17.51	86,04,015.36	83,129.54	18,53,304.40
	Reported Value	1,50,502.80	9,06,40,717.51	17.51	95,61,197.31	93,063.55	24,29,012.53

Historical cost of investments valued on fair value basis of Capital Redemption & Annuity Certain as at March 31, 2023 is NIL (Previous year NIL).

**12. As per Accounting Standard 15 (revised 2005) "Employee Benefits" the disclosures of Employee Benefits are given below:**

**A) Employees' Gratuity Liability Calculation as at 31.03.2023: -**

The present value of the obligation and current service cost is determined based on actuarial valuation using the Projected Unit Credit Method.

I	Assumptions:-	For the year ended/ As at 31.03.2023	For the year ended/ As at 31.03.2022
	Discount Rate	7.75%	7.25%
	Rate of return on Plan Assets	7.75%	7.25%
	Salary Escalation	6%	6.00%
	Expected Average remaining working lives of employees (years)	10.90	11.69

	मान्यताएँ	31.03.2023 तक/ को समाप्त वर्ष के लिए	31.03.2022 तक/ को समाप्त वर्ष के लिए
<b>II</b>	<b>दायित्वों के वर्तमान मूल्य में परिवर्तन दर्शाने वाली तालिका:-</b>	(₹ लाख में)	
	वर्ष की शुरुआत में दायित्व का वर्तमान मूल्य	12,19,582.14	12,78,132.92
	अधिग्रहण समायोजन	0.00	0.00
	ब्याज लागत	88,419.71	92,664.64
	पिछली सेवा लागत	0.00	0.00
	वर्तमान सेवा लागत	56,741.08	53,316.37
	कटौती लागत/ (क्रेडिट)	0.00	0.00
	निपटान लागत/ (क्रेडिट)	0.00	0.00
	भुगतान किया गया लाभ	(1,20,292.55)	(1,44,198.52)
	बीमांकिक (लाभ)/ दायित्वों पर हानि	2,86,668.87	(60,333.27)
	वर्ष के अंत में दायित्व का वर्तमान मूल्य	15,31,119.25	12,19,582.14
<b>III</b>	<b>योजनागत परिसंपत्तियों के उचित मूल्य में परिवर्तन दर्शाने वाली तालिका:-</b>		
	वर्ष की शुरुआत में योजनागत संपत्ति का उचित मूल्य	12,19,582.14	12,78,132.92
	अधिग्रहण समायोजन	0.00	0.00
	योजनागत संपत्ति पर संभावित लाभ	88,419.71	92,664.64
	योगदान	3,30,500.00	13,500.00
	भुगतान किया गया लाभ	(1,20,292.55)	(1,44,198.52)
	योजनागत परिसंपत्तियों पर बीमांकिक लाभ/ (हानि)	12,909.95	(20,516.90)
	वर्ष के अंत में योजनागत परिसंपत्तियों का उचित मूल्य	15,31,119.25	12,19,582.14
<b>IV</b>	<b>योजनागत परिसंपत्तियों का उचित मूल्य दर्शाने वाली तालिका:-</b>		
	वर्ष की शुरुआत में योजनागत संपत्ति का उचित मूल्य	12,19,582.14	12,78,132.92
	अधिग्रहण समायोजन	0.00	0.00
	योजनागत संपत्ति पर वास्तविक रिटर्न	1,01,329.66	72,147.73
	योगदान	3,30,500.00	13,500.00
	भुगतान किया गया लाभ	(1,20,292.55)	(1,44,198.52)
	वर्ष के अंत में योजनागत परिसंपत्तियों का उचित मूल्य	15,31,119.25	12,19,582.14
	निधिक स्थिति	100.00%	100.00%
	योजनागत परिसंपत्तियों पर वास्तविक से अधिक अनुमानित प्रतिलाभ का आधिक्य	12,909.95	(20,516.90)
<b>V</b>	<b>बीमांकिक लाभ / हानि मान्यता प्राप्त</b>		
	वर्ष के लिए बीमांकिक लाभ/ (हानि) — दायित्व	(2,86,668.87)	60,333.27
	वर्ष के लिए बीमांकिक (लाभ)/ हानि — योजनागत संपत्ति	(12,909.95)	20,516.90
	वर्ष के लिए कुल (लाभ)/ हानि	2,73,758.92	(39,816.37)
	वर्ष में मान्यता प्राप्त बीमांकिक (लाभ) / हानि	2,73,758.92	(39,816.37)
	वर्ष के अंत में अपरिचित बीमांकिक (लाभ)/ हानि	0.00	0.00

	Assumptions:-	For the year ended/ As at 31.03.2023	For the year ended/ As at 31.03.2022
II	<b>Table showing changes in Present Value of Obligations:-</b>	(₹ in lakhs)	
	Present Value of obligation as at the Beginning of the year	12,19,582.14	12,78,132.92
	Acquisition adjustment	0.00	0.00
	Interest Cost	88,419.71	92,664.64
	Past service Cost	0.00	0.00
	Current service Cost	56,741.08	53,316.37
	Curtailment Cost/ (Credit)	0.00	0.00
	Settlement Cost/ (Credit)	0.00	0.00
	Benefits paid	(1,20,292.55)	(1,44,198.52)
	Actuarial (gain)/loss on obligations	2,86,668.87	(60,333.27)
	Present Value of obligation as at the end of the year	15,31,119.25	12,19,582.14
III	<b>Table showing changes in the Fair Value of Plan Assets:-</b>		
	Fair Value of Plan Assets at the beginning of the year	12,19,582.14	12,78,132.92
	Acquisition adjustments	0.00	0.00
	Expected return on Plan Assets	88,419.71	92,664.64
	Contributions	3,30,500.00	13,500.00
	Benefits paid	(1,20,292.55)	(1,44,198.52)
	Actuarial gain/(loss) on Plan Assets	12,909.95	(20,516.90)
	Fair Value of Plan Assets at the end of the year	15,31,119.25	12,19,582.14
IV	<b>Table showing Fair value of Plan Assets:-</b>		
	Fair Value of Plan Assets at the beginning of the year	12,19,582.14	12,78,132.92
	Acquisition adjustments	0.00	0.00
	Actual return on Plan Assets	1,01,329.66	72,147.73
	Contributions	3,30,500.00	13,500.00
	Benefits paid	(1,20,292.55)	(1,44,198.52)
	Fair Value of Plan Assets at the end of the year	15,31,119.25	12,19,582.14
	Funded Status	100.00%	100.00%
	Excess of actual over estimated return on Plan Assets	12,909.95	(20,516.90)
V	<b>Actuarial Gain/Loss Recognized</b>		
	Actuarial gain/(loss) for the year –Obligation	(2,86,668.87)	60,333.27
	Actuarial (gain)/loss for the year – Plan Assets	(12,909.95)	20,516.90
	Total (gain)/loss for the year	2,73,758.92	(39,816.37)
	Actuarial (gain)/ loss recognized in the year	2,73,758.92	(39,816.37)
	Unrecognized actuarial (gain)/losses at the end of year	0.00	0.00

	मान्यताएँ	31.03.2023 तक/ को समाप्त वर्ष के लिए	31.03.2022 तक/ को समाप्त वर्ष के लिए
<b>VI</b>	<b>तुलन-पत्र और राजस्व / लाभ और हानि के विवरण में पहचानी जाने वाली राशि</b>		
	वर्ष के अंत में दायित्व का वर्तमान मूल्य	15,31,119.25	12,19,582.14
	वर्ष के अंत में योजनागत परिसंपत्तियों का उचित मूल्य	15,31,119.25	12,19,582.14
	निधिक स्थिती	100.00%	100.00%
	गैर-मान्यता प्राप्त बीमांकिक (लाभ)/ हानि	0.00	0.00
	तुलन-पत्र में मान्यता प्राप्त शुद्ध संपत्ति/ (देयता)	0.00	0.00
<b>VII</b>	<b>राजस्व / लाभ और हानि के विवरण में मान्यता प्राप्त व्यय</b>		
	वर्तमान सेवा लागत	56,741.08	53,316.37
	पिछली सेवा लागत	0.00	0.00
	ब्याज लागत	88,419.71	92,664.64
	योजनागत संपत्ति पर संभावित लाभ	(88,419.71)	(92,664.64)
	कटौती लागत/ (क्रेडिट)	0.00	0.00
	निपटान लागत/ (क्रेडिट)	0.00	0.00
	वर्ष में मान्यता प्राप्त निवल बीमांकिक (लाभ)/ हानि	2,73,758.92	(39,816.37)
	राजस्व / लाभ एव हानि के विवरण में मान्यता प्राप्त व्यय	3,30,500.00	13,500.00

**ख) समूह अर्जित अवकाश नकदीकरण दायित्व:**

कर्मचारी को उपलब्ध अर्जित अवकाश नकदीकरण के लाभों का मूल्यांकन प्रोजेक्टेड यूनिट क्रेडिट पद्धति का उपयोग करके किया गया है। इस पद्धति के तहत मूल्यांकन तिथि तक अर्जित लाभों को भविष्य के वेतन पर विचार करते हुए अनुमानित किया जाता है, जिसे बाद में मूल्यांकन तिथि के अनुसार छूट दी जाती है।

I	मान्यताएँ	31.03.2023 तक/ को समाप्त वर्ष के लिए	31.03.2022 तक/ को समाप्त वर्ष के लिए
	रियायती दर	7.25%	7.25%
	योजित परिसंपत्तियों पर रिटर्न की दर	7.25%	7.25%
	वेतन वृद्धि	6.00%	6.00%
	कर्मचारियों का अपेक्षित औसत शेष कामकाजी जीवन (वर्ष)	10.90	11.69
<b>II</b>	<b>दायित्वों के वर्तमान मूल्य में परिवर्तन दर्शाने वाली तालिका:-</b>	(₹ लाख में)	
	वर्ष की शुरुआत में दायित्व का वर्तमान मूल्य	5,19,170.24	5,12,431.32
	अधिग्रहण समायोजन	0.00	0.00
	ब्याज लागत	37,639.84	37,151.27
	पिछली सेवा लागत	0.00	0.00
	वर्तमान सेवा लागत	7,498.00	7,903.28
	कटौती लागत/ (क्रेडिट)	0.00	0.00
	निपटान लागत/ (क्रेडिट)	0.00	0.00
	भुगतान किया गया लाभ	(52,721.34)	(63,282.20)
	बीमांकिक (लाभ)/ हानि दायित्वों पर	1,11,642.90	24,966.57
	वर्ष के अंत में दायित्व का वर्तमान मूल्य	6,23,229.64	5,19,170.24

	Assumptions:-	For the year ended/ As at 31.03.2023	For the year ended/ As at 31.03.2022
VI	<b>The amounts to be recognised in Balance Sheet and statements of Revenue/Profit and Loss</b>		
	Present Value of obligation as at the end of the year	15,31,119.25	12,19,582.14
	Fair value of Plan Assets as at the end of the year	15,31,119.25	12,19,582.14
	Funded Status	100.00%	100.00%
	Unrecognized Actuarial (gains)/losses	0.00	0.00
	Net Asset/(Liability) recognised in Balance Sheet	0.00	0.00
VII	<b>Expense recognised in the Statement of Revenue/Profit and Loss</b>		
	Current Service Cost	56,741.08	53,316.37
	Past Service Cost	0.00	0.00
	Interest Cost	88,419.71	92,664.64
	Expected return on Plan Assets	(88,419.71)	(92,664.64)
	Curtailement Cost/ (Credit)	0.00	0.00
	Settlement Cost/ (Credit)	0.00	0.00
	Net actuarial (gain)/loss recognized in the year	2,73,758.92	(39,816.37)
	Expenses recognized in the statement of Revenue/Profit and Loss	3,30,500.00	13,500.00

**B) Group Privilege Leave Encashment Liability:**

The benefits of privilege leave encashment available to employee have been valued using Projected Unit Credit Method. Under this method benefits accrued up to the valuation date are projected considering future salary which is then discounted as at the valuation date.

I	Assumptions:-	For the year ended/ As at 31.03.2023	For the year ended/ As at 31.03.2022
	Discount Rate	7.25%	7.25%
	Rate of return on Plan Assets	7.25%	7.25%
	Salary Escalation	6.00%	6.00%
	Expected Average remaining working lives of employees (years)	10.90	11.69
II	<b>Table showing changes in Present Value of Obligations:-</b>	(₹ in lakhs)	
	Present Value of obligation as at the Beginning of the year	5,19,170.24	5,12,431.32
	Acquisition adjustment	0.00	0.00
	Interest Cost	37,639.84	37,151.27
	Past service Cost	0.00	0.00
	Current service Cost	7,498.00	7,903.28
	Curtailement Cost/ (Credit)	0.00	0.00
	Settlement Cost/ (Credit)	0.00	0.00
	Benefits paid	(52,721.34)	(63,282.20)
	Actuarial (gain)/loss on obligations	1,11,642.90	24,966.57
	Present Value of obligation as at the end of the year	6,23,229.64	5,19,170.24

	मान्यताएँ	31.03.2023 तक/ को समाप्त वर्ष के लिए	31.03.2022 तक/ को समाप्त वर्ष के लिए
<b>III</b>	<b>योजनागत परिसंपत्तियों के उचित मूल्य में परिवर्तन दर्शाने वाली तालिका:-</b>		
	वर्ष की शुरुआत में योजनागत संपत्ति का उचित मूल्य	5,19,170.24	5,12,431.32
	अधिग्रहण समायोजन	0.00	0.00
	योजनागत संपत्ति पर संभावित लाभ	37,639.84	37,151.27
	योगदान	1,14,700.00	40,400.00
	भुगतान किया गया लाभ	(52,721.34)	(63,282.20)
	योजनागत परिसंपत्तियों पर बीमांकिक लाभ/(हानि)	4,440.90	(7,530.15)
	वर्ष के अंत में योजनागत परिसंपत्तियों का उचित मूल्य	6,23,229.64	5,19,170.24
<b>IV</b>	<b>योजनागत परिसंपत्तियों का उचित मूल्य दर्शाने वाली तालिका:-</b>		
	वर्ष की शुरुआत में योजनागत संपत्ति का उचित मूल्य	5,19,170.24	5,12,431.32
	अधिग्रहण समायोजन	0.00	0.00
	योजनागत संपत्ति पर वास्तविक रिटर्न	42,080.73	29,621.12
	योगदान	1,14,700.00	40,400.00
	भुगतान किया गया लाभ	(52,721.34)	(63,282.20)
	वर्ष के अंत में योजनागत परिसंपत्तियों का उचित मूल्य	6,23,229.64	5,19,170.24
	निधिक स्थिति	100.00%	100.00%
	योजनागत परिसंपत्तियों पर वास्तविक से अधिक अनुमानित प्रतिलाभ का आधिक्य	4,440.90	(7,530.15)
<b>V</b>	<b>बीमांकिक लाभ/हानि मान्यता प्राप्त:-</b>		
	वर्ष के लिए बीमांकिक लाभ/(हानि) — दायित्व	(1,11,642.90)	(24,966.57)
	वर्ष के लिए बीमांकिक (लाभ)/हानि — योजनागत संपत्ति	(4,440.90)	7,530.15
	वर्ष के लिए कुल (लाभ)/हानि	1,07,202.00	32,496.72
	वर्ष में मान्यता प्राप्त बीमांकिक (लाभ) / हानि	1,07,202.00	32,496.72
	वर्ष के अंत में अपरिचित बीमांकिक (लाभ)/हानि	0.00	0.00
<b>VI</b>	<b>तुलन-पत्र और राजस्व / लाभ और हानि के विवरण में पहचानी जाने वाली राशि: -</b>		
	वर्ष के अंत में दायित्व का वर्तमान मूल्य	6,23,229.64	5,19,170.24
	वर्ष के अंत में योजनागत परिसंपत्तियों का उचित मूल्य	6,23,229.64	5,19,170.24
	निधिक स्थिति	100.00%	100.00%
	वर्ष के अंत में गैर-मान्यता प्राप्त बीमांकिक (लाभ)/हानि	0.00	0.00
	तुलन-पत्र में मान्यता प्राप्त शुद्ध संपत्ति/(देयता)	0.00	0.00
<b>VII</b>	<b>राजस्व / लाभ और हानि के विवरण में मान्यता प्राप्त व्यय</b>		
	वर्तमान सेवा लागत	7,498.00	7,903.28
	पिछली सेवा लागत	0.00	0.00
	ब्याज लागत	37,639.84	37,151.27
	योजनागत संपत्ति पर संभावित लाभ	(37,639.84)	(37,151.27)
	कटौती लागत/(क्रेडिट)	0.00	0.00
	निपटान लागत/(क्रेडिट)	0.00	0.00
	वर्ष में मान्यता प्राप्त निवल बीमांकिक (लाभ)/हानि	1,07,202.00	32,496.72
	राजस्व / लाभ और हानि के विवरण में मान्यता प्राप्त व्यय	1,14,700.00	40,400.00

	Assumptions:-	For the year ended/ As at 31.03.2023	For the year ended/ As at 31.03.2022
III	<b>Table showing changes in the Fair Value of Plan Assets:-</b>		
	Fair Value of Plan Assets at the beginning of the year	5,19,170.24	5,12,431.32
	Acquisition adjustments	0.00	0.00
	Expected return on Plan Assets	37,639.84	37,151.27
	Contributions	1,14,700.00	40,400.00
	Benefits paid	(52,721.34)	(63,282.20)
	Actuarial gain/(loss) on Plan Assets	4,440.90	(7,530.15)
	Fair Value of Plan Assets at the end of the year	6,23,229.64	5,19,170.24
IV	<b>Table showing Fair value of Plan Assets:-</b>		
	Fair Value of Plan Assets at the beginning of the year	5,19,170.24	5,12,431.32
	Acquisition adjustments	0.00	0.00
	Actual return on Plan Assets	42,080.73	29,621.12
	Contributions	1,14,700.00	40,400.00
	Benefits paid	(52,721.34)	(63,282.20)
	Fair Value of Plan Assets at the end of the year	6,23,229.64	5,19,170.24
	Funded Status	100.00%	100.00%
	Excess of actual over estimated return on Plan Assets	4,440.90	(7,530.15)
V	<b>Actuarial Gain/Loss Recognized:-</b>		
	Actuarial gain/(loss) for the year –Obligation	(1,11,642.90)	(24,966.57)
	Actuarial (gain)/loss for the year – Plan Assets	(4,440.90)	7,530.15
	Total (gain)/loss for the year	1,07,202.00	32,496.72
	Actuarial (gain)/ loss recognized in the year	1,07,202.00	32,496.72
	Unrecognized actuarial (gain)/losses at the end of year	0.00	0.00
VI	<b>The amounts to be recognised in Balance Sheet and Statements of Revenue/Profit and Loss:-</b>		
	Present Value of obligation as at the end of the year	6,23,229.64	5,19,170.24
	Fair value of Plan Assets as at the end of the year	6,23,229.64	5,19,170.24
	Funded Status	100.00%	100.00%
	Unrecognized Actuarial (gains)/losses at the end of the year	0.00	0.00
	Net Asset/(Liability) recognized in Balance Sheet	0.00	0.00
VII	<b>Expense recognized in the Statement of Revenue/Profit and Loss</b>		
	Current Service Cost	7,498.00	7,903.28
	Past Service Cost	0.00	0.00
	Interest Cost	37,639.84	37,151.27
	Expected return on Plan Assets	(37,639.84)	(37,151.27)
	Curtailment Cost/ (Credit)	0.00	0.00
	Settlement Cost/ (Credit)	0.00	0.00
	Net actuarial (gain)/loss recognized in the year	1,07,202.00	32,496.72
	Expenses recognized in the statement of Revenue/Profit and Loss	1,14,700.00	40,400.00

ग) कर्मचारी पेंशन योजना 1995 देयता:

प्रस्तावित ईकाई जमा पद्धति जहां मूल्यांकन, मूल्यांकन तिथि तक का कार्यकाल तथा निर्गमन तिथि तक की वेतन में होने वाली वृद्धियों को ध्यान में रखते हुए देय हितलाभ मूल्यांकित किए जाते हैं। मूल्यांकन की तारीख को ऐसे लाभों का मूल्य ऐसे अनुमानित लाभों की राशि में छूट देकर निकाला गया है।

प्रमुख धारणाएं हैं (1) छूट दर और (2) वेतन वृद्धि।

I	मान्यताएँ	31.03.2023 तक/ को समाप्त वर्ष के लिए	31.03.2022 तक/ को समाप्त वर्ष के लिए
	रियायती दर	7.75%	7.75%
	वेतन में वृद्धि की दर (बेसिक+डीए)	6.00%	6.00%
	पेंशन वृद्धि की दर	5.00%	5.00%
	योजित परिसंपत्तियों पर रिटर्न की दर	7.95%	7.80%
	कर्मचारियों का अपेक्षित औसत शेष कामकाजी जीवन (वर्ष) (मूल वेतन द्वारा भारित)	6.97	7.43
II	दायित्वों के वर्तमान मूल्य में परिवर्तन दर्शाने वाली तालिका:-	(₹ लाख में)	
	वर्ष की शुरुआत में दायित्व का वर्तमान मूल्य	94,38,686.44	81,93,779.00
	अधिग्रहण समायोजन	(1,25,750.77)	0.00
	ब्याज लागत	7,21,752.51	6,35,017.87
	पिछली सेवा लागत	0.00	0.00
	वर्तमान सेवा लागत	15,70,730.71	12,34,207.35
	कटौती लागत / (क्रेडिट)	0.00	0.00
	निपटान लागत / (क्रेडिट)	0.00	0.00
	भुगतान किया गया लाभ	(7,50,429.47)	(7,82,353.09)
	बीमांकिक (लाभ)/ दायित्वों पर हानि	50,493.59	1,58,035.31
	वर्ष के अंत में दायित्व का वर्तमान मूल्य	1,09,05,483.01	94,38,686.44
III	योजनागत परिसंपत्तियों के उचित मूल्य में परिवर्तन दर्शाने वाली तालिका:-		
	वर्ष की शुरुआत में योजनागत संपत्ति का उचित मूल्य	94,38,686.44	81,93,779.00
	अधिग्रहण समायोजन	(1,25,750.77)	0.00
	योजनागत संपत्ति पर संभावित लाभ	7,21,752.51	6,35,017.87
	योगदान	16,12,706.41	14,18,475.62
	भुगतान किया गया लाभ	(7,50,429.47)	(7,82,353.09)
	योजनागत परिसंपत्तियों पर बीमांकिक लाभ/(हानि)	8,517.89	(26,232.96)
	वर्ष के अंत में योजनागत परिसंपत्तियों का उचित मूल्य	1,09,05,483.01	94,38,686.44
IV	योजनागत परिसंपत्तियों का उचित मूल्य दर्शाने वाली तालिका:-		
	वर्ष की शुरुआत में योजनागत संपत्ति का उचित मूल्य	94,38,686.44	81,93,779.00
	बीमांकिक लाभ	(1,25,750.77)	339.20
	योजनागत परिसंपत्तियों पर वास्तविक प्रतिलाभ	7,30,270.40	6,08,445.71
	योगदान	16,12,706.41	14,18,475.62
	भुगतान किया गया लाभ	(7,50,429.47)	(7,82,353.09)
	वर्ष के अंत में योजनागत परिसंपत्तियों का उचित मूल्य	1,09,05,483.01	94,38,686.44
	निधिक स्थिति		
	योजनागत परिसंपत्तियों पर वास्तविक से अधिक अनुमानित प्रतिलाभ की अधिकता	8,517.89	(26,232.96)

**C) Employees Pension Scheme 1995 Liability:**

Projected Unit Credit Method where the benefits payable are valued considering the service up to the valuation date and increases in salaries up to the date of exit. The value of such benefits as on the valuation date has been arrived at by discounting the amount of such projected benefits.

The principal assumptions are the (1) discount rate & (2) Salary Increase.

I	Assumptions:-	For the year ended/ As at 31.03.2023	For the year ended/ As at 31.03.2022
	Discount Rate	7.75%	7.75%
	Rate of increase in salary (Basic+DA)	6.00%	6.00%
	Rate of pension increase	5.00%	5.00%
	Rate of return on Plan Assets	7.95%	7.80%
	Expected average remaining working lives of Employees (years) (weighted by basic salary)	6.97	7.43
II	<b>Table showing changes in Present Value of Obligations:-</b>	(₹ in Lakhs)	
	Present Value of Obligation as at the beginning of the year	94,38,686.44	81,93,779.00
	Acquisition adjustment	(1,25,750.77)	0.00
	Interest Cost	7,21,752.51	6,35,017.87
	Past Service Cost	0.00	0.00
	Current Service Cost	15,70,730.71	12,34,207.35
	Curtailment Cost / (Credit)	0.00	0.00
	Settlement Cost / (Credit)	0.00	0.00
	Benefits paid	(7,50,429.47)	(7,82,353.09)
	Actuarial (gain)/ loss on obligations	50,493.59	1,58,035.31
	Present Value of Obligation as at the end of the year	1,09,05,483.01	94,38,686.44
III	<b>Table showing changes in the Fair Value of Plan Assets:-</b>		
	Fair value of plan assets at beginning of the year	94,38,686.44	81,93,779.00
	Acquisition Adjustment	(1,25,750.77)	0.00
	Expected Return on Plan Assets	7,21,752.51	6,35,017.87
	Contributions	16,12,706.41	14,18,475.62
	Benefits Paid	(7,50,429.47)	(7,82,353.09)
	Actuarial Gain /(Loss) on Plan Assets	8,517.89	(26,232.96)
	Fair Value of Plan Assets at end of year	1,09,05,483.01	94,38,686.44
IV	<b>Table showing Fair value of Plan Assets:-</b>		
	Fair value of plan assets at beginning of the year	94,38,686.44	81,93,779.00
	Actuarial gain	(1,25,750.77)	339.20
	Actual Return on Plan Assets	7,30,270.40	6,08,445.71
	Contributions	16,12,706.41	14,18,475.62
	Benefits Paid	(7,50,429.47)	(7,82,353.09)
	Fair value of plan assets at the end of year	1,09,05,483.01	94,38,686.44
	Funded Status		
	Excess of actual over estimated return on plan assets	8,517.89	(26,232.96)

	मान्यताएँ	31.03.2023 तक/ को समाप्त वर्ष के लिए	31.03.2022 तक/ को समाप्त वर्ष के लिए
<b>V</b>	<b>बीमांकिक लाभ/हानि मान्यता प्राप्त:-</b>		
	वर्ष के लिए बीमांकिक लाभ/(हानि) — दायित्व	50,493.59	1,58,035.31
	वर्ष के लिए बीमांकिक (लाभ)/ हानि — योजनागत संपत्ति	8,517.89	(26,232.96)
	वर्ष के लिए कुल (लाभ) / हानि	41,975.70	1,84,268.27
	वर्ष में मान्यता प्राप्त बीमांकिक (लाभ) / हानि	41,975.70	1,84,268.27
	अपरिचित बीमांकिक (लाभ) / हानि	0.00	0.00
<b>VI</b>	<b>तुलन-पत्र और राजस्व / लाभ और हानि के विवरण में मान्यताप्राप्त धनराशियां</b>		
	वर्ष के अंत में दायित्व का वर्तमान मूल्य	1,09,05,483.01	94,38,686.44
	वर्ष के अंत में योजनागत परिसंपत्तियों का उचित मूल्य	1,09,05,483.01	94,38,686.44
	निधिक स्थिति	निधिक	निधिक
	गैर-मान्यता प्राप्त बीमांकिक (लाभ) / हानि	0.00	0.00
	शुद्ध संपत्ति / (देयता) तुलन-पत्र में मान्यता प्राप्त है	0.00	0.00
<b>VII</b>	<b>राजस्व / लाभ और हानि के विवरण में मान्यता प्राप्त व्यय</b>		
	वर्तमान सेवा लागत	15,70,730.71	12,34,207.35
	पिछली सेवा लागत	0.00	0.00
	ब्याज लागत	7,21,752.51	6,35,017.87
	योजनागत संपत्ति पर संभावित लाभ	(7,21,752.51)	(6,35,017.87)
	सक्षिप्त लागत / (क्रेडिट)	0.00	0.00
	निपटान लागत / (क्रेडिट)	0.00	0.00
	वर्ष में मान्यता प्राप्त निवल बीमांकिक (लाभ)/ हानि	41,975.70	1,84,268.27
	राजस्व / लाभ और हानि के विवरण में मान्यता प्राप्त व्यय	16,12,706.41	14,18,475.62

घ) नोट: वर्ष 2019-20 में कर्मचारियों को दिये गए नई पेंशन के विकल्प के कारण उत्पन्न होने वाली 11,12,466.00 लाख की वित्तीय देयता को पत्र संदर्भ 101/2/F&A,Life/LIC/2018-19/208 दिनांक 06-07-2020 के अनुसार पांच वर्षों की अवधि में परिशोधित किया जाना है। मूल्यांकन दिनांक 31.03.2020, 31.03.2021 और 31.03.2022 में रु 6,67,479.00 लाख की कुल राशि प्रत्येक वर्ष में रु. 2,22,493.00 लाख की दर से मान्य की गई थी। वित्तीय वर्ष 2022-23 में रु. 2,22,493.00 लाख की राशि का वित्त पोषण किया गया है। शेष रु 2,22,494.00 लाख का वित्त पोषण अगले वित्तीय वर्ष 2023-24 में किया जाना है।

ड) नियमित अंशकालिक कर्मचारी पेंशन योजना 1999 देयता:

प्रमुख धारणाएँ हैं (1) रियायती दर और (2) वेतन वृद्धि।

I	मान्यताएँ	31.03.2023 तक/ को समाप्त वर्ष के लिए	31.03.2022 तक/ को समाप्त वर्ष के लिए
	रियायती दर	7.75%	7.75%
	वेतन में वृद्धि की दर (बेसिक+डीए)	6.00%	6.00%
	पेंशन वृद्धि की दर	5.00%	5.00%
	योजित परिसंपत्ति पर रिटर्न की दर	7.95%	7.80%
	कर्मचारियों का अपेक्षित औसत शेष कामकाजी जीवन (वर्ष) (मूल वेतन द्वारा भारित)	7.56	7.91%*

	Assumptions:-	For the year ended/ As at 31.03.2023	For the year ended/ As at 31.03.2022
V	<b>Actuarial Gain/Loss Recognized:-</b>		
	Actuarial gain/(loss) for the year – Obligation	50,493.59	1,58,035.31
	Actuarial (gain)/loss for the year – Plan Assets	8,517.89	(26,232.96)
	Total (gain) / loss for the year	41,975.70	1,84,268.27
	Actuarial (gain) / loss recognized in the year	41,975.70	1,84,268.27
	Unrecognized actuarial (gains) / losses	0.00	0.00
VI	<b>The Amounts To Be Recognized In Balance Sheet and Statements of Revenue/Profit and Loss</b>		
	Present Value of Obligation as at the end of the year	1,09,05,483.01	94,38,686.44
	Fair Value of Plan Assets as at the end of the year	1,09,05,483.01	94,38,686.44
	Funded Status	Funded	Funded
	Unrecognized Actuarial (gains) / losses	0.00	0.00
	Net Asset / (Liability) Recognized in Balance Sheet	0.00	0.00
VII	<b>Expense recognized in the Statement of Revenue/Profit and Loss</b>		
	Current Service Cost	15,70,730.71	12,34,207.35
	Past Service Cost	0.00	0.00
	Interest Cost	7,21,752.51	6,35,017.87
	Expected Return on Plan Assets	(7,21,752.51)	(6,35,017.87)
	Curtailment Cost / (Credit)	0.00	0.00
	Settlement Cost / (Credit)	0.00	0.00
	Net actuarial (gain)/ loss recognized in the year	41,975.70	1,84,268.27
	Expenses Recognized in the statement of Revenue/Profit and Loss	16,12,706.41	14,18,475.62

D) Note: Financial liability amounting to ₹ 11,12,466.00 lakhs arising due to fresh pension option given to the employees in the year 2019-20 has been amortized over a period of five years in accordance with letter reference 101/2/F&A-Life/LIC/2018-19/208 dated 06-07-2020. Total amount of ₹ 667479.00 lakhs was recognized at valuation dates 31.03.2020, 31.03.2021 and 31.03.2022 at the rate of ₹ 222493.00 lakhs each year. An amount of ₹ 222493.00 lakhs was funded over the financial year 2022-23. The balance of ₹ 222494.00 lakhs is to be funded in next financial year 2023-24.

E) **Regular Part-Time Employees Pension Scheme 1999 Liability:**

The principal assumptions are the (1) discount rate & (2) Salary Increase.

I	Assumptions:-	For the year ended/ As at 31.03.2023	For the year ended/ As at 31.03.2022
	Discount Rate	7.75%	7.75%
	Rate of increase in salary (Basic+DA)	6.00%	6.00%
	Rate of pension increase	5.00%	5.00%
	Rate of return on Plan Assets	7.95%	7.80%
	Expected average remaining working lives of Employees (years) (weighted by basic salary)	7.56	7.91*

	मान्यताएँ	31.03.2023 तक/ को समाप्त वर्ष के लिए	31.03.2022 तक/ को समाप्त वर्ष के लिए
<b>II</b>	<b>दायित्वों के वर्तमान मूल्य में परिवर्तन दर्शाने वाली तालिका:-</b>	(₹ लाख में)	
	वर्ष की शुरुआत में दायित्व का वर्तमान मूल्य	21,595.42	940.00
	अधिग्रहण समायोजन	0.00	0.00
	ब्याज लागत	1,673.65	72.85
	पिछली सेवा लागत	0.00	0.00
	वर्तमान सेवा लागत	2,188.21	18,809.82
	कटौती लागत / (क्रेडिट)	0.00	0.00
	निपटान लागत / (क्रेडिट)	0.00	0.00
	भुगतान किया गया लाभ	(159.37)	(62.28)
	बीमाकिक (लाभ)/ दायित्वों पर हानि	159.58	**1,835.03
	वर्ष के अंत में दायित्व का वर्तमान मूल्य	25,457.49	21,595.42
<b>III</b>	<b>योजनागत परिसंपत्तियों के उचित मूल्य में परिवर्तन दर्शाने वाली तालिका:-</b>		
	वर्ष की शुरुआत में योजनागत संपत्ति का उचित मूल्य	21,913.87	940.00
	अधिग्रहण समायोजन	0.00	0.00
	योजनागत संपत्ति पर संभावित लाभ	1,673.65	72.85
	योगदान	2,305.49	18,817.68
	भुगतान किया गया लाभ	(159.37)	(62.28)
	योजनागत परिसंपत्तियों पर बीमाकिक लाभ/ (हानि)	42.30	2,145.62
	वर्ष के अंत में योजनागत परिसंपत्तियों का उचित मूल्य	25,457.49	21,913.87
<b>IV</b>	<b>योजनागत परिसंपत्तियों का उचित मूल्य दर्शाने वाली तालिका:-</b>		
	वर्ष की शुरुआत में योजनागत संपत्ति का उचित मूल्य	21,913.87	940.00
	बीमाकिक लाभ/ हानि	0.00	1,935.31
	योजनागत परिसंपत्तियों पर वास्तविक प्रतिलाभ	1,715.95	283.16
	योगदान	2,305.49	18,817.68
	भुगतान किया गया लाभ	(159.37)	(62.28)
	वर्ष के अंत में योजनागत परिसंपत्तियों का उचित मूल्य	25,457.49	21,913.87
	निधिक स्थिति	निधिक	निधिक
	योजनागत परिसंपत्तियों पर वास्तविक से अधिक अनुमानित प्रतिलाभ की अधिकता	42.30	2,145.62
<b>V</b>	<b>बीमाकिक लाभ/हानि मान्यता प्राप्त:-</b>		
	वर्ष के लिए बीमाकिक लाभ/ (हानि) — दायित्व	159.58	1,835.03
	वर्ष के लिए बीमाकिक (लाभ)/ हानि — योजनागत संपत्ति	42.30	1,827.17
	वर्ष के लिए कुल (लाभ) / हानि	117.28	7.86
	वर्ष में मान्यता प्राप्त बीमाकिक (लाभ) / हानि	117.28	7.86
	अपरिचित बीमाकिक (लाभ) / हानि	0.00	0.00

	Assumptions:-	For the year ended/ As at 31.03.2023	For the year ended/ As at 31.03.2022
II	<b>Table showing changes in Present Value of Obligations:-</b>	(₹ in Lakhs)	
	Present Value of Obligation as at the beginning of the year	21,595.42	940.00
	Acquisition adjustment	0.00	0.00
	Interest Cost	1,673.65	72.85
	Past Service Cost	0.00	0.00
	Current Service Cost	2,188.21	18,809.82
	Curtailment Cost / (Credit)	0.00	0.00
	Settlement Cost / (Credit)	0.00	0.00
	Benefits paid	(159.37)	(62.28)
	Actuarial (gain)/ loss on obligations	159.58	**1,835.03
	Present Value of Obligation as at the end of the year	25,457.49	21,595.42
III	<b>Table showing changes in the Fair Value of Plan Assets:-</b>		
	Fair value of plan assets at beginning of the year	21,913.87	940.00
	Acquisition Adjustment	0.00	0.00
	Expected Return on Plan Assets	1,673.65	72.85
	Contributions	2,305.49	18,817.68
	Benefits Paid	(159.37)	(62.28)
	Actuarial Gain /(Loss) on Plan Assets	42.30	2,145.62
	Fair Value of Plan Assets at end of year	25,457.49	21,913.87
IV	<b>Table showing Fair value of Plan Assets:-</b>		
	Fair value of plan assets at beginning of the year	21,913.87	940.00
	Actuarial gain/loss	0.00	1,935.31
	Actual Return on Plan Assets	1,715.95	283.16
	Contributions	2,305.49	18,817.68
	Benefits Paid	(159.37)	(62.28)
	Fair value of plan assets at the end of year	25,457.49	21,913.87
	Funded Status	Funded	Funded
	Excess of actual over estimated return on plan assets	42.30	2,145.62
V	<b>Actuarial Gain/Loss Recognized:-</b>		
	Actuarial gain/(loss) for the year – Obligation	159.58	1,835.03
	Actuarial (gain)/loss for the year – Plan Assets	42.30	1,827.17
	Total (gain) / loss for the year	117.28	7.86
	Actuarial (gain) / loss recognized in the year	117.28	7.86
	Unrecognized actuarial (gains) / losses	0.00	0.00

	मान्यताएँ	31.03.2023 तक/ को समाप्त वर्ष के लिए	31.03.2022 तक/ को समाप्त वर्ष के लिए
<b>VI</b>	<b>तुलन-पत्र और राजस्व / लाभ और हानि के विवरण में पहचानी जाने वाली राशि</b>		
	वर्ष के अंत में दायित्व का वर्तमान मूल्य	25,457.49	21,595.42
	वर्ष के अंत में योजनागत परिसंपत्तियों का उचित मूल्य	25,457.49	21,913.87
	निधिक स्थिति	निधिक	निधिक
	गैर-मान्यता प्राप्त बीमांकिक (लाभ) / हानि	0.00	0.00
	शुद्ध संपत्ति / (देयता) तुलन-पत्र में मान्यता प्राप्त है	0.00	318.45
<b>VII</b>	<b>राजस्व / लाभ और हानि के विवरण में मान्यता प्राप्त व्यय</b>		
	वर्तमान सेवा लागत	2,188.21	18,809.82
	पिछली सेवा लागत	0.00	0.00
	ब्याज लागत	1,673.65	72.85
	योजनागत संपत्ति पर संभावित लाभ	(1,673.65)	(72.85)
	कटौती लागत / (क्रेडिट)	0.00	0.00
	निपटान लागत / (क्रेडिट)	0.00	0.00
	वर्ष में मान्यता प्राप्त निवल बीमांकिक (लाभ)/ हानि	117.28	7.86
	राजस्व / लाभ और हानि के विवरण में मान्यता प्राप्त व्यय	2,305.49	18,817.68

\* अंशकालिक कर्मचारियों, जिन्हें पूर्णकालिक कर्मचारियों में परिवर्तित किया गया है, के लिए आंकड़े पहली बार अलग से प्रदान किया गया है, जिसके परिणामस्वरूप औसत शेष सेवा में वृद्धि हुई है।

\*\* बीमांकिक लाभ और हानि में पिछले वर्षों में रिकॉर्ड की कम संख्या के कारण देयता में भिन्नता शामिल है।

(ग) अतिरिक्त प्रकटीकरण:

1) वैधानिक आवश्यकताओं के अनुसार किए गए निवेश

(₹ लाख में)

शाखा	प्रतिभूतियों का प्रकार	पुस्तक मूल्य 31.03.2023 तक	पुस्तक मूल्य 31.03.2022 तक
मॉरीशस	बैंक ऑफ बड़ौदा में सावधि जमा 3.50%	180.62	174.83
फ़िजी	एफजीआर स्टॉक 12%, 6.50%, 12.31%, 7.23%, 13% , 4.80% और 5.46%	5,969.71	5,669.17

उपरोक्त निवेश विदेशी मुद्रा में आयोजित किए जाते हैं और समापन विनिमय दर पर परिवर्तित होते हैं।

2) आय की पहचान के उद्देश्य से निष्पादित/गैर-निष्पादित निवेशों में अलगाव।

(₹ लाख में)

विवरण	31.03.2023 तक	31.03.2022 तक
निवेश निष्पादित:	4,57,95,918.97	4,22,20,778.31
गैर-निष्पादित निवेश:	12,03,135.64	27,08,711.04

	Assumptions:-	For the year ended/ As at 31.03.2023	For the year ended/ As at 31.03.2022
VI	<b>The Amounts To Be Recognized In Balance Sheet And Statements of Revenue/Profit and Loss</b>		
	Present Value of Obligation as at the end of the year	25,457.49	21,595.42
	Fair Value of Plan Assets as at the end of the year	25,457.49	21,913.87
	Funded Status	Funded	Funded
	Unrecognized Actuarial (gains) / losses	0.00	0.00
	Net Asset / (Liability) Recognized in Balance Sheet	0.00	318.45
VII	<b>Expense recognized in the Statement of Revenue/Profit and Loss</b>		
	Current Service Cost	2,188.21	18,809.82
	Past Service Cost	0.00	0.00
	Interest Cost	1,673.65	72.85
	Expected Return on Plan Assets	(1,673.65)	(72.85)
	Curtailment Cost / (Credit)	0.00	0.00
	Settlement Cost / (Credit)	0.00	0.00
	Net actuarial (gain)/ loss recognized in the year	117.28	7.86
	Expenses Recognized in the statement of Revenue/Profit and Loss	2,305.49	18,817.68

\* The data for part time employees who have been converted into full time employees has been separately provided for the first time that has resulted in increase in average balance service.

\*\* The actuarial gain and loss includes the variation in liability due to lesser number of records in earlier years.

**(C) ADDITIONAL DISCLOSURES:**

- 1) Investments made in accordance with the statutory requirements

(₹ in Lakhs)

Branch	Type of Securities	Book Value As at 31.03.2023	Book Value As at 31.03.2022
Mauritius	Fixed Deposit with Bank of Baroda @3.50%	180.62	174.83
Fiji	FGR Stock @12%, 6.50%, 12.31%, 7.23%, 13%, 4.80% and 5.46%	5,969.71	5,669.17

The above investments are held in foreign currency and are converted at the closing exchange rate.

- 2) Segregation into Performing/Non-performing investments for the purpose of Income recognition.

(₹ in Lakhs)

Particulars	As at 31.03.2023	As at 31.03.2022
Performing investments	4,57,95,918.97	4,22,20,778.31
Non-performing investments	12,03,135.64	27,08,711.04

3) पुनर्संरचना के अधीन परिसंपत्तिया

(₹ लाख में)

विवरण	31.03.2023 तक	31.03.2022 तक
पुनर्संरचना के अधीन ऋण परिसंपत्तियों की कुल राशि	32,993.58	24,259.88
पुनर्संरचना के अधीन मानक परिसंपत्तियों की कुल राशि	23,893.62	969.09
पुनर्संरचना के अधीन अवमानक परिसंपत्तियों की कुल राशि	-	-
पुनर्संरचना के अधीन संदिग्ध और हानि वाली संपत्तियों की कुल राशि	9,099.96	23,290.79

4) क्षेत्रवार व्यवसाय का प्रतिशत

विवरण	वर्ष के लिए	
	31.03.2023	31.03.2022
ग्रामीण व्यवसाय	22.25%	20.73%
शहरी व्यवसाय	77.75%	79.27%
सामाजिक क्षेत्र (बीमित जीवन की संख्या % में)	14.05%	11.51%

5) अवधारित और बीमाकृत जोखिम:

(% में)

विवरण	31.03.2023 को समाप्त वर्ष के लिए		31.03.2022 को समाप्त वर्ष के लिए	
	अवधारित जोखिम	बीमाकृत जोखिम	अवधारित जोखिम	बीमाकृत जोखिम
प्रथम वर्ष का प्रीमियम	99.91	0.09	99.90	0.10
परवर्ती प्रीमियम	99.74	0.26	99.98	0.02
एकल प्रीमियम	100.00	0.00	100.00	0.00

नोट: उपरोक्त आंकड़े निगम द्वारा अर्जित कुल प्रीमियम और कुल पुनर्बीमा के आधार पर तैयार किये गये हैं।

6) बंद पॉलिसियों से संबंधित प्रकटीकरण:

(₹ लाख में)

	विवरण	31.03.2023 तक/को समाप्त वर्ष के लिए	31.03.2022 तक/को समाप्त वर्ष के लिए
	बंद पॉलिसियों की नीतियों के लिए निधि		
	बंद पॉलिसियों के लिए निधि का प्रारंभिक शेष	8,234.55	5,065.73
जोड़ें:	वर्ष के दौरान बंद की गई पॉलिसियों का फंड	23,568.53	8,485.33
घटाये:	वर्ष के दौरान पुनर्जीवित/ भुगतान की गई पॉलिसियों की निधि	14,277.65	4,875.09
जोड़ें:	निधि के निवेश पर शुद्ध आय/ लाभ	570.22	66.73
घटाये	निधि प्रबंधन शुल्क	54.85	0.00
घटाये:	वर्ष के दौरान पॉलिसी धारकों को वापस की गई राशि	318.54	508.15
	बंद पॉलिसियों के लिए निधि का अंतिम शेष	17,722.26	8,234.55

3) Assets Subject to Restructuring

(₹ in Lakhs)

Particulars	As at 31.03.2023	As at 31.03.2022
Total amount of loan assets subject to restructuring	32,993.58	24,259.88
Total amount of standard assets subject to restructuring	23,893.62	969.09
Total amount of sub standard assets subject to restructuring	-	-
Total amount of doubtful & loss assets subject to restructuring	9,099.96	23,290.79

4) Percentage of business sector-wise

Particulars	For the year ended	
	31.03.2023	31.03.2022
Rural business	22.25%	20.73%
Urban business	77.75%	79.27%
Social Sector (No. of Lives Insured in %)	14.05%	11.51%

5) Risk Retained and Re-Insured:

(in %)

Particulars	For the year ended 31.03.2023		For the year ended 31.03.2022	
	Risk retained	Risk Insured	Risk retained	Risk Insured
First year premium	99.91	0.09	99.90	0.10
Renewal premium	99.74	0.26	99.98	0.02
Single premium	100.00	0.00	100.00	0.00

Note: The above data has been prepared based on the total premium earned and total premium reinsured by the Corporation.

6) Disclosures relating to discontinued policies

(₹ in Lakhs)

Particulars	For the year ended / as at 31.03.2023	For the year ended / as at 31.03.2022
<b>Fund for Discontinued Policies</b>		
Opening Balance of Fund for Discontinued Policies	8,234.55	5,065.73
Add: Fund of policies discontinued during the Year	23,568.53	8,485.33
Less: Fund of policies revived/Paid during the Year	14,277.65	4,875.09
Add: Net Income/Gains on Investment of the Fund	570.22	66.73
Less: Fund Management Charges levied	54.85	0.00
Less: Amount refunded to Policy Holders during the Year	318.54	508.15
Closing Balance of Fund for Discontinued Policies	17,722.26	8,234.55

**अन्य प्रकटीकरण:**

विवरण	न्यू एंडोमेंट प्लस (835)	न्यू एंडोमेंट प्लस (935)	एसआईआईपी (852)	निवेश प्लस (849)	न्यू पेन्शन प्लस (867)
वर्ष के दौरान बंद की गई पॉलिसियों की संख्या	340 (340)	14,209 (9,126)	58,361 (31,333)	8 (5)	17369 (लागू नहीं)
वर्ष के दौरान बंद की गई कुल पॉलिसियों का प्रतिशत	1.83 (1.60)	100 (100)	100 (100)	100 (100)	100 (लागू नहीं)
वर्ष के दौरान पुनर्जीवित पॉलिसियों की संख्या	41.00 (14)	5,205 (3,178)	30,786 (16,262)	0 (0)	4363 (लागू नहीं)
वर्ष के दौरान पुनर्जीवित पॉलिसियों का प्रतिशत	12.05 (4.00)	36.63 (35.00)	52.75 (52.00)	0 (0)	25.12 (लागू नहीं)
बंद पॉलिसियों के कारण लगाए गए शुल्क (₹ लाख में)	1.38 (2.23)	261.26 (168.26)	1,166.53 (614.91)	0.22 (0.09)	223.83 (लागू नहीं)
पॉलिसियों के पुनरुद्धार के कारण पुनः समायोजित प्रभार (₹ लाख में)	0.35 (0.38)	103.21 (71.88)	634.37 (361.19)	0.00 (0.00)	57.53 (लागू नहीं)

\* पिछले वर्ष के आंकड़े कोष्ठक ( ) में दिखाए गए हैं।

**7) IRDAI द्वारा निर्धारित अनुपात**

अनुक्रमांक	विवरण	31.03.2023 तक/को समाप्त वर्ष के लिए	31.03.2022 तक/को समाप्त वर्ष के लिए
1	नव व्यवसाय प्रीमियम वृद्धि दर (खण्ड वार)		
	<b>(i) संबद्ध व्यवसाय:</b>		
	क) जीवन	28.78%	226.42%
	ख) पेंशन	प्रयोजनीय नहीं	प्रयोजनीय नहीं
	ग) स्वास्थ्य	प्रयोजनीय नहीं	प्रयोजनीय नहीं
	घ) परिवर्तनीय बीमा	प्रयोजनीय नहीं	प्रयोजनीय नहीं
	<b>(ii) गैर-संबद्ध व्यवसाय:</b>		
	<b>सहभागी:</b>		
	क) जीवन	0.04%	10.00%
	ख) वार्षिकी	प्रयोजनीय नहीं	प्रयोजनीय नहीं
	ग) पेंशन	-100%	-98.53%
	घ) स्वास्थ्य	प्रयोजनीय नहीं	प्रयोजनीय नहीं
	ङ) परिवर्तनीय बीमा	प्रयोजनीय नहीं	प्रयोजनीय नहीं
	<b>गैर-सहभागी युक्त:</b>		
	क) जीवन	21.17%	12.80%
	ख) वार्षिकी	10.74%	-35.02%
	ग) पेंशन	20.99%	12.79%
	घ) स्वास्थ्य	-7.66%	-7.46%
	ङ) परिवर्तनीय बीमा	प्रयोजनीय नहीं	प्रयोजनीय नहीं
2	एकल प्रीमियम (व्यक्तिगत व्यवसाय) से कुल नव व्यवसाय प्रीमियम (व्यक्तिगत व्यवसाय) का प्रतिशत	43.76%	45.34%
3	कुल नए व्यवसाय प्रीमियम (व्यक्तिगत व्यवसाय) से संबद्ध नव व्यवसाय प्रीमियम (व्यक्तिगत व्यवसाय) का प्रतिशत	6.44%	4.51%
4	शुद्ध प्रतिधारण अनुपात	99.86%	99.86%

Other Disclosures:

Particulars	New Endowment Plus (835)	New Endowment Plus (935)	SIIP (852)	Nivesh Plus (849)	New Pension Plus (867)
Number of policies discontinued during the Year	340 (340)	14,209 (9,126)	58,361 (31,333)	8 (5)	17369 (NA)
Percentage of discontinued to total policies during the Year	1.83 (1.60)	100 (100)	100 (100)	100 (100)	100 (NA)
Number of policies revived during the Year	41.00 (14)	5,205 (3,178)	30,786 (16,262)	0 (0)	4363 (NA)
Percentage of policies revived during the Year	12.05 (4.00)	36.63 (35.00)	52.75 (52.00)	0 (0)	25.12 (NA)
Charges imposed on account of discontinued policies (₹ in lakhs)	1.38 (2.23)	261.26 (168.26)	1,166.53 (614.91)	0.22 (0.09)	223.83 (NA)
Charges readjusted on account of revival of policies (₹ in lakhs)	0.35 (0.38)	103.21 (71.88)	634.37 (361.19)	0.00 (0.00)	57.53 (NA)

\* Previous year figures are shown in bracket ( ).

7) Ratios as prescribed by IRDAI

Sl. No.	Particular	For the year ended / as at 31.03.2023	For the year ended / as at 31.03.2022
1	<b>New Business Premium Growth Rate (Segment wise)</b>		
	<b>(i) Linked Business:</b>		
	a) Life	28.78%	226.42%
	b) Pension	NA	NA
	c) Health	NA	NA
	d) Variable Insurance	NA	NA
	<b>(ii) Non-Linked Business:</b>		
	<b>Participating:</b>		
	a) Life	0.04%	10.00%
	b) Annuity	NA	NA
	c) Pension	-100%	-98.53%
	d) Health	NA	NA
	e) Variable Insurance	NA	NA
	<b>Non Participating:</b>		
	a) Life	21.17%	12.80%
	b) Annuity	10.74%	-35.02%
	c) Pension	20.99%	12.79%
	d) Health	-7.66%	-7.46%
	e) Variable Insurance	NA	NA
2	<b>Percentage of Single Premium (Individual Business) to Total New Business Premium (Individual Business)</b>	43.76%	45.34%
3	<b>Percentage of Linked New Business Premium (Individual Business) to Total New Business Premium (Individual Business)</b>	6.44%	4.51%
4	<b>Net Retention Ratio</b>	99.86%	99.86%

अनुक्रमांक	विवरण	31.03.2023 तक/को समाप्त वर्ष के लिए	31.03.2022 तक/को समाप्त वर्ष के लिए
5	संरक्षण अनुपात (खंड वार)		
	(i) संबद्ध व्यवसाय:		
	क) जीवन (व्यक्तिगत और समूह)	112.67%	106.17%
	ख) पेंशन	98.16%	78.97%
	ग) स्वास्थ्य	88.37%	86.66%
	घ) परिवर्तनीय बीमा	प्रयोजनीय नहीं	प्रयोजनीय नहीं
	(ii) गैर-संबद्ध व्यवसाय:		
	सहभागी :		
	क) जीवन	92.96%	92.76%
	ख) वार्षिकी	85.19%	82.89%
	ग) पेंशन	88.36%	90.57%
	घ) स्वास्थ्य	प्रयोजनीय नहीं	प्रयोजनीय नहीं
	ङ) परिवर्तनीय बीमा	प्रयोजनीय नहीं	प्रयोजनीय नहीं
	गैर-सहभागी:		
	क) जीवन (व्यक्तिगत और समूह)	91.91%	88.12%
	ख) वार्षिकी	80.63%	58.98%
	ग) पेंशन (व्यक्तिगत और समूह)	29.90%	28.19%
	घ) स्वास्थ्य	73.03%	80.18%
	ङ) परिवर्तनीय बीमा	72.28%	54.41%
	च) पूंजी मोचन निर्धारित वार्षिकीसहित	66.28%	
6	सकल प्रत्यक्ष प्रीमियम अनुपात में प्रबंधन का व्यय	15.53%	14.50%
7	कमीशन अनुपात (सकल प्रीमियम का भुगतान किया गया सकल कमीशन और पुरस्कार से)	5.39%	5.54%
8	व्यापार विकास और बिक्री संवर्धन व्यय का नव व्यापार प्रीमियम से	प्रयोजनीय नहीं	प्रयोजनीय नहीं
9	ब्राण्ड/ट्रेडमार्क उपयोग शुल्क / प्रभार का नव व्यवसाय प्रीमियम से अनुपात	प्रयोजनीय नहीं	प्रयोजनीय नहीं
10	पॉलिसीधारकों की निधि का शेयरधारकों की निधि से अनुपात	97.34	398.59
11	निवल संपत्ति में परिवर्तन (राशि लाख रुपये में)	35,26,025.60	4,04,844.67
12	निवल मूल्य में वृद्धि	338.74%	63.65%
13	अधिशेष का पॉलिसीधारक निधि से अनुपात	0.01	0.00
14	कर पश्चात लाभ/कुल आय	4.61%	0.56%
15	(कुल अचल संपत्ति + ऋण)/(नकद और निवेशित संपत्ति)	0.03	0.03
16	कुल निवेश/(पूंजी+आरक्षित निधि और अधिशेष)**	92.64	378.64
17	कुल संबद्ध निवेश/(पूंजी+ आरक्षित निधि और अधिशेष)	1.02	4.90
18	निवेश प्रतिफल-(सकल और निवल)-फंड वार और प्राप्त लाभ के साथ/बिना		
	अ अप्राप्त लाभ के बिना		
	पॉलिसीधारकों की निधियाँ : असंबद्ध सहभागी	8.08%	8.89%
	गैर सहभागी	8.65%	7.56%
	संबद्ध	12.14%	13.11%
	कुल	8.29%	8.55%

Sl. No.	Particular	For the year ended / as at 31.03.2023	For the year ended / as at 31.03.2022
<b>5</b>	<b>Conservation Ratio (Segment wise)</b>		
	<b>(i) Linked Business:</b>		
	a) Life (Individual and Group)	112.67%	106.17%
	b) Pension	98.16%	78.97%
	c) Health	88.37%	86.66%
	d) Variable Insurance	NA	NA
	<b>(ii) Non-Linked Business:</b>		
	<b>Participating:</b>		
	a) Life	92.96%	92.76%
	b) Annuity	85.19%	82.89%
	c) Pension	88.36%	90.57%
	d) Health	NA	NA
	e) Variable Insurance	NA	NA
	<b>Non Participating:</b>		
	a) Life (Individual and Group)	91.91%	88.12%
	b) Annuity	80.63%	58.98%
	c) Pension (Individual and Group)	29.90%	28.19%
	d) Health	73.03%	80.18%
	e) Variable Insurance	72.28%	54.41%
	f) CRAC	66.28%	
<b>6</b>	<b>Expense of Management to Gross Direct Premium Ratio</b>	15.53%	14.50%
<b>7</b>	<b>Commission Ratio (Gross commission and Rewards paid to Gross Premium)</b>	5.39%	5.54%
<b>8</b>	<b>Business Development and Sales Promotion Expenses to New Business Premium</b>	NA	NA
<b>9</b>	<b>Brand/Trade Mark usage fee/charges to New Business Premium</b>	NA	NA
<b>10</b>	<b>Ratio of Policyholders' Fund to Shareholders' funds</b>	97.34	398.59
<b>11</b>	<b>Change in net worth (Amount in Rs. Lakhs)</b>	35,26,025.60	4,04,844.67
<b>12</b>	<b>Growth in Networth</b>	338.74%	63.65%
<b>13</b>	<b>Ratio of Surplus to Policyholders' Fund</b>	0.01	0.00
<b>14</b>	<b>Profit after tax / Total Income</b>	4.61%	0.56%
<b>15</b>	<b>(Total Real Estate + Loans)/(Cash &amp; Invested Assets)</b>	0.03	0.03
<b>16</b>	<b>Total Investments/(Capital + Reserves and Surplus) **</b>	92.64	378.64
<b>17</b>	<b>Total Affiliated Investments/(Capital+ Reserves and Surplus)</b>	1.02	4.90
<b>18</b>	<b>Investment Yield - (Gross and Net) -Fund wise and With/Without realised gain *</b>		
	<b>A Without unrealized gain</b>		
	<b>Policyholder's Fund:Non linked Par</b>	8.08%	8.89%
	<b>Non Par</b>	8.65%	7.56%
	<b>Linked</b>	12.14%	13.11%
	<b>Total</b>	8.29%	8.55%

अनुक्रमांक	विवरण	31.03.2023 तक/को समाप्त वर्ष के लिए	31.03.2022 तक/को समाप्त वर्ष के लिए
	अंशधारको की निधियाँ	6.48%	3.00%
	ब अप्राप्त लाभ के साथ		
	पॉलिसीधारक की निधियाँ : असंबद्ध सहभागी	6.29%	1.63%
	गैर सहभागी	7.85%	44.34%
	संबद्ध	3.06%	2.07%
	कुल	6.78%	12.54%
	अंशधारको की निधियाँ	5.39%	3.08%
19	सततावृत्ति अनुपात – प्रीमियम आधार (व्यक्तिगत श्रेणी के तहत नियमित प्रीमियम/सीमित प्रीमियम भुगतान) **		
	13वें महीने के लिए	77.09%	75.59%
	25वें महीने के लिए	69.93%	73.47%
	37वें महीने के लिए	70.05%	66.58%
	49वें महीने के लिए	63.53%	63.85%
	61वें महीने के लिए	61.80%	61.00%
	सततावृत्ति अनुपात – प्रीमियम आधार (एकल प्रीमियम/व्यक्तिगत श्रेणी के तहत पूरी तरह से भुगतान किया गया)		
	13वें महीने के लिए	99.48%	99.62%
	25वें महीने के लिए	98.95%	98.73%
	37वें महीने के लिए	97.65%	97.44%
	49वें महीने के लिए	96.17%	96.39%
	61वें महीने के लिए	94.88%	95.93%
	सततावृत्ति अनुपात – पॉलिसी संख्या आधार (व्यक्तिगत श्रेणी के अंतर्गत नियमित प्रीमियम/सीमित प्रीमियम भुगतान)		
	13वें महीने के लिए	64.28%	63.45%
	25वें महीने के लिए	56.97%	60.70%
	37वें महीने के लिए	56.90%	54.09%
	49वें महीने के लिए	51.05%	51.90%
	61वें महीने के लिए	49.86%	49.86%
	सततावृत्ति अनुपात – पॉलिसी संख्या आधार (एकल प्रीमियम/व्यक्तिगत श्रेणी के तहत पूरी तरह से भुगतान किया गया)		
	13वें महीने के लिए	99.50%	99.52%
	25वें महीने के लिए	98.69%	98.41%
	37वें महीने के लिए	97.17%	97.23%
	49वें महीने के लिए	95.93%	95.92%
	61वें महीने के लिए	94.54%	94.71%
20	एनपीए अनुपात		
	पॉलिसीधारकों की निधि		
	असंबद्ध सहभागी सकल एनपीए अनुपात	3.27%	6.53%
	शुद्ध एनपीए अनुपात	0.00%	0.06%
	असंबद्ध गैर सहभागी सकल एनपीए अनुपात	0.07%	4.31%
	शुद्ध एनपीए अनुपात	0.00%	0.00%

Sl. No.	Particular	For the year ended / as at 31.03.2023	For the year ended / as at 31.03.2022
	<b>Shareholder's Fund</b>	6.48%	3.00%
	<b>B With unrealised gain</b>		
	<b>Policyholder's Fund:Non linked Par</b>	6.29%	1.63%
	<b>Non Par</b>	7.85%	44.34%
	<b>Linked</b>	3.06%	2.07%
	<b>Total</b>	6.78%	12.54%
	<b>Shareholder's Fund</b>	5.39%	3.08%
<b>19</b>	<b>Persistency Ratio - Premium Basis ( Regular Premium/Limited Premium Payment under Individual category) **</b>		
	For 13th month	77.09%	75.59%
	For 25th month	69.93%	73.47%
	For 37th month	70.05%	66.58%
	For 49th Month	63.53%	63.85%
	for 61st month	61.80%	61.00%
	<b>Persistency Ratio - Premium Basis ( Single Premium/ Fully paid-up under Individual category)</b>		
	For 13th month	99.48%	99.62%
	For 25th month	98.95%	98.73%
	For 37th month	97.65%	97.44%
	For 49th Month	96.17%	96.39%
	for 61st month	94.88%	95.93%
	<b>Persistency Ratio - Number of Policy Basis ( Regular Premium/Limited Premium Payment under Individual category)</b>		
	For 13th month	64.28%	63.45%
	For 25th month	56.97%	60.70%
	For 37th month	56.90%	54.09%
	For 49th Month	51.05%	51.90%
	for 61st month	49.86%	49.86%
	<b>Persistency Ratio - Number of Policy Basis ( Single Premium/Fully paid-up under Individual category)</b>		
	For 13th month	99.50%	99.52%
	For 25th month	98.69%	98.41%
	For 37th month	97.17%	97.23%
	For 49th Month	95.93%	95.92%
	for 61st month	94.54%	94.71%
<b>20</b>	<b>NPA Ratio</b>		
	<b>Policyholders' Funds</b>		
	Non linked Par Gross NPA Ratio	3.27%	6.53%
	Net NPA Ratio	0.00	0.06%
	Non linked Non Par Gross NPA Ratio	0.07%	4.31%
	Net NPA Ratio	0.00	0.00%

अनुक्रमांक	विवरण	31.03.2023 तक/को समाप्त वर्ष के लिए	31.03.2022 तक/को समाप्त वर्ष के लिए
	पूँजी मोचन निर्धारित वार्षिकी सहित सकल एनपीए अनुपात	0.00%	
	शुद्ध एनपीए अनुपात	0.00%	
	संबद्ध सकल एनपीए अनुपात	18.89%	13.48%
	शुद्ध एनपीए अनुपात	0.00%	0.04%
	कुल सकल एनपीए अनुपात	2.56%	6.03%
	कुल शुद्ध एनपीए अनुपात	0.00%	0.04%
	<b>अंशधारकों की निधि</b>		
	सकल एनपीए अनुपात	0.00%	0.00%
	शुद्ध एनपीए अनुपात	0.00%	0.00%
21	ऋण शोधन क्षमता अनुपात	1.87	1.85
22	ऋण इक्विटी अनुपात	प्रयोजनीय नहीं	प्रयोजनीय नहीं
23	कर्ज सेवा कवरेज अनुपात	प्रयोजनीय नहीं	प्रयोजनीय नहीं
24	ब्याज सेवा कवरेज अनुपात	प्रयोजनीय नहीं	प्रयोजनीय नहीं
25	औसत टिकट आकार रु. – व्यक्तिगत प्रीमियम (गैर-एकल)	17,008.40	14,491.25

पिछली अवधि के अनुपातों को पुनर्समूहित आंकड़ों पर निकाला जाता है

\*\* सततावृत्ति अनुपात तथा कुल निवेश / (पूँजी + आरक्षित निधि अधिशेष) की गणना संशोधित आईआरडीएआई दिशानिर्देशों के अनुसार की गई है

नोट: नीचे बताए गए अनुपातों को छोड़कर सभी अनुपात प्रतिशत के रूप में हैं

- क) कुल निवेश/ (पूँजी+आरक्षित निधि और अधिशेष) एवं पॉलिसीधारकों की निधि का अंशधारकों की निधि से  
 ख) कुल संबद्ध निवेश/ (पूँजी+आरक्षित निधि और अधिशेष) एवं (कुल अचल संपत्ति + ऋण)/(नकद और निवेशित संपत्ति)  
 ग) निवल संपत्ति में परिवर्तन लाख रुपये में है  
 घ) औसत टिकट आकार रुपये में – व्यक्तिगत प्रीमियम (गैर-एकल)  
 ङ) अधिशेष का पॉलिसीधारकों की निधि से अनुपात

#### 8) संबंधित पक्षकार का प्रकटीकरण:

(संबंधित पक्षकार का संबंध जैसा कि निगम द्वारा पहचाना गया है)

भारतीय सनदी लेखाकार संस्थान द्वारा जारी संबंधित पक्षकार प्रकटन पर लेखा मानक (एएस 18) के अनुसार, संबंधित पक्षकार/निगम के संयुक्त उद्यम इस प्रकार हैं:

#### क) संयुक्त उद्यम:

सऊदी इंडियन कंपनी फॉर को. ऑप. इश्योरेन्स

#### ख) सहयोगी कंपनियां

एलआईसी हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड

एलआईसी एचएफएल एसेट मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड

एलआईसी म्यूचुअल फंड एसेट मैनेजमेंट लिमिटेड

एलआईसी म्यूचुअल फंड ट्रस्टी कंपनी प्रा. लिमिटेड

आईडीबीआई बैंक लिमिटेड

आईडीबीआई ट्रस्टीशिप सर्विसेज लिमिटेड

Sl. No.	Particular	For the year ended / as at 31.03.2023	For the year ended / as at 31.03.2022
	CRAC Gross NPA Ratio	0.00	
	Net NPA Ratio	0.00	
	Linked Gross NPA Ratio	18.89%	13.48%
	Net NPA Ratio	0.00	0.04%
	Total Gross NPA Ratio	2.56%	6.03%
	Total Net NPA Ratio	0.00	0.04%
	<b>Shareholders' Funds</b>		
	Gross NPA Ratio	0	0
	Net NPA Ratio	0	0
<b>21</b>	<b>Solvency Ratio</b>	1.87	1.85
<b>22</b>	<b>Debt Equity Ratio</b>	NA	NA
<b>23</b>	<b>Debt Service Coverage Ratio</b>	NA	NA
<b>24</b>	<b>Interest Service Coverage Ratio</b>	NA	NA
<b>25</b>	<b>Average ticket size in Rs. - Individual premium (Non-Single)</b>	17,008.40	14,491.25

Previous Period's Ratios are worked out on regrouped figures

"NA" : Not available

\*\* Persistency Ratios and Total Investments/(Capital + Reserves and Surplus) have been calculated as per revised IRDAI guidelines

Note: All Ratios are in percentage form except the ratios stated below

- Total Investments/(Capital + Reserves and Surplus) and Ratio of Policyholders' Fund to Shareholders' funds
- Total affiliated Investments/(Capital+ Reserves and Surplus) and (Total Real Estate + Loans)/(Cash & Invested Assets)
- Change in Net Worth is in Rs. Lakhs
- Average ticket size in Rs. - Individual premium (Non-Single)
- Ratio of Surplus to Policyholders' Fund

#### 8) RELATED PARTY DISCLOSURE:

(Related Party Relationship as identified by the Corporation)

As per the Accounting Standard on Related Party Disclosures (AS 18) issued by the Institute of Chartered Accountants of India, the related parties/joint ventures of the Corporation are as follows:

- Joint Ventures:
  - Saudi Indian Company for Co-operative Insurance.
- Associate Companies
  - LIC Housing Finance Ltd.
  - LICHFL Asset Management Company Ltd.
  - LIC Mutual Fund Asset Management Ltd.
  - LIC Mutual Fund Trustee Company Pvt. Ltd.
  - IDBI Bank Ltd.
  - IDBI Trusteeship Services Ltd.

ग) सहायक कंपनियां:

- एलआईसी पेंशन फंड लिमिटेड
- एलआईसी कार्ड सर्विसेज लिमिटेड
- एलआईसी (सिंगापुर) पीटीई लिमिटेड
- एलआईसी (नेपाल) लिमिटेड
- एलआईसी (अंतर्राष्ट्रीय) बी.एस.सी. (सी)
- एलआईसी (लंका) लिमिटेड
- एलआईसी बांग्लादेश लिमिटेड

घ) निदेशक मंडल और प्रमुख प्रबंधकीय व्यक्ति 31.03.2023

निदेशक मंडल		
श्री सिद्धार्थ मोहंती	प्रबंध निदेशक	01.02.2021 से 13.03.2023
	प्रबंध निदेशक एवं प्रभारी	14.03.2023 से प्रभावी
श्री. सुचिन्द्र मिश्र	सरकार द्वारा नामित निदेशक	04.07.2022 से प्रभावी
श्रीमती मिनी आईप	प्रबंध निदेशक	02.08.2021 से प्रभावी
श्री बिष्णु चरण पटनायक	प्रबंध निदेशक	01.10.2021 से प्रभावी
श्री. जगन्नाथ एम	प्रबंध निदेशक	13.03.2023 से प्रभावी
डॉ. रंजन शर्मा	स्वतंत्र निदेशक	29.10.2021 से प्रभावी
श्री विनोद कुमार वर्मा	स्वतंत्र निदेशक	29.10.2021 से प्रभावी
प्रो. अनिल कुमार	स्वतंत्र निदेशक	20.01.2022 से प्रभावी
श्रीमती अंजुली चिब दुग्गल	स्वतंत्र निदेशक	29.01.2022 से प्रभावी
श्री महालिंगम जी	स्वतंत्र निदेशक	29.01.2022 से प्रभावी
श्री राज कमल	स्वतंत्र निदेशक	29.01.2022 से प्रभावी
डॉ. वी.एस. पार्थसारथी	स्वतंत्र निदेशक	29.01.2022 से प्रभावी
श्री मुथु राजू परवासा राजू विजय कुमार	स्वतंत्र निदेशक	29.01.2022 से प्रभावी
श्री संजीव नौटियाल	स्वतंत्र निदेशक	29.01.2022 से प्रभावी
प्रमुख प्रबंधकीय व्यक्ति		
श्री प्रमोद रंजन मिश्रा	का.नि. (निवेश एफओ) एवं मुख्य निवेश अधिकारी	02.05.2022 से प्रभावी
श्री तबलेश पाण्डेय	का.नि. (इआरएम) एवं मुख्य जोखिम अधिकारी	04.01.2022 से प्रभावी
श्री पवन अग्रवाल	कंपनी सचिव एवं अनुपालन अधिकारी	16.04.2021 से प्रभावी
श्री सुनिल अग्रवाल	मुख्य वित्तीय अधिकारी	01.04.2022 से प्रभावी
श्री पी कुमरेसन	का.नि. (लेखा परीक्षा) एवं मुख्य आंतरिक लेखा परीक्षा	05.07.2022 से प्रभावी
श्री. एस. थिरुवेकंटाचारी	का.नि. (सी जी / आर सी / जी.जे.एफ.) एवं मुख्य अनुपालन अधिकारी	09.01.2023 से प्रभावी
श्री आर. सुधाकर	का.नि. (विपणन/पीडी) एवं मुख्य विपणन अधिकारी	01.08.2022 से प्रभावी
श्री दिनेश पंत	नियुक्त बीमांकक	17.01.2017 से प्रभावी
	नियुक्त बीमांकक एवं का.नि. (बीमांकक)	17.01.2023 से प्रभावा

C) Subsidiary Companies:

LIC Pension Fund Ltd.

LIC Card Services Ltd.

Life Insurance Corporation (Singapore) Pte. Ltd.

Life Insurance Corporation (Nepal) Ltd.

Life Insurance Corporation (International) B.S.C. (c)

Life Insurance Corporation (Lanka) Ltd

Life Insurance Corporation (LIC) of Bangladesh Ltd.

D) **Board of Directors & Key Managerial Persons as at 31.03.2023**

<b>Board of Directors</b>		
Shri Siddhartha Mohanty	Managing Director	from 01.02.2021 to 13.03.2023
	Managing Director & In charge	w.e.f. 14.03.2023
Shri Suchindra Misra	Government Nominee Director	w.e.f. 04.07.2022
Smt. Mini Ipe	Managing Director	w.e.f. 02.08.2021
Shri Bishnu Charan Patnaik	Managing Director	w.e.f. 01.10.2021
Shri. Jagannath M	Managing Director	w.e.f. 13.03.2023
Dr. Ranjan Sharma	Independent Director	w.e.f. 29.10.2021
Shri Vinod Kumar Verma	Independent Director	w.e.f. 29.10.2021
Prof. Anil Kumar	Independent Director	w.e.f. 20.01.2022
Smt. Anjuly Chib Duggal	Independent Director	w.e.f. 29.01.2022
Shri Mahalingam G	Independent Director	w.e.f. 29.01.2022
Shri Raj Kamal	Independent Director	w.e.f. 29.01.2022
Dr. V. S. Parthasarthy	Independent Director	w.e.f. 29.01.2022
Shri Muthu Raju Paravasa Raju Vijay Kumar	Independent Director	w.e.f. 29.01.2022
Shri Sanjeev Nautiyal	Independent Director	w.e.f. 29.01.2022

<b>Key Managerial Persons</b>		
Shri Pramod Ranjan Mishra	ED (INV FO) & Chief Investment Officer	w.e.f. 02.05.2022
Shri Tablesh Pandey	ED (ERM) & Chief Risk Officer	w.e.f. 04.01.2022
Shri Pawan Agrawal	Company Secretary & Compliance Officer	w.e.f. 16.04.2021
Shri Sunil Agrawal	Chief Financial Officer	w.e.f. 01.04.2022
Shri P.Kumaresan	ED (Audit) & Chief Internal Auditor	w.e.f. 05.07.2022
Shri. S. Thiruvengkatachari	ED (CG/RC/GJF) & Chief Compliance Officer	w.e.f. 09.01.2023
Shri R. Sudhakar	ED (Mktg/PD) & Chief Marketing Officer	w.e.f. 01.08.2022
Shri Dinesh Pant	Appointed Actuary	w.e.f. 17.01.2017
	Appointed Actuary & ED (Actl)	w.e.f. 17.01.2023

### निदेशक मंडल और प्रमुख प्रबंधकीय व्यक्ति 24.05.2023 को

निदेशक मंडल		
श्री सिद्धार्थ मोहंती	प्रबंध निदेशक	01.02.2021 से 13.03.2023
	प्रबंध निदेशक एवं प्रभारी	14.03.2023 से प्रभावी
	पूर्णकालिक अध्यक्ष	29.04.2023 से प्रभावी
श्री. सुचिन्द्र मिश्र	सरकार द्वारा नामित निदेशक	04.07.2022 से प्रभावी
श्रीमती मिनी आईप	प्रबंध निदेशक	02.08.2021 से प्रभावी
श्री. जगन्नाथ एम	प्रबंध निदेशक	13.03.2023 से प्रभावी
श्री तबलेश पाण्डेय	प्रबंध निदेशक	01.04.2023 से प्रभावी
डॉ. रंजन शर्मा	स्वतंत्र निदेशक	29.10.2021 से प्रभावी
श्री विनोद कुमार वर्मा	स्वतंत्र निदेशक	29.10.2021 से प्रभावी
प्रो. अनिल कुमार	स्वतंत्र निदेशक	20.01.2022 से प्रभावी
श्रीमती अंजुली चिब दुग्गल	स्वतंत्र निदेशक	29.01.2022 से प्रभावी
श्री महालिंगम जी	स्वतंत्र निदेशक	29.01.2022 से प्रभावी
श्री राज कमल	स्वतंत्र निदेशक	29.01.2022 से प्रभावी
डॉ. वी.एस. पार्थसारथी	स्वतंत्र निदेशक	29.01.2022 से प्रभावी
श्री मुथु राजू परवासा राजू विजय कुमार	स्वतंत्र निदेशक	29.01.2022 से प्रभावी
श्री संजीव नौटियाल	स्वतंत्र निदेशक	29.01.2022 से प्रभावी
<b>प्रमुख प्रबंधकीय व्यक्ति</b>		
श्री पवन अग्रवाल	कंपनी सचिव एवं अनुपालन अधिकारी	16.04.2021 से प्रभावी
श्री सुनिल अग्रवाल	मुख्य वित्तीय अधिकारी	01.04.2022 से प्रभावी
श्री पी. कुमरेसन	का.नि. (लेखा परीक्षा) एवं मुख्य आंतरिक लेखा परीक्षा	05.07.2022 से प्रभावी
श्री आर. सुधाकर	का.नि. (विपणन/पीडी) एवं मुख्य विपणन अधिकारी	01.08.2022 से प्रभावी
श्री दिनेश पंत	नियुक्त बीमांकक	17.01.2017 से प्रभावी
	नियुक्त बीमांकक एवं का.नि. (बीमांकक)	17.01.2023 से प्रभावी
श्री. कृष्ण कुमार एस	का.नि. (सी जी / आर सी / जी.जे.एफ.) एवं मुख्य अनुपालन अधिकारी	11.04.2023 से प्रभावी
श्री रत्नाकर पटनायक	का.नि. (निवेश एफओ) एवं मुख्य निवेश अधिकारी	10.04.2023 से प्रभावी
श्री प्रतापचन्द्र पैकरे	का.नि. (इआरएम) एवं मुख्य जोखिम अधिकारी	10.04.2023 से प्रभावी

ड) बीमा अधिनियम, 1938 की धारा 11(3) के तहत व्यवसाय के प्रबंधन के प्रभारी व्यक्तियों द्वारा धारित नाम, विवरण, व्यवसाय और निदेशक पद युक्त विवरण।

क्रमांक	नाम	विवरण	31 मार्च, 2023 तक निदेशकता
1.	श्री सिद्धार्थ मोहंती	प्रबंध निदेशक एवं प्रभारी	एलआईसी गोल्डन जुबली फाउन्डेशन (ट्रस्टी) एलआईसी काइर्स सर्विसेज लिमिटेड एलआईसी पेंशन फंड लिमिटेड जीवन बीमा निगम (अंतर्राष्ट्रीय) बी.एस.सी. (सी ) महिन्द्रा एवं महिन्द्रा फाईनांशियल सर्विसेज लि. द इंडियन सिमेन्ट लि. एलआईसी (नेपाल) लिमिटेड
2	श्री. सुचिन्द्र मिश्र	सरकार द्वारा नामित	केनरा बैंक सरकार द्वारा नामित निदेशक एग्जिम बैंक सरकार द्वारा नामित निदेशक

Board of Directors & Key Managerial Persons as at 24.05.2023

Board of Directors		
Shri Siddhartha Mohanty	Managing Director	from 01.02.2021 to 13.03.2023
	Managing Director & In charge	w.e.f. 14.03.2023
	Whole Time Chairperson	w.e.f. 29.04.2023
Shri Suchindra Misra	Government Nominee Director	w.e.f. 04.07.2022
Mrs. Mini Ipe	Managing Director	w.e.f. 02.08.2021
Shri. Jagannath M	Managing Director	w.e.f. 13.03.2023
Shri Tablesh Pandey	Managing Director	w.e.f. 01.04.2023
Dr. Ranjan Sharma	Independent Director	w.e.f. 29.10.2021
Shri Vinod Kumar Verma	Independent Director	w.e.f. 29.10.2021
Prof. Anil Kumar	Independent Director	w.e.f. 20.01.2022
Smt. Anjuly Chib Duggal	Independent Director	w.e.f. 29.01.2022
Shri Mahalingam G	Independent Director	w.e.f. 29.01.2022
Shri Raj Kamal	Independent Director	w.e.f. 29.01.2022
Dr. V. S. Parthasarthy	Independent Director	w.e.f. 29.01.2022
Shri Muthu Raju Paravasa Raju Vijay Kumar	Independent Director	w.e.f. 29.01.2022
Shri Sanjeev Nautiyal	Independent Director	w.e.f. 29.01.2022

Key Managerial Persons		
Shri Pawan Agrawal	Company Secretary & Compliance Officer	w.e.f. 16.04.2021
Shri Sunil Agrawal	Chief Financial Officer	w.e.f. 01.04.2022
Shri P. Kumaresan	ED (Audit) & Chief Internal Auditor	w.e.f. 05.07.2022
Shri R. Sudhakar	ED (Mktg/PD) & Chief Marketing Officer	w.e.f. 01.08.2022
Shri Dinesh Pant	Appointed Actuary	w.e.f. 17.01.2017
	Appointed Actuary & ED (Actl)	w.e.f. 17.01.2023
Shri. Krishna Kumar S	ED(CG/RC/GJF) & Chief Compliance Officer	w.e.f. 11.04.2023
Shri Ratnakar Patnaik	ED (INV FO) & Chief Investment Officer	w.e.f. 10.04.2023
Shri Pratap Chandra Paikray	ED (ERM) & Chief Risk Officer	w.e.f. 10.04.2023

E) Statement containing names, description, occupations of and directorships held by the persons in charge of management of the business under section 11(3) of the Insurance Act, 1938.

Sr. No.	Name	Description	Directorship held as on 31 <sup>st</sup> March, 2023
1	Shri Siddhartha Mohanty	Managing Director & In charge	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIC Golden Jubilee Fund (Trustee)</li> <li>LIC Cards Services Limited</li> <li>LIC Pension Fund Limited</li> <li>LIC (International) BSC (c)</li> <li>Mahindra &amp; Mahindra Financial Services Limited</li> <li>The Indian Cements Limited</li> <li>LIC (Nepal) Limited</li> </ul>
2	Shri Suchindra Misra	Government Nominee	<ul style="list-style-type: none"> <li>Canara Bank, Government Nominee Director</li> <li>Exim Bank, Government Nominee Director</li> </ul>

क्रमांक	नाम	विवरण	31 मार्च, 2023 तक निदेशकता
3.	श्रीमती मिनी आईप	प्रबंध निदेशक,	एलआईसी एचएफएल केयर होम्स लिमिटेड एलआईसी बांग्लादेश लिमिटेड राष्ट्रीय बीमा अकादमी, पुणे (सदस्य) एलआईसी गोल्डन जुबली फाउंडेशन (ट्रस्टी) डीसीएम श्रीराम इंडस्ट्रीज लिमिटेड
4.	श्री बिष्णु चरण पटनायक	प्रबंध निदेशक	जीवन बीमा निगम (नेपाल) लिमिटेड एलआईसी काडर्स सर्विसेज लिमिटेड एलआईसी एमएफ ट्रस्टी कंपनी प्राइवेट लिमिटेड भारतीय बीमा संस्थान राष्ट्रीय बीमा अकादमी इंडिया बुल्स हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड नॅशनल स्टॉक एक्सचेंज ऑफ इंडिया लिमिटेड
5.	श्री जगन्नाथ एम	प्रबंध निदेशक	एलआईसी गोल्डन जुबली फाउंडेशन (ट्रस्टी) एलआईसी एचएफएल असेट मैनेजमेंट कं. लि.
6.	डॉ रंजन शर्मा	स्वतंत्र निदेशक	शून्य
7.	श्री विनोद कुमार वर्मा	स्वतंत्र निदेशक	शून्य
8.	प्रो. अनिल कुमार	स्वतंत्र निदेशक	शून्य
9.	श्रीमती अंजुली चिब दुग्गल	स्वतंत्र निदेशक	जिलेट इंडिया लिमिटेड भारत की प्रकृति संरक्षण (सलाहकार बोर्ड सदस्य)
10.	श्री महालिंगम जी	स्वतंत्र निदेशक	सिटी युनियन बैंक स्वतंत्र निदेशक इनफ्रास्ट्रक्चर लीजिंग एंड फायनेशियल सर्विसेस लिमिटेड इंडिया इंटरनेशनल बुलियन एक्सचेंज (IFSC) आई एल एवं एफ एस फार्मेशनल सर्विसेस लि. केयर रेटिंग्स लि. न्यू तिरुपूर क्षेत्र विकास निगम लि. (NTADCL) क्रेड एवेन्यू प्राइवेट लि. रिसीवेबल्स एक्सचेंज ऑफ इंडिया लि. (RXIL) आइडीएफसी असेट मैनेजमेंट कं. लि. (अब बंधन ए एमसी कहा जाता है) सेंट्रल डिपॉजिटरी सर्विसेज (इंडिया) लिमिटेड
11.	श्री राज कमल	स्वतंत्र निदेशक	एसएमआईटी कंसल्टिंग डीएमसीसी ट्रांस-फाई इंक ट्राइडेंट लिमिटेड, स्वतंत्र निदेशक ट्रांस-फाई पीटीई लिमिटेड ट्रांस-फाई यूएबी ट्रांस-फाई टेक्नोलॉजी एलएलसी
12.	डॉ. वी.एस. पार्थसारथी	स्वतंत्र निदेशक	ऑलकार्गो लॉजिस्टिक्स लिमिटेड रूडी मल्टी ट्रेडिंग कंपनी लिमिटेड ग्रासरूट ट्रेडिंग नेटवर्क फॉर बुमेन (GTNFW) एकुहोल्ड एन वी किड्स क्लिनिक इंडिया लिमिटेड इंपीरियल ऑटो इंडस्ट्रीज लिमिटेड आईएआई इंडस्ट्रीज लिमिटेड ग्रीनसेल मोबिलिटी प्राइवेट लिमिटेड गिरनार सॉफ्टवेयर प्राइवेट लिमिटेड राष्ट्रीय औद्योगिक इंजीनियरिंग संस्थान

Sr. No.	Name	Description	Directorship held as on 31 <sup>st</sup> March, 2023
3	Smt Mini Ipe	Managing Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>LICHFL Care Homes Ltd</li> <li>LIC Bangladesh Limited</li> <li>National Insurance Academy, Pune (Member)</li> <li>LIC Golden Jubilee Foundation (Trustee)</li> <li>DCM Shriram Industries Limited</li> </ul>
4	Shri Bishnu Charan Patnaik	Managing Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIC (Nepal) Ltd</li> <li>LIC Cards Services Ltd</li> <li>LIC MF Trustee Co Pvt Ltd</li> <li>Insurance Institute of India</li> <li>National Insurance Academy</li> <li>India Bulls Housing Finance Limited</li> <li>National Stock Exchange of India Limited</li> </ul>
5	Shri Jagannath M	Managing Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIC Golden Jubilee Foundation</li> <li>LICHFL Asset Management Company Ltd.</li> </ul>
6	Dr Ranjan Sharma	Independent Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>NIL</li> </ul>
7	Shri Vinod Kumar Verma	Independent Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>NIL</li> </ul>
8	Prof. Anil Kumar	Independent Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>NIL</li> </ul>
9	Smt. Anjuly Chib Duggal	Independent Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gillette India Ltd</li> <li>The Nature Conservancy of India (Advisory Board Member)</li> </ul>
10	Shri Mahalingam G	Independent Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>City Union Bank Limited, Independent Director</li> <li>Infrastructure Leasing &amp; Financial Services Limited (IL&amp;FS)</li> <li>India International Bullion Exchange IFSC</li> <li>IL&amp;FS Financial Services Limited</li> <li>CARE Ratings Limited</li> <li>New Tirupur Area Development Corporation Limited (NTADCL)</li> <li>Credavenue Private Limited</li> <li>Receivables Exchange of India Ltd (RXIL)</li> <li>IDFC Asset Management Company Limited (IDFC AMC) (Now Called Bandhan AMC)</li> <li>Central Depository Services (India) Ltd.</li> </ul>
11	Shri Raj Kamal	Independent Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>SMIT Consulting DMCC</li> <li>Trans-Fi Inc</li> <li>Trident Limited, Independent Director</li> <li>Trans Fi Pte. Ltd.</li> <li>Trans-Fi UAB</li> <li>TransFi Technology LLC</li> </ul>
12	Dr. V. S. Parthasarathy	Independent Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allcargo Logistics Limited</li> <li>RUDI Multi Trading Company Limited</li> <li>Grassroot Trading Network for Women (GTNfW)</li> <li>Ecuhold N V</li> <li>Kids Clinic India Limited</li> <li>Imperial Auto Industries Limited</li> <li>IAI Industries Limited</li> <li>Greencell Mobility Private Limited,</li> <li>Girnar Software Private Limited,</li> <li>National Institute of Industrial Engineering</li> </ul>

क्रमांक	नाम	विवरण	31 मार्च, 2023 तक निदेशकता
13.	श्री मुथु राजू परवासा राजू विजय कुमार	स्वतंत्र निदेशक	सेला इंडिया सॉफ्टवेयर सर्विसेज प्राइवेट लिमिटेड हेरिटेज फूड्स लिमिटेड जियोजित फाइनेंशियल सर्विसेज लिमिटेड सिफी टेक्नोलॉजीज (सिंगापुर) पीटीई लिमिटेड
14.	श्री संजीव नौटियाल	स्वतंत्र निदेशक	शून्य

क्रमांक	नाम	विवरण	24 मई, 2023 तक निदेशकता
1	श्री सिद्धार्थ मोहंती	पूर्णकालिक अध्यक्ष	एलआईसी गोल्डन जुबली फाउन्डेशन (ट्रस्टी) एलआईसी काइर्स सर्विसेज लिमिटेड एलआईसी पेंशन फंड लिमिटेड जीवन बीमा निगम (अंतर्राष्ट्रीय) बी.एस.सी. (सी) एलआईसी हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड एलआईसी म्यूचुअल फंड एसेट मैनेजमेंट लिमिटेड एलआईसी (लंका) लिमिटेड एलआईसी (नेपाल) लिमिटेड
2	श्री. सुचिन्द्र मिश्र	सरकार द्वारा नामित	केनरा बैंक सरकार द्वारा नामित निदेशक एग्जिम बैंक सरकार द्वारा नामित निदेशक
3	श्रीमती मिनी आईय	प्रबंध निदेशक	एलआईसी एचएफएल केयर होम्स लिमिटेड एलआईसी बांग्लादेश लिमिटेड राष्ट्रीय बीमा अकादमी, पुणे (सदस्य) एलआईसी गोल्डन जुबली फाउन्डेशन (ट्रस्टी) डीसीएम श्रीराम इंडस्ट्रीज लिमिटेड
4	श्री जगन्नाथ एम	प्रबंध निदेशक	एलआईसी गोल्डन जुबली फाउन्डेशन (ट्रस्टी) एलआईसी एचएफएल असेट मैनेजमेंट कं. लि. एलआईसी हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड
5	श्री तबलेश पाण्डेय	प्रबंध निदेशक	एलआईसी कार्ड सर्विसेज लिमिटेड एलआईसी नेपाल लिमिटेड
6	डॉ रंजन शर्मा	स्वतंत्र निदेशक	शून्य
7	श्री विनोद कुमार वर्मा	स्वतंत्र निदेशक	शून्य
8	प्रो. अनिल कुमार	स्वतंत्र निदेशक	शून्य
9	श्रीमती अंजुली चिब दुग्गल	स्वतंत्र निदेशक	जिलेट इंडिया लिमिटेड भारत की प्रकृति संरक्षण (सलाहकार बोर्ड सदस्य)
10	श्री महालिंगम जी	स्वतंत्र निदेशक	सिटी युनियन बैंक स्वतंत्र निदेशक आई एल एवं एफ एस लि. इंडिया इंटरनेशनल बुलियन एक्सचेंज आई एल एवं एफ एस फाइनेंशियल सर्विसेस लि. केयर रेटिंग्स लि. न्यू तिरुपूर क्षेत्र विकास निगम लि. क्रेड एवेन्यू प्राइवेट लि. रिसीवेबल्स एक्सचेंज ऑफ इंडिया लि. आइडीएफसी असेट मैनेजमेंट कं. लि. (अब बंधन ए एमसी कहा जाता है) सेंट्रल डिपॉजिटरी सर्विसेज (इंडिया) लिमिटेड
11	श्री राज कमल	स्वतंत्र निदेशक	एसएमआईटी कंसल्टिंग डीएमसीसा ट्रांस-फाई इंक ट्राइडेंट लिमिटेड, स्वतंत्र निदेशक ट्रांस-फाई पीटीई लिमिटेड ट्रांस-फाई यूएबी ट्रांस-फाई टेक्नोलॉजी एलएलसी

Sr. No.	Name	Description	Directorship held as on 31 <sup>st</sup> March, 2023
13	Shri Muthu Raju Paravasa Raju Vijay Kumar	Independent Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sella India Software Services Private Limited</li> <li>Heritage Foods Limited</li> <li>Geojit Financial Services Limited</li> <li>Sify Technologies Limited (Nasdaq Listed)</li> </ul>
14	Shri Sanjeev Nautiyal	Independent Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>NIL</li> </ul>

Sr. No.	Name	Description	Directorship held as on 24 <sup>th</sup> May, 2023
1	Shri Siddhartha Mohanty	Whole Time Chairperson	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIC Golden Jubilee Fund (Trustee)</li> <li>LIC Cards Services Limited</li> <li>LIC Pension Fund Limited</li> <li>LIC (International) BSC (c)</li> <li>LIC Housing Finance Limited</li> <li>LIC Mutual Fund Asset Management Limited</li> <li>LIC (Lanka) Limited</li> <li>LIC (Nepal) Limited</li> </ul>
2	Shri Suchindra Misra	Government Nominee	<ul style="list-style-type: none"> <li>Canara Bank, Government Nominee Director</li> <li>Exim Bank, Government Nominee Director</li> </ul>
3	Smt Mini Ipe	Managing Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>LICHFL Care Homes Ltd</li> <li>LIC Bangladesh Limited</li> <li>National Insurance Academy, Pune (Member)</li> <li>LIC Golden Jubilee Foundation (Trustee)</li> <li>DCM Shriram Industries Limited</li> </ul>
4	Shri Jagannath M	Managing Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIC Golden Jubilee Foundation (Trustee)</li> <li>LICHFL Asset Management Company Ltd.</li> <li>LIC Housing Finance Limited</li> </ul>
5	Shri Tablesh Pandey	Managing Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIC Cards Services Limited</li> <li>LIC Nepal Ltd.</li> </ul>
6	Dr Ranjan Sharma	Independent Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>NIL</li> </ul>
7	Shri Vinod Kumar Verma	Independent Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>NIL</li> </ul>
8	Prof. Anil Kumar	Independent Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>NIL</li> </ul>
9	Smt. Anjuly Chib Duggal	Independent Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gillette India Ltd</li> <li>The Nature Conservancy of India (Advisory Board Member)</li> </ul>
10	Shri Mahalingam G	Independent Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>City Union Bank Limited, Independent Director</li> <li>Infrastructure Leasing &amp; Financial Services Limited (IL&amp;FS)</li> <li>India International Bullion Exchange IFSC</li> <li>IL&amp;FS Financial Services Limited</li> <li>CARE Ratings Limited</li> <li>New Tirupur Area Development Corporation Limited (NTADCL)</li> <li>Credavenue Private Limited</li> <li>Receivables Exchange of India Ltd (RXIL)</li> <li>IDFC Asset Management Company Limited (IDFC AMC) (Now Called Bandhan AMC)</li> <li>Central Depository Services (India) Ltd.</li> </ul>
11	Shri Raj Kamal	Independent Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>SMIT Consulting DMCC</li> <li>Trans-Fi Inc</li> <li>Trident Limited, Independent Director</li> <li>Trans Fi Pte. Ltd.</li> <li>Trans-Fi UAB</li> <li>TransFi Technology LLC</li> </ul>

क्रमांक	नाम	विवरण	24 मई, 2023 तक निदेशकता
12	डॉ. वी.एस. पार्थसारथी	स्वतंत्र निदेशक	ऑलकार्गो लॉजिस्टिक्स लिमिटेड रूडी मल्टी ट्रेडिंग कंपनी लिमिटेड ग्रासरूट ट्रेडिंग नेटवर्क फॉर बुमेन (GTNFW) एकुहोल्ड एन वी किड्स क्लिनिक इंडिया लिमिटेड इंपीरियल ऑटो इंडस्ट्रीज लिमिटेड आईएआई इंडस्ट्रीज लिमिटेड ग्रीनसेल मोबिलिटी प्राइवेट लिमिटेड गिरनार सॉफ्टवेयर प्राइवेट लिमिटेड राष्ट्रीय औद्योगिक इंजीनियरिंग संस्थान
13	श्री मुथु राजू परवासा राजू विजय कुमार	स्वतंत्र निदेशक	सेला इंडिया सॉफ्टवेयर सर्विसेज प्राइवेट लिमिटेड हेरिटेज फूड्स लिमिटेड जियोजित फाइनेंशियल सर्विसेज लिमिटेड सिफी टेक्नोलॉजीज (सिंगापुर) पीटीई लिमिटेड
14	श्री संजीव नौटियाल	स्वतंत्र निदेशक	शून्य

ड) उपरोक्त संबंधित पार्टियों के साथ 31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के दौरान निगम के लेन-देन की प्रकृति और मात्रा निम्नानुसार थी:

i) सहयोगी कंपनियों और प्रमुख प्रबंधन व्यक्ति

(₹ लाख में)

विवरण	सहयोगी					प्रमुख प्रबंधन कार्मिक
	एलआईसी हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड	एलआईसी एचएफएल एसेट मैनेजमेंट कंपनी	एलआईसी म्यूचुअल फंड एएम लिमिटेड	आईडीबीआई बैंक लिमिटेड	आईडीबीआई ट्रस्टीशिप सर्विसेज लिमिटेड	
इक्विटी, ऋण, बांड और म्यूचुअल फंड की खरीद	0.00 (2,33,551.22)	-	8,85,409.00 (14,35,423.00)	-	-	-
म्यूचुअल फंड की बिक्री	-	-	10,12,661.24 (13,24,175.23)	-	-	-
ऋणों और बांडों / ऋणों का मोचन	1,50,000.00 (1,50,000.00)	-	-	1,45,000.00 (1,55,000.00)	-	-
प्राप्त आय	-	-	0.00 (4,883.68)	-	-	-
आवेदन राशि	-	-	0.00 (0.00)	-	-	-
निवेश से आय	1,30,607.70 (1,44,968.56)	13.60 (13.60)	49.50 (49.50)	13,387.50 (27,875.93)	765.00 (540.00)	-
किराया	1,010.18 (824.21)	-	331.29 (268.89)	182.22 (132.50)	163.91	-
सिटिंग फीस	-	-	-	5.60	1.05	-
अन्य प्रशासनिक खर्चों की प्रतिपूर्ति / भुगतान	269.47 (240.63)	21.06 (18.80)	15.96 (239.86)	288.87 (1738.41)	-	-
स्टाफ ऋण के लिए पुर्नलेखन प्रभार	4,768.60	-	-	-	-	-
कमीशन का भुगतान किया गया	-	-	-	7,442.41 (6,866.00)	-	-
पेंशन और समूह योजना	905.58	22.09	26.65	456.43	5.26	-
प्रबंधकीय पारिश्रमिक	-	-	-	-	-	907.55 (965.89)
<b>कुल</b>	<b>2,87,561.53 (5,29,584.62)</b>	<b>56.75 (32.40)</b>	<b>18,98,493.64 (27,65,050.16)</b>	<b>1,66,763.03 (1,91,612.84)</b>	<b>935.22 (540.00)</b>	<b>907.55 (965.89)</b>

\* पिछले वर्ष के आंकड़े कोष्ठक ( ) में दिखाए गए हैं।

Sr. No.	Name	Description	Directorship held as on 24 <sup>th</sup> May, 2023
12	Dr. V. S. Parthasarathy	Independent Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allcargo Logistics Limited</li> <li>RUDI Multi Trading Company Limited</li> <li>Grassroot Treading Network for Women (GTNfW)</li> <li>Ecuhold N V</li> <li>Kids Clinic India Limited</li> <li>Imperial Auto Industries Limited</li> <li>IAI Industries Limited</li> <li>Greencell Mobility Private Limited,</li> <li>Gimnar Software Private Limited,</li> <li>National Institute of Industrial Engineering</li> </ul>
13	Shri Muthu Raju Paravasa Raju Vijay Kumar	Independent Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sella India Software Services Private Limited</li> <li>Heritage Foods Limited</li> <li>Geojit Financial Services Limited</li> <li>Sify Technologies Limited (Nasdaq Listed)</li> </ul>
14	Shri Sanjeev Nautiyal	Independent Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>NIL</li> </ul>

F) The nature and volume of transactions of the Corporation during the year ended on 31<sup>st</sup> March, 2023, with the above related parties were as follows:

i) Associates Companies and Key Management Personals

(₹ in Lakhs)

Particulars	Associates					Key Management Personnel
	LIC Housing Finance Ltd.	LIC HFL Asset Management Co.	LIC Mutual Fund AM Ltd.	IDBI Bank Ltd.	IDBI Trusteeship Services Ltd.	
Purchase of Equity, Debts, bonds and Mutual Fund	0.00 (2,33,551.22)	-	8,85,409.00 (14,35,423.00)	-	-	-
Sale of Mutual Fund	-	-	10,12,661.24 (13,24,175.23)	-	-	-
Redemption on Debts & bonds / Loans	1,50,000.00 (1,50,000.00)	-	-	1,45,000.00 (1,55,000.00)	-	-
Gain Income	-	-	0.00 (4,883.68)	-	-	-
Application Money	-	-	0.00 (0.00)	-	-	-
Income from Investment	1,30,607.70 (1,44,968.56)	13.60 (13.60)	49.50 (49.50)	13,387.50 (27,875.93)	765.00 (540.00)	-
Rent	1,010.18 (824.21)	-	331.29 (268.89)	182.22 (132.50)	163.91	-
Sitting Fees	-	-	-	5.60	1.05	-
Reimbursement / payment towards other administrative Expenses	269.47 (240.63)	21.06 (18.80)	15.96 (239.86)	288.87 (1738.41)	-	-
Rewriting charges for staff loan	4,768.60	-	-	-	-	-
Commission paid	-	-	-	7,442.41 (6,866.00)	-	-
Pension and Group Scheme	905.58	22.09	26.65	456.43	5.26	-
Managerial Remuneration	-	-	-	-	-	907.55 (965.89)
<b>TOTAL</b>	<b>2,87,561.53 (5,29,584.62)</b>	<b>56.75 (32.40)</b>	<b>18,98,493.64 (27,65,050.16)</b>	<b>1,66,763.03 (1,91,612.84)</b>	<b>935.22 (540.00)</b>	<b>907.55 (965.89)</b>

\* Previous year figures are shown in bracket ( ).

ii) सहायक कंपनियां

(₹ लाख में)

विवरण	सहायक कंपनियां						
	एलआईसी पेंशन फंड	एलआईसी कार्ड सर्विसेस	एलआईसी नेपाल लिमिटेड	एलआईसी बांग्लादेश	एलआईसी (अंतर्राष्ट्रीय) बीएससी (सी) बहरीन	एलआईसी (लंका) लिमिटेड	एलआईसी सिंगापुर पीटीई लिमिटेड
इक्विटी, ऋण, बांड और म्यूचुअल फंड की खरीद	0.00 (2,000.00)	-	-	-	0.00 (88,040.60)	564.95 (811.28)	-
वार्षिक तकनीकी / आई.टी. समाधान शुल्क प्राप्त	-	-	20.00 (20.00)	17.31 (16.38)	243.95 (53.98)	-	4.08 (0.00)
आवेदन राशि	-	-	-	-	-	934.36 (0.00)	-
किराया	30.82	73.38 (5.28)	-	-	-	-	-
लाभांश से आय	500.00	-	-	-	-	-	-
अन्य प्रशासनिक खर्चों की प्रतिपूर्ति/ भुगतान	576.73 (2,427.93)	533.78 (2.73)	-	-	-	-	-
<b>कुल</b>	<b>1,107.55 (4,427.93)</b>	<b>607.16 (8.01)</b>	<b>20.00 (20.00)</b>	<b>17.31 (16.38)</b>	<b>243.95 (88,094.58)</b>	<b>1,499.31 (811.28)</b>	<b>4.08 (0.00)</b>

\* पिछले वर्ष के आंकड़े कोष्ठक ( ) में दर्शाए गए हैं।

iii) संबंधित पक्षों के पास बकाया राशि 31.03.2023

क्रमांक	संबंधित पार्टि का नाम	कंपनी के साथ संबंधों की प्रकृति	प्रतिबद्धताओं सहित बकाया राशि की राशि (लाख रुपये में)		देय / प्राप्य	
			2022-23	2021-22	2022-23	2021-22
1	एलआईसी हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड	सहयोगी	11.79	13,34,341.03	देय	प्राप्य
2	एलआईसी म्यूचुअल फंड एसेट मैनेजमेंट लिमिटेड	सहयोगी	85.49	85.95	देय	देय
3	एलआईसीएचएफएल एसेट मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड	सहयोगी	0.23	0.08	देय	प्राप्य
4	आईडीबीआई बैंक लिमिटेड	सहयोगी	5,37,546.88	5,98,408.14	प्राप्य	प्राप्य
5	एलआईसी कार्ड्स सर्विसेज लिमिटेड	सहायक	68.63	1,287.79	प्राप्य	प्राप्य
6	एलआईसी पेंशन फंड लिमिटेड	सहायक	0.00	247.66	लागू नहीं	प्राप्य
7	एलआईसी ऑफ बांग्लादेश लिमिटेड	सहायक	114.95	131.82	प्राप्य	प्राप्य
8	जीवन बीमा निगम (अंतर्राष्ट्रीय) बी.एस.सी. (सी)	सहायक	0.00	173.77	लागू नहीं	प्राप्य
9	आईडीबीआई ट्रस्टीशिप सर्विसेज लिमिटेड	सहयोगी	9640.00	0.00	देय	लागू नहीं

ii) **Subsidiaries**

(₹ in Lakhs)

Particulars	Subsidiaries						
	LIC Pension Fund	LIC Card Services	LIC Nepal Ltd.	LIC Bangladesh	LIC (International) B.S.C.(c) Bahrain	LIC (Lanka) Ltd.	LIC Singapore Pte Ltd
Purchase of Equity, Debts, bonds and Mutual Fund	0.00 (2,000.00)	-	-	-	0.00 (88,040.60)	564.95 (811.28)	-
Annual Technical/ I.T. Solution fees received	-	-	20.00 (20.00)	17.31 (16.38)	243.95 (53.98)	-	4.08 (0.00)
Application Money	-	-	-	-	-	934.36 (0.00)	-
Rent	30.82	73.38 (5.28)	-	-	-	-	-
Dividend Income	500.00						
Reimbursement / payment towards other administrative expenses	576.73 (2427.93)	533.78 (2.73)	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>1,107.55 (4,427.93)</b>	<b>607.16 (8.01)</b>	<b>20.00 (20.00)</b>	<b>17.31 (16.38)</b>	<b>243.95 (88,094.58)</b>	<b>1,499.31 (811.28)</b>	<b>4.08 (0.00)</b>

\* Previous year figures are shown in bracket ( ).

Outstanding balances with related parties as at 31.03.2023.

Sl. No.	Name of the Related Party	Nature of Relationship with the Company	Amount of Outstanding Balances including Commitments (Rs. In Lakhs)		Whether Payable / Receivable	
			2022-23	2021-22	2022-23	2021-22
1	LIC Housing Finance Ltd.	Associate	11.79	13,34,341.03	Payable	Receivable
2	LIC Mutual Fund Asset Management Ltd.	Associate	85.49	85.95	Payable	Payable
3	LICHFL Asset Management Co. Ltd.	Associate	0.23	0.08	Payable	Receivable
4	IDBI Bank Ltd.	Associate	5,37,546.88	5,98,408.14	Receivable	Receivable
5	LIC Cards Services Ltd.	Subsidiary	68.63	1,287.79	Receivable	Receivable
6	LIC Pension Fund Ltd.	Subsidiary	0.00	247.66	N.A.	Receivable
7	LIC of Bangladesh Ltd.	Subsidiary	114.95	131.82	Receivable	Receivable
8	Life Insurance Corporation (International) B.S.C. (c)	Subsidiary	0.00	173.77	N.A.	Receivable
9	IDBI Trusteeship Services Ltd.	Associate	9640.00	0.00	Payable	N.A

9) प्रावधानों का संचलन:

(₹ लाख में)

	विवरण	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
1	सॉल्वेंसी मार्जिन के लिए रिजर्व का प्रावधान		
	प्रारंभिक जमा	14,94,305.60	14,94,305.60
	वर्ष के दौरान वृद्धि	0.00	0.00
	वर्ष के दौरान कटौती	0.00	0.00
	जमा शेष	14,94,305.60	14,94,305.60

10) प्रबंधन का खर्च:

प्रबंधन के खर्च पाँच खंडों (पिछले वर्ष में चार खंडों में) को छोड़कर IRDAI (बीमाकर्ता के जीवन बीमा कारोबार के प्रबंधन के खर्च) विनियमन 2016 के नियमन के अनुसार हैं, जिसके लिए निगम IRDAI से सहनशीलता की मांग करेगा। हालांकि समग्र आधार पर प्रबंधन के वास्तविक खर्च सभी खंडों के लिए स्वीकार्य कुल खर्च की सीमा के भीतर हैं।

11) खंडीय रिपोर्टिंग की प्रस्तुति पर प्रकटीकरण:

कंपनी अधिनियम 2013 और नियमों की धारा 133 के तहत अधिसूचित "सेगमेंटल रिपोर्टिंग" पर लेखा मानक 17 के साथ पठित आईआरडीए (बीमा कंपनियों के वित्तीय विवरणों और लेखा परीक्षकों की रिपोर्ट) विनियम 2002 ('विनियम') के तहत पहचाने गए प्राथमिक खंडों के आधार पर और नियम इसके तहत, निगम ने शेयरधारकों और पॉलिसीधारकों के लिए अलग-अलग खंडीय जानकारी को वर्गीकृत और प्रकट किया है। तदनुसार, निगम ने प्राथमिक व्यवसाय खंडों के लिए राजस्व खाता और तुलन-पत्र तैयार की है, जैसे कि सहभागी जीवन व्यक्तिगत, सहभागी पेंशन व्यक्तिगत, सहभागी वार्षिकी व्यक्तिगत, असहभागी जीवन (व्यक्तिगत एवं समूह), असहभागी पेंशन (व्यक्तिगत एवं समूह), असहभागी वार्षिकी व्यक्तिगत, असहभागी परिवर्तनीय व्यक्तिगत, असहभागी स्वास्थ्य व्यक्तिगत, असहभागी संबंध एवं पूंजी मोचन निर्धारित वार्षिकी सहित व्यवसाय (CRAC)। निगम विभिन्न भौगोलिक क्षेत्रों में कार्य करता है। (अनुबंध-1 खंडीय रिपोर्टिंग पर)

12) विदेशी मुद्रा भंडार:

फिजी, मॉरीशस और यूनाइटेड किंगडम में किए गए परिचालन गैर अभिन्न प्रकृति के हैं। राजस्व खाता मदों का अनुवाद औसत विनिमय दर और तुलन पत्र मदों को समापन दर पर किया जाता है। पुनर्मूल्यांकन विनिमय अंतर जो वर्ष 2010-11 तक राजस्व खाते में प्रभारित किया गया था, अब अनुसूची 6ए: बीमा आरक्षित (पॉलिसीधारक) और अनुसूची 6: आरक्षित और अधिशेष (शेयरधारक) के तहत विदेशी मुद्रा भंडार में जमा हो गया है।

एक्सचेंज में उतार-चढ़ाव रिजर्व इस प्रकार है: -

(₹ लाख में)

विवरण	31.03.2023 तक	31.03.2022 तक
आरक्षित और अधिशेष (शेयरधारक) अनुसूची 6	(34.61)	(70.88)
बीमा आरक्षित (पॉलिसीधारक) अनुसूची 6ए	84,206.80	54,563.63

13) सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम विकास अधिनियम, 2006:

प्रबंधन के पास उपलब्ध जानकारी के अनुसार, सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम विकास अधिनियम, 2006 (MSMED ACT) के अन्तर्गत विभिन्न आपूर्तिकर्ताओं से उनकी स्थिति के संबंध में प्राप्त सूचना के आधार पर, निगम के पास उक्त अधिनियम के तहत सूक्ष्म और लघु उद्यमों की बकाया राशि निम्नानुसार है:-

**9) Movement of Provisions:**

(₹ in Lakhs)

	Particulars	Current Year	Previous Year
<b>1</b>	<b>Provision for reserve for solvency margin</b>		
	Opening Balance	14,94,305.60	14,94,305.60
	Addition during the year	0.00	0.00
	Deduction during the year	0.00	0.00
	Closing Balance	14,94,305.60	14,94,305.60

**10) Expenses of Management:**

The Expenses of Management are in accordance with the Regulation of IRDAI (Expenses of Management of Insurer transacting life insurance business) Regulation 2016 except in five segments (Previous year four segments), for which the Corporation shall seek forbearance from IRDAI. However, on an overall basis the actual expenses of management are within the limit of aggregate expenses allowable for all the segments.

**11) Disclosure on presentation of segmental Reporting:**

Based on the primary segments identified under IRDA (preparation of Financial statements and auditors' report of insurance Companies) regulations 2002 ('the regulations') read with Accounting Standard 17 on "segmental reporting" notified under section 133 of the Companies act 2013 and rules there under, the Corporation has classified and disclosed segmental information separately for shareholders and policyholders. Accordingly the Corporation has prepared the Revenue Account and the Balance Sheet for the primary business segments namely Participating Life Individual, Participating Pension Individual, Participating Annuity Individual, Non Participating Life (Individual & Group), Non Participating Pension (Individual & Group), Non Participating Annuity Individual, Non Participating Variable individual, Non Participating Health individual, Non Participating Unit Linked and Capital Redemption and Annuity Certain Business (CRAC). The Corporation operates in various geographical segments. (Annexure –I on segmental reporting).

**12) Foreign Exchange Reserve:**

Operations carried out in Fiji, Mauritius and United Kingdom are of non integral nature. The Revenue Account items are translated at the average exchange rate and Balance Sheet items at closing rate. Revaluation Exchange difference which was charged to Revenue Account till the year i.e. 2010-11 is now accumulated in Foreign Exchange Reserve under Schedule 6A: Insurance Reserves (Policyholders) and Schedule 6: Reserve and surplus (shareholders).

The Exchange fluctuation reserve is as follows:-

(₹ in Lakhs)

Particulars	As at 31.03.2023	As at 31.03.2022
Reserve and surplus (shareholders) Schedule 6	(34.61)	(70.88)
Insurance Reserves (Policyholders) Schedule 6A	84,206.80	54,563.63

**13) The Micro, Small and Medium Enterprises Development Act, 2006:**

According to information available with the management, on the basis of intimation received from suppliers, regarding their status under the Micro, Small and Medium Enterprises Development Act, 2006 (MSMED ACT), the corporation has amounts due to Micro and Small Enterprises under the said Act as follows:

(₹ लाख में)

अनु.	विवरण	31.03.2023 तक	31.03.2022 तक
1	सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम को बकाया मूलधन राशि।	Nil	189.57
2	उपरोक्त 1 के अनुसार बकाया मूलधन पर अर्जित ब्याज।	Nil	Nil
3	सेवाओं की सुपुदर्मी की तारीख से 15 दिन या सहमत समय के पश्चात वर्ष के दौरान मूलधन की धनराशि एवं भुगतान की गई ब्याज की धनराशि	Nil	Nil
4	वर्ष के दौरान मूलधन पर देय ब्याज लेकिन अभी तक भुगतान किया जाना शेष है	Nil	Nil
5	बाद के वर्षों में भी देय और देय शेष ब्याज की राशि, जब तक कि कटौती योग्य व्यय के रूप में अस्वीकृति के उद्देश्य के लिए, जब तक उपरोक्त ब्याज देय राशि वास्तव में छोटे उद्यम को भुगतान नहीं की जाती है।	Nil	Nil

14) परिचालन व्यय प्रकटीकरण:

(₹ लाख में)

विवरण	31.03.2023 को समाप्त वर्ष के लिए	31.03.2022 को समाप्त वर्ष के लिए
आउटसोर्सिंग व्यय	76,216.00	59,593.14
व्यापार विकास	1,37,400.46	1,29,514.44
विपणन समर्थन	69,332.58	53,964.78

15) 31.03.2023 को समाप्त वर्ष के लिए विभिन्न सरकारी प्राधिकारियों द्वारा की गई दंडात्मक कार्रवाई

(₹ लाख में)

अनु.	प्राधिकरण	2022-2023			2021-22		
		जुर्माना	जुर्माना भुगतान	जुर्माना माफ/कम किया गया	जुर्माना	जुर्माना भुगतान	जुर्माना माफ/कम किया गया
1	बीमा नियामक और विकास प्राधिकरण	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	जीएसटी/ सेवा कर प्राधिकरण	0.02	0.02	0.00	670.94	50.51	0.00
3	आयकर प्राधिकरण	1,282.20	261.69	0.00	374.27	16.82	0.00
4	कोई अन्य कर प्राधिकरण	0.22	0.22	0.00	0.76	0.76	0.00
5	प्रवर्तन निदेशालय / निर्णायक प्राधिकरण / न्यायाधिकरण या फेमा के तहत कोई प्राधिकरण	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	कंपनी अधिनियम, 2013 के तहत कंपनी रजिस्ट्रार/ एनसीएलटी/ सीएलबी/ कॉर्पोरेट मामलों के विभाग या कोई प्राधिकरण	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	दावा निपटान सहित किसी भी मामले के लिए किसी भी न्यायालय/ अधिकरण द्वारा दिया गया दंड लेकिन क्षतिपूर्ति को छोड़कर	19.00	19.00	0.00	36.58	36.58	0.00
8	भारतीय प्रतिभूति और विनियम बोर्ड	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00
9	भारतीय प्रतिस्पर्धा आयोग	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	कोई अन्य केंद्र / राज्य / स्थानीय सरकार / सांविधिक प्राधिकरण	0.02	0.02	0.00	11.63	5.73	0.00
	<b>कुल</b>	<b>1,301.46</b>	<b>280.95</b>	<b>0.00</b>	<b>1,104.18</b>	<b>110.40</b>	<b>0.00</b>

(₹ in Lakhs)

Sr. No.	Particulars	As at 31.03.2023	As at 31.03.2022
1	Principal amount remaining unpaid to Micro, small & medium enterprise.	Nil	189.57
2	Interest accrued on principal amount remaining unpaid as per 1 above.	Nil	Nil
3	Amount of interest paid during the year along with the payment of principal amount made beyond 15 days or agreed time from the date of delivery / rendering of services.	Nil	Nil
4	Interest due but yet to be paid on principal during the year.	Nil	Nil
5	Amount of further interest remaining due and payable even in the succeeding years, until such date when the interest dues as above are actually paid to the small enterprise, for the purpose of disallowance as deductible expenditure.	Nil	Nil

**14) Operating Expenses Disclosure:**

(₹ in Lakhs)

Particular	For the year ended 31.03.2023	For the year ended 31.03.2022
Outsourcing Expenses	76,216.00	59,593.14
Business Development	1,37,400.46	1,29,514.44
Marketing Support	69,332.58	53,964.78

**15) Penal action taken by various Government Authorities for the year ended 31.03.2023**

(₹ in Lakhs)

SI No.	Authority	2022-2023			2021-2022		
		Penalty	Penalty Paid	Penalty Waived/ Reduced	Penalty	Penalty Paid	Penalty Waived/ Reduced
1	Insurance Regulatory and Development Authority	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	GST/Service Tax Authorities	0.02	0.02	0.00	670.94	50.51	0.00
3	Income Tax Authorities	1282.20	261.69	0.00	374.27	16.82	0.00
4	Any other Tax Authorities	0.22	0.22	0.00	0.76	0.76	0.00
5	Enforcement Directorate/ Adjudicating Authority/ Tribunal or any Authority under FEMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Registrar of Companies/ NCLT/CLB/ Department of Corporate Affairs or any Authority under Companies Act, 2013	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Penalty awarded by any Court/ Tribunal for any matter including claim settlement but excluding compensation	19.00	19.00	0.00	36.58	36.58	0.00
8	Securities and Exchange Board of India	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00
9	Competition Commission of India	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Any other Central/State/Local Government / Statutory Authority	0.02	0.02	0.00	11.63	5.73	0.00
	<b>Total</b>	<b>1301.46</b>	<b>280.95</b>	<b>0.00</b>	<b>1104.18</b>	<b>110.40</b>	<b>0.00</b>

**गैर अनुपालन/उल्लंघन का विवरण:**

विवरण	2022-23	2021-22
रिटर्न भरने में देरी और कर के देर से भुगतान	6.58	374.27
पेशेवर कर का देर से प्रेषण	0.22	0.76
पॉलिसीधारकों के पक्ष में न्यायालय द्वारा दिया गया जुर्माना	14.74	36.41
सरकारी प्राधिकरण द्वारा दिया गया जुर्माना पॉलिसीधारक के अलावा	1,279.92	21.80
जीएसटी / सेवा कर प्राधिकरण	0.00	670.94
<b>कुल</b>	<b>1,301.46</b>	<b>1,104.18</b>

**16) फ्री-लुक अवधि के लिए प्रावधान:**

वर्ष के अंत में 31 मार्च, 2023 और 31 मार्च, 2022 को फ्री-लुक अवधि का प्रावधान क्रमशः अप्रैल 2023 और अप्रैल 2022 के महीने के दौरान वापस किए गए वास्तविक प्रीमियम के आधार पर किया गया है। यह प्रावधान इस धारणा के साथ किया गया है कि अप्रैल 2023 और अप्रैल 2022 के दौरान प्रीमियम की सभी वापसी क्रमशः 31 मार्च, 2023 और 31 मार्च, 2022 को या उससे पहले पूरी की गई पॉलिसियों से संबंधित है।

**17) इंड-एस के कार्यान्वयन की प्रगति:**

निगम ने GAP विश्लेषण और Ind AS के कार्यान्वयन पर इसके प्रभाव का आकलन करने के लिए सलाहकार की नियुक्ति के लिए प्रस्ताव निवेदन (RFP) जारी किया है। जिसके मूल्यांकन की प्रकिया जारी है।

**18) दो कंपनियों को दी गई ऋण के तहत जमानत ₹ 62,860.00 लाख की राशि आंशिक रूप से निष्पादित की गई है और नियत प्रक्रिया के तहत है (पिछले वर्ष सात कंपनियों के तहत, ₹ 2,69,656.00 लाख की राशि)।**

**19) 31.03.2023 को समाप्त वर्ष के लिए रेपो/रिवर्स रेपो लेनदेन**

(₹ लाख में)

विवरण	वर्ष के दौरान न्यूनतम बकाया	वर्ष के दौरान अधिकतम बकाया	वर्ष के दौरान दैनिक औसत बकाया	31 मार्च 2023 तक बकाया
रेपो (REPO) के तहत बेची गई प्रतिभूतियां				
1. सरकारी प्रतिभूतियां	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य
2. कॉर्पोरेट ऋण प्रतिभूतियां				
रिवर्स रेपो के तहत खरीदी गई प्रतिभूतियां	2,92,305	18,47,399	7,61,264	15,80,521
1. सरकारी प्रतिभूतियां	(1,06,335)	(20,50,783)	(6,30,554)	(12,77,987)
2. कॉर्पोरेट ऋण प्रतिभूतियां	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य

\* पिछले वर्ष के आंकड़े कोष्ठक ( ) में दर्शाए गए हैं।

**20) कर्मचारी लाभ के लिए प्रावधान:**

31/03/2023 को समाप्त वर्ष के दौरान कर्मचारी सेवानिवृत्ति लाभ के लिए ₹ 20,18,118.92 लाख का अनुमानित प्रावधान किया गया है, उससे 01.08.2022 से प्रभावी वेतन संशोधन के कारण ₹ 11,54,375.87 लाख का अनुमानित अतिरिक्त प्रोविजन भी शामिल है।

**21) पूंजी मोचन और वार्षिकी निश्चित (CRAC):**

निगम, पूंजी मोचन और निर्धारित वार्षिकी सहित (CRAC) पॉलिसियों को बेचने के व्यवसाय में था। अब तक, इस योजना को गैर-जीवन व्यवसाय के रूप में माना जाता था और न तो स्टैंडअलोन वित्तीय परिणामों में शामिल किया गया था और न ही एक अलग खंड के रूप में दर्शाया गया था। ICAI की विशेषज्ञ सलाहकार समिति से प्राप्त राय के आधार पर, इस योजना को अब

**Details of non compliance/Violation:**

Particulars	2022-23	2021-22
Delay In return filing & late remittance of tax	6.58	374.27
Late remittance of professional tax	0.22	0.76
Penalty awarded by Court in favor of policyholders	14.74	36.41
Penalty awarded by Govt. Authority other than the policyholder matters.	1279.92	21.80
GST/ Service Tax Authority	0.00	670.94
<b>Total</b>	<b>1301.46</b>	<b>1104.18</b>

**16) Provision for free-look period:**

Provision for free-look period as at year end March 31, 2023 and March 31, 2022 has been made on the basis of actual premium refunded during the month of April 2023 and April 2022 respectively. The provision is made with an assumption that all refund of premium during the month of April 2023 and April 2022 pertained to the policies completed on or before March 31, 2023 and March 31, 2022 respectively.

**17) Progress of implementation of Ind AS:**

The Corporation has floated the Request for Proposal (RFP) for engagement of Consultant for GAP analysis and its impact assessment on implementation of Ind AS and evaluation for the same is under process.

**18) Security under debt extended to two companies amounting to ₹62,860.00 Lakh is executed partially and is under due process(Previous Year under six companies, amounting to ₹ 2,69,656.00 lakh).**

19) Repo/ Reverse Repo transactions for the year ended 31.03.2023

(₹in Lakhs)

	Minimum outstanding during the year	Maximum outstanding during the year	Daily average outstanding during the year	Outstanding as on-March 31 <sup>st</sup> 2023
Securities sold under REPO				
1. Government Securities	NIL	NIL	NIL	NIL
2. Corporate Debt securities				
Securities Purchased under reversed Repo	2,92,305	18,47,399	7,61,264	15,80,521
1. Government Securities	(1,06,335)	(20,50,783)	(6,30,554)	(12,77,987)
2. Corporate Debt securities	NIL	NIL	NIL	NIL

\* Previous year figures are shown in bracket ( ).

**20) Provision for employee benefits:**

During the year ended 31/03/2023, an estimated provision of ₹ 20,18,118.92 lakhs has been made for employee retirement benefits, which includes additional provision of ₹ 11,54,375.87 lakhs made due to the wage revision which became due with effect from 01/08/2022.

**21) Capital Redemption and Annuity Certain (CRAC):**

The Corporation was in the business of selling Capital Redemption and Annuity Certain (CRAC) policies. Hitherto, the Scheme was considered as non life business and neither included in the standalone financial results nor reported as a separate segment. Based on the opinion received from the expert advisory committee of ICAI, this scheme has now been included in the standalone audited financial results as on 31.03.2023.

31.03.2023 तक के स्टैंडअलोन परिक्षित वित्तीय परिणामों में शामिल किया गया है।

**22) भारत सरकार की ओर से निगम द्वारा प्रबंधित योजनाएं**

निगम भारत सरकार की ओर से, पांच व्यक्तिगत पेंशन योजनाओं, तीन समूह पेंशन योजनाओं और दो सामाजिक सुरक्षा निधियों (प्रबंधित निधियों के रूप में संदर्भित) को 'न लाभ न हानि' के आधार पर प्रबंधित करता है, जिसमें न तो कोई जोखिम होता है और न ही कोई प्रतिफल प्राप्त होता है। ऐसी गतिविधियों से निगम और निगम के स्टैंडअलोन खातों में इन प्रबंधित निधियों के परिचालन परिणाम और वित्तीय स्थिति शामिल नहीं है।

**23) उपलब्ध सॉल्वेंसी मार्जिन पर आय में अभिवृद्धि**

निगम ने चालू वर्ष के दौरान अपनी लेखांकन नीति में बदलाव किया है और तदनुसार उपलब्ध सॉल्वेंसी मार्जिन पर अभिवृद्धि से संबंधित रु 27,24,075.30 लाख (कर पश्चात) की राशि को गैर सहभागी से शेयरधारक के खाते में शामिल किया है जिसके कारण 31.03.2023 को समाप्त वित्तीय वर्ष के लिए लाभ उस सीमा तक बढ़ गया है। उक्त राशि में 31.03.2023 को समाप्त तिमाही के लिए रु.7,29,915.46 लाख (कर पश्चात) शामिल है, 31.12.2022 को समाप्त 9 महीनों के लिए रु. 15,39,928.96 लाख (कर पश्चात) शामिल है और 31.03.2022 को समाप्त तिमाही का रु 4,54,230.88 लाख (कर पश्चात) शामिल है।

**24) अधिशेष पर कर:**

जीवन निधि (Life Fund) को सहभागी निधि और गैर सहभागी निधि में बांटने के बाद और लागू आयकर कानूनों की समीक्षा के आधार पर, वित्तीय वर्ष 2022-23 के लिए आयकर का प्रावधान सहभागी व्यवसाय के संबंध में कुल "बिमांकिक मूल्यांकित अधिशेष" के विरुद्ध "बिमांकिक मूल्यांकित अधिशेष" में अंशधारकों के भाग पर किया गया है। इस परिवर्तन के कारण वित्तीय वर्ष 2022-23 के लिए आयकर के प्रावधान में रु.7,18,599.85 लाख की कमी आई है।

**25) निवेश की हानि:**

अस्थायी ह्रास के अलावा अन्य निवेशों के मूल्य में हानि का आकलन अवधि के लिए किया गया है और तदनुसार हानि प्रावधान प्रदान किए गए हैं।

निवेश के मूल्य में कमी के लिए प्रावधान (निवल) शीर्षक के तहत राजस्व खाते में मान्यता प्राप्त नुकसान में हानि के लिए प्रावधान/प्रत्यावर्तन।

**26) प्रति शेयर आय (ईपीएस):-**

विवरण	31.03.2023 तक	31.03.2022 तक
शेयरधारकों के लिए निश्चित की गई आय (₹ लाख में)	36,39,738.99	4,04,312.11
ईपीएस की गणना के लिए इक्विटी शेयरों की संख्या	6,32,49,97,701	6,32,49,97,701
मूल ईपीएस (₹)	57.55	6.39
डायल्यूटेड ईपीएस (₹)	57.55	6.39

**27) पट्टे:-** निगम ने अपने कार्यालयों के लिए और स्टाफ क्वार्टर के रूप में कुछ संपत्तियों को किराए पर लिया है। 31.03.2023 को समाप्त वर्ष के लिए 40,479.61 लाख (पिछले वर्ष 37,700.00 लाख) का पट्टा किराया राजस्व खाते में डेबिट किया गया।

**28) आय पर कर के लिए लेखांकन:- 31 मार्च, 2023 तक आयकर के लिए प्रावधान नीचे दिया गया है:-**

(₹ लाख में)

विवरण	31 मार्च 2023 को समाप्त वर्ष के लिए	31 मार्च 2022 को समाप्त वर्ष के लिए
राजस्व खाते में प्रभारित	5,24,285.04	7,87,862.93*
लाभ और हानि खाते में प्रभारित	5,939.16	2,359.81
जीवन बीमा व्यवसाय के लिए लागू प्रभावी कर दर	14.56%	14.56%

\*नोट: - करानुदान का प्रावधान पूर्व के वर्षों से संबंधित अतिरिक्त प्रावधान को बट्टे खाते किया गया है।

**22) Schemes managed by Corporation on behalf of GOI**

The Corporation manages on behalf of the Government of India, five Individual Pension Plans, three Group Pension Plans and two Social Security Funds (referred as Managed Funds) on a “No Profit No Loss” basis with neither any risk nor any reward accruing to the Corporation from such activities and hence the Standalone accounts of the Corporation do not include the operating results and financial position of these managed funds.

**23) Accretion on the Income on Available Solvency Margin**

The Corporation has changed its accounting policy during the current year and accordingly has transferred an amount of Rs.27,24,075.30 lakhs (Net of Tax) pertaining to the accretion on the Available Solvency Margin from Non Par to Shareholder’s Account due to which the Profit for the financial year ended as on 31/03/2023 has increased to that extent. The said amount comprises of Rs.7,29,915.46 lakhs (Net of Tax) of quarter ended 31/03/2023, Rs. 15,39,928.96 lakhs (Net of Tax) for 9 months ended 31/12/2022, and Rs. 4,54,230.88 lakhs (Net of Tax) of quarter ended 31/03/2022.

**24) Tax on Surplus:**

Pursuant to the bifurcation of Life Fund into Participating Fund and Non-Participating Fund and further based on the review of income tax laws as applicable, the provision for income tax for Financial Year 2022-23, in respect of Participating line of business, has been made on the shareholders share in the “Actuarial Valuation Surplus” as against total “Actuarial Valuation Surplus”. Due to this change, there is a reduction in the provision for income tax for the F.Y. 2022-23 by Rs. 7,18,599.85 lakhs.

**25) Impairment of Investments:**

The impairment in value of investments other than temporary diminution has been assessed for the period and accordingly impairment provisions have been provided.

Provision/(reversal) for impairment loss recognized in the Revenue Account under the head Provision for diminution in the value of investments (net).

**26) Earnings per Share (EPS):-**

Particulars	As at 31.03.2023	As at 31.03.2022
Earnings attributable to Shareholders (₹ in Lakhs)	36,39,738.99	4,04,312.11
No. Of equity shares for calculation of EPS	6,32,49,97,701	6,32,49,97,701
Basic EPS (₹)	57.55	6.39
Diluted EPS (₹)	57.55	6.39

**27) Leases:** - The Corporation has hired some properties for its offices and as staff quarters. The lease rentals amounting to ₹ 40479.61 lakh (Previous year 37,700.00 Lakh) debited to the Revenue Account for the year ended 31.03.2023.

**28) Accounting for Taxes on Income:** - Provision for Income tax as at 31<sup>st</sup>March, 2023 is given below:-

(₹in Lakhs)

Particulars	For the year ended March. 31, 2023	For the year ended March. 31, 2022
Charged to Revenue Account	5,24,285.04	7,87,862.93*
Charged to Profit & loss Account	5,939.16	2,359.81
Effective Tax Rate applicable for Life Insurance Business	14.56%	14.56%

\* Note: - Provision for taxation is net of excess provision pertaining to earlier years written back.

29) गैर-निष्पादित परिसंपत्तियाँ:- ऋण पोर्टफोलियो

(₹ लाख में)

आस्तियां	31 मार्च 2023 तक		31 मार्च 2022 तक	
	संपत्ति	प्रावधान	संपत्ति	प्रावधान
उप मानक	1,144.22	613.04	23,820.27	6,310.33
संदिग्ध संपत्ति	1,70,065.12	1,70,003.18	7,24,630.22	7,24,559.51
हानि संपत्ति	10,31,926.30	10,31,926.30	19,60,260.55	19,60,260.55
कुल	12,03,135.64	12,02,542.52	27,08,711.04	26,91,130.38
मानक	4,57,95,918.97	2,26,649.38	4,22,20,778.31	1,75,038.31
कुल योग	4,69,99,054.61	14,29,191.90	4,49,29,489.35	28,66,168.69
	निवेश	एनपीए	निवेश	एनपीए
कुल	4,69,99,054.61	12,03,135.64	4,49,29,489.35	27,08,711.04
एनपीए प्रावधान	12,02,542.52	12,02,542.52	26,91,130.39	26,91,130.38
निवल स्थिति	4,57,96,512.09	593.12	4,22,38,358.96	17,580.65
सकल एनपीए %	2.56		6.03	
शुद्ध एनपीए %	0.00		0.04	

नोट-ऊपर दर्शाई गई परिसंपत्तियां आईआरडीए द्वारा अनुसूची 8ए, 8बी और 9 में निर्धारित प्रारूपों के अनुसार विभिन्न श्रेणियों के तहत प्रस्तुत की जाती हैं।

30) पुनर्समूहन या पुनर्वर्गीकरण:

चालू वर्ष के वर्गीकरण की पुष्टि करने के लिए, जब भी आवश्यक हो, पिछले वर्ष के आंकड़ों को फिर से समूहीकृत किया गया है। पुनर्समूहन का विवरण इस प्रकार है:-

अनु	पुनर्समूहित तक	पुनर्समूहित से	राशि (₹ लाख में)	कारण
1.	अनुसूची संख्या 9 (जीवन)	अनुसूची संख्या 9 (जीवन)		ऋण और वित्तपोषित आस्तियों के लिए उद्योग कोड के अनुसार उधारकर्ता वार समूहीकरण का पुनर्वर्गीकरण।
	(2) उधारकर्ता - वार वर्गीकरण	(2) उधारकर्ता - वार वर्गीकरण		
	(च) अन्य (निर्दिष्ट किया जाना है) राज्य विद्युत मंडल/उर्जा उत्पादक।	(क) केंद्र और राज्य सरकारें	35,194.27	
	(च) अन्य (निर्दिष्ट किया जाना है) सहकारी औद्योगिक संपदा	(च) अन्य (निर्दिष्ट किया जाना है) नगर पालिकाओं	150.38	
	(क) केंद्र और राज्य सरकारें	(च) अन्य (निर्दिष्ट किया जाना है) डब्ल्यूएसबी, एसएफसी, पीटीआर, ओटीएच, एलडीबी	3,072.73	
	(घ) कंपनियां	ईटीसी	44,879.74	
	(च) अन्य (निर्दिष्ट किया जाना है) सहकारी औद्योगिक संपदा		1,841.84	

31) वेतन संशोधन:

निगम के कर्मचारियों का वेतन संशोधन प्रत्येक पांच वर्ष में किया जाता है और वर्तमान वेतन संशोधन 01 अगस्त, 2022 को देय हो गया है। इसके लिए अंतिम निर्णय लंबित है, इसका प्रावधान अनुमानित आधार पर 31.03.2023 को ₹2,15,521.00 लाख किया गया है।

**29) Non - Performing Assets:- Debt Portfolio**

(₹ in Lakhs)

Assets	As at 31, March 2023		As at 31, March 2022	
	Asset	Provision	Asset	Provision
Sub Standard	1,144.22	6,13.04	23,820.27	6,310.33
Doubtful Assets	1,70,065.12	1,70,003.18	7,24,630.22	7,24,559.51
Loss assets	10,31,926.30	10,31,926.30	19,60,260.55	19,60,260.55
Total	12,03,135.64	12,02,542.52	27,08,711.04	26,91,130.38
Standard	4,57,95,918.97	2,26,649.38	4,22,20,778.31	1,75,038.31
Grand Total	4,69,99,054.61	14,29,191.90	4,49,29,489.35	28,66,168.69
	<b>Investment</b>	<b>NPA</b>	<b>Investment</b>	<b>NPA</b>
Gross	4,69,99,054.61	12,03,135.64	4,49,29,489.35	27,08,711.04
NPA Provision	12,02,542.52	12,02,542.52	26,91,130.39	26,91,130.38
Net position	4,57,96,512.09	593.12	4,22,38,358.96	17,580.65
Gross NPA%	2.56%		6.03%	
Net NPA%	0.00		0.04	

\* The assets shown above are presented under various categories in accordance with the formats prescribed by IRDA in Schedule 8A, 8B and 9.

**30) Regrouping or reclassification:**

Figures of the previous year have been re-grouped whenever necessary, to confirm to current year's classification. The details for regrouping are as follows:-

Sr. No.	Regrouped to	Regrouped from	Amount (₹ in Lakh)	Reason
1.	<b>Schedule No. 9 (Life)</b>	<b>Schedule No. 9 (Life)</b>		
	(2) BORROWER - WISE CLASSIFICATION	(2) BORROWER - WISE CLASSIFICATION		Reclassification of borrower wise grouping as per Industry code for Loan and Funded Assets.
	(f) Others (to be specified) State Electricity Boards/Power Gen. Corpns.	(a) Central & State Governments	35,194.27	
	(f) Others (to be specified) Co-operative Industrial Estates	(f) Others (to be specified) Municipalities	150.38	
	(a) Central & State Governments	(f) Others (to be specified) WSB,SFC, PTR, OTH,LDB ETC	3,072.73	
	(d) Companies		44,879.74	
	(f) Others (to be specified) Co-operative Industrial Estates		1,841.84	

**31) Wage Revision:**

Wage revision of the employees of the Corporation is done every five years and the last wage revision which has become due on August 01, 2022. The provision for the same has been made on the estimated basis as at March 31, 2023 amounting to Rs. 2,15,521.00 Lakhs.

### 32) निवेश संपत्ति के पुनर्मूल्यांकन का आधार

निवेश (किराए पर) संपत्तियों का पुनर्मूल्यांकन आईआरडीएआई के दिशानिर्देशों के अनुसार तीन वर्षों में एक बार किया जा रहा है। वित्तीय वर्ष 2022-23 में संपत्तियों का पुनर्मूल्यांकन किया गया है। संपत्ति के पुनर्मूल्यांकन के लिए अपनाया गया आधार निम्नानुसार है:

- निवेश संपत्ति का मूल्यांकन बाजार के किराए को ध्यान में रखते हुए किराया पूंजीकरण विधि द्वारा किया गया है।
- बिना किसी भवन/ संरचना के अकेले भूमि वाली निवेश संपत्तियों का पुनर्मूल्यांकन वर्तमान बाजार मूल्य के अनुसार किया गया है।
- 31 मार्च, 2023 को पुनर्मूल्यांकन रिजर्व की राशि 14,83,523.15 लाख और 31 मार्च, 2022 को 12,30,857.61 लाख थी।

33) निदेशक मंडल ने 24 मई 2023 को हुई अपनी बैठक में 31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए 10 रुपये प्रति इक्विटी शेयर के अंकित मूल्य के साथ प्रत्येक 3.00 रुपये के लाभांश का प्रस्ताव दिया है, जो एजीएम में शेयरधारकों के अनुमोदन के अधीन है।

### 34) गैर-दावाकृत लाभांश और संबंधित शेयरों को निवेशक शिक्षा और संरक्षण कोष में स्थानांतरित करना:

- i) गैर-दावाकृत लाभांश के संबंध में विवरण: निगम ने वित्तीय वर्ष 2021-22 के लिए निगम के सदस्यों को अंतिम लाभांश का भुगतान 12 अक्टूबर, 2022 को बैंक खातों में सीधे क्रेडिट के माध्यम से किया था, जिनके बैंक विवरण डिपॉजिटरी प्रतिभागियों के साथ अद्यतन किए गए थे और जिनके बैंक विवरण डिपॉजिटरी प्रतिभागियों के साथ अद्यतन नहीं किए गए थे, उन अंशधारकों को डिमांड ड्राफ्ट जारी किए गए।

जीवन बीमा निगम अधिनियम, 1956 की धारा 28सी के अनुसार, वित्तीय वर्ष 2021-22 के लिए अदत्त/ गैर दावाकृत लाभांश को अदत्त/ गैर दावाकृत लाभांश खाते में स्थानांतरित कर दिया गया था और जिन सदस्यों का लाभांश अदत्त/ गैर दावाकृत लाभांश खाते में पड़ा है, उनकी सूची निगम की वेबसाइट पर उपलब्ध है।

- ii) निवेशक शिक्षा और संरक्षण कोष में दावा न किए गए लाभांश और संबंधित शेयरों का स्थानांतरण: जीवन बीमा निगम अधिनियम, 1956 की धारा 28 सी (5) में यह प्रावधान है कि भुगतान के लिए देय होने की तिथि से सात वर्षों की अवधि के लिए अप्रदत्त लाभांश खाते में शेष रही गैर दावाकृत तथा अप्रदत्त राशि, कंपनी अधिनियम 2013 की धारा 125 की उप-धारा (1) के तहत स्थापित निवेशक शिक्षा और संरक्षण कोष (IEPF) में हस्तांतरित की जाएगी।

जीवन बीमा निगम अधिनियम, 1956 की धारा 28 सी (6) के अनुसार, सभी शेयर जिनका लाभांश लगातार सात वर्षों के लिए गैर दावाकृत तथा अप्रदत्त है, निगम द्वारा इन्हे निवेशक शिक्षा और संरक्षण कोष के नाम पर हस्तांतरित किया जाएगा।

आईईपीएफ में स्थानांतरण की देय तिथि के साथ-साथ दावा न किए गए लाभांश का विवरण नीचे दिया गया है:

वित्तीय वर्ष	लाभांश प्रति शेयर	घोषणा की तिथि	आईईपीएफ में स्थानांतरण की देय तिथि
2021-22	₹1.50 प्रति शेयर	सितंबर 27, 2022	अक्टूबर 26, 2029

### 35: कॉर्पोरेट प्रशासन दिशानिर्देशों के अनुसार प्रकटीकरण आवश्यकताएं

#### i) जोखिम प्रबंधन संरचना का विवरण:

एलआईसी के पास निगम के सम्मुख आने वाले जोखिमों को ध्यान में रखते हुए और परिभाषित जिम्मेदारियों और पर्याप्त जोखिम प्रबंधन प्रक्रियाओं के साथ अपने व्यवसाय को प्रभावी ढंग से नियंत्रित करने के लिए एक व्यवस्थित तरीके से व्यापार करने हेतु मजबूत उद्यम जोखिम प्रबंधन (ईआरएम) ढांचा है।

निदेशक मंडल जोखिम प्रबंधन कार्य पर समग्र मार्गदर्शन प्रदान करता है जिसमें वार्षिक आधार पर प्रमुख जोखिमों और उपायों पर आवश्यक निरीक्षण प्रदान करना, उद्यम जोखिम प्रबंधन नीति को मंजूरी देना, जोखिम भूख विवरण, परिसंपत्ति देयता प्रबंधन (एएलएम) नीति और निगम की व्यवसाय निरंतरता योजना (बीसीपी) शामिल है।

**32) Basis of revaluation of investment property:**

Revaluation of investment (rented out) properties is being carried out once in three years as per IRDAI guidelines. The revaluation of properties has been carried out in the financial year 2022-23. The basis adopted for revaluation of property is as under:

- The valuation of investment property has been carried out by Rent Capitalization Method considering the market rent.
- Revaluation of investment properties having land alone without any building/structure has been revalued as per current market value.
- The Revaluation Reserve as at March 31, 2023 amounts to Rs. 14,83,523.15 Lakhs and as at March 31, 2022 amounts to Rs. 12,30,857.61 lakhs.

**33)** The Board of Directors in its meeting held on 24th May 2023, have proposed Dividend of Rs. 3.00 per equity share (face value of Rs.10/- each) for the year ended March 31, 2023, which is subject to approval of shareholders in the Annual General Meeting.

**34)** Transfer of unclaimed dividend and corresponding shares to Investor Education and Protection Fund:

**i) Details regarding Unclaimed Dividend:** The Corporation had made payment of final dividend to the members of the Corporation for the financial year 2021-22 on October 12, 2022, through direct credit to bank accounts whose bank details were updated with Depository Participants and demand drafts were issued to those shareholders whose bank details were not updated with Depository Participants.

In terms of Section 28C of Life Insurance Corporation Act,1956, the unpaid/unclaimed dividend for the FY 2021-22 was transferred to Unpaid/Unclaimed Dividend Account and the list of members whose dividend are lying in unpaid/unclaimed dividend account is available on the website of the Corporation.

**ii) Transfer of unclaimed dividend and corresponding shares to Investor Education and Protection Fund:** Section 28 C(5) of the Life Insurance Corporation Act,1956 provides that the amount remaining unclaimed and unpaid for a period of seven years from the date it becomes due for payment in Unpaid Dividend Account shall be transferred to the Investor Education and Protection Fund (IEPF) established under sub-section (1) of Section 125 of Companies Act, 2013.

In terms of Section 28 C(6) of Life Insurance Corporation Act, 1956, all shares in respect of which dividend has not been paid or claimed for seven consecutive years or more shall be transferred by the Corporation in the name of the Investor Education and Protection Fund.

The details regarding unclaimed dividend along with the due date for transfer to IEPF are given below:

Financial Year	Dividend per Share (₹)	Date of Declaration	Due date of transfer to IEPF
2021-22	₹1.50 per equity share	September 27, 2022	October 26, 2029

**35) Disclosure requirements as per Corporate Governance Guidelines**

**i) A description of the risk management architecture:**

LIC has robust Enterprise Risk Management (ERM) framework to conduct business in an orderly fashion taking into account the risks faced by the Corporation and controlling its business effectively with defined responsibilities and adequate risk management procedures.

Board of Directors provide the overall guidance on Risk Management function which includes providing necessary oversight on key risks and measures, approving the Enterprise Risk Management Policy, Risk Appetite statement, Asset Liability Management (ALM) Policy and Business Continuity Plan (BCP) of the Corporation on an annual basis.

आईआरडीएआई के दिशानिर्देशों के अनुरूप, निगम ने जोखिम प्रबंधन समिति बोर्ड (आरएमसीबी) का गठन किया है। आरएमसीबी जोखिम प्रबंधन प्रशासन संरचना की देखभाल करता है, जोखिम प्रबंधन ढांचे की समीक्षा करता है, जोखिम उठाने की क्षमता और महत्वपूर्ण जोखिमों के लिए जोखिम कम करने की योजना, कारोबारी माहौल और विनियमों में परिवर्तन से उत्पन्न रणनीतिक जोखिमों की पहचान करता है, नियामक आवश्यकताओं के अनुपालन की निगरानी करता है, इससे संबंधित सभी मामले परिसंपत्ति देयता प्रबंधन, वार्षिक आधार पर आईटी सुरक्षा नीति, निगम की व्यवसाय निरंतरता योजना, निगम की सौ ल्वेंसी स्थिति, धोखाधड़ी निगरानी आदि के अनुरूप नियमित आधार पर व्यापार निरंतरता पर नियमित अपडेट की समीक्षा करती है। इसके अलावा, सभी महत्वपूर्ण मामले, जिन्हें आरएमसीबी की दृष्टि में, बोर्ड से और अधिक रणनीतिक हस्तक्षेप की आवश्यकता होती है, को इसकी जानकारी में समय-समय पर इसकी बैठक में लाया जाता है।

महत्वपूर्ण कार्यात्मक विभागों के कार्यकारी अधिकारियों को, प्रमुखों की जोखिम प्रबंधन पर समिति और परिसंपत्ति देयता प्रबंधन समिति (CERM और ALCO) के रूप में नामित एक आंतरिक स्वतंत्र समिति का गठन किया गया है। मुख्य जोखिम अधिकारी (सीआरओ) उद्यम जोखिम प्रबंधन ढांचे के संरक्षक के रूप में कार्य करता है और उद्यम जोखिम प्रबंधन के कार्यान्वयन का मार्गदर्शन करता है। जोखिम प्रबंधन और परिसंपत्ति देयता प्रबंधन पर कार्यकारियों की समिति की सिफारिशें सीआरओ द्वारा आरएमसीबी को रिपोर्ट की जाती हैं। CERM और ALCO उद्यम जोखिम प्रबंधन योजना, ALM पॉलिसी, रिस्क एपेटाइट स्टेटमेंट, जोखिम रिपोर्टिंग / जोखिम नियंत्रण के लिए MIS, रणनीतिक पहलों से उत्पन्न होने वाले प्रमुख जोखिमों और कारोबारी माहौल या विनियमों में बदलाव, जोखिम मूल्यांकन और जोखिम कम करने की योजना, व्यापार निरंतरता योजना सहित परिचालन जोखिम के माहौल की समीक्षा, नियमित आधार पर निगम की सौल्वेंसी स्थिति की समीक्षा, आईटी सुरक्षा और धोखाधड़ी की निगरानी से संबंधित जोखिम की समीक्षा जैसे प्रमुख कार्यों की देखरेख करके RMCB की सहायता करता है। CERM और ALCO द्वारा चर्चा किए गए विभिन्न मुद्दों पर एक समेकित रिपोर्ट और उस पर की गई कार्रवाई को तिमाही आधार पर आरएमसीबी को रिपोर्ट किया जाता है।

सूचना सुरक्षा संचालन समिति (ISSC), जिसमें केंद्रीय कार्यालय के विभागों के प्रमुख, मुख्य जोखिम अधिकारी (CRO) और मुख्य सूचना सुरक्षा अधिकारी (CISO) शामिल हैं, सभी सूचना और साइबर सुरक्षा संबंधी नीतियों और प्रक्रियाओं की देखरेख करते हैं।

ii) व्यक्तिगत व्यवसाय के लिए अवधि के विवरण के साथ सूचित, निपटाए गए और लंबित मृत्यु दावों की संख्या का विवरण:

विवरण	31.03.2023 तक		31.03.2022 तक	
	दावों की संख्या	लाख में	दावों की संख्या	लाख में
वर्ष की शुरुआत में बकाया दावों की संख्या	2,282	36,015.26	1,725	29,242.00
जोड़ें:				
वर्ष के दौरान रिपोर्ट किए गए दावों की संख्या	9,19,925	18,96,748.42	13,65,379	29,29,344.85
घटाएँ:				
वर्ष के दौरान निपटाए गए दावों की संख्या	9,08,576	18,39,777.04	13,49,865	28,40,837.28
वर्ष के दौरान अस्वीकृत दावों की संख्या	8,003	41,692.09	8,713	34,718.94
वर्ष के दौरान खारिज किए गए दावों की संख्या	4,326	1,475.34	3,619	849.75
वापस लिखे गए दावों की संख्या	627	19,232.08	2,625	46,165.62
अवधि के अंत में बकाया दावों की संख्या	675	30,587.13	2,282	36,015.26
बकाया दावों की अवधि का विवरण				
3 महीने से कम	655	17,427.08	1,211	20,754.03
3 महीने से 6 महीने	20	13,160.05	1,071	15,261.23
6 महीने से 1 साल	0	0.00	0.00	0
1 वर्ष और उससे अधिक	0	0.00	0.00	0
कुल	675	30,587.13	2,282	36,015.26

निगम दावों के निपटान के लिए विभिन्न आईआरडीएआई दिशानिर्देशों का पालन कर रहा है और दावों की समय पर रिकॉर्डिंग और निपटान के लिए दावा प्रस्तुत करने की प्रक्रिया में सुधार करने की प्रक्रिया में है।

In line with the IRDAI Guidelines, Corporation has constituted the Risk Management Committee of the Board (RMCB). The RMCB looks after the risk management governance structure, reviews the risk management framework, risk appetite and the risk mitigation plans for significant risks, identifies strategic risks emanating from changes in business environment and regulations, oversees the compliance to regulatory requirements, all matters related to Asset Liability Management, IT Security policy on annual basis, reviews regular updates on business continuity in line with the Corporation's Business Continuity Plan, solvency position of the Corporation, fraud monitoring, etc. on regular basis. Further, all important matters which, in the view of the RMCB, require further strategic intervention from the Board are brought to its knowledge in its meeting on a periodic basis.

An internal independent Committee, named as Committee of Executives on Risk Management and Asset Liability Management Committee (CERM & ALCO) has been constituted with Heads of key functional departments. Chief Risk Officer (CRO) acts as the custodian of Enterprise Risk Management framework and guides the implementation of the Enterprise Risk Management. Recommendations of the Committee of Executives on Risk Management & Asset Liability Management are reported to RMCB by the CRO. CERM & ALCO supports the RMCB by supervising major functions like establishing Enterprise Risk Management Policy, ALM Policy, Risk Appetite Statement, MIS for risk reporting/risk control, key risks arising from strategic initiatives and changes in business environment or regulations, risk assessment highlighting significant risks and risk mitigation plans thereof, review of operating risk environment including Business Continuity Plan, review of solvency position of the Corporation on a regular basis, review of risk related to IT security and Fraud Monitoring. A consolidated report on various issues discussed by the CERM & ALCO and action taken thereon are reported to RMCB on quarterly basis.

Information Security Steering Committee (ISSC) consisting of heads of departments of Central office, Chief Risk Officer (CRO) and Chief Information Security Officer (CISO) oversees all Information and cyber security related policies and procedures.

ii) **Details of number of Death claims intimated, disposed off and pending with details of duration for Individual Business:**

Particulars	As at 31.03.2023		As at 31.03.2022	
	No. of claims	₹ In Lakhs	No. of claims	₹ In Lakhs
No. of claims outstanding at the beginning of the year	2,282	36,015.26	1,725	29,242.00
Add:				
No. of claims reported during the year	9,19,925	18,96,748.42	13,65,379	29,29,344.85
Less:				
No. of claims settled during the year	9,08,576	18,39,777.04	13,49,865	28,40,837.28
No. of claims repudiated during the year	8,003	41,692.09	8,713	34,718.94
No. of Claims rejected during the year	4,326	1,475.34	3,619	849.75
No. of claims written back	627	19,232.08	2,625	46,165.62
No. of claims outstanding at the end of the period	675	30,587.13	2,282	36,015.26
Details of duration of outstanding claims				
Less than 3 months	655	17,427.08	1,211	20,754.03
3 months to 6 months	20	13,160.05	1,071	15,261.23
6 months to 1 year	0	0.00	0.00	0
1 year and above	0	0.00	0.00	0
Total	675	30,587.13	2,282	36,015.26

The Corporation is adhering various IRDAI guidelines for settlement of claims and is in the process of improving the claim submission process for timely recording and settlement of claims.

iii) पॉलिसीधारक निधि से समूह संस्थाओं को किया गया भुगतान:

संदर्भ नोट नं. 8 च) भाग के तहत (ग) अतिरिक्त प्रकटीकरण: संबंधित पार्टी प्रकटीकरण।

iv) लेखापरीक्षकों को दिए गए अतिरिक्त कार्यों पर प्रकटीकरण

आईआरडीएआई द्वारा 18 मई 2016 को जारी कॉरपोरेट गवर्नेंस दिशानिर्देशों के खंड 7.1 के अनुसार, लेखा परीक्षकों को दिए गए अतिरिक्त कार्य (सांविधिक/आंतरिक लेखा परीक्षा के अलावा) और शुल्क (जीएसटी को छोड़कर) नीचे दिए गए हैं:

(₹ लाख में)

लेखा परीक्षक का नाम	31.03.2023 तक		31.03.2022 तक	
	जीएसटी प्रमाणन / लेखा परीक्षा शुल्क	अन्य प्रमाणन शुल्क	जीएसटी प्रमाणन / लेखा परीक्षा शुल्क	अन्य प्रमाणन शुल्क
खंडेलवाल जैन एंड कंपनी	-	-	-	1.81
बाटलीबोर्ड और पुरोहित	-	4.11	-	2.15
पी.के. बर्मन एंड कंपनी	-	-	0.50	-
आर एम लाल एंड कंपनी	-	-	0.20	-
डी.के. छाजेर एंड कंपनी	-	-	0.95	-
पीवीएआर एंड एसोसिएट्स	-	-	0.50	-
सन्स वी जी एंड एसोसिएट्स	-	-	0.30 *	-
एल. एस. नलवाया	-	-	0.24 *	-
छाजेड़ और दोशी	-	-	0.59 *	-
अखिलेश पाण्डेय एंड कम्पनी	-	-	0.24 *	-
कुमार विजय गुप्ता एंड कंपनी	-	-	0.83 *	-
गर्ग अशोक एंड कंपनी	-	-	0.24 *	-
ग्रोवर दिनेश एंड एसोसिएट्स	-	-	0.59 *	-
कुल	-	4.11	5.18	3.96

\* जीएसटी सहित

iii) **Payments made to group entities from Policyholders Funds:**

Refer Note no. 8 F) under part (c) Additional Disclosures: Related party disclosure.

iv) Disclosure on additional works given to auditors

Pursuant to clause 7.1 of Corporate Governance guidelines issued by IRDAI dated May 18, 2016, the additional works (other than statutory/ internal audit) given to the auditors and the fees (excluding GST) are detailed below:

(₹ in lakhs)

Name of Auditor	As at 31.03.2023		As at 31.03.2022	
	GST Certification/ Audit Fees	Other Certification Fees	GST Certification/ Audit Fees	Other Certification Fees
Batliboi & Purohit	-	4.11	-	2.15
P.K. Barman & Co.	-	-	0.50	-
R M Lal & Co.	-	-	0.20	-
D.K. Chhajjer & Co.	-	-	0.95	-
PVAR & Associates	-	-	0.50	-
SUNSVG & Associates	-	-	0.30*	-
L.S. Nalwaya	-	-	0.24*	-
Chhajjer & Doshi	-	-	0.59*	-
Akilesh Pandey & Co.	-	-	0.24*	-
Kumar Vijay Gupta & Co.	-	-	0.83*	-
Garg Ashok & Co.	-	-	0.24*	-
Grover Dinesh & Associates	-	-	0.59*	-
<b>Total</b>	-	<b>4.11</b>	<b>5.18</b>	<b>3.96</b>

\* Inclusive of GST

v) वित्तीय विवरणों का सारांश

(₹ लाख में)

अनु.	विवरण	2022-23	2021-22	2020-21	2019-20	2018-19
	पॉलिसीधारकों का खाता					
1	सकल प्रीमियम आय	4,74,66,813.63	4,28,02,497.15	4,03,28,655.48	3,79,38,959.90	3,37,50,507.11
2	शुद्ध प्रीमियम आय	4,74,00,461.05	4,27,41,921.21	4,02,84,434.43	3,79,06,255.71	3,37,18,539.65
3	निवेश से आय (शुद्ध) <sup>®</sup>	3,06,39,013.33	2,92,89,445.34	2,78,76,114.48	2,35,35,140.27	2,22,75,773.53
4	अन्य आय	7,64,853.59	78,890.36	59,950.49	1,46,897.73	84,126.20
5	शेयरधारकों के खाते से अंशदान (ए) प्रबंधन के अतिरिक्त खर्च की ओर	936.5	0.00	0.00	0.00	0.00
6	<b>कुल आय</b>	<b>7,88,05,264.47</b>	<b>7,21,10,256.91</b>	<b>6,82,20,499.40</b>	<b>6,15,88,293.71</b>	<b>5,60,78,439.38</b>
7	कमीशन	25,58,038.98	23,17,145.53	22,16,991.70	21,02,713.68	19,31,119.38
8	दलाली					
9	परिचालन व्यय संबंधित बीमा व्यवसाय	48,14,560.02	38,89,067.80	34,98,952.29	34,56,803.66	29,18,201.68
10	कराधान और अन्य के लिए प्रावधान	-9,49,427.74	-1,40,858.86	13,07,707.19	17,18,836.52	14,85,325.13
11	<b>कुल खर्च</b>	<b>64,23,171.26</b>	<b>60,65,354.47</b>	<b>70,23,651.18</b>	<b>72,78,353.86</b>	<b>63,34,646.19</b>
12	पॉलिसीधारकों को भुगतान *	3,42,57,675.12	3,57,46,489.02	2,86,88,380.65	2,54,22,226.47	2,50,93,623.15
13	बीमाकिक देयता में वृद्धि	3,41,10,934.71	3,06,32,375.34	3,21,75,823.01	2,95,28,968.90	2,53,15,329.14
14	संबद्ध देयताओं के लिए प्रावधान	2,27,341.23	-9,04,613.08	43,431.00	-9,11,033.96	-9,31,228.14
15	<b>संचालन से अधिशेष/घाटा</b>	<b>37,86,142.15</b>	<b>5,70,651.16</b>	<b>2,89,213.56</b>	<b>2,69,778.44</b>	<b>2,66,069.04</b>
	शेयरधारकों का खाता					
16	शेयरधारकों के खातों के तहत कुल आय	37,19,962.50	4,07,664.70	2,91,199.81	2,72,707.18	2,70,390.40
17	शेयरधारक के खाते के तहत कुल खर्च	74,284.35	992.78	522.37	632.55	42.06
18	कर पूर्व लाभ/ (हानि)	36,45,678.15	4,06,671.92	2,90,677.44	2,72,074.63	2,70,348.34
19	कर के प्रावधान	5,939.16	2,359.81	620.76	803.83	1,498.68
20	<b>कर पश्चात लाभ/हानि</b>	<b>36,39,738.99</b>	<b>4,04,312.11</b>	<b>2,90,056.68</b>	<b>2,71,270.80</b>	<b>2,68,849.66</b>
21	लाभ/हानि को तुलन-पत्र में ले जाया गया	39,46,297.33	4,01,433.30	-	**2,69,774.29	**2,66,059.54
	विविध					
22	(ए) पॉलिसीधारकों का खाता					
	कुल फंड	44,45,28,482.35	41,48,85,368.49	37,22,49,109.45	31,22,94,109.58	30,54,88,219.49
	कुल निवेश	43,30,81,894.66	40,29,20,276.96	36,20,75,942.23	30,19,84,104.08	29,32,65,282.57
	निवेश पर प्रतिफल%	8.29	8.55	8.69	#7.54	#7.59
	(बी) शेयरधारकों का खाता:					
	कुल फंड	45,66,939.50	10,40,913.89	6,36,069.22	73,952.69	67,868.36
	कुल निवेश	29,36,352.68	6,41,213.63	71,356.67	67,941.76	63,661.93
	*निवेश पर प्रतिफल%	6.48	3.00	3.35	#5.25	#6.01
23	*कुल निवेश पर प्रतिफल%	8.28	8.54	8.69	#7.54	#7.59
24	चुकता इक्विटी पूंजी	6,32,499.77	6,32,499.77	10,000.00	10,000.00	10,000.00
25	कुल मूल्य	45,66,939.50	10,40,913.89	6,36,069.22	73,952.69	67,868.36
26	<b>कुल संपत्ति</b>	<b>45,50,57,172.95</b>	<b>42,30,61,694.90</b>	<b>38,04,61,000.76</b>	<b>31,96,21,480.59</b>	<b>31,11,84,727.79</b>
27	प्रति शेयर आय ##	57.55	6.39	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
28	प्रति शेयर पुस्तक मूल्य ##	10.00	10.00	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं

पिछली अवधियों के आंकड़े जहां भी आवश्यक हो, पुनः समूहित किए जाते हैं।

^ पुर्नबीमा के बाद

v) Summary of Financial Statements

(₹in Lakhs)

Sl. No.	Particulars	2022-23	2021-22	2020-21	2019-20	2018-19
	<i>POLICYHOLDERS' A/C</i>					
1	Gross Premium Income	4,74,66,813.63	4,28,02,497.15	4,03,28,655.48	3,79,38,959.90	3,37,50,507.11
2	Net Premium Income ^	4,74,00,461.05	4,27,41,921.21	4,02,84,434.43	3,79,06,255.71	3,37,18,539.65
3	Income from Investments (Net) @	3,06,39,013.33	2,92,89,445.34	2,78,76,114.48	2,35,35,140.27	2,22,75,773.53
4	Other Income	7,64,853.59	78,890.36	59,950.49	1,46,897.73	84,126.20
5	Contribution from Shareholders A/c					
	(a) Towards excess expenses of Management	936.50	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>6</b>	<b>Total Income</b>	<b>7,88,05,264.47</b>	<b>7,21,10,256.91</b>	<b>6,82,20,499.40</b>	<b>6,15,88,293.71</b>	<b>5,60,78,439.38</b>
7	Commissions	25,58,038.98	23,17,145.53	22,16,991.70	21,02,713.68	19,31,119.38
8	Brokerage					
9	Operating Expenses related insurance business	48,14,560.02	38,89,067.80	34,98,952.29	34,56,803.66	29,18,201.68
10	Provision for Taxation and Others	-9,49,427.74	-1,40,858.86	13,07,707.19	17,18,836.52	14,85,325.13
<b>11</b>	<b>Total Expenses</b>	<b>64,23,171.26</b>	<b>60,65,354.47</b>	<b>70,23,651.18</b>	<b>72,78,353.86</b>	<b>63,34,646.19</b>
12	Payment to policyholders *	3,42,57,675.12	3,57,46,489.02	2,86,88,380.65	2,54,22,226.47	2,50,93,623.15
13	Increase in actuarial liability	3,41,10,934.71	3,06,32,375.34	3,21,75,823.01	2,95,28,968.90	2,53,15,329.14
14	Provision for Linked Liabilities	2,27,341.23	-9,04,613.08	43,431.00	-9,11,033.96	-9,31,228.14
<b>15</b>	<b>Surplus/Deficit from operations</b>	<b>37,86,142.15</b>	<b>5,70,651.16</b>	<b>2,89,213.56</b>	<b>2,69,778.44</b>	<b>2,66,069.04</b>
	<i>SHAREHOLDERS' A/C</i>					
16	Total income under shareholders' Accounts	37,19,962.50	4,07,664.70	2,91,199.81	2,72,707.18	2,70,390.40
17	Total Expenses under Shareholder's Account	74,284.35	992.78	522.37	632.55	42.06
18	Profit/(loss) before tax	36,45,678.15	4,06,671.92	2,90,677.44	2,72,074.63	2,70,348.34
19	Provisions for tax	5,939.16	2,359.81	620.76	803.83	1,498.68
<b>20</b>	<b>Profit/loss after tax</b>	<b>36,39,738.99</b>	<b>4,04,312.11</b>	<b>2,90,056.68</b>	<b>2,71,270.80</b>	<b>2,68,849.66</b>
21	Profit/loss carried to Balance Sheet	39,46,297.33	4,01,433.30	-	**269774.29	**266059.54
	<i>MISCELLANEOUS</i>					
22	(A) Policyholders' account					
	Total funds	44,45,28,482.35	41,48,85,368.49	37,22,49,109.45	31,22,94,109.58	30,54,88,219.49
	Total Investments	43,30,81,894.66	40,29,20,276.96	36,20,75,942.23	30,19,84,104.08	29,32,65,282.57
	Yield on investments %	8.29	8.55	8.69	#7.54	#7.59
	(B) Shareholders' account:					
	Total funds	45,66,939.50	10,40,913.89	6,36,069.22	73,952.69	67,868.36
	Total Investments	29,36,352.68	6,41,213.63	71,356.67	67,941.76	63,661.93
	*Yield on investments %	6.48	3.00	3.35	#5.25	#6.01
23	*Yield on total investments %	8.28	8.54	8.69	#7.54	#7.59
24	Paid up equity capital	6,32,499.77	6,32,499.77	10,000.00	10,000.00	10,000.00
25	Net worth	45,66,939.50	10,40,913.89	6,36,069.22	73,952.69	67,868.36
<b>26</b>	<b>Total Assets</b>	<b>45,50,57,172.95</b>	<b>42,30,61,694.90</b>	<b>38,04,61,000.76</b>	<b>31,96,21,480.59</b>	<b>31,11,84,727.79</b>
<b>27</b>	<b>Earnings per share ##</b>	<b>57.55</b>	<b>6.39</b>	<b>N.A</b>	<b>N.A</b>	<b>N.A</b>
<b>28</b>	<b>Face value per share ##</b>	<b>10.00</b>	<b>10.00</b>	<b>N.A</b>	<b>N.A</b>	<b>N.A</b>

Previous Period's figures are regrouped wherever necessary.

^ Net of reinsurance

- Ⓐ हानि के बाद  
\* अंतरिम बोनस सहित, यदि कोई हो  
# प्रतिफल की गणना मीन फंड पर की गई है।  
\*\* भारत सरकार को लाभांश  
## निगम की स्थापना, भारत सरकार द्वारा प्रदत्त आरंभिक पूँजी के साथ की गई थी, जो कि समता अंशों के रूप में नहीं थी। अतएव 31.03.2019, 31.03.2020 तथा 31.03.2021 को शेयरों की संख्या लागू नहीं है, क्योंकि भारत सरकार के 6 सितम्बर 2021 के अनुमोदन के अनुसरण में 632.50 करोड़ समता अंश 10 रुपये प्रति शेयर कि दर से आबंटन सितम्बर 2021 में किया गया था।

vi) नियंत्रित निधि को दर्शाने वाला विवरण

क) तुलन-पत्र के अनुसार नियंत्रित फंड की गणना (भारत में व्यापार के संबंध में)

(₹ करोड़ में)

विवरण	2022-23	2021-22
<b>पॉलिसीधारक निधि (जीवन निधि)</b>		
<u>सहभागी</u>		
व्यक्तिगत बीमा	26,85,987.15	24,76,594.93
वार्षिकी व्यवसाय	5,169.04	5,257.09
पेंशन व्यवसाय	40,785.90	41,776.17
समूह बीमा	0.00	0.00
<u>गैर-सहभागी</u>		
व्यक्तिगत बीमा (जीवन सहित, संबद्ध- गैर यूनिट फंड)	1,82,851.72	1,86,712.53
वार्षिकी व्यवसाय	1,38,032.16	1,23,752.55
समूह बीमा	9,93,737.60	8,71,858.87
स्वास्थ्य व्यवसाय	501.48	312.94
<u>संबद्ध</u>		
व्यक्तिगत बीमा	17,220.41	14,751.54
समूह बीमा	0.00	0.00
व्यक्तिगत पेंशन	6,993.96	7,099.50
समूह सेवानिवृत्ति	0.00	0.00
समूह ग्रेच्युटी	121.28	127.78
स्वास्थ्य व्यवसाय	1,750.43	1,831.60
पूँजी मोचन निर्धारित वार्षिकी सहित	179.99	
भविष्य के विनियोगों के लिए निधि	3,918.67	1,834.43
बंद निधि (इकाई)	150.29	52.81
<b>कुल (क)</b>	<b>40,77,400.08</b>	<b>37,31,962.74</b>
<b>शेयरधारकों का कोष</b>		
प्रदत्त पूँजी	6,325.00	6,325.00
निधियाँ और अधिशेष	39,493.56	4,042.37
उचित मूल्य परिवर्तन	(157.37)	17.02
<b>कुल (ख)</b>	<b>45,661.18</b>	<b>10,384.39</b>
विविध खर्चे जो बड़े खाते में नहीं डाले गए	0.00	0.00
लाभ हानि खाते से क्रेडिट / (डेबिट)	0.00	0.00
<b>कुल (ग)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>कुल शेयरधारकों की निधि (क+ख)</b>	<b>45,661.18</b>	<b>10,384.39</b>
<b>नियंत्रित निधि [ कुल (क+ख-ग)]</b>	<b>41,23,061.26</b>	<b>37,42,347.13</b>

@ Net of losses

\* Inclusive of interim bonuses, if any

# Yield is calculated on Mean Fund

\*\* Dividend to Government of India

## The Corporation was established with initial capital made by Government of India which was not in form of equity shares. As such the No. of shares is not applicable as at 31.03.19, 31.03.2020 and 31.03.2021. as the allotment of 632.50 crore equity shares ₹ 10 each was done in September, 2021 in pursuance of Government of India's approval dated 06<sup>th</sup> September, 2021.

**vi) Statement showing the Controlled Fund**

a) Computation of Controlled fund as per the Balance Sheet (In respect of Business In India)

(₹ in crore)		
Particulars	2022-23	2021-22
<b><u>Policyholders' Fund (Life Fund)</u></b>		
<u>Participating</u>		
Individual Assurance	26,85,987.15	24,76,594.93
Annuity Business	5,169.04	5,257.09
Pension Business	40,785.90	41,776.17
Group Assurance	0.00	0.00
<u>Non Participating</u>		
Individual Assurance (Includes Life, Linked- Non Unit Fund)	1,82,851.72	1,86,712.53
Annuity Business	1,38,032.16	1,23,752.55
Group Assurance	9,93,737.60	8,71,858.87
Health Business	501.48	312.94
<u>Linked</u>		
Individual Assurance	17,220.41	14,751.54
Group Assurance	0.00	0.00
Individual Pension	6,993.96	7,099.50
Group Superannuation	0.00	0.00
Group Gratuity	121.28	127.78
Health Business	1,750.43	1,831.60
CRAC	179.99	
Funds for Future Appropriations	3,918.67	1,834.43
Discontinued Fund (Unit)	150.29	52.81
Total (A)	40,77,400.08	37,31,962.74
<b><u>Shareholders' Fund</u></b>		
Paid up Capital	6,325.00	6,325.00
Reserves & Surpluses	39,493.56	4,042.37
Fair Value Change	(157.37)	17.02
Total (B)	45,661.18	10,384.39
Misc. expenses not written off	0.00	0.00
Credit / (Debit) from P&L A/c.	0.00	0.00
Total (C)	0.00	0.00
Total shareholders' funds (B+C)	45,661.18	10,384.39
<b>Controlled Fund [Total (A+B-C)]</b>	<b>41,23,061.26</b>	<b>37,42,347.13</b>

ख) राजस्व और लाभ और हानि खाते से नियंत्रित निधि का समाधान (भारत में व्यापार के संबंध में)

(₹ करोड़ में)

विवरण	2022-23	2022-21
नियंत्रित निधि का प्रारंभिक शेष	37,42,347.13	34,39,251.35
पूँजी मोचन निर्धारित वार्षिकी सहित का प्रारंभिक शेष	207.00	
जोड़ें: अंतर्वाह		
आय		
प्रीमियम आय	4,74,263.36	4,27,605.27
घटाये: पुनर्बीमा सौंप दिया गया	661.89	604.76
शुद्ध प्रीमियम	4,73,601.47	4,27,000.51
निवेश आय*	3,06,153.81	2,92,504.10
अन्य आय	7,647.78	780.05
शेयरधारकों के खातों से धन हस्तांतरित	261.88	0.00
कुल आय	7,87,664.94	7,20,284.66
घटाये: निर्गम		
(i) भुगतान किए गए लाभ (शुद्ध)	3,38,972.70	3,53,063.64
(ii) भुगतान किया गया अंतरिम बोनस	3,262.60	4,024.71
(iii) दायित्व के मूल्यांकन में परिवर्तन**	3,45,230.34	2,98,763.55
(iv) कमीशन	25,559.19	23,150.01
(v) परिचालन व्यय	48,097.10	38,840.70
(vi) कराधान के लिए प्रावधान आई.टी.	5,235.85	7,858.00
(vii) कराधान के अलावा अन्य प्रावधान ***	(14,845.92)	(9,378.12)
(viii) अन्य ***	109.49	90.76
कुल व्यय	7,51,621.35	7,16,413.25
पॉलिसीधारकों के कोष का अधिशेष	36,043.59	3,871.41
घटाये: शेयरधारकों के खाते में स्थानांतरित	36,043.59	3,871.41
पॉलिसीधारकों के खाते में शुद्ध प्रवाह	0.00	0.00
जोड़ें: शेयरधारकों के कोष में शुद्ध आय/ (व्यय)	36,399.94	****4,324.17
प्रवाह / बहिर्वाह में शुद्ध	948.75	
जोड़ें: मूल्यांकन देयताओं में परिवर्तन**	35,451.19	4,324.17
जोड़ें: देयताओं के मूल्यांकन में परिवर्तन**	3,45,230.34	2,98,763.55
जोड़ें: उचित मूल्य परिवर्तन	(174.40)	8.06
नियंत्रित निधि का अंतिम शेष	41,23,061.26	37,42,347.13
तुलन पत्र के अनुसार	41,23,061.26	37,42,347.13
अंतर, यदि कोई हो	0.00	0.00

\*संबद्ध व्यवसाय के निवेश आय में पुनर्मूल्यांकन पर स्थानांतरण/ लाभ/ यूनिट फंड के उचित मूल्य में परिवर्तन शामिल है

\*\*देयताओं के मूल्यांकन में परिवर्तन में संबद्ध देयताओं के प्रावधान में स्थानांतरण, भविष्य के विनियोगों के लिए निधि और बंद निधि शामिल हैं

\*\*\*"कराधान के अलावा अन्य प्रावधान" और "अन्य" को अलग-अलग पक्ति वस्तुओं के रूप में शामिल किया गया है। अन्य में शामिल है अन्य व्यय और फंड प्रबंधन शुल्क और लिक्विड व्यवसाय के अन्य शुल्क पर सेवा कर शामिल हैं।

\*\*\*\* बोनस शेयर जारी करने के लिए पूंजीकृत राशि शामिल है

b) Reconciliation of the Controlled Fund from Revenue and Profit & Loss Account (In respect of Business In India)

(₹ in crore)

Particulars	2022-23	2021-22
Opening Balance of Controlled Fund	37,42,347.13	34,39,251.35
Opening Balance of CRAC	207.00	
Add: Inflow		
Income		
Premium Income	4,74,263.36	4,27,605.27
Less: Reinsurance ceded	661.89	604.76
Net Premium	4,73,601.47	4,27,000.51
Investment Income*	3,06,153.81	2,92,504.10
Other Income	7,647.78	780.05
Funds transferred from Shareholders' Accounts	261.88	0.00
Total Income	7,87,664.94	7,20,284.66
Less: Outgo		
(i) Benefits paid (Net)	3,38,972.70	3,53,063.64
(ii) Interim Bonus Paid	3,262.60	4024.71
(iii) Change in Valuation of Liability**	3,45,230.34	2,98,763.55
(iv) Commission	25,559.19	23,150.01
(v) Operating Expenses	48,097.10	38,840.70
(vi) Provision for Taxation I.T.	5,235.85	7,858.00
(vii) Provision other than Taxation ***	(14,845.92)	(9,378.12)
(viii) Others***	109.49	90.76
Total Outgo	7,51,621.35	7,16,413.25
Surplus of the Policyholders' Fund	36,043.59	3871.41
Less: transferred to Shareholders' Account	36,043.59	3871.41
<u>Net Flow in Policyholders' account</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
Add: Net income/(expense) in Shareholders' Fund	36,399.94	****4,324.17
Less: Dividend	948.75	
Net In Flow / Outflow	35,451.19	4,324.17
Add: change in valuation Liabilities**	3,45,230.34	2,98,763.55
Add: Fair Value Change	(174.40)	8.06
Closing Balance of Controlled Fund	41,23,061.26	37,42,347.13
As Per Balance Sheet	41,23,061.26	37,42,347.13
Difference, if any	0.00	0.00

\*Investment Income includes transfer/gain on revaluation/change in fair value of unit fund of Linked business

\*\*Change in valuation of liabilities includes transfer to provision for Linked Liabilities , Funds for Future Appropriations and Discontinued fund

\*\*\*"Provision other than taxation" and "Others " have been included as separate row items. "Others" include Other Expenses and Service Tax on Fund Management Charges & Other Charges of Linked Business

\*\*\*\*Includes amount capitalised for issue of Bonus Shares

ग) शेयरधारकों और पॉलिसीधारक निधि के साथ समाधान (भारत में व्यापार के संबंध में)

(₹ करोड़ में)

विवरण	2022-23	2021-22
<b>पॉलिसीधारकों की निधि</b>		
पॉलिसीधारकों के फंड – पारंपरिक-सहभागी और गैर-सहभागी		
पॉलिसीधारकों के फंड की प्रारंभिक शेष राशि	37,08,099.51	34,00,326.11
पूँजी मोचन निर्धारित वार्षिकी सहित का प्रारंभिक शेष	207.00	
जोड़ें: राजस्व खाते का अधिशेष		
जोड़ें: मूल्यांकन देयताओं में परिवर्तन	3,42,857.20	3,07,773.40
कुल	40,51,163.71	37,08,099.51
तुलन-पत्र के अनुसार	40,51,163.71	37,08,099.51
अंतर, यदि कोई हो	0.00	0.00
पॉलिसीधारकों के फंड – संबद्ध		
पॉलिसीधारकों के फंड की प्रारंभिक शेष राशि	23,863.23	32,873.08
जोड़ें: राजस्व खाते का अधिशेष		
जोड़ें: मूल्यांकन देयताओं में परिवर्तन	2,373.14	(9,009.85)
कुल	26,236.37	23,863.23
तुलन-पत्र के अनुसार*	26,236.37	23,863.23
अंतर, यदि कोई हो	0.00	0.00
<b>अंशधारकों की निधि</b>		
अंशधारकों की निधि का प्रारंभिक शेष	10,384.39	6,052.16
जोड़ें: अंशधारकों के कोष में शुद्ध आय/(व्यय)	36,399.94	**4,324.17
घटायें: लाभांश	948.75	
जोड़ें: उचित मूल्य परिवर्तन	(174.40)	8.06
अंशधारकों की निधि का अंतिम शेष	45,661.18	10,384.39
तुलन-पत्र के अनुसार	45,661.18	10,384.39
अंतर, यदि कोई हो	0.00	(0.00)

\* बंद निधि (इकाई) शामिल है

\*\*बोनस शेयर जारी करने के लिए पूँजीकृत राशि शामिल है

नोट: वित्तीय वर्ष 2022-23 के आंकड़ों में पूँजी मोचन निर्धारित वार्षिकी सहित व्यवसाय भी शामिल है।

c) Reconciliation with Shareholders' and Policyholders' Fund (In respect of Business In India)

(₹ in crore)

Particulars	2022-23	2021-22
<b><u>Policyholders' Funds</u></b>		
<i><u>Policyholders' Funds - Traditional-PAR and NON-PAR</u></i>		
Opening Balance of the Policyholders' Fund	37,08,099.51	34,00,326.11
Opening Balance of CRAC	207.00	
Add: Surplus of the Revenue Account		
Add: Change in valuation Liabilities	3,42,857.20	3,07,773.40
<b>Total</b>	<b>40,51,163.71</b>	<b>37,08,099.51</b>
As per Balance Sheet	40,51,163.71	37,08,099.51
Difference, if any	0.00	0.00
<i><u>Policyholders' Funds - Linked</u></i>		
Opening Balance of the Policyholders' Fund	23,863.23	32,873.08
Add: Surplus of the Revenue Account		
Add: Change in valuation Liabilities	2,373.14	(9,009.85)
<b>Total</b>	<b>26,236.37</b>	<b>23,863.23</b>
As per Balance Sheet*	26,236.37	23,863.23
Difference, if any	0.00	0.00
<i><u>Shareholders' Funds</u></i>		
Opening Balance of Shareholders' Fund	10,384.39	6,052.16
Add: Net income/(expense) in Shareholders' Fund	36,399.94	**4,324.17
Less: Dividend	948.75	
Add: fair Value Change	(174.40)	8.06
<b>Closing Balance of the Shareholders' fund</b>	<b>45,661.18</b>	<b>10,384.39</b>
As per Balance Sheet	45,661.18	10,384.39
Difference, if any	0.00	(0.00)

\* Includes Discontinued Fund (Unit)

\*\*Includes amount capitalised for issue of Bonus Shares

Note: Figures of Financial Year 2022-23 include CRAC Business also.

## अनुबंध - I

### फार्म ए-बीएस

बीमाकर्ता का नाम : भारतीय जीवन बीमा निगम

पंजीकरण की संख्या 512 तथा तारीख : 01.01.2001

31 मार्च, 2023 तक का तुलन-पत्र  
(कुल व्यवसाय के संबंध में)

विवरण Particulars	गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business						
	जीवन व्यवसाय Life Business		पेंशन व्यवसाय Pension Business		वार्षिकी व्यवसाय Annuity Business		परिवर्तनीय Variable Business
	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	गैर-सहभागी Non- Participating

#### निधियों का स्रोत SOURCES OF FUNDS

##### शेयरधारकों की निधियाँ: SHAREHOLDERS' FUNDS:

शेयर पूँजी SHARE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
आरक्षितनिधि एवं अधिशेष RESERVES AND SURPLUS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
जमा/(नामें) सही मूल्य परिवर्तन लेखा CREDIT/(DEBIT) FAIR VALUE CHANGE ACCOUNT	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
उप-योग / Sub-Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
उधारी BORROWINGS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

##### पॉलिसीधारकों की निधियाँ POLICYHOLDERS' FUNDS:

जमा/(नामें) सही मूल्य परिवर्तन लेखा CREDIT/(DEBIT) FAIR VALUE CHANGE ACCOUNT	50,31,893.44	2,96,34,451.45	0.00	1,47,190.89	0.00	7,140.30	0.00
पॉलिसी दायित्व POLICY LIABILITIES	26,89,94,852.59	4,79,26,963.08	40,78,590.27	6,97,06,896.23	5,16,903.76	1,38,04,709.69	11,026.34
बंद पॉलिसियों के लिये निधि FUNDS FOR DISCONTINUED POLICIES							
प्रीमियम भुगतान ना करने के कारण रोक देना Discontinued on account of non payment of premium	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
अन्य others	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
बीमा आरक्षितनिधि INSURANCE RESERVES	15,67,621.19	-15.09	0.00	0.00	0.00	140.79	0.00
संबद्ध दायित्वों के लिए प्रावधान PROVISION FOR LINKED LIABILITIES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
उप-योग / Sub-Total	27,55,94,367.22	7,75,61,399.44	40,78,590.27	6,98,54,087.12	5,16,903.76	1,38,11,990.78	11,026.34
भविष्य विनियोजनों के लिए निधियाँ FUNDS FOR FUTURE APPROPRIATIONS	4,55,034.47	0.00	-89,088.63	0.00	24,022.16	0.00	0.00
कुल/ TOTAL	27,60,49,401.69	7,75,61,399.44	39,89,501.64	6,98,54,087.12	5,40,925.92	1,38,11,990.78	11,026.34

#### निधियों का प्रयोग / APPLICATION OF FUNDS

##### निवेश / INVESTMENTS

शेयरधारकों के / Shareholders'	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
पॉलिसीधारकों के / Policyholders'	25,35,21,092.57	7,79,16,932.71	39,09,097.14	6,92,03,030.98	5,44,050.81	1,35,49,597.17	9,388.88
संबद्ध दायित्व रक्षित करने के लिए परिसम्पत्तियाँ ASSETS HELD TO COVER LINKED LIABILITIES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ऋण / LOANS	1,15,07,046.43	12,788.98	0.00	695.02	0.00	34,907.31	381.32
अचल परिसम्पत्तियाँ FIXED ASSETS	3,77,776.16	4,186.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
चालू परिसम्पत्तियाँ / CURRENT ASSETS							
रोकड़ एवं बैंक में अतिशेष Cash and Bank Balances	23,61,277.59	8,34,350.07	134.81	4,50,576.46	5.76	1,77,816.69	0.00

## Annexure - I

### FORM A- BS

Name of the Insurer: Life Insurance Corporation of India

Registration No. : 512 Dated 01.01.2001

**BALANCE SHEET AS AT MARCH 31, 2023**  
(IN RESPECT OF TOTAL BUSINESS)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business			संबद्ध व्यवसाय Linked Business	कुल (चालू वर्ष) Total (Current Year)				पूँजी मोचन (निर्धारित वार्षिकी सहित) व्यवसाय CRAC	योग कुल Grand Total
स्वास्थ्य व्यवसाय Health Business	गैर-संबद्ध कुल Non-Linked Total			गैर-सहभागी Non- Participating		सहभागी Participating	शेयरधारकों की निधियाँ Shareholders' Funds		
गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	शेयरधारकों की निधियाँ Shareholders' Funds	अनाबंटित निधि Unallocated Fund	पूँजी मोचन (निर्धारित वार्षिकी सहित) व्यवसाय CRAC	योग कुल Grand Total
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,32,499.77	0.00	0.00	6,32,499.77
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39,49,204.86	0.00	0.00	39,49,204.86
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(14,765.13)	0.00	0.00	(14,765.13)
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,66,939.50	0.00	0.00	45,66,939.50
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	50,31,893.44	2,97,88,782.64	7,358.02	50,31,893.44	2,97,96,140.66	0.00	0.00	0.00	3,48,28,034.10
50,147.88	27,35,90,346.62	13,14,99,743.22	16,760.93	27,35,90,346.62	13,15,16,504.15	0.00	0.00	17,998.55	40,51,24,849.32
0.00	0.00	0.00	16,278.92	0.00	16,278.92	0.00	0.00	0.00	16,278.92
0.00	0.00	0.00	1,443.34	0.00	1,443.34	0.00	0.00	0.00	1,443.34
0.00	15,67,621.19	125.70	24.80	15,67,621.19	150.50	0.00	0.00	35.55	15,67,807.24
0.00	0.00	0.00	26,15,924.28	0.00	26,15,924.28	0.00	0.00	0.00	26,15,924.28
50,147.88	28,01,89,861.25	16,12,88,651.56	26,57,790.29	28,01,89,861.25	16,39,46,441.85	0.00	0.00	18,034.10	44,41,54,337.20
0.00	3,89,968.00	0.00	1,899.41	3,89,968.00	1,899.41	0.00	0.00	0.00	3,91,867.41
50,147.88	28,05,79,829.25	16,12,88,651.56	26,59,689.70	28,05,79,829.25	16,39,48,341.26	45,66,939.50	0.00	18,034.10	44,91,13,144.11
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29,36,352.68	0.00	0.00	29,36,352.68
57,381.61	25,79,74,240.52	16,07,36,331.35	1,85,568.93	25,79,74,240.52	16,09,21,900.28	0.00	0.00	21,634.71	41,89,17,775.51
0.00	0.00	0.00	26,30,954.25	0.00	26,30,954.25	0.00	0.00	0.00	26,30,954.25
0.00	1,15,07,046.43	48,772.63	423.70	1,15,07,046.43	49,196.33	0.00	0.00	0.00	1,15,56,242.76
0.00	3,77,776.16	4,186.08	0.00	3,77,776.16	4,186.08	0.00	0.00	0.00	3,81,962.24
1,694.41	23,61,418.16	14,64,437.63	856.65	23,61,418.16	14,65,294.28	8,633.20	0.00	0.00	38,35,345.64

फार्म ए-बीएस

31 मार्च, 2023 तक का तुलन-पत्र  
(कुल व्यवसाय के संबंध में)

विवरण Particulars	गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business						
	जीवन व्यवसाय Life Business		पेंशन व्यवसाय Pension Business		वार्षिकी व्यवसाय Annuity Business		परिवर्तनीय Variable Business
	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	गैर-सहभागी Non- Participating
अग्रिम एवं अन्य परिसम्पत्तियाँ Advances and Other Assets	83,65,003.42	26,31,226.54	70,199.35	12,75,778.60	4,794.35	2,86,550.78	282.20
<b>उप-योग (क) Sub-Total (A)</b>	<b>1,07,26,281.01</b>	<b>34,65,576.61</b>	<b>70,334.16</b>	<b>17,26,355.06</b>	<b>4,800.11</b>	<b>4,64,367.47</b>	<b>282.20</b>
चालू दायित्व CURRENT LIABILITIES	37,89,710.34	(4,61,961.64)	(11,495.63)	8,39,526.99	7,917.32	1,04,373.43	(699.74)
प्रावधान PROVISIONS	0.00	14,94,305.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>उप-योग (ख) / Sub-Total (B)</b>	<b>37,89,710.34</b>	<b>10,32,343.96</b>	<b>(11,495.63)</b>	<b>8,39,526.99</b>	<b>7,917.32</b>	<b>1,04,373.43</b>	<b>(699.74)</b>
शुद्ध चालू परिसम्पत्तियाँ (ग) = (क - ख) NET CURRENT ASSETS (C) = (A - B)	69,36,570.67	24,33,232.65	81,829.79	8,86,828.07	(3,117.21)	3,59,994.04	981.94
विविध व्यय (जो बट्टे खाते में न डाले गए हो या समायोजित न किये गये हों) MISCELLANEOUS EXPENDITURE (to the extent not written off or adjusted)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
लाभ-हानि लेखा में नामें शेष (शेयरधारकों का खाता) DEBIT BALANCE IN PROFIT & LOSS ACCOUNT (Shareholders' Account)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>कुल / Total</b>	<b>27,23,42,485.83</b>	<b>8,03,67,140.42</b>	<b>39,90,926.93</b>	<b>7,00,90,554.07</b>	<b>5,40,933.60</b>	<b>1,39,44,498.52</b>	<b>10,752.14</b>

महत्वपूर्ण लेखनीतियाँ तथा लेखों की टिप्पणियाँ  
Significant Accounting Policies & Notes to Accounts

उपर्युक्त अनुसूचियाँ एवं नोट्स टू अकाउंट तुलनपत्र के अभिन्न अंग हैं। / The Schedules referred to above form an integral part of the Balance Sheet.  
नोट: लेखा मानक 17 के अनुसार- कर संपत्ति आवांति नहीं की जा सकती है।

हमारी उस तारीख वाली रिपोर्ट के अनुसार  
As per our report of even date

आर. जी. एन. प्राईस एंड कंपनी के लिए  
**For R. G. N. Price & Co**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002785S

ए. आर. पार्थसारथी (पार्टनर)  
A. R. Parthasarathy (Partner)  
स.क्र /M.No. 205702

टोडी तुलसयान एंड कंपनी के लिए  
**For Todi Tulsyam & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002180C  
सुशील कुमार तुलसयान (पार्टनर)  
Sushil Kumar Tulsyam (Partner)  
स.क्र /M.No. 075899

बी.सी. जैन एंड कंपनी के लिए  
**For B.C. Jain & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:001099C  
श्याम जी गुप्ता (पार्टनर)  
Shyam ji Gupta (Partner)  
स.क्र /M.No. 416155

मुम्बई: 24 मई, 2023  
Mumbai: 24th May, 2023

एबीएम एंड एसोसिएट्स एलएलपी के लिए  
**For abm & associates LLP**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 105016W/W-100015  
अश्विन बी मोर्चे (पार्टनर)  
Ashwin B. Morche (Partner)  
स.क्र /M.No.104126

रे और रे के लिए  
**For Ray & Ray**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:301072E  
नबनिता घोष (पार्टनर)  
Nabanita Ghosh (Partner)  
स.क्र /M.No. 058477

रमा के गुप्ता एंड कंपनी के लिए  
**For Rama K Gupta & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:005005C  
अमित सिंघल (पार्टनर)  
Amit Singhal (Partner)  
स.क्र /M.No. 434384

बाटलीबॉय एंड पुरोहित के लिए  
**For Batliboi & Purohit**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 101048W  
पराग हंगेकर (पार्टनर)  
Parag Hangekar (Partner)  
स.क्र /M.No. 110096

राममूर्ति (एन) एंड कंपनी के लिए  
**For Ramamoorthy (N) & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002899S  
सुरेंद्रनाथ भारती (पार्टनर)  
Surendranath Bharathi (Partner)  
स.क्र /M.No. 023837

ए. आर. एंड कंपनी के लिए  
**For A. R. & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002744C  
प्रियांशु जैन (पार्टनर)  
Priyanshu Jain (Partner)  
स.क्र /M.No. 530262

चोकशी और चोकशी एलएलपी के लिए  
**For Chokshi & Chokshi LLP**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:101872W/W100045  
विनीत सक्सेना (पार्टनर)  
Vineet Saxena (Partner)  
स.क्र /M.No. 100770

सनदी लेखाकार  
CHARTERED ACCOUNTANTS

## FORM A- BS

BALANCE SHEET AS AT MARCH 31, 2023  
(IN RESPECT OF TOTAL BUSINESS)

गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business			संबद्ध व्यवसाय Linked Business	कुल (चालू वर्ष) Total (Current Year)				पूँजी मोचन (निर्धारित वार्षिकी सहित) व्यवसाय CRAC	(₹ लाखों में) (₹ in Lakhs)
स्वास्थ्य व्यवसाय Health Business	गैर-संबद्ध कुल Non-Linked Total								योग कुल Grand Total
गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	शेयरधारकों की निधियाँ Shareholders' Funds	अनाबंटित निधि Unallocated Fund		
3,552.08	84,39,997.12	41,97,390.20	4,853.17	84,39,997.12	42,02,243.37	45,287.30	21,04,853.21	206.13	1,47,92,587.13
5,246.49	1,08,01,415.28	56,61,827.83	5,709.82	1,08,01,415.28	56,67,537.65	53,920.50	21,04,853.21	206.13	1,86,27,932.77
24,280.24	37,86,132.03	5,05,519.28	1,49,083.43	37,86,132.03	6,54,602.71	15.86	0.00	3,019.90	44,43,770.50
0.00	0.00	14,94,305.60	0.00	0.00	14,94,305.60	0.00	0.00	0.00	14,94,305.60
24,280.24	37,86,132.03	19,99,824.88	1,49,083.43	37,86,132.03	21,48,908.31	15.86	0.00	3,019.90	59,38,076.10
(19,033.75)	70,15,283.25	36,62,002.95	(1,43,373.61)	70,15,283.25	35,18,629.34	53,904.64	21,04,853.21	(2,813.77)	1,26,89,856.67
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38,347.86	27,68,74,346.36	16,44,51,293.01	26,73,573.27	27,68,74,346.36	16,71,24,866.28	29,90,257.32	21,04,853.21	18,820.94	44,91,13,144.11

Note: As per Accounting Standard 17- Tax assets cannot be allocated across reporting segments. Hence shown under unallocated fund.

निदेशक मंडल की ओर से  
On behalf of the Board of Directors

सिद्धार्थ मोहंती  
Siddhartha Mohanty  
अध्यक्ष  
Chairperson  
(DIN: 08058830)

एम.पी. विजय कुमार  
M.P. Vijay Kumar  
स्वतंत्र निदेशक  
Independent Director  
(DIN: 05170323)

मिनी आईपे  
Mini Ipe  
प्रबंध निदेशक  
Managing Director  
(DIN: 07791184)

दिनेश पंत  
Dinesh Pant  
नियुक्त बीमांकक  
Appointed Actuary

पवन अग्रवाल  
Pawan Agrawal  
कंपनी सचिव  
Company Secretary

सुनिल अग्रवाल  
Sunil Agrawal  
मुख्य वित्तीय अधिकारी  
Chief Financial Officer

## अनुबंध - I फार्म ए-बीएस

बीमाकर्ता का नाम : भारतीय जीवन बीमा निगम

पंजीकरण की संख्या 512 तथा तारीख : 01.01.2001

31 मार्च, 2022 तक का तुलन-पत्र  
(कुल व्यवसाय के संबंध में)

विवरण Particulars	गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business					
	जीवन व्यवसाय Life Business		पेंशन व्यवसाय Pension Business		वार्षिकी व्यवसाय Annuity Business	
	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating
<b>निधियों का स्रोत SOURCES OF FUNDS</b>						
<b>शेयरधारकों की निधियाँ: SHAREHOLDERS' FUNDS:</b>						
शेयर पूँजी SHARE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
आरक्षित निधि एवं अधिशेष RESERVES AND SURPLUS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
जमा/(नामें) सही मूल्य परिवर्तन लेखा CREDIT/(DEBIT) FAIR VALUE CHANGE ACCOUNT	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>उप-योग / Sub-Total</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>उधारी BORROWINGS</b>						
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>पॉलिसीधारकों की निधियाँ POLICYHOLDERS' FUNDS:</b>						
जमा/(नामें) सही मूल्य परिवर्तन लेखा CREDIT/(DEBIT) FAIR VALUE CHANGE ACCOUNT	93,02,807.89	3,00,88,379.04	0.00	6,22,812.68	0.00	0.00
पॉलिसी दायित्व POLICY LIABILITIES	24,80,32,596.28	4,54,85,611.71	41,77,616.86	6,03,38,526.26	5,25,708.74	1,23,76,832.10
<b>बंद पॉलिसियों के लिये निधि FUNDS FOR DISCONTINUED POLICIES</b>						
प्रीमियम भुगतान ना करने के कारण रोक देना Discontinued on account of non payment of premium	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
अन्य others	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
बीमा आरक्षित निधि INSURANCE RESERVES	12,85,826.18	(363.91)	0.00	0.00	0.00	(26.34)
संबद्ध दायित्वों के लिए प्रावधान PROVISION FOR LINKED LIABILITIES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>उप-योग / Sub-Total</b>	<b>25,86,21,230.35</b>	<b>7,55,73,626.84</b>	<b>41,77,616.86</b>	<b>6,09,61,338.94</b>	<b>5,25,708.74</b>	<b>1,23,76,805.76</b>
भविष्य विनियोजनों के लिए निधियाँ FUNDS FOR FUTURE APPROPRIATIONS	4,51,561.92	0.00	-2,87,470.08	0.00	18,433.52	0.00
<b>कुल/ TOTAL</b>	<b>25,90,72,792.27</b>	<b>7,55,73,626.84</b>	<b>38,90,146.78</b>	<b>6,09,61,338.94</b>	<b>5,44,142.26</b>	<b>1,23,76,805.76</b>
<b>निधियों का प्रयोग / APPLICATION OF FUNDS</b>						
<b>निवेश / INVESTMENTS</b>						
शेयरधारकों के / Shareholders'	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
पॉलिसीधारकों के / Policyholders'	23,84,74,185.51	7,55,51,766.63	38,09,651.31	5,93,72,479.12	5,47,631.23	1,14,23,575.91
संबद्ध दायित्व रक्षित करने के लिए परिसम्पतियाँ ASSETS HELD TO COVER LINKED LIABILITIES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ऋण / LOANS	1,09,49,440.23	13,434.07	0.00	0.00	0.00	23,829.13
अचल परिसम्पतियाँ FIXED ASSETS	3,48,566.71	6,635.60	0.00	0.00	0.00	0.00
चालु परिसम्पतियाँ CURRENT ASSETS						
रोकड़ एवं बैंक में अतिशेष Cash and Bank Balances	23,79,250.29	8,47,590.29	169.12	4,91,460.83	1.31	14,289.39

## Annexure - I

### FORM A- BS

Name of the Insurer: Life Insurance Corporation of India

Registration No. : 512 Dated 01.01.2001

BALANCE SHEET AS AT MARCH 31,, 2022

(IN RESPECT OF TOTAL BUSINESS)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business				संबद्ध व्यवसाय Linked Business	कुल Total				योग कुल Grand Total
परिवर्तनीय व्यवसाय Variable Business	स्वास्थ्य Health	गैर-संबद्ध व्यवसाय कुल (चालू वर्ष) Non-Linked Business Total (Current Year)			गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	शेयरधारकों की निधियाँ Shareholders' Funds	
गैर-सहभागी Non- Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating						
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,32,499.77	0.00	6,32,499.77
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,04,304.56	0.00	4,04,304.56
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,109.56	0.00	4,109.56
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,40,913.89	0.00	10,40,913.89
0.00	0.00	93,02,807.89	3,07,11,191.72	9,934.00	93,02,807.89	3,07,21,125.72	0.00	0.00	4,00,23,933.61
12,550.35	31,293.60	25,27,35,921.88	11,82,44,814.02	23,209.62	25,27,35,921.88	11,82,68,023.64	0.00	0.00	37,10,03,945.52
0.00	0.00	0.00	0.00	6,633.53	0.00	6,633.53	0.00	0.00	6,633.53
0.00	0.00	0.00	0.00	1,601.02	0.00	1,601.02	0.00	0.00	1,601.02
0.00	0.00	12,85,826.18	-390.25	27.06	12,85,826.18	-363.19	0.00	0.00	12,85,462.99
0.00	0.00	0.00	0.00	23,88,583.06	0.00	23,88,583.06	0.00	0.00	23,88,583.06
12,550.35	31,293.60	26,33,24,555.95	14,89,55,615.49	24,29,988.29	26,33,24,555.95	15,13,85,603.78	0.00	0.00	41,47,10,159.73
0.00	0.00	1,82,525.36	0.00	917.95	1,82,525.36	917.95			1,83,443.31
12,550.35	31,293.60	26,35,07,081.31	14,89,55,615.49	24,30,906.24	26,35,07,081.31	15,13,86,521.73	10,40,913.89	0.00	41,59,34,516.93
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,41,213.63	0.00	6,41,213.63
15,455.01	49,911.25	24,28,31,468.05	14,64,13,187.92	3,24,693.60	24,28,31,468.05	14,67,37,881.52	0.00	0.00	38,95,69,349.57
0.00	0.00	0.00	0.00	23,93,863.99	0.00	23,93,863.99	0.00	0.00	23,93,863.99
412.04	0.00	1,09,49,440.23	37,675.24	448.10	1,09,49,440.23	38,123.34	0.00	0.00	1,09,87,563.57
0.00	0.00	3,48,566.71	6,635.60	0.00	3,48,566.71	6,635.60	0.00	0.00	3,55,202.31
0.00	455.80	23,79,420.72	13,53,796.31	1,651.40	23,79,420.72	13,55,447.71	8,345.64	0.00	37,43,214.07

फार्म ए-बीएस  
31 मार्च, 2022 तक का तुलन-पत्र  
(कुल व्यवसाय के संबंध में)

विवरण Particulars	गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business					
	जीवन व्यवसाय Life Business		पेंशन व्यवसाय Pension Business		वार्षिकी व्यवसाय Annuity Business	
	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating
अग्रिम एवं अन्य परिसम्पत्तियाँ Advances and Other Assets	79,64,338.44	27,24,211.34	71,575.12	10,92,338.48	4,708.05	2,61,545.89
<b>उप-योग (क) Sub-Total (A)</b>	<b>1,03,43,588.73</b>	<b>35,71,801.63</b>	<b>71,744.24</b>	<b>15,83,799.31</b>	<b>4,709.36</b>	<b>2,75,835.28</b>
चालू दायित्व CURRENT LIABILITIES	40,21,979.17	18,53,561.69	(9,684.23)	(4,72,973.70)	8,192.67	1,78,238.57
प्रावधान PROVISIONS	0.00	14,94,305.60	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>उप-योग (ख) / Sub-Total (B)</b>	<b>40,21,979.17</b>	<b>33,47,867.29</b>	<b>-9,684.23</b>	<b>(4,72,973.70)</b>	<b>8,192.67</b>	<b>1,78,238.57</b>
शुद्ध चालू परिसम्पत्तियाँ ग), (क - ख) NET CURRENT ASSETS (C) = (A - B)	63,21,609.56	2,23,934.34	81,428.47	20,56,773.01	(3,483.31)	97,596.71
विविध व्यय (जो बट्टे खाते में न डाले गए हो या समायोजित न किये गये हों) MISCELLANEOUS EXPENDITURE (to the extent not written off or adjusted)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
लाभ-हानि लेखा में नामें शेष (शेयरधारकों का खाता) DEBIT BALANCE IN PROFIT & LOSS ACCOUNT (Shareholders' Account)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>कुल / Total</b>	<b>25,60,93,802.01</b>	<b>7,57,95,770.64</b>	<b>38,91,079.78</b>	<b>6,14,29,252.13</b>	<b>5,44,147.92</b>	<b>1,15,45,001.75</b>

महत्वपूर्ण लेखनीतियाँ तथा लेखों की टिप्पणियाँ  
Significant Accounting Policies & Notes to Accounts

उपर्युक्त अनुसूचियाँ एवं नोट्स टू अकाउंट तुलनपत्र के अभिन्न अंग हैं। / The Schedules referred to above form an integral part of the Balance Sheet.

नोट: लेखा मानक 17 के अनुसार- कर संपत्ति आवंटित नहीं की जा सकती है। हालांकि, एलआईसी के मामले में, फंड को 30.09.2021 को अलग किए जाने तक एकीकृत किया गया था और यूनिफाइड फंड के तहत कर व्यय के साथ-साथ संपत्ति को लाइफ पार से संबंधित माना गया था।

हमारी उस तारीख वाली रिपोर्ट के अनुसार  
As per our report of even date

आर. जी. एन. प्राईस एंड कंपनी के लिए  
**For R. G. N. Price & Co**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002785S

ए. आर. पार्थसारथी (पार्टनर)  
A. R. Parthasarathy (Partner)  
स.क्र /M.No. 205702

टोडी तुलसयान एंड कंपनी के लिए  
**For Todi Tulsyan & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002180C  
सुशील कुमार तुलसयान (पार्टनर)  
Sushil Kumar Tulsyan (Partner)  
स.क्र /M.No. 075899

बी.सी. जैन एंड कंपनी के लिए  
**For B.C. Jain & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:001099C  
श्याम जी गुप्ता (पार्टनर)  
Shyam ji Gupta (Partner)  
स.क्र /M.No. 416155

मुम्बई: 24 मई, 2023  
Mumbai: 24th May, 2023

एबीएम एंड एसोसिएट्स एलएलपी के लिए  
**For abm & associates LLP**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 105016W/W-100015  
अश्विन बी मोर्चे (पार्टनर)  
Ashwin B. Morche (Partner)  
स.क्र /M.No.104126

रे और रे के लिए  
**For Ray & Ray**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:301072E  
नबनिता घोष (पार्टनर)  
Nabanita Ghosh (Partner)  
स.क्र /M.No. 058477

रमा के गुप्ता एंड कंपनी के लिए  
**For Rama K Gupta & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:005005C  
अमित सिंघल (पार्टनर)  
Amit Singhal (Partner)  
स.क्र /M.No. 434384

बालीबॉय एंड पुरोहित के लिए  
**For Baliboi & Purohit**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 101048W  
पराग हंगेकर (पार्टनर)  
Parag Hangekar (Partner)  
स.क्र /M.No. 110096

राममूर्ति (एन) एंड कंपनी के लिए  
**For Ramamoorthy (N) & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002899S  
सुरेंद्रनाथ भारती (पार्टनर)  
Surendranath Bharathi (Partner)  
स.क्र /M.No. 023837

ए. आर. एंड कंपनी के लिए  
**For A. R. & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002744C  
प्रियांशु जैन (पार्टनर)  
Priyanshu Jain (Partner)  
स.क्र /M.No. 530262

चोकशी और चोकशी एलएलपी के लिए  
**For Chokshi & Chokshi LLP**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:101872W/W100045  
विनीत सक्सेना (पार्टनर)  
Vineet Saxena (Partner)  
स.क्र /M.No. 100770

सनदी लेखाकार  
CHARTERED ACCOUNTANTS

**FORM A- BS**

**BALANCE SHEET AS AT MARCH 31, 2022  
(IN RESPECT OF TOTAL BUSINESS)**

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business				संबद्ध व्यवसाय Linked Business	कुल Total				कुल Total
परिवर्तनीय व्यवसाय Variable Business	स्वास्थ्य Health	गैर-संबद्ध व्यवसाय कुल (चालू वर्ष) Non-Linked Business Total (Current Year)			सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	शेयरधारकों की निधियाँ Shareholders' Funds	Unallocated Fund अनाबंटित निधि	
गैर-सहभागी Non- Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	शेयरधारकों की निधियाँ Shareholders' Funds	Unallocated Fund अनाबंटित निधि	कुल Total
554.17	3,994.24	80,40,621.61	40,82,644.12	8,982.83	80,40,621.61	40,91,626.95	5,995.02	32,30,326.20	1,53,68,569.78
<b>554.17</b>	<b>4,450.04</b>	<b>1,04,20,042.33</b>	<b>54,36,440.43</b>	<b>10,634.23</b>	<b>1,04,20,042.33</b>	<b>54,47,074.66</b>	<b>14,340.66</b>	<b>32,30,326.20</b>	<b>1,91,11,783.85</b>
(596.44)	(77,552.86)	40,20,487.61	14,80,677.26	1,28,989.52	40,20,487.61	16,09,666.78	0.00	0.00	56,30,154.39
0.00	0.00	0.00	14,94,305.60	0.00	0.00	14,94,305.60	0.00	0.00	14,94,305.60
<b>(596.44)</b>	<b>(77,552.86)</b>	<b>40,20,487.61</b>	<b>29,74,982.86</b>	<b>1,28,989.52</b>	<b>40,20,487.61</b>	<b>31,03,972.38</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>71,24,459.99</b>
1,150.61	82,002.90	63,99,554.72	24,61,457.57	(1,18,355.29)	63,99,554.72	23,43,102.28	14,340.66	32,30,326.20	1,19,87,323.86
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>17,017.66</b>	<b>1,31,914.15</b>	<b>26,05,29,029.71</b>	<b>14,89,18,956.33</b>	<b>26,00,650.40</b>	<b>26,05,29,029.71</b>	<b>15,15,19,606.73</b>	<b>6,55,554.29</b>	<b>32,30,326.20</b>	<b>41,59,34,516.93</b>

Note: As per Accounting Standard 17- Tax assets cannot be allocated. However, in case of LIC, fund was unified till it was segregated on 30.09.2021 and tax expenditure as well as assets under Unified Fund were deemed pertaining to Life Par

निदेशक मंडल की ओर से  
On behalf of the Board of Directors

सिद्धार्थ मोहंती  
Siddhartha Mohanty  
अध्यक्ष  
Chairperson  
(DIN: 08058830)

एम.पी. विजय कुमार  
M.P. Vijay Kumar  
स्वतंत्र निदेशक  
Independent Director  
(DIN: 05170323)

मिनी आईप  
Mini Ipe  
प्रबंध निदेशक  
Managing Director  
(DIN: 07791184)

दिनेश पंत  
Dinesh Pant  
नियुक्त बीमांकक  
Appointed Actuary

पवन अग्रवाल  
Pawan Agrawal  
कंपनी सचिव  
Company Secretary

सुनिल अग्रवाल  
Sunil Agrawal  
मुख्य वित्तीय अधिकारी  
Chief Financial Officer

## फार्म ए-बीएस

बीमाकर्ता का नाम : भारतीय जीवन बीमा निगम  
पंजीकरण की संख्या 512 तथा तारीख : 01.01.2001

31 मार्च, 2023 तक का तुलन-पत्र  
(भारत में किये गए व्यवसाय के संबंध में)

विवरण Particulars	गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business						
	जीवन व्यवसाय Life Business		पेंशन व्यवसाय Pension Business		वार्षिकी व्यवसाय Annuity Business		परिवर्तनीय Variable Business
	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	गैर-सहभागी Non- Participating

### निधियों का स्रोत SOURCES OF FUNDS

#### शेयरधारकों की निधियाँ: SHAREHOLDERS' FUNDS:

शेयर पूँजी SHARE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
आरक्षितनिधि एवं अधिशेष RESERVES AND SURPLUS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
जमा/(नामें) सही मूल्य परिवर्तन लेखा CREDIT/(DEBIT) FAIR VALUE CHANGE ACCOUNT	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
उप-योग / Sub-Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
उधारी BORROWINGS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

#### पॉलिसीधारकों की निधियाँ POLICYHOLDERS' FUNDS:

जमा/(नामें) सही मूल्य परिवर्तन लेखा CREDIT/(DEBIT) FAIR VALUE CHANGE ACCOUNT	50,32,244.22	2,96,34,451.45	0.00	1,47,190.89	0.00	7,140.30	0.00
पॉलिसी दायित्व POLICY LIABILITIES	26,85,98,714.90	4,79,24,143.45	40,78,590.27	6,97,06,896.23	5,16,903.76	1,38,03,215.63	11,026.34
बंद पॉलिसियों के लिये निधि FUNDS FOR DISCONTINUED POLICIES							
प्रीमियम भुगतान ना करने के कारण रोक देना Discontinued on account of non payment of premium	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
अन्य others	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
बीमा आरक्षितनिधि INSURANCE RESERVES	14,94,712.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
संबद्ध दायित्वों के लिए प्रावधान PROVISION FOR LINKED LIABILITIES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
उप-योग / Sub-Total	27,51,25,671.58	7,75,58,594.90	40,78,590.27	6,98,54,087.12	5,16,903.76	1,38,10,355.93	11,026.34
भविष्य विनियोजनों के लिए निधियाँ FUNDS FOR FUTURE APPROPRIATIONS	4,55,034.47	0.00	(89,088.63)	0.00	24,022.16	0.00	0.00
कुल/ TOTAL	27,55,80,706.05	7,75,58,594.90	39,89,501.64	6,98,54,087.12	5,40,925.92	1,38,10,355.93	11,026.34

### निधियों का प्रयोग / APPLICATION OF FUNDS

#### निवेश / INVESTMENTS

शेयरधारकों के / Shareholders'	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
पॉलिसीधारकों के / Policyholders'	25,30,77,181.96	7,79,14,386.51	39,09,097.14	6,92,03,030.98	5,44,050.81	1,35,48,365.12	9,388.88
संबद्ध दायित्व रक्षित करने के लिए परिसम्पत्तियाँ ASSETS HELD TO COVER LINKED LIABILITIES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ऋण / LOANS	1,14,89,594.46	12,783.88	0.00	695.02	0.00	34,907.31	381.32
अचल परिसम्पत्तियाँ FIXED ASSETS	3,75,820.54	4,186.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
चालू परिसम्पत्तियाँ / CURRENT ASSETS							
रोकड़ एवं बैंक में अतिशेष Cash and Bank Balances	23,46,654.70	8,34,326.72	134.81	4,50,576.46	5.76	1,77,701.81	-

## FORM A- BS

Name of the Insurer: Life Insurance Corporation of India  
Registration No. : 512 Dated 01.01.2001

### BALANCE SHEET AS AT 31<sup>ST</sup> MARCH, 2023(IN RESPECT OF BUSINESS IN INDIA)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business			संबद्ध व्यवसाय Linked Business	कुल (चालू वर्ष) Total (Current Year)				पूँजी मोचन (निर्धारित वार्षिकी सहित) व्यवसाय CRAC	कुल योग Grand Total
स्वास्थ्य व्यवसाय Health Business	गैर-संबद्ध कुल Non-Linked Total			गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	शेयरधारकों की निधियाँ Shareholders' Funds		
गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	गैर-सहभागी Non- Participating					सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,32,499.77	0.00	0.00	6,32,499.77
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39,49,355.84	0.00	0.00	39,49,355.84
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(15,737.43)	0.00	0.00	(15,737.43)
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,66,118.18	0.00	0.00	45,66,118.18
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	50,32,244.22	2,97,88,782.64	7,358.02	50,32,244.22	2,97,96,140.66	0.00	0.00	0.00	3,48,28,384.88
50,147.88	27,31,94,208.93	13,14,95,429.53	16,865.84	27,31,94,208.93	13,15,12,295.37	0.00	0.00	17,998.55	40,47,24,502.85
0.00	0.00	0.00	16,278.92	0.00	16,278.92	0.00	0.00	0.00	16,278.92
0.00	0.00	0.00	1,443.34	0.00	1,443.34	0.00	0.00	0.00	1,443.34
0.00	14,94,712.46	0.00	0.00	14,94,712.46	0.00	0.00	0.00	35.55	14,94,748.01
0.00	0.00	0.00	26,08,607.23	0.00	26,08,607.23	0.00	0.00	0.00	26,08,607.23
50,147.88	27,97,21,165.61	16,12,84,212.17	26,50,553.35	27,97,21,165.61	16,39,34,765.52	0.00	0.00	18,034.10	44,36,73,965.23
0.00	3,89,968.00	0.00	1,899.41	3,89,968.00	1,899.41	0.00	0.00	0.00	3,91,867.41
50,147.88	28,01,11,133.61	16,12,84,212.17	26,52,452.76	28,01,11,133.61	16,39,36,664.93	45,66,118.18	0.00	18,034.10	44,86,31,950.82
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,99,064.22	0.00	0.00	27,99,064.22
57,381.61	25,75,30,329.91	16,07,32,553.10	1,85,568.93	25,75,30,329.91	16,09,18,122.03	0.00	0.00	21,634.71	41,84,70,086.65
0.00	0.00	0.00	26,23,637.21	0.00	26,23,637.21	0.00	0.00	0.00	26,23,637.21
0.00	1,14,89,594.46	48,767.53	423.70	1,14,89,594.46	49,191.23	0.00	0.00	0.00	1,15,38,785.69
0.00	3,75,820.54	4,186.08	0.00	3,75,820.54	4,186.08	0.00	0.00	0.00	3,80,006.62
1,694.41	23,46,795.27	14,64,299.40	856.65	23,46,795.27	14,65,156.05	8,510.13	0.00	0.00	38,20,461.45

फार्म ए-बीएस

31 मार्च, 2023 तक का तुलन-पत्र  
(भारत में किये गए व्यवसाय के संबंध में)

विवरण Particulars	गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business						
	जीवन व्यवसाय Life Business		पेंशन व्यवसाय Pension Business		वार्षिकी व्यवसाय Annuity Business		परिवर्तनीय Variable Business
	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	गैर-सहभागी Non- Participating
अग्रिम एवं अन्य परिसम्पत्तियाँ Advances and Other Assets	83,52,108.98	26,31,219.04	70,199.35	12,75,778.60	4,794.35	2,86,550.66	282.20
<b>उप-योग (क) Sub-Total (A)</b>	<b>1,06,98,763.68</b>	<b>34,65,545.76</b>	<b>70,334.16</b>	<b>17,26,355.06</b>	<b>4,800.11</b>	<b>4,64,252.47</b>	<b>282.20</b>
चालू दायित्व CURRENT LIABILITIES	36,36,185.23	(4,61,739.25)	(11,495.63)	8,39,526.99	7,917.32	1,04,661.23	(699.74)
प्रावधान PROVISIONS	0.00	14,94,305.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>उप-योग (ख)/Sub-Total (B)</b>	<b>36,36,185.23</b>	<b>10,32,566.35</b>	<b>(11,495.63)</b>	<b>8,39,526.99</b>	<b>7,917.32</b>	<b>1,04,661.23</b>	<b>(699.74)</b>
शुद्ध चालू परिसम्पत्तियाँ (ग) = (क - ख) NET CURRENT ASSETS (C) = (A - B)	70,62,578.45	24,32,979.41	81,829.79	8,86,828.07	(3,117.21)	3,59,591.24	0.00
विविध व्यय (जो बट्टे खाते में न डाले गए हो या समायोजित न किये गये हों) MISCELLANEOUS EXPENDITURE (to the extent not written off or adjusted)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
लाभ-हानि लेखा में नाम शेष (शेयरधारकों का खाता) DEBIT BALANCE IN PROFIT & LOSS ACCOUNT (Shareholders' Account)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>कुल / Total</b>	<b>27,20,05,175.41</b>	<b>8,03,64,335.88</b>	<b>39,90,926.93</b>	<b>7,00,90,554.07</b>	<b>5,40,933.60</b>	<b>1,39,42,863.67</b>	<b>10,752.14</b>

महत्वपूर्ण लेखनीतियाँ तथा लेखों की टिप्पणियाँ  
Significant Accounting Policies & Notes to Accounts

उपर्युक्त अनुसूचियाँ एवं नोट्स टू अकाउंट तुलनपत्र के अभिन्न अंग हैं। / The Schedules referred to above form an integral part of the Balance Sheet.

हमारी उस तारीख वाली रिपोर्ट के अनुसार  
As per our report of even date

आर. जी. एन. प्राईस एंड कंपनी के लिए  
**For R. G. N. Price & Co**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002785S

ए. आर. पार्थसारथी (पार्टनर)  
A. R. Parthasarathy (Partner)  
स.क्र./M.No. 205702

टोडी तुलसयान एंड कंपनी के लिए  
**For Todi Tulsyan & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002180C  
सुशील कुमार तुलसयान (पार्टनर)  
Sushil Kumar Tulsyan (Partner)  
स.क्र./M.No. 075899

बी.सी. जैन एंड कंपनी के लिए  
**For B.C. Jain & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:001099C  
श्याम जी गुप्ता (पार्टनर)  
Shyam ji Gupta (Partner)  
स.क्र./M.No. 416155

मुम्बई: 24 मई, 2023  
Mumbai: 24th May, 2023

एबीएम एंड एसोसिएट्स एलएलपी के लिए  
**For abm & associates LLP**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 105016W/W-100015  
अश्विन बी मोर्चे (पार्टनर)  
Ashwin B. Morche (Partner)  
स.क्र./M.No.104126

रे और रे के लिए  
**For Ray & Ray**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:301072E  
नबनिता घोष (पार्टनर)  
Nabanita Ghosh (Partner)  
स.क्र./M.No. 058477

रमा के गुप्ता एंड कंपनी के लिए  
**For Rama K Gupta & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:005005C  
अमित सिंघल (पार्टनर)  
Amit Singhal (Partner)  
स.क्र./M.No. 434384

बाटलीबॉय एंड पुरोहित के लिए  
**For Batliboi & Purohit**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 101048W  
पराग हंगेकर (पार्टनर)  
Parag Hangekar (Partner)  
स.क्र./M.No. 110096

राममूर्ति (एन) एंड कंपनी के लिए  
**For Ramamoorthy (N) & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002899S  
सुरेंद्रनाथ भारती (पार्टनर)  
Surendranath Bharathi (Partner)  
स.क्र./M.No. 023837

ए. आर. एंड कंपनी के लिए  
**For A. R. & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002744C  
प्रियांशु जैन (पार्टनर)  
Priyanshu Jain (Partner)  
स.क्र./M.No. 530262

चोकशी और चोकशी एलएलपी के लिए  
**For Chokshi & Chokshi LLP**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:101872W/W100045  
विनीत सक्सेना (पार्टनर)  
Vineet Saxena (Partner)  
स.क्र./M.No. 100770

सनदी लेखाकार  
CHARTERED ACCOUNTANTS

## FORM A- BS

### BALANCE SHEET AS AT 31<sup>ST</sup> MARCH, 2023 (IN RESPECT OF BUSINESS IN INDIA)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business			संबद्ध व्यवसाय Linked Business	कुल (चालू वर्ष) Total (Current Year)				पूँजी मोचन (निर्धारित वार्षिकी सहित) व्यवसाय CRAC	कुल योग Grand Total
स्वास्थ्य व्यवसाय Health Business	गैर-संबद्ध कुल Non-Linked Total			गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	शेयरधारकों की निधियाँ Shareholders' Funds		
3,552.08	84,27,102.68	41,97,382.58	4,853.17	84,27,102.68	42,02,235.75	45,287.30	21,10,042.34	206.13	1,47,84,874.20
<b>5,246.49</b>	<b>1,07,73,897.95</b>	<b>56,61,681.98</b>	<b>5,709.82</b>	<b>1,07,73,897.95</b>	<b>56,67,391.80</b>	<b>53,797.43</b>	21,10,042.34	<b>206.13</b>	<b>1,86,05,335.65</b>
24,280.24	36,32,606.92	5,06,029.47	1,49,003.33	36,32,606.92	6,55,032.80	0.00	0.00	3,019.90	42,90,659.62
0.00	0.00	14,94,305.60	0.00	0.00	14,94,305.60	0.00	0.00	0.00	14,94,305.60
<b>24,280.24</b>	<b>36,32,606.92</b>	<b>20,00,335.07</b>	<b>1,49,003.33</b>	<b>36,32,606.92</b>	<b>21,49,338.40</b>	<b>0.00</b>	0.00	<b>3,019.90</b>	<b>57,84,965.22</b>
(19,033.75)	71,41,291.03	36,61,346.91	(1,43,293.51)	71,41,291.03	35,18,053.40	53,797.43	21,10,042.34	(2,813.77)	1,28,20,370.43
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>38,347.86</b>	<b>27,65,37,035.94</b>	<b>16,44,46,853.62</b>	<b>26,66,336.33</b>	<b>27,65,37,035.94</b>	<b>16,71,13,189.95</b>	<b>28,52,861.65</b>	<b>21,10,042.34</b>	<b>18,820.94</b>	<b>44,86,31,950.82</b>

निदेशक मंडल की ओर से  
On behalf of the Board of Directors

सिद्धार्थ मोहंती  
Siddhartha Mohanty  
अध्यक्ष  
Chairperson  
(DIN: 08058830)

एम.पी. विजय कुमार  
M.P. Vijay Kumar  
स्वतंत्र निदेशक  
Independent Director  
(DIN: 05170323)

मिनी आईप  
Mini Ipe  
प्रबंध निदेशक  
Managing Director  
(DIN: 07791184)

दिनेश पंत  
Dinesh Pant  
नियुक्त बीमांकक  
Appointed Actuary

पवन अग्रवाल  
Pawan Agrawal  
कंपनी सचिव  
Company Secretary

सुनिल अग्रवाल  
Sunil Agrawal  
मुख्य वित्तीय अधिकारी  
Chief Financial Officer

## अनुबंध - I फार्म ए-बीएस

बीमाकर्ता का नाम : भारतीय जीवन बीमा निगम

पंजीकरण की संख्या 512 तथा तारीख : 01.01.2001

31 मार्च, 2022 तक का तुलन-पत्र  
(भारत में किये गए व्यवसाय के संबंध में)

विवरण Particulars	गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business					
	जीवन व्यवसाय Life Business		पेंशन व्यवसाय Pension Business		वार्षिकी व्यवसाय Annuity Business	
	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating
<b>निधियों का स्रोत SOURCES OF FUNDS</b>						
<b>शेयरधारकों की निधियाँ: SHAREHOLDERS' FUNDS:</b>						
शेयर पूँजी SHARE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
आरक्षित निधि एवं अधिशेष RESERVES AND SURPLUS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
जमा/(नामें) सही मूल्य परिवर्तन लेखा CREDIT/(DEBIT) FAIR VALUE CHANGE ACCOUNT	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>उप-योग / Sub-Total</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>उधारी BORROWINGS</b>						
<b>पॉलिसीधारकों की निधियाँ POLICYHOLDERS' FUNDS:</b>						
जमा/(नामें) सही मूल्य परिवर्तन लेखा CREDIT/(DEBIT) FAIR VALUE CHANGE ACCOUNT	92,97,772.36	3,00,88,379.04	0.00	6,22,812.68	0.00	0.00
पॉलिसी दायित्व POLICY LIABILITIES	24,76,59,493.32	4,54,82,796.02	41,77,616.86	6,03,38,526.26	5,25,708.74	1,23,75,254.62
<b>बंद पॉलिसियों के लिये निधि FUNDS FOR DISCONTINUED POLICIES</b>						
प्रीमियम भुगतान ना करने के कारण रोक देना Discontinued on account of non payment of premium	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
अन्य others	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
बीमा आरक्षित निधि INSURANCE RESERVES	12,51,092.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
संबद्ध दायित्वों के लिए प्रावधान PROVISION FOR LINKED LIABILITIES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>उप-योग / Sub-Total</b>	<b>25,82,08,358.16</b>	<b>7,55,71,175.06</b>	<b>41,77,616.86</b>	<b>6,09,61,338.94</b>	<b>5,25,708.74</b>	<b>1,23,75,254.62</b>
भविष्य विनियोजनों के लिए निधियाँ FUNDS FOR FUTURE APPROPRIATIONS	4,51,561.92	0.00	(2,87,470.08)	0.00	18,433.52	0.00
<b>कुल/ TOTAL</b>	<b>25,86,59,920.08</b>	<b>7,55,71,175.06</b>	<b>38,90,146.78</b>	<b>6,09,61,338.94</b>	<b>5,44,142.26</b>	<b>1,23,75,254.62</b>
<b>निधियों का प्रयोग / APPLICATION OF FUNDS</b>						
<b>निवेश / INVESTMENTS</b>						
शेयरधारकों के / Shareholders'	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
पॉलिसीधारकों के / Policyholders'	23,80,67,647.24	7,55,49,633.58	38,09,651.31	5,93,72,479.12	5,47,631.23	1,14,22,407.55
संबद्ध दायित्व रक्षित करने के लिए परिसम्पतियाँ ASSETS HELD TO COVER LINKED LIABILITIES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ऋण / LOANS	1,09,33,901.14	13,419.96	0.00	0.00	0.00	23,829.13
अचल परिसम्पतियाँ FIXED ASSETS	3,46,721.19	6,635.60	0.00	0.00	0.00	0.00
चालु परिसम्पतियाँ CURRENT ASSETS						
रोकड़ एवं बैंक में अतिशेष Cash and Bank Balances	23,67,056.44	8,47,568.33	169.12	4,91,460.83	1.31	14,181.32

## Annexure - I

### FORM A- BS

Name of the Insurer: Life Insurance Corporation of India

Registration No. : 512 Dated 01.01.2001

**BALANCE SHEET AS AT MARCH 31, 2022**  
(IN RESPECT OF BUSINESS IN INDIA)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business				संबद्ध व्यवसाय Linked Business	कुल Total				कुल योग Grand Total
परिवर्तनीय व्यवसाय Variable Business	स्वास्थ्य Health	गैर-संबद्ध व्यवसाय कुल (चालू वर्ष) Non-Linked Business Total (Current Year)			गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	शेयरधारकों की निधियाँ Shareholders' Funds	
गैर-सहभागी Non- Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	शेयरधारकों की निधियाँ Shareholders' Funds	Unallocated Fund अनाबंटित निधि	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,32,499.77	0.00	6,32,499.77
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,04,236.95	0.00	4,04,236.95
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,702.32	0.00	1,702.32
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,38,439.04	0.00	10,38,439.04
0.00	0.00	92,97,772.36	3,07,11,191.72	9,934.00	92,97,772.36	3,07,21,125.72	0.00	0.00	4,00,18,898.08
12,550.35	31,293.60	25,23,62,818.92	11,82,40,420.85	23,267.45	25,23,62,818.92	11,82,63,688.30	0.00	0.00	37,06,26,507.22
0.00	0.00	0.00	0.00	6,633.53	0.00	6,633.53	0.00	0.00	6,633.53
0.00	0.00	0.00	0.00	1,601.02	0.00	1,601.02	0.00	0.00	1,601.02
0.00	0.00	12,51,092.48	0.00	0.00	12,51,092.48	0.00	0.00	0.00	12,51,092.48
0.00	0.00	0.00	0.00	23,81,042.29	0.00	23,81,042.29	0.00	0.00	23,81,042.29
12,550.35	31,293.60	26,29,11,683.76	14,89,51,612.57	24,22,478.29	26,29,11,683.76	15,13,74,090.86	0.00	0.00	41,42,85,774.62
0.00	0.00	1,82,525.36	0.00	917.95	1,82,525.36	917.95			1,83,443.31
12,550.35	31,293.60	26,30,94,209.12	14,89,51,612.57	24,23,396.24	26,30,94,209.12	15,13,75,008.81	10,38,439.04	0.00	41,55,07,656.97
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,03,154.36	0.00	5,03,154.36
15,455.01	49,911.25	24,24,24,929.78	14,64,09,886.51	3,24,693.60	24,24,24,929.78	14,67,34,580.11	0.00	0.00	38,91,59,509.89
0.00	0.00	0.00	0.00	23,86,323.22	0.00	23,86,323.22	0.00	0.00	23,86,323.22
412.04	0.00	1,09,33,901.14	37,661.13	448.10	1,09,33,901.14	38,109.23	0.00	0.00	1,09,72,010.37
0.00	0.00	3,46,721.19	6,635.60	0.00	3,46,721.19	6,635.60	0.00	0.00	3,53,356.79
0.00	455.80	23,67,226.87	13,53,666.28	1,651.40	23,67,226.87	13,55,317.68	8,028.49	0.00	37,30,573.04

फार्म ए-बीएस  
31 मार्च, 2022 तक का तुलन-पत्र  
(कुल व्यवसाय के संबंध में)

विवरण Particulars	गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business					
	जीवन व्यवसाय Life Business		पेंशन व्यवसाय Pension Business		वार्षिकी व्यवसाय Annuity Business	
	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating
अग्रिम एवं अन्य परिसम्पत्तियाँ Advances and Other Assets	79,53,391.87	27,24,205.12	71,575.12	10,92,338.48	4,708.05	2,61,545.78
<b>उप-योग (क) Sub-Total (A)</b>	<b>1,03,20,448.31</b>	<b>35,71,773.45</b>	<b>71,744.24</b>	<b>15,83,799.31</b>	<b>4,709.36</b>	<b>2,75,727.10</b>
चालू दायित्व CURRENT LIABILITIES	38,57,626.95	18,53,838.13	(9,684.23)	(4,72,973.70)	8,192.67	1,78,513.17
प्रावधान PROVISIONS	0.00	14,94,305.60	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>उप-योग (ख) / Sub-Total (B)</b>	<b>38,57,626.95</b>	<b>33,48,143.73</b>	<b>(9,684.23)</b>	<b>(4,72,973.70)</b>	<b>8,192.67</b>	<b>1,78,513.17</b>
शुद्ध चालू परिसम्पत्तियाँ ग), (क - ख) NET CURRENT ASSETS (C) = (A - B)	64,62,821.36	2,23,629.72	81,428.47	20,56,773.01	(3,483.31)	97,213.93
विविध व्यय (जो बट्टे खाते में न डाले गए हो या समायोजित न किये गये हों) MISCELLANEOUS EXPENDITURE (to the extent not written off or adjusted)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
लाभ-हानि लेखा में नामें शेष (शेयरधारकों का खाता) DEBIT BALANCE IN PROFIT & LOSS ACCOUNT (Shareholders' Account)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>कुल / Total</b>	<b>25,58,11,090.93</b>	<b>7,57,93,318.86</b>	<b>38,91,079.78</b>	<b>6,14,29,252.13</b>	<b>5,44,147.92</b>	<b>1,15,43,450.61</b>

महत्वपूर्ण लेखनीतियाँ तथा लेखों की टिप्पणियाँ  
Significant Accounting Policies & Notes to Accounts

उपर्युक्त अनुसूचियाँ एवं नोट्स टू अकाउंट तुलनपत्र के अभिन्न अंग हैं। / The Schedules referred to above form an integral part of the Balance Sheet.

नोट: लेखा मानक 17 के अनुसार- कर संपत्ति आवंटित नहीं की जा सकती है। हालांकि, एलआईसी के मामले में, फंड को 30.09.2021 को अलग किए जाने तक एकीकृत किया गया था और यूनिफाइड फंड के तहत कर व्यय के साथ-साथ संपत्ति को लाइफ पार से संबंधित माना गया था।

हमारी उस तारीख वाली रिपोर्ट के अनुसार  
As per our report of even date

आर. जी. एन. प्राईस एंड कंपनी के लिए  
**For R. G. N. Price & Co**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002785S  
ए. आर. पार्थसारथी (पार्टनर)  
A. R. Parthasarathy (Partner)  
स.क्र /M.No. 205702

टोडी तुलसयान एंड कंपनी के लिए  
**For Todi Tulsyam & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002180C  
सुशील कुमार तुलसयान (पार्टनर)  
Sushil Kumar Tulsyam (Partner)  
स.क्र /M.No. 075899

बी.सी. जैन एंड कंपनी के लिए  
**For B.C. Jain & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:001099C  
श्याम जी गुप्ता (पार्टनर)  
Shyam ji Gupta (Partner)  
स.क्र /M.No. 416155

मुम्बई: 24 मई, 2023  
Mumbai: 24th May, 2023

एबीएम एंड एसोसिएट्स एलएलपी के लिए  
**For abm & associates LLP**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 105016W/W-100015  
अश्विन बी मोर्चे (पार्टनर)  
Ashwin B. Morche (Partner)  
स.क्र /M.No.104126

रे और रे के लिए  
**For Ray & Ray**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:301072E  
नबनिता घोष (पार्टनर)  
Nabanita Ghosh (Partner)  
स.क्र /M.No. 058477

रमा के गुप्ता एंड कंपनी के लिए  
**For Rama K Gupta & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:005005C  
अमित सिंघल (पार्टनर)  
Amit Singhal (Partner)  
स.क्र /M.No. 434384

बाटलीबॉय एंड पुरोहित के लिए  
**For Batliboi & Purohit**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 101048W  
पराग हंगेकर (पार्टनर)  
Parag Hangekar (Partner)  
स.क्र /M.No. 110096

राममूर्ति (एन) एंड कंपनी के लिए  
**For Ramamoorthy (N) & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002899S  
सुरेंद्रनाथ भारती (पार्टनर)  
Surendranath Bharathi (Partner)  
स.क्र /M.No. 023837

ए. आर. एंड कंपनी के लिए  
**For A. R. & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002744C  
प्रियांशु जैन (पार्टनर)  
Priyanshu Jain (Partner)  
स.क्र /M.No. 530262

चोकशी और चोकशी एलएलपी के लिए  
**For Chokshi & Chokshi LLP**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:101872W/W100045  
विनीत सक्सेना (पार्टनर)  
Vineet Saxena (Partner)  
स.क्र /M.No. 100770

सनदी लेखाकार  
CHARTERED ACCOUNTANTS

**FORM A- BS**

**BALANCE SHEET AS AT MARCH 31, 2022  
(IN RESPECT OF TOTAL BUSINESS)**

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business				संबद्ध व्यवसाय Linked Business	कुल Total				कुल योग Grand Total
परिवर्तनीय व्यवसाय Variable Business	स्वास्थ्य Health	गैर-संबद्ध व्यवसाय कुल (चालू वर्ष) Non-Linked Business Total (Current Year)			गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	शेयरधारकों की निधियाँ Shareholders' Funds	
गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	शेयरधारकों की निधियाँ Shareholders' Funds	Unallocated Fund अनाबंटित निधि	कुल योग Grand Total
554.17	3,994.24	80,29,675.04	40,82,637.79	8,982.83	80,29,675.04	40,91,620.62	5,903.29	32,36,158.39	1,53,63,357.34
<b>554.17</b>	<b>4,450.04</b>	<b>1,03,96,901.91</b>	<b>54,36,304.07</b>	<b>10,634.23</b>	<b>1,03,96,901.91</b>	<b>54,46,938.30</b>	<b>13,931.78</b>	<b>32,36,158.39</b>	<b>1,90,93,930.38</b>
(596.44)	(77,552.86)	38,56,135.39	14,81,228.30	1,28,958.75	38,56,135.39	16,10,187.05	0.00	0.00	54,66,322.44
0.00	0.00	0.00	14,94,305.60	0.00	0.00	14,94,305.60	0.00	0.00	14,94,305.60
<b>(596.44)</b>	<b>(77,552.86)</b>	<b>38,56,135.39</b>	<b>29,75,533.90</b>	<b>1,28,958.75</b>	<b>38,56,135.39</b>	<b>31,04,492.65</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>69,60,628.04</b>
1,150.61	82,002.90	65,40,766.52	24,60,770.17	(1,18,324.52)	65,40,766.52	23,42,445.65	13,931.78	32,36,158.39	1,21,33,302.34
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>17,017.66</b>	<b>1,31,914.15</b>	<b>26,02,46,318.63</b>	<b>14,89,14,953.41</b>	<b>25,93,140.40</b>	<b>26,02,46,318.63</b>	<b>15,15,08,093.81</b>	<b>5,17,086.14</b>	<b>32,36,158.39</b>	<b>41,55,07,656.97</b>

Note: As per Accounting Standard 17- Tax assets cannot be allocated. However, in case of LIC, fund was unified till it was segregated on 30.09.2021 and tax expenditure as well as assets under Unified Fund were deemed pertaining to Life Par

निदेशक मंडल की ओर से  
On behalf of the Board of Directors

सिद्धार्थ मोहंती  
Siddhartha Mohanty  
अध्यक्ष  
Chairperson  
(DIN: 08058830)

एम.पी. विजय कुमार  
M.P. Vijay Kumar  
स्वतंत्र निदेशक  
Independent Director  
(DIN: 05170323)

मिनी आईप  
Mini Ipe  
प्रबंध निदेशक  
Managing Director  
(DIN: 07791184)

दिनेश पंत  
Dinesh Pant  
नियुक्त बीमांकक  
Appointed Actuary

पवन अग्रवाल  
Pawan Agrawal  
कंपनी सचिव  
Company Secretary

सुनिल अग्रवाल  
Sunil Agrawal  
मुख्य वित्तीय अधिकारी  
Chief Financial Officer

## फार्म ए-बीएस

बीमाकर्ता का नाम : भारतीय जीवन बीमा निगम

पंजीकरण की संख्या 512 तथा तारीख : 01.01.2001

31 मार्च, 2023 तक का तुलन-पत्र

(भारत के बाहर किये गए व्यवसाय के संबंध में)

विवरण Particulars	गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business						
	जीवन व्यवसाय Life Business		पेंशन व्यवसाय Pension Business		वार्षिकी व्यवसाय Annuity Business		परिवर्तनीय Variable Business
	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	गैर-सहभागी Non- Participating

### निधियों का स्रोत SOURCES OF FUNDS

#### शेयरधारकों की निधियाँ: SHAREHOLDERS' FUNDS:

शेयर पूँजी SHARE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
आरक्षितनिधि एवं अधिशेष RESERVES AND SURPLUS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
जमा/(नामें) सही मूल्य परिवर्तन लेखा CREDIT/(DEBIT) FAIR VALUE CHANGE ACCOUNT	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
उप-योग / Sub-Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
उधारी BORROWINGS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

#### पॉलिसीधारकों की निधियाँ POLICYHOLDERS' FUNDS:

जमा/(नामें) सही मूल्य परिवर्तन लेखा CREDIT/(DEBIT) FAIR VALUE CHANGE ACCOUNT	(350.78)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
पॉलिसी दायित्व POLICY LIABILITIES	3,96,137.69	2,819.63	0.00	0.00	0.00	1,494.06	0.00
बंद पॉलिसियों के लिये निधि FUNDS FOR DISCONTINUED POLICIES							
प्रीमियम भुगतान ना करने के कारण रोक देना Discontinued on account of non payment of premium	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
अन्य others	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
बीमा आरक्षितनिधि INSURANCE RESERVES	72,908.73	(15.09)	0.00	0.00	0.00	140.79	0.00
संबद्ध दायित्वों के लिए प्रावधान PROVISION FOR LINKED LIABILITIES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
उप-योग / Sub-Total	4,68,695.64	2,804.54	0.00	0.00	0.00	1,634.85	0.00
भविष्य विनियोजनों के लिए निधियाँ FUNDS FOR FUTURE APPROPRIATIONS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
कुल/ TOTAL	4,68,695.64	2,804.54	0.00	0.00	0.00	1,634.85	0.00

### निधियों का प्रयोग / APPLICATION OF FUNDS

#### निवेश / INVESTMENTS

शेयरधारकों के / Shareholders'	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
पॉलिसीधारकों के / Policyholders'	4,43,910.61	2,546.20	0.00	0.00	0.00	1,232.05	0.00
संबद्ध दायित्व रक्षित करने के लिए परिसम्पत्तियाँ ASSETS HELD TO COVER LINKED LIABILITIES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ऋण / LOANS	17,451.97	5.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
अचल परिसम्पत्तियाँ FIXED ASSETS	1,955.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
चालू परिसम्पत्तियाँ / CURRENT ASSETS							
रोकड़ एवं बैंक में अतिशेष Cash and Bank Balances	14,622.89	23.35	0.00	0.00	0.00	114.88	0.00

## FORM A- BS

Name of the Insurer: Life Insurance Corporation of India

Registration No. : 512 Dated 01.01.2001

### BALANCE SHEET AS AT 31<sup>ST</sup> MARCH, 2023 (IN RESPECT OF BUSINESS OUT OF INDIA)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business			संबद्ध व्यवसाय Linked Business	कुल Total				पूँजी मोचन (निर्धारित वार्षिकी सहित) व्यवसाय CRAC	कुल योग Grand Total
स्वास्थ्य व्यवसाय Health Business	गैर-संबद्ध कुल Non-Linked Total			सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	शेयरधारकों की निधियाँ Shareholders' Funds	अनाबंटित निधि Unallocated Fund		
गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	गैर-सहभागी Non- Participating					सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(150.98)	0.00	0.00	(150.98)
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	972.30	0.00	0.00	972.30
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	821.32	0.00	0.00	821.32
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	(350.78)	0.00	0.00	(350.78)	0.00	0.00	0.00	0.00	(350.78)
0.00	3,96,137.69	4,313.69	(104.91)	3,96,137.69	4,208.78	0.00	0.00	0.00	4,00,346.47
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	72,908.73	125.70	24.80	72,908.73	150.50	0.00	0.00	0.00	73,059.23
0.00	0.00	0.00	7,317.05	0.00	7,317.05	0.00	0.00	0.00	7,317.05
0.00	4,68,695.64	4,439.39	7,236.94	4,68,695.64	11,676.33	0.00	0.00	0.00	4,80,371.97
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	4,68,695.64	4,439.39	7,236.94	4,68,695.64	11,676.33	821.32	0.00	0.00	4,81,193.29
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,37,288.46	0.00	0.00	1,37,288.46
0.00	4,43,910.61	3,778.25	0.00	4,43,910.61	3,778.25	0.00	0.00	0.00	4,47,688.86
0.00	0.00	0.00	7,317.04	0.00	7,317.04	0.00	0.00	0.00	7,317.04
0.00	17,451.97	5.10	0.00	17,451.97	5.10	0.00	0.00	0.00	17,457.07
0.00	1,955.62	0.00	0.00	1,955.62	0.00	0.00	0.00	0.00	1,955.62
0.00	14,622.89	138.23	0.00	14,622.89	138.23	123.07	0.00	0.00	14,884.19

## फार्म ए-बीएस

31 मार्च, 2023 तक का तुलन-पत्र  
(भारत के बाहर किये गए व्यवसाय के संबंध में)

विवरण Particulars	गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business						
	जीवन व्यवसाय Life Business		पेंशन व्यवसाय Pension Business		वार्षिकी व्यवसाय Annuity Business		परिवर्तनीय Variable Business
	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	गैर-सहभागी Non- Participating
अग्रिम एवं अन्य परिसम्पत्तियाँ Advances and Other Assets	12,894.44	7.50	0.00	0.00	0.00	0.12	0.00
<b>उप-योग (क) Sub-Total (A)</b>	<b>27,517.33</b>	<b>30.85</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>115.00</b>	<b>0.00</b>
चालू दायित्व CURRENT LIABILITIES	1,53,540.97	(222.39)	0.00	0.00	0.00	(287.80)	0.00
प्रावधान PROVISIONS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>उप-योग (ख)/Sub-Total (B)</b>	<b>1,53,540.97</b>	<b>(222.39)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>(287.80)</b>	<b>0.00</b>
शुद्ध चालू परिसम्पत्तियाँ (ग) = (क - ख) NET CURRENT ASSETS (C) = (A - B)	(1,26,023.64)	253.24	0.00	0.00	0.00	402.80	0.00
विविध व्यय (जो बट्टे खाते में न डाले गए हो या समायोजित न किये गये हों) MISCELLANEOUS EXPENDITURE (to the extent not written off or adjusted)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
लाभ-हानि लेखा में नामें शेष (शेयरधारकों का खाता) DEBIT BALANCE IN PROFIT & LOSS ACCOUNT (Shareholders' Account)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>कुल / Total</b>	<b>3,37,294.56</b>	<b>2,804.54</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,634.85</b>	<b>0.00</b>

महत्वपूर्ण लेखनीतियाँ तथा लेखों की टिप्पणियाँ  
Significant Accounting Policies & Notes to Accounts

उपर्युक्त अनुसूचियाँ एवं नोट्स दू अकाउंट तुलनपत्र के अभिन्न अंग हैं. / The Schedules referred to above form an integral part of the Balance Sheet.

हमारी उस तारीख वाली रिपोर्ट के अनुसार  
As per our report of even date

आर. जी. एन. प्राईस एंड कं. के लिए  
**For R. G. N. Price & Co**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002785S

ए. आर. पार्थसारथी (पार्टनर)  
A. R. Parthasarathy (Partner)  
स.क्र /M.No. 205702

टोडी तुलसयान एंड कं. के लिए  
**For Todi Tulsyan & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002180C  
सुशील कुमार तुलसयान (पार्टनर)  
Sushil Kumar Tulsyan (Partner)  
स.क्र /M.No. 075899

बी.सी. जैन एंड कं. के लिए  
**For B.C. Jain & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:001099C  
श्याम जी गुप्ता (पार्टनर)  
Shyam ji Gupta (Partner)  
स.क्र /M.No. 416155

मुम्बई: 24 मई, 2023  
Mumbai: 24th May, 2023

एबीएम एंड एसोसिएट्स एलएलपी के लिए  
**For abm & associates LLP**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 105016W/W-100015  
अश्विन बी मोर्चे (पार्टनर)  
Ashwin B. Morche (Partner)  
स.क्र /M.No.104126

रे और रे के लिए  
**For Ray & Ray**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:301072E  
नबनिता घोष (पार्टनर)  
Nabanita Ghosh (Partner)  
स.क्र /M.No. 058477

रमा के गुप्ता एंड कं. के लिए  
**For Rama K Gupta & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:005005C  
अमित सिंघल (पार्टनर)  
Amit Singhal (Partner)  
स.क्र /M.No. 434384

बाटलीबॉय एंड पुरोहित के लिए  
**For Batliboi & Purohit**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 101048W  
पराग हंगेकर (पार्टनर)  
Parag Hangekar (Partner)  
स.क्र /M.No. 110096

राममूर्ति (एन) एंड कं.के लिए  
**For Ramamoorthy (N) & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002899S  
सुरेंद्रनाथ भारती (पार्टनर)  
Surendranath Bharathi (Partner)  
स.क्र /M.No. 023837

ए. आर. एंड कं. के लिए  
**For A. R. & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002744C  
प्रियांशु जैन (पार्टनर)  
Priyanshu Jain (Partner)  
स.क्र /M.No. 530262

चोकशी और चोकशी एलएलपी के लिए  
**For Chokshi & Chokshi LLP**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:101872W/W100045  
विनीत सक्सेना (पार्टनर)  
Vineet Saxena (Partner)  
स.क्र /M.No. 100770

सनदी लेखाकार  
CHARTERED ACCOUNTANTS

## FORM A- BS

BALANCE SHEET AS AT 31<sup>ST</sup> MARCH, 2023  
(IN RESPECT OF BUSINESS OUT OF INDIA)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business			संबद्ध व्यवसाय Linked Business	कुल Total				पूँजी मोचन (निर्धारित वार्षिकी सहित) व्यवसाय CRAC	कुल योग Grand Total
स्वास्थ्य व्यवसाय Health Business	गैर-संबद्ध कुल Non-Linked Total								
गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	शेयरधारकों की निधियाँ Shareholders' Funds	अनाबंटित निधि Unallocated Fund		
0.00	12,894.44	7.62	0.00	12,894.44	7.62	0.00	(5,189.13)	0.00	7,712.93
0.00	27,517.33	145.85	0.00	27,517.33	145.85	123.07	(5,189.13)	0.00	22,597.12
0.00	1,53,540.97	(510.19)	80.10	1,53,540.97	(430.09)	0.00	0.00	0.00	1,53,110.88
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	1,53,540.97	(510.19)	80.10	1,53,540.97	(430.09)	0.00	0.00	0.00	1,53,110.88
0.00	(1,26,023.64)	656.04	(80.10)	(1,26,023.64)	575.94	123.07	(5,189.13)	0.00	(1,30,513.76)
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	3,37,294.56	4,439.39	7,236.94	3,37,294.56	11,676.33	1,37,411.53	(5,189.13)	0.00	4,81,193.29

निदेशक मंडल की ओर से  
On behalf of the Board of Directors

सिद्धार्थ मोहंती  
Siddhartha Mohanty  
अध्यक्ष  
Chairperson  
(DIN: 08058830)

एम.पी. विजय कुमार  
M.P. Vijay Kumar  
स्वतंत्र निदेशक  
Independent Director  
(DIN: 05170323)

मिनी आईप  
Mini Ipe  
प्रबंध निदेशक  
Managing Director  
(DIN: 07791184)

दिनेश पंत  
Dinesh Pant  
नियुक्त बीमांकक  
Appointed Actuary

पवन अग्रवाल  
Pawan Agrawal  
कंपनी सचिव  
Company Secretary

सुनिल अग्रवाल  
Sunil Agrawal  
मुख्य वित्तीय अधिकारी  
Chief Financial Officer

## अनुबंध - I फार्म ए-बीएस

बीमाकर्ता का नाम : भारतीय जीवन बीमा निगम  
पंजीकरण की संख्या 512 तथा तारीख : 01.01.2001

31 मार्च, 2022 तक का तुलन-पत्र  
(भारत के बाहर किये गए व्यवसाय के संबंध में)

विवरण Particulars	गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business					
	जीवन व्यवसाय Life Business		पेंशन व्यवसाय Pension Business		वार्षिकी व्यवसाय Annuity Business	
	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating
<b>निधियों का स्रोत SOURCES OF FUNDS</b>						
<b>शेयरधारकों की निधियाँ: SHAREHOLDERS' FUNDS:</b>						
शेयर पूँजी SHARE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
आरक्षित निधि एवं अधिशेष RESERVES AND SURPLUS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
जमा/(नामें) सही मूल्य परिवर्तन लेखा CREDIT/(DEBIT) FAIR VALUE CHANGE ACCOUNT	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>उप-योग / Sub-Total</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>उधारी BORROWINGS</b>						
<b>पॉलिसीधारकों की निधियाँ POLICYHOLDERS' FUNDS:</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
जमा/(नामें) सही मूल्य परिवर्तन लेखा CREDIT/(DEBIT) FAIR VALUE CHANGE ACCOUNT	5,035.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
पॉलिसी दायित्व POLICY LIABILITIES	3,73,102.96	2,815.69	0.00	0.00	0.00	1,577.48
<b>बंद पॉलिसियों के लिये निधि FUNDS FOR DISCONTINUED POLICIES</b>						
प्रीमियम भुगतान ना करने के कारण रोक देना Discontinued on account of non payment of premium	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
अन्य others	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
बीमा आरक्षित निधि INSURANCE RESERVES	34,733.70	(363.91)	0.00	0.00	0.00	(26.34)
संबद्ध दायित्वों के लिए प्रावधान PROVISION FOR LINKED LIABILITIES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>उप-योग / Sub-Total</b>	<b>4,12,872.19</b>	<b>2,451.78</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,551.14</b>
<b>भविष्य विनियोजनों के लिए निधियाँ FUNDS FOR FUTURE APPROPRIATIONS</b>						
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>कुल/ TOTAL</b>	<b>4,12,872.19</b>	<b>2,451.78</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,551.14</b>
<b>निधियों का प्रयोग / APPLICATION OF FUNDS</b>						
<b>निवेश / INVESTMENTS</b>						
शेयरधारकों के / Shareholders'	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
पॉलिसीधारकों के / Policyholders'	4,06,538.27	2,133.05	0.00	0.00	0.00	1,168.36
संबद्ध दायित्व रक्षित करने के लिए परिसम्पतियाँ ASSETS HELD TO COVER LINKED LIABILITIES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ऋण / LOANS	15,539.09	14.11	0.00	0.00	0.00	0.00
अचल परिसम्पतियाँ FIXED ASSETS	1,845.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
चालु परिसम्पतियाँ CURRENT ASSETS						
रोकड़ एवं बैंक में अतिशेष Cash and Bank Balances	12,193.85	21.96	0.00	0.00	0.00	108.07

## Annexure - I

### FORM A- BS

Name of the Insurer: Life Insurance Corporation of India

Registration No. : 512 Dated 01.01.2001

BALANCE SHEET AS AT MARCH 31, 2022

(IN RESPECT OF BUSINESS OUT OF INDIA)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business				संबद्ध व्यवसाय Linked Business	कुल Total				कुल योग Grand Total
परिवर्तनीय व्यवसाय Variable Business	स्वास्थ्य Health	गैर-संबद्ध व्यवसाय कुल (चालू वर्ष) Non-Linked Business Total (Current Year)							
गैर-सहभागी Non- Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	शेयरधारकों की निधियाँ Shareholders' Funds	Unallocated Fund अनाबंटित निधि	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	67.61	0.00	67.61
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,407.24	0.00	2,407.24
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,474.85	0.00	2,474.85
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	5,035.53	0.00	0.00	5,035.53	0.00	0.00	0.00	5,035.53
0.00	0.00	3,73,102.96	4,393.17	(57.83)	3,73,102.96	4,335.34	0.00	0.00	3,77,438.30
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	34,733.70	(390.25)	27.06	34,733.70	(363.19)	0.00	0.00	34,370.51
0.00	0.00	0.00	0.00	7,540.77	0.00	7,540.77	0.00	0.00	7,540.77
0.00	0.00	4,12,872.19	4,002.92	7,510.00	4,12,872.19	11,512.92	0.00	0.00	4,24,385.11
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	4,12,872.19	4,002.92	7,510.00	4,12,872.19	11,512.92	2,474.85	0.00	4,26,859.96
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,38,059.27	0.00	1,38,059.27
0.00	0.00	4,06,538.27	3,301.41	0.00	4,06,538.27	3,301.41	0.00	0.00	4,09,839.68
0.00	0.00	0.00	0.00	7,540.77	0.00	7,540.77	0.00	0.00	7,540.77
0.00	0.00	15,539.09	14.11	0.00	15,539.09	14.11	0.00	0.00	15,553.20
0.00	0.00	1,845.52	0.00	0.00	1,845.52	0.00	0.00	0.00	1,845.52
0.00	0.00	12,193.85	130.03	0.00	12,193.85	130.03	317.15	0.00	12,641.03

फार्म ए-बीएस  
31 मार्च, 2022 तक का तुलन-पत्र  
(भारत के बाहर किये गए व्यवसाय के संबंध में)

विवरण Particulars	गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business					
	जीवन व्यवसाय Life Business		पेंशन व्यवसाय Pension Business		वार्षिकी व्यवसाय Annuity Business	
	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating
अग्रिम एवं अन्य परिसम्पत्तियाँ Advances and Other Assets	10,946.57	6.22	0.00	0.00	0.00	0.11
<b>उप-योग (क) Sub-Total (A)</b>	<b>23,140.42</b>	<b>28.18</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>108.18</b>
चालू दायित्व CURRENT LIABILITIES	1,64,352.22	(276.44)	0.00	0.00	0.00	(274.60)
प्रावधान PROVISIONS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>उप-योग (ख) / Sub-Total (B)</b>	<b>1,64,352.22</b>	<b>(276.44)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>(274.60)</b>
शुद्ध चालू परिसम्पत्तियाँ ग), (क - ख) NET CURRENT ASSETS (C) = (A - B)	(1,41,211.80)	304.62	0.00	0.00	0.00	382.78
विविध व्यय (जो बट्टे खाते में न डाले गए हो या समायोजित न किये गये हों) MISCELLANEOUS EXPENDITURE (to the extent not written off or adjusted)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
लाभ-हानि लेखा में नामें शेष (शेयरधारकों का खाता) DEBIT BALANCE IN PROFIT & LOSS ACCOUNT (Shareholders' Account)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>कुल / Total</b>	<b>2,82,711.08</b>	<b>2,451.78</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,551.14</b>

महत्वपूर्ण लेखनीतियाँ तथा लेखों की टिप्पणियाँ  
Significant Accounting Policies & Notes to Accounts

उपर्युक्त अनुसूचियाँ एवं नोट्स टू अकाउंट तुलनपत्र के अभिन्न अंग हैं। / The Schedules referred to above form an integral part of the Balance Sheet.

नोट: लेखा मानक 17 के अनुसार- कर संपत्ति आवंटित नहीं की जा सकती है। हालांकि, एलआईसी के मामले में, फंड को 30.09.2021 को अलग किए जाने तक एकीकृत किया गया था और यूनिफाइड फंड के तहत कर व्यय के साथ-साथ संपत्ति को लाइफ पार से संबंधित माना गया था।

हमारी उस तारीख वाली रिपोर्ट के अनुसार  
As per our report of even date

आर. जी. एन. प्राईस एंड कं. के लिए  
**For R. G. N. Price & Co**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002785S

ए. आर. पार्थसारथी (पार्टनर)  
A. R. Parthasarathy (Partner)  
स.क्र /M.No. 205702

टोडी तुलसयान एंड कं. के लिए  
**For Todi Tulsyan & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002180C  
सुशील कुमार तुलसयान (पार्टनर)  
Sushil Kumar Tulsyan (Partner)  
स.क्र /M.No. 075899

बी.सी. जैन एंड कं. के लिए  
**For B.C. Jain & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:001099C  
श्याम जी गुप्ता (पार्टनर)  
Shyam ji Gupta (Partner)  
स.क्र /M.No. 416155

मुम्बई: 24 मई, 2023  
Mumbai: 24th May, 2023

एबीएम एंड एसोसिएट्स एलएलपी के लिए  
**For abm & associates LLP**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 105016W/W-100015  
अश्विन बी मोर्चे (पार्टनर)  
Ashwin B. Morche (Partner)  
स.क्र /M.No.104126

रे और रे के लिए  
**For Ray & Ray**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:301072E  
नबनिता घोष (पार्टनर)  
Nabanita Ghosh (Partner)  
स.क्र /M.No. 058477

रमा के गुप्ता एंड कं. के लिए  
**For Rama K Gupta & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:005005C  
अमित सिंघल (पार्टनर)  
Amit Singhal (Partner)  
स.क्र /M.No. 434384

बाटलीबॉय एंड पुरोहित के लिए  
**For Batliboi & Purohit**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 101048W  
पराग हंगेकर (पार्टनर)  
Parag Hangekar (Partner)  
स.क्र /M.No. 110096

राममूर्ति (एन) एंड कं. के लिए  
**For Ramamoorthy (N) & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002899S  
सुरेंद्रनाथ भारती (पार्टनर)  
Surendranath Bharathi (Partner)  
स.क्र /M.No. 023837

ए. आर. एंड कं. के लिए  
**For A. R. & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002744C  
प्रियांशु जैन (पार्टनर)  
Priyanshu Jain (Partner)  
स.क्र /M.No. 530262

चोकशी और चोकशी एलएलपी के लिए  
**For Chokshi & Chokshi LLP**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:101872W/W100045  
विनीत सक्सेना (पार्टनर)  
Vineet Saxena (Partner)  
स.क्र /M.No. 100770

सनदी लेखाकार  
CHARTERED ACCOUNTANTS

## FORM A- BS

BALANCE SHEET AS AT MARCH 31, 2022  
(IN RESPECT OF BUSINESS OUT OF INDIA)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business				संबद्ध व्यवसाय Linked Business	कुल Total				कुल योग Grand Total
परिवर्तनीय व्यवसाय Variable Business	स्वास्थ्य Health	गैर-संबद्ध व्यवसाय कुल (चालू वर्ष) Non-Linked Business Total (Current Year)			सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	शेयरधारकों की निधियाँ Shareholders' Funds	Unallocated Fund अनाबंटित निधि	
गैर-सहभागी Non- Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	शेयरधारकों की निधियाँ Shareholders' Funds	Unallocated Fund अनाबंटित निधि	कुल योग Grand Total
0.00	0.00	10,946.57	6.33	0.00	10,946.57	6.33	91.73	(5,832.19)	5,212.44
<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>23,140.42</b>	<b>136.36</b>	<b>0.00</b>	<b>23,140.42</b>	<b>136.36</b>	<b>408.88</b>	<b>(5,832.19)</b>	<b>17,853.47</b>
0.00	0.00	1,64,352.22	(551.04)	30.77	1,64,352.22	(520.27)	0.00	0.00	1,63,831.95
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,64,352.22</b>	<b>(551.04)</b>	<b>30.77</b>	<b>1,64,352.22</b>	<b>(520.27)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,63,831.95</b>
0.00	0.00	(1,41,211.80)	687.40	(30.77)	(1,41,211.80)	656.63	408.88	(5,832.19)	(1,45,978.48)
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,82,711.08</b>	<b>4,002.92</b>	<b>7,510.00</b>	<b>2,82,711.08</b>	<b>11,512.92</b>	<b>1,38,468.15</b>	<b>(5,832.19)</b>	<b>4,26,859.96</b>

Note: As per Accounting Standard 17- Tax assets cannot be allocated. However, in case of LIC, fund was unified till it was segregated on 30.09.2021 and tax expenditure as well as assets under Unified Fund were deemed pertaining to Life Par

निदेशक मंडल की ओर से  
On behalf of the Board of Directors

सिद्धार्थ मोहंती  
Siddhartha Mohanty  
अध्यक्ष  
Chairperson  
(DIN: 08058830)

एम.पी. विजय कुमार  
M.P. Vijay Kumar  
स्वतंत्र निदेशक  
Independent Director  
(DIN: 05170323)

मिनी आईप  
Mini Ipe  
प्रबंध निदेशक  
Managing Director  
(DIN: 07791184)

दिनेश पंत  
Dinesh Pant  
नियुक्त बीमांकक  
Appointed Actuary

पवन अग्रवाल  
Pawan Agrawal  
कंपनी सचिव  
Company Secretary

सुनिल अग्रवाल  
Sunil Agrawal  
मुख्य वित्तीय अधिकारी  
Chief Financial Officer

फॉर्म ए-आरए

बीमाकर्ता का नाम : भारतीय जीवन बीमा निगम  
पंजीकरण की संख्या 512 तथा तारीख : 01.01.2001

31 मार्च 2023 को समाप्त वर्ष के लिए राजस्व खाता  
REVENUE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2023  
कुल व्यवसाय के संबंध में / IN RESPECT OF TOTAL BUSINESS

विवरण Particulars	गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business					
	जीवन व्यवसाय Life Business		पेंशन व्यवसाय Pension Business		वार्षिकी व्यवसाय Annuity Business	
	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating
अर्जित शुद्ध प्रीमियम Premiums earned - net						
(क) प्रीमियम						
(a) Premium	2,69,68,209.84	55,32,828.54	46,467.04	1,29,27,405.26	247.57	14,60,437.45
(ख) पुनर्बीमा अंतरण						
(b) Reinsurance ceded	(10,207.22)	(46,443.57)	(12.94)	0.00	0.00	0.00
(ग) पुनर्बीमा स्वीकार						
(c) Reinsurance accepted	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>उप-योग / Sub-Total</b>	<b>2,69,58,002.62</b>	<b>54,86,384.97</b>	<b>46,454.10</b>	<b>1,29,27,405.26</b>	<b>247.57</b>	<b>14,60,437.45</b>
निवेश से आय / Income from Investments						
(क) ब्याज, लाभांश एवं किराया, कुल						
(a) Interest, Dividends & Rent - Gross	1,79,25,588.53	34,36,551.01	2,99,674.51	46,06,607.47	36,995.86	9,43,161.90
(ख) निवेश की बिक्री / मोचन पर लाभ						
(b) Profit on sale/redemption of investments	28,83,324.53	14,48,019.49	346.86	4,33,791.28	35.05	991.66
(ग) (निवेश की बिक्री / मोचन पर हानि)						
(c) (Loss on sale/redemption of investments)	(9,27,771.30)	(3,93,031.69)	(2,675.00)	(1,33,893.27)	(3,355.62)	(5,614.19)
(घ) पुनर्मूल्यांकन/सही मूल्य परिवर्तन पर अंतरण/लाभ**						
(d) Transfer/Gain on revaluation/change in fair value*	(887.14)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(ङ) अन्य आय (e) Other Income						
(i) वापस लिखी गई राशियाँ Amounts written back	395.61	0.35	0.00	0.00	0.00	0.00
(ii) विविध प्राप्तियाँ Sundry Receipts	6,83,359.71	63,696.73	0.01	17,527.94	0.10	0.02
अंशधारकों के खाते से दूसरों के प्रति योगदान <sup>†</sup> Contribution from Shareholders' Account						
(a) Towards Excess Expenses of Management	936.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(b) Others	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>कुल (क) TOTAL (A)</b>	<b>4,75,22,949.06</b>	<b>1,00,41,620.86</b>	<b>3,43,800.48</b>	<b>1,78,51,438.68</b>	<b>33,922.96</b>	<b>23,98,976.84</b>
कमीशन Commission	24,77,204.06	28,632.39	1,102.11	5.90	4.54	33,315.92
बीमा व्यवसाय से संबंधित परिचालन खर्च Operating Expenses related to Insurance Business	45,50,347.17	1,43,774.16	7,478.10	25,509.62	646.51	29,644.26

टिप्पणी : उपरोक्त आकड़ों में संबद्ध व्यवसाय में गैर-सहभागी योजनाएं हैं, जैसे फ्यूचर प्लस, जीवन प्लस, मनी प्लस, मार्केट प्लस, फॉर्च्युन प्लस, प्रॉफिट प्लस, मनी प्लस-1, मार्केट प्लस-1, चाईल्ड फॉर्च्युन प्लस, जीवन साथी प्लस, वेल्थ प्लस, पेंशन प्लस, एन्डोमेन्ट प्लस, समृद्धि प्लस, फ्लेक्सि प्लस, हेल्थ प्लस, हेल्थ प्रोटेक्शन प्लस, गैचुटी प्लस, न्यू एन्डोमेन्ट प्लस तथा एलआईसी का सीप/निवेश प्लस

Note: The above figures include Linked business and Linked Business comprises of non-participating plans, viz. Bima Plus, Future Plus, Jeevan Plus, Money Plus, Market Plus, Fortune Plus, Profit Plus, Money Plus1, Market Plus1, Child Fortune Plus, Jeevan Sathi Plus, Wealth Plus, Pension Plus, Endowment Plus, Samridhhi Plus, Flexi Plus, Health Plus, Health Protection Plus, New Endowment Plus, LIC's SIP/Nivesh Plus, Gratuity Plus and Superannuation Plus

**FORM A- RA**

Name of the Insurer: Life Insurance Corporation of India  
Registration No. : 512 Dated 01.01.2001

पॉलिसिधारकों का लेखा (तकनीकी लेखा)  
Policyholders' Account (Technical Account)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business				संबद्ध व्यवसाय Linked Business	कुल Total		पूँजी मोचन (निर्धारित वार्षिकी सहित) व्यवसाय CRAC	कुल योग Grand Total
परिवर्तनीय व्यवसाय Variable Business	स्वास्थ्य व्यवसाय Health Business	गैर-संबद्ध व्यवसाय कुल Non-Linked Total (A)			सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating		
गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating		
820.65	35,429.27	2,70,14,924.45	1,99,56,921.17	4,94,844.65	2,70,14,924.45	2,04,51,765.82	123.36	4,74,66,813.63
0.00	(8,436.91)	(10,220.16)	(54,880.48)	(1,251.94)	(10,220.16)	(56,132.42)	0.00	(66,352.58)
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<u>820.65</u>	<u>26,992.36</u>	<u>2,70,04,704.29</u>	<u>1,99,02,040.69</u>	<u>4,93,592.71</u>	<u>2,70,04,704.29</u>	<u>2,03,95,633.40</u>	<u>123.36</u>	<u>4,74,00,461.05</u>
976.21	3,732.49	1,82,62,258.90	89,91,029.08	1,13,369.51	1,82,62,258.90	91,04,398.59	1,838.03	2,73,68,495.52
158.38	483.32	28,83,706.44	18,83,444.13	1,79,170.17	28,83,706.44	20,62,614.30	0.00	49,46,320.74
(4.02)	(19.32)	(9,33,801.92)	(5,32,562.49)	(15,963.76)	(9,33,801.92)	(5,48,526.25)	(58.38)	(14,82,386.55)
0.00	0.00	(887.14)	0.00	(1,92,529.24)	(887.14)	(1,92,529.24)	0.00	(1,93,416.38)
0.00	0.00	395.61	0.35	0.00	395.61	0.35	0.00	395.96
(20.36)	0.03	6,83,359.82	81,204.36	(106.55)	6,83,359.82	81,097.81	0.00	7,64,457.63
0.00	0.00	936.50	0.00	0.00	936.50	0.00	0.00	936.50
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<u>1,930.86</u>	<u>31,188.88</u>	<u>4,79,00,672.50</u>	<u>3,03,25,156.12</u>	<u>5,77,532.84</u>	<u>4,79,00,672.50</u>	<u>3,09,02,688.96</u>	<u>1,903.01</u>	<u>7,88,05,264.47</u>
20.51	4,895.88	24,78,310.71	66,870.60	12,855.26	24,78,310.71	79,725.86	2.41	25,58,038.98
16.03	17,147.54	45,58,471.78	2,16,091.61	39,864.98	45,58,471.78	2,55,956.59	131.65	48,14,560.02

31 मार्च 2023 को समाप्त वर्ष के लिए राजस्व खाता  
REVENUE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2023  
कुल व्यवसाय के संबंध में / IN RESPECT OF TOTAL BUSINESS

विवरण Particulars	गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business					
	जीवन व्यवसाय Life Business		पेंशन व्यवसाय Pension Business		वार्षिकी व्यवसाय Annuity Business	
	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating
निधि प्रबंधन प्रभार एवं अन्य प्रभार पर वस्तु एवं सेवा कर GST on Fund Management charges & other charges	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
संदिग्ध ऋणों के लिए प्रावधान Provisions for Doubtful debts	(1,80,848.17)	80.18	0.00	2.79	0.00	562.13
कराधान के लिए प्रावधान Provisions for taxation	58,833.98	4,08,534.40	0.00	34,431.15	1.12	19,294.00
प्रावधान (कराधान के अतिरिक्त) Provisions (other than taxation)						
(क) निवेश के मूल्य (शुद्ध) में कमी के लिए (a) For diminution in the value of investments (Net)	(75,715.11)	(138.40)	0.00	(167.76)	0.00	0.00
(ख) अन्य (b) Others	(7,46,032.54)	(3,80,206.73)	(985.97)	(86,483.90)	(37.58)	(200.48)
<b>कुल (ख) / TOTAL (B)</b>	<b>60,83,789.39</b>	<b>2,00,676.00</b>	<b>7,594.24</b>	<b>(26,702.20)</b>	<b>614.59</b>	<b>82,615.83</b>
अदा किया गया लाभ (शुद्ध) Benefits paid (Net)	1,97,47,126.06	45,93,852.51	2,35,368.32	82,73,303.96	36,517.03	7,55,975.68
अदा किया गया अंतरिम बोनस Interim Bonuses Paid	3,26,350.07	0.00	57.77	0.00	0.00	0.00
जीवन पॉलिसियों के संबंध में दायित्व मूल्यांकन में परिवर्तन Change in valuation of liability against life policies in force						
(क) कुल** (a) Gross**	2,09,62,256.31	24,41,351.37	(99,026.59)	93,68,369.97	(8,804.98)	14,27,877.59
(ख) पुनर्बीमा में अंतरित राशि (b) (Amount ceded in Reinsurance)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(ग) पुनर्बीमा में स्वीकृत राशि (c) Amount accepted in Reinsurance	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
संबद्ध देयताओं के प्रावधान में अंतरण Transfer to provision for Linked Liabilities	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
बंद करने निधियों को अंतरण Transfer to Funds for Discontinued Fund	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
भविष्य के विनियोग के लिए निधियों में स्थानांतरण Transfer to Funds for Future Appropriations	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>कुल (ग) / TOTAL (C)</b>	<b>4,10,35,732.44</b>	<b>70,35,203.88</b>	<b>1,36,399.50</b>	<b>1,76,41,673.93</b>	<b>27,712.05</b>	<b>21,83,853.27</b>
अधिशेष / (घाटा) (घ) = (क) - (ख) - (ग) SURPLUS/(DEFICIT) (D) = (A)-(B)-(C)	<b>4,03,427.23</b>	<b>28,05,740.98</b>	<b>1,99,806.74</b>	<b>2,36,466.95</b>	<b>5,596.32</b>	<b>1,32,507.74</b>
शेयरधारक के खाते से स्थानांतरित राशि (गैर तकनीकी खाता) Amount transferred From Shareholder's Account (Non Technical Account)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>विनियोजन के लिए उपलब्ध राशि AMOUNT AVAILABLE FOR APPROPRIATION</b>	<b>4,03,427.23</b>	<b>28,05,740.98</b>	<b>1,99,806.74</b>	<b>2,36,466.95</b>	<b>5,596.32</b>	<b>1,32,507.74</b>
<b>विनियोजन / APPROPRIATIONS</b>						
शेयरधारकों के लेखा में अंतरण Transfer to Shareholders' Account	3,99,954.68	28,05,740.98	1,425.29	2,36,466.95	7.68	1,32,507.74
अन्य आरक्षित निधियों में अंतरण Transfer to Other Reserves	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
भविष्य के विनियोजन निधियों को अंतरण Transfer to Funds for Future Appropriations	3,472.55	0.00	1,98,381.45	0.00	5,588.64	0.00
<b>कुल (ड) / TOTAL (D)</b>	<b>4,03,427.23</b>	<b>28,05,740.98</b>	<b>1,99,806.74</b>	<b>2,36,466.95</b>	<b>5,596.32</b>	<b>1,32,507.74</b>

पॉलिसिधारकों का लेखा (तकनीकी लेखा)  
Policyholders' Account (Technical Account)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business				संबद्ध व्यवसाय Linked Business	कुल Total		पूँजी मोचन (निर्धारित वार्षिकी सहित) व्यवसाय CRAC	कुल योग Grand Total
परिवर्तनीय व्यवसाय Variable Business	स्वास्थ्य व्यवसाय Health Business	गैर-संबद्ध व्यवसाय कुल Non-Linked Total			सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating		
गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating		
0.00	0.00	0.00	0.00	10,948.56	0.00	10,948.56	0.00	10,948.56
9.16	0.65	(1,80,848.17)	654.91	(14,007.36)	(1,80,848.17)	(13,352.45)	0.00	(1,94,200.62)
0.00	0.00	58,835.10	4,62,259.55	2,767.75	58,835.10	4,65,027.30	422.64	5,24,285.04
0.00	0.00	(75,715.11)	(306.16)	0.00	(75,715.11)	(306.16)	0.00	(76,021.27)
(27.92)	0.00	(7,47,056.09)	(4,66,919.03)	(464.33)	(7,47,056.09)	(4,67,383.36)	0.00	(12,14,439.45)
17.78	22,044.07	60,91,998.22	2,78,651.48	51,964.86	60,91,998.22	3,30,616.34	556.70	64,23,171.26
3,711.28	2,090.55	2,00,19,011.41	1,36,28,933.98	2,80,061.37	2,00,19,011.41	1,39,08,995.35	3,260.52	3,39,31,267.28
0.00	0.00	3,26,407.84	0.00	0.00	3,26,407.84	0.00	0.00	3,26,407.84
(1,524.00)	18,854.28	2,08,54,424.74	1,32,54,929.21	(6,448.69)	2,08,54,424.74	1,32,48,480.52	(2,701.05)	3,41,00,204.21
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	2,27,341.23	0.00	2,27,341.23	0.00	2,27,341.23
0.00	0.00	0.00	0.00	9,749.03	0.00	9,749.03	0.00	9,749.03
0.00	0.00	0.00	0.00	981.47	0.00	981.47	0.00	981.47
<b>2,187.28</b>	<b>20,944.83</b>	<b>4,11,99,843.99</b>	<b>2,68,83,863.19</b>	<b>5,11,684.41</b>	<b>4,11,99,843.99</b>	<b>2,73,95,547.60</b>	<b>559.47</b>	<b>6,85,95,951.06</b>
<b>(274.20)</b>	<b>(11,800.02)</b>	<b>6,08,830.29</b>	<b>31,62,641.45</b>	<b>13,883.57</b>	<b>6,08,830.29</b>	<b>31,76,525.02</b>	<b>786.84</b>	<b>37,86,142.15</b>
274.20	11,800.02	0.00	12,074.22	14,113.48	0.00	26,187.70	0.00	26,187.70
<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6,08,830.29</b>	<b>31,74,715.67</b>	<b>27,997.05</b>	<b>6,08,830.29</b>	<b>32,02,712.72</b>	<b>786.84</b>	<b>38,12,329.85</b>
0.00	0.00	4,01,387.65	31,74,715.67	27,997.05	4,01,387.65	32,02,712.72	786.84	36,04,887.21
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	2,07,442.64	0.00	0.00	2,07,442.64	0.00	0.00	2,07,442.64
<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6,08,830.29</b>	<b>31,74,715.67</b>	<b>27,997.05</b>	<b>6,08,830.29</b>	<b>32,02,712.72</b>	<b>786.84</b>	<b>38,12,329.85</b>

The Breakup of Total Surplus during the period:

वर्ष के दौरान कुल अधिशेष Total Surplus during the year	गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business					
	जीवन व्यवसाय Life Business		पेंशन व्यवसाय Pension Business		वार्षिकी व्यवसाय Annuity Business	
	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating
(क) अंतरिम बोनस (a) Interim Bonus	3,26,350.07	0.00	57.77	0.00	0.00	0.00
(ख) पॉलिसीधारकों को बोनस का आबंटन (b) Allocation of Bonus to Policyholders	49,36,327.21	0.00	17,578.60	0.00	94.77	0.00
(ग) राजस्व लेखा में दर्शाया गया अधिशेष (c) Surplus shown in Revenue account	4,03,427.23	28,05,740.98	1,99,806.74	2,36,466.95	5,596.32	1,32,507.74
<b>कूल अधिशेष Total Surplus</b>	<b>56,66,104.51</b>	<b>28,05,740.98</b>	<b>2,17,443.11</b>	<b>2,36,466.95</b>	<b>5,691.09</b>	<b>1,32,507.74</b>

\* प्राधिकरण द्वारा विनिर्दिष्ट मानदण्डों के अनुसार माना हुआ प्राप्य लाभ दर्शाता है।

\*\* बोनस आबंटन के बाद गणितीय आरक्षित निधि दर्शाता है।

# पॉलिसीधारकों को बोनस के आवंटन का विवरण केवल एलआईसीआई से संबंधित है और इसमें विदेशी सहायक बीमा कंपनियों का विवरण शामिल नहीं है क्योंकि उन्हें अपने स्थानीय कानूनों या विनियमों के अनुसार इस तरह के विवरण प्रदान करने की आवश्यकता नहीं है।

हमारी उस तारीख वाली रिपोर्ट के अनुसार  
As per our report of even date

आर. जी. एन. प्राईस एंड कं. के लिए  
**For R. G. N. Price & Co**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002785S

ए. आर. पार्थसारथी (पार्टनर)  
A. R. Parthasarathy (Partner)  
स.क्र /M.No. 205702

टोडी तुलसयान एंड कं. के लिए  
**For Todi Tulsyan & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002180C

सुशील कुमार तुलसयान (पार्टनर)  
Sushil Kumar Tulsyan (Partner)  
स.क्र /M.No. 075899

बी.सी. जैन एंड कं. के लिए  
**For B.C. Jain & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:001099C

श्याम जी गुप्ता (पार्टनर)  
Shyam ji Gupta (Partner)  
स.क्र /M.No. 416155

मुंबई: 24 मई, 2023  
Mumbai: 24th May, 2023

एबीएम एंड एसोसिएट्स एलएलपी के लिए  
**For abm & associates LLP**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 105016W/W-100015  
अश्विन बी मोर्चे (पार्टनर)  
Ashwin B. Morche (Partner)  
स.क्र /M.No.104126

रे और रे के लिए  
**For Ray & Ray**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:301072E  
नबनिता घोष (पार्टनर)  
Nabanita Ghosh (Partner)  
स.क्र /M.No. 058477

रमा के गुप्ता एंड कं. के लिए  
**For Rama K Gupta & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:005005C  
अमित सिंघल (पार्टनर)  
Amit Singhal (Partner)  
स.क्र /M.No. 434384

बाटलीबॉय एंड पुरोहित के लिए  
**For Batliboi & Purohit**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 101048W  
पराग हंगेकर (पार्टनर)  
Parag Hangekar (Partner)  
स.क्र /M.No. 110096

राममूर्ति (एन) एंड कं.के लिए  
**For Ramamoorthy (N) & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002899S  
सुरेंद्रनाथ भारती (पार्टनर)  
Surendranath Bharathi (Partner)  
स.क्र /M.No. 023837

ए. आर. एंड कं. के लिए  
**For A. R. & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002744C  
प्रियांशु जैन (पार्टनर)  
Priyanshu Jain (Partner)  
स.क्र /M.No. 530262

चोकशी और चोकशी एलएलपी के लिए  
**For Chokshi & Chokshi LLP**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:101872W/W100045  
विनीत सक्सेना (पार्टनर)  
Vineet Saxena (Partner)  
स.क्र /M.No. 100770

सनदी लेखाकार  
CHARTERED ACCOUNTANTS

अवधि के दौरान कुल अधिशेष का विवरण:

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business				संबद्ध व्यवसाय Linked Business)	कुल Total		पूँजी मोचन (निर्धारित वार्षिकी सहित) व्यवसाय CRAC	कुल योग Grand Total
परिवर्तनीय व्यवसाय Variable Business	स्वास्थ्य व्यवसाय Health Business	गैर-संबद्ध व्यवसाय कुल Non-Linked Total (A)			सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating		
गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating		
0.00	0.00	3,26,407.84	0.00	0.00	3,26,407.84	0.00	0.00	3,26,407.84
0.00	0.00	49,54,000.58	0.00		49,54,000.58	0.00	0.00	49,54,000.58
(274.20)	(11,800.02)	6,08,830.29	31,62,641.45	13,883.57	6,08,830.29	31,76,525.02	786.84	37,86,142.15
(274.20)	(11,800.02)	58,89,238.71	31,62,641.45	13,883.57	58,89,238.71	31,76,525.02	786.84	90,66,550.57

\* Represents the deemed realised gain as per norms specified by the Authority.

\*\* Represents Mathematical Reserves after allocation of bonus.

निदेशक मंडल की ओर से

On behalf of the Board of Directors

सिद्धार्थ मोहंती  
Siddhartha Mohanty

अध्यक्ष  
Chairperson  
(DIN: 08058830)

एम.पी. विजय कुमार  
M.P. Vijay Kumar

स्वतंत्र निदेशक  
Independent Director  
(DIN: 05170323)

मिनी आईप  
Mini Ipe

प्रबंध निदेशक  
Managing Director  
(DIN: 07791184)

दिनेश पंत  
Dinesh Pant

नियुक्त बीमांकक  
Appointed Actuary

पवन अग्रवाल  
Pawan Agrawal

कंपनी सचिव  
Company Secretary

सुनिल अग्रवाल  
Sunil Agrawal

मुख्य वित्तीय अधिकारी  
Chief Financial Officer

फॉर्म ए-आरए

बीमाकर्ता का नाम : भारतीय जीवन बीमा निगम  
पंजीकरण की संख्या 512 तथा तारीख : 01.01.2001

31 मार्च 2022 को समाप्त वर्ष के लिए राजस्व खाता  
REVENUE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2022  
कुल व्यवसाय के संबंध में / IN RESPECT OF TOTAL BUSINESS

विवरण Particulars	गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business					
	जीवन व्यवसाय Life Business		पेंशन व्यवसाय Pension Business		वार्षिकी व्यवसाय Annuity Business	
	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating
अर्जित शुद्ध प्रीमियम Premiums earned - net						
(क) प्रीमियम						
(a) Premium	2,57,89,210.85	45,48,104.89	52,591.26	1,07,31,832.86	290.62	13,18,816.90
(ख) पुनर्बीमा अंतरण						
(b) Reinsurance ceded	(10,692.29)	(41,465.93)	(12.82)	0.00	0.00	0.00
(ग) पुनर्बीमा स्वीकार						
(c) Reinsurance accepted	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>उप-योग / Sub-Total</b>	<b>2,57,78,518.56</b>	<b>45,06,638.96</b>	<b>52,578.44</b>	<b>1,07,31,832.86</b>	<b>290.62</b>	<b>13,18,816.90</b>
निवेश से आय / Income from Investments						
(क) ब्याज, लाभांश एवं किराया, कुल						
(a) Interest, Dividends & Rent - Gross	1,72,80,533.55	25,55,183.67	2,44,899.65	41,43,637.92	11,803.84	7,57,250.45
(ख) निवेश की बिक्री / मोचन पर लाभ						
(b) Profit on sale/redemption of investments***	41,65,961.36	1,92,278.02	538.45	3,17,947.50	1,857.37	29.19
(ग) (निवेश की बिक्री / मोचन पर हानि)						
(c) (Loss on sale/redemption of investments)	(4,79,348.59)	(1,58,067.46)	(9,538.78)	(1,83,987.43)	(2,241.41)	(59,221.45)
(घ) पुनर्मूल्यांकन/सही मूल्य परिवर्तन पर अंतरण/लाभ*						
(d) Transfer/Gain on revaluation/change in fair value*	12,528.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(ङ) अन्य आय (e) Other Income						
(i) वापस लिखी गई राशियाँ Amounts written back	697.06	(0.64)	0.00	(0.55)	0.00	0.00
(ii) विविध प्राप्तियाँ Sundry Receipts	15,789.90	45,319.61	(0.06)	16,305.63	(1.88)	0.22
(iii) अंशधारकों के खाते से अन्य के लिए योगदान Contribution from Shareholders' Account towards excess expenses of management	942.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>कुल (क) TOTAL (A)</b>	<b>4,67,75,622.67</b>	<b>71,41,352.16</b>	<b>2,88,477.70</b>	<b>1,50,25,735.93</b>	<b>11,708.54</b>	<b>20,16,875.31</b>
कमीशन Commission	23,01,798.35	19,177.26	1,347.24	8.15	16.55	32,561.19
बीमा व्यवसाय से संबंधित परिचालन खर्च Operating Expenses related to Insurance Business	36,13,133.86	1,16,357.40	6,620.06	27,671.97	590.66	28,485.62

टिप्पणी : उपरोक्त आकड़ों में संबद्ध व्यवसाय में गैर-सहभागी योजनाएं हैं, जैसे फ्यूचर प्लस, जीवन प्लस, मनी प्लस, मार्केट प्लस, फॉर्च्यून प्लस, प्रॉफिट प्लस, मनी प्लस-1, मार्केट प्लस-1, चाईल्ड फॉर्च्यून प्लस, जीवन साथी प्लस, वेल्थ प्लस, पेंशन प्लस, एन्डोमेन्ट प्लस, समृद्धि प्लस, फ्लेक्सी प्लस, हेल्थ प्लस, हेल्थ प्रोटेक्शन प्लस, गैचुटी प्लस, न्यू एन्डोमेन्ट प्लस तथा एलआईसी का सीप/निवेश प्लस

Note: The above figures include Linked business and Linked Business comprises of non-participating plans, viz. Bima Plus, Future Plus, Jeevan Plus, Money Plus, Market Plus, Fortune Plus, Profit Plus, Money Plus1, Market Plus1, Child Fortune Plus, Jeevan Sathi Plus, Wealth Plus, Pension Plus, Endowment Plus, Samridhhi Plus, Flexi Plus, Health Plus, Health Protection Plus, New Endowment Plus, LIC's SIIP/Nivesh Plus, Gratuity Plus and Superannuation Plus.

**FORM A- RA**

Name of the Insurer: Life Insurance Corporation of India  
Registration No. : 512 Dated 01.01.2001

पॉलिसिधारकों का लेखा (तकनीकी लेखा)  
Policyholders' Account (Technical Account)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business				संबद्ध व्यवसाय Linked Business	कुल (चालू वर्ष) Total (Current Year)		
परिवर्तनीय व्यवसाय Variable	हेल्थ व्यवसाय Health Business	गैर-संबद्ध व्यवसाय कुल Non-Linked Total					
गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	कुल Total
1,135.45	36,568.40	2,58,42,092.73	1,66,36,458.50	3,23,945.92	2,58,42,092.73	1,69,60,404.42	4,28,02,497.15
0.00	(7,138.05)	(10,705.11)	(48,603.98)	(1,266.85)	(10,705.11)	(49,870.83)	(60,575.94)
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>1,135.45</b>	<b>29,430.35</b>	<b>2,58,31,387.62</b>	<b>1,65,87,854.52</b>	<b>3,22,679.07</b>	<b>2,58,31,387.62</b>	<b>1,69,10,533.59</b>	<b>4,27,41,921.21</b>
2,836.73	4,876.33	1,75,37,237.04	74,63,785.10	2,59,777.22	1,75,37,237.04	77,23,562.32	2,52,60,799.36
561.31	0.53	41,68,357.18	5,10,816.55	2,98,505.50	41,68,357.18	8,09,322.05	49,77,679.23
(542.77)	(1,119.88)	(4,91,128.78)	(4,02,938.99)	(43,622.88)	(4,91,128.78)	(4,46,561.87)	(9,37,690.65)
0.00	0.00	12,528.38	0.00	(23,870.98)	12,528.38	(23,870.98)	(11,342.60)
0.00	0.00	697.06	(1.19)	0.00	697.06	(1.19)	695.87
(35.46)	(0.09)	15,787.96	61,589.91	(125.83)	15,787.96	61,464.08	77,252.04
0.00	0.00	942.45	0.00	0.00	942.45	0.00	942.45
<b>3,955.26</b>	<b>33,187.24</b>	<b>4,70,75,808.91</b>	<b>2,42,21,105.90</b>	<b>8,13,342.10</b>	<b>4,70,75,808.91</b>	<b>2,50,34,448.00</b>	<b>7,21,10,256.91</b>
33.02	5,090.27	23,03,162.14	56,869.89	9,086.68	23,03,162.14	65,956.57	23,69,118.71
24.73	18,069.94	36,20,344.58	1,90,609.66	26,140.38	36,20,344.58	2,16,750.04	38,37,094.62

31 मार्च 2022 को समाप्त वर्ष के लिए राजस्व खाता  
REVENUE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2022  
कुल व्यवसाय के संबंध में / IN RESPECT OF TOTAL BUSINESS

विवरण Particulars	गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business					
	जीवन व्यवसाय Life Business		पेंशन व्यवसाय Pension Business		वार्षिकी व्यवसाय Annuity Business	
	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating
निधि प्रबंधन प्रभार एवं अन्य प्रभार पर वस्तु एवं सेवा कर GST on Fund Management charges & other charges	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
संदिग्ध ऋणों के लिए प्रावधान Provisions for Doubtful debts	(1,31,185.24)	21.17	0.00	(1.03)	0.00	1,293.47
कराधान के लिए प्रावधान Provisions for taxation	7,65,848.79	6,749.68	0.00	7,955.60	2,569.32	0.00
प्रावधान (कराधान के अतिरिक्त) Provisions (other than taxation)						
(क) निवेश के मूल्य (शुद्ध) में कमी के लिए (a) For diminution in the value of investments (Net)	(68,632.42)	(1,29,506.81)	0.00	(1,00,020.09)	0.00	0.00
ख) आवश्यक शोधक्षमता सीमा के लिए प्रावधान (b) Provision for Required Solvency Margin	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(ग) अन्य (c) Others	(4,00,207.41)	60.01	(8,421.05)	0.00	(11.90)	(94,463.72)
<b>कुल (ख) / TOTAL (B)</b>	<b>60,80,755.93</b>	<b>12,858.71</b>	<b>(453.75)</b>	<b>(64,385.40)</b>	<b>3,164.63</b>	<b>(32,123.44)</b>
अदा किया गया लाभ (शुद्ध) Benefits paid (Net)	2,18,99,307.58	43,24,052.57	2,32,522.93	73,87,281.00	41,626.65	7,09,312.98
अदा किया गया अंतरिम बोनस Interim Bonuses Paid	4,02,639.51	0.00	91.04	0.00	0.00	0.00
जीवन पॉलिसियों के संबंध में दायित्व मूल्यांकन में परिवर्तन Change in valuation of liability against life policies in force						
(क) कुल** (a) Gross**	1,76,87,839.55	25,82,297.08	3,42,854.57	72,34,927.14	(51,521.92)	21,71,489.78
(ख) (पुनर्बीमा में अंतरित राशि) (b) (Amount ceded in Reinsurance)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(ग) पुनर्बीमा में स्वीकृत राशि (c) (Amount accepted in Reinsurance)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
संबद्ध देयताओं के प्रावधान में अंतरण Transfer to provision for Linked Liabilities	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
बंद करने निधियों को अंतरण Transfer to Funds for Discontinued Fund	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transfer to Funds for Future Appropriations-Linked Business	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>कुल (ग) / TOTAL (C)</b>	<b>3,99,89,786.64</b>	<b>69,06,349.65</b>	<b>5,75,468.54</b>	<b>1,46,22,208.14</b>	<b>(9,895.27)</b>	<b>28,80,802.76</b>
<b>अधिशेष / (घाटा) (घ) = (क) - (ख) - (ग)</b>	<b>7,05,080.10</b>	<b>2,22,143.80</b>	<b>(2,86,537.09)</b>	<b>4,67,913.19</b>	<b>18,439.18</b>	<b>(8,31,804.01)</b>
<b>SURPLUS/(DEFICIT) (D) = (A)-(B)-(C)</b>	<b>7,05,080.10</b>	<b>2,22,143.80</b>	<b>(2,86,537.09)</b>	<b>4,67,913.19</b>	<b>18,439.18</b>	<b>(8,31,804.01)</b>
शेयरधारक के खाते से स्थानांतरित राशि (गैर तकनीकी खाता) Amount transferred From Shareholder's Account (Non Technical Account)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,31,804.01
<b>विनियोजन के लिए उपलब्ध राशि AMOUNT AVAILABLE FOR APPROPRIATION</b>	<b>7,05,080.10</b>	<b>2,22,143.80</b>	<b>(2,86,537.09)</b>	<b>4,67,913.19</b>	<b>18,439.18</b>	<b>0.00</b>
<b>विनियोजन / APPROPRIATIONS</b>						
शेयरधारकों के लेखा में अंतरण Transfer to Shareholders' Account	2,53,518.18	2,22,143.80	933.00	4,67,913.19	5.66	0.00
अन्य आरक्षित निधियों में अंतरण Transfer to Other Reserves	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
भविष्य के विनियोजन निधियों को अंतरण Transfer to Funds for Future Appropriations	4,51,561.92	0.00	(2,87,470.09)	0.00	18,433.52	0.00
<b>कुल (ड) / TOTAL (D)</b>	<b>7,05,080.10</b>	<b>2,22,143.80</b>	<b>(2,86,537.09)</b>	<b>4,67,913.19</b>	<b>18,439.18</b>	<b>0.00</b>

पॉलिसिधारकों का लेखा (तकनीकी लेखा)  
Policyholders' Account (Technical Account)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business				संबद्ध व्यवसाय Linked Business	कुल (चालू वर्ष) Total (Current Year)		
परिवर्तनीय व्यवसाय Variable	हेल्थ व्यवसाय Health Business	गैर-संबद्ध व्यवसाय कुल Non-Linked Total					
गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	कुल Total
0.00	0.00	0.00	0.00	9,076.44	0.00	9,076.44	9,076.44
0.00	2.41	(1,31,185.24)	1,316.02	(26.00)	(1,31,185.24)	1,290.02	(1,29,895.22)
75.96	1,710.78	7,68,418.11	16,492.02	2,952.81	7,68,418.11	19,444.83	7,87,862.94
0.00	0.00	(68,632.42)	(2,29,526.90)	(5,732.62)	(68,632.42)	(2,35,259.52)	(3,03,891.94)
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(1,000.21)	33.20	(4,08,640.36)	(95,370.72)	0.00	(4,08,640.36)	(95,370.72)	(5,04,011.08)
(866.50)	(24,906.60)	60,83,466.81	(59,610.03)	41,497.69	60,83,466.81	(18,112.34)	60,65,354.47
9,474.78	2,687.31	2,21,73,457.16	1,24,32,808.64	7,37,492.67	2,21,73,457.16	1,31,70,301.31	3,53,43,758.47
0.00	0.00	4,02,730.55	0.00	0.00	4,02,730.55	0.00	4,02,730.55
(9,120.33)	(95,027.22)	1,79,79,172.20	1,18,84,566.45	7,65,109.74	1,79,79,172.20	1,26,49,676.19	3,06,28,848.39
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	(9,04,613.08)	0.00	(9,04,613.08)	(9,04,613.08)
0.00	0.00	0.00	0.00	3,526.95	0.00	3,526.95	3,526.95
0.00	0.00	0.00	0.00	583.97	0.00	583.97	583.97
<b>354.45</b>	<b>(92,339.91)</b>	<b>4,05,55,359.91</b>	<b>2,43,17,375.09</b>	<b>6,02,100.25</b>	<b>4,05,55,359.91</b>	<b>2,49,19,475.34</b>	<b>6,54,74,835.25</b>
<b>4,467.31</b>	<b>1,00,620.55</b>	<b>4,36,982.19</b>	<b>(36,659.16)</b>	<b>1,69,744.16</b>	<b>4,36,982.19</b>	<b>1,33,085.00</b>	<b>5,70,067.19</b>
0.00	0.00	0.00	8,31,804.01	0.00	0.00	8,31,804.01	8,31,804.01
<b>4,467.31</b>	<b>1,00,620.55</b>	<b>4,36,982.19</b>	<b>7,95,144.85</b>	<b>1,69,744.16</b>	<b>4,36,982.19</b>	<b>9,64,889.01</b>	<b>14,01,871.20</b>
4,467.31	1,00,620.55	2,54,456.84	7,95,144.85	1,69,744.16	2,54,456.84	9,64,889.01	12,19,345.85
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	1,82,525.35	0.00	0.00	1,82,525.35	0.00	1,82,525.35
<b>4,467.31</b>	<b>1,00,620.55</b>	<b>4,36,982.19</b>	<b>7,95,144.85</b>	<b>1,69,744.16</b>	<b>4,36,982.19</b>	<b>9,64,889.01</b>	<b>14,01,871.20</b>

वर्ष के दौरान कुल अधिशेष Total Surplus during the year	गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business					
	जीवन व्यवसाय Life Business		पेंशन व्यवसाय Pension Business		वार्षिकी व्यवसाय Annuity Business	
	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating
(क) अंतरिम बोनस (a) Interim Bonus:	4,02,639.51	0.00	91.04	0.00	0.00	0.00
(ख) पॉलिसिधारकों को बोनस का आबंटन : (b) Allocation of Bonus to Policyholders:	48,16,845.33	0.00	17,727.00	0.00	107.59	0.00
(ग) राजस्व लेखा में दर्शाया गया अधिशेष (c) Surplus shown in the Revenue accounts:	7,05,080.10	2,22,143.80	(2,86,537.09)	4,67,913.19	18,439.18	(8,31,804.01)
<b>कूल अधिशेष Total Surplus</b>	<b>59,24,564.94</b>	<b>2,22,143.80</b>	<b>(2,68,719.05)</b>	<b>4,67,913.19</b>	<b>18,546.77</b>	<b>(8,31,804.01)</b>

\* प्राधिकरण द्वारा विनिर्दिष्ट मानदण्डों के अनुसार माना हुआ प्राप्य लाभ दर्शाता है।

\*\* बोनस आबंटन के बाद गणितीय आरक्षित निधि दर्शाता है।

उपरलिखित अनुसूचियाँ राजस्व लेखा के अंगभूत भाग हैं।

हमारी उस तारीख वाली रिपोर्ट के अनुसार  
As per our report of even date

आर. जी. एन. प्राईस एंड कं. के लिए  
**For R. G. N. Price & Co**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002785S

ए. आर. पार्थसारथी (पार्टनर)  
A. R. Parthasarathy (Partner)  
स.क्र /M.No. 205702

टोड़ी तुलसयान एंड कं. के लिए  
**For Todi Tulsyan & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002180C

सुशील कुमार तुलसयान (पार्टनर)  
Sushil Kumar Tulsyan (Partner)  
स.क्र /M.No. 075899

बी.सी. जैन एंड कं. के लिए  
**For B.C. Jain & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:001099C

श्याम जी गुप्ता (पार्टनर)  
Shyam ji Gupta (Partner)  
स.क्र /M.No. 416155

मुम्बई: 24 मई, 2023  
Mumbai: 24th May, 2023

एबीएम एंड एसोसिएट्स एलएलपी के लिए  
**For abm & associates LLP**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 105016W/W-100015

अश्विन बी मोर्चे (पार्टनर)  
Ashwin B. Morche (Partner)  
स.क्र /M.No.104126

रे और रे के लिए  
**For Ray & Ray**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:301072E

नबनिता घोष (पार्टनर)  
Nabanita Ghosh (Partner)  
स.क्र /M.No. 058477

रमा के गुप्ता एंड कं. के लिए  
**For Rama K Gupta & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:005005C

अमित सिंघल (पार्टनर)  
Amit Singhal (Partner)  
स.क्र /M.No. 434384

बाटलीबॉय एंड पुरोहित के लिए  
**For Batliboi & Purohit**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 101048W

पराग हंगेकर (पार्टनर)  
Parag Hangekar (Partner)  
स.क्र /M.No. 110096

राममूर्ति (एन) एंड कं.के लिए  
**For Ramamoorthy (N) & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002899S

सुरेंद्रनाथ भारती (पार्टनर)  
Surendranath Bharathi (Partner)  
स.क्र /M.No. 023837

ए. आर. एंड कं. के लिए  
**For A. R. & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002744C

प्रियांशु जैन (पार्टनर)  
Priyanshu Jain (Partner)  
स.क्र /M.No. 530262

चोकशी और चोकशी एलएलपी के लिए  
**For Chokshi & Chokshi LLP**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:101872W/W100045

विनीत सक्सेना (पार्टनर)  
Vineet Saxena (Partner)  
स.क्र /M.No. 100770

सनदी लेखाकार  
CHARTERED ACCOUNTANTS

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business				संबद्ध व्यवसाय Linked Business	कुल Total		
परिवर्तनीय व्यवसाय Variable Business	हेल्थ व्यवसाय Health Business	गैर-संबद्ध व्यवसाय कुल Non-Linked Total					
गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	कुल Total
0.00	0.00	4,02,730.55	0.00	0.00	4,02,730.55	0.00	4,02,730.55
0.00	0.00	48,34,679.92	0.00	0.00	48,34,679.92	0.00	48,34,679.92
4,467.31	1,00,620.55	4,36,982.19	(36,659.16)	1,69,744.16	4,36,982.19	1,33,085.00	5,70,067.19
4,467.31	1,00,620.55	56,74,392.66	(36,659.16)	1,69,744.16	56,74,392.66	1,33,085.00	58,07,477.66

\* Represents the deemed realised gain as per norms specified by the Authority.

\*\* Represents Mathematical Reserves after allocation of bonus.

Previous year figures have been regrouped wherever necessary to make them comparable with those of the current year

निदेशक मंडल की ओर से  
On behalf of the Board of Directors

सिद्धार्थ मोहंती  
Siddhartha Mohanty  
अध्यक्ष  
Chairperson  
(DIN: 08058830)

एम.पी. विजय कुमार  
M.P. Vijay Kumar  
स्वतंत्र निदेशक  
Independent Director  
(DIN: 05170323)

मिनी आईप  
Mini Ipe  
प्रबंध निदेशक  
Managing Director  
(DIN: 07791184)

दिनेश पंत  
Dinesh Pant  
नियुक्त बीमांकक  
Appointed Actuary

पवन अग्रवाल  
Pawan Agrawal  
कंपनी सचिव  
Company Secretary

सुनिल अग्रवाल  
Sunil Agrawal  
मुख्य वित्तीय अधिकारी  
Chief Financial Officer

फॉर्म ए-आरए

बीमाकर्ता का नाम : भारतीय जीवन बीमा निगम  
पंजीकरण की संख्या 512 तथा तारीख : 01.01.2001

31 मार्च 2023 को समाप्त वर्ष के लिए राजस्व खाता  
REVENUE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31<sup>ST</sup> MARCH, 2023  
भारत में किये गए व्यवसाय के संबंध में / IN RESPECT OF BUSINESS IN INDIA

विवरण Particulars	गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business					
	जीवन व्यवसाय Life Business		पेंशन व्यवसाय Pension Business		वार्षिकी व्यवसाय Annuity Business	
	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating
अर्जित शुद्ध प्रीमियम Premiums earned - net						
(क) प्रीमियम						
(a) Premium	2,69,28,373.28	55,32,749.72	46,467.04	1,29,27,405.26	247.57	14,60,437.45
(ख) पुनर्बीमा अंतरण						
(b) Reinsurance ceded	(10,043.14)	(46,443.57)	(12.94)	0.00	0.00	0.00
(ग) पुनर्बीमा स्वीकार						
(c) Reinsurance accepted	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>उप-योग / Sub-Total</b>	<b>2,69,18,330.14</b>	<b>54,86,306.15</b>	<b>46,454.10</b>	<b>1,29,27,405.26</b>	<b>247.57</b>	<b>14,60,437.45</b>
निवेश से आय / Income from Investments						
(क) ब्याज, लाभांश एवं किराया, कुल						
(a) Interest, Dividends & Rent - Gross	1,79,01,690.80	34,36,538.05	2,99,674.51	46,06,607.47	36,995.86	9,43,161.90
(ख) निवेश की बिक्री / मोचन पर लाभ						
(b) Profit on sale/redemption of investments	28,81,673.79	14,48,019.49	346.86	4,33,791.28	35.05	991.66
(ग) (निवेश की बिक्री / मोचन पर हानि)						
(c) (Loss on sale/redemption of investments)	(9,26,934.90)	(3,93,031.69)	(2,675.00)	(1,33,893.27)	(3,355.62)	(5,614.19)
(घ) पुनर्मूल्यांकन/सही मूल्य परिवर्तन पर अंतरण/लाभ*						
(d) Transfer/Gain on revaluation/change in fair value*	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(ङ) अन्य आय (e) Other Income						
(i) वापस लिखी गई राशियाँ Amounts written back	395.97	0.35	0.00	0.00	0.00	0.00
(ii) विविध प्राप्तियाँ Sundry Receipts	6,83,188.09	63,696.73	0.01	17,527.94	0.10	0.02
(श) अंशधारकों के खाते से दूसरों के प्रति योगदान						
(e) Contribution from Shareholders' Account						
(a) Towards Excess Expenses of Management	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(b) Others	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>कुल (क) TOTAL (A)</b>	<b>4,74,58,343.89</b>	<b>1,00,41,529.08</b>	<b>3,43,800.48</b>	<b>1,78,51,438.68</b>	<b>33,922.96</b>	<b>23,98,976.84</b>
कमीशन Commission	24,75,084.00	28,632.39	1,102.11	5.90	4.54	33,315.92
बीमा व्यवसाय से संबंधित परिचालन खर्च						
Operating Expenses related to Insurance Business	45,45,384.67	1,43,765.77	7,478.10	25,509.62	646.51	29,643.09

टिप्पणी : उपरोक्त आकड़ों में संबद्ध व्यवसाय में गैर-सहभागी योजनाएं हैं, जैसे फ्यूचर प्लस, जीवन प्लस, मनी प्लस, मार्केट प्लस, फॉर्च्यून प्लस, प्रॉफिट प्लस, मनी प्लस-1 मार्केट प्लस-1 चाईल्ड फॉर्च्यून प्लस, जीवन साथी प्लस, वेल्थ प्लस, पेंशन प्लस, एन्डोमेन्ट प्लस, समृद्धि प्लस, फ्लेक्सि प्लस, हेल्थ प्लस, हेल्थ प्रोटेक्शन प्लस, गैचुटी प्लस, न्यू एन्डोमेन्ट प्लस तथा एलआईसी का सीप/निवेश प्लस

Note: The above figures include Linked business and Linked Business comprises of non-participating plans, viz. Bima Plus, Future Plus, Jeevan Plus, Money Plus, Market Plus, Fortune Plus, Profit Plus, Money Plus1, Market Plus1, Child Fortune Plus, Jeevan Sathi Plus, Wealth Plus, Pension Plus, Endowment Plus, Samriddhi Plus, Flexi Plus, Health Plus, Health Protection Plus, New Endowment Plus, LIC's SIIP/Nivesh Plus, Gratuity Plus and Superannuation Plus

## FORM A- RA

Name of the Insurer: Life Insurance Corporation of India  
Registration No. : 512 Dated 01.01.2001

### पॉलिसिधारकों का लेखा (तकनीकी लेखा) Policyholders' Account (Technical Account)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business				संबद्ध व्यवसाय Linked Business	कुल Total		पूंजी मोचन (निर्धारित वार्षिकी सहित) व्यवसाय CRAC	कुल योग Grand Total
परिवर्तनीय व्यवसाय Variable Business	स्वास्थ्य व्यवसाय Health Business	गैर-संबद्ध व्यवसाय कुल Non-Linked Total (A)						
गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating		
820.65	35,429.27	2,69,75,087.89	1,99,56,842.35	4,94,282.39	2,69,75,087.89	2,04,51,124.74	123.36	4,74,26,335.99
0.00	(8,436.91)	(10,056.08)	(54,880.48)	(1,251.94)	(10,056.08)	(56,132.42)	0.00	(66,188.50)
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<u>820.65</u>	<u>26,992.36</u>	<u>2,69,65,031.81</u>	<u>1,99,01,961.87</u>	<u>4,93,030.45</u>	<u>2,69,65,031.81</u>	<u>2,03,94,992.32</u>	<u>123.36</u>	<u>4,73,60,147.49</u>
976.21	3,732.49	1,82,38,361.17	89,91,016.12	1,13,214.84	1,82,38,361.17	91,04,230.96	1,838.03	2,73,44,430.16
158.38	483.32	28,82,055.70	18,83,444.13	1,79,052.35	28,82,055.70	20,62,496.48	0.00	49,44,552.18
(4.02)	(19.32)	(9,32,965.52)	(5,32,562.49)	(15,935.51)	(9,32,965.52)	(5,48,498.00)	(58.38)	(14,81,521.90)
0.00	0.00	0.00	0.00	(1,92,079.53)	0.00	(1,92,079.53)	0.00	(1,92,079.53)
0.00	0.00	395.97	0.35	0.00	395.97	0.35	0.00	396.32
(20.36)	0.03	6,83,188.20	81,204.36	(11.03)	6,83,188.20	81,193.33	0.00	7,64,381.53
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<u>1,930.86</u>	<u>31,188.88</u>	<u>4,78,36,067.33</u>	<u>3,03,25,064.34</u>	<u>5,77,271.57</u>	<u>4,78,36,067.33</u>	<u>3,09,02,335.91</u>	<u>1,903.01</u>	<u>7,87,40,306.25</u>
20.51	4,895.88	24,76,190.65	66,870.60	12,855.26	24,76,190.65	79,725.86	2.41	25,55,918.92
16.03	17,147.54	45,53,509.28	2,16,082.05	39,987.17	45,53,509.28	2,56,069.22	131.65	48,09,710.15

31 मार्च 2023 को समाप्त वर्ष के लिए राजस्व खाता  
REVENUE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2023  
कुल व्यवसाय के संबंध में / IN RESPECT OF BUSINESS IN INDIA

विवरण Particulars	गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business					
	जीवन व्यवसाय Life Business		पेंशन व्यवसाय Pension Business		वार्षिकी व्यवसाय Annuity Business	
	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating
निधि प्रबंधन प्रभार एवं अन्य प्रभार पर वस्तु एवं सेवा कर GST on Fund Management charges & other charges	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
संदिग्ध ऋणों के लिए प्रावधान Provisions for Doubtful debts	(1,80,778.41)	80.18	0.00	2.79	0.00	562.13
कराधान के लिए प्रावधान Provisions for taxation	58,159.18	4,08,534.40	0.00	34,431.15	1.12	19,294.00
प्रावधान (कराधान के अतिरिक्त) Provisions (other than taxation)						
(क) निवेश के मूल्य (शुद्ध) में कमी के लिए (a) For diminution in the value of investments (Net)	(75,715.11)	(138.40)	0.00	(167.76)	0.00	0.00
(ख) अन्य (b) Others	(7,46,032.54)	(3,80,206.73)	(985.97)	(86,483.90)	(37.58)	(200.48)
<b>कुल (ख)/ TOTAL (B)</b>	<b>60,76,101.79</b>	<b>2,00,667.61</b>	<b>7,594.24</b>	<b>(26,702.20)</b>	<b>614.59</b>	<b>82,614.66</b>
अदा किया गया लाभ (शुद्ध) Benefits paid (Net)	1,97,13,919.25	45,93,773.07	2,35,368.32	82,73,303.96	36,517.03	7,55,893.43
अदा किया गया अंतरिम बोनस Interim Bonuses Paid	3,26,202.70	0.00	57.77	0.00	0.00	0.00
जीवन पॉलिसियों के संबंध में दायित्व मूल्यांकन में परिवर्तन Change in valuation of liability against life policies in force						
(क) कुल** (a) Gross**	2,09,39,221.58	24,41,347.42	(99,026.59)	93,68,369.97	(8,804.98)	14,27,961.01
(ख) (पुनर्बीमा में अंतरित राशि) (b) (Amount ceded in Reinsurance)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(ग) पुनर्बीमा में स्वीकृत राशि (c) Amount accepted in Reinsurance	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
संबद्ध देयताओं के प्रावधान में अंतरण Transfer to provision for Linked Liabilities	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
बंद करने निधियों को अंतरण Transfer to Funds for Discontinued Fund	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
भविष्य के विनियोग के लिए निधियों में स्थानांतरण Transfer to Funds for Future Appropriations	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>कुल (ग)/TOTAL (C)</b>	<b>4,09,79,343.53</b>	<b>70,35,120.49</b>	<b>1,36,399.50</b>	<b>1,76,41,673.93</b>	<b>27,712.05</b>	<b>21,83,854.44</b>
अधिशेष/(घाटा) (घ)=(क)-(ख)-(ग) <b>SURPLUS/(DEFICIT) (D) = (A)-(B)-(C)</b>	<b>4,02,898.57</b>	<b>28,05,740.98</b>	<b>1,99,806.74</b>	<b>2,36,466.95</b>	<b>5,596.32</b>	<b>1,32,507.74</b>
शेयरधारक के खाते से स्थानांतरित राशि (गैर तकनीकी खाता) Amount transferred From Shareholder's Account (Non Technical Account)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>विनियोजन के लिए उपलब्ध राशि AMOUNT AVAILABLE FOR APPROPRIATION</b>	<b>4,02,898.57</b>	<b>28,05,740.98</b>	<b>1,99,806.74</b>	<b>2,36,466.95</b>	<b>5,596.32</b>	<b>1,32,507.74</b>
<b>विनियोजन / APPROPRIATIONS</b>						
शेयरधारकों के लेखा में अंतरण Transfer to Shareholders' Account	3,99,426.02	28,05,740.98	1,425.29	2,36,466.95	7.68	1,32,507.74
अन्य आरक्षित निधियों में अंतरण Transfer to Other Reserves	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
भविष्य के विनियोजन निधियों को अंतरण Transfer to Funds for Future Appropriations	3,472.55	0.00	1,98,381.45	0.00	5,588.64	0.00
<b>कुल (ड)/TOTAL (D)</b>	<b>4,02,898.57</b>	<b>28,05,740.98</b>	<b>1,99,806.74</b>	<b>2,36,466.95</b>	<b>5,596.32</b>	<b>1,32,507.74</b>

पॉलिसिधारकों का लेखा (तकनीकी लेखा)  
Policyholders' Account (Technical Account)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business				संबद्ध व्यवसाय Linked Business	कुल Total		पूँजी मोचन (निर्धारित वार्षिकी सहित) व्यवसाय CRAC	कुल योग Grand Total
परिवर्तनीय व्यवसाय Variable Business	स्वास्थ्य व्यवसाय Health Business	गैर-संबद्ध व्यवसाय कुल Non-Linked Total			सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating		
गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating		
0.00	0.00	0.00	0.00	10,948.56	0.00	10,948.56	0.00	10,948.56
9.16	0.65	(1,80,778.41)	654.91	(14,007.36)	(1,80,778.41)	(13,352.45)	0.00	(1,94,130.86)
0.00	0.00	58,160.30	4,62,259.55	2,742.53	58,160.30	4,65,002.08	422.64	5,23,585.02
0.00	0.00	(75,715.11)	(306.16)	0.00	(75,715.11)	(306.16)	0.00	(76,021.27)
(27.92)	0.00	(7,47,056.09)	(4,66,919.03)	(464.33)	(7,47,056.09)	(4,67,383.36)	0.00	(12,14,439.45)
17.78	22,044.07	60,84,310.62	2,78,641.92	52,061.83	60,84,310.62	3,30,703.75	556.70	64,15,571.07
3,711.28	2,090.55	1,99,85,804.60	1,36,28,772.29	2,79,432.32	1,99,85,804.60	1,39,08,204.61	3,260.52	3,38,97,269.73
0.00	0.00	3,26,260.47	0.00	0.00	3,26,260.47	0.00	0.00	3,26,260.47
(1,524.00)	18,854.28	2,08,31,390.01	1,32,55,008.68	(6,401.61)	2,08,31,390.01	1,32,48,607.07	(2,701.05)	3,40,77,296.03
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	2,27,564.96	0.00	2,27,564.96	0.00	2,27,564.96
0.00	0.00	0.00	0.00	9,749.03	0.00	9,749.03	0.00	9,749.03
0.00	0.00	0.00	0.00	981.47	0.00	981.47	0.00	981.47
<b>2,187.28</b>	<b>20,944.83</b>	<b>4,11,43,455.08</b>	<b>2,68,83,780.97</b>	<b>5,11,326.17</b>	<b>4,11,43,455.08</b>	<b>2,73,95,107.14</b>	<b>559.47</b>	<b>6,85,39,121.69</b>
<b>(274.20)</b>	<b>(11,800.02)</b>	<b>6,08,301.63</b>	<b>31,62,641.45</b>	<b>13,883.57</b>	<b>6,08,301.63</b>	<b>31,76,525.02</b>	<b>786.84</b>	<b>37,85,613.49</b>
274.20	11,800.02	0.00	12,074.22	14,113.48	0.00	26,187.70	0.00	26,187.70
<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6,08,301.63</b>	<b>31,74,715.67</b>	<b>27,997.05</b>	<b>6,08,301.63</b>	<b>32,02,712.72</b>	<b>786.84</b>	<b>38,11,801.19</b>
0.00	0.00	4,00,858.99	31,74,715.67	27,997.05	4,00,858.99	32,02,712.72	786.84	36,04,358.55
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	2,07,442.64	0.00	0.00	2,07,442.64	0.00	0.00	2,07,442.64
<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6,08,301.63</b>	<b>31,74,715.67</b>	<b>27,997.05</b>	<b>6,08,301.63</b>	<b>32,02,712.72</b>	<b>786.84</b>	<b>38,11,801.19</b>

The Breakup of Total Surplus during the period:

वर्ष के दौरान कुल अधिशेष Total Surplus during the year	गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business					
	जीवन व्यवसाय Life Business		पेंशन व्यवसाय Pension Business		वार्षिकी व्यवसाय Annuity Business	
	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating
(क) अंतरिम बोनस (a) Interim Bonus	3,26,202.70	0.00	57.77	0.00	0.00	0.00
(ख) पॉलिसीधारकों को बोनस का आबंटन (b) Allocation of Bonus to Policyholders	49,26,282.59	0.00	17,578.60	0.00	94.77	0.00
(ग) राजस्व लेखा में दर्शाया गया अधिशेष (c) Surplus shown in the Revenue accounts	4,02,898.57	28,05,740.98	1,99,806.74	2,36,466.95	5,596.32	1,32,507.74
<b>कूल Total</b>	<b>56,55,383.86</b>	<b>28,05,740.98</b>	<b>2,17,443.11</b>	<b>2,36,466.95</b>	<b>5,691.09</b>	<b>1,32,507.74</b>

\* प्राधिकरण द्वारा विनिर्दिष्ट मानदण्डों के अनुसार माना हुआ प्राप्य लाभ दर्शाता है।

\*\* बोनस आबंटन के बाद गणितीय आरक्षित निधि दर्शाता है।

हमारी उस तारीख वाली रिपोर्ट के अनुसार  
As per our report of even date

आर. जी. एन. प्राईस एंड कं. के लिए  
**For R. G. N. Price & Co**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002785S

ए. आर. पार्थसारथी (पार्टनर)  
A. R. Parthasarathy (Partner)  
स.क्र /M.No. 205702

टोड़ी तुलसयान एंड कं. के लिए  
**For Todi Tulsyan & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002180C  
सुशील कुमार तुलसयान (पार्टनर)  
Sushil Kumar Tulsyan (Partner)  
स.क्र /M.No. 075899

बी.सी. जैन एंड कं. के लिए  
**For B.C. Jain & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:001099C  
श्याम जी गुप्ता (पार्टनर)  
Shyam ji Gupta (Partner)  
स.क्र /M.No. 416155

मुम्बई: 24 मई, 2023  
Mumbai: 24th May, 2023

एबीएम एंड एसोसिएट्स एलएलपी के लिए  
**For abm & associates LLP**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 105016W/W-100015  
अश्विन बी मोर्चे (पार्टनर)  
Ashwin B. Morche (Partner)  
स.क्र /M.No.104126

रे और रे के लिए  
**For Ray & Ray**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:301072E  
नबनिता घोष (पार्टनर)  
Nabanita Ghosh (Partner)  
स.क्र /M.No. 058477

रमा के गुप्ता एंड कं. के लिए  
**For Rama K Gupta & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:005005C  
अमित सिंघल (पार्टनर)  
Amit Singhal (Partner)  
स.क्र /M.No. 434384

बाटलीबॉय एंड पुरोहित के लिए  
**For Batliboi & Purohit**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 101048W  
पराग हंगेकर (पार्टनर)  
Parag Hangekar (Partner)  
स.क्र /M.No. 110096

राममूर्ति (एन) एंड कं.के लिए  
**For Ramamoorthy (N) & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002899S  
सुरेंद्रनाथ भारती (पार्टनर)  
Surendranath Bharathi (Partner)  
स.क्र /M.No. 023837

ए. आर. एंड कं. के लिए  
**For A. R. & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002744C  
प्रियांशु जैन (पार्टनर)  
Priyanshu Jain (Partner)  
स.क्र /M.No. 530262

चोकशी और चोकशी एलएलपी के लिए  
**For Chokshi & Chokshi LLP**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:101872W/W100045  
विनीत सक्सेना (पार्टनर)  
Vineet Saxena (Partner)  
स.क्र /M.No. 100770

सनदी लेखाकार  
CHARTERED ACCOUNTANTS

अवधि के दौरान कुल अधिशेष का विवरण:

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business				संबद्ध व्यवसाय Linked Business)	कुल Total		पूँजी मोचन (निर्धारित वार्षिकी सहित) व्यवसाय CRAC	कुल योग Grand Total
परिवर्तनीय व्यवसाय Variable Business	स्वास्थ्य व्यवसाय Health Business	गैर-संबद्ध व्यवसाय कुल Non-Linked Total (A)						
गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating		
0.00	0.00	3,26,260.47	0.00	0.00	3,26,260.47	0.00	0.00	3,26,260.47
0.00	0.00	49,43,955.96	0.00	0.00	49,43,955.96	0.00	0.00	49,43,955.96
(274.20)	(11,800.02)	6,08,301.63	31,62,641.45	13,883.57	6,08,301.63	31,76,525.02	786.84	37,85,613.49
(274.20)	(11,800.02)	58,78,518.06	31,62,641.45	13,883.57	58,78,518.06	31,76,525.02	786.84	90,55,829.92

\* Represents the deemed realised gain as per norms specified by the Authority.

\*\* Represents Mathematical Reserves after allocation of bonus.

निदेशक मंडल की ओर से

On behalf of the Board of Directors

सिद्धार्थ मोहंती  
Siddhartha Mohanty

अध्यक्ष  
Chairperson  
(DIN: 08058830)

एम.पी. विजय कुमार  
M.P. Vijay Kumar

स्वतंत्र निदेशक  
Independent Director  
(DIN: 05170323)

मिनी आईप  
Mini Ipe

प्रबंध निदेशक  
Managing Director  
(DIN: 07791184)

दिनेश पंत  
Dinesh Pant

नियुक्त बीमांकक  
Appointed Actuary

पवन अग्रवाल  
Pawan Agrawal

कंपनी सचिव  
Company Secretary

सुनिल अग्रवाल  
Sunil Agrawal

मुख्य वित्तीय अधिकारी  
Chief Financial Officer

फॉर्म ए-आरए

बीमाकर्ता का नाम : भारतीय जीवन बीमा निगम  
पंजीकरण की संख्या 512 तथा तारीख : 01.01.2001

31 मार्च 2022 को समाप्त वर्ष के लिए राजस्व खाता  
REVENUE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2022  
कुल व्यवसाय के संबंध में / IN RESPECT OF BUSINESS IN INDIA

विवरण Particulars	गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business					
	जीवन व्यवसाय Life Business		पेंशन व्यवसाय Pension Business		वार्षिकी व्यवसाय Annuity Business	
	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating
अर्जित शुद्ध प्रीमियम Premiums earned - net						
(क) प्रीमियम						
(a) Premium	2,57,47,866.36	45,48,018.64	52,591.26	1,07,31,832.86	290.62	13,18,816.90
(ख) पुनर्बीमा अंतरण						
(b) Reinsurance ceded	(10,592.27)	(41,465.93)	(12.82)	0.00	0.00	0.00
(ग) पुनर्बीमा स्वीकार						
(c) Reinsurance accepted	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>उप-योग / Sub-Total</b>	<b>2,57,37,274.09</b>	<b>45,06,552.71</b>	<b>52,578.44</b>	<b>1,07,31,832.86</b>	<b>290.62</b>	<b>13,18,816.90</b>
निवेश से आय / Income from Investments						
(क) ब्याज, लाभांश एवं किराया, कुल						
(a) Interest, Dividends & Rent - Gross	1,72,56,177.02	25,55,165.78	2,44,899.65	41,43,637.92	11,803.84	7,57,250.45
(ख) निवेश की बिक्री / मोचन पर लाभ						
(b) Profit on sale/redemption of investments	41,63,910.48	1,92,278.02	538.45	3,17,947.50	1,857.37	29.19
(ग) (निवेश की बिक्री / मोचन पर हानि)						
(c) (Loss on sale/redemption of investments)	(4,78,807.59)	(1,58,067.46)	(9,538.78)	(1,83,987.43)	(2,241.41)	(59,221.45)
(घ) पुनर्मूल्यांकन/सही मूल्य परिवर्तन पर अंतरण/लाभ*						
(d) Transfer/Gain on revaluation/change in fair value*	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(ङ) अन्य आय (e) Other Income						
(i) वापस लिखी गई राशियाँ Amounts written back	697.06	(0.64)	0.00	(0.55)	0.00	0.00
(ii) विविध प्राप्तियाँ Sundry Receipts	15,737.66	45,319.61	(0.06)	16,305.63	(1.88)	0.22
(iii) अंशधारकों के खाते से अन्य के लिए योगदान Contribution from Shareholders' Account towards excess expenses of management	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>कुल (क) TOTAL (A)</b>	<b>4,66,94,988.72</b>	<b>71,41,248.02</b>	<b>2,88,477.70</b>	<b>1,50,25,735.93</b>	<b>11,708.54</b>	<b>20,16,875.31</b>
कमीशन Commission	22,99,654.33	19,177.26	1,347.24	8.15	16.55	32,561.19
बीमा व्यवसाय से संबंधित परिचालन खर्च Operating Expenses related to Insurance Business	36,08,221.77	1,16,354.63	6,620.06	27,671.97	590.66	28,485.62

टिप्पणी : उपरोक्त आंकड़ों में संबद्ध व्यवसाय में गैर-सहभागी योजनाएं हैं, जैसे फ्यूचर प्लस, जीवन प्लस, मनी प्लस, मार्केट प्लस, फॉर्च्यून प्लस, प्रॉफिट प्लस, मनी प्लस-1, मार्केट प्लस-1, चाइल्ड फॉर्च्यून प्लस, जीवन साथी प्लस, वेल्थ प्लस, पेंशन प्लस, एन्डोमेन्ट प्लस, समृद्धि प्लस, फ्लेक्सि प्लस, हेल्थ प्लस, हेल्थ प्रोटेक्शन प्लस, गैचुटी प्लस, न्यू एन्डोमेन्ट प्लस तथा एलआईसी का सीप/निवेश प्लस

Note: The above figures include Linked business and Linked Business comprises of non-participating plans, viz. Bima Plus, Future Plus, Jeevan Plus, Money Plus, Market Plus, Fortune Plus, Profit Plus, Money Plus1, Market Plus1, Child Fortune Plus, Jeevan Sathi Plus, Wealth Plus, Pension Plus, Endowment Plus, Samriddhi Plus, Flexi Plus, Health Plus, Health Protection Plus, New Endowment Plus, LIC's SIIP/Nivesh Plus, Gratuity Plus and Superannuation Plus.

## FORM A- RA

Name of the Insurer: Life Insurance Corporation of India  
Registration No. : 512 Dated 01.01.2001

पॉलिसिधारकों का लेखा (तकनीकी लेखा)  
Policyholders' Account (Technical Account)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business				संबद्ध व्यवसाय Linked Business	कुल Total		
परिवर्तनीय व्यवसाय Variable	हेल्थ व्यवसाय Health Business	गैर-संबद्ध व्यवसाय कुल Non-Linked Total					
गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	कुल Total
1,135.45	36,568.40	2,58,00,748.24	1,66,36,372.25	3,23,406.81	2,58,00,748.24	1,69,59,779.06	4,27,60,527.30
0.00	(7,138.05)	(10,605.09)	(48,603.98)	(1,266.85)	(10,605.09)	(49,870.83)	(60,475.92)
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<u>1,135.45</u>	<u>29,430.35</u>	<u>2,57,90,143.15</u>	<u>1,65,87,768.27</u>	<u>3,22,139.96</u>	<u>2,57,90,143.15</u>	<u>1,69,09,908.23</u>	<u>4,27,00,051.38</u>
2,836.73	4,876.33	1,75,12,880.51	74,63,767.21	2,59,608.81	1,75,12,880.51	77,23,376.02	2,52,36,256.53
561.31	0.53	41,66,306.30	5,10,816.55	2,98,225.34	41,66,306.30	8,09,041.89	49,75,348.19
(542.77)	(1,119.88)	(4,90,587.78)	(4,02,938.99)	(43,597.62)	(4,90,587.78)	(4,46,536.61)	(9,37,124.39)
0.00	0.00	0.00	0.00	(24,070.60)	0.00	(24,070.60)	(24,070.60)
0.00	0.00	697.06	(1.19)	0.00	697.06	(1.19)	695.87
(35.46)	(0.09)	15,735.72	61,589.91	(17.09)	15,735.72	61,572.82	77,308.54
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<u>3,955.26</u>	<u>33,187.24</u>	<u>4,69,95,174.96</u>	<u>2,42,21,001.76</u>	<u>8,12,288.80</u>	<u>4,69,95,174.96</u>	<u>2,50,33,290.56</u>	<u>7,20,28,465.52</u>
33.02	5,090.27	23,01,018.12	56,869.89	9,086.68	23,01,018.12	65,956.57	23,66,974.69
24.73	18,069.94	36,15,432.49	1,90,606.89	26,057.60	36,15,432.49	2,16,664.49	38,32,096.98

31 मार्च 2022 को समाप्त वर्ष के लिए राजस्व खाता  
REVENUE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2022  
कुल व्यवसाय के संबंध में / IN RESPECT OF BUSINESS IN INDIA

विवरण Particulars	गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business					
	जीवन व्यवसाय Life Business		पेंशन व्यवसाय Pension Business		वार्षिकी व्यवसाय Annuity Business	
	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating
निधि प्रबंधन प्रभार एवं अन्य प्रभार पर वस्तु एवं सेवा कर GST on Fund Management charges & other charges	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
संदिग्ध ऋणों के लिए प्रावधान Provisions for Doubtful debts	(1,31,197.93)	21.17	0.00	(1.03)	0.00	1,293.47
कराधान के लिए प्रावधान Provisions for taxation प्रावधान (कराधान के अतिरिक्त)	7,63,852.25	6,749.68	0.00	7,955.60	2,569.32	0.00
Provisions (other than taxation)						
(क) निवेश के मूल्य (शुद्ध) में कमी के लिए (a) For diminution in the value of investments (Net)	(68,632.42)	(1,29,506.81)	0.00	(1,00,020.09)	0.00	0.00
ख) आवश्यक शोधक्षमता सीमा के लिए प्रावधान (b) Provision for Required Solvency Margin	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(ग) अन्य (c) Others	(4,00,208.80)	60.01	(8,421.05)	0.00	(11.90)	(94,463.72)
<b>कुल (ख) / TOTAL (B)</b>	<b>60,71,689.20</b>	<b>12,855.94</b>	<b>(453.75)</b>	<b>(64,385.40)</b>	<b>3,164.63</b>	<b>(32,123.44)</b>
अदा किया गया लाभ (शुद्ध) Benefits paid (Net)	2,18,63,074.22	43,24,047.18	2,32,522.93	73,87,281.00	41,626.65	7,09,245.82
अदा किया गया अंतरिम बोनस Interim Bonuses Paid	4,02,379.48	0.00	91.04	0.00	0.00	0.00
जीवन पॉलिसियों के संबंध में दायित्व मूल्यांकन में परिवर्तन Change in valuation of liability against life policies in force						
(क) कुल** (a) Gross**	1,76,53,166.54	25,82,201.10	3,42,854.57	72,34,927.14	(51,521.92)	21,71,556.94
(ख) पुनर्बीमा में अंतरित राशि (b) Amount ceded in Reinsurance	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(ग) पुनर्बीमा में स्वीकृत राशि (c) Amount accepted in Reinsurance	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
संबद्ध देयताओं के प्रावधान में अंतरण Transfer to provision for Linked Liabilities	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
बंद करने निधियों को अंतरण Transfer to Funds for Discontinued Fund	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transfer to Funds for Future Appropriations-Linked Business	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>कुल (ग) / TOTAL (C)</b>	<b>3,99,18,620.24</b>	<b>69,06,248.28</b>	<b>5,75,468.54</b>	<b>1,46,22,208.14</b>	<b>(9,895.27)</b>	<b>28,80,802.76</b>
अधिशेष / (घाटा) (घ) = (क) - (ख) - (ग) <b>SURPLUS/(DEFICIT) (D) = (A)-(B)-(C)</b>	<b>7,04,679.28</b>	<b>2,22,143.80</b>	<b>(2,86,537.09)</b>	<b>4,67,913.19</b>	<b>18,439.18</b>	<b>(8,31,804.01)</b>
शेयरधारक के खाते से स्थानांतरित राशि (गैर तकनीकी खाता) Amount transferred From Shareholder's Account (Non Technical Account)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,31,804.01
<b>विनियोजन के लिए उपलब्ध राशि AMOUNT AVAILABLE FOR APPROPRIATION</b>	<b>7,04,679.28</b>	<b>2,22,143.80</b>	<b>(2,86,537.09)</b>	<b>4,67,913.19</b>	<b>18,439.18</b>	<b>0.00</b>
<b>विनियोजन / APPROPRIATIONS</b>						
शेयरधारकों के लेखा में अंतरण Transfer to Shareholders' Account	2,53,117.36	2,22,143.80	933.00	4,67,913.19	5.66	0.00
अन्य आरक्षित निधियों में अंतरण Transfer to Other Reserves	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
भविष्य के विनियोजन निधियों को अंतरण Transfer to Funds for Future Appropriations	4,51,561.92	0.00	(2,87,470.09)	0.00	18,433.52	0.00
<b>कुल (ड) / TOTAL (D)</b>	<b>7,04,679.28</b>	<b>2,22,143.80</b>	<b>(2,86,537.09)</b>	<b>4,67,913.19</b>	<b>18,439.18</b>	<b>0.00</b>

पॉलिसिधारकों का लेखा (तकनीकी लेखा)  
Policyholders' Account (Technical Account)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business				संबद्ध व्यवसाय Linked Business	कुल Total		
परिवर्तनीय व्यवसाय Variable	हेल्थ व्यवसाय Health Business	गैर-संबद्ध व्यवसाय कुल Non-Linked Total					
गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	कुल Total
0.00	0.00	0.00	0.00	9,076.44	0.00	9,076.44	9,076.44
0.00	2.41	(1,31,197.93)	1,316.02	(26.00)	(1,31,197.93)	1,290.02	(1,29,907.91)
75.96	1,710.78	7,66,421.57	16,492.02	2,886.04	7,66,421.57	19,378.06	7,85,799.63
0.00	0.00	(68,632.42)	(2,29,526.90)	(5,732.62)	(68,632.42)	(2,35,259.52)	(3,03,891.94)
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(1,000.21)	33.20	(4,08,641.75)	(95,370.72)	0.00	(4,08,641.75)	(95,370.72)	(5,04,012.47)
(866.50)	24,906.60	60,74,400.08	(59,612.80)	41,348.14	60,74,400.08	(18,264.66)	60,56,135.42
9,474.78	2,687.31	2,21,37,223.80	1,24,32,736.09	7,36,404.35	2,21,37,223.80	1,31,69,140.44	3,53,06,364.24
0.00	0.00	4,02,470.52	0.00	0.00	4,02,470.52	0.00	4,02,470.52
(9,120.33)	(95,027.22)	1,79,44,499.19	1,18,84,537.63	7,65,193.20	1,79,44,499.19	1,26,49,730.83	3,05,94,230.02
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	(9,04,511.97)	0.00	(9,04,511.97)	(9,04,511.97)
0.00	0.00	0.00	0.00	3,526.95	0.00	3,526.95	3,526.95
0.00	0.00	0.00	0.00	583.97	0.00	583.97	583.97
<b>354.45</b>	<b>(92,339.91)</b>	<b>4,04,84,193.51</b>	<b>2,43,17,273.72</b>	<b>6,01,196.50</b>	<b>4,04,84,193.51</b>	<b>2,49,18,470.22</b>	<b>6,54,02,663.73</b>
<b>4,467.31</b>	<b>1,00,620.55</b>	<b>4,36,581.37</b>	<b>(36,659.16)</b>	<b>1,69,744.16</b>	<b>4,36,581.37</b>	<b>1,33,085.00</b>	<b>5,69,666.37</b>
0.00	0.00	0.00	8,31,804.01	0.00	0.00	8,31,804.01	8,31,804.01
<b>4,467.31</b>	<b>1,00,620.55</b>	<b>4,36,581.37</b>	<b>7,95,144.85</b>	<b>1,69,744.16</b>	<b>4,36,581.37</b>	<b>9,64,889.01</b>	<b>14,01,470.38</b>
4,467.31	1,00,620.55	2,54,056.02	7,95,144.85	1,69,744.16	2,54,056.02	9,64,889.01	12,18,945.03
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	1,82,525.35	0.00	0.00	1,82,525.35	0.00	1,82,525.35
<b>4,467.31</b>	<b>1,00,620.55</b>	<b>4,36,581.37</b>	<b>7,95,144.85</b>	<b>1,69,744.16</b>	<b>4,36,581.37</b>	<b>9,64,889.01</b>	<b>14,01,470.38</b>

वर्ष के दौरान कुल अधिशेष Total Surplus during the year	गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business					
	जीवन व्यवसाय Life Business		पेंशन व्यवसाय Pension Business		वार्षिकी व्यवसाय Annuity Business	
	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating
(क) अंतरिम बोनस (a) Interim Bonus:	4,02,379.48	0.00	91.04	0.00	0.00	0.00
(ख) पॉलिसिधारकों को बोनस का आबंटन : (b) Allocation of Bonus to Policyholders:	48,09,229.84	0.00	17,727.00	0.00	107.59	0.00
(ग) राजस्व लेखा में दर्शाया गया अधिशेष (c) Surplus shown in the Revenue accounts:	7,04,679.28	2,22,143.80	(2,86,537.09)	4,67,913.19	18,439.18	(8,31,804.01)
<b>कूल अधिशेष Total Surplus</b>	<b>59,16,288.60</b>	<b>2,22,143.80</b>	<b>(2,68,719.05)</b>	<b>4,67,913.19</b>	<b>18,546.77</b>	<b>(8,31,804.01)</b>

\* प्राधिकरण द्वारा विनिर्दिष्ट मानदण्डों के अनुसार माना हुआ प्राप्य लाभ दर्शाता है।

\*\* बोनस आबंटन के बाद गणितीय आरक्षित निधि दर्शाता है।

उपरलिखित अनुसूचियाँ राजस्व लेखा के अंगभूत भाग हैं।

हमारी उस तारीख वाली रिपोर्ट के अनुसार  
As per our report of even date

आर. जी. एन. प्राईस एंड कंपनी के लिए  
**For R. G. N. Price & Co**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002785S

ए. आर. पार्थसारथी (पार्टनर)  
A. R. Parthasarathy (Partner)  
स.क्र./M.No. 205702

टोडी तुलसयान एंड कंपनी के लिए  
**For Todi Tulsyan & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002180C  
सुशील कुमार तुलसयान (पार्टनर)  
Sushil Kumar Tulsyan (Partner)  
स.क्र./M.No. 075899

बी.सी. जैन एंड कंपनी के लिए  
**For B.C. Jain & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:001099C  
श्याम जी गुप्ता (पार्टनर)  
Shyam ji Gupta (Partner)  
स.क्र./M.No. 416155

मुम्बई: 24 मई, 2023  
Mumbai: 24th May, 2023

एबीएम एंड एसोसिएट्स एलएलपी के लिए  
**For abm & associates LLP**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 105016W/W-100015  
अश्विन बी मोर्चे (पार्टनर)  
Ashwin B. Morche (Partner)  
स.क्र./M.No.104126

रे और रे के लिए  
**For Ray & Ray**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:301072E  
नबनिता घोष (पार्टनर)  
Nabanita Ghosh (Partner)  
स.क्र./M.No. 058477

रमा के गुप्ता एंड कंपनी के लिए  
**For Rama K Gupta & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:005005C  
अमित सिंघल (पार्टनर)  
Amit Singhal (Partner)  
स.क्र./M.No. 434384

बाटलीबॉय एंड पुरोहित के लिए  
**For Batliboi & Purohit**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 101048W  
पराग हंगेकर (पार्टनर)  
Parag Hangekar (Partner)  
स.क्र./M.No. 110096

राममूर्ति (एन) एंड कंपनी के लिए  
**For Ramamoorthy (N) & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002899S  
सुरेंद्रनाथ भारती (पार्टनर)  
Surendranath Bharathi (Partner)  
स.क्र./M.No. 023837

ए. आर. एंड कंपनी के लिए  
**For A. R. & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002744C  
प्रियांशु जैन (पार्टनर)  
Priyanshu Jain (Partner)  
स.क्र./M.No. 530262

चोकशी और चोकशी एलएलपी के लिए  
**For Chokshi & Chokshi LLP**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:101872W/W100045  
विनीत सक्सेना (पार्टनर)  
Vineet Saxena (Partner)  
स.क्र./M.No. 100770

सनदी लेखाकार  
CHARTERED ACCOUNTANTS

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business				संबद्ध व्यवसाय Linked Business	कुल Total		
परिवर्तनीय व्यवसाय Variable Business	हेल्थ व्यवसाय Health Business	गैर-संबद्ध व्यवसाय कुल Non-Linked Total					
गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	कुल Total
0.00	0.00	4,02,470.52	0.00	0.00	4,02,470.52	0.00	4,02,470.52
0.00	0.00	48,27,064.43	0.00	0.00	48,27,064.43	0.00	48,27,064.43
4,467.31	1,00,620.55	4,36,581.37	(36,659.16)	1,69,744.16	4,36,581.37	1,33,085.00	5,69,666.37
4,467.31	1,00,620.55	56,66,116.32	(36,659.16)	1,69,744.16	56,66,116.32	1,33,085.00	57,99,201.32

\* Represents the deemed realised gain as per norms specified by the Authority.

\*\* Represents Mathematical Reserves after allocation of bonus.

Previous year figures have been regrouped wherever necessary to make them comparable with those of the current year

निदेशक मंडल की ओर से  
On behalf of the Board of Directors

सिद्धार्थ मोहंती  
Siddhartha Mohanty  
अध्यक्ष  
Chairperson  
(DIN: 08058830)

एम.पी. विजय कुमार  
M.P. Vijay Kumar  
स्वतंत्र निदेशक  
Independent Director  
(DIN: 05170323)

मिनी आईपे  
Mini Ipe  
प्रबंध निदेशक  
Managing Director  
(DIN: 07791184)

दिनेश पंत  
Dinesh Pant  
नियुक्त बीमांकक  
Appointed Actuary

पवन अग्रवाल  
Pawan Agrawal  
कंपनी सचिव  
Company Secretary

सुनिल अग्रवाल  
Sunil Agrawal  
मुख्य वित्तीय अधिकारी  
Chief Financial Officer

फॉर्म ए-आरए

बीमाकर्ता का नाम : भारतीय जीवन बीमा निगम  
पंजीकरण की संख्या 512 तथा तारीख : 01.01.2001

31 मार्च 2023 को समाप्त वर्ष के लिए राजस्व खाता  
REVENUE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31<sup>ST</sup> MARCH, 2023  
भारत के बाहर किये गए व्यवसाय के संबंध में / IN RESPECT OF BUSINESS OUT OF INDIA

विवरण Particulars	गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business					
	जीवन व्यवसाय Life Business		पेंशन व्यवसाय Pension Business		वार्षिकी व्यवसाय Annuity Business	
	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating
अर्जित शुद्ध प्रीमियम Premiums earned - net						
(क) प्रीमियम						
(a) Premium	39,836.56	78.82	0.00	0.00	0.00	0.00
(ख) पुनर्बीमा अंतरण						
(b) Reinsurance ceded	(164.08)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(ग) पुनर्बीमा स्वीकार						
(c) Reinsurance accepted	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>उप-योग / Sub-Total</b>	<b>39,672.48</b>	<b>78.82</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
निवेश से आय / Income from Investments						
(क) ब्याज, लाभांश एवं किराया, कुल						
(a) Interest, Dividends & Rent - Gross	23,897.73	12.96	0.00	0.00	0.00	0.00
(ख) निवेश की बिक्री / मोचन पर लाभ						
(b) Profit on sale/redemption of investments	1,650.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(ग) (निवेश की बिक्री / मोचन पर हानि)						
(c) (Loss on sale/redemption of investments)	(836.40)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(घ) पुनर्मूल्यांकन/सही मूल्य परिवर्तन पर अंतरण/लाभ*						
(d) Transfer/Gain on revaluation/change in fair value*	(887.14)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(ङ) अन्य आय (e) Other Income						
(i) वापस लिखी गई राशियाँ Amounts written back	(0.36)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(ii) विविध प्राप्तियाँ Sundry Receipts	171.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(श) अंशधारकों के खाते से दूसरों के प्रति योगदान <sup>६</sup>						
(e) Contribution from Shareholders' Account						
(a) Towards Excess Expenses of Management	936.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(b) Others	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>कुल (क) TOTAL (A)</b>	<b>64,605.17</b>	<b>91.78</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
कमीशन Commission	2,120.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
बीमा व्यवसाय से संबंधित परिचालन खर्च Operating Expenses related to Insurance Business	4,962.50	8.39	0.00	0.00	0.00	1.17

## FORM A- RA

Name of the Insurer: Life Insurance Corporation of India  
Registration No. : 512 Dated 01.01.2001

पॉलिसिधारकों का लेखा (तकनीकी लेखा)  
Policyholders' Account (Technical Account)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business				संबद्ध व्यवसाय Linked Business	कुल Total		पूँजी मोचन (निर्धारित वार्षिकी सहित) व्यवसाय CRAC	कुल योग Grand Total
परिवर्तनीय व्यवसाय Variable Business	स्वास्थ्य व्यवसाय Health Business	गैर-संबद्ध व्यवसाय कुल Non-Linked Total (A)			सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating		
गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating		
0.00	0.00	39,836.56	78.82	562.26	39,836.56	641.08	0.00	40,477.64
0.00	0.00	(164.08)	0.00	0.00	(164.08)	0.00	0.00	(164.08)
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	39,672.48	78.82	562.26	39,672.48	641.08	0.00	40,313.56
0.00	0.00	23,897.73	12.96	154.67	23,897.73	167.63	0.00	24,065.36
0.00	0.00	1,650.74	0.00	117.82	1,650.74	117.82	0.00	1,768.56
0.00	0.00	(836.40)	0.00	(28.25)	(836.40)	(28.25)	0.00	(864.65)
0.00	0.00	(887.14)	0.00	(449.71)	(887.14)	(449.71)	0.00	(1,336.85)
0.00	0.00	(0.36)	0.00	0.00	(0.36)	0.00	0.00	(0.36)
0.00	0.00	171.62	0.00	(95.52)	171.62	(95.52)	0.00	76.10
0.00	0.00	936.50	0.00	0.00	936.50	0.00	0.00	936.50
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	64,605.17	91.78	261.27	64,605.17	353.05	0.00	64,958.22
0.00	0.00	2,120.06	0.00	0.00	2,120.06	0.00	0.00	2,120.06
0.00	0.00	4,962.50	9.56	(122.19)	4,962.50	(112.63)	0.00	4,849.87

31 मार्च 2023 को समाप्त वर्ष के लिए राजस्व खाता  
REVENUE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2023  
भारत के बाहर किये गए व्यवसाय के संबंध में / IN RESPECT OF BUSINESS OUT OF INDIA

विवरण Particulars	गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business					
	जीवन व्यवसाय Life Business		पेंशन व्यवसाय Pension Business		वार्षिकी व्यवसाय Annuity Business	
	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating
निधि प्रबंधन प्रभार एवं अन्य प्रभार पर वस्तु एवं सेवा कर GST on Fund Management charges & other charges	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
संदिग्ध ऋणों के लिए प्रावधान Provisions for Doubtful debts	(69.76)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
कराधान के लिए प्रावधान Provisions for taxation	674.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
प्रावधान (कराधान के अतिरिक्त) Provisions (other than taxation)						
(क) निवेश के मूल्य (शुद्ध) में कमी के लिए (a) For diminution in the value of investments (Net)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(ख) अन्य (b) Others	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>कुल (ख)/ TOTAL (B)</b>	<b>7,687.60</b>	<b>8.39</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1.17</b>
अदा किया गया लाभ (शुद्ध) Benefits paid (Net)	33,206.81	79.44	0.00	0.00	0.00	82.25
अदा किया गया अंतरिम बोनस Interim Bonuses Paid	147.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
जीवन पॉलिसियों के संबंध में दायित्व मूल्यांकन में परिवर्तन Change in valuation of liability against life policies in force						
(क) कुल** (a) Gross**	23,034.73	3.95	0.00	0.00	0.00	(83.42)
(ख) पुनर्बीमा में अंतरित राशि (b) Amount ceded in Reinsurance	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(ग) पुनर्बीमा में स्वीकृत राशि (c) Amount accepted in Reinsurance	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
संबद्ध देयताओं के प्रावधान में अंतरण Transfer to provision for Linked Liabilities	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
बंद करने निधियों को अंतरण Transfer to Funds for Discontinued Fund	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
भविष्य के विनियोग के लिए निधियों में स्थानांतरण Transfer to Funds for Future Appropriations	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>कुल (ग)/TOTAL (C)</b>	<b>56,388.91</b>	<b>83.39</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>(1.17)</b>
अधिशेष/(घाटा) (घ)=(क)-(ख)-(ग) SURPLUS/(DEFICIT) (D) = (A)-(B)-(C)	<b>528.66</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
शेयरधारक के खाते से स्थानांतरित राशि (गैर तकनीकी खाता) Amount transferred From Shareholder's Account (Non Technical Account)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
विनियोजन के लिए उपलब्ध राशि AMOUNT AVAILABLE FOR APPROPRIATION	<b>528.66</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
विनियोजन / APPROPRIATIONS						
शेयरधारकों के लेखा में अंतरण Transfer to Shareholders' Account	528.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
अन्य आरक्षित निधियों में अंतरण Transfer to Other Reserves	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
भविष्य के विनियोजन निधियों को अंतरण Transfer to Funds for Future Appropriations	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>कुल (ड)/TOTAL (D)</b>	<b>528.66</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

पॉलिसिधारकों का लेखा (तकनीकी लेखा)  
Policyholders' Account (Technical Account)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business				संबद्ध व्यवसाय Linked Business	कुल Total		पूँजी मोचन (निर्धारित वार्षिकी सहित) व्यवसाय CRAC	कुल योग Grand Total
परिवर्तनीय व्यवसाय Variable Business	स्वास्थ्य व्यवसाय Health Business	गैर-संबद्ध व्यवसाय कुल Non-Linked Total						
गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	(69.76)	0.00	0.00	(69.76)	0.00	0.00	(69.76)
0.00	0.00	674.80	0.00	25.22	674.80	25.22	0.00	700.02
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	7,687.60	9.56	(96.97)	7,687.60	(87.41)	0.00	7,600.19
0.00	0.00	33,206.81	161.69	629.05	33,206.81	790.74	0.00	33,997.55
0.00	0.00	147.37	0.00	0.00	147.37	0.00	0.00	147.37
0.00	0.00	23,034.73	(79.47)	(47.08)	23,034.73	(126.55)	0.00	22,908.18
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	(223.73)	0.00	(223.73)	0.00	(223.73)
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>56,388.91</b>	<b>82.22</b>	<b>358.24</b>	<b>56,388.91</b>	<b>440.46</b>	<b>0.00</b>	<b>56,829.37</b>
<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>528.66</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>528.66</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>528.66</b>
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>528.66</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>528.66</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>528.66</b>
0.00	0.00	528.66	0.00	0.00	528.66	0.00	0.00	528.66
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>528.66</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>528.66</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>528.66</b>

The Breakup of Total Surplus during the period:

वर्ष के दौरान कुल अधिशेष Total Surplus during the year	गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business					
	जीवन व्यवसाय Life Business		पेंशन व्यवसाय Pension Business		वार्षिकी व्यवसाय Annuity Business	
	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating
(क) अंतरिम बोनस (a) Interim Bonus	147.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(ख) पॉलिसीधारकों को बोनस का आबंटन (b) Allocation of Bonus to Policyholders	10,044.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(ग) राजस्व लेखा में दर्शाया गया अधिशेष (c) Surplus shown in the Revenue accounts	528.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>कूल अधिशेष Total Surplus</b>	<b>10,720.65</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

\* प्राधिकरण द्वारा विनिर्दिष्ट मानदण्डों के अनुसार माना हुआ प्राप्य लाभ दर्शाता है।

\*\* बोनस आबंटन के बाद गणितीय आरक्षित निधि दर्शाता है।

हमारी उस तारीख वाली रिपोर्ट के अनुसार  
As per our report of even date

आर. जी. एन. प्राईस एंड कं. के लिए  
**For R. G. N. Price & Co**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002785S

ए. आर. पार्थसारथी (पार्टनर)  
A. R. Parthasarathy (Partner)  
स.क्र /M.No. 205702

टोडी तुल्सयान एंड कं. के लिए  
**For Todi Tulsyan & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002180C

सुशील कुमार तुल्सयान (पार्टनर)  
Sushil Kumar Tulsyan (Partner)  
स.क्र /M.No. 075899

बी.सी. जैन एंड कं. के लिए  
**For B.C. Jain & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:001099C

श्याम जी गुप्ता (पार्टनर)  
Shyam ji Gupta (Partner)  
स.क्र /M.No. 416155

मुम्बई: 24 मई, 2023  
Mumbai: 24th May, 2023

एबीएम एंड एसोसिएट्स एलएलपी के लिए  
**For abm & associates LLP**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 105016W/W-100015

अश्विन बी मोर्चे (पार्टनर)  
Ashwin B. Morche (Partner)  
स.क्र /M.No.104126

रे और रे के लिए  
**For Ray & Ray**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:301072E

नबनिता घोष (पार्टनर)  
Nabanita Ghosh (Partner)  
स.क्र /M.No. 058477

रमा के गुप्ता एंड कं. के लिए  
**For Rama K Gupta & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:005005C

अमित सिंघल (पार्टनर)  
Amit Singhal (Partner)  
स.क्र /M.No. 434384

बाटलीबॉय एंड पुरोहित के लिए  
**For Batliboi & Purohit**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 101048W

पराग हंगेकर (पार्टनर)  
Parag Hangekar (Partner)  
स.क्र /M.No. 110096

राममूर्ति (एन) एंड कं.के लिए  
**For Ramamoorthy (N) & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002899S

सुरेंद्रनाथ भारती (पार्टनर)  
Surendranath Bharathi (Partner)  
स.क्र /M.No. 023837

ए. आर. एंड कं. के लिए  
**For A. R. & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002744C

प्रियांशु जैन (पार्टनर)  
Priyanshu Jain (Partner)  
स.क्र /M.No. 530262

चोकशी और चोकशी एलएलपी के लिए  
**For Chokshi & Chokshi LLP**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:101872W/W100045

विनीत सक्सेना (पार्टनर)  
Vineet Saxena (Partner)  
स.क्र /M.No. 100770

सनदी लेखाकार  
CHARTERED ACCOUNTANTS

अवधि के दौरान कुल अधिशेष का विवरण:

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business				संबद्ध व्यवसाय Linked Business)	कुल Total		पूँजी मोचन (निर्धारित वार्षिकी सहित) व्यवसाय CRAC	कुल योग Grand Total
परिवर्तनीय व्यवसाय Variable Business	स्वास्थ्य व्यवसाय Health Business	गैर-संबद्ध व्यवसाय कुल Non-Linked Total (A)			सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating		
गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating		
0.00	0.00	147.37	0.00	0.00	147.37	0.00	0.00	147.37
0.00	0.00	10,044.62	0.00	0.00	10,044.62	0.00	0.00	10,044.62
0.00	0.00	528.66	0.00	0.00	528.66	0.00	0.00	528.66
0.00	0.00	10,720.65	0.00	0.00	10,720.65	0.00	0.00	10,720.65

\* Represents the deemed realised gain as per norms specified by the Authority.

\*\* Represents Mathematical Reserves after allocation of bonus.

निदेशक मंडल की ओर से  
On behalf of the Board of Directors

सिद्धार्थ मोहंती                      अध्यक्ष  
Siddhartha Mohanty              Chairperson  
(DIN: 08058830)

एम.पी. विजय कुमार              स्वतंत्र निदेशक  
M.P. Vijay Kumar                  Independent Director  
(DIN: 05170323)

मिनी आईप                              प्रबंध निदेशक  
Mini Ipe                                  Managing Director  
(DIN: 07791184)

दिनेश पंत                                  नियुक्त बीमांकक  
Dinesh Pant                              Appointed Actuary

पवन अग्रवाल                          कंपनी सचिव  
Pawan Agrawal                          Company Secretary

सुनिल अग्रवाल                          मुख्य वित्तीय अधिकारी  
Sunil Agrawal                          Chief Financial Officer

फॉर्म ए-आरए

बीमाकर्ता का नाम : भारतीय जीवन बीमा निगम  
पंजीकरण की संख्या 512 तथा तारीख : 01.01.2001

31 मार्च 2022 को समाप्त वर्ष के लिए राजस्व खाता

REVENUE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2022

भारत के बाहर किये गए व्यवसाय के संबंध में / IN RESPECT OF BUSINESS OUT OF INDIA

विवरण Particulars	गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business				वार्षिकी व्यवसाय Annuity Business	
	जीवन व्यवसाय Life Business		पेंशन व्यवसाय Pension Business		वार्षिकी व्यवसाय Annuity Business	
	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating
अर्जित शुद्ध प्रीमियम Premiums earned - net						
(क) प्रीमियम						
(a) Premium	41,344.49	86.25	0.00	0.00	0.00	0.00
(ख) पुनर्बीमा अंतरण						
(b) Reinsurance ceded	(100.02)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(ग) पुनर्बीमा स्वीकार						
(c) Reinsurance accepted	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>उप-योग / Sub-Total</b>	<b>41,244.47</b>	<b>86.25</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
निवेश से आय / Income from Investments						
(क) ब्याज, लाभांश एवं किराया, कुल						
(a) Interest, Dividends & Rent - Gross	24,356.53	17.89	0.00	0.00	0.00	0.00
(ख) निवेश की बिक्री / मोचन पर लाभ						
(b) Profit on sale/redemption of investments	2,050.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(ग) (निवेश की बिक्री / मोचन पर हानि)						
(c) (Loss on sale/redemption of investments)	(541.00)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(घ) पुनर्मूल्यांकन/सही मूल्य परिवर्तन पर अंतरण/लाभ*						
(d) Transfer/Gain on revaluation/change in fair value*	12,528.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(ङ) अन्य आय (e) Other Income						
(i) वापस लिखी गई राशियाँ Amounts written back	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(ii) विविध प्राप्तियाँ Sundry Receipts	52.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(iii) अंशधारकों के खाते से अन्य के लिए योगदान Contribution from Shareholders' Account towards excess expenses of management	942.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>कुल (क) TOTAL (A)</b>	<b>80,633.95</b>	<b>104.14</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
कमीशन Commission	2,144.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
बीमा व्यवसाय से संबंधित परिचालन खर्च Operating Expenses related to Insurance Business	4,912.09	2.77	0.00	0.00	0.00	0.00

टिप्पणी : उपरोक्त आंकड़ों में संबद्ध व्यवसाय में गैर-सहभागी योजनाएं हैं, जैसे फ्यूचर प्लस, जीवन प्लस, मनी प्लस, मार्केट प्लस, फॉर्च्युन प्लस, प्रॉफिट प्लस, मनी प्लस-1, मार्केट प्लस-1, चाइल्ड फॉर्च्युन प्लस, जीवन साथी प्लस, वेल्थ प्लस, पेंशन प्लस, एन्डोमेन्ट प्लस, समृद्धि प्लस, फ्लेक्सि प्लस, हेल्थ प्लस, हेल्थ प्रोटेक्शन प्लस, गैचुटी प्लस, न्यू एन्डोमेन्ट प्लस तथा एलआईसी का सीप/निवेश प्लस

Note: The above figures include Linked business and Linked Business comprises of non-participating plans, viz. Bima Plus, Future Plus, Jeevan Plus, Money Plus, Market Plus, Fortune Plus, Profit Plus, Money Plus1, Market Plus1, Child Fortune Plus, Jeevan Sathi Plus, Wealth Plus, Pension Plus, Endowment Plus, Samriddhi Plus, Flexi Plus, Health Plus, Health Protection Plus, New Endowment Plus, LIC's SIIP/Nivesh Plus, Gratuity Plus and Superannuation Plus.

## FORM A- RA

Name of the Insurer: Life Insurance Corporation of India  
Registration No. : 512 Dated 01.01.2001

पॉलिसिधारकों का लेखा (तकनीकी लेखा)  
Policyholders' Account (Technical Account)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business				संबद्ध व्यवसाय Linked Business	कुल Total		
परिवर्तनीय व्यवसाय Variable	हेल्थ व्यवसाय Health Business	गैर-संबद्ध व्यवसाय कुल Non-Linked Total					
गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	कुल Total
0.00	0.00	41,344.49	86.25	539.11	41,344.49	625.36	41,969.85
0.00	0.00	(100.02)	0.00	0.00	(100.02)	0.00	(100.02)
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	41,244.47	86.25	539.11	41,244.47	625.36	41,869.83
0.00	0.00	24,356.53	17.89	168.41	24,356.53	186.30	24,542.83
0.00	0.00	2,050.88	0.00	280.16	2,050.88	280.16	2,331.04
0.00	0.00	(541.00)	0.00	(25.26)	(541.00)	(25.26)	(566.26)
0.00	0.00	12,528.38	0.00	199.62	12,528.38	199.62	12,728.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	52.24	0.00	(108.74)	52.24	(108.74)	(56.50)
0.00	0.00	942.45	0.00	0.00	942.45	0.00	942.45
<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>80,633.95</b>	<b>104.14</b>	<b>1,053.30</b>	<b>80,633.95</b>	<b>1,157.44</b>	<b>81,791.39</b>
0.00	0.00	2,144.02	0.00	0.00	2,144.02	0.00	2,144.02
0.00	0.00	4,912.09	2.77	82.78	4,912.09	85.55	4,997.64

31 मार्च 2022 को समाप्त वर्ष के लिए राजस्व खाता  
REVENUE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2022  
भारत के बाहर किये गए व्यवसाय के संबंध में / IN RESPECT OF BUSINESS OUT OF INDIA

विवरण Particulars	गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business					
	जीवन व्यवसाय Life Business		पेंशन व्यवसाय Pension Business		वार्षिकी व्यवसाय Annuity Business	
	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating
निधि प्रबंधन प्रभार एवं अन्य प्रभार पर वस्तु एवं सेवा कर GST on Fund Management charges & other charges	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
संदिग्ध ऋणों के लिए प्रावधान Provisions for Doubtful debts	12.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
कराधान के लिए प्रावधान Provisions for taxation	1,996.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
प्रावधान (कराधान के अतिरिक्त) Provisions (other than taxation)						
(क) निवेश के मूल्य (शुद्ध) में कमी के लिए (a) For diminution in the value of investments (Net)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(ख) आवश्यक शोधक्षमता सीमा के लिए प्रावधान (b) Provision for Required Solvency Margin	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(ग) अन्य (c) Others	1.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>कुल (ख) / TOTAL (B)</b>	<b>9,066.73</b>	<b>2.77</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
अदा किया गया लाभ (शुद्ध) Benefits paid (Net)	36,233.36	5.39	0.00	0.00	0.00	67.16
अदा किया गया अंतरिम बोनस Interim Bonuses Paid	260.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
जीवन पॉलिसियों के संबंध में दायित्व मूल्यांकन में परिवर्तन Change in valuation of liability against life policies in force						
(क) कुल** (a) Gross**	34,673.01	95.98	0.00	0.00	0.00	(67.16)
(ख) पुनर्बीमा में अंतरित राशि (b) Amount ceded in Reinsurance	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(ग) पुनर्बीमा में स्वीकृत राशि (c) Amount accepted in Reinsurance	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
संबद्ध देयताओं के प्रावधान में अंतरण Transfer to provision for Linked Liabilities	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
बंद करने निधियों को अंतरण Transfer to Funds for Discontinued Fund	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transfer to Funds for Future Appropriations-Linked Business	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>कुल (ग) / TOTAL (C)</b>	<b>71,166.40</b>	<b>101.37</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
अधिशेष / (घाटा) (घ) = (क) - (ख) - (ग) SURPLUS/(DEFICIT) (D) = (A)-(B)-(C)	<b>400.82</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
शेयरधारक के खाते से स्थानांतरित राशि (गैर तकनीकी खाता) Amount transferred From Shareholder's Account (Non Technical Account)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
विनियोजन के लिए उपलब्ध राशि AMOUNT AVAILABLE FOR APPROPRIATION	<b>400.82</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
विनियोजन / APPROPRIATIONS						
शेयरधारकों के लेखा में अंतरण Transfer to Shareholders' Account	400.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
अन्य आरक्षित निधियों में अंतरण Transfer to Other Reserves	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
भविष्य के विनियोजन निधियों को अंतरण Transfer to Funds for Future Appropriations	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>कुल (ड) / TOTAL (D)</b>	<b>400.82</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

पॉलिसिधारकों का लेखा (तकनीकी लेखा)  
Policyholders' Account (Technical Account)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business				संबद्ध व्यवसाय Linked Business	कुल Total		
परिवर्तनीय व्यवसाय Variable	हेल्थ व्यवसाय Health Business	गैर-संबद्ध व्यवसाय कुल Non-Linked Total					
गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	कुल Total
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	12.69	0.00	0.00	12.69	0.00	12.69
0.00	0.00	1,996.54	0.00	66.77	1,996.54	66.77	2,063.31
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	1.39	0.00	0.00	1.39	0.00	1.39
0.00	0.00	9,066.73	2.77	149.55	9,066.73	152.32	9,219.05
0.00	0.00	36,233.36	72.55	1,088.32	36,233.36	1,160.87	37,394.23
0.00	0.00	260.03	0.00	0.00	260.03	0.00	260.03
0.00	0.00	34,673.01	28.82	(83.46)	34,673.01	(54.64)	34,618.37
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	(101.11)	0.00	(101.11)	(101.11)
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>71,166.40</b>	<b>101.37</b>	<b>903.75</b>	<b>71,166.40</b>	<b>1,005.12</b>	<b>72,171.52</b>
<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>400.82</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>400.82</b>	<b>0.00</b>	<b>400.82</b>
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>400.82</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>400.82</b>	<b>0.00</b>	<b>400.82</b>
0.00	0.00	400.82	0.00	0.00	400.82	0.00	400.82
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>400.82</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>400.82</b>	<b>0.00</b>	<b>400.82</b>

वर्ष के दौरान कुल अधिशेष Total Surplus during the year	गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business					
	जीवन व्यवसाय Life Business		पेंशन व्यवसाय Pension Business		वार्षिकी व्यवसाय Annuity Business	
	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating
(क) अंतरिम बोनस (a) Interim Bonus:	260.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(ख) पॉलिसिधारकों को बोनस का आबंटन : (b) Allocation of Bonus to Policyholders:	7,615.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(ग) राजस्व लेखा में दर्शाया गया अधिशेष (c) Surplus shown in the Revenue accounts:	400.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>कूल अधिशेष Total Surplus</b>	<b>8,276.34</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

\* प्राधिकरण द्वारा विनिर्दिष्ट मानदण्डों के अनुसार माना हुआ प्राप्य लाभ दर्शाता है।

\*\* बोनस आबंटन के बाद गणितीय आरक्षित निधि दर्शाता है।

उपरलिखित अनुसूचियाँ राजस्व लेखा के अंगभूत भाग हैं।

हमारी उस तारीख वाली रिपोर्ट के अनुसार  
As per our report of even date

आर. जी. एन. प्राईस एंड कं. के लिए  
**For R. G. N. Price & Co**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002785S

ए. आर. पार्थसारथी (पार्टनर)  
A. R. Parthasarathy (Partner)  
स.क्र /M.No. 205702

टोडी तुल्सयान एंड कं. के लिए  
**For Todi Tulsyan & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002180C  
सुशील कुमार तुल्सयान (पार्टनर)  
Sushil Kumar Tulsyan (Partner)  
स.क्र /M.No. 075899

बी.सी. जैन एंड कं. के लिए  
**For B.C. Jain & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:001099C  
श्याम जी गुप्ता (पार्टनर)  
Shyam ji Gupta (Partner)  
स.क्र /M.No. 416155

मुंबई: 24 मई, 2023  
Mumbai: 24th May, 2023

एबीएम एंड एसोसिएट्स एलएलपी के लिए  
**For abm & associates LLP**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 105016W/W-100015  
अश्विन बी मोर्चे (पार्टनर)  
Ashwin B. Morche (Partner)  
स.क्र /M.No.104126

रे और रे के लिए  
**For Ray & Ray**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:301072E  
नबनिता घोष (पार्टनर)  
Nabanita Ghosh (Partner)  
स.क्र /M.No. 058477

रमा के गुप्ता एंड कं. के लिए  
**For Rama K Gupta & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:005005C  
अमित सिंघल (पार्टनर)  
Amit Singhal (Partner)  
स.क्र /M.No. 434384

बाटलीबॉय एंड पुरोहित के लिए  
**For Batliboi & Purohit**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 101048W  
पराग हंगेकर (पार्टनर)  
Parag Hangekar (Partner)  
स.क्र /M.No. 110096

राममूर्ति (एन) एंड कं.के लिए  
**For Ramamoorthy (N) & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002899S  
सुरेंद्रनाथ भारती (पार्टनर)  
Surendranath Bharathi (Partner)  
स.क्र /M.No. 023837

ए. आर. एंड कं. के लिए  
**For A. R. & Co.**  
Chartered Accountants  
F.R.N.: 002744C  
प्रियांशु जैन (पार्टनर)  
Priyanshu Jain (Partner)  
स.क्र /M.No. 530262

चोकशी और चोकशी एलएलपी के लिए  
**For Chokshi & Chokshi LLP**  
Chartered Accountants  
F.R.N.:101872W/W100045  
विनीत सक्सेना (पार्टनर)  
Vineet Saxena (Partner)  
स.क्र /M.No. 100770

सनदी लेखाकार  
CHARTERED ACCOUNTANTS

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business				संबद्ध व्यवसाय Linked Business	कुल Total		
परिवर्तनीय व्यवसाय Variable Business	हेल्थ व्यवसाय Health Business	गैर-संबद्ध व्यवसाय कुल Non-Linked Total					
गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	कुल Total
0.00	0.00	260.03	0.00	0.00	260.03	0.00	260.03
0.00	0.00	7,615.49	0.00	0.00	7,615.49	0.00	7,615.49
0.00	0.00	400.82	0.00	0.00	400.82	0.00	400.82
0.00	0.00	8,276.34	0.00	0.00	8,276.34	0.00	8,276.34

\* Represents the deemed realised gain as per norms specified by the Authority.

\*\* Represents Mathematical Reserves after allocation of bonus.

Previous year figures have been regrouped wherever necessary to make them comparable with those of the current year

निदेशक मंडल की ओर से  
On behalf of the Board of Directors

सिद्धार्थ मोहंती  
Siddhartha Mohanty

अध्यक्ष  
Chairperson  
(DIN: 08058830)

एम.पी. विजय कुमार  
M.P. Vijay Kumar

स्वतंत्र निदेशक  
Independent Director  
(DIN: 05170323)

मिनी आईप  
Mini Ipe

प्रबंध निदेशक  
Managing Director  
(DIN: 07791184)

दिनेश पंत  
Dinesh Pant

नियुक्त बीमांकक  
Appointed Actuary

पवन अग्रवाल  
Pawan Agrawal

कंपनी सचिव  
Company Secretary

सुनिल अग्रवाल  
Sunil Agrawal

मुख्य वित्तीय अधिकारी  
Chief Financial Officer

बीमाकर्ता का नाम : भारतीय जीवन बीमा निगम पंजीकरण की संख्या 512 तथा तारीख : 01.01.2001	Name of the Insurer: Life Insurance Corporation of India Registration No. 512 Dated: 01.01.2001
--	--

स्टैंडअलोन प्राप्ति एवं भुगतान खाता

STANDALONE RECEIPTS AND PAYMENTS ACCOUNT

31 मार्च, 2023 को कुल व्यवसाय से संबंधित नकद प्रवाह विवरण  
CASH FLOW STATEMENT AS AT 31 MARCH 2022 IN RESPECT OF TOTAL BUSINESS

विवरण Particulars	(₹ लाखों में) (₹ in lakhs)	
	31 मार्च 2023 को समाप्त वर्ष के लिए For the year ended March 31, 2023	31 मार्च 2022 को समाप्त वर्ष के लिए For the year ended March 31, 2022
<b>परिचालन गतिविधियों से नकद प्रवाह:</b> <b>Cash Flows from the operating activities:</b>		
1 पॉलिसीधारकों से प्राप्त प्रीमियम, जिसमें अग्रिम प्राप्तियाँ शामिल हैं Premium received from policyholders, including advance receipts	4,73,77,066.58	4,26,99,536.44
2 अन्य प्राप्तियाँ Other receipts	7,64,853.59	77,947.91
3 पुनःबीमाकर्ताओं को भुगतान, कमिशन एवं दावों से शुद्ध Payments to the re-insurers, net of commissions and claims/ Benefits	(17,352.53)	30,150.18
4 दावों/लाभ का भुगतान Payments of claims/benefits	(3,47,29,628.07)	(3,56,52,202.16)
5 कमिशन और दलाली का भुगतान Payments of commission and brokerage	(25,14,468.92)	(23,17,058.08)
6 अन्य परिचालन व्ययों का भुगतान Payments of other operating expenses	(52,77,066.89)	(42,28,257.71)
7 जमा, अग्रिम और स्टाफ ऋण Deposits, advances and staff loans	16,748.81	75,988.10
8 शुद्ध आयकर धनवापसी (भुगतान) Net Income tax Refund (Paid)	5,95,496.72	(7,26,453.34)
9 सेवाकर/जीसटी का भुगतान Service tax/ GST paid	(2,43,848.43)	(2,73,200.22)
10 असाधारण मदों से पूर्व नकद प्रवाह Cash flows before extraordinary items	59,71,800.86	(3,13,548.87)
11 असाधारण संचालन से नकद प्रवाह (विवरण दे) Cash flow from extraordinary operations (give break-up)	0.00	0.00
<b>परिचालन गतिविधियों से शुद्ध नकद प्रवाह:</b> <b>Net cash flow from operating activities:</b>	<b>59,71,800.86</b>	<b>(3,13,548.87)</b>
<b>निवेश गतिविधियों से नकद प्रवाह:</b> <b>Cash flows from investing activities:</b>		
12 अचल संपत्तियों की खरीद Purchase of fixed assets	(88,553.07)	(71,532.70)

13	अचल संपत्तियों की बिक्री से प्राप्तियाँ Proceeds from sale of fixed assets	34,199.18	25,820.20
14	निवेशों की खरीद Purchases of investments	(5,42,49,132.93)	(4,27,39,879.65)
15	वितरित ऋण (भुगतान से शुद्ध) Loans disbursed (Net of Repayments)	(3,74,478.58)	(79,334.59)
16	निवेशों की बिक्री Sales of investments	2,20,84,427.74	1,89,60,902.69
17	किराया/ब्याज/लाभांश प्राप्त Rents/Interests/ Dividends received	2,67,73,927.84	2,49,52,616.58
<b>निवेश गतिविधियों से शुद्ध नकद प्रवाह: Net cash flow from investing activities</b>		<b>(58,19,609.82)</b>	<b>10,48,592.53</b>
<b>वित्तीय गतिविधियों से नकद प्रवाह: Cash flows from financing activities:</b>			
	कर्ज लेने से प्राप्तियाँ Proceeds from borrowing	0.00	0.00
	कर्ज का भुगतान Repayments of borrowing	0.00	0.00
	ब्याज/लाभांश का भुगतान Interest/dividends paid	(94,859.10)	0.00
<b>वित्तीय गतिविधियों से शुद्ध नकद प्रवाह: Net cash flow from financing activities</b>		<b>(94,859.10)</b>	<b>0.00</b>
	नकद और नकद के समतुल्य शुद्ध पर विदेशी मुद्रा दरों का प्रभाव Effect of foreign exchange rates on cash and cash equivalents, net	29,679.43	(10,940.47)
	नकद और नकद के समतुल्य में निवल वृद्धि Net Increase in cash & cash equivalents	87,011.37	7,24,103.18
	अवधि के प्रारंभ में नकद एवं नकद समतुल्य Cash and cash equivalents at the beginning of the period	37,57,499.24	30,33,396.06
	अवधि के अंत में नकद एवं नकद समतुल्य Cash and cash equivalents at the end of the period	38,44,510.61	37,57,499.24
<b>नोट: अवधि के अंत में नकद और नकद समतुल्य के घटक Note: Components of Cash and Cash Equivalent at the end of the period</b>			
	हाथ में नकद और चेक Cash and cheques in hand	3,96,077.39	3,99,581.51
	बैंक जमा Bank Balances	18,52,689.90	19,88,666.18
	सावधि जमा Fixed Deposits	1,33,601.13	1,67,814.15
	मुद्रा बाजार विलेख Money Market Instruments	14,59,627.58	11,55,947.49
	मार्गस्थ प्रेषण और अन्य Remittance in Transit and others	2,514.61	45,689.91
<b>कुल नकद और नकद समतुल्य Total Cash and Cash Equivalents</b>		<b>38,44,510.61</b>	<b>37,57,699.24</b>

हमारी उस तारीख वाली रिपोर्ट के अनुसार

As per our report of even date

आर. जी. एन. प्राईस एंड कं. के लिए

**For R. G. N. Price & Co**

Chartered Accountants

F.R.N.: 002785S

ए. आर. पार्थसारथी (पार्टनर)

A. R. Parthasarathy (Partner)

स.क्र./M.No. 205702

बाटलीबॉय एंड पुरोहित के लिए

**For Batliboi & Purohit**

Chartered Accountants

F.R.N.: 101048W

पराग हंगेकर (पार्टनर)

Parag Hangekar (Partner)

स.क्र./M.No. 110096

टोडी तुल्सयान एंड कं. के लिए

**For Todi Tulsyan & Co.**

Chartered Accountants

F.R.N.: 002180C

सुशील कुमार तुल्सयान (पार्टनर)

Sushil Kumar Tulsyan (Partner)

स.क्र./M.No. 075899

राममूर्ति (एन) एंड कं. के लिए

**For Ramamoorthy (N) & Co.**

Chartered Accountants

F.R.N.: 002899S

सुरेंद्रनाथ भारती (पार्टनर)

Surendranath Bharathi (Partner)

स.क्र./M.No. 023837

बी. सी. जैन एंड कं. के लिए

**For B.C. Jain & Co.**

Chartered Accountants

F.R.N.: 001099C

श्याम जी गुप्ता (पार्टनर)

Shyam ji Gupta (Partner)

स.क्र./M.No. 416155

मुम्बई: 24 मई, 2023

Mumbai: 24th May, 2023

एबीएम एंड एसोसिएट्स एलएलपी के लिए

**For abm & associates LLP**

Chartered Accountants

F.R.N.: 105016W/W-100015

अश्विन बी मोर्चे (पार्टनर)

Ashwin B. Morche (Partner)

स.क्र./M.No. 104126

ए. आर. एंड कं. के लिए

**For A. R. & Co.**

Chartered Accountants

F.R.N.: 002744C

प्रियांशु जैन (पार्टनर)

Priyanshu Jain (Partner)

स.क्र./M.No. 530262

रे और रे के लिए

**For Ray & Ray**

Chartered Accountants

F.R.N.: 301072E

नबनिता घोष (पार्टनर)

Nabanita Ghosh (Partner)

स.क्र./M.No. 058477

चोकशी और चोकशी एलएलपी के लिए

**For Chokshi & Chokshi LLP**

Chartered Accountants

F.R.N.: 101872W/W100045

विनीत सक्सेना (पार्टनर)

Vineet Saxena (Partner)

स.क्र./M.No. 100770

रमा के गुप्ता एंड कं. के लिए

**For Rama K Gupta & Co.**

Chartered Accountants

F.R.N.: 005005C

अमित सिंघल (पार्टनर)

Amit Singhal (Partner)

स.क्र./M.No. 434384

सनदी लेखाकार

CHARTERED ACCOUNTANTS

निदेशक मंडल की ओर से

On behalf of the Board of Directors

सिद्धार्थ मोहंती

Siddhartha Mohanty

अध्यक्ष

Chairperson

(DIN: 08058830)

एम. पी. विजय कुमार

M.P. Vijay Kumar

स्वतंत्र निदेशक

Independent Director

(DIN: 05170323)

मिनी आईपे

Mini Ipe

प्रबंध निदेशक

Managing Director

(DIN: 07791184)

दिनेश पंत

Dinesh Pant

नियुक्त बीमांकक

Appointed Actuary

पवन अग्रवाल

Pawan Agrawal

कंपनी सचिव

Company Secretary

सुनिल अग्रवाल

Sunil Agrawal

मुख्य वित्तीय अधिकारी

Chief Financial Officer

THIS PAGE INTENTIONALLY LEFT BLANK

## भारतीय जीवन बीमा निगम

### 31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष की प्रबंधन रिपोर्ट

31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए निगम के संचालन के संबंध में, निगम का प्रबंधन निम्नानुसार पुष्टि, प्रमाणित और घोषणा करता है:

#### 1. पंजीकरण प्रमाण पत्र

निगम ने भारतीय बीमा नियामक और विकास प्राधिकरण से पंजीकरण के नवीनीकरण का प्रमाण पत्र प्राप्त कर लिया है और यह अभी भी वैध है। निगम ने प्राधिकरण द्वारा निर्धारित पंजीकरण के नियमों और शर्तों का अनुपालन किया है।

#### 2. वैधानिक बकाया

निगम इस बात की पुष्टि करता है कि वैधानिक प्राधिकारियों को देय सभी देय राशियों का भुगतान नियत तारीखों के भीतर कर दिया गया है, केवल उन मामलों को छोड़कर जिनमें वित्तीय विवरणों का हिस्सा बनने वाले खातों की टिप्पणियों में आकस्मिक देनदारियों के तहत विरोध हो रहा है या खुलासा किया जा रहा है।

#### 3. शेयरधारिता पैटर्न

भारत सरकार की दिनांक 6 सितंबर, 2021 की मंजूरी के अनुसार, 1,000 लाख समता अंश प्रत्येक रु 10 का निर्गमन और आवंटन, जीवन बीमा निगम अधिनियम, 1956, संशोधित की धारा 5(2) के प्रावधानों के अनुसार किया गया था। केंद्र सरकार द्वारा समय-समय पर प्रदान की गई प्रदत्त इक्विटी पूंजी के विरुद्ध, 6,22,49,97,701 बोनस शेयर प्रत्येक रु 10 का एलआईसी अधिनियम 1956 संशोधित की धारा 5(4) के प्रावधानों के अनुसार, उपलब्ध मुफ्त रिजर्व के विरुद्ध निर्गमन और आवंटित किए गए थे, इस प्रकार निगम की कुल भुगतान समता अंश पूंजी 6,32,499.77 लाख रुपये हैं।

#### 4. निधियों का निवेश

प्रबंधन ने प्रत्यक्ष या परोक्ष रूप से, एलआईसी (अंतर्राष्ट्रीय) बीएससी (सी) में 5577.97 लाख रुपये की राशि को छोड़कर, भारत में जारी पॉलिसी धारकों के फंड से भारत के बाहर निवेश नहीं किया है, जिसे सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित किया गया है।

#### 5. शोधन क्षमता मार्जिन (सॉल्वेंसी मार्जिन)

निगम के पास बीमा अधिनियम, 1938 की धारा 64वीं और आईआरडीएआई (जीवन बीमा व्यवसाय की संपत्ति, देनदारियां और सॉल्वेंसी मार्जिन) विनियम, 2016 के तहत निर्धारित अवधि के दौरान अपेक्षित सॉल्वेंसी मार्जिन को बनाए रखने के लिए पर्याप्त संपत्ति है।

#### 6. परिसम्पत्तियों का मूल्यांकन

किसी भी संभावित हानि प्रावधान/गैर-निष्पादित परिसंपत्ति के प्रावधान के लिए तुलन पत्र की तारीख को सभी परिसंपत्तियों के मूल्यों की समीक्षा की गई है और प्रबंधन की राय में, तुलन पत्र में निर्धारित संपत्ति को कुल राशि में निम्नलिखित शीर्षकों के तहत दिखाया गया है जो उनकी वसूली योग्य या बाजार मूल्य से अधिक नहीं है; ऋण, निवेश, एजेंट शेष, बकाया प्रीमियम, ब्याज, लाभांश और किराए बकाया, ब्याज, लाभांश और किराए पर उपार्जित लेकिन बकाया नहीं, अन्य व्यक्तियों या बीमा व्यवसाय करने वाले निकायों से देय राशि प्राप्य बिल, विविध देनदार, नकद और अन्य खाते के तहत निर्दिष्ट कई आइटम।

#### 7. जीवन बीमा कोष का अनुप्रयोग और निवेश

जीवन बीमा निधि के किसी भी भाग का बीमा अधिनियम, 1938 (4 of 1938) के प्रावधानों के उल्लंघन में प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से उपयोग नहीं किया गया है, जैसा कि बीमा कानून (संशोधन) अधिनियम 2015 द्वारा संशोधित किया गया है, जो जीवन बीमा निधि के अनुप्रयोग और निवेश से संबंधित है।

#### 8. समग्र जोखिम तथा इसे कम करने के लिए अपनाई गई रणनीति

भारतीय जीवन बीमा निगम के पास व्यवसाय को व्यवस्थित रूप से संचालित करने हेतु मजबूत उद्यम जोखिम प्रबंधन ढांचा है। जो निगम के समक्ष उपस्थित जोखिमों को ध्यान में रखता है व पर्याप्त जोखिम प्रबंधन प्रक्रियाओं को सुनिश्चित करता है।

## LIFE INSURANCE CORPORATION OF INDIA

### MANAGEMENT REPORT FOR THE YEAR ENDED 31<sup>ST</sup> MARCH, 2023

With respect to the operations of the Corporation for the year ended 31st March, 2023, the Management of the Corporation confirms, certifies and declares as below:

#### 1. Certificate of Registration

The Corporation has obtained the Certificate of Renewal of Registration from the Insurance Regulatory and Development Authority of India and the same continues to be valid. The Corporation has complied with the terms and conditions of the registration stipulated by the Authority.

#### 2. Statutory Dues

The Corporation confirms that all the dues payable to the statutory authorities have been duly paid within due dates, except those which are being contested or disclosed under contingent liabilities in the notes to accounts forming part of the financial statements.

#### 3. Shareholding Pattern

Pursuant to Government of India's approval dated 6<sup>th</sup> September, 2021, issue and allotment of 1,000 lakhs Equity Shares of Rs. 10 each was made in terms of provisions of Section 5(2) of Life Insurance Corporation Act, 1956 as amended, against Paid-up equity Capital provided by Central Government from time to time, 6,22,49,97,701 bonus shares of Rs. 10 each were issued and allotted against the available free Reserves, in terms of provisions of section 5(4) of LIC Act 1956 as amended, thus the total paid up equity capital of the Corporation being Rs. 6,32,499.77 Lakhs.

#### 4. Investment Outside India

The Management has not, directly or indirectly, invested outside India from the funds of the holders of policies, issued in India except an amount of Rs. 5,577.97 Lakhs in LIC (International) B.S.C.(C), which has been approved by the Competent Authority.

#### 5. Solvency Margin

The Corporation has adequate assets to maintain its solvency margins as required by the Insurance Act, 1938 during the period as stipulated under Section 64VA of the Insurance Act, 1938 and the IRDAI(Assets, Liabilities and Solvency Margin of Life Insurance Business) Regulations, 2016.

#### 6. Valuation of Assets

The values of all the assets have been reviewed on the date of Balance-Sheet for any possible impairment provision/provision for non performing asset and that in the opinion of the Management, the assets set forth in the Balance-Sheet are shown in the aggregate at amounts not exceeding their realizable or market value under the headings "Loans", "Investments", "Agents balances", "Outstanding Premiums", "Interest, Dividends and Rents outstanding", "Interest, Dividends and Rents accruing but not due", "Amounts due from other persons or Bodies carrying on insurance business", Bills Receivable, "Sundry Debtors", "Cash" and the several items specified under "Other Accounts"

#### 7. Application and Investments of Life Insurance Funds

No part of the life insurance fund has been directly or indirectly applied in contravention of the provisions of the Insurance Act, 1938 (4 of 1938) as amended by the Insurance Laws (Amendment) Act 2015, relating to the application and investment of the Life Insurance Funds.

#### 8. Overall Risk Exposure and Mitigation Strategies

Life Insurance Corporation has robust Enterprise Risk Management framework to conduct its business in an orderly fashion, taking into account the risks faced by the Corporation and ensuring adequate risk management procedures.

### जोखिम शासन रूपरेखा:

जोखिम प्रबंधन को उस प्रक्रिया के रूप में परिभाषित किया जाता है जिसके तहत निगम ऐसे जोखिमों की पहचान, मापन और कम करने के द्वारा निगम के संचालन से जुड़े जोखिमों को संबोधित करता है। जोखिम प्रबंधन में सभी कारकों की समझ शामिल है और जिस हद तक वे सफलता के लिए खतरा हो सकते हैं। यह प्रक्रिया संगठन में जोखिम संस्कृति को लाने का भी प्रयास करेगी ताकि कर्मचारी जोखिम प्रबंधन प्रणाली को स्थापित करने के महत्व को महसूस करें और प्रत्येक कर्मचारी संबंधित जोखिमों को उचित रूप से संबोधित करने में स्वयं को शामिल करे।

निदेशक मंडल जोखिम प्रबंधन कार्य पर समग्र मार्गदर्शन प्रदान करता है, जिसमें वार्षिक आधार पर उद्यम जोखिम प्रबंधन नीति, जोखिम भूख विवरण, एएलएम नीति और निगम की व्यवसाय निरंतरता योजना को मंजूरी देना, प्रमुख जोखिमों और उपायों पर आवश्यक निरीक्षण प्रदान करना शामिल है।

IRDAI कॉरपोरेट गवर्नेंस रेगुलेशंस, 2016 के अनुरूप, बोर्ड की जोखिम प्रबंधन समिति (RMCB) का गठन किया गया है।

उद्यम जोखिम प्रबंधन नीति के कार्यान्वयन और परिसंपत्ति देयता नीति के कार्यान्वयन की निगरानी के लिए एक आंतरिक समिति, जिसका नाम जोखिम प्रबंधन पर कार्यकारी अधिकारियों की समिति (CERM) व परिसंपत्ति देयता समिति (ALCO) का गठन किया गया है, जिसमें प्रमुख कार्यात्मक विभागों के प्रमुख शामिल हैं।

### प्रमुख जोखिम प्रबंधन उपकरण :

#### • जोखिम क्षमता कथन:

जोखिम लेने की क्षमता वह राशि और प्रकार का जोखिम है जो निगम अपने रणनीतिक उद्देश्यों को पूरा करने के लिए लेने हेतु तैयार है। विभिन्न जोखिमों के लिए क्षमता की एक श्रृंखला मौजूद है और जो समय के साथ बदल सकती है। बोर्ड की जोखिम प्रबंधन समिति (आरएमसीबी) द्वारा वार्षिक आधार पर जोखिम लेने की क्षमता की समीक्षा की जाती है और बोर्ड द्वारा व्यापक स्तर पर अनुमोदित किया जाता है।

निगम द्वारा निर्धारित सीमाओं की तुलना में जोखिमों की निगरानी की जाती है और शीर्ष प्रबंधन और बोर्ड की जोखिम प्रबंधन समिति को रिपोर्ट की जाती है।

#### • जोखिम रजिस्टर:

निगम प्रत्येक कार्यात्मक स्तर पर जोखिम रजिस्टर रखता है जिसमें नियंत्रण उपायों के साथ उस कार्य से संबंधित जोखिमों का दस्तावेजीकरण किया जाता है। रजिस्ट्रों में पहचाने गए इस जोखिम का मूल्यांकन छमाही आधार पर किया जाता है। उभरते जोखिमों को शामिल करने के लिए जोखिम रजिस्टर को हर तिमाही में अपडेट किया जाता है ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि सभी उभरते जोखिमों की पहचान की जा रही है और उनका ध्यान रखा जा रहा है।

#### • घटना प्रबंधन और परिचालन हानि डेटाबेस:

घटना प्रबंधन का उद्देश्य निगम के भीतर घटनाओं (धोखाधड़ी सहित) की पहचान, निगरानी, शमन और रिपोर्टिंग के लिए प्रक्रियाओं को लागू करना है। घटना प्रबंधन प्रक्रिया को धोखाधड़ी, विनियामक / नीति उल्लंघनों और संभावित नुकसान सहित किसी भी परिचालन हानि को सुनिश्चित करने के लिए परिभाषित किया गया है, भविष्य में पुनरावृत्ति को रोकने के लिए व्यवस्थित रूप से पहचान, रिपोर्ट, वृद्धि, विश्लेषण और समाधान किया जाता है।

#### • शीर्ष जोखिम और प्रमुख जोखिम संकेतक:

निगम के लिए शीर्ष जोखिमों की पहचान निगम द्वारा सामना किए जाने वाले प्रमुख जोखिमों की भौतिकता/प्रभाव का विश्लेषण करके की जाती है। प्रमुख जोखिम संकेतकों का मूल्यांकन प्रत्येक तिमाही में किया जाता है। शीर्ष जोखिम और संबंधित प्रमुख जोखिम संकेतक वार्षिक आधार पर अपडेट किए जाते हैं।

### उद्यम जोखिम प्रबंधन ढांचे के तहत विभिन्न जोखिमों के लिए न्यूनीकरण रणनीतियां:

एलआईसी भारतीय वित्तीय बाजारों में एक प्रमुख संस्थागत निवेशक है। इसके फंड्स को IRDAI (निवेश) विनियमों के अनुसार परिसंपत्ति वर्गों में निवेश किया जाता है और बाजार जोखिम, क्रेडिट जोखिम, ब्याज दर जोखिम, तरलता जोखिम और प्रतिपक्ष जोखिम जैसे विभिन्न जोखिमों के संपर्क में आते हैं। वित्तीय बाजारों में इस तरह के विविध जोखिम से उत्पन्न होने वाले इन जोखिमों को मापने और कम करने के लिए एक मजबूत जोखिम प्रबंधन संरचना की आवश्यकता होती है। निवेश जोखिमों की व्यवस्थित रूप से पहचान की जाती है और इन जोखिमों को दूर करने के लिए सिस्टम और प्रक्रियाओं को लागू किया गया है ताकि न केवल पॉलिसीधारकों के धन की रक्षा की जा सके बल्कि उनकी उचित अपेक्षाओं को भी पूरा किया जा सके। निगम जोखिम प्रबंधन पर निरंतर संगठनात्मक ध्यान केंद्रित करने के लिए प्रतिबद्ध है और जोखिम प्रबंधन नीति में जोखिम दृष्टि, जोखिम प्रशासन, जोखिम पहचान, जोखिम मापन, जोखिम न्यूनीकरण और जोखिम निगरानी और रिपोर्टिंग जैसे क्षेत्रों को शामिल किया गया है।

### **Risk Governance Frame Work:**

Risk management is defined as the process under which Corporation addresses risks associated with the Corporation's operations by identifying, measuring and mitigating such risks. Risk Management encompasses understanding of all the factors and the extent to which they can be threats to success. The process will also endeavor to bring about the Risk culture in the organization so that the employees feel the importance of putting Risk management system in place and each employee involves himself in appropriately addressing the concerned risks.

Board of Directors provide the overall guidance on Risk Management function, which includes providing necessary oversight on key risks and measures, approving the Enterprise Risk Management Policy, Risk Appetite statement, ALM Policy and Business Continuity Plan of the Corporation on an annual basis.

In line with the IRDAI corporate governance regulations, 2016, Risk Management Committee of the Board (RMCB) is formed.

An internal committee, named as Committee of Executives on Risk Management (CERM) and Asset Liability Committee (ALCO) has been constituted consisting of Heads of key functional departments, to monitor the implementation of Enterprise Risk Management policy and Asset Liability Policy respectively. .

### **Key Risk Management Tools:**

- **Risk Appetite Statements:**

Risk appetite is the amount and type of risk that the Corporation is willing to take in order to meet its strategic objectives. A range of appetites exist for different risks and which may change over time. The Risk appetite statements are reviewed on an annual basis by the Risk Management Committee of the Board (RMCB) and approved by the Board.

The risks are monitored vis-a-vis the limits set by the Corporation and reporting is done to the Top Management and to the Risk Management Committee of the Board.

- **Risk Registers:**

Corporation maintains Risk Register at each functional level wherein risks relating to that function along with the control measures are documented. These risks identified in the registers are assessed on half-yearly basis. The Risk register is updated every quarter for inclusion of emerging risks to ensure that all the emerging risks are being identified and taken care of.

- **Incident Management & Operational Loss database:**

The Incident Management aims to implement procedures for identification, monitoring, mitigation and reporting of incidents (including frauds) within the Corporation. Incident Management process is defined to ensure any operational losses including frauds, regulatory / policy breaches and potential losses are systematically identified, reported, escalated, analysed and resolved to prevent recurrence in future.

- **Top Risks and Key Risk Indicators:**

The top risks for the Corporation are identified by analysing the materiality / impact of key risks faced by the Corporation. The assessment of Key Risk Indicators is done every quarter. The Top Risks and associated Key Risk Indicators are updated on annual basis.

### **The mitigation strategies for various risks under Enterprise Risk Management framework:**

LIC is a premier institutional investor in the Indian Financial Markets. Its funds are invested in asset classes in line with the IRDAI (Investment) Regulation and are exposed to various risks like market risk, credit risk, interest rate risk, liquidity risk and counterparty risk. The investment risks are systematically identified and systems & procedures have been implemented to address these risks so that not only the policyholders' funds are protected but also their reasonable expectations are met.

• **बाजार जोखिम:**

बाजार जोखिम ब्याज दरों, विनिमय दरों और प्रतिभूतियों के बाजार मूल्यों में परिवर्तन के परिणामस्वरूप भविष्य की कमाई की अनिश्चितता को संदर्भित करता है। निगम मुख्य रूप से उन प्रतिभूतियों में निवेश करके बाजार जोखिम के प्रभाव को कम करने का प्रयास करता है जो प्रमुख सूचकांकों का हिस्सा हैं।

प्रकार और अवधि के अनुसार परिसंपत्तियों और देनदारियों का मिलान करके और व्यावसायिक रूप से व्यावहारिक सीमा तक नकदी प्रवाह का मिलान करके बाजार जोखिम को और कम किया जाता है। प्रत्येक प्रकार के व्यवसाय के लिए लागू निवेश रणनीति स्पष्ट रूप से निर्धारित की गई है ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि देनदारियां संपत्ति की प्रकृति और अवधि से उचित रूप से मेल खाती हैं।

• **तरलता जोखिम:**

तरलता जोखिम नकद या नकद समकक्ष में अपर्याप्त तरल संपत्ति के कारण भुगतान करने में सक्षम नहीं होने का जोखिम है, जिससे लंबी अवधि की संपत्ति को भुनाने की आवश्यकता होती है।

निगम अपनी देनदारियों की प्रकृति के कारण सीमित तरलता जोखिम का सामना करता है। मौजूदा व्यवसाय से अपेक्षित भविष्य प्रीमियम के साथ नकद निवेश आम तौर पर अपेक्षित पे-आउट को कवर करने के लिए पर्याप्त होते हैं। निगम मासिक आधार पर परिसंपत्ति-देयता नकदी प्रवाह मिलान स्थितियों की निगरानी करके तरलता जोखिम का प्रबंधन करता है। नकदी प्रवाह मिलान का भी विभिन्न तनाव परिदृश्यों के तहत विश्लेषण किया जाता है। एलआईसी के पास बोर्ड द्वारा अनुमोदित एसेट लायबिलिटी मैनेजमेंट पॉलिसी है।

• **ऋण जोखिम:**

क्रेडिट जोखिम वह जोखिम है जो हमारे दायित्वों या हमारे प्रतिपक्षों द्वारा अपने संविदात्मक दायित्वों को पूरा करने या समय पर पूरा करने में विफल रहने या संबंधित पक्षों के क्रेडिट प्रोफाइल में गिरावट के कारण उत्पन्न होता है।

निगम को सीमित ऋण जोखिम का सामना करना पड़ता है क्योंकि निवेश का बड़ा हिस्सा सरकारी प्रतिभूतियों में किया जाता है। अन्य ऋण प्रतिभूतियों में निवेश से संबंधित ऋण जोखिम निम्न द्वारा कम किया जाता है,

- घरेलू रेटिंग एजेंसियों द्वारा मुख्य रूप से एए और उससे ऊपर की रेटिंग वाली प्रतिभूतियों तक निवेश को सीमित करना और
- हमारी पोर्टफोलियो कंपनियों के त्रैमासिक प्रदर्शन, उनकी रेटिंग और नियत तारीखों पर अपने दायित्वों को पूरा करने के उनके ट्रैक रिकार्ड की निगरानी करना।

• **बीमा जोखिम:**

बीमा जोखिम दावों, रुग्णता, मृत्यु दर, निकासी, व्यय, कराधान उपचार और अन्य धारणाओं में प्रतिकूल अनुभव के परिणामस्वरूप हो सकता है जो उत्पाद के मूल्य निर्धारण और मूल्यांकन गणनाओं के भीतर अनुमानित हैं। इसमें अंडरराइटिंग जोखिम यानी बीमित नुकसान का जोखिम अपेक्षा से अधिक होने का जोखिम शामिल है। प्रीमियम और आरक्षित जोखिम हामीदारी जोखिम के महत्वपूर्ण घटक हैं। निगम अपने उच्च बीमित राशि के व्यवसाय का पुनर्बीमा करता है और विशिष्ट उत्पादों के लिए पुनर्बीमाकर्ताओं के साथ संधियाँ करता है। निगम के पास बोर्ड द्वारा अनुमोदित पुनर्बीमा नीति है।

• **परिचालनात्मक जोखिम:**

निगम विभिन्न प्रकार के परिचालन जोखिम के संपर्क में है, जो विभिन्न स्रोतों से उत्पन्न होता है, जिसमें अपर्याप्त रिकॉर्ड कीपिंग, सिस्टम की विफलता और स्थापित नियंत्रण, कर्मचारी त्रुटि और आंतरिक/बाहरी धोखाधड़ी शामिल हैं। निगम प्रक्रियाओं, प्रणालियों और प्रक्रियाओं की नियमित निगरानी, धोखाधड़ी के लिए नियंत्रणों के कार्यान्वयन और यह सुनिश्चित करने के लिए कि दोनों प्रणालियों / डेटा के लिए बैक-अप बनाए रखा जाता है, परिचालन जोखिमों के प्रभाव को कम करना चाहता है। निगम के सभी पहचाने गए परिचालन जोखिमों के लिए गए आवश्यक बीमा कवर की नियमित अंतराल पर समीक्षा की जाती है। साइबर सुरक्षा जोखिमों की निगरानी साइबर सुरक्षा डेस्क द्वारा की जाती है। निगम द्वारा प्रतिष्ठित जोखिमों की पहचान की जाती है और इसके प्रभाव की व्यवस्थित रूप से निगरानी की जाती है।

**व्यापार निरंतरता उपाय (बीसीएम):**

निगम के पास व्यापार निरंतरता और आपदा प्रबंधन योजना है। व्यापार रुकावट जोखिम परिचालन जोखिम का एक अभिन्न अंग है। निगम को कई तरह की आपदाओं का सामना करना पड़ सकता है जो मामूली से लेकर विनाशकारी तक हो सकती हैं जो दिन-प्रतिदिन के कार्यों को प्रभावित कर सकती हैं।

- **Market Risk:**

Market risk refers to the uncertainty of future earnings resulting from changes in interest rates, exchange rates and the market prices of securities. Corporation attempts to minimise the effects of market risk by primarily investing in securities that are part of major indices.

Market risk is further mitigated by matching assets and liabilities by type and duration and matching cash flows to the extent commercially practicable. The applicable investment strategy for each type of business is set out clearly to ensure that liabilities are appropriately matched by the nature and duration of assets.

- **Liquidity Risk:**

Liquidity risk is the risk of not being able to make payments as and when they fall due, because of insufficient liquid assets in cash or cash equivalent, thereby requiring redemption of long term assets.

Corporation faces limited liquidity risk due to the nature of its liabilities. The cash investments along with expected future premium from existing business are usually sufficient to cover expected pay-outs. Corporation manages liquidity risk by monitoring the asset-liability cash flow matching positions on Quarterly and yearly basis. The cash flow matching is also analysed under various stress scenarios. LIC has Board approved Asset Liability Management policy

- **Credit risk:**

Credit risk is the risk resulting from the failure of our obligors or our counterparties to perform or timely perform their contractual obligations or the deterioration in the credit profile of relevant parties.

Corporation faces limited credit risk as major portion of the investments are made in Govt. securities. Credit risk related to investment in other debt securities is mitigated by,

- (i) restricting investments primarily to securities rated AA and above by domestic rating agencies and
- (ii) monitoring the quarterly performances of our portfolio companies, their ratings and their track record of servicing of their obligations on the due dates.

- **Insurance Risk:**

Insurance risk can occur as a result of adverse experience in claims, morbidity, mortality, withdrawals, expenses, taxation treatment and other assumptions that are estimated within pricing and valuation calculations of the product. This includes Underwriting risk i.e. the risk of insured losses being higher than expectations. The premium and reserve risks are significant components of the underwriting risk. The Corporation reinsures its higher Sum Assured business and has treaties with reinsurers for specific products. The Corporation has Board approved reinsurance policy in place.

- **Operational Risk:**

Corporation is exposed to various types of operational risk, which arise from various sources including inadequate record keeping, failures of systems & established controls, employee error, and internal/external frauds. Corporation seeks to minimize the impact of the operational risks by regular monitoring of processes, systems & procedures, implementation of controls for frauds and ensuring that back-ups for both systems / data are maintained. Necessary insurance covers taken for all identified operational risk of the Corporation are reviewed at regular intervals. Cyber security risks are monitored by Cyber Security Desk. Reputational risks are identified by the Corporation and its impact is monitored systematically.

**Business Continuity Measures (BCM):**

The Corporation has business continuity and disaster management plan. Business interruption risk forms an integral part of operational risk. The Corporation may face a host of disasters that range from minor to catastrophic which can impact day-to-day operations.

निगम के पास व्यवसाय निरंतरता के लिए बोर्ड द्वारा अनुमोदित योजना है। यह व्यवसाय निरंतरता ढांचे को लागू करने और प्रबंधित करने के लिए समग्र दिशानिर्देश प्रदान करता है। व्यवसाय निरंतरता ढांचा मौजूद है, जो आपदा की स्थिति से निपटने के लिए निर्देश/दिशानिर्देश प्रदान करता है और इसमें मानव जीवन की सुरक्षा और न्यूनतम डाउन टाइम के उपाय भी शामिल हैं। प्राकृतिक आपदाओं, महामारी और तकनीकी व्यवधानों आदि जैसी घटनाओं से निपटने के लिए किए जाने वाले उपाय प्रदान करने के लिए निरंतरता योजना को औपचारिक रूप दिया गया है।

प्रतिकूल परिस्थितियों में महत्वपूर्ण प्रक्रियाओं को पूरा करने के लिए डिजास्टर रिकवरी साइट की स्थापना की गई है। व्यापार निरंतरता अभ्यास महत्वपूर्ण प्रक्रियाओं के लिए नियमित रूप से किया जाता है और व्यापार रुकावट जोखिमों का प्रबंधन भी करता है।

व्यापार निरंतरता योजना के एक भाग के रूप में, निगम ने मुख्य रूप से किसी भी विनाशकारी स्थिति का जवाब देने के लिए केंद्रीय कार्यालय और निगम के सभी आठ अंचल कार्यालयों में संकट प्रबंधन टीमों का गठन किया है। आपदा के दौरान क्राइसिस मैनेजमेंट टीम द्वारा जारी दिशा-निर्देशों के क्रियान्वयन की निगरानी के लिए निगम के सभी कार्यालयों में इमरजेंसी रिस्पांस टीम भी गठित की जाती है।

## 9. अन्य देशों में संचालन

निगम के तीन देशों जैसे यूनाइटेड किंगडम, फिजी और मॉरीशस में विदेशी शाखा कार्यालय हैं। निगम को किसी भी देश का जोखिम नहीं है क्योंकि इन देशों में पॉलिसीयां केवल संबंधित देश की मुद्रा में ही पेश की जाती हैं और देश में प्राप्त आय को भी उसी देश में निवेश किया जाता है, सिवाय यूनाइटेड किंगडम के शाखा कार्यालय द्वारा गैर यूनाइटेड किंगडम कंपनियों के इक्विटी में एक मामूली निवेश को छोड़कर।

## 10. पिछले 5 वर्षों के लिए स्वीकृत परंतु भुगतान न किए गए दावों के आंकड़ों (मृत्यु और परिपक्वता) की अवधि निम्नलिखित हैं।

### पारंपरिक व्यवसाय:

अवधि	2022-23		2021-22		2020-21		2019-20		2018-19	
	दावों की संख्या	राशि (₹ लाख में)	दावों की संख्या	राशि (₹ लाख में)	दावों की संख्या	राशि (₹ लाख में)	दावों की संख्या	राशि (₹ लाख में)	दावों की संख्या	राशि (₹ लाख में)
तीस दिन	4,23,304	2,87,793	8,17,305	5,85,138	6,06,889	3,80,552	9,95,398	6,17,972	3,21,861	1,84,715
30 दिन से 6 महीने	4,96,348	2,97,330	7,20,413	3,01,947	6,76,970	4,95,958	8,71,012	3,78,602	3,75,634	2,15,580
6 महीने से 1 साल	0	0	0	0	0	0	641	112	993	558
1 साल से 5 साल	0	0	0	0	0	0	0	0	780	424
5 वर्ष और उससे अधिक	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### संबद्ध कारोबार (लिंक्ड बिजनेस):

अवधि	2022-23		2021-22		2020-21		2019-20		2018-19	
	दावों की संख्या	राशि (₹ लाख में)	दावों की संख्या	राशि (₹ लाख में)	दावों की संख्या	राशि (₹ लाख में)	दावों की संख्या	राशि (₹ लाख में)	दावों की संख्या	राशि (₹ लाख में)
तीस दिन	27,973	25,438	41,718	41,519	1,11,186	48,002	40,588	31,399	16,778	11,836
30 दिन से 6 महीने	9,607	6,264	18,990	15,395	63,008	63,151	55,335	26,842	21,682	15,296
6 महीने से 1 साल	0	0	0	0	0	0	0	0	4,733	3,339
1 साल से 5 साल	0	0	0	0	0	0	0	0	14,265	10,064
5 वर्ष और उससे अधिक	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

The Corporation has Board approved plan for business continuity. It provides overall guidelines to implement and manage the Business Continuity framework. The Business Continuity framework is in place, which provides instructions / guidelines to respond to disaster situation and also includes measures for – safety of human life and minimum down time. The continuity plan has been formalized to provide measures to be taken to respond to events as natural disasters, pandemic and technical disruptions etc.

Disaster recovery site has been set up to carry out critical processes in adverse scenario. Business continuity drills are carried on a regular basis for critical processes and also to manage business interruption risks.

As a part of Business Continuity Plan, Corporation has formed Crisis Management Teams at Central Office and all the eight Zonal Offices of the Corporation, mainly to respond to any disastrous situation. Emergency Response Teams are also formed in all offices of the Corporation to oversee the implementation of guidelines issued by Crisis Management Team during disaster.

#### 9. Operations in other Countries

The Corporation has overseas branch offices in three countries viz. United Kingdom., Fiji and Mauritius. The Corporation does not have any country risk as the policies in these countries are offered in the respective country currency only and income received in the country is also invested in the same country except a meager investment by United Kingdom branch office in equities of non United Kingdom Entities.

#### 10. Ageing of claims registered and not settled data (death and maturity) for the preceding 5 years is:-

Non Linked Business:

Period	2022-23		2021-22		2020-21		2019-20		2018-19	
	No. of claims	Amount (₹ in Lakhs)	No. of claims	Amount (₹ in Lakhs)	No. of claims	Amount (₹ in Lakhs)	No. of claims	Amount (₹ in Lakhs)	No. of claims	Amount (₹ in Lakhs)
30 days	4,23,304	2,87,793	8,17,305	5,85,138	6,06,889	3,80,552	9,95,398	6,17,972	3,21,861	1,84,715
30 days to 6 months	4,96,348	2,97,330	7,20,413	3,01,947	6,76,970	4,95,958	8,71,012	3,78,602	3,75,634	2,15,580
6 months to 1 year	0	0	0	0	0	0	641	112	993	558
1 year to 5 years	0	0	0	0	0	0	0	0	780	424
5 years and above	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Linked Business:

Period	2022-23		2021-22		2020-21		2019-20		2018-19	
	No. of claims	Amount (₹ in Lakhs)	No. of claims	Amount (₹ in Lakhs)	No. of claims	Amount (₹ in Lakhs)	No. of claims	Amount (₹ in Lakhs)	No. of claims	Amount (₹ in Lakhs)
30 days	27,973	25,438	41,718	41,519	1,11,186	48,002	40,588	31,399	16,778	11,836
30 days to 6 months	9,607	6,264	18,990	15,395	63,008	63,151	55,335	26,842	21,682	15,296
6 months to 1 year	0	0	0	0	0	0	0	0	4,733	3,339
1 year to 5 years	0	0	0	0	0	0	0	0	14,265	10,064
5 years and above	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 11. निवेशों का मूल्यांकन

### (A) गैर-संबद्ध व्यवसाय:

तुलन-पत्र में दर्शाए अनुसार गैर-संबद्ध व्यवसाय के निवेश का मूल्य और उसका बाजार मूल्य निम्नानुसार निकाला गया है:

निवेश	मूल्यांकन की विधि
1. ऋण प्रतिभूतियां	क) सरकारी प्रतिभूतियों और विमोच्य अधिमानी शेयरों सहित सभी ऋण प्रतिभूतियों का मूल्यांकन परिशोधन की शर्तों के अधीन ऐतिहासिक लागत पर किया गया। ख) गैर-निष्पादित ऋणों के लिए लेखा बहियों में आईआरडीएआई/आरबीआई के दिशानिर्देशों के अनुसार प्रावधान किया गया है।
2. सक्रिय रूप से व्यापार किए गए इक्विटी शेयर	एनएसई में अंतिम उद्धृत समापन मूल्य पर मूल्यांकित। बंद होने की तिथि पर एनएसई पर सूचीबद्ध नहीं/व्यापार न होने की स्थिति में, बीएसई दर।
3. असूचीबद्ध और सक्रिय रूप से व्यापार किए गए इक्विटी शेयरों के अलावा	निगम की हानि नीति के अनुसार इस तरह के निवेशों को ऐतिहासिक लागत घटाएँ निवेश के मूल्य में कमी के लिए प्रावधान पर मापा गया है। कोलंबो ऑपरेशन के मामले में असूचीबद्ध शेयरों का मूल्य शून्य मूल्य पर होता है।
4. म्यूचुअल फंड और वेंचर कैपिटल निवेश	म्यूचुअल फंड में निवेश का मूल्यांकन संबंधित म्यूचुअल फंड द्वारा घोषित अंतिम उद्धृत एनएवी पर किया जाता है। वेंचर कैपिटल निवेश का मूल्यांकन मूल्य में कमी के प्रावधान को घटाकर बुक वैल्यू पर किया जाता है।
5. ईटीएफ और आर ई आय टी एस	ईटीएफ में निवेश का मूल्यांकन संपत्ति प्रबंधन कंपनी द्वारा घोषित अंतिम उद्धृत एन ए व्ही पर किया जाता है। आर ई आय टी एस का मूल्यांकन एन एस ई पर अंतिम उद्धृत समापन दर पर किया गया है।
6. ऋण	इसका मूल्यांकन गैर-निष्पादन के प्रति ऐतिहासिक लागत में से प्रावधानों को घटा कर किया गया है।
7. सावधि जमा	लागत पर मूल्यांकित।

### (B) संबद्ध व्यवसाय

तुलन पत्र में यथा दर्शित संबद्ध व्यवसाय के निवेशों के मूल्य और उनके बाजार मूल्य निम्नालिखित तरीके से निकाले गए हैं:

निवेश	मूल्यांकन की विधि
1. ऋण प्रतिभूतियां	केंद्रीय सरकार की प्रतिभूतियों, राज्य सरकार की प्रतिभूतियों, अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियों, यूनिट निधियों के डिबेंचर और बांडों का मूल्यांकन FIMMDA द्वारा घोषित अंतिम उपलब्ध बाजार दरों पर किया गया था और केंद्रीय सरकार की प्रतिभूतियों, राज्य सरकार की प्रतिभूतियों, अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियों, गैर यूनिट निधियों के डिबेंचर और बांडों का मूल्यांकन परिशोधित लागत पर किया गया था। आई.आर.डी.ए.आई. / आर.बी.आई. के दिशानिर्देशों के अनुसार, गैर-निष्पादित ऋणों के लिए लेखा बहियों में प्रावधान किया गया है।
2. इक्विटी शेयर	इनका मूल्यांकन एनएसई में अंतिम उद्धृत समापन कीमतों पर किया गया था जहां वे सूचीबद्ध हैं। एनएसई पर सूचीबद्ध नहीं होने की स्थिति में, बीएसई पर समापन मूल्य लिया गया है। इंटरनेशनल ऑपरेशंस (I.O.) के मामले में इनका मूल्यांकन स्टॉक एक्सचेंजों में अंतिम उद्धृत समापन मूल्य के न्यूनतम मूल्य पर किया जाता है, जहां वे सूचीबद्ध हैं।
3. सावधि जमा	लागत पर मूल्यवान।
4. म्यूचुअल फंड	म्यूचुअल फंड में निवेश का मूल्यांकन म्यूचुअल फंड द्वारा अंतिम घोषित एनएवी पर किया जाता है।

## 11. Valuation of Investments

### (A). Non Linked Business

The values of Investments of Non Linked Business, as shown in the Balance Sheet and the market value thereof, have been arrived at as follows:-

INVESTMENT	METHOD OF VALUATION
1. Debt Securities	a) All debt securities, including Govt. Securities and Redeemable Preference shares were valued at historical cost subject to amortization. b) Provision, as per IRDAI/RBI guidelines, has been made in the books of accounts towards non-performing debts.
2. Actively traded Equity shares	Valued at the last quoted closing prices at the NSE. In case not listed/ not traded on NSE on closing date, then BSE rate.
3. Unlisted and other than actively traded equity shares	Measured at historical cost less provision for diminution in value of such investments in accordance with the impairment Policy of the Corporation. In case of Colombo operation unlisted shares are valued at NIL value.
4. Mutual Fund and Venture Capital Investments	Investments in Mutual Fund are valued at last quoted NAV declared by the respective Mutual funds. Venture Capital Investments are valued at book value less provision for diminution.
5. ETFs and REITs	Investments in ETFs are valued at last quoted NAV declared by the respective Asset Management Company. REITs are valued at the last quoted closing prices at the NSE.
5. Loans	Valued at historical cost less provision towards non-performing assets.
6. Fixed Deposits	Valued at cost.

### (B) Linked Business

The values of Investments of Linked Business, as shown in the Balance Sheet and the market value thereof, have been arrived at as follows:-

INVESTMENT	METHOD OF VALUATION
1. Debt Securities	Central Government securities, State Government securities, Other Approved Securities, Debentures & Bonds of unit funds were valued at last available market rates declared by FIMMDA and Central Government Securities, State Government Securities, Other Approved securities, Debentures & Bonds of non unit funds were valued at amortized cost. Provision, as per IRDAI/RBI guidelines, has been made in the books of accounts towards non-performing debts.
2. Equity shares	These were valued at last quoted closing prices at the NSE, where they are listed. In case of the scrips not listed on the NSE, the closing prices on the BSE have been taken. In case of International Operations (I.O.) these are valued at lowest of the last quoted closing price at the stock exchanges where they are listed.
3. Fixed Deposit	Valued at cost.
4. Mutual Fund	Investments in Mutual Funds are valued at last declared NAV by the Mutual Funds.

12. 31.03.2023 को समाप्त वर्ष के दौरान संपत्ति की गुणवत्ता और निवेश के प्रदर्शन की समीक्षा निम्नानुसार है:-

(i) संपत्ति संरचना:

(अ) गैर सम्बद्ध :

(₹ करोड़ में)

क्रमांक	श्रेणी	निवेश	कुल का %
1	सरकारी और अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियाँ	28,12,448.48	64.38%
2	डिबेंचर/ बांड/ पीटीसी	3,47,795.20	7.96%
3	कॉर्पोरेट/ सरकारी/ सरकारी निकायों को ऋण	12,821.88	0.29%
4	समता/ अधिमानी शेयर/ म्यूचुअल फंड/ ईटीएफ/ REIT / InvIT	10,49,018.10	24.01%
5	मांग/ सावधि जमा/ ट्रेजरी बिल/ वाणिज्यिक कागजात और अन्य	17,454.57	0.40%
6	निवेश संपत्ति	16,957.28	0.39%
7	बंधक ऋण	280.17	0.01%
8	पॉलिसी ऋण	1,11,642.25	2.56%
9	अनुमोदित निवेशों के अतिरिक्त अन्य निवेश	76.31	0.00%
	कुल	43,68,494.24	100%

(ब) सम्बद्ध :

(₹ करोड़ में)

क्रमांक	श्रेणी	निवेश	कुल का %
1	केंद्रीय सरकार एवं राज्य सरकार की प्रतिभूतियाँ	9,670.53	33.94%
2	अनुमोदित प्रतिभूतियाँ	4.07	0.01%
3	डिबेंचर	472.11	1.66%
4	बांड	906.20	3.18%
5	इक्विटी	16,178.65	56.78%
6	म्यूचुअल फंड्स	1,257.65	4.41%
7	पॉलिसी ऋण	4.26	0.01%
	कुल	28,493.47	100%

(स) पूंजी मोचन निर्धारित वार्षिकी सहित (CRAC)

(₹ करोड़ में)

क्रमांक	श्रेणी	निवेश	कुल का %
1	सरकारी और अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियाँ	134.68	62.10%
2	डिबेंचर/ बांड/ पीटीसी	82.00	37.81%
3	समता/ अधिमानी शेयर/ म्यूचुअल फंड/ ईटीएफ/ REIT / InvIT	0.20	0.09%
	कुल	216.88	100%

12. Review of assets quality and performance of the Investments, during the year ended 31.03.2023 is as under:-

(i) Asset Composition:

(a) Non Linked

(₹ In crores)

Sr.No.	Category	Investment	% to total
1	Government and other approved securities	28,12,448.48	64.38%
2	Debenture/Bonds/PTC	3,47,795.20	7.96%
3	Loans to Corporate/Govt./Govt.Bodies	12,821.88	0.29%
4	Equities/Preference Shares /Mutual Funds/ETFs / REIT/ InvIT	10,49,018.10	24.01%
5	Call/Fixed deposits/Treasury Bills/Commercial Papers & others	17,454.57	0.40%
6	Investment Properties	16,957.28	0.39%
7	Loans Mortgage	280.17	0.01%
8	Policy Loans	1,11,642.25	2.56%
9	Other than approved investments	76.31	0.00%
	Total	43,68,494.24	100%

(b) Linked

Sr.No.	Category	Investment	% to total
1	Central & State Govt. Securities	9,670.53	33.94%
2	Approved Securities	4.07	0.01%
3	Debentures	472.11	1.66%
4	Bonds	906.20	3.18%
5	Equities	16,178.65	56.78%
6	Mutual Funds	1,257.65	4.41%
7	Policy Loans	4.26	0.01%
	Total	28,493.47	100%

(c) CRAC

(₹ In crores)

Sr.No.	Category	Investment	% to total
1	Government and other approved securities	134.68	62.10%
2	Debenture/Bonds/PTC	82.00	37.81%
4	Equities/Preference Shares /Mutual Funds/ETFs / REIT/ InvIT	0.20	0.09%
	Total	216.88	100%

(ii) 31.03.2023 को समाप्त वर्ष के दौरान निवेश का प्रदर्शन

क्रमांक	श्रेणी	राशि (करोड़ रुपये में)
1	शेयरधारकों की निधि	
	ब्याज	1,060.26
	लाभांश	8.39
	शुद्ध लाभ	79.15.
	प्राप्ति: अप्राप्त लाभ के बिना अप्राप्त लाभ के साथ	6.48% 5.39%
2	पॉलिसीधारक निधि	
	(ए) गैर संबद्ध	
	ब्याज	2,33,949.60
	लाभांश	22,181.63
	शुद्ध लाभ	32,935.25
	निवेश संपत्ति से किराया	506.48
	पॉलिसी ऋण पर ब्याज	12,651.53
	बंधक ऋण पर ब्याज	16.25
	प्राप्ति: अप्राप्त लाभ के बिना अप्राप्त लाभ के साथ	8.27% 6.80%
	(बी) संबद्ध (लिंक्ड)	
	ब्याज	760.00
	लाभांश	270.75
	शुद्ध लाभ	1,617.33
प्राप्ति: अप्राप्त लाभ के बिना अप्राप्त लाभ के साथ	12.14% 3.06%	
3	पूँजी मोचन निर्धारित वार्षिकी सहित (CRAC)	
	शुद्ध आय	17.79
	प्राप्ति	8.25%

13. प्रबंधन एतद्वारा एक जिम्मेदारी विवरण देता है जो दर्शाता है कि:

- क. वित्तीय विवरणों की तैयारी में, सामग्री विचलन, यदि कोई हो, से संबंधित उचित स्पष्टीकरण के साथ-साथ लागू लेखांकन मानकों, सिद्धांतों और नीतियों का पालन किया गया है।
- ख. प्रबंधन ने लेखांकन नीतियों को अपनाया है और उन्हें लगातार लागू किया है और ऐसे निर्णय और अनुमान लगाए हैं जो उचित और विवेकपूर्ण हैं ताकि वित्तीय वर्ष के अंत में निगम के मामलों की स्थिति और वर्ष के लिए निगम के अधिशेष/लाभ की सही और निष्पक्ष जानकारी दी जा सके;
- ग. निगम की संपत्ति की सुरक्षा के लिए और धोखाधड़ी और अन्य अनियमितताओं को रोकने और उनका पता लगाने के लिए; बीमा कानून (संशोधन) अधिनियम 2015 द्वारा संशोधित बीमा अधिनियम, 1938 (1938 का 4)/एलआईसी अधिनियम, 1956 के लागू प्रावधानों के अनुसार प्रबंधन ने पर्याप्त लेखांकन रिकॉर्ड के रखरखाव के लिए उचित और पर्याप्त देखभाल की है।
- घ. प्रबंधन ने वित्तीय विवरणों को चालू व्यापार की अवधारणा के आधार पर तैयार किया है;
- ङ. प्रबंधन ने यह सुनिश्चित किया है कि संगठन के आकार और व्यवसाय की प्रकृति के अनुरूप एक आंतरिक लेखा परीक्षा प्रणाली मौजूद है और प्रभावी ढंग से काम कर रही है।

(ii) Performance of the Investments during the year ended 31.03.2023

Sr.No.	Particulars	Amount (₹ In crores)
1	<b>Shareholders Fund</b>	
	Interest	1,060.26
	Dividend	8.39
	Net Profit	79.15.
	Yield : without unrealized gain	6.48%
	with unrealized gain	5.39%
2	<b>Policyholders Fund</b>	
	<b>(a) Non linked</b>	
	Interest	2,33,949.60
	Dividend	22,181.63
	Net profit	32,935.25
	Rent from Investment Property	506.48
	Interest on Policy Loan	12,651.53
	Interest on loan on mortgages	16.25
	Yield : without unrealized gain	8.27%
	with unrealized gain	6.80%
	<b>(b) Linked</b>	
	Interest	760.00
	Dividend	270.75
	Net profit	1,617.33
	Yield : without unrealized gain	12.14%
	with unrealized gain	3.06%
3	<b>CRAC Business</b>	
	Net income	17.79
	Yield	8.25%

13. The Management hereby gives a responsibility statement indicating that:-

- In the preparation of financial statements, the applicable accounting standards, principles and policies have been followed along with proper explanations relating to material departures, if any;
- The management has adopted accounting policies and applied them consistently and made judgments and estimates that are reasonable and prudent so as to give a true & fair view of the state of affairs of the Corporation at the end of the Financial Year and of Surplus/ profit of the Corporation for the year;
- The management has taken proper and sufficient care for the maintenance of adequate accounting records in accordance with the applicable provisions of the Insurance Act, 1938 (4 of 1938)/LIC Act,1956, as amended by the Insurance Laws (Amendment) Act 2015, for safeguarding the assets of the Corporation and for preventing and detecting fraud and other irregularities;
- The Management has prepared the financial statements on a going concern basis;
- The Management, has ensured that an Internal Audit System commensurate with the size of the organization and nature of business exists and is operating effectively.

14. भुगतान की एक अनुसूची, जो व्यक्तियों, फर्मों, कंपनियों और संगठनों को किया गया है। जिसमें बीमाकर्ता के निदेशक रुचि रखते हैं, निम्नानुसार है।

i) सहयोगी और प्रमुख प्रबंधन व्यक्ति

(₹ लाखों में)

विवरण	सहयोगी					प्रमुख प्रबंधन कार्मिक
	एलआईसी हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड	एलआईसी एचएफएल एसेट मैनेजमेंट कंपनी	एलआईसी म्यूचुअल फंड एएम लिमिटेड	आईडीबीआई बैंक लिमिटेड	आईडीबीआई ट्रस्टीशिप सर्विसेज लिमिटेड	
इक्विटी, ऋण, बांड और म्यूचुअल फंड की खरीद	0.00 (2,33,551.22)	-	8,85,409.00 (14,35,423.00)	-	-	-
म्यूचुअल फंड की बिक्री	-	-	10,12,661.24 (13,24,175.23)	-	-	-
ऋणों और बांडों / ऋणों का मोचन	1,50,000.00 (1,50,000.00)	-	-	1,45,000.00 (1,55,000.00)	-	-
प्राप्त आय	-	-	0.00 (4,883.68)	-	-	-
आवेदन राशि	-	-	0.00 (0.00)	-	-	-
निवेश से आय	1,30,607.70 (1,44,968.56)	13.60 (13.60)	49.50 (49.50)	13,387.50 (27,875.93)	765.00 (540.00)	-
किराया	1,010.18 (824.21)	-	331.29 (268.89)	182.22 (132.50)	163.91	-
सिटिंग फीस	-	-	-	5.60	1.05	-
अन्य प्रशासनिक खर्चों की प्रतिपूर्ति / भुगतान	269.47 (240.63)	21.06 (18.80)	15.96 (239.86)	288.87 (1738.41)	-	-
स्टाफ ऋण के लिए पुर्नलेखन प्रभार	4,768.60	-	-	-	-	-
कमीशन का भुगतान किया गया	-	-	-	7,442.41 (6,866.00)	-	-
पेंशन और समूह योजना	905.58	22.09	26.65	456.43	5.26	-
प्रबंधकीय पारिश्रमिक	-	-	-	-	-	907.55 (965.89)
<b>कुल</b>	<b>2,87,561.53 (5,29,584.62)</b>	<b>56.75 (32.40)</b>	<b>18,98,493.64 (27,65,050.16)</b>	<b>1,66,763.03 (1,91,612.84)</b>	<b>935.22 (540.00)</b>	<b>907.55 (965.89)</b>

\* पिछले वर्ष के आंकड़े कोष्ठक ( ) में दिखाए गए हैं।

14. A schedule of payments, which have been made to individuals, firms, companies and Organizations, in which Directors of the insurer are interested, is as under:-

i) Associates and Key Management Personals

(₹ in Lakhs)

Particulars	Associates					Key Management Personnel
	LIC Housing Finance Ltd.	LIC HFL Asset Management Co.	LIC Mutual Fund AM Ltd.	IDBI Bank Ltd.	IDBI Trusteeship Services Ltd.	
Purchase of Equity, Debts, bonds and Mutual Fund	0.00 (2,33,551.22)	-	8,85,409.00 (14,35,423.00)	-	-	-
Sale of Mutual Fund	-	-	10,12,661.24 (13,24,175.23)	-	-	-
Redemption on Debts & bonds / Loans	1,50,000.00 (1,50,000.00)	-	-	1,45,000.00 (1,55,000.00)	-	-
Gain Income	-	-	0.00 (4,883.68)	-	-	-
Application Money	-	-	0.00 (0.00)	-	-	-
Income from Investment	1,30,607.70 (1,44,968.56)	13.60 (13.60)	49.50 (49.50)	13,387.50 (27,875.93)	765.00 (540.00)	-
Rent	1,010.18 (824.21)	-	331.29 (268.89)	182.22 (132.50)	163.91	-
Sitting Fees	-	-	-	5.60	1.05	-
Reimbursement / payment towards other administrative Expenses	269.47 (240.63)	21.06 (18.80)	15.96 (239.86)	288.87 (1738.41)	-	-
Rewriting charges for staff loan	4,768.60	-	-	-	-	-
Commission paid	-	-	-	7,442.41 (6,866.00)	-	-
Pension and Group Scheme	905.58	22.09	26.65	456.43	5.26	-
Managerial Remuneration	-	-	-	-	-	907.55 (965.89)
<b>TOTAL</b>	2,87,561.53 (5,29,584.62)	56.75 (32.40)	18,98,493.64 (27,65,050.16)	1,66,763.03 (1,91,612.84)	935.22 (540.00)	907.55 (965.89)

\*Previous year figures are shown in bracket ( ).

ii) सहायक कंपनियों

(₹ लाखों में)

विवरण	सहायक कंपनियां						
	एलआईसी पेंशन फंड	एलआईसी कार्ड सर्विसेस	एलआईसी नेपाल लिमिटेड	एलआईसी बांग्लादेश	एलआईसी (अंतर्राष्ट्रीय) बीएससी (सी) बहरीन	एलआईसी (लंका) लिमिटेड	एलआईसी सिंगापुर पीटीई लिमिटेड
इक्विटी, ऋण, बांड और म्यूचुअल फंड की खरीद	0.00 (2,000.00)	-	-	-	0.00 (88,040.60)	564.95 (811.28)	-
वार्षिक तकनीकी / आई. टी. समाधान शुल्क प्राप्त	-	-	20.00 (20.00)	17.31 (16.38)	243.95 (53.98)	-	4.08 (0.00)
आवेदन राशि	-	-	-	-	-	934.36 (0.00)	-
किराया	30.82	73.38 (5.28)	-	-	-	-	-
लाभांश से आय	500.00						
अन्य प्रशासनिक खर्चों की प्रतिपूर्ति/ भुगतान	576.73 (2,427.93)	533.78 (2.73)	-	-	-	-	-
<b>कुल</b>	<b>1,107.55 (4,427.93)</b>	<b>607.16 (8.01)</b>	<b>20.00 (20.00)</b>	<b>17.31 (16.38)</b>	<b>243.95 (88,094.58)</b>	<b>1,499.31 (811.28)</b>	<b>4.08 (0.00)</b>

अध्यक्ष

प्रबंध निदेशक

नियुक्त बीमांकक

मुख्य वित्तीय अधिकारी

कार्यकारी निदेशक (निवेश फ्रंट कार्यालय) एवम सी आय ओ

स्थान: मुंबई

दिनांक: 24.05.2022

ii) Subsidiaries

(₹ in Lakhs)

Particulars	Subsidiaries						
	LIC Pension Fund	LIC Card Services	LIC Nepal Ltd.	LIC Bangladesh	LIC (International) B.S.C.(c) Bahrain	LIC (Lanka) Ltd.	LIC Singapore Pte Ltd
Purchase of Equity, Debts, bonds and Mutual Fund	0.00 (2,000.00)	-	-	-	0.00 (88,040.60)	564.95 (811.28)	-
Annual Technical/ I.T. Solution fees received	-	-	20.00 (20.00)	17.31 (16.38)	243.95 (53.98)	-	4.08 (0.00)
Application Money	-	-	-	-	-	934.36 (0.00)	-
Rent	30.82	73.38 (5.28)	-	-	-	-	-
Dividend Income	500.00						
Reimbursement / payment towards other administrative expenses	576.73 (2427.93)	533.78 (2.73)	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>1,107.55 (4,427.93)</b>	<b>607.16 (8.01)</b>	<b>20.00 (20.00)</b>	<b>17.31 (16.38)</b>	<b>243.95 (88,094.58)</b>	<b>1499.31 (811.28)</b>	<b>4.08 (0.00)</b>

\*Previous year figures are shown in bracket ( ).

CHAIRPERSON

MANAGING DIRECTOR

APPOINTED ACTUARY

CHIEF FINANCIAL OFFICER

EXECUTIVE DIRECTOR (INV FO) & CIO

Place: Mumbai

Date: 24.05.2023

31 मार्च 2023 को समाप्त वर्ष के लिए संबद्ध व्यवसाय (योजना अनुसार) से संबंधित वित्तीय विवरण एवं प्रकटीकरण

31 मार्च 2023 को समाप्त वर्ष के लिए संबद्ध व्यवसाय (योजना अनुसार) से संबंधित निम्नलिखित जानकारी हमारी वेबसाइट [www.licindia.in/Annual Report](http://www.licindia.in/Annual Report) पर ई-प्रारूप में उपलब्ध है:

1. अनुसूचियों के साथ वित्तीय विवरण (योजना अनुसार) ।
2. संबद्ध व्यवसाय से संबंधित प्रकटीकरण

**Financial Statements and Disclosures in respect of Linked Business (Plan wise) for the year ended 31st March, 2023.**

Following information related to Linked Business (Plan wise) for the year ended 31st March, 2023 is available in e-format on our web-site [www.licindia.in/AnnualReport](http://www.licindia.in/AnnualReport):

1. Financial Statements along with the Schedules (Plan wise).
2. Disclosures in respect of Linked Business

31 मार्च, 2023 को समाप्त  
वर्ष के लिए समेकित वित्तीय विवरण

**Consolidated Financial Statements  
For the year ended 31<sup>st</sup> March, 2023**

## स्वतंत्र लेखा परीक्षकों की रिपोर्ट के सदस्यों के लिए भारतीय जीवन बीमा निगम

### समेकित वित्तीय विवरणों की लेखापरीक्षा पर रिपोर्ट

#### राय

1. हमने भारतीय जीवन बीमा निगम (इसके बाद निगम के रूप में संदर्भित), इसकी सहायक कंपनियों और इसके सहयोगियों (निगम, इसकी सहायक कंपनियों और इसके सहयोगियों को एक साथ समूह के रूप में संदर्भित) के समेकित वित्तीय विवरणों का लेखा-जोखा किया है, जिसमें 31 मार्च, 2023 तक समेकित तुलन-पत्र, समेकित राजस्व खाता (जिसे "पॉलिसीधारक खाता" या "तकनीकी खाता" भी कहा जाता है), समेकित लाभ और हानि खाता (जिसे "शेयरधारक खाता" या "गैर-तकनीकी खाता") और उस वर्ष के लिए समेकित प्राप्तियां और भुगतान खाता (जिसे "नकदी प्रवाह विवरण" भी कहा जाता है), और समेकित वित्तीय विवरणों की टिप्पणियाँ, इसके साथ महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियों एवं अन्य व्याख्यात्मक सूचना का एक सारांश संलग्न है। (इसके बाद उसे "समेकित वित्तीय विवरण" के रूप में संदर्भित) किया जाएगा, जिसमें निम्न शामिल हैं:
  - क. निगम के लेखा परीक्षित स्टैंडअलोन वित्तीय विवरण, जिनकी सभी 10 सांविधिक केंद्रीय लेखा परीक्षकों द्वारा लेखा परीक्षा की गई है; जिसमें हमारे साथ-साथ, संबंधित स्थानीय लेखा परीक्षकों द्वारा लेखा परीक्षित मॉरीशस, यूनाइटेड किंगडम और फिजी शाखाओं के रिटर्न शामिल हैं; 8 मंडल कार्यालय, पेंशन और समूह योजनाओं की 3 इकाइयां और स्टैंडअलोन वित्तीय विवरणों के सांविधिक केंद्रीय लेखा परीक्षकों द्वारा लेखापरीक्षित साथ ही 105 मंडल कार्यालय, पेंशन और समूह योजनाओं की 71 इकाइयां और निगम द्वारा नियुक्त अन्य लेखा परीक्षकों द्वारा लेखा परीक्षण की गई हैं।
  - ख. दो भारतीय सहायक, तीन विदेशी सहायकों और छह सहयोगियों का लेखापरीक्षित वित्तीय विवरण, जिनकी अन्य लेखापरीक्षकों द्वारा लेखा-परीक्षा की गई है।
  - ग. दो विदेशी सहायकों का अलेखापरीक्षित वित्तीय विवरण जिन्हें प्रबंधन द्वारा प्रमाणित किया गया है।

हमारी राय में और हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार और हमें दिए गए स्पष्टीकरणों के अनुसार, और निगम के लेखा परीक्षित स्टैंडअलोन वित्तीय विवरणों के आधार पर, सहायक कंपनियों और सहयोगियों के अलग-अलग लेखा परीक्षित वित्तीय विवरण के आधार पर, समेकित वित्तीय विवरण भारत में आम तौर पर स्वीकार किए गए लेखांकन सिद्धांतों के अनुरूप एक सही और निष्पक्ष दृष्टिकोण प्रदान करते हैं - जीवन बीमा निगम अधिनियम 1956 ("एलआईसी अधिनियम"), संशोधित, बीमा अधिनियम, 1938 ("बीमा अधिनियम"), बीमा नियामक और विकास अधिनियम, 1999 ("आईआरडीए अधिनियम"), बीमा नियामक और विकास की आवश्यकताएं प्राधिकरण (वित्तीय विवरणों की तैयारी और बीमा कंपनियों की लेखा परीक्षक की रिपोर्ट) विनियम, 2002 ("विनियम"), जिसमें भारतीय बीमा नियामक और विकास प्राधिकरण ("आईआरडीएआई"), और कंपनी अधिनियम 2013 ("अधिनियम") द्वारा जारी आदेश / निर्देश / परिपत्र शामिल हैं। लागू सीमा तक और आवश्यक तरीके से, और भारत में आम तौर पर स्वीकार किए गए लेखांकन सिद्धांतों के अनुरूप निम्नलिखित के सम्बन्ध एक सही और निष्पक्ष दृष्टिकोण प्रदान करते हैं

  - i. समेकित तुलन पत्र के मामले में, 31 मार्च, 2023 तक निगम के मामलों की स्थिति;
  - ii. समेकित राजस्व खाते के मामले में, उस तारीख को समाप्त वर्ष के लिए शुद्ध अधिशेष;
  - iii. समेकित लाभ और हानि खाते के मामले में, उस तारीख को समाप्त वर्ष के लिए लाभ का; तथा
  - iv. समेकित प्राप्तियों और भुगतान खाते के मामले में, उस तारीख को समाप्त वर्ष के लिए प्राप्तियों और भुगतानों का।

#### राय के लिए आधार

2. हमने इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया द्वारा जारी किए गए स्टैंडर्ड ऑन ऑडिटिंग ("एसएएस") के अनुसार अपना ऑडिट किया। उन मानकों के तहत हमारी जिम्मेदारियों को आगे हमारी रिपोर्ट के समेकित वित्तीय विवरण अनुभाग की लेखा परीक्षा के लिए लेखा परीक्षक की जिम्मेदारियों में वर्णित किया गया है। हम नैतिक आवश्यकताओं के अनुसार समूह से स्वतंत्र हैं जो आईसीएआई द्वारा जारी आचार संहिता और कंपनी अधिनियम, 2013 के प्रासंगिक प्रावधानों के संदर्भ में भारत में समेकित वित्तीय विवरणों की हमारी लेखापरीक्षा के लिए प्रासंगिक हैं और इन आवश्यकताओं के अनुसार अन्य नैतिक उत्तरदायित्व हमने अपना पूरा किया है। हम मानते हैं कि हमने जो लेखा परीक्षा साक्ष्य प्राप्त किए हैं, वे हमारी राय के लिए आधार प्रदान करने के लिए पर्याप्त और उपयुक्त हैं।

## Independent Auditors' Report on Consolidated Financial Statements of Life Insurance Corporation of India

### To The Members of

### Life Insurance Corporation of India

### Opinion

1. We have audited the accompanying Consolidated Financial Statements of Life Insurance Corporation of India (hereinafter referred as "the Corporation"), its subsidiaries and its associates (the Corporation, its subsidiaries and its associates together referred to as "the Group") which comprise the Consolidated Balance Sheet as at March 31, 2023, the Consolidated Revenue Account (also called the "Policyholders' Account" or the "Technical Account"), Consolidated Profit and Loss Account (also called the "Shareholders' Account" or the "Non - Technical Account") and the Consolidated Receipts and Payments Account (also called as the "Cash Flow Statement") for the year then ended, and notes to the Consolidated Financial Statements, including significant accounting policies and other explanatory information annexed thereto (hereafter referred to as "Consolidated Financial Statements"), which includes:
  - a) The audited standalone financial statements of the Corporation, which have been audited by all the 10 statutory central auditors; including us, in which are included the returns of Mauritius, United Kingdom and Fiji branches, audited by respective local auditors; 8 Divisional Offices, 3 units of Pension & Group Schemes audited by statutory central auditors of standalone financial statements, as well as 105 Divisional Offices, 71 units of Pension and Group Schemes audited by other auditors appointed by the Corporation.
  - b) The audited financial statements of two Indian subsidiaries, three foreign subsidiaries and six associates, which have been audited by other auditors.
  - c) The unaudited financial statements of two foreign subsidiaries which have been certified by the management.

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, and based on the audited standalone financial statements of the Corporation, separate audited/certified financial statements of the subsidiaries and associates, the Consolidated Financial Statements are prepared in accordance with the requirements of Life Insurance Corporation Act 1956 ("LIC Act"), as amended, the Insurance Act, 1938 (the "Insurance Act"), Insurance Regulatory and Development Act, 1999 (the "IRDA Act"), Insurance Regulatory and Development Authority (Preparation of Financial Statements and Auditor's Report of Insurance Companies) Regulations, 2002 (the "Regulations"), including orders/ directions/ circulars issued by the Insurance Regulatory and Development Authority of India ("IRDAI"), and the Companies Act, 2013 ("the Act") to the extent applicable and in the manner so required, and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India, as applicable to insurance companies:

- a) in the case of the Consolidated Balance Sheet, of the state of affairs of the Group as at March 31, 2023;
- b) in the case of the Consolidated Revenue Account, of the net surplus for the year ended on that date;
- c) in the case of the Consolidated Profit and Loss Account, of the profit for the year ended on that date; and
- d) in the case of the Consolidated Receipts and Payments Account, of the receipts and payments for the year ended on that date.

### Basis of Opinion

2. We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing ("SAs") issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Our responsibilities under those Standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the audit of the Consolidated Financial Statements section of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the Consolidated Financial Statements in India in terms of the Code of Ethics issued by ICAI and the relevant provisions of the Companies Act, 2013 and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

### 3. प्रसंग पर जोर

हम निम्नलिखित पर ध्यान आकर्षित करते हैं:

- क. वित्तीय वर्ष 2019-20 में कर्मचारियों को नए विकल्प के कारण उत्पन्न 11,12,466.00 लाख रुपये के अतिरिक्त योगदान के कारण देयता के संबंध में समेकित वित्तीय विवरण की नोट नं 12 (D) जो कि आईआरडीएआई द्वारा अपने पत्र संख्या 101/2/एफ एंड ए-लाइफ/एलआईसी/2018-19/208 दिनांक 06-07-2020 द्वारा दी गई मंजूरी के अनुसार वित्तीय वर्ष 2019-20 से पांच वर्षों की अवधि में प्रदान किया जा रहा है। तदनुसार, 31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए राजस्व खाते में क्रमशः 2,22,494.00 लाख और शेष राशि 31 मार्च, 2024 तक की अवधि में 2,22,494.00 लाख रुपये प्रदान किए जाने हैं।
- ख. नोट नं. 20 से संबंधित -01.08.2022 से प्रभावी वेतन संशोधन के कारण रुपये 11,54,375.87 लाख का अनुमानित अतिरिक्त प्रॉविजन कर्मचारी सेवानिवृत्ति लाभ के अंतर्गत किया गया है।
- ग. नोट नं. 23 से संबंधित - लेखांकन नीति में परिवर्तन की वजह से रुपये रुपये 27,24,075.30 लाख (कर पश्चात) का स्थानांतरण नॉन पार से शेयरधारकों के खाते में किया गया है जो कि उपलब्ध सालवेन्सी मार्जिन की वजह से है और इस वजह से इतना ही राशि से 31.03.2023 समाप्त वर्ष का लाभ बढ़ गया है।
- घ. नोट नं. 24 से संबंधित - शेयरधारकों के हिस्से का प्रवधान, पार्टिसिपेटिंग लाइन व्यवसाय के संबंध में "कुल बीमांकिक मूल्यांकन अधिशेष" की बजाव "बीमांकिक मूल्यांकन अधिशेष" पर किया गया है और इस वजह से वित्तीय वर्ष 2022-23 के आयकर के प्रावधान में रुपये 7,18,599.85 लाख की कमी आई है।

उपरोक्त मामलों के संबंध में हमारी राय में कोई बदलाव नहीं किया गया है।

#### प्रमुख लेखापरीक्षा मामले

4. मुख्य लेखापरीक्षा मामले वे मामले हैं, जो हमारे पेशेवर निर्णय में, चालू वर्ष के वित्तीय विवरणों की हमारी लेखापरीक्षा में सबसे महत्वपूर्ण थे। इन मामलों को समग्र रूप से वित्तीय विवरणों की हमारी लेखापरीक्षा के संदर्भ में और उन पर अपनी राय बनाने के संदर्भ में संबोधित किया गया था, और हम इन मामलों पर एक अलग राय प्रदान नहीं करते हैं। हमने अपनी रिपोर्ट में संप्रेषित किए जाने वाले प्रमुख लेखापरीक्षा मामले के रूप में नीचे दिए गए मामले को निर्धारित किया है।

प्रमुख लेखापरीक्षा मामले	हमारे लेखापरीक्षा ने प्रमुख लेखापरीक्षा मामलों को कैसे संबोधित किया
<p><b>निवेश का वर्गीकरण और मूल्यांकन (31.03.2023: 42,63,822.79 करोड़ रुपये और 31.03.2022: 39,61,531.62 करोड़ रुपये) (जैसाकि स्टैंडअलोन वित्तीय विवरण के ऑडिट पर रिपोर्ट से पुनरुस्थापित)</b></p> <p>(वित्तीय विवरणों की अनुसूची 8 8ए और 8बी देखें। लेखा नीति के लिए वित्तीय विवरणों के लिए अनुसूची 15ए(ए)6 देखें।)</p> <p>निगम के निवेश पोर्टफोलियो को संबद्ध और गैर-संबद्ध (लिंक्ड और नॉन-लिंक्ड) में विभाजित किया गया है। निवेश पोर्टफोलियो निगम की कुल संपत्ति का महत्वपूर्ण हिस्सा है।</p> <p>जैसा कि भारतीय बीमा नियामक और विकास प्राधिकरण (IRDAI) द्वारा निर्धारित किया गया है, सभी निवेश भारतीय बीमा नियामक और विकास प्राधिकरण (निवेश विनियम, 2016) (निवेश विनियम) और निगम के निदेशक मंडल द्वारा अनुमोदित नीतियों के अनुसार होने चाहिए।</p> <p>साथ ही, सभी निवेशों का मूल्यांकन निवेश विनियमों में निर्धारित अनुसार किया जाना चाहिए जो निवेश के प्रत्येक वर्ग के लिए अपनाई जाने वाली मूल्यांकन पद्धति को निर्धारित करते हैं।</p> <p>गैर-संबद्ध या सक्रिय रूप से व्यापार किए गए निवेशों के अलावा, ऐतिहासिक लागत पर कमी/नुकसान के प्रावधान को कम करके मापा जाता है, जिसमें प्रबंधन निर्णय और अनुमान शामिल होता है।</p>	<p>हमने निम्नलिखित प्रमुख लेखापरीक्षा प्रक्रियाएं की हैं:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेश के उचित वर्गीकरण और मूल्यांकन/हानि को सुनिश्चित करने के लिए निगम की प्रक्रिया और प्रक्रियाओं और परीक्षण नियंत्रणों को समझा।</li> <li>• नमूना आधार पर निवेशों की जांच की गई रिकॉर्डिंग और निवेशों का सत्यापित वर्गीकरण और निगम के निदेशक मंडल द्वारा अनुमोदित निवेश विनियमों और नीतियों का अनुपालन</li> <li>• प्रतिभूतियों का मूल्यांकन यह जांचने के लिए कि क्या यह निवेश विनियमों और निगम की लेखा नीतियों के अनुसार है।</li> <li>• परीक्षण की गई हानि/प्रतिभूतियों का प्रावधान (रिवर्सल सहित), जो देखा गया है और निवेश विनियमों और निगम की हानि नीतियों के अनुसार हैं।</li> <li>• गैर-सूचीबद्ध और सक्रिय रूप से व्यापार किए गए निवेशों के अलावा, हमने निगम की मूल्यांकन पद्धति और मान्यताओं का मूल्यांकन किया और इन्हें निवेश विनियमों और निगम की आंतरिक नीतियों के साथ पुष्टि की, जिसमें हानि से संबंधित भी शामिल हैं।</li> </ul>

### 3. Emphasis of Matter:

We invite attention to:

- Note No. 12(D) regarding liability on account of additional contribution of Rs. 11,12,466.00 lakhs, arisen due to fresh option to employees in financial year 2019-20, which is being provided over a period of five years from financial year 2019-20 in accordance with the approval granted by IRDAI vide its letter no. 101/2/F&A-Life/LIC/2018-19/208 dated 06/07/2020. Accordingly, an amount of Rs. 2,22,493.00 lakhs has been charged to Revenue Account for the year ended March 31, 2023 and balance amount of Rs. 2,22,494.00 lakhs is to be provided over the period upto March 31, 2024.
- Note No. 20 regarding estimated additional provision of Rs. 11,54,375.87 Lakhs made for Employees retirement benefits due to the wage revision which became due with effect from 01/08/2022.
- Note No. 23 regarding change in accounting policy resulting in transfer of Rs.27,24,075.30 lakhs (Net of Tax) pertaining to the accretion on the Available Solvency Margin from Non-Par to Shareholder's Account due to which the Profit for the financial year ended as on 31/03/2023 has increased to that extent.
- Note No. 24 regarding reduction in the provision for Income Tax for F.Y. 2022-23 by Rs. 7,18,599.85 lakhs as the provision has been made on the shareholders share in the "Actuarial Valuation Surplus" as against total "Actuarial Valuation Surplus" in respect of participating line of business.

Our opinion is not modified in respect of the above matters

### Key Audit Matters

- Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current year. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters. We have determined the matter below to be the key audit matter to be communicated in our report.

Key audit matters	How our audit addressed the key audit matters
<p><b>Classification and Valuation of Investments (31.03.2023: Rs. 42,63,822.79 crore and 31.03.2022: Rs. 39,61,531.62 crore) (as reproduced from the report on the audit of the Standalone Financial Statements)</b></p> <p>(Refer Schedule 8, 8A and 8B of the standalone financial statements. Refer schedule 15A(A)6 to the standalone financial statements for accounting policy.)</p> <p>The Corporation's investment portfolio is bifurcated into linked and non-linked. The investment portfolio forms significant portion of the total assets of the Corporation.</p> <p>As prescribed by Insurance Regulatory and Development Authority of India (the "IRDAI"), all investments should be in accordance with the Insurance Regulatory and Development Authority of India (Investment Regulations, 2016) (the "Investment Regulations") and policies approved by Board of Directors of the Corporation.</p> <p>Also, all investments should be valued as prescribed in the Investment Regulations which prescribe the valuation methodology to be adopted for each class of investments.</p> <p>The unlisted or other than actively traded investments are measured at historical cost less provision for diminution/impairment, which involves management judgement and estimate.</p>	<p>We have carried out the following key audit procedures:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Understood the Corporation's process and procedures and tested controls to ensure proper classification and valuation/impairment of investments.</li> <li>Tested recording of investments on sample basis and verified classification of investments and compliance with Investment Regulations and policies approved by Board of Directors of the Corporation.</li> <li>Assessed valuation of securities to examine whether the same is in accordance with the Investment Regulations and Corporation's accounting policies.</li> <li>Tested impairment/provision of securities (including reversal), which have been observed and are in accordance with the Investment Regulations and Corporation's impairment policies.</li> <li>In respect of unlisted and other than actively traded investments, we evaluated the Corporation's valuation methodology and assumptions and corroborated these with Investment Regulations and Corporation's internal policies including those related to impairment.</li> </ul>

प्रमुख लेखापरीक्षा मामले	हमारे लेखापरीक्षा ने प्रमुख लेखापरीक्षा मामलों को कैसे संबोधित किया
<p>इसके अलावा, निवेशिती कंपनी की रेटिंग के पुनर्मूल्यांकन के कारण, निवेश विनियमों और/या निगम की आंतरिक नीतियों को ध्यान में रखते हुए निवेश के पुनर्वर्गीकरण और इसके मूल्यांकन/हानि पर परिणामी प्रभाव की आवश्यकता हो सकती है।</p> <p>इसलिए, निवेशों का मूल्यांकन उन क्षेत्रों में से एक माना जाता था जिन पर हमारे महत्वपूर्ण ध्यान देने की आवश्यकता थी और वित्तीय विवरणों में निवेश के कुल मूल्य की भौतिकता के कारण प्रमुख लेखापरीक्षा मामलों में से एक था।</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेशिती कंपनी की रेटिंग में किसी भी बदलाव के लिए, हमने निवेश विनियमों के साथ निगम के मूल्यांकन और पुनर्वर्गीकरण और मूल्यांकन के लिए निगम की आंतरिक नीतियों की जांच की।</li> <li>हमने निवेश पर उपलब्ध समवर्ती लेखापरीक्षा रिपोर्टों का अध्ययन किया है।</li> </ul> <p>किए गए कार्य के आधार पर, हमें ऐसा कोई महत्वपूर्ण मामला नहीं मिला जिससे यह पता चलता हो कि निवेशों को उचित रूप से वर्गीकृत या मूल्यांकित नहीं किया गया था।</p>
<p><b>उचित अवधि में राजस्व मान्यता के समय की उपयुक्तता (जैसा कि स्टैंड अलोन वित्तीय विवरण के ऑडिट पर रिपोर्ट से पुनरुत्पादन)</b></p> <p>समेकित वित्तीय विवरण की अनुसूची 1 देखें।</p> <p>वर्ष के दौरान, निगम ने 4,74,00,461.05 लाख रुपये के शुद्ध प्रीमियम राजस्व को मान्यता दी है।</p> <p>वित्तीय वर्ष की अंतिम तिमाही (तुलन-पत्रडेट पर कट-ऑफ सहित) के दौरान राजस्व की महत्वपूर्ण केंद्रीकरण के कारण हमने इस क्षेत्र पर ध्यान केंद्रित किया है।</p> <p>उद्योग की प्रकृति के कारण, राजस्व तुलन-पत्र की तारीख की ओर झुका हुआ है। इसलिए, संभावना है कि अगले वित्तीय वर्ष की पॉलिसी बिक्री का लेखा वर्तमान अवधि में किया जाए।</p>	<p><b>हमारी प्रक्रियाओं में निम्नलिखित शामिल थे:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>राजस्व की मान्यता से संबंधित प्रक्रिया और नियंत्रण के डिजाइन और संचालन प्रभावशीलता को समझा और मूल्यांकन किया।</li> <li>प्रमुख नियंत्रणों का परीक्षण यह सुनिश्चित करने के लिए किया गया कि राजस्व सही लेखा अवधि में अर्जित है या नहीं।</li> <li>वर्ष के अंत में नीतियों का नमूना आधार पर परीक्षण किया गया ताकि पुष्टि की जा सके कि नीति की शर्तों की स्वीकार्यता के संबंध में संबंधित प्रक्रियात्मक अनुपालन वर्ष के अंत से पहले पूरा किया गया था ताकि राजस्व का उचित लेखा-जोखा सुनिश्चित किया जा सके।</li> <li>यह सुनिश्चित करने के लिए कि ऐसी कोई पॉलिसी नहीं थी जहां तुलन पत्र (तुलन-पत्र) से पहले जोखिम शुरू हुआ था लेकिन राजस्व को मान्यता नहीं दी गई थी, नमूना आधार पर बिना आवंटित प्रीमियम / प्रस्ताव जमा / प्रीमियम जमा पर परीक्षण किया गया।</li> </ul> <p>किए गए कार्य के आधार पर, हमें ऐसा कोई महत्वपूर्ण मामला नहीं मिला जो यह बताता हो कि राजस्व की पहचान सही अवधि में नहीं की गई है।</p>
<p><b>आयकर से संबंधित कुछ मामलों से संबंधित आकस्मिकताएं (जैसा कि स्टैंड अलोन वित्तीय विवरण के ऑडिट पर रिपोर्ट से पुनरुत्पादन)</b></p> <p>वित्तीय विवरणों के लिए अनुसूची 15(ए) के नोट बी(1) का संदर्भ लें। निगम को आयकर से संबंधित मामलों के संबंध में कर अधिकारियों से विभिन्न मांग नोटिस (ज्यादातर उद्योग विशिष्ट) प्राप्त हुए हैं।</p> <p>उक्त मामले मुख्य रूप से भौतिक राशियों से संबंधित हैं जो उच्चतम न्यायालय और उच्च न्यायालयों के समक्ष लंबित हैं।</p> <p>प्रबंधन ने अपने विशेषज्ञ की मदद से, आवश्यकतानुसार, एक दायित्व उत्पन्न होने की संभावना से संबंधित निर्णय लिया है और क्या किसी प्रावधान को पहचानने या आकस्मिक दायित्व का खुलासा करने की आवश्यकता है। हमने इस क्षेत्र पर अनिश्चितता, मूल्यांकन के लिए प्रबंधन के निर्णय के उपयोग और वित्तीय विवरणों पर संभावित सामग्री प्रभाव के परिणामस्वरूप ध्यान केंद्रित किया।</p>	<p><b>हमारी प्रक्रियाओं में निम्नलिखित शामिल थे:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>कर मुकदमों के निर्धारण के लिए प्रबंधन की प्रक्रिया और नियंत्रण को समझा और उसका उचित हिसाब-किताब और प्रकटीकरण किया।</li> <li>निगम के कानूनी सलाहकार और इन-हाउस टैक्स विशेषज्ञों के साथ लंबित मामलों पर चर्चा की।</li> <li>कर मामलों की वर्तमान स्थिति की समझ हासिल करने के लिए प्रबंधन के निष्कर्षों का आकलन किया और यह स्थापित करने के लिए विवादों की निगरानी कि कर प्रावधान नवीनतम बाहरी विकास को दर्शाते हैं।</li> </ul> <p>किए गए कार्य के आधार पर, आयकर से संबंधित कुछ मामलों से संबंधित आकस्मिकताओं को ध्यान में रखते हुए, हमने 31 मार्च, 2023 को आकस्मिक देनदारियों के प्रावधान और प्रकटीकरण की सीमा को उचित होने के लिए निर्धारित किया।</p>

Key audit matters	How our audit addressed the key audit matters
<p>Further, due to the reassessment of the investee company's rating, there could be a need for reclassification of investment and consequent impact on its valuation / impairment keeping in view the Investment Regulations and/ or Corporation's internal policies.</p> <p>Hence, the valuation of investments was considered to be one of the areas which required our significant attention and was one of the key audit matters due to the materiality of total value of investments to the financial statements.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>For any changes in ratings of the investee company, we examined the Corporation's assessment with the Investment Regulations and Corporation's internal policies for reclassification and valuation.</li> <li>We have perused the available concurrent audit reports on investments.</li> </ul> <p>Based on the aforesaid procedures carried out by us, we have not come across any significant matter, which indicates that the investments were not properly classified or valued.</p>
<p><b>Appropriateness of the Timing of Revenue Recognition in the proper period</b> <b>(as reproduced from the report on the audit of the Standalone Financial Statements)</b></p> <p>Refer Schedule 1 of the standalone financial statement.</p> <p>During the year, the Corporation has recognised net premium revenue of Rs 4,74,00,337.69 Lakhs.</p> <p>We have focused on this area because of the significant concentration of revenue during the last quarter of financial year (including cut-off at the Balance sheet date). Due to the nature of the industry, revenue is skewed towards the balance sheet date. Hence, there is possibility that policy sales of the next financial year are accounted in the current period.</p>	<p><b>Our procedures included the following:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Understood and evaluated the design and operating effectiveness of process and controls relating to recognition of revenue.</li> <li>Testing of key controls for ensuring that the revenue has been accrued in the correct accounting period.</li> <li>Tested on a sample basis the policies at the year end to confirm if related procedural compliances with regard to acceptability of the terms of policy were completed before the year end to ensure appropriate accounting of revenue.</li> <li>Tested on a sample basis unallocated premium / proposal deposit / premium deposit to ensure that there were no policies where risk commenced prior to balance sheet but revenue was not recognised.</li> </ul> <p>Based on the aforesaid procedures carried out by us, we have not come across any significant matter, which suggests that the revenue recognition is not accounted in the correct period.</p>
<p><b>Contingencies relating to certain matters pertaining to Income Tax</b> <b>(as reproduced from the report on the audit of the Standalone Financial Statements)</b></p> <p>Refer note no. B(1) of schedule 15(A) to the standalone financial statements.</p> <p>The Corporation has received various demand notices (mostly industry specific) from the tax authorities in respect of matters relating to Income Tax.</p> <p>The said matters mainly involving material amounts are pending before Supreme Court and High Courts.</p> <p>The management with the help of its expert, as needed, have made judgments relating to the likelihood of an obligation arising and whether there is a need to recognise a provision or disclose a contingent liability. We focused on this area as a result of uncertainty, use of management's judgement for assessment and potential material impact on the financial statements.</p>	<p><b>Our procedures included the following:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Understood Management's process and control for determining tax litigations and its appropriate accounting and disclosure.</li> <li>Discussed pending matters with the Corporation's legal counsel and in-house tax experts.</li> <li>Assessed management's conclusions to gain an understanding of the current status of the tax cases and monitoring of changes in disputes to establish that the tax provisions reflect the latest external developments.</li> </ul> <p>Based on the aforesaid procedures carried out by us, in view of the contingencies relating to certain matters pertaining to Income Tax, we determined the extent of provisioning and disclosure of contingent liabilities as at March 31, 2023 to be reasonable.</p>

### समेकित वित्तीय विवरणों और उन पर लेखापरीक्षकों की रिपोर्ट के अलावा अन्य जानकारी

5. अन्य जानकारी के लिए निगम का निदेशक मंडल जिम्मेदार है। अन्य जानकारी में वार्षिक रिपोर्ट में शामिल जानकारी शामिल है, लेकिन इसमें वित्तीय विवरण और हमारे लेखा परीक्षकों की रिपोर्ट शामिल नहीं है। इस लेखापरीक्षक की रिपोर्ट की तारीख के बाद वार्षिक रिपोर्ट हमें उपलब्ध कराए जाने की उम्मीद है।

वित्तीय विवरणों पर हमारी राय में अन्य जानकारी शामिल नहीं है और हम उस पर किसी भी प्रकार के आश्वासन निष्कर्ष को व्यक्त नहीं करते हैं। वित्तीय विवरणों की हमारी लेखा परीक्षा के संबंध में, हमारी जिम्मेदारी है कि ऊपर पहचानी गई अन्य जानकारी जब वह उपलब्ध हो जाए तो उसे पढ़ें और ऐसा करने में, इस बात पर विचार करें कि क्या अन्य जानकारी वित्तीय विवरणों से असंगत है या लेखा परीक्षा में प्राप्त हमारी जानकारी, या अन्यथा भौतिक रूप से गलत बताया गया प्रतीत होता है।

वार्षिक रिपोर्ट पढ़ते हुए यदि हम यह निष्कर्ष निकालते हैं कि उसमें कोई भौतिक गलत कथन है, तो हम इस मामले को संबंधित प्रशासन को अवगत करवाएं।

### समेकित वित्तीय विवरणों के लिए प्रबंधन की जिम्मेदारी और उन पर शासन का आरोप लगाया गया है

6. निगम के सदस्यों का बोर्ड एलआईसी अधिनियम की आवश्यकताओं के अनुसार इन समेकित वित्तीय विवरणों को तैयार करने और प्रस्तुत करने के लिए जिम्मेदार है, ताकि वे समेकित वित्तीय स्थिति, समेकित वित्तीय प्रदर्शन का एक सही और निष्पक्ष दृश्य दे सकें। और समूह की समेकित प्राप्ति और भुगतान, भारत में आम तौर पर स्वीकार किए गए लेखांकन सिद्धांतों के अनुसार, एलआईसी अधिनियम के प्रावधानों सहित, संशोधित बीमा अधिनियम, आईआरडीए अधिनियम के साथ पठित बीमा अधिनियम, इस में आईआरडीएआई द्वारा जारी विनियम, आदेश/निर्देश कंपनी अधिनियम की धारा 133 के तहत निर्दिष्ट लेखांकन मानकों सहित, भारत में आम तौर पर स्वीकृत लेखांकन सिद्धांतों के अनुसार, लागू सीमा तक और आवश्यक तरीके से। समूह में शामिल कंपनियों के संबंधित निदेशक मंडल समूह की संपत्ति की सुरक्षा के लिए और धोखाधड़ी और अन्य अनियमितताओं को रोकने और उनका पता लगाने के लिए पर्याप्त लेखा रिकॉर्ड के रखरखाव के लिए जिम्मेदार हैं; उपयुक्त लेखा नीतियों का चयन और अनुप्रयोग; ऐसे निर्णय और अनुमान लगाना जो उचित और विवेकपूर्ण हों; और पर्याप्त आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों का डिजाइन, कार्यान्वयन और रखरखाव, जो लेखांकन रिकॉर्ड की सटीकता और पूर्णता सुनिश्चित करने के लिए प्रभावी ढंग से काम कर रहे थे, वित्तीय विवरणों की तैयारी और प्रस्तुति के लिए प्रासंगिक जो एक सही और निष्पक्ष दृश्य देते हैं और भौतिक गलत विवरण से मुक्त हैं, चाहे वह धोखाधड़ी या त्रुटि के कारण हो, जिसका उपयोग निगम के सदस्यों के बोर्ड द्वारा समेकित वित्तीय विवरण तैयार करने के उद्देश्य से किया गया है, जैसा कि पूर्वोक्त है।
7. समेकित वित्तीय विवरण तैयार करने में, प्रबंधन एक चालू प्रतिष्ठान के रूप में जारी रखने की निगम की क्षमता का आकलन करने, प्रकटीकरण, जैसा लागू हो, चालू प्रतिष्ठान से संबंधित मामलों और चालू प्रतिष्ठान के आधार पर लेखांकन का उपयोग करने के लिए जिम्मेदार है, जब तक कि प्रबंधन या तो निगम को समाप्त करने का इरादा नहीं रखता है या संचालन बंद कर दें, या ऐसा करने के अलावा कोई वास्तविक विकल्प नहीं है।
8. समूह में शामिल कंपनियों के संबंधित निदेशक मंडल ऐसी प्रत्येक कंपनी की वित्तीय रिपोर्टिंग प्रक्रिया की देखरेख के लिए जिम्मेदार हैं।

### वित्तीय विवरणों की लेखापरीक्षा के लिए लेखापरीक्षकों की जिम्मेदारियां।

9. हमारा उद्देश्य इस बारे में उचित आश्वासन प्राप्त करना है कि क्या समेकित वित्तीय विवरण समग्र रूप से भौतिक गलत विवरण से मुक्त हैं, चाहे वह धोखाधड़ी या त्रुटि के कारण हो, और एक लेखा परीक्षक की रिपोर्ट जारी करना जिसमें हमारी राय शामिल है। उचित आश्वासन उच्च स्तर का आश्वासन है, लेकिन यह गारंटी नहीं है कि एएस के अनुसार आयोजित एक ऑडिट हमेशा एक महत्वपूर्ण गलत विवरण का पता लगाएगा जब वह मौजूद हो। गलत विवरण धोखाधड़ी या त्रुटि से उत्पन्न हो सकते हैं और उन्हें महत्वपूर्ण माना जाता है यदि, व्यक्तिगत रूप से या कुल मिलाकर, इन समेकित वित्तीय विवरणों के आधार पर उपयोगकर्ताओं के आर्थिक निर्णयों को प्रभावित करने की उचित रूप से अपेक्षा की जा सकती है।
10. एएस के अनुसार लेखा परीक्षा (ऑडिट) के भाग के रूप में, हम पेशेवर निर्णय लेते हैं और पूरी लेखा परीक्षा में पेशेवर संदेह बनाए रखते हैं। हम:
- समेकित वित्तीय विवरणों के महत्वपूर्ण गलत विवरण के जोखिमों को पहचानें और उनका आकलन करें, चाहे वे धोखाधड़ी या त्रुटि के कारण हों, उन जोखिमों के प्रति उत्तरदायी ऑडिट प्रक्रियाओं को डिजाइन और निष्पादित करें, और ऑडिट साक्ष्य प्राप्त करें जो हमारी राय के लिए आधार प्रदान करने के लिए पर्याप्त और उपयुक्त हो। धोखाधड़ी के परिणामस्वरूप होने वाली सामग्री के गलत विवरण का पता नहीं लगाने का जोखिमकिसी त्रुटि के परिणामस्वरूप होने वाले जोखिमों से अधिक है, क्योंकि धोखाधड़ी में मिलीभगत, जालसाजी, जानबूझकर चूक, गलत बयानी, या आंतरिक नियंत्रणों का उल्लंघन शामिल हो सकता है।

## Information Other than the Consolidated Financial Statements and Auditors' Report thereon

5. The Corporation's Board of Directors is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we will communicate the matter to those charged with governance.

## Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

6. The Corporation's Board of Members is responsible for the preparation and presentation of these Consolidated Financial Statements in terms of the requirements of the LIC Act, as amended, so that they give a true and fair view of the consolidated financial position, consolidated financial performance and consolidated receipts and payments of the Group, in accordance with accounting principles generally accepted in India including the provisions of the LIC Act, as amended, the Insurance Act read with the IRDA Act, the Regulations, order/ directions issued by the IRDAI in this regard and in accordance with the accounting principles generally accepted in India, including the Accounting Standards specified under section 133 of the Companies Act to the extent applicable and in the manner so required. The respective Board of Directors of the companies included in the Group are responsible for maintenance of adequate accounting records for safeguarding the assets of the Group and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and the design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error, which have been used for the purpose of preparation of the Consolidated Financial Statements by the Board of Members of the Corporation, as aforesaid.
7. In preparing the Consolidated Financial Statements, the respective Board of Directors of the companies included in the Group are responsible for assessing the ability of each such company to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate such company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.
8. The respective Board of Directors of the companies included in the Group are responsible for overseeing the financial reporting process of each such company.

## Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

9. Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the Consolidated Financial Statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with SAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these Consolidated Financial Statements.
10. As part of an audit in accordance with SAs, we exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:
- Identify and assess the risks of material misstatement of the Consolidated Financial Statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- ii. परिस्थितियों में उपयुक्त लेखापरीक्षा प्रक्रियाओं को डिजाइन करने के लिए लेखापरीक्षा से संबंधित आंतरिक नियंत्रणों के प्रति समझ पैदा करें।
  - iii. उपयोग की गई लेखांकन नीतियों की उपयुक्तता और प्रबंधन द्वारा किए गए लेखांकन अनुमानों और संबंधित प्रकटीकरण की तर्कसंगतता का मूल्यांकन करें।
  - iv. लेखांकन के चालू प्रतिष्ठान के आधार पर प्रबंधन के उपयोग की उपयुक्तता पर निष्कर्ष निकालना और प्राप्त लेखा परीक्षा साक्ष्य के आधार पर, क्या ऐसी घटनाओं या स्थितियों से संबंधित कोई भौतिक अनिश्चितता मौजूद है जो निगम की एक चालू प्रतिष्ठान के रूप में जारी रखने की क्षमता पर महत्वपूर्ण संदेह उत्पन्न कर सकती है। यदि हम यह निष्कर्ष निकालते हैं कि एक भौतिक अनिश्चितता मौजूद है, तो हमें अपने लेखा परीक्षकों की रिपोर्ट में समेकित वित्तीय विवरणों में संबंधित प्रकटीकरण पर ध्यान आकर्षित करना होगा या, यदि ऐसे प्रकटीकरण अपर्याप्त हैं, तो अपनी राय को संशोधित करना होगा। हमारे निष्कर्ष हमारे लेखापरीक्षकों की रिपोर्ट की तारीख तक प्राप्त लेखापरीक्षा साक्ष्यों पर आधारित हैं। हालांकि, भविष्य में होने वाली घटनाओं या स्थितियों के कारण निगम एक चालू चिंता के रूप में जारी रहना बंद कर सकता है।
  - v. प्रकटीकरण सहित समेकित वित्तीय विवरणों की समग्र प्रस्तुति, संरचना और सामग्री का मूल्यांकन करें, और क्या समेकित वित्तीय विवरण अंतर्निहित लेनदेन और घटनाओं का इस तरह से प्रतिनिधित्व करते हैं जिससे निष्पक्ष प्रस्तुति प्राप्त होती है।
  - vi. समेकित वित्तीय विवरणों पर राय व्यक्त करने के लिए प्रभागों/ शाखाओं/ इकाइयों की वित्तीय जानकारी के संबंध में पर्याप्त उपयुक्त लेखापरीक्षा साक्ष्य प्राप्त करें। हम समेकित वित्तीय विवरणों में शामिल डिवीजनों/ शाखाओं/ इकाइयों के वित्तीय विवरणों की लेखापरीक्षा के निर्देशन, पर्यवेक्षण और निष्पादन के लिए जिम्मेदार हैं, जिसके हम स्वतंत्र लेखापरीक्षक हैं। समेकित वित्तीय विवरणों में शामिल अन्य प्रभागों/ शाखाओं/ इकाइयों के लिए, जिनकी अन्य लेखापरीक्षकों द्वारा लेखापरीक्षा की गई है, ऐसे अन्य लेखापरीक्षक उनके द्वारा किए गए लेखापरीक्षाओं के निर्देशन, पर्यवेक्षण और निष्पादन के लिए उत्तरदायी हैं। हम समेकित वित्तीय विवरण पर अपनी लेखापरीक्षा राय के लिए पूरी तरह उत्तरदायी हैं।
11. हम अन्य मामलों के अलावा, लेखा परीक्षा के नियोजित दायरे और समय और महत्वपूर्ण ऑडिट निष्कर्षों के संबंध में शासन के प्रभारी लोगों के साथ संवाद करते हैं, जिसमें आंतरिक नियंत्रण में प्रत्येक वे महत्वपूर्ण कमियां भी आती शामिल हैं जिनका हम अपनी लेखा परीक्षा के दौरान पता लगाते हैं।
  12. हम शासन के प्रभारी लोगों को भी इस आशय का विवरण प्रदान करते हैं हमने स्वतंत्रता के संबंध में प्रासंगिक नैतिक आवश्यकताओं का अनुपालन किया है, और उनके साथ सभी संबंधों और अन्य मामलों पर संवाद करते हैं जिन्हें हमारे स्वतंत्रता संबंधी सुरक्षा उपायों, जहाँ भी आवश्यक हो, के लिए उचित माना जा सकता है।
  13. शासन के प्रभारी लोगों के साथ संप्रेषित मामलों से, हम उन मामलों का निर्धारण करते हैं जो वर्तमान अवधि के वित्तीय विवरणों की लेखापरीक्षा में सबसे महत्वपूर्ण थे और इसलिए प्रमुख लेखापरीक्षा मामले हैं। हम अपने लेखा परीक्षक की रिपोर्ट में इन मामलों का वर्णन करते हैं जब तक कि कानून या विनियमन इन मामलों के बारे में सार्वजनिक प्रकटीकरण को हमें रोकता नहीं है या जब, अत्यंत दुर्लभ परिस्थितियों में, जब हमें यह लगे कि हमारी रिपोर्ट में किसी मामले को संप्रेषित नहीं किया जाना चाहिए क्योंकि ऐसा करने से सार्वजनिक हित के लाभों से अधिक प्रतिकूल परिणाम हो सकते हैं।

#### अन्य मामले

14. जैसा कि ऊपर उल्लेख किया गया है, हमारे सहित निगम के 10 सांविधिक केंद्रीय लेखा परीक्षकों ने समेकित वित्तीय तैयार करने के लिए उपयोग किए गए निगम के स्टैंडअलोन वित्तीय परिणामों में शामिल 105 मंडल कार्यालयों (डीओ) (उसके अंतर्गत शाखाओं सहित) और पेंशन और समूह योजनाओं (पी एंड जीएस) की 71 इकाइयों के वित्तीय विवरणों/ सूचनाओं जिनके लेखापरीक्षित वित्तीय विवरण/ सूचना, मंडलीय/ शाखा लेखापरीक्षकों द्वारा लेखा-परीक्षित की गई है, जिनकी रिपोर्ट हमें प्रस्तुत कर दी गई है, की लेखापरीक्षा नहीं की, और जहां तक यह संभागों/ शाखाओं के संबंध में शामिल राशियों और प्रकटीकरणों से संबंधित हमारी राय है, यह पूरी तरह से ऐसे मंडलीय/ शाखा लेखापरीक्षकों की रिपोर्ट पर आधारित है।  
अन्य लेखा परीक्षकों द्वारा लेखा परीक्षित शाखाओं के संबंध में कुल संपत्ति और कुल राजस्व की जानकारी अलग से संकलित नहीं की जाती है क्योंकि डिवीजनों को प्रत्येक शाखा का केवल ट्रायल बैलेंस प्राप्त होता है जिसे मंडल स्तर पर और उसके बाद क्षेत्रीय स्तर पर समेकित किया जाता है।
15. लागू जीवन पॉलिसियों के लिए देयताओं का बीमांकक मूल्यांकन और जहां प्रीमियम बंद कर दिया गया है, वह निगम के नियुक्त बीमांकक (नियुक्त बीमांकक) की जिम्मेदारी है, उनके द्वारा नियमों के अनुसार प्रमाणित किया गया है, जैसा कि नीचे पैराग्राफ 19 में उल्लेख किया गया है। तदनुसार, हमने निगम के समेकित वित्तीय विवरणों पर अपनी राय बनाने के लिए नियुक्त बीमांकक के प्रमाण पत्र पर भरोसा किया है।

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances.
  - Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
  - Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the ability of the Group to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the Consolidated Financial Statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
  - Evaluate the overall presentation, structure and content of the Consolidated Financial Statements, including the disclosures and whether the Consolidated Financial Statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
  - Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the Consolidated Financial Statements. For all the entities included in the consolidated financial statements, which have been audited by other auditors, such other auditors remain responsible for the direction, supervision and performance of the audits carried out by them. We remain solely responsible for our audit opinion on Consolidated financial Statement.
11. We communicate with those charged with governance of the Corporation regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.
  12. We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.
  13. From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

## Other Matters

14. As noted above, the 10 statutory central auditors of the Corporation, including us did not audit the financial statements / information of 105 Divisional Offices (DO) (including branches thereunder) and 71 units of Pension & Group Schemes (P&GS) included in the Standalone Financial Results of the Corporation used for preparation of consolidated financial results whose audited financial statements / information, have been audited by the divisional / branch auditors whose reports have been furnished to us, and our opinion in so far as it relates to the amounts and disclosures included in respect of divisions / branches, is based solely on the report of such divisional / branch auditors.

The information of total assets and total revenue in respect of the branches audited by other auditors are not separately compiled as the divisions receive only trial balances of each branch which are consolidated at division level and thereafter at zonal level.

15. The actuarial valuation of liabilities for life policies in-force and policies where premium is discontinued is the responsibility of the Corporation's Appointed Actuary (the "Appointed Actuary"), which has been certified by the Appointed Actuary in accordance with the regulations, as mentioned in paragraph 19 below. Accordingly, we have relied upon the Appointed Actuary's certificate for forming our opinion on the consolidated financial statements of the Corporation.

16. स्टैंडअलोन वित्तीय विवरण में शामिल और समेकित वित्तीय विवरण तैयार करने के लिए उपयोग की जाने वाली 3 विदेशी शाखाओं (यूनाइटेड किंगडम, मॉरीशस और फिजी) की लेखापरीक्षित वित्तीय विवरण/सूचना, 31 मार्च, 2023 तक कुल 4,73,832.70 लाख रुपये की कुल संपत्ति, 31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए 62,823.95 लाख रुपये का राजस्व और 85.49 लाख रुपये का कुल लाभ दर्शाती है। समेकित वित्तीय परिणामों पर हमारी राय, जहां तक यह इन 3 विदेशी शाखाओं के संबंध में शामिल राशि और प्रकटीकरण से संबंधित है, पूरी तरह से ऐसे अन्य लेखा परीक्षकों की रिपोर्ट पर आधारित है।
17. समेकित वित्तीय विवरणों में 2 भारतीय सहायकी, 3 विदेशी सहायकी, 6 सहयोगियों के लेखापरीक्षित वित्तीय विवरण/सूचना शामिल की गई है। समेकित वित्तीय विवरणों में शामिल ऐसी सहायक कंपनियों की वित्तीय जानकारी/वित्तीय विवरण कुल संपत्ति, शुद्ध संपत्ति, कुल राजस्व और शुद्ध लाभ को दर्शाते हैं जैसा कि नीचे तालिका में दिया गया है और सहयोगियों के मामले में, समेकित में शामिल कुल शुद्ध लाभ में समूह का हिस्सा वित्तीय विवरण नीचे तालिका में सारणीबद्ध हैं। समेकित वित्तीय विवरणों पर हमारी राय, जहां तक यह इन सहायक कंपनियों और सहयोगियों के संबंध में शामिल राशियों और प्रकटीकरणों से संबंधित है, जिनका लेखा-परीक्षा की जाती है, ऐसे अन्य लेखा परीक्षकों की रिपोर्ट पर आधारित है।

विवरण	31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए (लाख रुपये में)
कुल राजस्व	3,19,079.83
कुल संपत्ति	22,80,410.61
शुद्ध लाभ/(हानि)	(37,844.95)
अपने सहयोगियों में लाभ/(हानि) में हिस्सा	4,18,165.15

18. समेकित वित्तीय विवरणों में 2 विदेशी सहायक कंपनियों की अलेखापरीक्षित वित्तीय जानकारी शामिल की गई है। समेकित वित्तीय विवरणों में शामिल ऐसी सहायक कंपनियों की वित्तीय जानकारी रुपये 40,710.65 लाख की कुल संपत्ति रुपये 5,295.49 लाख का कुल राजस्व और रुपये 1,900.27 लाख का शुद्ध घाटा दर्शाती है। समेकित वित्तीय विवरणों पर हमारी राय, जहाँ तक यह इन सहायक कंपनियों के संबंध में शामिल राशियों और खुलासे से संबंधित है, केवल ऐसी वित्तीय जानकारी पर आधारित है जो हमें दी गई है और निगम के प्रबंधन द्वारा प्रमाणित है। हमारी राय में और प्रबंधन द्वारा हमें दी गई जानकारी और स्पष्टीकरण के अनुसार, यह वित्तीय विवरण गैर लेखापरीक्षित सहायक कंपनियों के जानकारी समूह के लिए महत्वपूर्ण नहीं है। उपरोक्त मामले के संबंध में हमारी राय संशोधित नहीं है।

#### अन्य कानूनी और नियामक आवश्यकताओं पर रिपोर्ट।

19. लागू जीवन पॉलिसियों के लिए देयताओं का बीमांकिक मूल्यांकन और जिन पॉलिसियों के संबंध में प्रीमियम बंद कर दिया गया है लेकिन देयता 31 मार्च, 2023 तक मौजूद है, निगम के नियुक्त बीमांकक ('नियुक्त बीमांकिक') का उत्तरदायित्व है। नियुक्त बीमांकक ने देनदारियों के बीमांकिक मूल्यांकन और लागू जीवन नीतियों के लिए भविष्य के विनियोग के लिए निधि और उन नीतियों के संबंध में विधिवत प्रमाणित किया है जिनके संबंध में प्रीमियम बंद कर दिया गया है लेकिन देयता 31 मार्च, 2023 तक मौजूद है और उनकी राय में इस तरह के मूल्यांकन के लिए धारणाएं भारतीय बीमा विनियामक और विकास प्राधिकरण और भारतीय बीमा विनियामक और विकास प्राधिकरण की सहमति से भारतीय बीमांकक संस्थान द्वारा जारी दिशा-निर्देशों और मानदंडों के अनुसार हैं। हमने इस संबंध में नियुक्त बीमांकक के प्रमाणपत्र पर देनदारियों के मूल्यांकन पर अपनी राय बनाने के लिए और जीवन नीतियों के लिए भविष्य के विनियोग के लिए निधि और उन नीतियों के लिए भरोसा किया है जिनके संबंध में प्रीमियम बंद कर दिया गया है लेकिन निगम के वित्तीय विवरणों में देयता मौजूद है।
20. मास्टर सर्कुलर नं. IRDA/F&A/CIR/MISC/282/11/2020 दिनांक 17.11.2020 के पैरा 6(5) "बकाया बिना दावे की राशि/जमा" और "बिना दावे की राशि पर उपार्जित ब्याज" कुल राशि 19,07,168.47 लाख रुपये "बिना दावे की संपत्ति" राशि 19,03,265.03 लाख रुपये से मेल नहीं खाती है।

16. The audited financial statements/ information of the 3 foreign branches (United Kingdom, Mauritius and Fiji) included in the Standalone Financial statement and used for preparation of consolidated financial statement reflect total assets of Rs.4,73,832.70 Lakhs as at March 31, 2023, total revenue of Rs. 62,823.95 Lakhs and net profit of Rs. 85.49 Lakhs for the year ended March 31, 2023. Our opinion on the consolidated financial results, in so far as it relates to the amounts and disclosures included in respect of these 3 foreign branches is based solely on report of such other auditors.
17. The audited financial statements/ information of 2 Indian subsidiaries, 3 foreign subsidiaries, and financial information of 6 associate companies have been included in the consolidated financial statements. The financial information/ financial statements of such subsidiaries included in the consolidated financial statements reflect total assets, net assets, total revenue and net profit as tabulated in Table below and in case of associates, the Group's share of total net profit as included in the Consolidated Financial Statements is tabulated in Table below. Our opinion on the Consolidated Financial Statements, in so far as it relates to the amounts and disclosures included in respect of the above subsidiaries and associates is based on report of such other auditors.

Particulars	For year ended March 31, 2023 (Rs. In Lakhs)
Total Revenues	3,19,079.83
Total Assets	22,80,410.61
Net Profit (loss)	(37,844.95)
Share in Profit/(Loss) in its Associates	4,18,165.15

18. The unaudited financial information of 2 foreign subsidiaries companies have been included in the consolidated financial statements. The financial information of such subsidiaries included in the consolidated financial statements reflect total assets of Rs 40,710.65 Lakhs total revenue of Rs 5,295.49 Lakhs and net loss of Rs 1,906.27 Lakhs. Our opinion on the Consolidated Financial Statements, in so far as it relates to the amounts and disclosures included in respect of these subsidiaries are based solely on such financial information as furnished to us and certified by the management of the Corporation. In our opinion and according to the information and explanations given to us by the management, this financial statements /information of unaudited subsidiaries are not material to the Group

Our opinion is not modified in respect of the above matters.

### Report on Other Legal and Regulatory Requirements

19. The Actuarial Valuation of liabilities for life policies in force and policies in respect of which premium has been discontinued but liability exists as at March 31, 2023 is the responsibility of the Corporation's appointed actuary ('the Appointed Actuary'). The Appointed Actuary has duly certified the actuarial valuation of liabilities and the fund for future appropriation for life policies in force and policies in respect of which premium has been discontinued but liability exists as at March 31, 2023 and in his opinion the assumptions for such valuation are in accordance with the guidelines and norms issued by the Insurance Regulatory and Development Authority of India and the Institute of Actuaries of India in concurrence with the Insurance Regulatory and Development Authority of India. We have relied upon the Appointed Actuary's Certificate in this regard for forming our opinion on the valuation of liabilities and the fund for future appropriation for life policies in force and for polices in respect of which premium has been discontinued but liability exists in the financial statements of the Corporation.
20. As per para 6(5) of Master circular No. IRDA/F&A/CIR/MISC/282/11/2020 dated 17/11/2020, the "Outstanding unclaimed amounts/ deposits" and "Interest accrued on unclaimed amounts" aggregating to Rs 19,07,168.47 Lakhs does not match with the "Assets pertaining to unclaimed amounts" of Rs. 19,03,265.03 Lakhs.

21. इसके अलावा, जैसा कि आईआरडीए विनियमों के विनियम 3 की अनुसूची सी के तहत आवश्यक है और एलआईसी अधिनियम (संशोधित) की धारा 25 बी की उप धारा (3) के तहत भी आवश्यक है, हम रिपोर्ट करते हैं कि;
- हमने सभी जानकारी और स्पष्टीकरण मांगे हैं और प्राप्त किए हैं जो हमारे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के लिए हमारी लेखापरीक्षा के प्रयोजनों के लिए आवश्यक थे और उन्हें संतोषजनक पाया है।
  - हमारी राय में और हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार और हमें दिए गए स्पष्टीकरणों के अनुसार, निगम द्वारा कानून द्वारा अपेक्षित उचित लेखा पुस्तकों का रखरखाव किया गया है, जैसा कि उन पुस्तकों की हमारी जांच से प्रतीत होता है;
  - हमारी राय में मण्डल कार्यालयों और शाखाओं की उचित विवरणियां प्राप्त हुई हैं और उन्हें लेखापरीक्षा के प्रयोजन के लिए पर्याप्त पाया गया है;
  - इस रिपोर्ट द्वारा दिये गए तुलन पत्र, राजस्व खाते, लाभ और हानि खाता और प्राप्तियां और भुगतान खाता, लेखा पुस्तकों और विवरणियों के अनुरूप हैं।
  - हमारी राय में और हमारी सर्वोत्तम जानकारी और हमें दिए गए स्पष्टीकरणों के अनुसार, निवेशों का मूल्यांकन बीमा अधिनियम, विनियमों और इस संबंध में आईआरडीए द्वारा जारी आदेशों/निर्देशों के प्रावधानों के अनुसार किया गया है;
  - हमारी राय में और हमारी सर्वोत्तम जानकारी और हमें दिए गए स्पष्टीकरणों के अनुसार, निगम द्वारा अपनाई गई लेखा नीतियां उपयुक्त हैं और कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 133 के तहत निर्दिष्ट लागू लेखा मानकों के अनुपालन में हैं, उस सीमा तक जहाँ तक आईआरडीए विनियमों में निर्धारित लेखांकन सिद्धांतों और द्वारा जारी आदेशों / निर्देशों / इस संबंध में आईआरडीए परिपत्रों के साथ ये असंगत नहीं हैं।
  - एलआईसी अधिनियम (संशोधित) की धारा 4ए के खंड (i) के अनुसार कोई भी निदेशक अयोग्य नहीं है।
  - खातों के रखरखाव और उससे जुड़े मामलों से संबंधित कोई योग्यता या प्रतिकूल टिप्पणी नहीं है;
  - निगम के पास वित्तीय विवरणों पर पर्याप्त आंतरिक वित्तीय नियंत्रण है और वे 31 मार्च, 2023 तक प्रभावी ढंग से काम कर रहे हैं। वित्तीय विवरणों पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों पर राय के लिए हमारी अलग रिपोर्ट अनुलग्नक ए के रूप में देखें।

मेसर्स बटलीबोर्ड और पुरोहित

चार्टर्ड अकाउंटेंट्स

एफआरएन: 101048W

पराग हंगेकर

साझेदार

सदस्यता संख्या: 110096

दिनांक: 24-05-2023

जगह: मुंबई

यूडीआईएन: 23110096BGXDYL3434

21. Further, as required under the Schedule C of Regulation 3 of IRDA Regulations and also as required under sub section (3) of Section 25B to the LIC Act (as amended) we report that;
- i. We have sought and obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purposes of our audit and have found them to be satisfactory.
  - ii. In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, proper books of account as required by law have been maintained by the Corporation so far as it appears from our examination of those books;
  - iii. In our opinion proper returns of Divisional Offices and branches have been received and found them adequate for the purpose of audit;
  - iv. The Balance sheet, Revenue account, Profit and Loss account and the Receipts and Payments Account dealt with by this report are in agreement with the books of account and returns;
  - v. In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the Investments have been valued in accordance with the provisions of the Insurance Act, Regulations and orders / directions issued by IRDA in this behalf;
  - vi. In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the accounting policies adopted by the Corporation are appropriate and are in compliance with the applicable accounting standards specified under section 133 of the Companies Act, 2013, to the extent not inconsistent with the accounting principles prescribed in the IRDA Regulations and orders / directions / circulars issued by IRDA in this regard.
  - vii. No directors are disqualified as per clause (i) of section 4A of the LIC Act (as amended).
  - viii. There are no qualification or adverse remarks relating to maintenance of accounts and matters connected therewith;
- ix. The Corporation has adequate Internal financial controls over financial statements in place and they are operating effectively as on March 31, 2023. Refer to our separate report as Annexure A for opinion over Internal financial controls over financial statements.

**For Batliboi & Purohit**

Chartered Accountants  
FRN: 101048W

Parag Hangekar  
Partner  
Membership No: 110096

Date: 24-05-2023  
Place: Mumbai  
UDIN: 23110096BGXDYL3434

## अनुलग्नक – ए लेखा परीक्षकों की रिपोर्ट के लिए

एलआईसी अधिनियम 1956 (संशोधित) की धारा 25बी की उप धारा (3) के खंड (i) के तहत आंतरिक वित्तीय नियंत्रण पर प्रतिवेदन हमने 31 मार्च 2023 तक, उस तारीख को समाप्त वर्ष के लिए निगम के समेकित वित्तीय विवरणों की हमारी लेखापरीक्षा के संयोजन में, भारतीय जीवन बीमा निगम (निगम) की वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों की लेखा परीक्षा की है।

### आंतरिक वित्तीय नियंत्रण के लिए प्रबंधन की जिम्मेदारी

भारत के चार्टर्ड एकाउंटेंट्स ('आईसीएआई') संस्थान के द्वारा जारी वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों की लेखापरीक्षा पर मार्गदर्शन नोट में बताए गए आंतरिक नियंत्रण के आवश्यक घटकों पर विचार करते हुए निगम द्वारा स्थापित वित्तीय रिपोर्टिंग मानदंडों पर आंतरिक नियंत्रण के आधार पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रण स्थापित करने और बनाए रखने के लिए निगम प्रबंधन जिम्मेदार है। इन जिम्मेदारियों में पर्याप्त आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों का डिजाइन, कार्यान्वयन और रखरखाव शामिल है जो निगम की नीतियों के पालन, इसकी सुरक्षा सहित अपने व्यवसाय के व्यवस्थित और कुशल संचालन को सुनिश्चित करने के लिए प्रभावी ढंग से काम कर रहे थे। संपत्ति, धोखाधड़ी और त्रुटियों की रोकथाम और पता लगाना, लेखा रिकॉर्ड की सटीकता और पूर्णता, और विश्वसनीय वित्तीय जानकारी की समय पर तैयारी, जैसा कि एलआईसी अधिनियम, 1956 (संशोधित) के तहत आवश्यक है।

### लेखा परीक्षकों की जिम्मेदारी

हमारी जिम्मेदारी हमारी लेखा परीक्षा के आधार पर वित्तीय रिपोर्टिंग पर निगम के आंतरिक वित्तीय नियंत्रण पर एक राय व्यक्त करना है। हमने वित्तीय रिपोर्टिंग ("मार्गदर्शन नोट") पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों की लेखा परीक्षा पर मार्गदर्शन नोट और लेखा परीक्षा पर मानक, आईसीएआई द्वारा जारी किए गए और कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 143(10) के तहत निर्धारित समझे जाने के अनुसार, आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों के ऑडिट के लिए लागू सीमा तक अपनी लेखा परीक्षा आयोजित की, दोनों आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों के लेखा परीक्षा पर लागू होते हैं और, दोनों को इस्टीमेट ऑफ चार्टर्ड एकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया द्वारा जारी किया जाता है। उन मानकों और मार्गदर्शन नोट के लिए आवश्यक है कि हम नैतिक आवश्यकताओं का अनुपालन करें और इस बारे में उचित आश्वासन प्राप्त करने के लिए योजना बनाएं और लेखा परीक्षा करें कि क्या वित्तीय रिपोर्टिंग पर पर्याप्त आंतरिक वित्तीय नियंत्रण स्थापित और बनाए रखा गया था और यदि ऐसे नियंत्रण सभी भौतिक मामलों में प्रभावी ढंग से संचालित होते हैं।

हमारे ऑडिट में वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रण प्रणाली की पर्याप्तता और उनकी परिचालन प्रभावशीलता के बारे में ऑडिट साक्ष्य प्राप्त करने के लिए प्रदर्शन प्रक्रियाएं शामिल हैं। वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों की हमारी लेखापरीक्षा में वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों की समझ प्राप्त करना, जोखिम का आकलन करना कि एक भौतिक कमजोरी मौजूद है, और मूल्यांकन किए गए जोखिम के आधार पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रण के डिजाइन और संचालन प्रभावशीलता का परीक्षण और मूल्यांकन करना शामिल है। चुनी गई प्रक्रियाएं लेखापरीक्षकों के निर्णय पर निर्भर करती हैं, जिसमें वित्तीय विवरणों के महत्वपूर्ण गलत विवरण के जोखिमों का आकलन शामिल है, चाहे वह धोखाधड़ी या त्रुटि के कारण हो। हम मानते हैं कि हमने जो लेखा परीक्षा साक्ष्य प्राप्त किया है वह वित्तीय रिपोर्टिंग पर निगम की आंतरिक वित्तीय नियंत्रण प्रणाली पर हमारी लेखापरीक्षा राय के लिए आधार प्रदान करने के लिए पर्याप्त और उपयुक्त है।

### वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रण का अर्थ

वित्तीय रिपोर्टिंग पर निगम का आंतरिक वित्तीय नियंत्रण एक ऐसी प्रक्रिया है जिसे आम तौर पर स्वीकृत लेखा सिद्धांतों के अनुसार वित्तीय रिपोर्टिंग की विश्वसनीयता और बाहरी उद्देश्यों के लिए वित्तीय विवरण तैयार करने के संबंध में उचित आश्वासन प्रदान करने के लिए डिजाइन किया गया है। वित्तीय रिपोर्टिंग पर निगम के आंतरिक वित्तीय नियंत्रण में वे नीतियां और प्रक्रियाएं शामिल हैं जो (1) अभिलेखों के रखरखाव से संबंधित हैं, जो उचित विवरण में, निगम की संपत्ति के लेनदेन और स्वभाव को सटीक और निष्पक्ष रूप से दर्शाती हैं; (2) उचित आश्वासन प्रदान करें कि आम तौर पर स्वीकृत लेखांकन सिद्धांतों के अनुसार वित्तीय विवरण तैयार करने की अनुमति देने के लिए लेनदेन को आवश्यक रूप से दर्ज किया गया है, और निगम की प्राप्तियां और व्यय केवल प्रबंधन और निगम के निदेशकों के प्राधिकरणों के अनुसार किए जा रहे हैं; और (3) निगम की परिसंपत्तियों के अनधिकृत अधिग्रहण, उपयोग, या निपटान की रोकथाम या समय पर पता लगाने के संबंध में उचित आश्वासन प्रदान करते हैं जो वित्तीय विवरणों पर एक महत्वपूर्ण प्रभाव डाल सकते हैं।

### वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रण की अंतर्निहित सीमाएं

वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों की अंतर्निहित सीमाओं के कारण, जिसमें मिलीभगत या अनुचित प्रबंधन नियंत्रणों को ओवरराइड करने की संभावना शामिल है, त्रुटि या धोखाधड़ी के कारण सामग्री गलत विवरण हो सकते हैं और उनका पता नहीं लगाया जा सकता है। इसके अलावा, भविष्य की

## Annexure - A to the Auditors' Report

### Report on the Internal Financial Controls under Clause (i) of sub section (3) of Section 25B to the LIC Act 1956 (as amended)

We have audited the internal financial controls over financial reporting of Life Insurance Corporation of India ("the Corporation") as of 31 March 2023 in conjunction with our audit of the consolidated financial statements of the Corporation for the year ended on that date.

#### Management's Responsibility for Internal Financial Controls

The Corporation Management is responsible for establishing and maintaining internal financial controls based on the internal control over financial reporting criteria established by the Corporation considering the essential components of internal control stated in the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls over Financial Reporting issued by the Institute of Chartered Accountants of India ('ICAI'). These responsibilities include the design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls that were operating effectively for ensuring the orderly and efficient conduct of its business, including adherence to corporation's policies, the safeguarding of its assets, the prevention and detection of frauds and errors, the accuracy and completeness of the accounting records, and the timely preparation of reliable financial information, as required under the LIC Act, 1956 (as amended)

#### Auditors' Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on the Corporation internal financial controls over financial reporting based on our audit. We conducted our audit in accordance with the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls Over Financial Reporting (the "Guidance Note") and the Standards on Auditing, issued by ICAI and deemed to be prescribed under section 143(10) of the Companies Act, 2013, to the extent applicable to an audit of internal financial controls, both applicable to an audit of Internal Financial Controls and, both issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Those Standards and the Guidance Note require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether adequate internal financial controls over financial reporting was established and maintained and if such controls operated effectively in all material respects.

Our audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the adequacy of the internal financial controls system over financial reporting and their operating effectiveness. Our audit of internal financial controls over financial reporting included obtaining an understanding of internal financial controls over financial reporting, assessing the risk that a material weakness exists, and testing and evaluating the design and operating effectiveness of internal control based on the assessed risk. The procedures selected depend on the auditors' judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion on the Corporation internal financial controls system over financial reporting.

#### Meaning of Internal Financial Controls Over Financial Reporting

The Corporation's internal financial control over financial reporting is a process designed to provide reasonable assurance regarding the reliability of financial reporting and the preparation of financial statements for external purposes in accordance with generally accepted accounting principles. The Corporation's internal financial control over financial reporting includes those policies and procedures that (1) pertain to the maintenance of records that, in reasonable detail, accurately and fairly reflect the transactions and dispositions of the assets of the corporation; (2) provide reasonable assurance that transactions are recorded as necessary to permit preparation of financial statements in accordance with generally accepted accounting principles, and that receipts and expenditures of the corporation are being made only in accordance with authorizations of Management and directors of the corporation; and (3) provide reasonable assurance regarding prevention or timely detection of unauthorized acquisition, use, or disposition of the corporation's assets that could have a material effect on the financial statements.

#### Inherent Limitations of Internal Financial Controls Over Financial Reporting

Because of the inherent limitations of internal financial controls over financial reporting, including the possibility of collusion or improper Management override of controls, material misstatements due to error or fraud may occur and not be detected. Also, projections of any evaluation of the internal financial controls over financial reporting to future periods are subject to the risk that the internal financial control over financial reporting may become inadequate because of changes in conditions, or that the degree of compliance with the policies or procedures may deteriorate.

अवधि के लिए वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रण के किसी भी मूल्यांकन के अनुमान जोखिम के अधीन हैं कि वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रण शर्तों में बदलाव के कारण अपर्याप्त हो सकता है, या यह कि नीतियों या प्रक्रियाओं के अनुपालन की डिग्री बिगड़ सकती है।

## राय

हमारी राय में और हमारी सर्वोत्तम जानकारी और हमें दिए गए स्पष्टीकरणों के अनुसार, निगम के पास सभी भौतिक मामलों में, वित्तीय रिपोर्टिंग पर एक पर्याप्त आंतरिक वित्तीय नियंत्रण प्रणाली है और वित्तीय रिपोर्टिंग पर इस तरह के आंतरिक वित्तीय नियंत्रण 31 मार्च 2023 तक, भारतीय चार्टर्ड एकाउंटेंट्स संस्थान द्वारा जारी वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों की लेखापरीक्षा पर मार्गदर्शन नोट में बताए गए आंतरिक नियंत्रण के आवश्यक घटकों पर विचार करते हुए निगम द्वारा स्थापित वित्तीय रिपोर्टिंग मानदंडों पर आंतरिक नियंत्रण के आधार पर, प्रभावी ढंग से काम कर रहे थे।

मेसर्स बटलीबोर्ड और पुरोहित

चार्टर्ड अकाउंटेंट

एफआरएन: 101048W

पराग हंगेकर

साझेदार

सदस्यता संख्या: 110096

दिनांक: 24-05-2023

जगह: मुंबई

यूडीआईएन: 23110096BGXDYL3434

## Opinion

In our opinion and to the best of our information & according to the explanations give to us, the Corporation has, in all material respects, an adequate internal financial controls system over financial reporting and such internal financial controls over financial reporting were operating effectively as at 31 March 2023, based on the internal control over financial reporting criteria established by the Corporation considering the essential components of internal control stated in the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls Over Financial Reporting issued by the Institute of Chartered Accountants of India.

## Other Matters

Our aforesaid reports under Clause (i) of sub section (3) of Section 25B to the LIC Act 1956 (as amended) on the adequacy and operating effectiveness of the internal financial controls over financial reporting in so far as it relates to 7 subsidiary companies and 6 associate companies is based on the corresponding reports of the auditors of such companies.

### For Batliboi & Purohit

Chartered Accountants

FRN: 101048W

Parag Hangekar

Partner

Membership No: 110096

Date: 24-05-2023

Place: Mumbai

UDIN: 23110096BGXDYL3434

फार्म ए-बीएस FORM A - BS

बीमाकर्ता का नाम : भारतीय जीवन बीमा निगम	Name of the Insurer: Life Insurance Corporation of India
पंजीकरण की संख्या 512 तथा तारीख : 01.01.2001	Registration No. 512 Dated: 01.01.2001

31 मार्च, 2023 तक भारतीय जीवन बीमा निगम का समेकित तुलन पत्र  
CONSOLIDATED BALANCE SHEET OF LIC AS AT MARCH 31, 2023

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	अनुसूची Schedule	चालू वर्ष Current Year	पिछला वर्ष Previous Year
<b>निधियों का स्रोत / SOURCES OF FUNDS</b>			
शेयरधारकों की निधियाँ: / SHAREHOLDERS' FUNDS:			
शेयर पूँजी / SHARE CAPITAL	5	6,32,499.77	6,32,499.77
आरक्षितनिधि एवं अधिशेष / RESERVES AND SURPLUS	6	40,10,283.74	4,91,938.21
जमा/(नामें) सही मूल्य परिवर्तन लेखा CREDIT/(DEBIT) FAIR VALUE CHANGE ACCOUNT		(19,496.73)	9,278.85
अल्पसंख्यक हित (शेयरधारक) MINORITY INTEREST (Shareholders)		11,710.04	12,034.30
उप-योग / <b>Sub-Total</b>		<b>46,34,996.82</b>	<b>11,45,751.13</b>
उधारी / BORROWINGS	7	0.00	128.85
पॉलिसीधारकों की निधियाँ / POLICYHOLDERS' FUNDS:			
जमा/(नामें) सही मूल्य परिवर्तन लेखा CREDIT/(DEBIT) FAIR VALUE CHANGE ACCOUNT		3,48,29,758.63	4,00,27,447.38
पॉलिसी दायित्व / POLICY LIABILITIES		40,68,73,472.59	37,27,88,500.26
अल्पसंख्यक हित (पॉलिसीधारक) MINORITY INTEREST (Policyholders)		184.33	(127.90)
<b>बंद पॉलिसियों के लिये निधि</b>			
FUNDS FOR DISCONTINUED POLICIES			
प्रीमियम भुगतान ना करने के कारण रोक देना Discontinued on account of non payment of premium		16,278.92	6,633.53
अन्य / Others		1,443.34	1,601.02
बीमा आरक्षितनिधि / INSURANCE RESERVES	6A	25,20,790.78	17,09,282.72
संबद्ध दायित्वों के लिए प्रावधान PROVISION FOR LINKED LIABILITIES		26,17,893.14	23,90,861.68
उप-योग / <b>Sub-Total</b>		<b>44,68,59,821.73</b>	<b>41,69,24,327.54</b>
भविष्य के विनियोगों के लिए निधियाँ FUNDS FOR FUTURE APPROPRIATIONS		3,91,867.41	1,83,443.30
कुल / <b>TOTAL</b>		<b>45,18,86,685.96</b>	<b>41,82,53,521.97</b>
<b>निधियों का प्रयोग / APPLICATION OF FUNDS</b>			
निवेश / INVESTMENTS			
शेयरधारकों के / Shareholders'	8	28,17,672.77	5,22,790.04
पॉलिसीधारकों के / Policyholders'	8A	42,05,47,364.69	39,11,42,274.56
संबद्ध दायित्व रक्षित करने के लिए परिसम्पतियाँ ASSETS HELD TO COVER LINKED LIABILITIES	8B	26,32,588.55	23,95,871.74
ऋण / LOANS	9	1,17,00,546.55	1,11,03,387.72
अचल परिसम्पतियाँ / FIXED ASSETS	10	3,83,673.34	3,57,067.95

(₹ लाखों में) (₹ in lakhs)			
विवरण Particulars	अनुसूची Schedule	चालू वर्ष Current Year	पिछला वर्ष Previous Year
<b>चालू परिसम्पत्तियाँ / CURRENT ASSETS</b>			
रोकड़ एवं बैंक में अतिशेष / Cash and Bank Balances	11	45,49,859.73	44,72,434.49
अग्रिम एवं अन्य परिसम्पत्तियाँ / Advances and Other Assets	12	1,52,17,429.80	1,54,11,951.09
उप-योग (क) / Sub-Total (A) - Current Assets		<b>1,97,67,289.53</b>	<b>1,98,84,385.58</b>
<b>चालू दायित्व / CURRENT LIABILITIES</b>			
प्रावधान / PROVISIONS	13	44,67,827.86	56,57,448.73
उप-योग (ख) / Sub-Total (B) - Current Liabilities	14	<b>14,94,621.61</b>	<b>14,94,806.89</b>
<b>शुद्ध चालू परिसम्पत्तियाँ (ग) = (क - ख) NET CURRENT ASSETS (C) = (A - B)</b>		<b>1,38,04,840.06</b>	<b>1,27,32,129.96</b>
विविध व्यय (जो बट्टे खाते में न डाले गए हो या समायोजित न किये गये हों) MISCELLANEOUS EXPENDITURE (to the extent not written off or adjusted)	15	0.00	0.00
लाभ-हानि लेखा में नामें शेष (शेयरधारकों का खाता) DEBIT BALANCE IN PROFIT & LOSS ACCOUNT (Shareholders' Account)		0.00	0.00
<b>कुल / TOTAL</b>		<b>45,18,86,685.96</b>	<b>41,82,53,521.97</b>

आकस्मिक देयताएं / Contingent Liabilities 15 A (B) 2  
महत्वपूर्ण लेखा नीतियाँ तथा लेखों की टिप्पणियाँ  
Significant Accounting Policies & Notes to Accounts 15A (A) & (B)

उपर्युक्त अनुसूचियाँ तुलनपत्र के अभिन्न अंग हैं।  
The Schedules referred to above form an integral part of the Balance Sheet.

हमारी उस तारीख वाली रिपोर्ट के अनुसार  
As per our report of even date

निदेशक मंडल की ओर से  
On behalf of the Board

बाटलीबॉय एंड पुरोहित के लिए  
For Batliboi & Purohit  
सनदी लेखाकार  
Chartered Accountants  
(FRN: 101048W)

सिद्धार्थ मोहंती  
Siddhartha Mohanty  
अध्यक्ष  
Chairperson  
(DIN: 08058830)

एम. पी. विजय कुमार  
M.P. Vijay Kumar  
स्वतंत्र निदेशक  
Independent Director  
(DIN: 05170323)

पराग हंगेकर (पार्टनर)  
Parag Hangekar (Partner)  
M.No. 110096

मिनी आईप  
प्रबंध निदेशक  
Mini Ipe  
Managing Director  
(DIN: 07791184)

दिनेश पंत  
नियुक्त बीमांकक  
Dinesh Pant  
Appointed Actuary

पवन अग्रवाल  
कंपनी सचिव  
Pawan Agrawal  
Company Secretary

सुनील अग्रवाल  
मुख्य वित्तीय अधिकारी  
Sunil Agrawal  
Chief Financial Officer

Place : Mumbai

Date: 24.05.2023

फॉर्म ए-आरए FORM A - RA

बीमाकर्ता का नाम : भारतीय जीवन बीमा निगम पंजीकरण की संख्या 512 तथा तारीख : 01.01.2001	Name of the Insurer: Life Insurance Corporation of India Registration No. 512 Dated: 01.01.2001
--	--

31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए भारतीय जीवन बीमा निगम का समेकित राजस्व खाता  
पॉलिसीधारकों का खाता (तकनीकी खाता)

**CONSOLIDATED REVENUE ACCOUNT OF LIC FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2023**  
Policyholders' Account (Technical Account)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	अनुसूची Schedule	चालू वर्ष Current Year	पिछला वर्ष Previous Year
अर्जित शुद्ध प्रीमियम / Premiums earned - net			
(क) प्रीमियम			
(a) Premium	1	4,76,63,279.16	4,30,11,680.72
(ख) पुनर्बीमा अंतरण			
(b) Reinsurance ceded		(67,591.39)	(61,604.12)
(ग) पुनर्बीमा स्वीकार			
(c) Reinsurance accepted		0.00	0.00
उप-योग / Sub-Total		<b>4,75,95,687.77</b>	<b>4,29,50,076.60</b>
निवेश से आय / Income from Investments			
(क) ब्याज, लाभांश एवं किराया, कुल			
(a) Interest, Dividends & Rent - Gross		2,75,01,507.01	2,53,67,180.38
(ख) निवेश की बिक्री / मोचन पर लाभ			
(b) Profit on sale/redemption of investments		49,58,586.08	50,10,533.40
(ग) (निवेश की बिक्री / मोचन पर हानि)			
(c) (Loss on sale/redemption of investments)		(14,89,522.14)	(9,47,032.27)
(घ) पुनर्मूल्यांकन/सही मूल्य परिवर्तन पर अंतरण/लाभ*			
(d) Transfer/Gain on revaluation/change in fair value*		(2,21,737.77)	(20,128.62)
अन्य आय Other Income			
(i) वापस लिखी गई राशि Amounts written back		395.96	695.86
(ii) विविध प्राप्तियां Sundry Receipts		7,65,520.18	80,269.33
(iii) अंशधारकों के खाते से अन्य के लिए योगदान Contribution from Shareholders' Account			
(क) प्रबंधन के अतिरिक्त व्यय के लिए			
(a) Towards Excess Expenses of Management		936.50	942.45
(ख) अन्य			
(b) Others		0.00	0.00
कुल (क) / TOTAL (A)		<b>7,91,11,373.59</b>	<b>7,24,42,537.13</b>
कमीशन / Commission	2	25,70,490.81	23,82,553.00
बीमा व्यवसाय से संबंधित परिचालन खर्च Operating Expenses related to Insurance Business	3	48,28,952.41	38,50,045.37
निधि प्रबंधन प्रभार एवं अन्य प्रभार पर वस्तु एवं सेवा कर GST on Fund Management charges & other charges		10,948.56	9,076.44
संदिग्ध ऋणों के लिए प्रावधान Provisions for Doubtful debts		(1,94,200.62)	(1,29,895.21)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	अनुसूची Schedule	चालू वर्ष Current Year	पिछला वर्ष Previous Year
कराधान के लिए प्रावधान Provisions for taxation		5,38,196.08	7,97,329.79
प्रावधान (कराधान के अतिरिक्त) Provisions (other than taxation)			
(क) निवेश के मूल्य (शुद्ध) में कमी के लिए (a) For diminution in the value of investments (Net)		(60,162.71)	(3,03,822.64)
(ख) संदिग्ध ऋणपत्र एवं बंधपत्र के लिए प्रावधान (b) Provision for doubtful Debentures & Bonds		(12,13,364.80)	(5,03,023.51)
कुल (ख) / TOTAL (B)		<b>64,80,859.73</b>	<b>61,02,263.24</b>
अदा किया गया लाभ (शुद्ध) / Benefits paid (Net)	4	3,42,48,736.22	3,55,48,634.64
अदा किया गया अंतरिम बोनस / Interim Bonuses Paid		3,26,407.84	4,02,730.55
जीवन पॉलिसियों के संबंध में दायित्व मूल्यांकन में परिवर्तन Change in valuation of liability against life policies in force			
(क) कुल** (a) Gross**		3,40,86,083.29	3,07,17,875.50
(ख) पुनर्बीमा में अंतरित राशि (b) Amount ceded in Reinsurance		0.00	0.00
(ग) पुनर्बीमा में स्वीकृत राशि (c) Amount accepted in Reinsurance		0.00	0.00
(घ) संबद्ध पॉलिसियों के लिए आरक्षित निधि (d) Fund Reserve for Linked Policies		2,27,341.23	(9,04,613.08)
(ङ) बंद पॉलिसियों के लिए निधि (e) Fund for Discontinued Policies		9,749.03	3,526.95
(च) भविष्य के विनियोग के लिए निधि - संबद्ध व्यवसाय (f) Balance being Funds for Future Appropriations for Linked business		981.47	583.97
कुल (ग) / TOTAL (C)		<b>6,88,99,299.08</b>	<b>6,57,68,738.53</b>
अधिशेष/(घाटा) (घ)=(क)-(ख)-(ग) SURPLUS (DEFICIT) (D) = (A)-(B)-(C)		<b>37,31,214.78</b>	<b>5,71,535.36</b>
जोड़ें: सहयोगी संस्थाओं में लाभ का हिस्सा Add: Share of Profit in Associates		4,18,165.15	4,20,257.48
(हटाएँ)/जोड़ें: अल्पसंख्यक हित (Less)/Add: Minority Interest		202.52	(618.81)
कुल अधिशेष/(घाटा) (ङ) TOTAL SURPLUS/(DEFICIT) (E)		<b>41,49,582.45</b>	<b>9,91,174.03</b>
अंशधारकों के खाते (गैर तकनीकी खाता)से हस्तांतरित राशि Amount transferred from Shareholders' Account (Non-Technical Account)		26,187.70	8,31,804.01
विनियोजन के लिए उपलब्ध राशि AMOUNT AVAILABLE FOR APPROPRIATION		<b>41,75,770.15</b>	<b>18,22,978.04</b>
विनियोजन APPROPRIATIONS			
शेयरधारकों के लेखा में अंतरण Transfer to Shareholders' Account		35,58,014.55	12,20,186.83
अन्य आरक्षित निधियों में अंतरण Transfer to Other Reserves		4,10,312.96	4,20,265.86
भावी विनियोजन के लिए निधियों का अंतरण Balance being Funds for Future Appropriations		2,07,442.64	1,82,525.35
कुल (च) / TOTAL (E)		<b>41,75,770.15</b>	<b>18,22,978.04</b>

अवधि के दौरान कुल अधिशेष का विवरण:  
The Breakup of Total Surplus during the period:

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

वर्ष के दौरान कुल अधिशेष Total Surplus during the year	३१ मार्च, २०२३ को समाप्त वर्ष के लिए FOR THE YEAR ENDED MARCH 31 2023	३१ मार्च, २०२२ को समाप्त वर्ष के लिए FOR THE YEAR ENDED MARCH 31 2022
(क) अंतरिम बोनस (a) Interim Bonus	3,26,407.84	4,02,730.55
(ख) पॉलिसीधारकों को बोनस का आबंटन# (b) Allocation of Bonus to Policyholders#	49,54,000.58	48,34,679.92
(ग) राजस्व लेखा में दर्शाया गया अधिशेष (c) Surplus shown in the Revenue accounts	41,49,582.45	9,91,174.03
(घ) कुल अधिशेष (क+ख+ग) (d) Total Surplus [a+b+c]	94,29,990.87	62,29,168.47

\* प्राधिकरण द्वारा विनिर्दिष्ट मानदण्डों के अनुसार माना हुआ प्राप्य लाभ दर्शाता है।

\*\* बोनस आबंटन के बाद गणितीय आरक्षित निधि दर्शाता है।

#पॉलिसीधारकों को बोनस के आवंटन का विवरण केवल एलआईसीआई से संबंधित है और इसमें विदेशी सहायक बीमा कंपनियों का विवरण शामिल नहीं है क्योंकि उन्हें अपने स्थानीय कानूनों या विनियमों के अनुसार इस तरह के विवरण प्रदान करने की आवश्यकता नहीं है।

\* Represents the deemed realised gain as per norms specified by the Authority.

\*\* Represents Mathematical Reserves after allocation of bonus.

#The details of Allocation of Bonus to policyholders pertains only to LIC and does not include the details of the foreign subsidiary insurance companies as they are not required to provide such details as per their local laws or regulations. Allocation of Bonus to policyholders is done at year end.

हमारी उस तारीख वाली रिपोर्ट के अनुसार  
As per our report of even date

निदेशक मंडल की ओर से  
On behalf of the Board

बाटलीबॉय एंड पुरोहित के लिए  
For Batliboi & Purohit  
सनदी लेखाकार  
Chartered Accountants  
(FRN: 101048W)

सिद्धार्थ मोहंती  
Siddhartha Mohanty  
अध्यक्ष  
Chairperson  
(DIN: 08058830)

एम. पी. विजय कुमार  
M.P. Vijay Kumar  
स्वतंत्र निदेशक  
Independent Director  
(DIN: 05170323)

पराग हंगेकर (पार्टनर)  
Parag Hangekar (Partner)  
M.No. 110096

मिनी आईपे  
प्रबंध निदेशक  
Mini Ipe  
Managing Director  
(DIN: 07791184)

दिनेश पंत  
नियुक्त बीमांकक  
Dinesh Pant  
Appointed Actuary

पवन अग्रवाल  
कंपनी सचिव  
Pawan Agrawal  
Company Secretary

सुनील अग्रवाल  
मुख्य वित्तीय अधिकारी  
Sunil Agrawal  
Chief Financial Officer

Place : Mumbai

Date: 24.05.2023

**फॉर्म ए-पीएल FORM A - PL**

बीमाकर्ता का नाम : भारतीय जीवन बीमा निगम पंजीकरण की संख्या 512 तथा तारीख : 01.01.2001	Name of the Insurer: Life Insurance Corporation of India Registration No. 512 Dated: 01.01.2001
--	--

**31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए भारतीय जीवन बीमा निगम का समेकित लाभ हानि लेखा**  
शेयरधारकों का लेखा (गैर-तकनीकी खाता)

**CONSOLIDATED PROFIT & LOSS ACCOUNT OF LIC FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2023**  
Shareholders' Account (Non-technical Account)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	चालू वर्ष Current Year	पिछला वर्ष Previous Year
पॉलिसीधारकों के लेखा (तकनीकी लेखा) से शेष को अग्रेषित : Amounts transferred from/to the Policyholders Account (Technical Account):	35,58,014.55	12,20,186.83
निवेश से आय / Income from Investments		
(क) ब्याज, लाभांश एवं किराया-कुल (a) Interest, Dividends & Rent - Gross	1,10,258.65	16,655.79
(ख) निवेश की बिक्री/मोचन पर लाभ (b) Profit on sale/redemption of investments	8,350.49	4,175.96
(ग) निवेश की बिक्री/मोचन पर हानि (c) (Loss on sale/redemption of investments)	(365.80)	(139.51)
अन्य आय Other Income	13,098.09	11,063.07
<b>कुल (क)/TOTAL (A)</b>	<b>36,89,355.98</b>	<b>12,51,942.14</b>
बीमा व्यवसाय से सीधे संबंधित खर्चों के अतिरिक्त अन्य खर्च Expense other than those directly related to the insurance business	5,386.18	2,737.86
पॉलिसीधारकों के खाते में योगदान Contribution to Policyholders' Account		
(क) प्रबंधन के अतिरिक्त व्यय के लिए (a) Towards Excess Expenses of Management	936.50	942.45
(ख) अन्य (b) Others	0.00	0.00
पॉलिसीधारकों के खाते में हस्तांतरित राशि Amount Transferred to Policyholders' Account	26,187.70	8,31,804.01
प्रावधान (कराधान के अतिरिक्त) Provisions (Other than taxation)		
(क) निवेश के मूल्य में शुद्ध कमी के लिए (a) For diminution in the value of investments (Net)	775.90	0.00
(ख) संदिग्ध ऋणों के लिए प्रावधान के लिए (b) Provision for doubtful debts	0.00	0.00
(ग) अन्य (c) Others	47,976.20	0.00
<b>कुल (ख) TOTAL (B)</b>	<b>81,262.48</b>	<b>8,35,484.32</b>
लाभ/हानि कर पूर्व / Profit/(Loss) before tax	36,08,093.50	4,16,457.82
कराधान का प्रावधान / Provision for Taxation	8,428.90	3,987.00
लाभ/(हानि) कर परचात / Profit/Loss after tax	<b>35,99,664.60</b>	<b>4,12,470.82</b>
<b>विनियोजन / APPROPRIATIONS</b>		
(क) वर्ष के प्रारंभ में शेष (a) Balance at the beginning of the period	4,17,513.75	11,285.42
(ख) वर्ष के दौरान प्रदत्त लाभांश (5% मूल्यांकन अधिशेष केन्द्रीय सरकार को प्रदत्त) (b) Interim Dividends paid during the period	0.00	0.00

विवरण Particulars	चालू वर्ष Current Year	पिछला वर्ष Previous Year
(ग) प्रस्तावित अंतिम लाभांश (c) Proposed final dividend	94,874.96	2,763.75
(घ) लाभांश वितरण पर कर (d) Dividend distribution on tax	0.00	145.46
(ङ) आरक्षितनिधि/अन्य खातों में अंतरण (ब्योरा देना है) (e) Transfer to reserves/other accounts (to be specified)		
(i) सामान्य आरक्षित निधि General Reserve	6.53	2,878.81
(ii) अन्य आरक्षित निधि Other Reserve	298.51	454.47
(च) अन्य आरक्षित निधियों में अंतरण (f) Transfer of Share of profit of Associates from Policyholders fund	(244.93)	0.00
तुलन-पत्र को अग्रेषित लाभ Profit carried forward to the Balance Sheet	<b>39,21,753.42</b>	<b>4,17,513.75</b>
प्रति शेयर उपार्जन - मूल (₹) Earning per Share- Basics (₹)	56.91	6.52
*प्रति शेयर उपार्जन - न्यूनीकृत (₹) *Earning per Share- Diluted (₹)	56.91	6.52
शेयर का अंकित मूल्य (₹) Nominal Value of Share (₹)	<b>10.00</b>	<b>10.00</b>

हमारी उस तारीख वाली रिपोर्ट के अनुसार  
As per our report of even date

निदेशक मंडल की ओर से  
On behalf of the Board

बाटलीबॉय एंड पुरोहित के लिए  
For Batliboi & Purohit  
सनदी लेखाकार  
Chartered Accountants  
(FRN: 101048W)

सिद्धार्थ मोहंती  
Siddhartha Mohanty  
अध्यक्ष  
Chairperson  
(DIN: 08058830)

एम. पी. विजय कुमार  
M.P. Vijay Kumar  
स्वतंत्र निदेशक  
Independent Director  
(DIN: 05170323)

पराग हंगेकर (पार्टनर)  
Parag Hangekar (Partner)  
M.No. 110096

मिनी आईप  
प्रबंध निदेशक  
Mini Ipe  
Managing Director  
(DIN: 07791184)

दिनेश पंत  
नियुक्त बीमांकक  
Dinesh Pant  
Appointed Actuary

पवन अग्रवाल  
कंपनी सचिव  
Pawan Agrawal  
Company Secretary

सुनील अग्रवाल  
मुख्य वित्तीय अधिकारी  
Sunil Agrawal  
Chief Financial Officer

Place : Mumbai

Date: 24.05.2023

बीमाकर्ता का नाम : भारतीय जीवन बीमा निगम पंजीकरण की संख्या 512 तथा तारीख : 01.01.2001	Name of the Insurer: Life Insurance Corporation of India Registration No. 512 Dated: 01.01.2001
--	--

31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए भारतीय जीवन बीमा निगम का समेकित नकद प्रवाह विवरण  
CONSOLIDATED CASH FLOW STATEMENT OF LIC FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2023

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	चालू वर्ष CURRENT YEAR	पिछले वर्ष PREVIOUS YEAR
परिचालन गतिविधियों से नकद प्रवाह: <b>Cash Flows from the operating activities:</b>		
पॉलिसीधारकों से प्राप्त प्रीमियम, जिसमें अग्रिम प्राप्तियाँ शामिल हैं Premium received from policyholders, including advance receipts	4,75,71,130.78	4,29,04,655.44
अन्य प्राप्तियाँ Other receipts	7,79,950.73	92,971.63
पुनः बीमाकर्ताओं को भुगतान, कमीशन एवं दावों/लाभ से शुद्ध Payments to the reinsurers, net of commission and claims / benefit	(3,83,976.25)	29,821.43
दावों/लाभों का भुगतान Payments of claims/benefits	(3,50,47,852.69)	(3,58,55,746.28)
कमीशन और दलाली का भुगतान Payments of commission and brokerage	(25,26,102.03)	(23,30,631.04)
अन्य परिचालन व्ययों का भुगतान Payments of other operating expenses	(52,96,664.27)	(42,79,890.80)
जमा, अग्रिम और स्टाफ ऋण Deposits, advances and staff loans	17,038.44	71,392.74
आयकर का रिफंड / (भुगतान) Net Income taxes refund / (paid)	5,82,531.41	(7,37,432.84)
सेवाकर/जीसटी का भुगतान Service tax/ GST paid	(2,44,205.42)	(2,73,393.86)
असाधारण मदों से पूर्व नकद प्रवाह Cash flows before extraordinary items	54,51,850.70	(3,78,253.58)
असाधारण संचालन से नकद प्रवाह (विवरण दे) Cash flow from extraordinary operations (give break-up)	0.00	0.00
परिचालन गतिविधियों से शुद्ध नकद प्रवाह: <b>Net cash flow from operating activities:</b>	<b>54,51,850.70</b>	<b>(3,78,253.58)</b>
निवेश गतिविधियों से नकद प्रवाह: <b>Cash flows from investing activities:</b>		
अचल संपत्तियों की खरीद Purchase of fixed assets	(88,647.03)	(71,693.87)
अचल संपत्तियों की बिक्री से प्राप्तियाँ Proceeds from sale of fixed assets	34,436.27	62,028.51
निवेशों की खरीद Purchases of investments	(5,43,73,937.50)	(4,27,78,114.95)
वितरित ऋण (भुगतान से शुद्ध) Loans disbursed (Net of Repayments)	(4,02,958.21)	(97,125.99)
निवेशों की बिक्री Sales of investments	2,24,90,806.24	1,90,38,811.20
किराया/ब्याज/लाभांश प्राप्त Rents/Interests/ Dividends received	2,68,93,147.54	2,50,55,974.87
निवेश गतिविधियों से शुद्ध नकद प्रवाह: <b>Net cash flow from investing activities</b>	<b>(54,47,152.69)</b>	<b>12,09,879.77</b>

विवरण Particulars	(₹ लाखों में) (₹ in lakhs)	
	चालू वर्ष CURRENT YEAR	पिछले वर्ष PREVIOUS YEAR
वित्तीय गतिविधियों से नकद प्रवाह: <b>Cash flows from financing activities:</b>		
कर्ज का भुगतान Repayments of borrowing	0.00	0.00
ब्याज/लाभांश का भुगतान Interest/dividends paid	(94,859.10)	0.00
वित्तीय गतिविधियों से शुद्ध नकद प्रवाह: <b>Net cash flow from financing activities</b>	<b>(94,859.10)</b>	<b>0.00</b>
नकद और नकद के समतुल्य शुद्ध पर विदेशी मुद्रा दरों का प्रभाव Effect of foreign exchange rates on cash and cash equivalents, net	1,62,370.26	43,210.63
नकद और नकद के समतुल्य में निवल वृद्धि Net Increase in cash and cash equivalents	72,209.17	8,74,836.82
वर्ष के प्रारंभ में नकद एवं नकद समतुल्य Cash and cash equivalents at the beginning of the year	44,86,604.67	36,11,767.85
वर्ष के अंत में नकद एवं नकद समतुल्य Cash and cash equivalents at the end of the year	<b>45,58,813.84</b>	<b>44,86,604.67</b>
नोट: अवधि के अंत में नकद और नकद समतुल्य के घटक <b>Note: Components of Cash and Cash Equivalent at the end of the period</b>		
हाथ में नकद और चेक /Cash and cheques in hand	3,96,089.07	3,99,522.27
बैंक जमा* /Bank Balances*	19,23,664.31	20,80,179.57
सावधि जमा/ Fixed Deposits	7,75,987.99	8,03,338.55
मुद्रा बाजार विलेख / Money Market Instruments	14,60,557.86	11,57,874.38
मार्ग प्रेषित धन और अन्य / Remittance in Transit and others	2,514.61	45,689.90
कुल नकद और नकद समतुल्य / <b>Total Cash and Cash Equivalents</b>	<b>45,58,813.84</b>	<b>44,86,604.67</b>

\*Bank Balances includes Unclaimed Dividend of ₹15.86 Lakhs

The above Receipts and Payments Account has been prepared as prescribed by Insurance Regulatory and Development Authority (Preparation of financial statements and auditor's report of insurance companies) Regulations, 2002 under the Direct method in accordance with Accounting Standard 3 Cash Flow Statements.

\* बैंक बैलेंस में रुपये 15.86 लाख का अस्वामिक लाभांश शामिल है।

उपरोक्त प्राप्तियाँ और भुगतान खाता बीमा नियामक और विकास प्राधिकरण (वित्तीय विवरणों की तैयारी और बीमा कंपनियों की लेखापरीक्षकों की रिपोर्ट) विनियम, 2002 द्वारा लेखांकन मानक 3 नकदी प्रवाह विवरण के अनुसार प्रत्यक्ष पद्धति के तहत तैयार किया गया है।

हमारी उस तारीख वाली रिपोर्ट के अनुसार  
As per our report of even date

निदेशक मंडल की ओर से  
On behalf of the Board

बाटलीबॉय एंड पुरोहित के लिए  
For Batliboi & Purohit  
सनदी लेखाकार  
Chartered Accountants  
(FRN: 101048W)

सिद्धार्थ मोहंती  
Siddhartha Mohanty  
अध्यक्ष  
Chairperson  
(DIN: 08058830)

एम. पी. विजय कुमार  
M.P. Vijay Kumar  
स्वतंत्र निदेशक  
Independent Director  
(DIN: 05170323)

पराग हंगेकर (पार्टनर)  
Parag Hangekar (Partner)  
M.No. 110096

मिनी आईपे  
प्रबंध निदेशक  
Mini Ipe  
Managing Director  
(DIN: 07791184)

दिनेश पंत  
नियुक्त बीमांकक  
Dinesh Pant  
Appointed Actuary

पवन अग्रवाल  
कंपनी सचिव  
Pawan Agrawal  
Company Secretary

सुनील अग्रवाल  
मुख्य वित्तीय अधिकारी  
Sunil Agrawal  
Chief Financial Officer

Place : Mumbai

Date: 24.05.2023

अनुसूची - 1  
SCHEDULE - 1

प्रीमियम अर्जित (निवल)  
PREMIUM EARNED (NET)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

	विवरण Particulars	चालू वर्ष Current Year	पिछला वर्ष Previous Year
1	प्रथम वर्षीय प्रीमियम First year Premiums	39,26,898.52	36,87,852.36
2	परवर्ती प्रीमियम Renewal Premiums	2,43,87,042.77	2,30,42,499.04
3	एकल प्रीमियम और सीएजी Single Premiums & CAG	1,93,49,337.87	1,62,81,329.32
	<b>कुल प्रीमियम TOTAL PREMIUM</b>	<b>4,76,63,279.16</b>	<b>4,30,11,680.72</b>
	प्रीमियम आय लिखित व्यवसाय से Premium Income from business written:		
1	भारत में In India	4,74,26,335.98	4,27,60,777.87
2	भारत के बाहर Outside India	2,36,943.18	2,50,902.85
	<b>कुल प्रीमियम Total Premium</b>	<b>4,76,63,279.16</b>	<b>4,30,11,680.72</b>

अनुसूची - 2  
SCHEDULE - 2

कमीशन व्यय  
COMMISSION EXPENSES

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	चालू वर्ष Current Year	पिछला वर्ष Previous Year
प्रदत्त कमीशन / Commission paid		
सीधा - प्रथम वर्षीय प्रीमियम Direct - First year premiums	10,83,216.33	9,78,148.76
- परवर्ती प्रीमियम - Renewal premiums	12,57,064.32	11,92,256.29
- एकल प्रीमियम - Single premiums	52,637.15	50,286.01
- अन्य कमीशन - Other Commission	0.84	1.03
जोड़े : स्वीकृत पुनर्बीमा पर कमीशन Add : Commission on Re-insurance Accepted	0.00	0.00
घटाएं : अंतरित पुनर्बीमा पर कमीशन Less: Commission on Re-insurance Ceded	(864.60)	80.48
<b>शुद्ध कमीशन / Net Commission</b>	<b>23,93,783.24</b>	<b>22,20,611.61</b>
बिचौलियों को इनाम और पारिश्रमिक Rewards and remuneration to Intermediaries	1,76,707.57	1,61,941.39
<b>कुल कमीशन Total Commission</b>	<b>25,70,490.81</b>	<b>23,82,553.00</b>
व्यवसाय प्राप्त करने के लिए किये गये (सकल) व्यय का विघटन : <b>Break up of the expenses (Gross) incurred to procure business :</b>		
व्यक्तिगत एजेंट/Individual Agents	25,39,360.64	23,54,591.09
निगमित एजेंट - अन्य/Corporate Agents-Others	2,265.44	1,738.86
निगमित एजेंट - बैंक/Corporate Agents-Bank	17,484.59	17,238.27
ब्रोकर्स /Brokers	627.55	556.89
सूक्ष्म एजेंट/Micro Agents	5,867.75	6,534.38
प्रत्यक्ष व्यवसाय - ऑनलाइन/ Direct bussiness- Online	0.00	0.00
प्रत्यक्ष व्यवसाय - अन्य/ Direct bussiness- Others	0.00	0.00
सामान्य सेवा केंद्र/Common Service Centre	1,893.48	4.07
वेब एग्रीगेटर्स/Web Aggregators	0.00	0.00
आई.एम.एफ (बीमा विपणन फर्म) IMF (Insurance Marketing Firm)	2,103.01	1,944.95
अन्य/Others:		
पीओएसपी -एल आई (पॉइंट ऑफ सेल्स पर्सन - जीवन बीमा) POSP-LI (Point of Sales Person - Life Insurance)	23.75	24.97
<b>कुल / Total</b>	<b>25,69,626.21</b>	<b>23,82,633.48</b>

अनुसूची - 3  
SCHEDULE - 3

बीमा व्यवसाय से सम्बन्धित परिचालन व्यय  
OPERATING EXPENSES RELATED TO INSURANCE BUSINESS

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

	विवरण Particulars	चालू वर्ष Current Year	पिछला वर्ष Previous Year
1	कर्मचारियों का पारिश्रमिक तथा कल्याण लाभ Employees' remuneration & welfare benefits	40,13,486.96	30,34,668.41
2	यात्रा, सवारी एवं वाहन चालन व्यय Travel, conveyance and vehicle running expenses	33,308.94	31,508.95
3	प्रशिक्षण व्यय Training Expenses	4,058.89	1,191.01
4	किराया, दरें एवं कर Rents, rates & taxes	72,726.24	67,310.24
5	मरम्मत Repairs	14,806.17	14,099.69
6	मुद्रण एवं लेखा सामग्री Printing & Stationery	20,435.33	14,295.18
7	संचार व्यय Communication expenses	29,963.83	27,342.02
8	विधिक एवं व्यावसायिक प्रभार Legal & professional charges	5,341.95	3,461.67
9	चिकित्सा शुल्क Medical Fees	6,957.88	7,571.89
10	लेखा परीक्षक शुल्क, व्यय आदि Auditors' fees, expenses etc.		
	(क) लेखा परीक्षक के रूप में		
	(a) as auditor	1,415.29	947.82
	(ख) सलाहकार के रूप में या निम्न संबंध में किसी भी क्षमता में		
	(b) as adviser or in any other capacity in respect of		
	(i) कराधान मामले		
	(i) Taxation matters	13.88	12.69
	(ii) बीमा मामले		
	(ii) Insurance matters	0.00	0.00
	(iii) प्रबंधन सेवाएं, तथा		
	(iii) Management services; and	0.00	13.46
	ग) किसी भी अन्य क्षमता में		
	c) in any other capacity	4.31	9.63
11	विज्ञापन एवं प्रचार Advertisement and publicity	71,385.13	74,829.75
12	ब्याज एवं बैंक प्रभार Interest & bank Charges	7,743.37	8,669.96

अनुसूची - 3  
SCHEDULE - 3

बीमा व्यवसाय से सम्बन्धित परिचालन व्यय  
OPERATING EXPENSES RELATED TO INSURANCE BUSINESS

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

	विवरण Particulars	चालू वर्ष Current Year	पिछला वर्ष Previous Year
13	अन्य Others		
1	भत्ते और कमीशन (बीमा एजेंटों के कमीशन के अलावा) Allowances and commission (other than commission to insurance agents)	1,29,971.66	1,20,533.92
2	निवेश सम्पत्ति पर व्यय Expense on Investment Property	13,599.32	12,265.01
3	पॉलिसी स्टॉम्प Policy stamps	29,037.17	29,934.77
4	पावती स्टॉम्प Receipt stamps	965.58	1,218.30
5	बिजली प्रभार Electricity charges	22,476.12	21,905.35
6	मार्गस्थ रोकड़ तथा अन्य बीमा प्रीमियम Cash in transit and other insurance premia	1,277.62	394.52
7	विविध व्यय Miscellaneous expenses	61,644.61	56,287.78
8	विनिमय (लाभ) / हानि Exchange (Gain) / Loss	(57.18)	117.13
9	मुख्य कार्यालय व्यय Head Office expenses	175.74	78.11
14	मूल्य-हास Depreciation	46,637.57	43,618.58
15	प्रीमियम इत्यादी पर जी एस टी GST on Premium etc	2,41,576.03	2,77,759.53
	कुल TOTAL	48,28,952.41	38,50,045.37

अनुसूची - 4  
SCHEDULE - 4

अदा किया गया लाभ (शुद्ध)  
BENEFITS PAID (NET)

विवरण Particulars	चालू वर्ष Current Year	(₹ लाखों में) (₹ in lakhs)	
		पिछला वर्ष Previous Year	
1 बीमा दावें Insurance Claims			
(क) मृत्यु दावें (a) Claims by Death	23,85,695.66	36,63,719.42	
(ख) परिपक्वता दावें (b) Claims by Maturity	1,87,86,932.74	2,07,26,271.52	
(ग) वार्षिकियाँ/पेंशन भुगतान (c) Annuities/Pensions payment	17,90,705.99	16,27,842.54	
(घ) अन्य लाभ (d) Other benefits			
(i) अभ्यर्पण Surrenders	38,56,286.40	38,35,104.41	
(ii) नकद Withdrawal	73,63,106.01	56,99,761.62	
(iii) अस्पताल भर्ती लाभ Hospitalisation Benefits	1,225.10	1,615.37	
(iv) बड़े शल्य लाभ Major Surgical Benefits	1,782.08	1,442.16	
(v) आवासीय उपचार लाभ Domiciliary Treatment Benefits	1,193.35	1,371.54	
(vi) दिन देखभाल लाभ Day Care Benefits	322.41	248.58	
(vii) एकमुश्त लाभ/आय लाभ (किस्त द्वारा) Lump sum Benefit / Income Benefit (by installment)	3,833.48	2,311.21	
(viii) अन्य दावा लागत-दावा न की गई राशि पर ब्याज Other Claims Cost- Interest on Unclaimed Amount	1,01,783.84	77,013.94	
- अन्य / - Other	1,506.13	1,745.74	
2 (पुनर्बीमा में अंतरित राशि): (Amount ceded in reinsurance):			
(क) मृत्यु दावें (a) Claims by Death	(39,319.89)	(86,826.44)	
(ख) परिपक्वता दावें (b) Claims by Maturity	(1,093.34)	0.00	
(ग) वार्षिकियाँ/पेंशन भुगतान (c) Annuities/Pensions payment	0.00	0.00	
(घ) अन्य लाभ (d) Other benefits	(5,223.74)	(2,986.97)	
3 पुनर्बीमा में स्वीकृत राशि: Amount accepted in reinsurance:			
(क) मृत्यु दावें (a) Claims by Death	0.00	0.00	
(ख) परिपक्वता दावें (b) Claims by Maturity	0.00	0.00	

अनुसूची - 4  
SCHEDULE - 4

अदा किया गया लाभ (शुद्ध)  
BENEFITS PAID (NET)

विवरण Particulars	(₹ लाखों में) (₹ in lakhs)	
	चालू वर्ष Current Year	पिछला वर्ष Previous Year
(ग) वार्षिकियों/पेंशन भुगतान (c) Annuities/Pensions in payment	0.00	0.00
(घ) अन्य लाभ (d) Other benefits	0.00	0.00
<b>कुल / TOTAL</b>	<b>3,42,48,736.22</b>	<b>3,55,48,634.64</b>

अनुसूची - 5  
SCHEDULE - 5

अंश पूँजी  
SHARE CAPITAL

विवरण Particulars	(₹ लाखों में) (₹ in lakhs)	
	चालू वर्ष Current Year	पिछला वर्ष Previous Year
1 अधिकृत पूँजी <b>Authorised Capital</b>	25,00,000.00	25,00,000.00
समता अंश ₹ 10 प्रति अंश Equity Shares of ₹ 10 each In terms of Section 5 of the Life Insurance Corporation Act, 1956		
2 निर्गमित पूँजी <b>Issued Capital</b>	6,32,499.77	6,32,499.77
समता अंश ₹ 10 प्रति अंश Equity Shares of ₹ 10 each		
3 अभिदत्त पूँजी <b>Subscribed Capital</b>	6,32,499.77	6,32,499.77
समता अंश ₹ 10 प्रति अंश Equity Shares of ₹ 10 each		
4 याचित पूँजी <b>Called-up Capital</b>	6,32,499.77	6,32,499.77
समता अंश ₹ 10 प्रति अंश Equity Shares of ₹ 10 each		
घटाये: अदत्त माँग Less: Calls unpaid	-	-
जोड़ें: जब्त अंश (मूल रूप से भुगतान की गई राशि) Add : Shares forfeited (amount originally paid up)	-	-
घटाये: वापस खरीदे गए समता अंश का सममूल्य Less : Par value of Equity Shares bought back	-	-
घटाये: प्रारंभिक खर्च Less : Preliminary Expenses	-	-
जोखिम अंकन या अंशों की सदस्यता पर कमीशन या दलाली के खर्चा सहित । Expenses including commission or brokerage on Underwriting or subscription of shares.		
<b>कुल TOTAL</b>	<b>6,32,499.77</b>	<b>6,32,499.77</b>

अनुसूची - 5  
SCHEDULE - 5

अंश पूंजी  
SHARE CAPITAL

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	चालू वर्ष Current Year	पिछला वर्ष Previous Year
----------------------	---------------------------	-----------------------------

**Notes:**

- a) Particulars of the different classes of capital - The Corporation holds only one class of capital i.e. Equity Capital  
b) The amount capitalised on account of issue of bonus shares - Rs. 6,22,499.77 lakh  
c) Capital held by a holding company - N/A

**नोट:**

- क) पूंजी के विभिन्न वर्गों का वर्गीकरण - निगम के पास पूंजी का केवल एक ही प्रकार है जैसे समता पूंजी  
ख) बोनस शेयर जारी करने के कारण पूंजीकृत राशि - ₹ 6,22,499.77 लाख  
ग) धारक कंपनी द्वारा धारित पूंजी - लागू नहीं

अनुसूची - 5 अ  
SCHEDULE 5A

अंशधारिता का स्वरूप (जैसा कि प्रबंधन द्वारा प्रमाणित किया गया है)  
PATTERN OF SHAREHOLDING (As certified by the Management)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	चालू वर्ष Current Year		पिछला वर्ष Previous Year	
	शेयर की संख्या Number of Shares	धारण का प्रतिशत % of Holding	शेयर की संख्या Number of Shares	धारण का प्रतिशत % of Holding
<b>प्रवर्तक/ Promoters</b>				
• भारतीय - भारत के राष्ट्रपति • Indian - President of India	6,10,36,22,781	96.50	6,32,49,97,701	100.00
• विदेशी • Foreign	0	0.00	0	0.00
<b>अन्य Others</b>	22,13,74,920	3.50	-	-
<b>कुल TOTAL</b>	<b>6,32,49,97,701</b>	<b>100.00</b>	<b>6,32,49,97,701</b>	<b>100.00</b>

अनुसूची - 6  
SCHEDULE 6

आरक्षित निधि एवं अधिशेष (शेयरधारकों के)  
RESERVES & SURPLUS (SHAREHOLDERS)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

	विवरण Particulars	चालू वर्ष Current Year	पिछला वर्ष Previous Year
1	पूँजी आरक्षित निधि Capital Reserve	46,401.88	46,497.54
2	पूँजी मोचन आरक्षित निधि Capital Redemption Reserve	0.00	0.00
3	शेयर प्रीमियम Share Premium	210.21	210.21
4	पुनर्मुल्यांकन आरक्षित निधि Revaluation Reserve		
	प्रारंभिक शेष Opening Balance	196.56	196.56
	वर्ष के दौरान योग Additions during the year	0.00	0.00
	वर्ष के दौरान कटौतियाँ Deductions during the year	0.00	0.00
	अंतिम शेष / Closing Balance	196.56	196.56
5	सामान्य आरक्षित निधि General Reserves		
	प्रारंभिक शेष Opening Balance	2,942.14	6,22,563.10
	वर्ष के दौरान योग Additions during the year		
	लाभ हानि लेखा से अग्रेषित Transfer from Profit and Loss Account	0.00	2,878.81
	वर्ष के दौरान कटौती Deductions during the period		
	बोनस शेयर जारी करने के कारण पूंजीकृत राशि Amount capitalised on account of issue of Bonus Shares	0.00	6,22,499.77
	अंतिम शेष / Closing Balance	2,942.14	2,942.14
	घटाएं : लाभ हानि लेखे में नामे अधिशेष. यदि कोई हो Less : Debit balance in Profit and Loss Account, if any	0.00	0.00
	घटाएं : पुनर्खरीद के लिए प्रयुक्त राशि Less: Amount utilized for Buy-back	0.00	0.00
6	आपातकालीन आरक्षित निधि Catastrophe Reserve	1,237.69	1,234.89
7	अन्य आरक्षित निधि Other Reserves		
	क) विनिमय उतार-चढ़ाव आरक्षित निधि a) Exchange Fluctuation Reserve	31,027.86	16,835.64
	ख) अन्य b) Others	6,513.98	6,507.48
8	लाभ-हानि लेखे में शेष लाभ Balance of profit in Profit and Loss Account	39,21,753.42	4,17,513.75
	<b>कुल / Total</b>	<b>40,10,283.74</b>	<b>4,91,938.21</b>

अनुसूची - 6 क  
SCHEDULE 6A

बीमा आरक्षित निधि (पॉलिसीधारकों के)  
INSURANCE RESERVES (POLICYHOLDERS)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

	विवरण Particulars	चालू वर्ष Current Year	पिछला वर्ष Previous Year
1	पूँजी आरक्षित निधि Capital Reserve	2,642.72	2,642.72
2	पूँजी मोचन आरक्षित निधि Capital Redemption Reserve	0.00	0.00
3	शेयर प्रीमियम Share Premium	0.00	0.00
4	पुनर्मुल्यांकन आरक्षित निधि Revaluation Reserve		
	प्रारंभिक शेष Opening Balance	12,30,857.61	12,27,864.83
	वर्ष के दौरान योग Additions during the period	2,52,665.54	2,992.78
	वर्ष के दौरान कटौतियाँ Deductions during the period	0.00	0.00
	अंतिम शेष Closing Balance	14,83,523.15	12,30,857.61
5	सामान्य आरक्षित निधि General Reserves		
	प्रारंभिक शेष Opening Balance	77.30	77.30
	वर्ष के दौरान योग Additions during the period	0.00	0.00
	वर्ष के दौरान कटौतियाँ Deductions during the period	0.00	0.00
	अंतिम शेष Closing Balance	77.30	77.30
	घटाएं : लाभ हानि लेखे में नामे अधिशेष. यदि कोई हो Less : Debit balance in Profit and Loss Account, if any	0.00	0.00
	घटाएं : पुनर्खरीद के लिए प्रयुक्त राशि Less: Amount utilized for Buy-back	0.00	0.00
6	आपातकालीन आरक्षित निधि Equalisation Reserve		
	प्रारंभिक शेष Opening Balance	0.00	0.00
	वर्ष के दौरान योग Additions during the period	0.00	0.00
	वर्ष के दौरान कटौतियाँ Deductions during the period	0.00	0.00
	अंतिम शेष Closing Balance	0.00	0.00
7	आपातकालीन आरक्षित निधि Catastrophe Reserve	0.00	0.00
8	अन्य आरक्षित निधि Other Reserves		

अनुसूची - 6 क  
SCHEDULE 6A

बीमा आरक्षित निधि (पॉलिसीधारकों के) (जारी)  
INSURANCE RESERVES (POLICYHOLDERS) (Contd.)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	चालू वर्ष Current Year	पिछला वर्ष Previous Year
(i) निवेश आरक्षित Investment Reserve	0.00	0.00
(ii) विनिमय उतार चढ़ाव आरक्षित निधि Exchange Fluctuation Reserve	4,20,894.08	2,72,609.45
(iii) अन्य Others	1,966.12	1,964.94
9 लाभ-हानि लेखे में शेष लाभ Balance of profit in Profit and Loss Account	-	-
प्रारंभिक शेष Opening balance	2,01,130.70	(2,01,561.57)
जोड़े : वर्ष के दौरान योग Add: Additions during the period	4,10,312.96	4,20,265.86
जोड़े/(घटाएँ): वर्ष के दौरान कटौतियाँ/हस्तांतरण Add/(Less): Deductions/Transfer during the period	243.75	(17,573.59)
अंतिम शेष Closing balance	6,11,687.41	2,01,130.70
<b>कुल / Total</b>	<b>25,20,790.78</b>	<b>17,09,282.72</b>

अनुसूची - 7  
SCHEDULE 7

उधारी  
BORROWINGS

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	चालू वर्ष Current Year	पिछला वर्ष Previous Year
1 ऋण पत्र / बन्ध पत्र Debentures/Bonds	0.00	0.00
2 बैंक Banks	0.00	0.00
3 वित्तीय संस्थान Financial Institutions	0.00	0.00
4 संस्थान Deposits	0.00	0.00
5 अन्य Others	0.00	128.85
<b>कुल TOTAL</b>	<b>0.00</b>	<b>128.85</b>

अनुसूची - 8  
SCHEDULE 8

निवेश (शेयरधारकों के)  
INVESTMENTS - SHAREHOLDERS

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	चालू वर्ष Current Year	पिछला वर्ष Previous Year
दीर्घवधि निवेश <b>LONG TERM INVESTMENTS</b>		
1 खजाने की बिलो सहित सरकारी प्रतिभूतियाँ तथा गारंटी बन्ध पत्र Government securities and Government guaranteed bonds including Treasury Bills	23,00,731.60	3,63,800.57
2 अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियाँ Other Approved Securities	0.00	0.00
3 अन्य निवेश Other Investments		
(क) शेयर (a) Shares		
(कक) इक्विटी (aa) Equity	16,233.80	8,412.71
(खख) अधिमानी (bb) Preference	0.00	0.00
(ख) सहयोग निधि (b) Mutual Funds	0.00	0.00
(ग) व्युत्पन्न प्रपत्र (c) Derivative Instruments	0.00	0.00
(घ) ऋण-पत्र/बन्ध-पत्र (d) Debentures/Bonds	8,875.20	9,739.86
(ङ) अन्य प्रतिभूतियाँ (e) Other Securities	0.93	0.93
(च) सहायक/सहभागी/संयुक्त उद्यम (f) Subsidiaries/Associates/Joint Ventures	2,894.84	665.66
(छ) निवेश संपत्तियाँ - संपदा (g) Investment Properties - Real Estate	151.64	135.74
4 बुनियादी सुविधाओं तथा सामाजिक क्षेत्र में निवेश Investments in Infrastructure and Social Sector	0.00	0.00
5 अनुमोदित निवेशों के अतिरिक्त अन्य निवेश Other than Approved Investments	4,07,001.78	0.00
6 संदिग्ध निवेश के लिए प्रावधान Provision for Doubtful Investments	(47,708.05)	(587.51)
अल्पावधि निवेश <b>SHORT TERM INVESTMENTS</b>		

	विवरण Particulars	चालू वर्ष Current Year	पिछला वर्ष Previous Year
1	खजाने की बिलों सहित सरकारी प्रतिभूतियाँ तथा गारंटीत बन्ध-पत्र Government securities and Government guaranteed bonds including Treasury Bills	0.00	0.00
2	अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियाँ Other Approved Securities	0.00	0.00
3	अन्य निवेश/ Other Investments		
	(क) शेयर (a) Shares		
	(क क) इक्विटी (a a) Equity	0.00	0.00
	(ख ख) अधिमानी (b b) Preference	0.00	0.00
	(ख) सहयोग निधि (b) Mutual Funds	1,29,491.03	1,40,622.08
	(ग) व्युत्पन्न प्रपत्र (c) Derivative Instruments	0.00	0.00
	(घ) ऋण-पत्र/बन्ध पत्र (d) Debentures/Bonds	0.00	0.00
	(ड) अन्य प्रतिभूतियाँ (e) Other Securities	0.00	0.00
	(च) सहायक (f) Subsidiaries	0.00	0.00
	(छ) निवेश संपत्तियाँ - संपदा (g) Investment properties - Real Estate	0.00	0.00
4	बुनियादी सुविधायों तथा सामाजिक क्षेत्र में निवेश Investments in Infrastructure and Social Sector	0.00	0.00
5	अनुमोदित निवेशों के अतिरिक्त अन्य निवेश Other than Approved Investments	0.00	0.00
6	संदिग्ध एवं अवसामान्य संपत्तियों के लिए प्रावधान Provision for Doubtful and Substandard assets	0.00	0.00
	<b>कुल Total</b>	<b>28,17,672.77</b>	<b>5,22,790.04</b>

अनुसूची - 8 क  
SCHEDULE 8A

निवेश (शेयरधारकों के)  
INVESTMENTS - POLICYHOLDERS

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	चालू वर्ष Current Year	पिछला वर्ष Previous Year
<b>दीर्घवधि निवेश LONG TERM INVESTMENTS</b>		
1 खजाने की बिलो सहित सरकारी प्रतिभूतियाँ तथा गारंटी बन्ध पत्र Government securities and Government guaranteed bonds including Treasury Bills	26,83,89,814.39	24,56,19,528.12
2 अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियाँ Other Approved Securities	12,63,914.46	18,69,160.56
3 (क) शेयर (a) Shares		
(कक) इक्विटी (aa) Equity	8,26,19,949.41	7,69,38,467.40
(खख) अधिमानी (bb) Preference	0.00	0.00
(ख) सहयोग निधि (b) Mutual Funds	10,23,871.47	7,36,526.79
(ग) व्युत्पन्न प्रपत्र (c) Derivative Instruments	0.00	0.00
(घ) ऋण-पत्र/बन्ध-पत्र (d) Debentures / Bonds	94,98,023.97	86,61,996.64
(ड) अन्य प्रतिभूतियाँ (e) Other Securities		
भारत सरकार के साथ विशेष जमा Special Deposit with Government of India	0.00	0.00
सामाजिक सुरक्षा निधि के साथ जमा Deposits with Social Security Fund	0.00	0.00
अन्य प्रतिभूतियाँ तथा बन्ध-पत्र Other Securities & Bonds	20,898.71	22,125.28
यू टी आई II कैपिटल में प्रारंभिक अंशदान Initial Contribution to UTI II Capital	0.00	0.00
(च) सहायक/सहभागी/संयुक्त उद्यम (f) Subsidiaries / Joint ventures/ Associates	38,31,804.24	34,15,782.94
(छ) निवेश संपत्तियाँ - संपदा (g) Investment Properties - Real Estate	16,96,647.63	14,39,669.02
4 बुनियादी सुविधाओं तथा सामाजिक क्षेत्र में निवेश Investments in Infrastructure and Social Sector	3,12,41,415.51	2,99,23,192.53
5 अनुमोदित निवेशों के अतिरिक्त अन्य निवेश Other than Approved Investments	96,25,397.17	1,39,78,626.01
6 संदिग्ध निवेश के लिए प्रावधान Provision for Doubtful Investments	(7,90,570.58)	(12,03,977.17)
<b>अल्पावधि निवेश SHORT TERM INVESTMENTS</b>		
1 खजाने की बिलों सहित सरकारी प्रतिभूतियाँ तथा गारंटी बन्ध-पत्र Government securities and Government guaranteed bonds including Treasury Bills	91,95,302.43	63,95,455.72
2 अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियाँ Other Approved Securities	6,04,499.12	3,54,906.28

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	चालू वर्ष Current Year	पिछला वर्ष Previous Year
3 अन्य निवेश Other Investments:		
(क) शेयर (a) Shares		
(क क) इक्विटी (aa) Equity	0.00	0.00
(ख ख) अधिमानी (bb) Preference	0.00	0.00
(ख) सहयोग निधि (b) Mutual Funds	5,64,153.09	16,59,658.02
(ग) व्युत्पन्न प्रपत्र (c) Derivative Instruments	0.00	0.00
(घ) ऋण-पत्र/बन्ध पत्र (d) Debentures/Bonds	9,67,728.32	6,10,157.33
(ड) अन्य प्रतिभूतियाँ (e) Other Securities		
वाणिज्यिक पत्र Commercial Papers	0.00	0.00
भारत सरकार के पास विशेष जमा Special Deposit with Government of India	0.00	0.00
(च) सहायक (f) Subsidiaries	0.00	0.00
(छ) निवेश संपत्तियाँ - संपदा (g) Investment properties - Real Estate	0.00	0.00
4 बुनियादी सुविधायों तथा सामाजिक क्षेत्र में निवेश Investments in Infrastructure and Social Sector	8,41,144.54	6,24,184.50
5 अनुमोदित निवेशों के अतिरिक्त अन्य निवेश Other than Approved Investments	2,97,945.16	12,96,556.79
6 संदिग्ध एवं अवसामान्य संपत्तियों के लिए प्रावधान Provision for Doubtful and Substandard assets	(3,44,574.35)	(11,99,742.20)
<b>कुल/ Total</b>	<b>42,05,47,364.69</b>	<b>39,11,42,274.56</b>

अनुसूची - 8 ख  
SCHEDULE 8B

संबद्ध दायित्व रक्षित करने के लिए परिसंपत्तियाँ  
ASSETS HELD TO COVER LINKED LIABILITIES

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	चालू वर्ष Current Year	पिछला वर्ष Previous Year
दीर्घवधि निवेश <b>LONG TERM INVESTMENTS</b>		
1 खजाने की बिलो सहित सरकारी प्रतिभूतियाँ तथा गारंटी बन्ध पत्र Government securities and Government guaranteed bonds including Treasury Bills	9,19,323.53	7,37,931.27
2 अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियाँ Other Approved Securities	5.13	424.12
3 (क) शेयर (a) Shares		
(कक) इक्विटी (aa) Equity	13,56,797.99	11,82,272.21
(खख) अधिमानी (bb) Preference	0.00	0.00
(ख) सहयोग निधि (b) Mutual Funds	1,786.85	2,155.16
(ग) व्युत्पन्न प्रपत्र (c) Derivative Instruments	0.00	0.00
(घ) ऋण-पत्र/बन्ध-पत्र (d) Debentures / Bonds	5,094.62	15,912.84
(ङ) अन्य प्रतिभूतियाँ (e) Other Securities	0.00	0.00
(च) सहायक (f) Subsidiaries	0.00	0.00
(छ) निवेश संपत्तियाँ - संपदा (g) Investment Properties - Real Estate	0.00	0.00
4 बुनियादी सुविधाओं तथा सामाजिक क्षेत्र में निवेश Investments in Infrastructure and Social Sector	1,80,714.07	1,82,324.81
5 अनुमोदित निवेशों के अतिरिक्त अन्य निवेश Other than Approved Investments	76,726.13	69,909.99
अल्पावधि निवेश <b>SHORT TERM INVESTMENTS</b>		
1 खजाने की बिलों सहित सरकारी प्रतिभूतियाँ तथा गारंटी बन्ध-पत्र Government securities and Government guaranteed bonds including Treasury Bills	29,604.01	56,639.62
2 अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियाँ Other Approved Securities	401.81	1,325.52
3 (क) शेयर (a) Shares		
(क क) इक्विटी (aa) Equity	0.00	0.00
(ख ख) अधिमानी (bb) Preference	0.00	0.00
(ख) सहयोग निधि (b) Mutual Funds	28,391.94	92,594.10
(ग) व्युत्पन्न प्रपत्र (c) Derivative Instruments	0.00	0.00
(घ) ऋण-पत्र/बन्ध पत्र (d) Debentures/Bonds	3,814.80	7.53

विवरण Particulars	चालू वर्ष Current Year	पिछला वर्ष Previous Year
(ड) अन्य प्रतिभूतियाँ (e) Other Securities	0.00	0.00
(च) सहायक (f) Subsidiaries	0.00	0.00
(छ) निवेश संपत्तियाँ - संपदा (g) Investment properties - Real Estate	0.00	0.00
4 बुनियादी सुविधायों तथा सामाजिक क्षेत्र में निवेश Investments in Infrastructure and Social Sector	7,002.36	24,021.81
5 अनुमोदित निवेशों के अतिरिक्त अन्य निवेश Other than Approved Investments	0.00	0.00
<b>चालू परसम्पत्तियाँ Current Assets</b>		
6 <b>रोकड़ एवं बैंक में अतिशेष Cash &amp; Bank Balance</b>		
रोकड़ Cash (including cheques, drafts and stamps)	8,556.01	5,779.81
बैंक में अतिशेष Bank Balance (Deposits)		
(क) जमा (a) Deposits		
(कक) अल्पावधि (aa) Short term	0.00	0.00
(ख ख) अन्य (bb) Others	0.00	0.00
(ख) चालू खाता (b) Current Accounts	608.98	8,505.37
(ग) अन्य (c) Others	0.00	0.00
7 <b>अग्रिम Advances</b>		
अन्य अग्रिम Other Advances	6.83	2,011.00
निवेशों पर बकाया / अर्जित आय Income outstanding/accrued on investments	19,858.78	16,921.97
कुल (क) - चालू परिसम्पत्तियाँ <b>Total (A)- Current Assets</b>	<b>29,030.60</b>	<b>33,218.15</b>
8 <b>चालू दायित्व Current Liabilities</b>		
फुटकर लेनदेन Sundry Creditors	3,303.49	2,929.29
बकाया दावा Claims outstanding	150.73	145.68
प्रीमियम एवं अन्य जमा Premium and other deposits	1.82	1.73
जीवन विभाग चालू खाता Life department current account	2,649.25	(211.31)
कुल (ख) चालू दायित्व Total (B)- Current Liabilities	6,105.29	2,865.39
शुद्ध चालू परिसम्पत्तियाँ (क-ख) Net current assets (A-B)	22,925.31	30,352.76
<b>कुल / Total</b>	<b>26,32,588.55</b>	<b>23,95,871.74</b>

अनुसूची - 9  
SCHEDULE 9

ऋण  
LOANS

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	चालू वर्ष Current Year	पिछला वर्ष Previous Year
<b>1 प्रतिभूतिवार वर्गीकरण SECURITY - WISE CLASSIFICATION</b>		
रक्षित / Secured		
(क) संपत्ति के बंधक रखने पर (a) On mortgage of property		
(कक) भारत में (aa) In India	9,25,377.31	10,89,893.68
(खख) भारत के बाहर (bb) Outside India	1,070.69	1,093.19
(ख) शेयरों, बंधपत्रों, सरकारी प्रतिभूतियाँ आदि पर (b) On Shares, Bonds, Govt. Securities, etc.	0.00	0.00
(ग) पॉलिसियों पर ऋण (c) Loans against Policies	1,13,08,955.11	1,05,58,440.56
(घ) अन्य (d) Others		
सरकार द्वारा गारंटी Guaranteed by Government	1,99,885.97	2,66,430.60
गिरवी Hypothecation	82,981.97	87,338.79
एएनएफ अग्रिम** ANF Advances**	0.02	0.02
अनारक्षित ऋण Unsecured Loans	1,00,888.74	2,25,011.01
संदिग्ध ऋणों के लिए प्रावधान Provision for Doubtful Loans	(9,18,613.26)	(11,24,820.13)
<b>कुल / Total</b>	<b>1,17,00,546.55</b>	<b>1,11,03,387.72</b>
<b>2 उधारकर्तावार वर्गीकरण BORROWER - WISE CLASSIFICATION</b>		
(क) केंद्र तथा राज्य सरकार (a) Central and State Governments	1,32,135.77	1,52,243.22
(ख) बैंक तथा वित्तीय संस्थान (b) Banks and Financial Institutions	0.00	0.00
(ग) सहायक (c) Subsidiaries	0.00	0.00
(घ) कंपनियाँ (d) Companies	8,67,376.50	11,18,075.19
(ङ) पॉलिसियों पर ऋण (e) Loans against policies	1,13,08,955.12	1,05,58,440.56
(च) अन्य (f) Others		
बंधक संपत्ति Mortgage Property	28,016.41	30,234.57
महानगरपालिकाएँ Municipalities	3,474.09	4,302.12
राज्य विद्युतमंडल / ऊर्जा उत्पादक State Electricity Boards/ Power Generators	65,668.35	1,24,357.18
राज्य सड़क परिवहन निगम State Road Transport Corporation	616.00	616.00
सहकारी औद्योगिक संपत्ति Co-operative Industrial Estates	1,762.86	1,992.22
सहकारी आवास संस्थाएँ Housing Co-op Societies	15,894.81	26,572.06
सिंचन क्षेत्र Irrigation Sector	1,333.32	1,999.98

अनुसूची - 9  
SCHEDULE 9

ऋण (जारी)  
LOANS (Contd.)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	चालू वर्ष Current Year	पिछला वर्ष Previous Year
डब्ल्यू.एस.बी., एस.एफ.सी. पी.टी.आर. ओ.टी.एच., एल.डी.बी., आदि* WSB, SFC, PTR, OTH, LDB Etc.*	1,93,925.94	2,09,374.11
एएनएफ अग्रिम** ANF Advances**	0.02	0.02
अन्य ऋण Other Loans	0.62	0.62
(छ) अशोध्य तथा संदिग्ध ऋणों के लिए प्रावधान (g) Provision for bad and doubtful debts	(9,18,613.26)	(11,24,820.13)
<b>कुल Total</b>	<b>1,17,00,546.55</b>	<b>1,11,03,387.72</b>
<b>3 निष्पादनवार वर्गीकरण PERFORMANCE - WISE CLASSIFICATION</b>		
(क) वर्गीकृत मानक ऋण (a) Loans classified as standard		
(कक) भारत में (aa) In India	1,15,89,664.53	1,10,15,087.73
(खख) भारत के बाहर (bb) Outside India	1,61,440.42	1,31,082.34
मानक ऋण के लिए प्रावधान Provision for Standard Loans	(51,151.51)	(50,600.70)
(ख) गैर मानक ऋण (b) Non-standard loans		
(aa) भारत में / In India	8,67,144.78	10,81,108.57
(bb) भारत के बाहर / Outside India	910.08	929.21
गैर मानक ऋण के लिए प्रावधान Provision for Non Standard Loans	(8,67,461.75)	(10,74,219.43)
<b>कुल Total</b>	<b>1,17,00,546.55</b>	<b>1,11,03,387.72</b>
<b>4 परिपक्वता - वार वर्गीकरण MATURITY - WISE CLASSIFICATION</b>		
(क) अल्पावधि / (a) Short Term		
भारत में / In India	7,74,693.07	4,86,116.78
भारत के बाहर / Out of India	1,161.97	1,060.94
अल्पावधि के लिए प्रावधान Provision for Short Term	(3,99,580.13)	(4,50,845.70)
(ख) दीर्घावधि (b) Long Term		
भारत में / In India	1,16,82,116.24	1,16,10,079.51
भारत के बाहर / Out of India	1,61,188.53	1,30,950.62
दीर्घावधि के लिए प्रावधान Provision for Long Term	(5,19,033.13)	(6,73,974.43)
<b>कुल Total</b>	<b>1,17,00,546.55</b>	<b>1,11,03,387.72</b>

नोट / Note

\* जल राज्य बोर्ड (डब्ल्यूएसबी), राज्य वित्तीय निगम (एसटीएफ), पोर्ट टर्स्ट (पीटीआर), अन्य (एस टी एफ), भूमि विकास बैंक (एलडीबी)

\*\* स्वचालित गैर जब्ती (ए एन एफ)

\*Water State Board (WSB), State Financial Corporation (STF), Port Turst (PTR), Others (OTH), Land Development Bank (LDB)

\*\*Automated Non Forfeiture (ANF)

अचल परिसंपत्तियाँ  
FIXED ASSETS

अनुसूची - 10  
SCHEDULE 10

विवरण Particulars	सकल ब्लॉक Gross Block			मूल्य-हास परियोजना और हानि Depreciation/Amortisation & Impairment				कुल शुद्ध ब्लॉक Total Net Block			
	प्रारंभिक Opening 01.04.2022	जोड़ Additions	कटौतियाँ Deductions	विनिमय लाभ / हानि समायोजन Adjustment Exchange Gain/Loss	अंतिम Closing 31.03.2023	पिछले वर्ष तक Upto Last year	वर्ष के लिए For The Year	विक्री/ समायोजन पर On Sales/ Adjustment	विनिमय लाभ / हानि समायोजन Adjustment Exchange Gain/Loss	वर्ष के अंत में As at March 31 2023	पिछला वर्ष Previous Year
स्वामि Goodwill	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
अमूर्त Intangibles	6,489.40	0.43	197.70	46.63	6,338.76	4,369.64	2.12	(372.19)	55.15	4,799.10	1,539.66
भूमि-पूर्ण संपदा Land-Freehold	14,845.73	902.10	7,840.15	0.00	7,907.68	0.00	0.00	0.00	0.00	7,907.68	14,845.73
पट्टा-भूमि Land-Leasehold	8,675.88	636.39	30.85	0.00	9,281.42	1,022.04	96.31	4.17	0.00	8,167.24	7,653.84
भवन Buildings	3,25,144.18	17,002.77	7.53	0.00	3,42,139.42	90,795.87	7,463.92	334.00	0.01	97,925.80	2,34,348.31
फर्नीचर एवं फिटिंग Furniture & Fittings	51,346.00	2,874.84	841.32	(11.74)	53,367.78	40,516.88	2,561.14	851.89	0.49	42,226.62	10,829.12
सूचना प्रौद्योगिकी उपकरण Information Technology Equipment	1,73,154.18	27,375.06	11,507.10	47.11	1,89,069.25	1,43,979.20	21,642.56	12,026.20	46.33	1,53,641.89	29,174.98
वाहन Vehicles	1,09,292.18	17,474.28	6,060.70	4.58	1,20,710.34	76,179.33	12,972.42	5,416.67	6.17	83,741.25	33,112.85
कार्यालय उपकरण Office Equipment	7,229.87	276.25	227.32	(0.39)	7,278.41	6,356.42	294.22	243.33	0.16	6,407.47	873.45
अन्य/ Others											
टेलिफोन Telephones	1,462.43	18.15	31.63	0.75	1,449.70	1,315.28	30.04	30.96	0.83	1,315.19	147.15
फैक्स/इपीएबीएक्स Fax / EPabx	243.33	0.10	14.95	0.00	228.48	241.47	0.55	14.85	0.00	227.17	1.86
मोबाइल फोन Mobile Phones	56.06	3.71	3.31	0.00	56.52	43.94	6.55	3.27	0.00	47.22	12.12
पुस्तकालय की पुस्तकें Library/books	30.47	0.14	0.00	0.00	30.61	30.03	0.26	-0.15	0.00	30.44	0.44
विविध सूची उपकरण Miscellaneous Capital Equipment	6,359.06	345.78	76.46	31.89	6,660.27	4,795.32	316.43	74.46	31.58	5,068.87	1,563.74
दृश्यश्रव्य तथा अन्य सम्बन्धित प्रचार उपकरण Audio visual and other allied publicity equipment	8,236.81	480.91	119.85	(1.58)	8,596.29	7,071.12	471.20	108.49	(1.25)	7,432.58	1,165.69
इंजीनियरिंग विभाग उपकरण Engineering Dept. equipment	22.45	0.01	0.01	0.00	22.45	6.56	2.00	0.00	0.00	8.56	15.89
वोल्टेज स्टेबलाइजर तथा यू.पी.एस. Voltage stabilizers and UPS	15,786.97	794.08	309.95	(0.26)	16,270.84	14,469.76	791.93	340.62	(0.22)	14,920.85	1,317.21

अचल परिसंपत्तियाँ (जारी)  
FIXED ASSETS (Contd.)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	सकल ब्लॉक Gross Block			मूल्य-हास परिशोधन और हानि Depreciation/Amortisation & Impairment			कुल शुद्ध ब्लॉक Total Net Block				
	प्रारंभिक Opening 01.04.2022	जोड़ Additions	कटौतियाँ Deductions	अंतिम Closing 31.03.2023	पिछले वर्ष तक Upto Last year	वर्ष के लिए For The year		विक्री/ समायोजन पर On Sales/ Adjustment	विनिमय लाभ / हानि समायोजन Adjustment Exchange Gain/Loss	वर्ष के अंत में As at March 31 2023	पिछला वर्ष Previous Year
क्रिए के भवनोपर जनेरेटर, डी.जी. सेट्स Generators, DG sets in rented premises	198.55	23.77	0.00	222.32	188.15	5.23	(2.80)	0.00	196.18	26.14	10.40
<b>कुल / Total</b>	<b>7,28,573.55</b>	<b>68,208.83</b>	<b>27,268.83</b>	<b>7,69,630.54</b>	<b>3,91,381.01</b>	<b>46,656.88</b>	<b>19,073.77</b>	<b>139.25</b>	<b>4,19,103.37</b>	<b>3,50,527.17</b>	<b>3,37,192.54</b>
<b>प्रगति पर कार्य Work in Progress</b>	19,875.41	20,438.20	7,167.44	33,146.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,146.17	19,875.41
<b>सकल कुल / Grand Total</b>	<b>7,48,448.96</b>	<b>88,647.03</b>	<b>34,436.27</b>	<b>8,02,776.71</b>	<b>3,91,381.01</b>	<b>46,656.88</b>	<b>19,073.77</b>	<b>139.25</b>	<b>4,19,103.37</b>	<b>3,83,673.34</b>	<b>3,57,067.95</b>

अनुसूची - 11  
SCHEDULE - 11

रोकड़ एवं बैंक में अतिशेष  
CASH AND BANK BALANCES

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	चालू वर्ष Current Year	पिछला वर्ष Previous Year
1 नकद (चेक, ड्राफ्ट एवं स्टॉम्प सहित) Cash (including cheques, drafts and stamps)	3,87,533.06	3,93,742.46
2 बैंक जमा Bank Balances		
(क) जमा खाता (a) Deposit Accounts		
(कक) अल्पावधि (तुलन पत्र की तारीख से १२ महिनों के भीतर देय) (aa) Short-term (due within 12 months of the date of Balance Sheet)	2,59,300.21	3,82,110.54
(खख) अन्य (bb) Others	5,16,687.78	4,21,228.01
(ख) चालू खाता (b) Current Accounts	19,23,266.21	20,71,789.19
(ग) अन्य (c) Others	0.00	0.00
3 मांगने पर और अल्प सूचना पर धन Money at Call and Short Notice		
(क) बैंक में (a) With Banks	930.26	1,926.89
(ख) अन्य संस्थानों में (b) With other Institutions	0.02	0.01
(ग) अन्य - पुनर्खरीद समझौते पर पुनर्खरीद विकल्प (आर.इ.पी.ओ.एस.) (c) Others- Repurchasing Option on Repurchase Agreement (REPOS)	0.00	0.00
(घ) त्रिपक्षीय पुनर्खरीद विकल्प (टीआरईपीएस) (d) Tri-Party Repurchasing Option (TREPS)	14,59,627.58	11,55,947.49
4 अन्य : मार्गस्त प्रेषित धन Others - Remittances in transit	2,514.61	45,689.90
<b>कुल Total</b>	<b>45,49,859.73</b>	<b>44,72,434.49</b>

गैर अनुसूचित बैंको की शेष उपरोक्त 2 तथा 3 में सम्मिलित है\*  
Balances with non-scheduled banks included in  
2 and 3 above.\*

रोकड़ एवं बैंक में अतिशेष  
CASH & BANK BALANCES

1 भारत में In India	38,36,042.59	37,42,483.82
2 भारत के बाहर Outside India	7,13,817.14	7,29,950.67
<b>कुल Total</b>	<b>45,49,859.73</b>	<b>44,72,434.49</b>

\*स्थानीय विधि के अनुसार विदेशी शाखाओं के बैंक खातों के अलावा  
\* Excluding bank accounts of foreign branches which are held as per local laws.

अनुसूची - 12  
SCHEDULE - 12

अग्रिम एवं अन्य परिसम्पत्तियाँ  
ADVANCES AND OTHER ASSETS

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	चालू वर्ष Current Year	पिछला वर्ष Previous Year
<b>अग्रिम / ADVANCES</b>		
1 अंतरण कंपनियों में आरक्षित जमा Reserve deposits with ceding companies	0.00	0.00
2 अंतरण कंपनियों को अग्रिम Advances to ceding companies	0.00	0.00
3 निवेशो के लिए आवेदन धन Application money for investments	4,075.72	4,999.91
4 पहले भुगतान / पूर्वदत्त खर्च Prepayments/Prepaid Expenditure	79,662.14	73,555.56
5 अधिकारियों / निदेशकों को अग्रिम Advances to Officer/Directors	45.98	134.35
6 अदा किया गया अग्रिम कर एवं स्रोत कर कटौती Advance tax paid and taxes deducted at source	21,00,210.71	32,29,367.10
7 अन्य / Others		
कर्मचारियों को अग्रिम Advances to employees	98,172.53	97,962.48
अन्य को अग्रिम Advances to others	12,155.98	12,533.13
जमा Deposits	6,304.05	6,640.03
अन्य अग्रिम Other advances	95,461.79	1,14,188.97
फुटकर देनदार, अग्रिम तथा जमा के लिए प्रावधान Provision for sundry debtors, advances and deposits	(24,850.97)	(17,955.72)
<b>कुल / Total (A)</b>	<b>23,71,237.93</b>	<b>35,21,425.81</b>
<b>अन्य परिसम्पत्तियाँ OTHER ASSETS</b>		
1 निवेशो पर बकाया / अर्जित आय Income outstanding/accrued on investments	74,33,938.38	69,79,778.54
संदिग्ध ब्याज तथा लाभांश का प्रावधान Provision for doubtful Interest & Dividends	(11,32,809.57)	(11,93,440.39)
2 बकाया प्रीमियम Outstanding Premiums	11,66,180.69	10,64,029.58
3 एजेंटो के शेष Agents' Balances	1,64,909.22	2,69,270.34
एजेंटो के संदिग्ध शेष के लिए प्रावधान Provision for agents doubtful balances	(89.72)	(136.86)
4 विदेशी एजेंसियों के शेष Foreign Agencies' Balances	0.00	0.00
संदिग्ध विदेशी एजेंसियों के शेष के लिए प्रावधान Provision for agents doubtful balances	0.00	0.00

अनुसूची - 12  
SCHEDULE - 12

अग्रिम एवं अन्य परिसम्पत्तियाँ (जारी)  
ADVANCES AND OTHER ASSETS (Contd.)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	चालू वर्ष Current Year	पिछला वर्ष Previous Year
5 बीमा व्यवसाय करनेवाली अन्य संस्थाओं से प्राप्त होने वाला Due from other entities carrying on insurance business	2.46	2.26
6 सहायक/नियंत्रक कंपनी से प्राप्त होनेवाला Due from subsidiaries/holding company	0.00	0.00
7 पुनर्बीमा दावे / शेष प्राप्य Reinsurance claims/balances receivable	3,66,278.58	525.16
8 भारतीय रिजर्व बैंक में जमा (बीमा अधिनियम, 1938 की खण्ड 7 के अनुसरण में) Deposit with Reserve Bank of India (Pursuant to Section 7 of Insurance Act, 1938)	0.00	0.00
9 अन्य/ Others		
i बकाया / प्रोद्भूत ऋण पर ब्याज Interest on loans outstanding/accrued	28,33,018.15	26,32,127.50
ii स्टेशनरी की स्टॉक, आदि हाथ में Stock of stationery, etc. on hand	6,340.11	7,253.31
iii अस्वामिक राशि से संबंधित परिसंपत्तियाँ Assets pertaining to Unclaimed amount	19,03,296.34	20,29,542.80
iv अन्य परिसंपत्तियाँ Other assets	13,618.31	15,476.54
v (क) निवेश जिनका आबंटन बाकी है (a) Investments Pending Allotment	7,033.53	15,994.97
(ख) विविध देनदार, अग्रिम एवं जमा के लिए प्रावधान (b) Provision for Sundry Debtors, Advances & Deposits	(4,993.00)	(3,454.45)
vi जी. एस. टी. का जमा शेष GST Unutilized Credit	89,468.39	73,555.98
<b>कुल (ख) / Total (B)</b>	<b>1,28,46,191.87</b>	<b>1,18,90,525.28</b>
<b>कुल (क + ख) / Total (A + B)</b>	<b>1,52,17,429.80</b>	<b>1,54,11,951.09</b>

अनुसूची - 13  
SCHEDULE - 13

चालू देयताएं  
CURRENT LIABILITIES

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	चालू वर्ष Current Year	पिछला वर्ष Previous Year
1 एजेंटों के शेष / Agents' Balances	1,192.16	1,248.57
2 अन्य बीमा कंपनियों को देय राशि Balances due to other insurance companies	4,424.63	(1,265.10)
3 संधि कंपनियों के अग्रिम Advances from Treaty Companies	0.00	3.09
4 पुनर्बीमा अंतरण पर धारित जमा Deposits held on re-insurance ceded	0.00	0.00
5 अग्रिम रूप में प्राप्त प्रीमियम Premiums received in advance	6,470.56	7,056.73
6 फुटकर लेनदार / Sundry creditors	7,58,835.78	6,76,349.60
7 सहायक / नियंत्रक कंपनी को देय Due to subsidiaries / holding company	0.00	0.00
8 बकाया दावें / Claims Outstanding	7,02,588.72	10,27,392.84
9 देय वार्षिकियाँ / Annuities Due	89,851.69	82,956.79
10 बैंक शेष / Bank Balances	210.88	114.99
11 अधिकारियों / निदेशको की देय / Due to Officers / Directors	144.35	160.65
12 अन्य / Others		
क कर्मचारी भविष्य तथा पेन्शन के न्यासियों को देय राशियाँ a Amounts due to trustees of staff provident & pension fund	4,47,679.74	12,62,024.95
ख बकाया कमीशन b Outstanding Commission	1,98,818.92	1,55,294.74
ग प्रीमियम तथा अन्य जमा राशियाँ c Premium and other deposits	1,21,852.88	1,14,397.42
घ बकाया अस्वामिक राशि / जमा d Outstanding unclaimed amounts/deposits	16,01,983.72	17,27,736.40
ङ दावा न किए गई राशि पर अर्जित ब्याज e Interest Accrued on Unclaimed amounts	3,05,208.77	2,89,716.92
च प्राप्त प्रीमियम जिनका आवंटन नहीं हुआ f Premium received but not allocated	15,063.18	10,248.67
छ जी. एस. टी. दायित्व g GST Liability	2,02,601.11	1,78,369.53
ह अस्वामिक लाभांश h Unclaimed Dividend	15.86	0.00
ज वरिष्ठ पेन्शन बीमा योजना चालू खाता (161) i Varishtha Pension Bima Yojana Current account (161)	1,372.22	40,562.78
झ वरिष्ठ पेन्शन बीमा योजना चालू खाता (828) j Varishtha Pension Bima Yojana Current account (828)	3,064.36	7,028.87
ञ प्रधान मंत्री वय वंदना योजना (पीएमवीवीवाई) चालू खाता (842) k Pradhan Mantri Vaya Vandana Yojana (PMVVY) Current Account (842)	3,332.97	2,060.00
ट प्रधान मंत्री वय वंदना योजना (पीएमवीवीवाई) चालू खाता (842 नया) l Pradhan Mantri Vaya Vandana Yojana (PMVVY) Current Account (842 New)	1,511.17	71,693.73
फ सामाजिक सुरक्षा निधि चालू खाता m Social Security Fund Current account	4.12	4.26
ब आम आदमी बीमा योजना छात्र वृद्धि चालू खाता n Aam Aadmi Bima Yojna Scholarship Current account	4.55	4.69
भ संबद्ध व्यवसाय चालू खाता o Unit Linked Current a/c	(2,649.25)	211.31
म प्रधान मंत्री वय वंदना योजना (पीएमवीवीवाई) चालू खाता (856) p Pradhan Mantri Vaya Vandana Yojana (PMVVY) Current Account (856)	3,986.52	3,834.93
स प्रधान मंत्री श्रम योगी मान-धन (पीएमएसवाईएम) चालू खाता s Pradhan Mantri Shram Yogi Maan-Dhan (PMSYM) Current Account	(173.37)	(96.93)
र प्रधानमंत्री किसान मान-धन योजना (PMKMDY) चालू खाता r Pradhan Mantri Kisan Maan- Dhan Yojana (PMKMDY) Current account	(17.98)	(17.83)
ल प्रधानमंत्री लघु व्यापार मान-धन योजना (PMLVMDY) चालू खाता s Pradhan Mantri Laghu Vyapari Maan-Dhan Yojana (PMLVMDY) Current account	(9.41)	(3.12)
व अन्य t Others	459.01	359.25
<b>कुल / Total</b>	<b>44,67,827.86</b>	<b>56,57,448.73</b>

अनुसूची - 14  
SCHEDULE - 14

प्रावधान  
PROVISIONS

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	चालू वर्ष Current Year	पिछला वर्ष Previous Year
1 कराधान के लिए (घटाइए भुगतान एवं स्रोत पर कर कटौती) For taxation (less payments and taxes deducted at source)	0.00	0.00
2 प्रस्तावित लाभांश के लिए (5% मूल्यन अधिशेष) For proposed dividends (5% Valuation Surplus)	0.00	0.00
3 लाभांश वितरण कर के लिए For dividend distribution tax	0.00	143.54
4 पॉलिसीधारकों को देय बोनस Bonus payable to the policyholders	0.00	0.00
5 अन्य Others		
शोधक्षमता सीमा के लिए आरक्षण का प्रावधान Provision for reserve for solvency margin	14,94,305.59	14,94,305.59
अन्य प्रावधान Other Provisions	316.02	357.76
<b>कुल Total</b>	<b>14,94,621.61</b>	<b>14,94,806.89</b>

अनुसूची - 15  
SCHEDULE - 15

विविध व्यय (जो बट्टे खाते में न डाले गए हो या सामायोजित न किए गए हों)  
MISCELLANEOUS EXPENDITURE (To the extent not written off or adjusted)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

विवरण Particulars	चालू वर्ष Current Year	पिछला वर्ष Previous Year
1 शेयर / ऋण-पत्र जारी करने में अनुमत छूट Discount Allowed in issue of shares/debentures	0.00	0.00
2 अन्य Others	0.00	0.00
<b>कुल Total</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

## अनुसूची 15 A: समेकित वित्तीय विवरणों का भाग बनने वाले प्रकटीकरण

### (A) महत्वपूर्ण लेखा नीतियां:

#### क. निगम की जानकारी

भारतीय जीवन बीमा निगम ("निगम") 1 सितंबर, 1956 को जीवन बीमा निगम अधिनियम, 1956 ('शासी अधिनियम') के तहत स्थापित एक वैधानिक निगम है जो भारत में और भारत के बाहर जीवन बीमा के व्यवसाय से जुड़ा है। निगम शासी अधिनियम के प्रावधानों द्वारा शासित है; यह भारतीय बीमा नियामक और विकास प्राधिकरण (IRDAI), पंजीकरण संख्या 512 दिनांक 01.01.2001 के साथ भी पंजीकृत है और IRDAI अधिनियम, 1999 के यथा संशोधित प्रावधानों और अंतर्निहित विनियमनों के अधीन है, और जो शासी अधिनियम से असंगत नहीं है। निगम व्यक्तिगत और समूह बीमा समाधानों की एक श्रृंखला प्रदान करता है जिसमें व्यवसायों की सहभागी, गैर सहभागी और असम्बद्ध लेने वाली और यूनिट लिंकड लाइन शामिल हैं। पोर्टफोलियो में विभिन्न बीमा और निवेश उत्पाद जैसे सुरक्षा, पेंशन, बचत, निवेश, वार्षिकी, स्वास्थ्य, परिवर्तनीय और पूंजी मोचन और वार्षिकी निश्चित (सीआरएसी) व्यवसाय शामिल हैं। निगम के इक्विटी शेयर नेशनल स्टॉक एक्सचेंज (एनएसई) और बॉम्बे स्टॉक एक्सचेंज (बीएसई) (17 मई, 2022 से प्रभावी) में सूचीबद्ध हैं।

समेकित वित्तीय विवरण (सीएफएस) निगम और उसकी सहायक कंपनियों और निगम की सहयोगी कंपनियों में लाभ/हानि के हिस्से से संबंधित है (एक साथ समूह के रूप में संदर्भित)।

#### ख. तैयारी का आधार

समूह के लिए ये समेकित वित्तीय विवरण लेखा मानक (एस) 21, "समेकित वित्तीय विवरण" के तहत निर्धारित समेकित वित्तीय विवरणों की तैयारी और प्रस्तुति के सिद्धांतों और प्रक्रियाओं के अनुसार तैयार किए जाते हैं और उसी प्रकार के प्रारूप में प्रस्तुत किए जाते हैं जिस प्रकार से निगम के प्रस्तुत किए जाते हैं।

समेकित वित्तीय विवरण ऐतिहासिक लागत परंपराके तहत तैयार किए गए हैं, जब तक कि अन्यथा न कहा गया हो, मूलभूत लेखांकन मान्यताओं, निरंतरता और प्रो-ड्रवन के आधार पर तैयार किया गया है। समूह की लेखांकन और रिपोर्टिंग नीतियां भारत में आम तौर पर स्वीकृत लेखांकन सिद्धांतों के अनुरूप हैं (भारतीय जीएपी), जिसमें निम्न शामिल हैं: जीवन बीमा निगम अधिनियम, 1956 (संशोधित) द्वारा निर्धारित नियामक मानदंड और दिशानिर्देश, बीमानियामक और विकास प्राधिकरण (वित्तीय विवरण तैयार करना और बीमाकंपनियों की लेखापरीक्षक की रिपोर्ट) विनियम, 2002 (वित्तीय विवरण विनियम), वित्तीय विवरण तैयार करने और जीवनबीमा व्यवसाय के रिटर्न दाखिल करने पर परिपत्र संदर्भ संख्या IRDA/F&A/Cir/232/12/2013 दिनांक 11 दिसंबर 2013 ("मास्टर परिपत्र") और IRDAI द्वारा समय-समयपर जारी अन्य परिपत्रसमय, बीमा अधिनियम, 1938 के प्रावधान, यथा संशोधित, पेंशन फंड नियामक और विकास प्राधिकरण (पीएफआरडीए) और लेखामानकों के अनुपालन में और कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 133 के तहत अधिसूचित लेखामानकोंके अनुपालनमें, और उसमें किए गए संशोधनों और नियमोंकेअनुसार, लागू सीमातक, नीचे लिखित अपवादको छोड़कर, आवश्यक तरीके से लागू किया गया है।

निगम की भारतीय सहायक/सहयोगियों कंपनियां विभिन्न व्यवसायोंमें है एवं विभिन्न लेखा विनियमों द्वारा शासित की जाती है और उनमें व्यवसाय की एकरूपता की कमी होती है, इसलिए समेकन के समय लेखांकन नीतियों में स्थिरता लाने के लिए सहायक कंपनियों/सहयोगियों के वित्तीय विवरणों में, जिस सीमा तक व्यवहार्य है, केवल महत्वपूर्ण समायोजन किये गये है। जहां समायोजन करना व्यावहारिक नहीं है और परिणामस्वरूप लेखांकन नीतियां भिन्न होती हैं, निगम और उसकी सहायक कंपनियों की लेखांकन नीतियों के बीच इस तरह के अंतर का खुलासा किया गया है।

समूह के लिए इन समेकित वित्तीय विवरणों की टिप्पणियों का उद्देश्य सूचनात्मक प्रकटीकरण के साधन के रूप में कार्य करना और समूह की समेकित स्थिति की बेहतर समझ की दिशा में एक मार्गदर्शक के रूप में कार्य करना है। समूह ने निगम और उसकी सहायक कंपनियों के स्टैंडअलोन वित्तीय विवरणों से ऐसे नोटों को प्रकट किया है जो समेकित वित्तीय विवरणों का सही और निष्पक्ष दृष्टिकोण प्रस्तुत करने के लिए आवश्यक हैं। केवल महत्वपूर्ण नोटों का खुलासा किया जाता है। समेकित वित्तीय विवरणों में निहित जानकारी के आधार पर महत्वपूर्ण मदोका मूल्यांकन किया जाता है। सहायक कंपनियों और/या निगम के अलग-अलग वित्तीय विवरणों में प्रकट की गई अतिरिक्त वैधानिक जानकारी जो कि समेकित वित्तीय विवरणों के सही और निष्पक्ष दृष्टिकोण पर कोई असर नहीं डालती है, समेकित वित्तीय विवरणों में प्रकट नहीं की जाती है।

## Schedule 15A: Significant Accounting Policies and Notes to the Consolidated Financial Statements

### A. Significant Accounting Policies

#### A Corporate Information

Life Insurance Corporation of India (“Corporation”) is a statutory corporation established on 1<sup>st</sup> September, 1956, under the Life Insurance Corporation Act, 1956 (‘Governing Act’) engaged in the business of Life Insurance in and outside India. Corporation is governed by provisions of the governing Act; it is also registered with the Insurance Regulatory and Development Authority of India (‘IRDAI’) Registration No. 512 dated 01.01.2001 and is subject to such provisions of IRDA Act, 1999 as amended and regulations there under which are not inconsistent with the governing Act. The Corporation offers a range of individual and group insurance solutions including participating, non-participating and unit linked lines of businesses. The portfolio comprises of various insurance and investment products such as Protection, Pension, Savings, Investment, Annuity, Health, Variable and Capital Redemption and Annuity Certain (CRAC). The equity shares of the Corporation are listed on National Stock Exchange (NSE) and Bombay Stock Exchange (BSE) (w.e.f. 17<sup>th</sup> May, 2022).

The Consolidated Financial Statements (CFS) relate to Corporation and its subsidiary companies and the Corporation’s share of profit/loss in its associate companies (together referred as “the group”).

#### B. Basis of preparation

These consolidated financial statements for the Group are prepared in accordance with the principles and procedures for preparation and presentation of consolidated financial statements as laid down under the Accounting Standard (AS) 21, “Consolidated Financial Statements” and are presented in the same format as that of the Corporation.

These Consolidated Financial Statements are prepared under the historical cost convention, with fundamental accounting assumptions of going concern, consistency and accrual, unless otherwise stated. The accounting and reporting policies of the Group conform to accounting principles generally accepted in India (Indian GAAP), comprising of regulatory norms and guidelines prescribed by the Life Insurance Corporation Act, 1956 (as amended), the Insurance Regulatory and Development Authority (Preparation of Financial Statements and Auditor’s Report of Insurance Companies) Regulations, 2002 (‘the Financial Statements Regulations’), the Master Circular on Preparation of Financial Statements and Filing of Returns of Life Insurance Business Ref No. IRDA/F&A/Cir/232/12/2013 dated December 11, 2013 (‘the Master Circular’) and other circulars issued by the IRDAI from time to time, provisions of the Insurance Act, 1938, as amended from time to time, norms & guidelines prescribed by the Pension Fund Regulatory and Development Authority (PFRDA) and in compliance with the Accounting Standards notified under Section 133 of the Companies Act, 2013, and amendments and rules made thereto, to the extent applicable Accounting policies have been consistently applied to the extent applicable and in the manner so required except to the extend specified below.

Indian Subsidiaries/Associates of the Corporation are governed by different operations and accounting regulations and lack homogeneity of business, hence only material adjustments have been made to the financial statements of the subsidiaries/associates to bring consistency in accounting policies at the time of consolidation to the extent it is practicable to do so. Where it is not practicable to make adjustments and as a result the accounting policies differ, such differences between accounting policies of the Corporation and its subsidiaries have been disclosed.

The notes to these consolidated financial statements for the Group are intended to serve as a means of informative disclosure and a guide towards better understanding of the consolidated position of the Group. The Group has disclosed such notes from the standalone financial statements of the Corporation and its subsidiaries which are necessary for presenting a true and fair view of the consolidated financial statements. Only the notes involving items which are material are disclosed. Materiality for this purpose is assessed in relation to the information contained in the consolidated financial statements. Additional statutory information disclosed in separate financial statements of the subsidiaries and/or the Corporation having no bearing on the true and fair view of the consolidated financial statements are not disclosed in the consolidated financial statements.

निगम की लेखांकन नीतियों, टिप्पणियों और प्रकटीकरण को इसके स्टैंडअलोन वित्तीय विवरणों में सर्वोत्तम रूप से देखा जा सकता है जिनके साथ ये समेकित वित्तीय विवरण संलग्न हैं।

निगम ने अन्य कंपनियों में इक्विटी शेयरों और प्रतिभूतियों के विभिन्न अन्य वर्गों में कुछ निवेश किए हैं जिनका लेखा मानक 13 – निवेश के लिए लेखांकन के अनुसार हिसाब लगाया गया है। इसमें नीचे दिए गए श्रेणीवार कारणों के अनुसार कंपनियों में कुछ निवेश शामिल हैं, जिन्हें समेकन के लिए नहीं माना गया है:

**–जहां निगम को प्रमोटर के रूप में वर्गीकृत किया गया है:**

इनमें से कुछ कंपनियों के बोर्ड में निगम के नामित निदेशक हैं। हालांकि, इन कंपनियों पर निगम का कोई नियंत्रण या महत्वपूर्ण प्रभाव नहीं है। इन निवेशितियों में निगम की बोर्ड सीट 6 से 15 तक संबंधित निवेशी कंपनियों के बोर्ड की कुल संख्या में से 1 है। निगम द्वारा इन कंपनियों के गठन के समय निवेश के कारण, प्रमोटर/शेयरधारक की स्थिति हुई है।

**–निगम की शेयरधारिता 20% से अधिक है:**

निगम द्वारा बिना किसी बोर्ड के प्रतिनिधित्व और/या निवेशिती कंपनियों के प्रबंधन/प्रशासन में किसी भी तरह की भागीदारी के बिना लीगेसी निवेश। अतः, इन संस्थाओं में निगम का कोई प्रबंधन नियंत्रण या महत्वपूर्ण प्रभाव नहीं है।

**–निगम के पास समझौते या नामित निदेशकों के माध्यम से बोर्ड में प्रतिनिधित्व है:**

ऐसे मामलों में निगम की शेयरधारिता 20% से कम होती है और निगम के पास इन निवेशिती कंपनियों के बोर्ड में नामित निदेशक होते हैं। इन कंपनियों में निवेश अन्य कंपनियों में निवेश के समान है और शेयर बाजार की स्थितियों के आधार पर खरीदे और बेचे जाते हैं। बोर्ड की सीट 6 से 15 के बीच संबंधित निवेशी कंपनियों के बोर्ड की कुल संख्या में से 1 है। इस तरह निगम का इन कंपनियों पर कोई नियंत्रण या महत्वपूर्ण प्रभाव नहीं है।

**ग. समेकन का आधार**

- क. निगम और उसकी सहायक कंपनियों के वित्तीय विवरणों को समूह के भीतर शेष राशि, लेन-देन और परिणामी अप्राप्त लाभ या हानि को निकालने के बाद (जब तक लागत वसूल नहीं की जा सकती) परिसंपत्ति, दायित्वों, आय और व्यय की समान मदों को एक साथ लाइन-दर-लाइन आधार पर जोड़ा गया है। विशेष रूप से आईआरडीएआई विनियमों द्वारा शासित प्रत्यक्ष बीमा व्यवसाय से संबंधित पॉलिसीधारकों के खाते ने इन समेकित वित्तीय विवरणों में अपना विशिष्ट स्वतंत्र रूप बरकरार रखा है। चूंकि विदेशी सहायक कंपनियां बीमा व्यवसाय में लगी हुई हैं, सहायक कंपनियों के बीमा व्यवसाय से संबंधित राजस्व/व्यय को राजस्व खाता- पॉलिसीधारकों के खाते (तकनीकी खाता) के तहत प्रस्तुत किया जाता है। भारतीय सहायक कंपनियों द्वारा की जाने वाली गतिविधियां, बीमा व्यवसाय में नहीं होने के कारण, लाभ और हानि-शेयरधारक खाते (गैर-तकनीकी खाता) में प्रस्तुत की जाती हैं।
- ख. सहायक कंपनियों में निवेश की तारीखों पर सहायक कंपनियों की इक्विटी में अपने हिस्से पर निगम की लागत की अधिकता को समेकित वित्तीय विवरणों में एक संपत्ति की तरह मानते हुये 'गुडविल' के रूप में दिखाया जाता है। वैकल्पिक रूप से, जहां निवेश की तिथि पर सहायक कंपनियों में इक्विटी का हिस्सा निगम के निवेश की लागत से अधिक है, इसे 'पूजी आरक्षित निधि' के रूप में माना जाता है और समेकित वित्तीय विवरण में शीर्षक 'आरक्षित और अधिशेष' के तहत दिखाया जाता है। प्रत्येक सहायक कंपनी के लिए 'गुडविल' / 'पूजी आरक्षित निधि' अलग से निर्धारित किया जाता है।
- ग. समेकित वित्तीय विवरणों में सहयोगी कंपनियों के लाभ / हानि का हिस्सा शामिल है, जिसका लेखा लेखांकन मानक (एएस) 23 – समेकित वित्तीय विवरणों में सहायक कंपनियों में निवेश के लिए लेखांकन के अनुसार 'इक्विटी विधि' का उपयोग करके दिया गया है और तदनुसार, प्रत्येक सहयोगी कंपनी के लाभ/हानि के हिस्से (हानि को निवेश की लागत तक सीमित किया जा रहा है) को निवेश की लागत में जोड़ा/घटाया गया है। सहयोगियों से प्राप्त वितरण के लिए वहन मूल्य कम कर दिया गया है।
- घ. निगम अधिग्रहण के बाद, सहयोगीयोकी निवल संपत्तियों में परिवर्तन में अपने हिस्से को निगम व सहयोगीयोके लेनदेन के परिणामस्वरूप अप्राप्त लाभ और हानि को समाप्त करने के बाद, लाभ और हानि (गैर-तकनीकी खाता) / राजस्व खाता- पॉलिसीधारक खाता (तकनीकी खाता) के अपने विवरण के माध्यम से अपने हिस्से की उस हद तक जिस हद तक इस तरह का परिवर्तन सहयोगियों के लाभ और हानि के विवरण के कारण होता है, शामिल करता है।

The accounting policies, notes and disclosures made by the Corporation are best viewed in its standalone financial statements to which these consolidated financial statements are attached.

The Corporation has made certain investments in equity shares and various other classes of securities in other companies which have been accounted for as per Accounting Standard 13 - Accounting for Investments. This includes certain investments in companies, not considered for Consolidation, as per category wise reasons given hereunder:

**-Where the corporation is categorized as Promoter:**

The Corporation has nominee directors on Board of some of these companies. However, Corporation does not have any control or significant influence on these companies. The Board seat of the Corporation in these investees is 1 out of total strength of the respective Board of Investee Companies ranging from 6 to 15. The Promoter/ Shareholder status is by way of investment at the time of formation of these companies.

**-Shareholding of Corporation is more than 20%:**

Legacy investments by the corporation without any Board representation and/or any involvement in the management/ administration of the investee Companies. As such, Corporation does not have any management control or significant influence in these entities.

**-Corporation has Board position through agreement or nominee directors:**

In such cases the shareholding of the corporation is below 20% and corporation has nominee directors on the Board of these investee companies. The investments in these companies are at par with other companies and shares are bought and sold depending upon market conditions. The Board seat is 1 out of total strength of the respective Board of Investee Companies ranging from 6 to 15. As such Corporation does not have control or significant influence on these companies.

**C. Basis of Consolidation**

- a. The financial statements of the Corporation and its subsidiaries have been combined on a line-by-line basis by adding together similar items of assets, liabilities, income and expenses after eliminating intra-group balances, transactions and resulting unrealized profits or losses (unless cost cannot be recovered). The Policyholders' account specifically dealing with direct insurance business governed by IRDAI regulations has retained its distinct independent form in these consolidated financial statements. As foreign subsidiaries are engaged in the insurance business, revenue/expenses pertaining to the insurance business of the subsidiaries are presented under Revenue Account- Policyholders' Account (Technical Account). However, the activities carried by the Indian Subsidiaries, not being in insurance business, are presented in the Profit and loss- Shareholders Account (Non-Technical Account).
- b. The excess of costs to the Corporation of its investment in the subsidiaries over its share of equity of the subsidiaries at the dates on which the investments in subsidiaries are made, is recognised as 'Goodwill' being an asset in the consolidated financial statements. Alternatively, where the share of equity in the subsidiaries as on the date of investment is in excess of cost of investment of the Corporation, it is recognised as 'Capital Reserve' and shown under the head 'Reserves and Surplus', in the consolidated financial statements. The 'Goodwill' / 'Capital Reserve' is determined separately for each subsidiary.
- c. The consolidated financial statements include the share of profit / loss of the associate companies which have been accounted for using 'Equity Method' in accordance with Accounting Standard (AS) 23 - "Accounting for Investments in Associates in consolidated financial statements" and accordingly, the share of profit/ loss of each of the associate companies (the loss being restricted to the cost of investment) has been added to/deducted from the cost of investments. The carrying value is reduced for the distributions received from the associates.
- d. The Corporation accounts for its share in the change in the net assets of the associate, post-acquisition, after eliminating unrealised profits and losses resulting from the transaction between the Corporation and its associate to the extent of its share, through its statement of Profit and loss (Non-Technical Account) / Revenue Account- Policyholders' Account (Technical Account) to the extent such change is attributable to the associates' Statement of Profit and Loss.

- उ अल्पांश हित समेकित सहायक कंपनियों की निवल परिसंपत्तियों में निवेश तथा उसके बाद के पारिणामोमे अल्पांश शेयरधारकों का हिस्सा है।
- च. समेकन में प्रयुक्त विदेशी सहायक कंपनियों के वित्तीय विवरण निगम की रेपोर्टिंग तिथि 31 मार्च तक तैयार किए जाते हैं या 31 दिसम्बर तक, जहां सहायक या सहयोगी उस तारीख को अपना वित्तीय वर्ष बंद करते हैं। विदेशी सहायक कंपनियों ने संबंधित देश के आवश्यक स्थानीय कानूनों के अनुसार अंतर्राष्ट्रीय वित्तीय रिपोर्टिंग मानकों (IFRS) / आम तौर पर स्वीकृत लेखा सिद्धांतों (GAAP) के अनुसार अपने खाते तैयार किए हैं, जिसके परिणामस्वरूप भारतीय GAAP की तुलना में निगम द्वारा अनुसरित कुछ भिन्नताएं हैं। समेकित वित्तीय विवरण तैयार करने के उद्देश्य से, इन संस्थाओं के खातों को निगम द्वारा अपनाई जाने वाली लेखांकन नीतियों के साथ पुष्टि करने के लिए लेखांकन समायोजन नहीं किया गया है। लेखांकन नीति में अंतर का प्रभाव महत्वपूर्ण नहीं होगा।
- छ विदेशी सहायक कंपनियों के वित्तीय विवरण, गैर-अभिन्न संचालन होने के कारण, निम्नलिखित विनिमय दरों पर भारतीय रुपये में परिवर्तित कर दिए गए हैं: राजस्व और व्यय: वर्ष के औसत पर, संपत्ति और देनदारियां: वित्तीय वर्ष के अंत में समापन दरपर। परिणामी रूपांतरण "फॉरेन करेंसी ट्रांसलेशन रिज़र्व" में स्थानांतरित कर दिया जाता है।
- ज सहायक/सहयोगी कंपनियों का शुद्ध अधिशेष/घाटा जहां पॉलिसीधारक निधि से निवेश किया जाता है, पॉलिसीधारकों की आरक्षित निधि में ले जाया जाता है और सहायक/सहयोगी कंपनियों का शुद्ध अधिशेष/घाटा जहां शेयरधारकों की निधि से निवेश किया जाता है, लाभ और हानि खाते के माध्यम से किया जाता है और उसके बाद शेयरधारकों के भंडार को अग्रेषित किया जाता है।

#### घ) अनुमानों का उपयोग:

समेकित वित्तीय विवरणों की तैयारी भारत में आम तौर पर स्वीकृत लेखा सिद्धांतों (भारतीय जीएपी) के अनुरूप है, जिसके लिए प्रबंधन को अनुमान और अनुमान लगाने की आवश्यकता होती है जो वर्ष के लिए आय और व्यय की रिपोर्ट की गई मात्रा, समेकित वित्तीय विवरणों की तिथि के अनुसार परिसम्पत्तियों और दायित्वों की रिपोर्ट की शेष राशि और आकस्मिक दायित्वों से संबंधित प्रकटीकरण को प्रभावित करते हैं। संलग्न समेकित वित्तीय विवरणों में उपयोग किए गए अनुमान और धारणाएं समेकित वित्तीय विवरणों की तारीख तक और उसके अनुसार प्रासंगिक तथ्यों और परिस्थितियों के प्रबंधन के मूल्यांकन पर आधारित हैं। वास्तविक परिणाम अनुमानों से भिन्न हो सकते हैं। लेखांकन अनुमानों में किसी भी संशोधन को संभावित रूप से हिस्सा में लिया जाता है।

#### ड) महत्वपूर्ण लेखा नीतियां:

##### 1. राजस्व मान्यता:

##### प्रीमियम आय:-

- क) प्रीमियम को देय होने पर आय के रूप में मान्यता दी जाती है, जिसके लिए अनुग्रह अवधि समाप्त नहीं हुई है और पिछली किश्तों का भुगतान किया गया है। संबद्ध व्यवसाय के मामले में, भुगतान की नियत तारीख को उस तारीख के रूप में लिया जाता है जब संबद्ध इकाइयां सृजित की जाती हैं।
- ख) संबद्ध निधि से होने वाली आय जिसमें निधि प्रबंधन प्रभार, पॉलिसी प्रशासन प्रभार, मृत्युदर शुल्क आदि शामिल हैं, को संबद्ध निधि से नियम और शर्तों के अनुसार वसूल किया जाता है और देय होने पर मान्यता दी जाती है।
- ग) पुनर्बीमा पर दिए गए प्रीमियम का लेखा पुनर्बीमा संधि की शर्तों या पुनर्बीमाकर्ता के साथ सैद्धांतिक व्यवस्था के अनुसार किया जाता है।

##### निवेश से आय:-

- घ) सभी सरकारी प्रतिभूतियों, ऋण प्रतिभूतियों ऋण सहित, डिबेंचर और बांड, पास थ्रू प्रमाणपत्र, बंधक ऋण के संबंध में ब्याज आय को बीमा नियामक और विकास प्राधिकरण द्वारा जारी दिशानिर्देशों के अनुसार राजस्व खाते में क्रेडिट किया जाता है।
- ड) द्वितीयक बाजार से सरकारी और अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियों की खरीद या बिक्री के संबंध में, खंडित अवधि के लिए ब्याज का भुगतान/ नकद आधार पर प्राप्त किया जाता है।

- e. Minority interest in the net assets of consolidated subsidiaries consists of the amount of equity attributable to the minority shareholders at the dates on which investments are made by the Corporation in the subsidiaries and further movements in their share in the equity, subsequent to the dates of investments as stated above.
- f. The financial statements of the Foreign Subsidiaries used in the consolidation are drawn up to the same reporting date as that of the Corporation i.e., 31st March or up to 31st December, in case where the subsidiaries or associates close their financial year on that date. The foreign subsidiaries have prepared their accounts in accordance with International Financial Reporting Standards (IFRS) / Generally Accepted Accounting Principles (GAAP) as per the required local laws of the respective country, resulting in some variations as compared to Indian GAAP followed by the Corporation. For the purpose of preparing the CFS, accounting adjustments have not been made to align the accounts of these entities to confirm with the accounting policies followed by the Corporation. The impact of difference in accounting policy will not be material.
- g. Financial Statements of Foreign Subsidiaries, being non-integral operations, have been converted into Indian Rupees at following exchange rates: Revenue and Expenses: At the average of the year Assets and Liabilities: Closing rate at the end of the financial year. The resultant translation exchange difference is transferred to "Foreign Currency Translation Reserve".
- h. The net Surplus/deficit of the subsidiary/associate companies where investment is made from Policyholder Funds is carried forward to Policyholders Reserves and the net Surplus/deficit of the subsidiary/associate companies where investment is made from Shareholders Funds is routed through P&L Account and thereafter carried forward to Shareholders Reserves.

#### D. Use of Estimates

The preparation of consolidated financial statements is in conformity with generally accepted accounting principles in India ('Indian GAAP') requires that the Group's management makes estimates and assumptions that affect the reported amounts of income and expenses for the year, reported balances of assets and liabilities and disclosures relating to contingent liabilities as on the date of the consolidated financial statements. The estimates and assumptions used in the accompanying consolidated financial statements are based upon management's evaluation of the relevant facts and circumstances upto and as on the date of the consolidated financial statements. Actual results could differ from the estimates. Any revision to the accounting estimates is accounted for prospectively.

#### E. Significant Accounting Policies:

##### 1 Revenue Recognition

###### Premium Income

- a) Premiums are recognized as income when due, for which grace period has not expired and the previous instalments have been paid. In case of Linked Business, the due date for payment is taken as the date when the associated units are created.
- b) Income from linked funds which includes fund management charges, policy administration charges, mortality charges, etc. are recovered from linked fund in accordance with terms and conditions and recognized when due.
- c) Premium ceded on re-insurance is accounted in accordance with the terms of the re-insurance treaty or in-principle arrangement with the re-insurer.

###### Investment Income

- d) Interest income in respect of all government securities, debt securities including loans, debentures and bonds, Pass Through Certificate (PTC), mortgage loans is taken credit to the Revenue Account as per the guidelines issued by Insurance Regulatory and Development Authority.
- e) In respect of purchase or sale of Government and other approved securities from secondary market, interest for the broken period is paid / received on cash basis.

- च) ब्याज, लाभांश, किराया आदि का सकल मूल्य (आयकर की कटौती से पहले) पर हिसाब लगाया जाता है
- छ) ऋण, डिबेंचर और बांड के संबंध में, तुलन-पत्र की तारीख के अनुसार अर्जित ब्याज की गणना ऋण दस्तावेज़ / सूचना ज्ञापन या ऐसे अन्य दस्तावेज़ में उल्लिखित साधारण ब्याज की गणना की विधि के अनुसार की जाती है। सरकार और अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियों और बंधक ऋणों के संबंध में, तुलन-पत्र की तिथि के अनुसार अर्जित ब्याज की गणना वर्ष में 360 दिनों के आधार पर की जाती है।
- ज) प्रतिभूतियों/इक्विटी/म्यूचुअल फंड की बिक्री पर लाभ या हानि को बिक्री के वर्ष में ही राजस्व में लिया जाता है।
- झ) उद्धृत इक्विटी पर लाभांश जहां इसे प्राप्त करने का अधिकार 31 मार्च (यानी कंपनी द्वारा घोषित लाभांश) को या उससे पहले देय हो गया है, इसे बाद में प्राप्त आय के रूप में लिया जाता है। गैर-उद्धृत इक्विटी पर लाभांश केवल प्राप्त पर आय के रूप में लिया जाता है।
- ञ) पॉलिसी ऋणों पर ब्याज का हिसाब अर्जित के आधार पर किया जाता है।
- त) किराये की आय को आय के रूप में मान्यता दी जाती है जब वह देय होता है और किराया / लाइसेंस शुल्क जो 6 महीने से अधिक के लिए बकाया है, को आय के रूप में मान्यता नहीं दी जाती है। अपफ्रंट प्रीमियम का लेखा नकद आधार पर किया जाता है।
- थ) तुलन-पत्र की तारीख के अनुसार एनपीए पर बकाया ब्याज, ब्याज सस्पेंस के रूप में प्रदान किया जाता है।
- द) अधिमानी शेयरों/म्यूचुअल फंड पर लाभांश केवल प्राप्त पर आय के रूप में लिया जाता है।
- ध) डिबेंचर/बांड की खरीद पर आवेदन राशि पर ब्याज को नकद आधार पर आय के रूप में लिया जाता है।
- न) उद्यम पूंजी निवेश पर आय का लेखा नकद आधार पर किया जाता है।
- प) जीरो कूपन बांड से होने वाली आय को अर्जित आधार पर लेखे में लिया जाता है।
- फ) मोचन/परिपक्वता पर प्रीमियम को मोचन/परिपक्वता पर आय के रूप में मान्यता दी जाती है
- ब) प्रसंस्करण शुल्क प्राप्त के आधार पर हिसाब में लिया जाता है।

## 2. निवेश:

### क ] असंबद्ध व्यवसाय

- क) सरकारी प्रतिभूतियों और प्रतिदेय अधिमानी शेयरों सहित ऋण प्रतिभूतियों को 'परिपक्वता तक धारित' माना जाता है और मूल्य का खुलासा ऐतिहासिक लागत पर किया जाता है, जो परिशोधन के अधीन होता है:
- (i) सरकारी प्रतिभूतियों सहित ऋण प्रतिभूतियां, जहां बही मूल्य अंकित मूल्य से अधिक है, प्रीमियम को होल्डिंग/परिपक्वता की शेष अवधि में सीधी रेखा के आधार पर परिशोधित किया जाएगा। जहां अंकित मूल्य बही मूल्य से अधिक होता है, छूट को परिपक्वता पर हिसाब में लिया जाता है।
- (ii) सूचीबद्ध रिडीमेबल अधिमानी शेयर, जहां बुक वैल्यू अंकित मूल्य से अधिक है, प्रीमियम को होल्डिंग/मैच्योरिटी की बैलेंस अवधि में एक सीधी रेखा के आधार पर परिशोधित किया जाता है और यदि अंतिम उद्धृत मूल्य (मूल्यांकन की तारीख से 30 दिन पहले नहीं) परिशोधन से अधिक है तो परिशोधन लागत पर मूल्यांकित किया जाता है लागत।
- गैर-सूचीबद्ध रिडीमेबल अधिमानी शेयर जहां बुक वैल्यू अंकित मूल्य से अधिक है, प्रीमियम को होल्डिंग/मैच्योरिटी की शेष अवधि के आधार पर एक सीधी रेखा के आधार पर परिशोधित किया जाता है और परिशोधन लागत कम करने के लिए प्रावधान कम किया जाता है।
- सूचीबद्ध अपरिवर्तनीय अधिमानी शेयरों को बुक वैल्यू पर मूल्यांकित किया जाता है यदि अंतिम उद्धृत मूल्य (मूल्यांकन तिथि से 30 दिन पहले नहीं), बुक वैल्यू से अधिक है। यदि अंतिम उद्धृत मूल्य कम है, तो इसका मूल्यहास के प्रावधान को घटाकर बही मूल्य पर किया जाता है।
- असूचीबद्ध अप्रतिदेय अधिमानी शेयरों का मूल्यहास के प्रावधान को घटाकर बुक वैल्यू पर किया जाता है।
- ख) सूचीबद्ध इक्विटी प्रतिभूतियों का सक्रिय बाजारों में कारोबार होता है, जिन्हें तुलन-पत्र की तारीख पर उचित मूल्य पर मापा जाता है और इक्विटी प्रतिभूतियों की अग्रणीत राशि में परिवर्तन को उचित मूल्य परिवर्तन खाते में ले जाया जाता है।

- f) Interest, Dividend, Rent, etc. are accounted at gross value (before deduction of Income Tax)
- g) In respect of loans, debentures and bonds, accrued interest as at the date of the balance sheet is calculated as per method of calculation of simple interest mentioned in the loan document/information memorandum or such other document. In respect of Government and other approved securities and mortgage loans, accrued interest as at the date of balance sheet is calculated based on 360 days a year.
- h) Profit or Loss on sale of Securities/Equities/ Mutual Fund is taken to Revenue only in the year of sale.
- i) Dividend on quoted equity where right to receive the same has fallen due on or before 31st March (i.e. dividend declared by the company) is taken as income though received subsequently. Dividend on unquoted equity is taken as income only on receipt.
- j) Interest on policy loans is accounted for on accrual basis.
- k) Rental income is recognized as income when due and rent/license fees which is in arrear for more than 6 months is not recognized as income. Upfront premium is accounted on cash basis.
- l) Outstanding interest on NPA's as at Balance Sheet date is provided as interest suspense.
- m) Dividend on Preference shares/Mutual Fund is taken as income only on receipt.
- n) Interest on application Money on purchase of debentures/bonds is accounted on cash basis.
- o) Income on venture capital investment is accounted on cash basis.
- p) Income from zero coupon bonds is accounted on accrual basis.
- q) Premium on redemption/maturity is recognized as income on redemption/maturity
- r) Processing fee is accounted on receipt basis.

## 2 Investments

### A] Non-Linked Business

- a) Debt Securities including Government Securities and Redeemable Preference Shares are considered as 'held to maturity' and the value is disclosed at historical cost subject to amortization as follows:
  - i. Debt Securities including Government Securities, where the book value is more than the face value, the premium will be amortized on straight line basis over the balance period of holding/maturity. Where face value is greater than book value, discount is accounted on maturity.
  - ii. Listed Redeemable Preference Shares, where the book value is more than the face value, the premium is amortized on a straight-line basis over the balance period of holding/maturity and are valued at amortised cost if last quoted price (not later than 30 days prior to valuation date), is higher than amortised cost. Provision for diminution is made if market value is lower than amortised cost.

Unlisted Redeemable Preference Shares where the book value is more than the face value, the premium is amortized on a straight-line basis over the balance period of holding/maturity and are valued at amortised cost less provision for diminution.

Listed Irredeemable Preference Shares are valued at book value if last quoted price (not later than 30 days prior to valuation date), is higher than book value. In case last quoted price is lower, it is valued at book value less provision for diminution.

Unlisted Irredeemable Preference Shares are valued at book value less provision for diminution.
- d) Listed equity securities that are traded in active Markets are measured at fair value on Balance Sheet date and the change in the carrying amount of equity securities is taken to Fair Value Change Account

- ग) गैर-सूचीबद्ध इक्विटी प्रतिभूतियों और कम कारोबार वाली इक्विटी प्रतिभूतियों को ऐसे निवेशों के मूल्य में कमी के प्रावधान को घटाकर ऐतिहासिक लागत पर मापा जाता है। इस तरह की कमी का आकलन और हिसाब निगम की हानि नीति के अनुसार किया जाता है। प्रतिभूतियों को सेबी द्वारा समय-समय पर निर्धारित म्यूचुअल फंडों को नियंत्रित करने वाले दिशानिर्देशों के अनुसार ही को कम कारोबार के रूप में माना जाएगा।
- घ) द्वितीयक बाजार से इक्विटी शेयरों और सरकारी प्रतिभूतियों की खरीद या बिक्री को छोड़कर सभी निवेशों का हिसाब नकद आधार पर किया जाता है
- ङ) निवेश संपत्तियों के मूल्य का खुलासा पुनर्मूल्यांकन राशि पर किया जाता है और निवेश संपत्ति की अग्रणीत राशि में परिवर्तन को पुनर्मूल्यांकन रिजर्व में ले जाया जाता है। निवेश संपत्ति का हर तीन साल में कम से कम एक बार पुनर्मूल्यांकन किया जाता है। संपत्ति के पुनर्मूल्यांकन के लिए अपनाया गया आधार निम्नानुसार है:-
- (i) निवेश संपत्ति का मूल्यांकन बाजार के किराए पर विचार करते हुए रेंट कैपिटलाइजेशन विधि द्वारा किया जाता है।
- (ii) बिना किसी भवन/संरचना के अकेले भूमि वाली निवेश संपत्तियों का वर्तमान बाजार मूल्य के अनुसार पुनर्मूल्यांकन किया जाता है।
- च) म्यूचुअल फंड और एक्सचेंज ट्रेडेड फंड (ईटीएफ) निवेश का मूल्यांकन तुलन-पत्र की तारीख के अनुसार उचित मूल्य के आधार पर किया जाता है और म्यूचुअल फंड/ईटीएफ की अग्रणीत राशि में परिवर्तन को उचित मूल्य परिवर्तन खाते में ले जाया जाता है।
- छ) वेंचर फंड/वैकल्पिक निवेश फंड (एआईएफ) में निवेश का मूल्यांकन लागत पर किया जाता है, जहां एनएवी बुक वैल्यू से अधिक होता है। जहां कहीं भी एनएवी बुक वैल्यू से कम होती है, वहां अंतर को ह्रास के रूप में हिसाब में लिया जाता है।
- ज) मनी मार्केट इंस्ट्रूमेंट्स को बुक वैल्यू पर मापा जाता है।

**क. संबद्ध व्यवसाय:**

प्रतिभूतियों का मूल्यांकन समय-समय पर जारी आईआरडीएआई के निर्देशों के अनुसार होता है।

**3. अधिग्रहण लागतें:**

अधिग्रहण लागत उस अवधि में दिखाई जाती है जिसमें वे खर्च किए जाते हैं। अधिग्रहण लागत वे लागतें हैं जो अलग-अलग होती हैं और मुख्य रूप से नए और नवीकरण बीमा अनुबंधों के अधिग्रहण से संबंधित होती हैं।

**4. भुगतान किया गया लाभ:**

- क) दावा लागत में पॉलिसी लाभ राशि और दावा निपटान लागत, जहां भी लागू हो, शामिल होते हैं।
- ख) दावे की मान्यता की तिथि पॉलिसी धारक द्वारा मृत्यु या समर्पण की सूचना प्राप्त होने की तिथि होगी। परिपक्वता, उत्तरजीविता लाभ, वार्षिकी आदि के मामले में दावों की मान्यता की तिथि पॉलिसी के नियमों और शर्तों के अनुसार होगी।
- ग) न्यायिक प्राधिकारियों के समक्ष विवादित अस्वीकृत दावों को प्रबंधन विवेक के आधार पर आकस्मिक दायित्व माना जाता है।
- घ) उन अस्वीकृत दावों से संबंधित विवादित कानूनी मामलों के लिए प्रावधान किया गया है जहां एलआईसी द्वारा दायर अपील/रिट/संशोधन लंबित रहने तक एलआईसी के खिलाफ फोरम/कोर्ट द्वारा दी गई संपूर्ण राशि की सीमा तक लोअर फोरम/कोर्ट द्वारा निगम के खिलाफ निर्णय दिया जाता है।

**5. ऋण और प्रावधान**

हानि प्रावधानों के अधीन ऋणों को ऐतिहासिक लागत पर मापा जाता है। गैर-निष्पादित आस्तियों के लिए परिसंपत्ति वर्गीकरण और प्रावधान निम्नानुसार हैं:

- क) भारतीय बीमा नियामक एवं विकास प्राधिकरण द्वारा बीमा कंपनियों को जारी दिशा-निर्देशों के अनुसार, गृह संपत्ति पर ऋण, डिसेंबर और बांड और बंधक ऋण का प्रतिनिधित्व करने वाली संपत्ति को वसूली के रिकॉर्ड के आधार पर वर्गीकृत किया गया है:
- i. मानक
- ii. उप-मानक
- iii. संदिग्ध और
- iv. हानि परिसंपत्तियाँ

- c) Unlisted equity securities and thinly traded equity securities are measured at historical cost less provision for diminution in the value of such investments. Such diminution is assessed and accounted for in accordance with the Impairment Policy of the Corporation. A security shall be considered as being thinly traded as per guidelines governing mutual funds laid down from time to time by SEBI.
- d) All Investments are accounted on cash basis except for purchase or sale of equity shares & government securities from the secondary market
- e) The value of Investment Properties is disclosed at the Revalued amounts and the change in the carrying amount of the investment property is taken to Revaluation Reserve. Investment property is revalued at least once in every three years. The basis adopted for revaluation of property is as under:
  - i. The valuation of investment property is carried out by Rent Capitalization Method considering the market rent.
  - ii. Investment properties having land alone without any building/structure is revalued as per current market value.
- f) Mutual fund and Exchange Traded Fund (ETF) investments are valued on fair value basis as at the Balance Sheet date and change in the carrying amount of mutual fund/ETF is taken to Fair Value Change Account.
- g) Investments in Venture fund/ Alternative Investment Fund (AIF) is valued at cost wherever NAV is greater than the book value. Wherever, NAV is lower than book value the difference is accounted as diminution.
- h) Money Market Instruments are measured at book value.

**B] Linked Business:**

Valuation of Securities is in accordance with IRDAI directives issued from time to time.

**3 Acquisition Costs**

Acquisition Costs are expensed in the period in which they are incurred. Acquisition costs are those costs that vary with and are primarily related to the acquisition of new and renewal insurance contracts.

**4. Benefits Paid**

- a) Claims costs consist of the policy benefit amount and claims settlement costs, wherever applicable.
- b) The date of recognition of claim shall be the date of receipt of intimation of death or surrender by the policy holder. The date of recognition of claims in case of Maturity, Survival benefits, Annuity etc. shall be as per the terms and condition of the policies.
- c) Repudiated claims disputed before judicial authorities are treated as contingent liability based on management prudence.
- d) The provision is made for disputed legal cases pertaining to repudiated claims where decision is given against the Corporation by Lower Forum/Court to the extent of entire amount awarded by the Forum/Court against LIC, pending the Appeal/Writ/Revision filed by LIC.

**5 Loans and Provisions**

Loans are measured at historical cost subject to impairment provisions. Asset Classification and Provisioning for Non-Performing Assets are as follows:

- a) As per the guidelines issued to Insurance Companies by Insurance Regulatory and Development Authority of India. Assets representing Loans, Debentures and Bonds and Mortgage Loans against House Property are classified based on record of recovery as:
  - i. Standard
  - ii. Sub-standard
  - iii. Doubtful and
  - iv. Loss Assets

ख) गैर-निष्पादित ऋण, डिबेंचर और बॉन्ड और हाउस प्रॉपर्टी के खिलाफ बंधक ऋण का प्रावधान भारतीय बीमा नियामक और विकास प्राधिकरण द्वारा जारी दिशानिर्देशों के अनुसार किया जाता है।

## 6. अचल सम्पत्ति:

### 6.1 अचल सम्पत्ति:

अचल संपत्तियों के मूल्य मूल्यहास घटाकर लागत (करों सहित) पर बताए गए हैं। निर्माणाधीन संपत्ति और कब्जे में ली गई संपत्तियों के लिए भुगतान की गई राशि, लंबित दस्तावेज, 'गृह संपत्ति एवं भूमि' के तहत गिना जाता है।

### 6.2 मूल्यहास / परिशोधन:

अचल संपत्तियों पर मूल्यहास / परिशोधन प्रबंधन द्वारा अनुमानित संपत्ति के उपयोगी जीवन के आधार पर सीधी-रेखा पद्धति का उपयोग करके प्रदान किया जाता है। वर्ष के दौरान खरीदी/बेची गई संपत्ति के लिए मासिक आनुपातिक आधार पर मूल्यहास लगाया जाता है। व्यक्तिगत रूप से 5000 रुपये तक की लागत वाली संपत्ति, कम मूल्य की संपत्ति होने के कारण खरीद के वर्ष में राजस्व खाते में पूरा व्यय के रूप में लिया जाता है। प्रबंधन द्वारा किए गए उपयोगी जीवन मूल्यांकन के आधार पर मूल्यहास की दरें इस प्रकार हैं: -

क्रमांक	परिसंपत्ति	मूल्यहास की दर
1	फर्नीचर एवं फिटिंग्स	10%
2	रेफ्रिजरेटर और वाटर कूलर आदि।	13.91%
3	सूचना प्रौद्योगिकी उपकरण	30%
4	वाहन	20%
5	साइकिल	15%
6	कार्यालय उपकरण	10%
7	टेलीफोन, फैक्स/ई पी बी एक्स, विविध पूंजी उपकरण	10%
8	दूरसंचार उपकरण, श्रव्य दृश्य और अन्य संबद्ध उपकरण, वोल्टेज स्टेबलाइजर्स और यूपीएस	30%
9	पुस्तकालय पुस्तके और अन्य प्रचार सामग्री	20%
10	5000/- से अधिक लागत वाले इंजीनियरिंग विभाग के उपकरण	12.50%
11	गृह संपत्ति (बंधन मुक्त)	2%
12	गृह संपत्ति और भूमि (पट्टे पर)	लीज की अवधि में अनुपातिक रूप से
13	सहकारी समितियों में खरीदे गए स्वामित्व फ्लैट	2%

## 7. परिसंपत्ति की क्षति:

क) प्रत्येक तुलन पत्र की तारीख में परिसंपत्तियों के वहन मूल्यों की क्षति के लिए समीक्षा की जाती है। यदि इस तरह की क्षति का कोई संकेत मौजूद है, तो उन परिसंपत्तियों की वसूली योग्य राशि का अनुमान लगाया जाता है और जहां भी आवश्यक हो, हानि की पहचान की जाती है।

ख) जब भी घटनाएँ या परिस्थितियों में परिवर्तन आश्रस्त करता है कि संपत्ति की अग्रणीत राशि वसूली योग्य नहीं हो सकती है, तो हानि के लिए परिसंपत्तियों की समीक्षा की जाती है। यदि ऐसी परिसंपत्तियों को बिगड़ा हुआ माना जाता है, तो पहचान की जाने वाली हानि को उस राशि से मापा जाता है जिसके द्वारा परिसंपत्ति की अग्रणीत राशि संपत्ति के अनुमानित वर्तमान वसूली योग्य मूल्य या उपयोग में मूल्य से अधिक हो जाती है।

ग) निगम की हानि नीति के अनुसार असूचीबद्ध/कम कारोबार वाले इक्विटी शेयरों, अधिमानी शेयरों और संबद्ध निवेशों के तहत इक्विटी के लिए हानि का आकलन और हिसाब किया गया।

- b) Provisioning for Non-Performing loans, debentures and bonds and Mortgage Loans against House Property is made as per the guidelines issued by Insurance Regulatory and Development Authority of India.

## 6. Fixed Assets

### 6.1 Fixed Assets

Values of the fixed assets are stated at cost (inclusive of taxes) less depreciation. Property under construction and amounts paid for the properties taken in possession, pending documentation, are accounted under 'House Property and Land.

### 6.2 Depreciation / Amortisation:

Depreciation / amortisation on fixed assets is provided using the straight-line method, based on useful lives of assets as estimated by the management. Depreciation is charged on monthly pro-rata basis for assets purchased/sold during the year. Assets individually costing up to Rs. 5,000, being low value assets are fully charged to revenue in the year of purchase. Based on useful life evaluation carried out by the management the rates of depreciation are as follows:

Sr. No.	Asset	Rate of Depreciation
1	Furniture and fittings	10%
2	Refrigerators and water coolers, etc.	13.91%
3	Information Technology Equipment	30%
4	Vehicles	20%
5	Cycles	15%
6	Office Equipment	10%
7	Telephones, Fax/Epabx, Misc. Capital Equipment	10%
8	Communication equipments, Audio Visual & Allied equipment, Voltage stabilizers UPS	30%
9	Library Books and other publicity materials	20%
10	Engineering Department's equipment costing over ₹ 5000/-	12.50%
11	House Property (Freehold)	2%
12	House Property and Land (Leasehold)	Pro rata based on lease period
13	Ownership Flats purchased in Co-op Societies	2%

## 7. Impairment of assets

- a) The carrying values of assets at each Balance Sheet date are reviewed for impairment. If any indication of such impairment exists, the recoverable amounts of those assets are estimated and impairment is recognised, wherever necessary.
- b) Assets are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances warrant that the carrying amount of an asset may not be recoverable. Recoverability of assets to be held and used is measured by a comparison of the carrying amount of an asset to the estimated current realizable value and value in use. If such assets are considered to be impaired, the impairment to be recognized is measured by the amount by which the carrying amount of the asset exceeds estimated current realizable value of the asset or value in use.
- c) The impairment for unlisted/thinly traded equity shares, preference shares and equity under affiliated investments as assessed and accounted for in accordance with the Impairment Policy of the Corporation.

## 8. जीवन नीतियों के लिए दायित्व:

पॉलिसीधारकों के प्रति देयताएं निगम के जीवन बीमा व्यवसाय की वार्षिक जांच के अनुसार निगम के नियुक्त बीमांकक द्वारा निर्धारित की जाती हैं।

## 9. विदेशी विनिमय दर में परिवर्तन का प्रभाव

### i. विदेशी मुद्रा संव्यवहार:

विदेशी मुद्राओं में लेनदेन लेनदेन की तारीख पर प्रचलित विनिमय दरों पर दर्ज किए जाते हैं। विदेशी मुद्रा में मौद्रिक मंदों, यदि कोई हो, का वर्ष के अंत की समाप्ति दरों पर रूपांतरित किया जाता है। निपटान/ अनुवाद पर होने वाले परिणामी विनिमय लाभ या हानि को लागू होने वाले राजस्व या लाभ और हानि खाते में मान्यता दी जाती है।

### ii. गैर-अभिन्न विदेशी संचालन

- क) विदेशी व्यापार / विदेशी सहायक कंपनी से संबंधित लाइफ फंड को संबंधित देशों के वैधानिक नियमों के अनुसार निवेश किया गया है।
- ख) वर्ष के अंत में विदेशों में शाखाओं के वित्तीय विवरण स्थानीय कानूनों के अनुसार तैयार किए जाते हैं और सुवा (फिजी) शाखा को छोड़कर विनिमय की उचित दरों पर रूपांतरण किया जाता है, जिसके लिए वित्तीय से उचित दरों पर रूपांतरण किया जाता है, क्योंकि शाखा के खाते कैलेंडर वर्ष के आधार पर तैयार किए जाते हैं, इसलिए प्रत्येक वर्ष 31 दिसंबर तक का विवरण।
- ग) ऐसे रूपांतरणों पर उत्पन्न होने वाले विनिमय लाभ या हानियों को उस अवधि में पहचाना जाता है जिसमें वे राजस्व खाते में उत्पन्न होते हैं।
- घ) फिजी, मॉरीशस और यू.के. में किए गए संचालन गैर-अभिन्न प्रकृति के हैं। राजस्व खाता मंदों को औसत विनिमय दर और तुलन-पत्र मंदों को समापन दर पर अनुवादित किया जाता है। पुनर्मूल्यांकन विनिमय अंतर शेषरधारकों या पॉलिसीधारकों के खाते के तहत विदेशी मुद्रा में उतार-चढ़ाव रिजर्व में जमा होता है जैसा भी मामला हो।
- ङ) भारत से भेजे गए प्रेषणों द्वारा भारत के बाहर किए गए निवेशों को मूल रुपये की लागत पर या जल्द से जल्द दर्ज की गई रुपये की लागत पर हिसाब किया जाता है, जहां मूल लागत उपलब्ध नहीं होती है।

## 10. कर्मचारियों को लाभ:

- क) निगम द्वारा जारी समूह ग्रेच्युटी बीमा पॉलिसी के माध्यम से कर्मचारियों को उपदान (बीमांकिक मूल्यांकन के आधार पर) प्रदान किया जाता है और इस तरह, उसके संबंध में दायित्व, जीवन निधि का हिस्सा बनता है।
- ख) जिन कर्मचारियों ने भविष्य निधि योजना का विकल्प चुना है, उनके संबंध में जीवन बीमा निगम अधिनियम 1956 के तहत गठित भविष्य निधि ट्रस्ट में समान अंशदान किया जाता है।
- ग) परिभाषित अंशदान पेंशन योजना के मामले में, योगदान तब किया जाता है जब संबंधित सेवाएं प्रदान की जाने वाली अवधि के दौरान राजस्व खाते में देय और प्रभारित किया जाता है।
- घ) पेंशन योजना का चयन करने वाले कर्मचारियों के लिए परिभाषित लाभ योजना के मामले में, भविष्य निधि योजना के बदले में, निगम का योगदान भारत सरकार द्वारा अधिसूचित पेंशन नियमों के अनुसार पेंशन फंड ट्रस्ट में किया जाता है और उक्त योगदान सहित पिछले सेवा योगदान बीमांकिक गणना के आधार पर किया जाता है।
- ङ) निगम द्वारा जारी सामूहिक अवकाश नकदीकरण बीमा पॉलिसी के माध्यम से सेवानिवृत्ति पर अवकाश नकदीकरण लाभ (बीमांकिक मूल्यांकन के आधार पर) प्रदान किए जाते हैं और इस प्रकार, इसके संबंध में देयता, जीवन निधि का हिस्सा बनती है।

## 11. प्रावधान, आकस्मिक दायित्व और आकस्मिक संपत्तियां।

- क) कोई भी प्रावधान एक विश्वसनीय अनुमान के आधार पर किया जाता है जब यह संभव हो कि किसी दायित्व को निपटाने के लिए आर्थिक लाभ वाले संसाधनों के बहिर्वाह की आवश्यकता होगी। आकस्मिक दायित्व (पॉलिसियों के अलावा), यदि महत्वपूर्ण हैं, तो टिप्पणियों के माध्यम से प्रकट की जाती हैं।
- ख) वित्तीय विवरणों में आकस्मिक संपत्तियों को पहचाना या प्रकट नहीं किया गया है।

## 8. Liability for Life Policies

The liabilities towards Policyholders are determined by the Corporation's Appointed Actuary pursuant to his annual investigation of the Corporation's life insurance business.

## 9. Effect of changes in the foreign exchange rate

### i. Foreign Currency Transactions

Transactions in foreign currencies are recorded at the exchange rates prevailing at the date of the transaction. Monetary items in foreign currency, if any, are translated at the year-end closing rates. The resultant exchange gain or loss arising on settlement/translation is recognized in the Revenue or Profit and Loss Account as applicable.

### ii. Non- Integral Foreign Operations

- a) Life Fund relating to foreign business/foreign subsidiary has been invested according to the statutory regulations of the respective countries.
- b) Financial Statements of branches in foreign countries are prepared in accordance with local laws and are translated at appropriate rates of exchange except for Suva (Fiji) branch, for which the conversion is done at appropriate rates, from the financial statement as at 31st December, each year, since the accounts of the branch are prepared on calendar year basis.
- c) Exchange gains or losses arising on such conversions are recognised in the period in which they arise in the Revenue Account.
- d) Operations carried out in Fiji, Mauritius and U.K. are of non-integral nature. The Revenue A/c items are translated at the average exchange rate and Balance Sheet item at closing rate. Revaluation Exchange difference is accumulated in Foreign Exchange fluctuation Reserve under shareholders or policyholders account as the case may be.
- e) Investments made outside India by remittances sent from India are accounted for at original rupee cost or at the earliest recorded rupee cost, where original cost is not available.

## 10. Employee benefits

- a) Gratuity to employees is provided for (on the basis of Actuarial Valuation) through a Group Gratuity Insurance Policy issued by the Corporation and as such, the liability in respect thereof, forms part of the Life Fund.
- b) In respect of employees who have opted for Provident Fund Scheme, matching contribution is made to the Provident Fund Trust formed under Life Insurance Corporation Act 1956.
- c) In case of Defined Contribution Pension Scheme, the contributions are made when due and charged to Revenue account during the period when related services are rendered.
- d) In case of Defined Benefit Plan for employees who have opted for Pension Scheme, in lieu of Provident Fund Scheme, the Corporation's contribution is made to the Pension Fund Trust, in accordance with the Pension Rules notified by the Government of India and the said contribution including past service contribution is made on the basis of Actuarial calculation.
- e) Leave Encashment Benefits on retirement are provided for (on the basis of Actuarial Valuation) through a Group Leave Encashment Insurance Policy issued by the Corporation and as such, the liability in respect thereof, forms part of the Life Fund.

## 11. Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets.

- a) A Provision is made based on a reliable estimate when it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle an obligation. Contingent liabilities (other than policies), if material, are disclosed by way of notes.
- b) Contingent assets are not recognized or disclosed in the financial statements

## 12. प्राप्ति और भुगतान खाता:

प्राप्तियां और भुगतान खाता वित्तीय विवरण तैयार करने और जीवन बीमा व्यवसाय की विवरणियां दाखिल करने संबंधी संदर्भ संख्या IRDA/F&A/Cir/232/12/2013 दिनांक 11 दिसंबर, 2013 के मास्टर परिपत्र के पैरा 2.2 के अनुसार प्रत्यक्ष विधि का उपयोग करके तैयार और रिपोर्ट किया जाता है।

## 13. कराधान:

- क) **प्रत्यक्ष कर:** आयकर का प्रावधान आयकर अधिनियम, 1961 की धारा 44 के प्रावधानों के साथ पहली अनुसूची में निहित नियमों और जीवन बीमा कारोबार के लिए लागू आयकर अधिनियम, 1961 के अन्य प्रासंगिक प्रावधानों के अनुसार किया जाता है।
- ख) **अप्रत्यक्ष कर:** निगम इनपुट सेवाओं पर माल और सेवा कर के क्रेडिट का दावा करता है, जिसे आउटपुट सेवाओं पर माल और सेवा कर के खिलाफ सेट किया जाता है। इनपुट सेवाओं पर माल और सेवा कर के लिए अप्रयुक्त क्रेडिट को तुलन-पत्र में 'अनुसूची 12 – अग्रिम और अन्य संपत्ति' के तहत आगे बढ़ाया जाता है, जहां उपयोग की उचित निश्चितता होती है।
- ग) समेकित वित्तीय विवरण में, आयकर व्यय मूल कंपनी और उसकी सहायक कंपनियों के अलग-अलग वित्तीय विवरणों में उनके लागू कानूनों के अनुसार प्रदर्शित होने वाले कर व्यय की कुल राशि है।

## 14. पट्टे:

- क) **परिचालन पट्टा:** पट्टों जहां पट्टेदार प्रभावी रूप से पट्टे की अवधि में स्वामित्व के सभी जोखिमों और लाभों को प्रभावी रूप से बरकरार रखता है, उन्हें परिचालन पट्टे के रूप में वर्गीकृत किया जाता है। परिचालन पट्टा किराया को सीधी रेखा आधार पर लीज अवधि में खर्च के रूप में मान्यता दी जाती है।  
जहां निगम पट्टेदार है, परिचालन पट्टों के अधीन परिसंपत्तियों को अचल संपत्तियों में शामिल किया जाता है। पट्टे की आय को राजस्व/लाभ और हानि खाते में पट्टे की अवधि के दौरान एक सीधी रेखा के आधार पर मान्यता दी जाती है। मूल्यहास सहित लागतों को राजस्व/लाभ और हानि खाते में व्यय के रूप में मान्यता दी जाती है।
- ख) **वित्तीय पट्टा:** पट्टों के तहत निगम पर्याप्त रूप से सभी जोखिमों को मानता है और संपत्ति के स्वामित्व के पुरस्कारों को वित्तीय पट्टे के रूप में वर्गीकृत किया जाता है। अधिग्रहीत ऐसी पट्टे पर दी गई संपत्ति को परिसंपत्ति के उचित मूल्य पर पूंजीकृत किया जाता है या पट्टे की शुरुआत में न्यूनतम पट्टा किराया भुगतान का वर्तमान मूल्य, जो भी कम हो।

## 15. उधार लेने की लागत:

उधार लेने की लागत में ब्याज, जमा पर कमीशन/ब्रोकरेज और विदेशी मुद्रा उधारों से उत्पन्न होने वाले विनिमय अंतर उस सीमा तक शामिल हैं, जिस हद तक उन्हें ब्याज लागत के समायोजन के रूप में माना जाता है।

## 16. प्रति शेयर आय:

प्रति शेयर मूल आय की गणना इक्विटी शेयरधारकों के लिए कर के बाद शुद्ध लाभ या हानि को अवधि के दौरान बकाया इक्विटी शेयरों की भारित औसत संख्या से विभाजित करके की जाती है। प्रति शेयर डायल्यूटेड आय की गणना कर के बाद शुद्ध लाभ या हानि को प्रति शेयर मूल आय प्राप्त करने के लिए विचार किए गए इक्विटी शेयरों की भारित औसत संख्या और इक्विटी शेयरों की भारित औसत संख्या भी जो सभी कमजोर संभावित इक्विटी शेयरों के रूपांतरण पर जारी किए जा सकते थे, से विभाजित करके की जाती है।

## 17. खंडीय रिपोर्टिंग:

### क) खंडों की पहचान:

कंपनी अधिनियम 2013 और नियमों की धारा 133 के तहत अधिसूचित खंडीय रिपोर्टिंग पर लेखा मानक 17 के साथ पठित आईआरडीए (बीमा कंपनियों के वित्तीय विवरणों और लेखा परीक्षकों की रिपोर्ट) विनियम 2002 ('विनियम') के तहत पहचाने गए प्राथमिक खंडों के आधार पर और नियम इसके तहत, निगम ने शेयरधारकों और पॉलिसीधारकों के लिए अलग-अलग खंडीय जानकारी को वर्गीकृत और प्रकट किया है। तदनुसार निगम ने प्राथमिक व्यवसाय खंडों के लिए राजस्व खाता और तुलन पत्र तैयार किया है अर्थात् सहभागी जीवन व्यक्तिगत, सहभागी पेंशन व्यक्तिगत, सहभागी वार्षिकी व्यक्तिगत, असहभागी जीवन (व्यक्तिगत एवं समूह), असहभागी पेंशन (व्यक्तिगत एवं समूह), असहभागी वार्षिकी व्यक्तिगत, असहभागी परिवर्तनीय व्यक्तिगत, असहभागी स्वास्थ्य व्यक्तिगत, असहभागी संबंध एवं पूंजी मोचन निधारित वार्षिकी सहित। निगम विभिन्न भौगोलिक क्षेत्रों में कार्य करता है।

## 12. Receipts and Payments Account:

Receipts and Payments Account is prepared and reported using the Direct Method in accordance with Para 2.2 of the Master Circular on Preparation of Financial Statements and Filing of Returns of Life Insurance Business Ref No. IRDA/F&A/Cir/232/12/2013 dated December 11, 2013.

## 13. Taxation

- a) **Direct Taxation:** Provision for income tax is made in accordance with the provisions of Section 44 of the Income Tax Act, 1961 read with Rules contained in the First Schedule and other relevant provisions of the Income Tax Act, 1961 as applicable for life insurance business
- b) **Indirect Taxation:** The Corporation claims credit of goods and Services tax on input services, which are set off against goods and services tax on output services. Unutilised credits towards goods and services tax on input services are carried forward under 'Schedule 12 -Advances and Other Assets' in the Balance Sheet, wherever there is reasonable certainty of utilization.
- c) In Consolidated Financial Statement, income tax expenses are the aggregate of the amounts of tax expense appearing in the separate financial statements of the parent and its subsidiaries, as per their applicable laws.

## 14. Leases

- i. **Operating Lease:** Leases where the lessor effectively retains substantially all the risks and benefits of ownership over the lease term are classified as operating leases. Operating lease rentals are recognised as an expense over the lease period on a straight-line basis.

Where the Corporation is the lessor, Assets subject to operating leases are included in fixed assets. Lease income is recognised in the Revenue/Profit and Loss Account on a straight-line basis over the lease term. Costs, including depreciation are recognised as expense in the Revenue/Profit and Loss Account

- ii **Finance Lease:** Leases under which the Corporation assumes substantially all the risk and rewards of ownership of the asset are classified as finance leases. Such leased asset acquired are capitalised at fair value of the asset or present value of the minimum lease rental payments at the inception of the lease, whichever is lower.

## 15. Borrowing Costs

Borrowing costs include interest, commission/brokerage on deposits and exchange differences arising from foreign currency borrowings to the extent they are regarded as adjustment to interest cost.

## 16. Earnings per share

Basic earnings per share is computed by dividing the net profit or loss after tax attributable to equity shareholders by weighted average number of equities shares outstanding during the period. Diluted earnings per share is computed by dividing the net profit or loss after tax by the weighted average number of equity shares considered for deriving basic earnings per share and also the weighted average number of equity shares that could have been issued upon conversion of all dilutive potential equity shares

## 17. Segmental Reporting:

- a) **Identification of Segments:** Based on the primary segments identified under IRDA (preparation of Financial statements and auditors' report of insurance Companies) regulations 2002 ("the regulations") read with Accounting Standard 17 on "segmental reporting" notified under section 133 of the Companies act 2013 and rules there under, the corporation has classified and disclosed segmental information separately for shareholders and policyholders. Accordingly the Corporation has prepared the Revenue Account and the Balance Sheet for the primary business segments namely Participating Life Individual, Participating Pension Individual, Participating Annuity Individual, Non Participating Life (Individual & Group), Non Participating Pension (Individual & Group), Non Participating Annuity Individual, Non Participating individual Variable, Non Participating individual Health, Non Participating Unit Linked and Capital Redemption and Annuity Certain Business (CRAC). The Corporation operates in various geographical segments.

**ख) व्यवसाय के विभिन्न क्षेत्रों में व्यय के आवंटन का आधार:**

जीवन बीमा व्यवसाय से संबंधित परिचालन व्यय को असंबद्ध सहभागी, असंबद्ध गैर-सहभागी, सामान्य वार्षिकी, पेंशन, स्वास्थ्य, समूह व्यवसाय, यूनिट संबद्ध (लिंकड) और सीआरएसी व्यवसाय के आधार पर आवंटित किया जाता है:

- क. व्यवसाय की संबंधित लाइनों के लिए सीधे पहचाने जाने योग्य व्यय वास्तविक आधार पर व्यवसाय की इन पंक्तियों को आवंटित किए गए हैं, और
- ख. अन्य व्यय जो व्यवसाय की संबंधित लाइनों के लिए सीधे पहचाने जाने योग्य नहीं हैं, उन्हें निम्नलिखित आधार पर या इनके संयोजन के आधार पर सामान्य पूल से आवंटित किया जाता है:
  - i. पॉलिसी की संख्या
  - ii. कुल प्रीमियम आय
  - iii. आश्रस्त राशि

व्यवसाय के विभिन्न क्षेत्रों में सामान्य व्यय का आवंटन निगम की अनुमोदित व्यय नीति पर आधारित है।

**18. भविष्य के विनियोगों के लिए निधि:**

असंबद्ध सहभागी बिजनेस के लिए, भविष्य के विनियोग खाते के लिए फंड में शेष राशि का प्रतिनिधित्व करता है, जिसका आवंटन, 'पॉलिसी धारकों' या 'शेयरधारकों' में भाग लेने के लिए, तुलन-पत्र की तारीख में निर्धारित नहीं किया गया है। निधि में और से स्थानांतरण निगम के 'पॉलिसी धारकों' निधि में उत्पन्न होने वाली प्रत्येक लेखा अवधि में व्यय और विनियोग पर आय की अधिकता या कमी को दर्शाता है। सहभागी पॉलिसियों के संबंध में पॉलिसीधारक को कोई भी आवंटन भी आवश्यक अनुपात में एक शेयरधारक हस्तांतरण को जन्म देगा। संबद्ध फंड में भविष्य के विनियोग के लिए फंड, अधिशेष का प्रतिनिधित्व करता है जो कि कालातीत पॉलिसियों से उत्पन्न हुआ है, जिन्हें पुनर्जीवित करने की संभावना नहीं है। इस अधिशेष को 'पॉलिसीधारकों' के फंड में तब तक रखना आवश्यक है जब तक कि पॉलिसीधारक अपनी पॉलिसी को पुनर्जीवित नहीं लेते।

**19. पॉलिसीधारकों की दावा न की गई राशि:**

पॉलिसीधारकों की दावा न की गई राशि के लिए रखी गई संपत्तियां 17 नवंबर, 2020 के परिपत्र संख्या IRDA/F&A/CIR/Misc/282/11/2020 और निवेश विनियम, 2016 के तहत पॉलिसीधारकों की दावा न की गई राशि पर मास्टर परिपत्र की आवश्यकता, और समय-समय पर इसका संशोधित रूप, के अनुसार सृजित बनाए रखी जाती हैं:

- क) पॉलिसीधारकों की दावा न की गई राशियों की संपत्ति का खुलासा अनुसूची 12 "अग्रिम और अन्य संपत्ति" में किया गया है, जो तुलन-पत्र का हिस्सा है। दावा न की गई संपत्ति पर संबंधित आय को राजस्व खाते में ब्याज, लाभांश और किराया- सकल के तहत दिखाया गया है।
- ख) पॉलिसीधारकों की दावा न की गई राशि पर अर्जित आय को संबंधित दावा न किए गए फंड में जमा किया जाता है और एक अर्जित आधार पर हिसाब किया जाता है।
- ग) निधि में सभी संबंधित अभिवृद्धियों के साथ 10 वर्षों की अवधि के लिए दावा न की गई राशि को आईआरडीएआई विनियमों की आवश्यकता के अनुसार वरिष्ठ नागरिक कल्याण कोष (एससीडब्ल्यूएफ) में जमा किया जाता है।

**20. उपलब्ध सॉल्वेंसी मार्जिन (एएसएम) फंड से उत्पन्न होने वाली आय:**

उपलब्ध सॉल्वेंसी मार्जिन (एएसएम) फंड से उत्पन्न होने वाली आय, जो नॉन-पार्टिसिपेटिंग फंड का हिस्सा है, को नॉन-पार्टिसिपेटिंग बिजनेस के तहत संबंधित लेखा अवधि की आय के रूप में माना जाता है। परिणामस्वरूप एएसएम पर अभिवृद्धि से संबंधित राशि (कर को घटाकर) गैर-भागीदारी से शेयरधारकों की निधि में संपत्ति की समान राशि के साथ स्थानांतरित कर दी गई है।

b) Basis of allocation of expenditure to various segments of business:

Operating expenses relating to life insurance business are allocated to Non-Linked Participating, Non-Linked Non-Participating, General Annuities, Pensions, Health, Group Business, Unit Linked Business and CRAC business on the basis of:

- a. Expenses which are directly identifiable to the respective lines of business have been allocated to these lines of business on actual basis, and
- b. Other Expenses which are not directly identifiable to the respective lines of business are allocated out of the common pool on the following basis or a combination of these:
  - i. Number of policies
  - ii. Total premium income
  - iii. Sum assured

Allocation of common expenses among various lines of business is based on the approved expense policy of the Corporation.

**18. Funds for future appropriations**

For Non-linked Participating business, the balance in the funds for future appropriations account represents funds, the allocation of which, either to participating 'Policy Holders' or to 'Shareholders', has not been determined at the Balance Sheet date. Transfers to and from the fund reflect the excess or deficit of income over expenses and appropriations in each accounting period arising in the Corporation's 'Policy holders' fund. In respect of participating policies any allocation to the policyholder would also give rise to a shareholder transfer in the required proportion.

The fund for future appropriations held in the Unit-Linked funds, represents surplus that has arisen from lapsed policies unlikely to be revived. This surplus is required to be held within the 'policyholders' fund till the point at which the policyholders' can no longer revive their policy.

**19. Unclaimed amount of policyholders**

Assets held for unclaimed amount of policyholders are created and maintained in accordance with the requirement of Master circular on Unclaimed amount of Policyholders IRDA/F&A/CIR/Misc/282/ 11/2020 dated November 17, 2020 and Investment Regulations, 2016 as amended from time to time:

- a) Assets of unclaimed amounts of policyholders are disclosed in Schedule 12 "Advances and Other Assets", forming part of Balance Sheet. Corresponding income on unclaimed assets is shown under "Interest, Dividend & Rent- Gross" in Revenue Account.
- b) Income earned on unclaimed amount of policyholders is accreted to respective unclaimed fund and is accounted for on an accrual basis.
- c) Amounts remaining unclaimed for a period of 10 years along with all respective accretions to the fund are deposited into the Senior Citizen Welfare Fund (SCWF) as per requirement of IRDAI regulations.

**20 Income arising from Available Solvency Margin (ASM) fund:**

Income arising from Available Solvency Margin (ASM) fund, which is part of Non-Participating fund is treated as Income of the respective accounting period under Non-Participating business. Consequently amount (net of Tax) pertaining to the accretion on the ASM has been transferred from Non-Participating to Shareholders fund along with equal amount of Assets.

**व. समेकित वित्तीय विवरण के लिए टिप्पणियाँ**

**1. समेकित वित्तीय विवरण तैयार करने के लिए विचार की गई सहायक/सहयोगियों की सूची।**

**(क) सहायक कंपनियाँ**

क्र.	सहायक कंपनी का नाम	देश जहाँ निगमित हुई	एलआईसीआई की प्रत्यक्ष हिस्सेदारी	
			31 मार्च तक,	
			2023	2022
1	एलआईसी पेंशन फंड लिमिटेड	भारत	100.00%	100.00%
2	एलआईसी कार्डर्स सर्विसेज लिमिटेड	भारत	100.00%	100.00%
3	एलआईसी (सिंगापुर) पीटीई. लिमिटेड	सिंगापुर	100.00%	100.00%
4	एलआईसी बांग्लादेश लिमिटेड	बांग्लादेश	83.33%	83.33%
5	एलआईसी (नेपाल) लिमिटेड	नेपाल	55.00%	55.00%
6	एलआईसी (अंतर्राष्ट्रीय) बी.एस.सी. (सी)	बहरीन	99.66%	99.66%
7	एलआईसी (लंका) लिमिटेड	श्री लंका	86.49%	80.00%

**(ख) सहयोगी कंपनियाँ**

क्र.	सहयोगी कंपनी का नाम	देश जहाँ निगमित हुई	एलआईसीआई की प्रत्यक्ष हिस्सेदारी	
			31 मार्च तक,	
			2023	2022
1	एलआईसी हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड	भारत	45.24%	45.24%
2	एलआईसीएचएफएल एसेट मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड <sup>(1)</sup>	भारत	5.38%	5.38%
3	एलआईसी म्यूचुअल फंड एसेट मैनेजमेंट लिमिटेड	भारत	45.00%	45.00%
4	एलआईसी म्यूचुअल फंड ट्रस्टी प्रा. लिमिटेड	भारत	49.00%	49.00%
5	आईडीबीआई ट्रस्टीशिप सर्विसेज लिमिटेड	भारत	29.84%	29.84%
6	आईडीबीआई बैंक लिमिटेड <sup>(2)</sup>	भारत	49.24%	49.24%

नोट्स:-

- एलआईसी हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड के पास एलआईसीएचएफएल एसेट मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड में बकाया शेयरों का 94.62% हिस्सा है। इसलिए, एलआईसीएचएफएल एसेट मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड में एलआईसीआई का प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष हित बकाया शेयरों का 48.19% है।
- आईडीबीआई बैंक लिमिटेड के मामले में, एलआईसीआई द्वारा धारित मतदान शक्ति का अनुपात 31 मार्च, 2023 31 मार्च, 2022 को 26% है।

**(ग) कंपनियों में निवेश, समेकन के लिए विचार नहीं किया गया:** निगम ने अन्य कंपनियों में इक्विटी शेयरों और विभिन्न अन्य वर्गों की प्रतिभूतियों में कुछ निवेश किए हैं जिनका लेखा मानक 13 – निवेश के लिए लेखांकन के अनुसार किया गया है। इसमें नीचे दिए गए श्रेणीवार कारणों के अनुसार कंपनियों में कुछ निवेश शामिल हैं, जिन्हें समेकन के लिए नहीं माना गया है: –

- जहां निगम को प्रमोटर के रूप में वर्गीकृत किया गया है: निगम में इनमें से कुछ कंपनियों के बोर्ड में नामित निदेशक हैं। हालांकि, इन कंपनियों पर निगम का कोई नियंत्रण या महत्वपूर्ण प्रभाव नहीं है। इन निवेशितियों में निगम की बोर्ड सीट 6 से 15 तक संबंधित निवेशी कंपनियों के बोर्ड की कुल संख्या में से 1 है। निगम द्वारा इन कंपनियों के गठन के समय निवेश के कारण प्रमोटर/शेयरधारक की स्थिति हुई है।

## B. Notes to Consolidated Financial Statements

### 1. List of Subsidiaries/ Associates considered for preparation of Consolidated Financial Statements.

#### (A) Subsidiary Companies

Sr. No.	Name of Subsidiary	Country of Incorporation	LIC's Direct Stake	
			As at March 31,	
			2023	2022
1	LIC Pension Fund Ltd	India	100.00%	100.00%
2	LIC Cards Services Ltd.	India	100.00%	100.00%
3	Life Insurance Corporation (Singapore) Pte. Ltd.	Singapore	100.00%	100.00%
4	Life Insurance Corporation (LIC) of Bangladesh Limited	Bangladesh	83.33%	83.33%
5	Life Insurance Corporation (Nepal) Limited	Nepal	55.00%	55.00%
6	Life Insurance Corporation (International) B.S.C. (c)	Bahrain	99.66%	99.66%
7	Life Insurance Corporation (Lanka) Limited	Sri Lanka	86.49%	80.00%

#### (B) Associates Companies

Sr. No.	Name of Associates	Country of Incorporation	LIC's Direct Stake	
			As at March 31,	
			2023	2022
1	LIC Housing Finance Ltd.	India	45.24%	45.24%
2	LICHFL Asset Management Company Ltd. <sup>(1)</sup>	India	5.38%	5.38%
3	LIC Mutual Fund Asset Management Ltd.	India	45.00%	45.00%
4	LIC Mutual Fund Trustee Pvt. Ltd.	India	49.00%	49.00%
5	IDBI Trusteeship Services Ltd.	India	29.84%	29.84%
6	IDBI Bank Ltd. <sup>(2)</sup>	India	49.24%	49.24%

Notes:-

- LIC Housing Finance Ltd. holds 94.62% of the outstanding shares in LICHFL Asset Management Company Ltd. Therefore, LIC's direct and indirect interest in LICHFL Asset Management Company Ltd, is 48.19% of the outstanding shares.
- In case of IDBI Bank Limited, the proportion of voting power held by LIC is 26% as at March 31, 2023 and March 31, 2022 .

**(C) Investments in companies, not considered for consolidation:** The Corporation has made certain investments in equity shares and various other classes of securities in other companies which have been accounted for as per Accounting Standard 13 - Accounting for Investments. This includes certain investments in companies, not considered for consolidation, as per category wise reasons given hereunder:-

- Where the Corporation is categorized as Promoter:** The Corporation has nominee directors on Board of some of these companies. However, Corporation does not have any control or significant influence on these companies. The Board seat of the Corporation in these investees is 1 out of total strength of the respective Board of Investee Companies ranging from 6 to 15. The Promoter/ Shareholder status is by way of investment at the time of formation of these companies.

(₹ लाख में, अन्यथा बताए गए को छोड़कर)

कंपनी का नाम	31 मार्च तक,			
	2023		2022	
	एलआईसीआई की प्रत्यक्ष हिस्सेदारी%	बुक वैल्यू	एलआईसीआई की प्रत्यक्ष हिस्सेदारी%	बुक वैल्यू
यूटीआई एसेट मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड (एलआईसीआई स्टेट बैंक ऑफ इंडिया, बैंक ऑफ बड़ौदा और पंजाब नेशनल बैंक के साथ एक प्रायोजक है)	9.98	12,538.23	9.98	12,538.23
यूटीआई ट्रस्टी कंपनी (पी) लिमिटेड (एलआईसीआई स्टेट बैंक ऑफ इंडिया, बैंक ऑफ बड़ौदा और पंजाब नेशनल बैंक के साथ एक प्रायोजक है)	9.99	0.91	9.99	0.91
नेशनल ई-गवर्नेंस सर्विसेज लिमिटेड	6	450	6	450
उत्तर पूर्वी विकास वित्त निगम लिमिटेड	15	1500	15	1500
स्टॉक होल्डिंग कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड	14.96	393.75	14.96	393.75
जम्मू और कश्मीर विकास वित्त निगम लिमिटेड	12.50	1000	12.50	1000
क्लियरिंग कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड	10	500	10	500
एसआरआईसी (आई) लिमिटेड	9.18	900	9.18	900
एक्सिस बैंक लिमिटेड	7.96	496,076.19	7.98	492,188.02
टूरिज्म फाइनेंस कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया	3.28	663.28	3.28	663.28
गुजरात राज्य वित्तीय निगम लिमिटेड	0.11	9.4	0.11	9.4
इन्वेस्टर सर्विसेस ऑफ इंडिया (परिसमापन के तहत)	12.50	0.00	12.50	0.00
ओटीसी एक्सचेंज ऑफ इंडिया (परिसमापन के तहत)	8	80	8	80
बुराकुर कोल कंपनी लिमिटेड (परिसमापन के तहत)	28.78	44.52	28.78	44.52

- ii. **निगम की शेरधारिता 20% से अधिक है:** निगम द्वारा बिना किसी बोर्ड के प्रतिनिधित्व और/या निवेशिती कंपनियों के प्रबंधन/प्रशासन में किसी भी तरह की भागीदारी के बिना लीगेसी निवेश। इस प्रकार, इन संस्थाओं में निगम का कोई प्रबंधन नियंत्रण या महत्वपूर्ण प्रभाव नहीं है। (₹ लाख में, अन्यथा बताए गए को छोड़कर)

कंपनी का नाम	31 मार्च तक,			
	2023		2022	
	एलआईसीआई की प्रत्यक्ष हिस्सेदारी%	बुक वैल्यू	एलआईसीआई की प्रत्यक्ष हिस्सेदारी%	बुक वैल्यू
बोरिया कोल कंपनी लिमिटेड	20.03	4.48	20.03	4.48
ब्रेथवेट एंड कंपनी लिमिटेड	28.29	24.75	28.29	24.75
बुराकुर कोल कंपनी लिमिटेड	28.78	44.52	28.78	44.52
ईआर टेक्सटाइल्स लिमिटेड	23.23	116.14	23.23	116.14
एच जी आई इंडस्ट्रीज लिमिटेड	25.29	317.88	25.29	317.88
हनुमान टी कंपनी लिमिटेड	22.02	432	22.02	432
इंफ्रास्ट्रक्चर लीजिंग एंड फाइनेंशियल सर्विसेज लिमिटेड	25.34	82917.16	25.34	82917.16
कटखल लाला बाजार रेलवे कंपनी	23.47	1.9	23.47	1.9
मोदी स्पिनिंग एंड वीविंग मिल्स कंपनी लिमिटेड	23.44	86.26	23.44	86.26
पटना इलेक्ट्रिक सप्लाय कंपनी लिमिटेड	30.66	6.02	30.66	6.02
टी सी एम लिमिटेड	लागू नहीं*	लागू नहीं*	23.47	67.82

\* एलआईसीआई की प्रत्यक्ष हिस्सेदारी% वित्त वर्ष 2022-23 के दौरान 20% से कम हो गयी है।

(Amount in ₹ lakhs, except as otherwise stated)

Name of the company	As at March 31,			
	2023		2022	
	LICI's Direct Stake%	Book Value	LICI's Direct Stake%	Book Value
UTI Asset Management Co. Ltd. (LICI is a sponsor along with State Bank of India, Bank of Baroda & Punjab National Bank)	9.98	12,538.23	9.98	12,538.23
UTI Trustee Co(P) Ltd. (LICI is a sponsor along with State Bank of India, Bank of Baroda & Punjab National Bank)	9.99	0.91	9.99	0.91
National E-Governance Services Ltd.	6	450	6	450
North Eastern Development Finance Corporation Ltd.	15	1500	15	1500
Stock Holding Corporation of India Limited	14.96	393.75	14.96	393.75
J&K Development Finance Corporation Ltd.	12.50	1000	12.50	1000
Clearing Corporation of India Ltd.	10	500	10	500
ASREC (I) Ltd.	9.18	900	9.18	900
Axis Bank Limited	7.96	496,076.19	7.98	492,188.02
Tourism Finance Corporation of India	3.28	663.28	3.28	663.28
Gujarat State Financial Corporation Ltd.	0.11	9.4	0.11	9.4
Investor Services of India (under Liquidation)	12.50	0.00	12.50	0.00
OTC Exchange of India (under liquidation)	8	80	8	80
Burrakur Coal Co Ltd(Under Liquidation)	28.78	44.52	28.78	44.52

- ii. **Shareholding of Corporation is more than 20%:** Legacy investments by the Corporation without any Board representation and/or any involvement in the management/administration of the investee Companies. As such, Corporation does not have any management control or significant influence in these entities.

(Amount in ₹ Lakhs, except as otherwise stated)

Name of Company	As at March 31,			
	2023		2022	
	LICI's Direct Stake%	Book Value	LICI's Direct Stake%	Book Value
Borrea Coal Co Ltd	20.03	4.48	20.03	4.48
Braithwaite & Co. Ltd.	28.29	24.75	28.29	24.75
Burrakur Coal Co Ltd.	28.78	44.52	28.78	44.52
Er Textiles Limited	23.23	116.14	23.23	116.14
H G I Industries Ltd.	25.29	317.88	25.29	317.88
Hanuman Tea Co. Ltd.	22.02	432	22.02	432
Infrastructure Leasing & Financial Services Ltd.	25.34	82917.16	25.34	82917.16
Katakhal Lala Bazar Railway Co	23.47	1.9	23.47	1.9
Modi Spinning & Weaving Mills Co. Ltd.	23.44	86.26	23.44	86.26
Patna Electric Supply Co Ltd.	30.66	6.02	30.66	6.02
T C M Ltd.	NA*	NA*	23.47	67.82

\* LICI direct stake% has been reduced below 20% during FY 2023.

- iii. निगम के पास अनुबंधों या नामित निदेशकों के माध्यम से बोर्ड में प्रतिनिधित्व: ऐसे मामलों में निगम की हिस्सेदारी 20% से कम है और निगम के पास इन निवेशित कंपनियों के बोर्ड में नामित निदेशक हैं। इन कंपनियों में निवेश अन्य कंपनियों के बराबर है और शेयर बाजार की स्थितियों के आधार पर खरीदे और बेचे जाते हैं। बोर्ड की सीट 6 से 15 के बीच संबंधित निवेशी कंपनियों के बोर्ड की कुल संख्या में से 1 या 2 है। इस प्रकार इन कंपनियों पर निगम का कोई नियंत्रण या महत्वपूर्ण प्रभाव नहीं है।

(₹ लाख में, अन्यथा बताए गए को छोड़कर)

क्र.	कंपनियां जहां एलआईसीआई के अधिकारी नामित निदेशक हैं	एलआईसीआई प्रत्यक्ष हिस्सेदारी%		एलआईसीआई का प्रतिनिधित्व करने वाले बोर्ड के सदस्यों की संख्या	
		31 मार्च तक,		31 मार्च तक,	
		2023	2022	2023	2022
1	एसीसी लिमिटेड	6.41	5.77	1	1
2	अंबुजा सीमेंट्स लिमिटेड	6.30	एन ए	1	कोई भी नहीं
3	एक्सिस बैंक लिमिटेड	7.96	7.98	1	1
4	भारत बिजली लिमिटेड	2.53	4.91	1	1
5	बीएसई लिमिटेड	5.61	5.61	1	1
6	केयर रेटिंग्स लिमिटेड	9.66	9.79	1	1
7	सीडीएसएल	4.40	4.40	1	1
8	क्विलयरिंग कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड	10.00	10.00	1	1
9	डीसीएम श्रीराम इंडस्ट्रीज लिमिटेड	4.84	4.84	1	1
10	डीसीएम श्रीराम लिमिटेड	6.74	6.74	1	1
11	एक्सेल इंडस्ट्रीज लिमिटेड	6.91	7.03	1	1
12	ग्लोस्टर लिमिटेड	12.81	12.85	1	1
13	ग्रासिम इंडस्ट्रीज लिमिटेड	9.34	9.11	1	1
14	हाई एनर्जी बैटरीज (आई) लिमिटेड	6.33	एन ए	1	कोई भी नहीं
15	आईएफसीआई लिमिटेड	2.21	2.89	1	1
16	इंडिया बुल्स हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड	8.44	एन ए	1	कोई भी नहीं
17	इंडिया सीमेंट्स लिमिटेड	4.23	4.42	1	1
18	इंडस्ट्रीयल इन्वेस्टमेंट ट्रस्ट लिमिटेड	2.47	5.07	1	1
19	आईटीसी लिमिटेड	15.26	15.83	1	1
20	लक्ष्मी मशीन वर्क्स लिमिटेड	4.95	5.15	1	1
21	लार्सन एंड टुब्रो लिमिटेड	11.41	11.89	1	1
22	महिंद्रा एंड महिंद्रा फाइनेंशियल सर्विसेज लिमिटेड	7.33	एन ए	1	कोई भी नहीं
23	महिंद्रा एंड महिंद्रा लिमिटेड	5.00	6.88	1	1
24	नेशनल को-ओपी हाउसिंग भारत की फेड*	एन ए	एन ए	1	1
25	नेशनल इंगवर्नेस सर्विसेज लिमिटेड	6.00	6.00	1	1
26	नेशनल स्टॉक एक्सचेंज	10.72	10.72	1	1
27	एनसीडीईएक्स लिमिटेड	11.1	11.1	1	1
28	एनईडीएफआई	15	15	1	1
29	ओरिएंटल कार्बन एंड केमिकल्स लिमिटेड	2.1	2.82	1	1
30	उड़ीसा खनिज विकास निगम लिमिटेड	7.64	8.68	1	1
31	सिडबी	13.33	14.25	1	1
32	सिम्लेक्स रियल्टी लिमिटेड	12.38	12.52	1	1
33	स्टॉकहोल्डिंग कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड	एन ए	14.96	कोई भी नहीं	1
34	तमिलनाडु न्यूजप्रिंट एंड पेपर्स लिमिटेड	एन ए	6.29	कोई भी नहीं	1
35	टाटा पावर कंपनी लिमिटेड	7.51	6.75	1	1

- iii. **Corporation has Board position through agreement or nominee directors:** In such cases the shareholding of the Corporation is below 20% and the Corporation has nominee directors on the Board of these investee companies. The investments in these companies are at par with other companies and shares are bought and sold depending upon market conditions. The Board seat is 1 out of total strength of the respective Board of Investee companies ranging from 6 to 15. As such the Corporation does not have control or significant influence on these companies.

Sr. No.	Companies where LIC officials are Nominee Director	LIC Direct Stake %		No. of Board Members representing LIC	
		As at March 31,		As at March 31,	
		2023	2022	2023	2022
1	ACC Limited	6.41	5.77	1	1
2	Ambuja Cements Limited	6.30	NA	1	None
3	Axis Bank Limited	7.96	7.98	1	1
4	Bharat Bijlee Limited	2.53	4.91	1	1
5	BSE Limited	5.61	5.61	1	1
6	CARE Ratings Limited	9.66	9.79	1	1
7	CDSL	4.40	4.40	1	1
8	Clearing Corporation of India Limited	10.00	10.00	1	1
9	DCM Shriram Industries Limited	4.84	4.84	1	1
10	DCM Shriram Limited	6.74	6.74	1	1
11	Excel Industries Limited	6.91	7.03	1	1
12	Gloster Limited	12.81	12.85	1	1
13	Grasim Industries Limited	9.34	9.11	1	1
14	High Energy Batteries(I) Limited	6.33	NA	1	None
15	IFCI Limited	2.21	2.89	1	1
16	India Bulls Housing Finance Limited	8.44	NA	1	None
17	India Cements Limited	4.23	4.42	1	1
18	Industrial Investment Trust Limited	2.47	5.07	1	1
19	ITC Limited	15.26	15.83	1	1
20	Lakshmi Machine Works Limited	4.95	5.15	1	1
21	Larsen & Toubro Limited	11.41	11.89	1	1
22	Mahindra & Mahindra Financial Services Ltd.	7.33	NA	1	None
23	Mahindra & Mahindra Limited	5.00	6.88	1	1
24	National CO-OP Housing Fed. Of India*	NA	NA	1	1
25	National Egoernance Services Limited	6.00	6.00	1	1
26	National Stock Exchange	10.72	10.72	1	1
27	NCDEX Limited	11.1	11.1	1	1
28	NEDFi	15	15	1	1
29	Oriental Carbon & Chemicals Limited	2.1	2.82	1	1
30	Orissa Mineral Development Corporation Ltd.	7.64	8.68	1	1
31	SIDBI	13.33	14.25	1	1
32	Simplex Realty Limited	12.38	12.52	1	1
33	Stockholding Corporation of India Limited	NA	14.96	None	1
34	Tamilnadu Newsprint & Papers Limited	NA	6.29	None	1
35	Tata Power Company Limited	7.51	6.75	1	1

क्र.	कंपनियों जहां एलआईसीआई के अधिकारी नामित निदेशक हैं	एलआईसीआई प्रत्यक्ष हिस्सेदारी%		एलआईसीआई का प्रतिनिधित्व करने वाले बोर्ड के सदस्यों की संख्या	
		31 मार्च तक,		31 मार्च तक,	
		2023	2022	2023	2022
36	टाइडल पार्क लिमिटेड	6.25	6.25	1	1
37	टीआईएल लिमिटेड	एन ए	10.10	कोई भी नहीं	1
38	टूरिज्म फाइनेंस कार्पोरेशन ऑफ इंडिया	3.28	3.28	1	1
39	वक्रांगी लिमिटेड	6.22	6.22	1	1
40	जम्मू और कश्मीर विकास वित्त निगम लिमिटेड	12.5	12.5	1	1
41	केनइंडिया एश्योरेस कंपनी लिमिटेड	10.21	10.21	1	1
<b>पीएसयू बैंक जहां एलआईसीआई अधिकारी शेरधारक निदेशक हैं</b>					
42	बैंक ऑफ महाराष्ट्र	3.07	3.07	1	1
43	सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया	2.62	2.62	1	1
44	इंडियन ओवरसीज बैंक	1.21	1.21	1	1
45	पंजाब एंड सिंध बैंक	0.62	1.04	1	1
46	भारतीय स्टेट बैंक	8.68	8.31	1	1
47	यूको बैंक	1.24	1.24	1	1

नोट्स:-

- \*ऋण जोखिम के लिए नामित निदेशक नियुक्त।
  - प्रतिशत धारिता की गणना के प्रयोजन के लिए कैपिटल लाईन/ प्रोविस में उपलब्ध प्रदत्त पूंजी आंकड़ों पर विचार किया गया है।
  - एलआईसीआई का प्रतिनिधित्व करने वाले बोर्ड के सदस्यों की संख्या के कॉलम में, 'कोई भी नहीं' यह इंगित करता है कि निगम का कोई भी प्रतिनिधित्व कम्पनी के बोर्ड में नहीं है।
  - एलआईसीआई डायरेक्ट स्टोक% कंपनी में एलआईसी डायरेक्ट होल्डिंग का अनुपात है जो कंपनी के कुल बकाया शेरों में अंतर्निहित डिपॉजिटरी रसीदों की संख्या सहित है।
- iv. जहां निगम का नियंत्रण है लेकिन निगम को कोई आर्थिक लाभ उपलब्ध नहीं है:** - एएस 21 के पैरा 10 के अनुसार जहां संस्थाओं पर नियंत्रण का उद्देश्य उनकी गतिविधियों से आर्थिक लाभ प्राप्त करना नहीं है, उन्हें समेकित वित्तीय विवरण तैयार करने के उद्देश्य से नहीं माना जाता है। चूंकि निगम एलआईसी गोल्डन जुबली फाउंडेशन और भारतीय जीवन बीमा निगम भविष्य निधि ट्रस्ट से कोई आर्थिक लाभ प्राप्त नहीं करता है, इसलिए इसे आईसीआईआई द्वारा जारी लेखा मानक 21 के प्रावधानों के अनुसार समेकन से बाहर रखा गया है।
- v. जहां निगम का नियंत्रण है लेकिन दीर्घकालिक प्रतिबंध मौजूद है:-** एएस 27 के पैरा 38 के अनुसार, ऐसी संस्थाएं जो गंभीर दीर्घकालिक प्रतिबंधों के तहत काम करती हैं, जो मूल रूप से धन हस्तांतरित करने की क्षमता को कम करती हैं, उन्हें समेकन से बाहर रखा जाना चाहिए। सऊदी इंडियन कंपनी फॉर को-ऑपरेटिव इश्योरेस (SICCI) या वफ़ा इश्योरेस 7 अगस्त 2007 को स्थापित एक सऊदी ज्वाइंट स्टॉक कंपनी है। एलआईसी ऑफ इंडिया और लाइफ इश्योरेस कॉरपोरेशन (इंटरनेशनल) बीएससी (सी), बहरीन के पास वर्तमान में सिक्की में 4.98% शेयर हैं, और शेष न्यू इंडिया एश्योरेस कंपनी, अन्य और सऊदी अरब साम्राज्य की जनता के पास है। अपने व्यवसाय संचालन में अव्यवहार्यता के कारण, SICCI स्थानीय कानूनों के अनुसार वित्तीय पुनर्गठन पर विचार कर रहा है और पिछले कई वर्षों के वित्तीय विवरण भी निगम के पास उपलब्ध नहीं हैं। सॉल्वेंसी मार्जिन आवश्यकताओं को पूरा करने में विफल रहने के कारण SICCI को बीमा पॉलिसी जारी करने से निलंबित कर दिया गया है। तदनुसार, निवेश के मूल्य में स्थायी कमी का प्रावधान निगमों की लेखा पुस्तकों में किया गया है, इसलिए समेकन से बाहर रखा गया है।

Sr. No.	Companies where LIC officials are Nominee Director	LIC Direct Stake %		No. of Board Members representing LIC	
		As at March 31,		As at March 31,	
		2023	2022	2023	2022
36	Tidel Park Limited	6.25	6.25	1	1
37	TILimited	NA	10.10	None	1
38	Tourism Finance Corpn of India	3.28	3.28	1	1
39	Vakrangee Limited	6.22	6.22	1	1
40	Jammu and Kashmir Development Finance Corporation Ltd.	12.5	12.5	1	1
41	KenIndia Assurance Company Ltd	10.21	10.21	1	1
<b>PSU Banks where LIC Officials are Shareholders Director</b>					
42	Bank of Maharashtra	3.07	3.07	1	1
43	Central Bank of India	2.62	2.62	1	1
44	Indian Overseas Bank	1.21	1.21	1	1
45	Punjab & Sind Bank	0.62	1.04	1	1
46	State Bank of India	8.68	8.31	1	1
47	UCO Bank	1.24	1.24	1	1

Note:-

- 1 \* Nominee Director appointed for Debt Exposure.
  - 2 Paid up capital data available in capital line/prowess have been considered for purpose of calculation of percentage holding.
  - 3 In column of "No. of Board Members representing LIC", None indicates there is no representative of LIC on Board of Company.
  - 4 LIC Direct Stake % is ratio of LIC direct equity holding in company to total outstanding shares of the company as on date including number of shares underlying depository receipts.
- iv. **Where the Corporation has control but no economic benefits are available to the Corporation:-** As per the Para 10 of AS 21 where the objective of control over entities is not to obtain economic benefits from their activities, these are not considered for the purpose of preparation of consolidated financial statements. As the Corporation does not obtain any economic benefits from LIC Golden Jubilee Foundation and Life Insurance Corporation of India Provident Fund Trust hence the same has been excluded from consolidation as per the provisions of Accounting Standard 21 issued by ICAI.
- v. **Where the Corporation has control but there exists long term restriction:-** As per para 38 of AS 27, entities that operate under severe long-term restrictions which significantly impair its ability to transfer funds to the parent should be excluded from consolidation. Saudi Indian Company for Co-operative Insurance (SICCI) or Wafa Insurance is a Saudi Joint Stock Company established on 7th August 2007. LIC of India and Life Insurance Corporation (International) B.S.C.(c), Bahrain currently holds 4.98% share each in SICCI, and the balance is held by New India Assurance Company, others, and the public from the Kingdom of Saudi Arabia. Due to non-viability in its business operations, SICCI is considering financial re-organization as per the local laws and the financial statements for the past several years are also not available with the Corporation. SICCI has been suspended from issuing insurance policies as it has failed to meet the solvency margin requirements. Accordingly, the provision for permanent diminution in value of investment has been made in the Corporations books of accounts hence excluded from consolidation.

(घ) जिन सहायक कंपनियों की रिपोर्टिंग तिथि एलआईसीआई से भिन्न है और रिपोर्टिंग तिथियों में अंतर है निम्नलिखित प्रकार है:

क्र.	संस्था का नाम	सहायक रिपोर्टिंग तिथि	एलआईसीआई रिपोर्टिंग तिथि
1	एलआईसी बांग्लादेश लिमिटेड	31 दिसंबर तक	31 मार्च तक
2	एलआईसी (सिंगापुर) पीटीई लिमिटेड	31 दिसंबर तक	31 मार्च तक
3	एलआईसी (अंतर्राष्ट्रीय) बी.एस.सी. (सी)	31 दिसंबर तक	31 मार्च तक
4	एलआईसी (लंका) लिमिटेड	31 दिसंबर तक	31 मार्च तक

नोट: उपरोक्त सहायक कंपनियों के नवीनतम उपलब्ध लेखापरीक्षित वित्तीय विवरणों को समेकन के लिए माना गया है और रिपोर्टिंग तिथि और समेकन तिथि के बीच महत्वपूर्ण लेनदेन के लिए समेकन और समायोजन किया गया है (एलआईसी (सिंगापुर) पीटीई लिमिटेड और एलआईसी (लंका) लिमिटेड का अपरीक्षित वित्तीय विवरणों को समायोजन किया गया है)।

(ङ) एलआईसीआई ने निम्नलिखित संस्थाओं में निम्नानुसार अतिरिक्त पूंजी डाली है:

(₹ लाख में, अन्यथा बताए गए को छोड़कर)

विवरण	31 मार्च को समाप्त वर्ष के लिए,	
	2023	2022
एलआईसी पेंशन फंड लिमिटेड	0.00	2,000.00
एलआईसी हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड	0.00	233,551.22
एलआईसी (अंतर्राष्ट्रीय) बी.एस.सी. (सी)	0.00	88,040.60
एलआईसी (लंका) लिमिटेड – क्लास ए प्रेफरेंस शेयर	0.00	811.28
एलआईसी (लंका) लिमिटेड – ईक्विटी शेयर	564.95	0.00
कुल	<b>564.95</b>	<b>324,403.11</b>

(च) गुडविल / (पूंजीगत आरक्षित):

सहयोगी कंपनियों में निवेश की अग्रणी राशि में शामिल एलआईसीआई द्वारा सहयोगी कंपनियों के अधिग्रहण पर उत्पन्न होने वाली गुडविल / (पूंजीगत आरक्षित) का उल्लेख नीचे किया गया है:

(₹ लाख में, अन्यथा बताए गए को छोड़कर)

सहयोगी कंपनी का नाम	गुडविल / (पूंजीगत आरक्षित) 31 मार्च को,	
	2023	2022
एलआईसी हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड	727.35	727.35
एलआईसीएचएफएल एसेट मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड	44.38	44.38
आईडीबीआई ट्रस्टीशिप सर्विसेज लिमिटेड	(156.39)	(156.39)
आईडीबीआई बैंक लिमिटेड	340,063.32	340,063.32

(D) Subsidiaries of which reporting date is different from that of LIC and the difference in reporting dates are as follows

Sr.No.	Name of Entity	Subsidiary Reporting Date	LIC Reporting Date
1	Life Insurance Corporation (LIC) of Bangladesh Ltd.	As at December 31	As at March 31
2	Life Insurance Corporation (Singapore) Pte. Ltd	As at December 31	As at March 31
3	Life Insurance Corporation (International) B.S.C. (c)	As at December 31	As at March 31
4	Life Insurance Corporation (Lanka) Ltd.	As at December 31	As at March 31

Note: Latest available audited financial statements of the above subsidiaries have been considered for consolidation and adjustment for significant transaction between reporting date and consolidation date (In case of Life Insurance Corporation (Singapore) Pte. Ltd and Life Insurance Corporation (Lanka) Ltd, the unaudited financials have been considered)

(E) LIC has infused additional capital in the following entities as under:

(Amount in ₹ Lakhs, except as otherwise stated)

Particulars	For the year ended March 31,	
	2023	2022
LIC Pension Fund Ltd	0.00	2,000.00
LIC Housing Finance Limited	0.00	233,551.22
Life Insurance Corporation (International) B.S.C. (c)	0.00	88,040.60
Life Insurance Corporation (Lanka) Ltd. – Class A Preference Shares	0.00	811.28
Life Insurance Corporation (Lanka) Ltd. – Equity Shares	564.95	0.00
<b>Total</b>	<b>564.95</b>	<b>324,403.11</b>

(F) Goodwill/ (Capital Reserve):

Goodwill/ (Capital Reserve) arising on acquisition of the associate companies by LIC included in the carrying amount of investment in associates companies is mentioned below:

(Amount in ₹ Lakhs, except as otherwise stated)

Name of the Associates Company	Goodwill/ (Capital Reserve) as at March 31,	
	2023	2022
LIC Housing Finance Ltd.	727.35	727.35
LICHFL Asset Management Company Ltd.	44.38	44.38
IDBI Trusteeship Services Ltd.	(156.39)	(156.39)
IDBI Bank Limited	340,063.32	340,063.32

आईआरडीआई विनियमों और लागू लेखा मानकों के अनुसार प्रकटीकरण।

2. आकस्मिक देयताएं (एलआईसीआई):

(₹ लाख में)

अनु.	विवरण	31.03.2023 तक	31.03.2022 तक
क	आंशिक रूप से चुकता निवेश	60,496.10	60,496.10
ख	निगम के खिलाफ दावों को ऋण के रूप में स्वीकार नहीं किया गया	1,836.30	952.67
ग	अंडरराइटिंग प्रतिबद्धताएं बकाया	शून्य	शून्य
घ	निगम द्वारा या उसकी ओर से दी गई गारंटियां	8.46	7.96
ङ	विवाद में वैधानिक मांगों/ दायित्व, जिसके लिए प्रावधान नहीं है	13,37,938.26	20,35,077.85*
च	उस सीमा तक पुनर्बीमा दायित्व, जिसके लिए प्रावधान नहीं किया गया है	शून्य	शून्य
छ	अन्य:—		
	मुकदमेबाजी के तहत नीति संबंधी दावे	49,776.76	47,191.51
	पॉलिसी धारकों के अलावा मुकदमेबाजी के तहत दावा	94,774.66	25,903.42

\* इसमें केवल कर मुकदमे शामिल हैं जहां निगम ने एक निर्धारण अधिकारी के प्रतिकूल आदेश के खिलाफ आयकर विभाग के समक्ष अपील दायर की है।

3. ऋण, निवेश और अचल संपत्तियों के लिए की गई प्रतिबद्धताएं और बकाया इस प्रकार हैं (एलआईसीआई): (₹ लाख में)

विवरण	31.03.2023 तक	31.03.2022 तक
ऋण और निवेश	14,54,505.93	6,97,436.01
अचल सम्पत्ति	1,37,879.62	68,635.54

4. पॉलिसी देनदारियों के मूल्यांकन के लिए बीमांकिक अनुमान (एलआईसीआई):

निगम के जीवन बीमा व्यवसाय में व्यक्तिगत और समूह अनुबंधों के तहत लिंकड और गैर-लिंकड व्यवसाय शामिल हैं। गैर-लिंकड व्यवसाय में सहभागी आश्वासन/ वार्षिकी/ पेंशन पॉलिसियों और गैर-भागीदारी आश्वासन/ वार्षिकी/ पेंशन/ व्यक्तिगत स्वास्थ्य पॉलिसियों शामिल हैं, जो समूह पॉलिसियों के साथ गैर-भाग लेने वाले आश्वासनों के तहत लिखी गई हैं। लिंक किए गए व्यवसाय में समूह अनुबंधों के तहत लिखे गए लिंकड एश्योरेंस व्यवसाय के बहुत कम अनुपात के साथ गैर-भाग लेने वाली आश्वासन/पेंशन/व्यक्तिगत स्वास्थ्य पॉलिसियों शामिल हैं। इनमें से कुछ पॉलिसियों में राइडर जुड़े होते हैं जैसे कि गंभीर बीमारी, प्रीमियम छूट लाभ, टर्म एश्योरेंस और दुर्घटना लाभ, जिसमें दुर्घटना मृत्यु और विकलांगता लाभ शामिल हैं।

31 मार्च, 2023 तक हमारी बहियों में व्यक्तिगत और समूह पॉलिसियों के लिए मूल्यांकन दायित्व, मूल्यांकन की संभावित सकल प्रीमियम पद्धति का उपयोग करके प्रत्येक पॉलिसी के लिए बीमांकिक रूप से गणना की गई है। यह सुनिश्चित किया जाता है कि प्रत्येक पॉलिसी के लिए रिजर्व कम से कम गारंटीड सरेंडर मूल्य या विशेष समर्पण मूल्य, जो भी अधिक हो, के बराबर हो। यह भी सुनिश्चित किया जाता है कि पॉलिसी के तहत रिजर्व पर पहुंचते समय नकारात्मक रिजर्व शून्य पर सेट हो। लिंकड व्यवसाय के संबंध में इकाई देयता को मूल्यांकन की तारीख को इकाइयों के कुल शुद्ध संपत्ति मूल्य के रूप में लिया जाता है।

लिंकड व्यवसाय के तहत गैर-इकाई देयता की गणना रियायती नकदी प्रवाह पद्धति का उपयोग करके की जाती है। देनदारियों की गणना ब्याज, मृत्यु दर, रुग्णता, निकासी, व्यय, मुद्रास्फीति और बोनस के लिए जहां भी लागू हो, मूल्यांकन मान्यताओं के आधार पर की जाती है। समूह नकद संघय योजनाओं के लिए देयता को 31 मार्च, 2023 तक ऐसी सभी योजनाओं के निधि मूल्य के रूप में लिया गया है। समूह बीमा योजनाओं के संबंध में देयता अगले वार्षिक नवीनीकरण तिथि तक की अवधि के आधार पर अनर्जित जोखिम प्रीमियम के रूप में निकाली गई है।

उपयोग की गई ब्याज की मूल्यांकन दरें योजना के प्रकार के अनुसार भिन्न होती हैं और अंतर्निहित परिसंपत्तियों और देनदारियों की प्रकृति और अवधि के आधार पर 5.20% से 7.30% प्रति वर्ष तक होती हैं। बोनस दर अनुमानों को ब्याज की मूल्यांकन दरों के अनुरूप बनाया गया है।

उपयोग की गई मृत्यु दर प्रकाशित भारतीय बीमित जीवन मृत्यु दर (2012-14) अंतिम तालिका और भारतीय व्यक्तिगत वार्षिक मृत्यु दर (2012-15) अंतिम तालिका पर आधारित हैं, जो किसी भी प्रतिकूल विचलन के लिए अपेक्षित अनुभव और मार्जिन के लिए भत्ता को दर्शाने के लिए समायोजित की गई हैं। रुग्णता दर गंभीर बीमारी आधार तालिका (सीआईबीटी 93 यूके) / पुनर्बीमाकर्ता की घटना दरों पर आधारित हैं, जो तर्कशुद्धता के लिए शामिल मार्जिन के साथ हमारे उपयोग के लिए उपयुक्त रूप से संशोधित हैं।

**Disclosures as per IRDAI Regulations & applicable Accounting Standards.**

**2. Contingent Liabilities (LICI):**

(Rs. in Lakhs)

S. No.	Particulars	As at 31.03.2023	As at 31.03.2022
a.	Partly paid-up investments	60,496.10	60,496.10
b.	Claims against the Corporation not acknowledged as Debts	1,836.30	952.67
c.	Underwriting commitments outstanding	Nil	Nil
d.	Guarantees given by or on behalf of the Corporation	8.46	7.96
e.	Statutory demands/liabilities in dispute, not provided for	13,37,938.26	20,35,077.85*
f.	Reinsurance obligations to the extent not provided for	Nil	Nil
g.	Others:-		
	Policy related claims under litigation	49,776.76	47,191.51
	Claims under litigation other than policy holders	94,774.66	25,903.42

\*This only includes tax litigations where the Corporation has filed an appeal before the Department of Income Tax against an adverse Order of an Assessing Officer.

**3. Commitments made and outstanding for loans, investments and fixed assets aggregate to as follows (LICI):**

(Rs. in Lakhs)

Particulars	As at 31.03.2023	As at 31.03.2022
Loans and Investment	14,54,505.93	6,97,436.01
Fixed Assets	1,37,879.62	68,635.54

**4. Actuarial Assumptions for valuation of policy liabilities of LICI:**

The Corporation's Life Insurance Business consists of linked and non-linked business under Individual and Group contracts. The non-linked business consists of Participating Assurance /Annuity / Pension policies and Non-participating Assurance / Annuity /Pension / Individual Health policies and Group policies written under non-participating assurances. The linked business consists of Non-participating Assurance / Pension / Individual Health policies with a very small proportion of linked assurance business written under Group contracts. Some of these policies have riders attached to them such as Critical Illness, Premium Waiver Benefit, Term Assurance and Accident Benefit including Accidental Death & Disability Benefit.

The Valuation liability for Individual and Group policies in our books as at 31st March, 2023, has been calculated actuarially for each policy by using Prospective Gross Premium Method of valuation. It is ensured that the reserve for each policy is at least equal to the Guaranteed Surrender Value or Special Surrender Value, whichever is higher. It is also ensured that negative reserve is set to zero while arriving at the reserve under a policy.

The unit liability in respect of Linked business is taken as the total Net Asset Value of the units as on the date of valuation. The non-unit liability under the linked business is calculated using the discounted cash flow method. The liabilities are calculated based on the valuation assumptions for interest, mortality, morbidity, withdrawal, expenses, inflation and bonuses wherever applicable. The liability for Group Cash Accumulation schemes has been taken as the fund value of all such schemes as at 31st March, 2023. The liability in respect of One Year Renewable Group Term Assurance schemes has been arrived at as unearned risk premium based on period up to next Annual Renewal Date.

The valuation rates of interest used vary according to the type of plan and ranges from 5.20% to 7.30% p.a. depending on the nature and term of the underlying assets and liabilities. Bonus rate assumptions have been aligned to be consistent with the valuation rates of interest.

The mortality rates used are based on the published Indian Assured Lives Mortality (2012-14) Ultimate Table and Indian Individual Annuitant Mortality (2012-15) Ultimate Table adjusted to reflect expected experience and allowance for margin for any adverse deviation. Morbidity rates are based on the Critical Illness Base Table (CIBT 93, UK) /Reinsurer's incidence rates, suitably modified for our use with margins included for prudence.

मूल्यांकन के लिए व्यय अनुमान या तो प्रीमियम के प्रतिशत के रूप में या पॉलिसी के अनुसार या इनके संयोजन के रूप में निकाला गया था। व्यक्तिगत व्यवसाय के मूल्यांकन के लिए उपयोग किए जाने वाले प्रति पॉलिसी व्यय का नवीनीकरण योजना के प्रकार और पॉलिसी की स्थिति और व्यय मुद्रास्फीति के लिए उपयुक्त धारणा के अनुसार भिन्न होता है। व्यक्तिगत व्यवसाय के संबंध में नवीनीकरण प्रीमियम संबंधी खर्चों में योजना के प्रकार के आधार पर प्रीमियम पर जीएसटी, जहां भी लागू हो, शामिल है।

सहभागी नीतियों का मूल्यांकन करते समय, कराधान के लिए भत्ता और शेयरधारकों को अधिशेष का आवंटन अनुबंध की शेष अवधि के लिए आरक्षित भावी प्रत्यावर्ती बोनसों को उचित रूप से रेटिंग देकर किया गया है।

इसके अतिरिक्त, निम्नलिखित के संबंध में देयता के लिए आरक्षित निधियां प्रदान की गई हैं; प्रीमियम छूट लाभ, स्थायी विकलांगता लाभ सहित दोहरा दुर्घटना लाभ, वापसी योग्य अतिरिक्त प्रीमियम और वापसी योग्य डबल दुर्घटना लाभ प्रीमियम के संबंध में देयता, भुगतान की गई पॉलिसियों का पुनरुद्धार, भुगतान मूल्य प्राप्त नहीं करने वाली पॉलिसियों की बहाली, व्यय में तत्काल वृद्धि के मामले में नए व्यवसाय के लिए कार्यालय बंद है, एड्स / एचआईवी के कारण उप मानक जीवन के संबंध में अतिरिक्त जोखिम, हुई लेकिन रिपोर्ट नहीं की गई मौतें (IBNR) और तबाही। उपर्युक्त मदों के लिए आरक्षित निधि की गणना करने के लिए उपयोग की जाने वाली मान्यताओं का निर्धारण किसी प्रतिकूल विचलन के लिए मार्जिन की अनुमति देने वाली मूल्यांकन की तिथि पर पॉलिसियों की बकाया अवधियों के लिए भविष्य के अनुभवों के विवेकपूर्ण मूल्यांकन के आधार पर किया गया था।

इसके अलावा, लिंकड योजनाओं के मामले में, जहां परिपक्वता पर गारंटी है, ऐसी गारंटी की लागत स्टोकेस्टिक विधियों का उपयोग करके निकाली गई है। बीमा खाता II के लिए, ब्याज गारंटी की लागत प्रदान की गई है। उन योजनाओं के लिए जहां ऐसे विकल्प हैं जिनका पॉलिसीधारकों द्वारा प्रयोग किया जा सकता है, इन विकल्पों के मूल्यांकन के लिए सबसे कठिन विकल्प लिया गया है। फ्यूचर विनियोग (एफएफए) के लिए फंड नॉन लिंकड और लिंकड दोनों तरह के बिजनेस के लिए उपलब्ध कराया गया है।

निगम के बोर्ड ने एलआईसी अधिनियम, 1956 की धारा 24 और एलआईसी अधिनियम, 1956 की संशोधित धारा 28 के तहत आवश्यक अधिशेष वितरण नीति के तहत सिंगल फंड को अलग-अलग सहभागी और गैर सहभागी फंड में विभाजित करने की मंजूरी दे दी है।

अधिशेष वितरण नीति वित्तीय वर्ष 2021-22 के लिए 95:5 वित्तीय वर्ष 2022-23 और 2023-24 के लिए 92.5:7.5 और वित्तीय वर्ष 2024-25 से 90:10 के रूप में पार नीतियों के लिए अधिशेष वितरण पैटर्न को अनिवार्य करती है और वित्तीय वर्ष 2021-22 से गैर-पारस्परिक नीतियों के लिए 0:100।

#### 5. पॉलिसीधारकों के खाते और शेयरधारकों के खाते के बीच निवेश और उस पर आय के आवंटन का आधार (एलआईसीआई):

पॉलिसीधारकों और शेयरधारकों की निधियों में धारित निवेशों से होने वाली आय को संबंधित निधियों में ले जाया गया है।

पॉलिसीधारकों के निवेश पर संचालन और आय से उत्पन्न निवेश योग्य अधिशेष, पॉलिसीधारकों के खाते में निवेश किया गया था। वर्ष के दौरान शेयरधारकों के फंड में की गई अभिवृद्धि को शेयरधारकों के फंड में निवेश किया जाता है।

#### 6. एलआईसीआई के परिशोधन का आधार:

- ऋण प्रतिभूतियां: सरकारी प्रतिभूतियों सहित सभी ऋण प्रतिभूतियों के संबंध में, जहां बुक वैल्यू अंकित मूल्य से अधिक है, यूनिट लिंकड बिजनेस को छोड़कर व्यवसाय के सभी वर्गों में होल्डिंग/परिपक्वता की शेष अवधि में प्रीमियम को सीधी रेखा के आधार पर परिशोधित किया गया है। जहां सभी ऋण प्रतिभूतियों को आईआरडीए दिशानिर्देशों के अनुसार बाजार मूल्य पर दिखाया गया है।
- रिडीमेबल प्रेफरेंस शेयर: जहां बुक वैल्यू अंकित मूल्य से अधिक है, प्रीमियम को व्यवसाय के सभी वर्गों में होल्डिंग/परिपक्वता की शेष अवधि के लिए सीधी रेखा के आधार पर परिशोधित किया गया है।

#### 7. निवेश संपत्ति के पुनर्मूल्यांकन का आधार (एलआईसीआई) :

निवेश (किराए पर) संपत्तियों का पुनर्मूल्यांकन आईआरडीएआई के दिशानिर्देशों के अनुसार तीन वर्षों में एक बार किया जा रहा है। वित्तीय वर्ष 2022-23 में संपत्तियों का पुनर्मूल्यांकन किया गया है। संपत्ति के पुनर्मूल्यांकन के लिए अपनाया गया आधार निम्नानुसार है:

- निवेश संपत्ति का मूल्यांकन बाजार के किराए को ध्यान में रखते हुए किराया पूंजीकरण विधि द्वारा किया गया है।
- बिना किसी भवन/संरचना के अकेले भूमि वाली निवेश संपत्तियों का पुनर्मूल्यांकन वर्तमान बाजार मूल्य के अनुसार किया गया है।
- 31 मार्च, 2023 को पुनर्मूल्यांकन रिजर्व की राशि 14,83,523.15 लाख और 31 मार्च, 2022 को 12,30,857.61 लाख थी।

The expense assumption for valuation was arrived at either as a percentage of premiums or as per policy or a combination of these. The renewal per policy expenses used for valuing individual business varies according to the type of Plan and status of the policy and with an appropriate assumption for expense inflation. Renewal Premium related expenses in respect of individual business include GST on premium, wherever applicable, depending on the type of Plan.

While valuing Participating policies, the allowance for taxation and allocation of surplus to shareholders has been made by appropriately rating up future Reversionary Bonuses reserved for the balance duration of the contract.

Additionally, reserves have been provided for liability in respect of Premium Waiver Benefit, Double Accident Benefit including Permanent Disability Benefit, liability in respect of refundable Extra Premium and refundable Double Accident Benefit premium, revival of paid up policies, reinstatement of policies which have not acquired paid up value, immediate increase in expenses in case the office is closed for new business, AIDS/HIV, extra risk in respect of sub-standard lives, Incurred But Not Reported deaths (IBNR) and catastrophe. The assumptions used for arriving at the reserves for above mentioned items were determined based on a prudent assessment of the future experiences for the outstanding durations of the policies as at the date of valuation allowing for margin for any adverse deviation.

Further, in case of Linked Plans, where there is a guarantee at maturity, cost of such guarantee has been arrived at using stochastic methods. For Bima Account II, the cost of interest guarantee has been provided. For Plans where there are options which can be exercised by the policyholders, the most onerous option has been taken for valuing these options. Fund for Future Appropriations (FFA) has been provided for both Non Linked and Linked lines of business.

The Board of the Corporation has approved bifurcation of the Single fund into separate Par and Non-Par funds as mandated under Section 24 of LIC Act, 1956, and the Surplus Distribution Policy required under the amended Section 28 of LIC Act, 1956.

The Surplus Distribution Policy mandates the surplus distribution pattern for Par policies as 95:5 for the financial year 2021-22, 92.5:7.5 for the financial years 2022-23 and 2023-24, and 90:10 from financial year 2024-25 onwards and 0:100 for Non-Par policies from financial year 2021-22 onwards.

#### 5. **Basis of allocation of investments and income thereon between Policyholders' Account and Shareholders' Account (LICI):**

Income accruing on investments held in Policyholders' and Shareholders' funds have been taken to the respective funds. The investible surplus, arising out of operations and income on Policyholders' investments, was invested in Policyholders' account. The accretions to shareholders' fund during the year is invested in shareholders' fund.

#### 6. **Basis of Amortisation of LICI:**

- i. **Debt securities:** In respect of all debt securities including Government securities, where the book value is more than the face value, the premium has been amortised on straight line basis over the balance period of holding/maturity in all classes of business except Unit Linked Business where all the debt securities have been shown at market value in terms of the IRDA guidelines.
- ii. **Redeemable Preference Shares:** Where the book value is more than the face value, the premium has been amortised on the straight line basis over the balance period of holding/ maturity in all classes of business.

#### 7. **Basis of revaluation of investment property (LICI):**

Revaluation of investment (rented out) properties is being carried out once in three years as per IRDAI guidelines. The revaluation of properties has been carried out in the financial year 2022-23. The basis adopted for revaluation of property is as under:

- The valuation of investment property has been carried out by Rent Capitalization Method considering the market rent.
- Revaluation of investment properties having land alone without any building/structure has been revalued as per current market value.
- The Revaluation Reserve as at March 31, 2023 amounts to Rs. 14,83,523.15 Lakhs and as at March 31, 2022 amounts to Rs. 12,30,857.61 lakhs.

8. पूर्व अवधि की मद (एलआईसीआई) :

आय में निम्नलिखित पूर्व अवधि मद शामिल हैं:

(₹ लाख में)

विवरण	31 मार्च 2023 को समाप्त वर्ष के लिए	31 मार्च 2022 को समाप्त वर्ष के लिए
एलआईसी के पेंशनभोगियों के खरीद मूल्य को सेवानिवृत्ति से वार्षिकी में स्थानांतरित करना	0.00	4,25,519.16
<b>कुल</b>	<b>0.00</b>	<b>4,25,519.16</b>

व्यय में निम्नलिखित पूर्व अवधि मद शामिल हैं:

(₹ लाख में)

विवरण	31 मार्च 2023 को समाप्त वर्ष के लिए	31 मार्च 2022 को समाप्त वर्ष के लिए
एलआईसी के पेंशन खरीद मूल्य को पेंशन कोष से गैर-वित्त पोषित पेंशन में अंतरण करना	0.00	4,25,519.16
किराया, दर एवं अन्य कर	318.67	0.00
अंकेक्षण व्यय	1.00	0.00
दूरभाष व्यय	0.96	0.00
डीजल खर्च	10.44	0.00
प्रोत्साहन / नकद पुरस्कार	1.49	0.00
विधुत प्रभार	4.96	0.00
अन्य विविध व्यय	2.03	0.00
बीमा ग्राम व्यय	-5.50	0.00
मूल्यहास	-22.20	0.00
दुरुस्ती एवं अनुरक्षण	-1.75	0.00
कार्यालय रख रखाय एवं सफाई	-5.21	0.00
<b>कुल</b>	<b>304.89</b>	<b>4,25,519.16</b>

उपरोक्त उल्लिखित पूर्व अवधि की मदों को राजस्व खाते में अलग से प्रकट नहीं किया गया है क्योंकि इसका प्रभाव महत्वपूर्ण नहीं है।

9. दावा (एलआईसीआई) :

31 मार्च, 2023 (पिछले वर्ष शून्य) की स्थिति के अनुसार, छह महीने से अधिक की अवधि के लिए कोई दावा निपटाया नहीं गया है और बकाया नहीं है।

10. क) पॉलिसीधारकों की दावा न की गई राशियों का आयु-वार विश्लेषण दर्शाने वाला विवरण (एलआईसीआई):

विवरण	कुल राशि	आयु अनुसार विश्लेषण							
		0-6 महीने	7-12 'महीने	13-18 महीने	19-24 महीने	25-30 महीने	31-36 महीने	36-120 महीने	120 महीने से अधिक
बीमाधारक/पॉलिसीधारकों से मुकदमेबाजी को छोड़कर किसी भी कारण से पॉलिसीधारकों/बीमित को भुगतान नहीं किया गया दावा	35,527.24 (46,026.37)	887.50 (3,119.99)	2,885.66 (6,367.35)	4,760.33 (2,112.77)	3,163.78 (1,547.53)	1,645.42 (2,139.57)	1,283.76 (4,720.39)	20,900.79 (26,018.77)	0.00 (0.00)
बीमित/पॉलिसीधारकों को परिपक्वता पर या अन्यथा देय राशि	17,16,780.85 (18,05,487.44)	80,632.65 (98,767.23)	2,21,895.46 (1,91,202.97)	1,55,553.87 (90,913.07)	1,77,417.85 (1,51,569.77)	1,27,067.66 (1,38,589.34)	1,21,723.31 (1,42,220.72)	8,32,490.05 (9,92,224.34)	0.00 (0.00)

### 8. Prior Period Items of LIC:

The income includes following prior period items:

(₹ in Lakhs)

Particulars	For the year ended March 31, 2023	For the year ended March 31, 2022
Transfer of LIC's Pensioners purchase price from Superannuation to Annuity	0.00	4,25,519.16
<b>Total</b>	<b>0.00</b>	<b>4,25,519.16</b>

The expenses includes following prior period items:

(₹ in Lakhs)

Particulars	For the year ended March 31, 2023	For the year ended March 31, 2022
Transfer of LIC's pensioners purchase price from pension funded to pension non –funded	0.00	4,25,519.16
Rent, Rates & Taxes	318.67	0.00
Audit Fees	1.00	0.00
Telephone Expenses	0.96	0.00
Cost of Diesel	10.44	0.00
Incentive/cash awards -	1.49	0.00
Electricity charges	4.96	0.00
Other Miscellaneous Expenses	2.03	0.00
Bima Gram Expenses	-5.50	0.00
Depreciation	-22.20	0.00
Repairs & maintenance	-1.75	0.00
Office Upkeep and Cleaning	-5.21	0.00
<b>Total</b>	<b>304.89</b>	<b>4,25,519.16</b>

The above mentioned prior period items have not been disclosed separately in the Revenue account as the impact of the same is not material.

### 9. Claims for LIC:

There are no claims settled and remaining outstanding for a period of more than six months, as at 31st March, 2023 (Previous year NIL).

### 10. a) Statement showing the Age-wise Analysis of Unclaimed amounts of the Policyholders (LIC):

(Rs. in Lakhs)

Particulars	Total Amount	AGE WISE ANALYSIS							
		0-6 months	7-12 months	13-18 months	19-24 months	25-30 months	31-36 months	36-120 months	Beyond 120 months
Claims Settled but not paid to the policyholders/insured due to any reasons except under litigation from the insured/policyholders	35,527.24 (46,026.37)	887.50 (3,119.99)	2,885.66 (6,367.35)	4,760.33 (2,112.77)	3,163.78 (1,547.53)	1,645.42 (2,139.57)	1,283.76 (4,720.39)	20,900.79 (26,018.77)	0.00 (0.00)
Sum due to the insured/policyholders on maturity or otherwise	17,16,780.85 (18,05,487.44)	80,632.65 (98,767.23)	2,21,895.46 (1,91,202.97)	1,55,553.87 (90,913.07)	1,77,417.85 (1,51,569.77)	1,27,067.66 (1,38,589.34)	1,21,723.31 (1,42,220.72)	8,32,490.05 (99,2224.34)	0.00 (0.00)

विवरण	कुल राशि	आयु अनुसार विश्लेषण							
		0-6 महीने	7-12 'महीने	13-18 महीने	19-24 महीने	25-30 महीने	31-36 महीने	36-120 महीने	120 महीने से अधिक
प्रीमियम/ कर या किसी अन्य शुल्क का कोई अतिरिक्त संग्रह जो पॉलिसीधारकों को पॉलिसी की शर्तों के अनुसार या कानून के अनुसार या प्राधिकरण द्वारा निर्देशित किया जा सकता है, लेकिन अब तक वापस नहीं किया गया है	1,26,431.13 (1,33,395.29)	8,657.01 (8,581.43)	8,699.21 (17,208.18)	12,174.23 (13,520.80)	11,050.55 (13,879.28)	9,646.05 (10,668.86)	11,638.65 (11,070.94)	62,149.23 (57,790.51)	2,416.201 (675.29)
चेक जारी किए लेकिन पॉलिसीधारक / बंधित द्वारा भुनाया नहीं गया	28,406.46 (32,502.68)	4,077.79 (4,083.03)	120.19 (98.17)	1,824.18 (179.91)	263.68 (214.19)	541.86 (476.37)	430.18 (410.96)	21,148.58 (27,040.05)	0.00 (0.00)

**नोट:** 1. प्रति वर्ष 30 सितंबर को 10 साल से अधिक की अवधि के लिए पॉलिसीधारकों की दावा न की गई राशि को वित्तीय वर्ष के 1 मार्च को या उससे पहले वरिष्ठ नागरिक कल्याण कोष (एससीडब्ल्यूएफ) में स्थानांतरित कर दिया गया है।

2. पिछले वर्ष के आंकड़े कोष्ठक ( ) में दर्शाए गए हैं।

**ख) दावा न की गई राशि और निवेश आय का विवरण (एलआईसीआई):**

(₹ लाख में)

विवरण	31 मार्च 2023 को समाप्त वर्ष के लिए		31 मार्च 2022 को समाप्त वर्ष के लिए	
	पॉलिसी देय राशि	अर्जित आय	पॉलिसी देय राशि	अर्जित आय
प्रारंभिक शेष	17,27,696.05	2,89,715.74	16,03,281.73	2,46,205.37
जोड़ें: दावा न की गई निधि में अंतरित राशि	6,02,017.32	0.00	8,54,348.09	0.00
जोड़ें: दावा न की गई राशि से जारी किए गए चेक लेकिन पॉलिसीधारकों द्वारा भुनाए नहीं गए (केवल चेक बेकार होने पर ही शामिल किए जाने के लिए)	18.89	0.00	17.59	0.00
जोड़ें: दावा न किए गए फंड पर निवेश आय	0.00	1,01,786.67	0.00	95,648.63
घटा: वर्ष के दौरान भुगतान किए गए दावों की राशि	6,69,604.63	62,057.22	6,96,961.19	40,176.27
घटा: एससीडब्ल्यूएफ को हस्तांतरित राशि (पहले हस्तांतरित राशि के संबंध में भुगतान किए गए दावों का निवल)	58,189.56	24,237.58	32,990.17	11,961.99
दावा न की गई राशि निधि का अंतिम शेष	<b>16,01,938.07</b>	<b>3,05,207.61</b>	<b>17,27,696.05</b>	<b>2,89,715.74</b>

**11. भारत में और भारत के बाहर निगम की परिसंपत्तियों पर भार (एलआईसीआई):**

स्थानीय कानूनों के तहत जमा करने के लिए आवश्यक सीमा तक या आरबीआई (एसएलओसी/सीसीआईएल) और संरक्षकों के पास अन्यथा भारग्रस्त प्रतिभूतियों को छोड़कर निगम की संपत्ति किसी भी भार से मुक्त है: ₹ 2,64,038.19 लाख (पिछले वर्ष ₹ 2,64,236.55 लाख)

Particulars	Total Amount	AGE WISE ANALYSIS							
		0-6 months	7-12 months	13-18 months	19-24 months	25-30 months	31-36 months	36-120 months	Beyond 120 months
Any excess collection of the premium/ tax or any other charges which is refundable to the policyholders either as terms of conditions of the policy or as per law or as may be directed by the Authority but not refunded so far	1,26,431.13 (1,33,395.29)	8,657.01 (8,581.43)	8,699.21 (17,208.18)	12,174.23 (13,520.80)	11,050.55 (13,879.28)	9,646.05 (10,668.86)	11,638.65 (11,070.94)	62,149.23 (57,790.51)	2,416.2 (675.29)
Cheques issued but not encashed by the policyholder/ insured	28,406.46 (32,502.68)	4,077.79 (4,083.03)	120.19 (98.17)	1,824.18 (179.91)	263.68 (214.19)	541.86 (476.37)	430.18 (410.96)	21,148.58 (27,040.05)	0.00 (0.00)

Note: 1. Unclaimed amounts of policyholders for a period of more than 10 years as on September 30<sup>th</sup>, every year have been transferred to the Senior Citizens' Welfare Fund (SCWF) on or before 1<sup>st</sup> March of the financial year.

2. Previous year figures are shown in bracket ( ).

**b) Details of Unclaimed Amount and Investment Income (LICI) (Rs. in Lakhs)**

Particulars	For the year ended 31 <sup>st</sup> March, 2023		For the year ended 31 <sup>st</sup> March, 2022	
	Policy Dues	Income Accrued	Policy Dues	Income Accrued
Opening Balance	17,27,696.05	2,89,715.74	16,03,281.73	2,46,205.37
Add: Amount transferred to Unclaimed Fund	6,02,017.32	0.00	8,54,348.09	0.00
Add: Cheques issued out of the unclaimed amount but not encashed by the policyholders (To be included only when the cheques are stale)	18.89	0.00	17.59	0.00
Add: Investment Income on Unclaimed Fund	0.00	1,01,786.67	0.00	95,648.63
Less: Amount of claims paid during the year	6,69,604.63	62,057.22	6,96,961.19	40,176.27
Less: Amount transferred to SCWF (net of claims paid in respect of amounts transferred earlier)	58,189.56	24,237.58	32,990.17	11,961.99
Closing Balance of Unclaimed Amount Fund	<b>16,01,938.07</b>	<b>3,05,207.61</b>	<b>17,27,696.05</b>	<b>2,89,715.74</b>

**11. Encumbrances to assets of LICI in and outside India:**

The assets of the Corporation are free from any encumbrances except for, to the extent required to be deposited under local laws or otherwise encumbered Securities with RBI (SLOC/CCIL) and Custodians: ₹ 2,64,038.19 Lakh (Previous year ₹ 2,64,236.55 Lakh).

12. लेखा मानक 15 (संशोधित 2005) के अनुसार कर्मचारी लाभ कर्मचारी लाभ के प्रकटीकरण नीचे दिए गए हैं:

एलआईसीआई:

क) 31.03.2023 के अनुसार कर्मचारियों की ग्रेच्युटी देयता गणना: -

दायित्व का वर्तमान मूल्य और वर्तमान सेवा लागत का निर्धारण अनुमानित यूनिट क्रेडिट पद्धति का उपयोग करते हुए बीमांकिक मूल्यांकन के आधार पर किया जाता है।

I	मान्यताएँ	31.03.2023 तक/ को समाप्त वर्ष के लिए	31.03.2022 तक/ को समाप्त वर्ष के लिए
	रियायती दर	7.75%	7.25%
	योजित परिसंपत्तियों पर लाभ की दर	7.75%	7.25%
	वेतन वृद्धि	6%	6.00%
	कर्मचारियों का अपेक्षित औसत शेष कामकाजी जीवन (वर्ष)	10.90	11.69
II	दायित्वों के वर्तमान मूल्य में परिवर्तन दर्शाने वाली तालिका:-	(₹ लाख में)	
	वर्ष की शुरुआत में दायित्व का वर्तमान मूल्य	12,19,582.14	12,78,132.92
	अधिग्रहण समायोजन	0.00	0.00
	ब्याज लागत	88,419.71	92,664.64
	पिछली सेवा लागत	0.00	0.00
	वर्तमान सेवा लागत	56,741.08	53,316.37
	कटौती लागत/ (क्रेडिट)	0.00	0.00
	निपटान लागत/ (क्रेडिट)	0.00	0.00
	भुगतान किया गया लाभ	(1,20,292.55)	(1,44,198.52)
	बीमांकिक (लाभ)/ दायित्वों पर हानि	2,86,668.87	(60,333.27)
	वर्ष के अंत में दायित्व का वर्तमान मूल्य	15,31,119.25	12,19,582.14
III	योजनागत परिसंपत्तियों के उचित मूल्य में परिवर्तन दर्शाने वाली तालिका:-		
	वर्ष की शुरुआत में योजनागत संपत्ति का उचित मूल्य	12,19,582.14	12,78,132.92
	अधिग्रहण समायोजन		
	योजनागत संपत्ति पर संभावित लाभ	88,419.71	92,664.64
	योगदान	3,30,500.00	13,500.00
	भुगतान किया गया लाभ	(1,20,292.55)	(1,44,198.52)
	योजनागत परिसंपत्तियों पर बीमांकिक लाभ/ (हानि)	12,909.95	(20,516.90)
	वर्ष के अंत में योजनागत परिसंपत्तियों का उचित मूल्य	15,31,119.25	12,19,582.14
IV	योजनागत परिसंपत्तियों का उचित मूल्य दर्शाने वाली तालिका:-		
	वर्ष की शुरुआत में योजनागत संपत्ति का उचित मूल्य	12,19,582.14	12,78,132.92
	अधिग्रहण समायोजन		
	योजनागत संपत्ति पर वास्तविक रिटर्न	1,01,329.66	72,147.73
	योगदान	3,30,500.00	13,500.00
	भुगतान किया गया लाभ	(1,20,292.55)	(1,44,198.52)
	वर्ष के अंत में योजनागत परिसंपत्तियों का उचित मूल्य	15,31,119.25	12,19,582.14
	निधिक स्थिति	100.00%	100.00%
	योजनागत परिसंपत्तियों पर वास्तविक से अधिक अनुमानित प्रतिलाभ का आधिक्य	12,909.95	(20,516.90)

12. As per Accounting Standard 15 (revised 2005) "Employee Benefits" the disclosures of Employee Benefits of LIC are given below:

**A) Employees' Gratuity Liability Calculation as at 31.03.2023: -**

The present value of the obligation and current service cost is determined based on actuarial valuation using the Projected Unit Credit Method.

I	Assumptions:-	For the year ended/ As at 31.03.2023	For the year ended/ As at 31.03.2022
	Discount Rate	7.75%	7.25%
	Rate of return on Plan Assets	7.75%	7.25%
	Salary Escalation	6%	6.00%
	Expected Average remaining working lives of employees (years)	10.90	11.69
II	<b>Table showing changes in Present Value of Obligations:-</b>	(Rs. in lakhs)	
	Present Value of obligation as at the Beginning of the year	12,19,582.14	12,78,132.92
	Acquisition adjustment	0.00	0.00
	Interest Cost	88,419.71	92,664.64
	Past service Cost	0.00	0.00
	Current service Cost	56,741.08	53,316.37
	Curtailment Cost/ (Credit)	0.00	0.00
	Settlement Cost/ (Credit)	0.00	0.00
	Benefits paid	(1,20,292.55)	(1,44,198.52)
	Actuarial (gain)/loss on obligations	2,86,668.87	(60,333.27)
	Present Value of obligation as at the end of the year	15,31,119.25	12,19,582.14
III	<b>Table showing changes in the Fair Value of Plan Assets:-</b>		
	Fair Value of Plan Assets at the beginning of the year	12,19,582.14	12,78,132.92
	Acquisition adjustments		
	Expected return on Plan Assets	88,419.71	92,664.64
	Contributions	3,30,500.00	13,500.00
	Benefits paid	(1,20,292.55)	(1,44,198.52)
	Actuarial gain/(loss) on Plan Assets	12,909.95	(20,516.90)
	Fair Value of Plan Assets at the end of the year	15,31,119.25	12,19,582.14
IV	<b>Table showing Fair value of Plan Assets:-</b>		
	Fair Value of Plan Assets at the beginning of the year	12,19,582.14	12,78,132.92
	Acquisition adjustments		
	Actual return on Plan Assets	1,01,329.66	72,147.73
	Contributions	3,30,500.00	13,500.00
	Benefits paid	(1,20,292.55)	(1,44,198.52)
	Fair Value of Plan Assets at the end of the year	15,31,119.25	12,19,582.14
	Funded Status	100.00%	100.00%
	Excess of actual over estimated return on Plan Assets	12,909.95	(20,516.90)

	मान्यताएँ	31.03.2023 तक/ को समाप्त वर्ष के लिए	31.03.2022 तक/ को समाप्त वर्ष के लिए
<b>V</b>	<b>बीमांकिक लाभ / हानि मान्यता प्राप्त</b>		
	वर्ष के लिए बीमांकिक लाभ/(हानि) — दायित्व	(2,86,668.87)	60,333.27
	वर्ष के लिए बीमांकिक (लाभ)/हानि — योजनागत संपत्ति	(12,909.95)	20,516.90
	वर्ष के लिए कुल (लाभ)/हानि	2,73,758.92	(39,816.37)
	वर्ष में मान्यता प्राप्त बीमांकिक (लाभ) / हानि	2,73,758.92	(39,816.37)
	वर्ष के अंत में अपरिचित बीमांकिक (लाभ)/हानि	0.00	0.00
<b>VI</b>	<b>तुलन-पत्र और राजस्व / लाभ और हानि के विवरण में पहचानी जाने वाली राशि</b>		
	वर्ष के अंत में दायित्व का वर्तमान मूल्य	15,31,119.25	12,19,582.14
	वर्ष के अंत में योजनागत परिसंपत्तियों का उचित मूल्य	15,31,119.25	12,19,582.14
	निधिक स्थिती	100.00%	100.00%
	गैर-मान्यता प्राप्त बीमांकिक (लाभ)/हानि	0.00	0.00
	तुलन-पत्र में मान्यता प्राप्त शुद्ध संपत्ति/(देयता)	0.00	0.00
<b>VII</b>	<b>राजस्व / लाभ और हानि के विवरण में मान्यता प्राप्त व्यय</b>		
	वर्तमान सेवा लागत	56,741.08	53,316.37
	पिछली सेवा लागत	0.00	0.00
	ब्याज लागत	88,419.71	92,664.64
	योजनागत संपत्ति पर संभावित लाभ	(88,419.71)	(92,664.64)
	कटौती लागत/(क्रेडिट)	0.00	0.00
	निपटान लागत/(क्रेडिट)	0.00	0.00
	वर्ष में मान्यता प्राप्त निवल बीमांकिक (लाभ)/हानि	2,73,758.92	(39,816.37)
	राजस्व / लाभ एव हानि के विवरण में मान्यता प्राप्त व्यय	3,30,500.00	13,500.00

**ख) समूह अर्जित अवकाश नकदीकरण दायित्व:**

कर्मचारी को उपलब्ध अर्जित अवकाश नकदीकरण के लाभों का मूल्यांकन प्रोजेक्टेड यूनिट क्रेडिट पद्धति का उपयोग करके किया गया है। इस पद्धति के तहत मूल्यांकन तिथि तक अर्जित लाभों को भविष्य के वेतन पर विचार करते हुए अनुमानित किया जाता है, जिसे बाद में मूल्यांकन तिथि के अनुसार छूट दी जाती है।

I	मान्यताएँ	31.03.2023 तक/ को समाप्त वर्ष के लिए	31.03.2022 तक/ को समाप्त वर्ष के लिए
	रियायती दर	7.25%	7.25%
	योजित परिसंपत्तियों पर रिटर्न की दर	7.25%	7.25%
	वेतन वृद्धि	6.00%	6.00%
	कर्मचारियों का अपेक्षित औसत शेष कामकाजी जीवन (वर्ष)	10.90	11.69
<b>II</b>	<b>दायित्वों के वर्तमान मूल्य में परिवर्तन दर्शाने वाली तालिका:—</b>	(₹ लाख में)	
	वर्ष की शुरुआत में दायित्व का वर्तमान मूल्य	5,19,170.24	5,12,431.32
	अधिग्रहण समायोजन	0.00	0.00
	ब्याज लागत	37,639.84	37,151.27
	पिछली सेवा लागत	0.00	0.00
	वर्तमान सेवा लागत	7,498.00	7,903.28
	कटौती लागत/(क्रेडिट)	0.00	0.00
	निपटान लागत/(क्रेडिट)	0.00	0.00
	भुगतान किया गया लाभ	(52,721.34)	(63,282.20)
	बीमांकिक (लाभ)/हानि दायित्वों पर	1,11,642.90	24,966.57
	वर्ष के अंत में दायित्व का वर्तमान मूल्य	6,23,229.64	5,19,170.24

	<b>Assumptions:-</b>	<b>For the year ended/ As at 31.03.2023</b>	<b>For the year ended/ As at 31.03.2022</b>
V	<b>Actuarial Gain/Loss Recognized</b>		
	Actuarial gain/(loss) for the year –Obligation	(2,86,668.87)	60,333.27
	Actuarial (gain)/loss for the year – Plan Assets	(12,909.95)	20,516.90
	Total (gain)/loss for the year	2,73,758.92	(39,816.37)
	Actuarial (gain)/ loss recognized in the year	2,73,758.92	(39,816.37)
	Unrecognized actuarial (gain)/losses at the end of year	0.00	0.00
VI	<b>The amounts to be recognised in Balance Sheet and statements of Revenue/Profit and Loss</b>		
	Present Value of obligation as at the end of the year	15,31,119.25	12,19,582.14
	Fair value of Plan Assets as at the end of the year	15,31,119.25	12,19,582.14
	Funded Status	100.00%	100.00%
	Unrecognized Actuarial (gains)/losses	0.00	0.00
	Net Asset/(Liability) recognised in Balance Sheet	0.00	0.00
VII	<b>Expense recognised in the Statement of Revenue/Profit and Loss</b>		
	Current Service Cost	56,741.08	53,316.37
	Past Service Cost	0.00	0.00
	Interest Cost	88,419.71	92,664.64
	Expected return on Plan Assets	(88,419.71)	(92,664.64)
	Curtailment Cost/ (Credit)	0.00	0.00
	Settlement Cost/ (Credit)	0.00	0.00
	Net actuarial (gain)/loss recognized in the year	2,73,758.92	(39,816.37)
	Expenses recognized in the statement of Revenue/Profit and Loss	3,30,500.00	13,500.00

**B) Group Privilege Leave Encashment Liability:**

The benefits of privilege leave encashment available to employee have been valued using Projected Unit Credit Method. Under this method benefits accrued up to the valuation date are projected considering future salary which is then discounted as at the valuation date.

I	<b>Assumptions:-</b>	<b>For the year ended/ As at 31.03.2023</b>	<b>For the year ended/ As at 31.03.2022</b>
	Discount Rate	7.25%	7.25%
	Rate of return on Plan Assets	7.25%	7.25%
	Salary Escalation	6.00%	6.00%
	Expected Average remaining working lives of employees (years)	10.90	11.69
II	<b>Table showing changes in Present Value of Obligations:-</b>	(₹ in lakhs)	
	Present Value of obligation as at the Beginning of the year	5,19,170.24	5,12,431.32
	Acquisition adjustment	0.00	0.00
	Interest Cost	37,639.84	37,151.27
	Past service Cost	0.00	0.00
	Current service Cost	7,498.00	7,903.28
	Curtailment Cost/ (Credit)	0.00	0.00
	Settlement Cost/ (Credit)	0.00	0.00
	Benefits paid	(52,721.34)	(63,282.20)
	Actuarial (gain)/loss on obligations	1,11,642.90	24,966.57
	Present Value of obligation as at the end of the year	6,23,229.64	5,19,170.24

	मान्यताएँ	31.03.2023 तक/ को समाप्त वर्ष के लिए	31.03.2022 तक/ को समाप्त वर्ष के लिए
<b>III</b>	<b>योजनागत परिसंपत्तियों के उचित मूल्य में परिवर्तन दर्शाने वाली तालिका:-</b>		
	वर्ष की शुरुआत में योजनागत संपत्ति का उचित मूल्य	5,19,170.24	5,12,431.32
	अधिग्रहण समायोजन	0.00	0.00
	योजनागत संपत्ति पर संभावित लाभ	37,639.84	37,151.27
	योगदान	1,14,700.00	40,400.00
	भुगतान किया गया लाभ	(52,721.34)	(63,282.20)
	योजनागत परिसंपत्तियों पर बीमांकिक लाभ/(हानि)	4,440.90	(7,530.15)
	वर्ष के अंत में योजनागत परिसंपत्तियों का उचित मूल्य	6,23,229.64	5,19,170.24
<b>IV</b>	<b>योजनागत परिसंपत्तियों का उचित मूल्य दर्शाने वाली तालिका:-</b>		
	वर्ष की शुरुआत में योजनागत संपत्ति का उचित मूल्य	5,19,170.24	5,12,431.32
	अधिग्रहण समायोजन	0.00	0.00
	योजनागत संपत्ति पर वास्तविक रिटर्न	42,080.73	29,621.12
	योगदान	1,14,700.00	40,400.00
	भुगतान किया गया लाभ	(52,721.34)	(63,282.20)
	वर्ष के अंत में योजनागत परिसंपत्तियों का उचित मूल्य	6,23,229.64	5,19,170.24
	निधिक स्थिति	100.00%	100.00%
	योजनागत परिसंपत्तियों पर वास्तविक से अधिक अनुमानित प्रतिलाभ का आधिक्य	4,440.90	(7,530.15)
<b>V</b>	<b>बीमांकिक लाभ/हानि मान्यता प्राप्त:-</b>		
	वर्ष के लिए बीमांकिक लाभ/(हानि) — दायित्व	(1,11,642.90)	(24,966.57)
	वर्ष के लिए बीमांकिक (लाभ)/हानि — योजनागत संपत्ति	(4,440.90)	7,530.15
	वर्ष के लिए कुल (लाभ)/हानि	1,07,202.00	32,496.72
	वर्ष में मान्यता प्राप्त बीमांकिक (लाभ) / हानि	1,07,202.00	32,496.72
	वर्ष के अंत में अपरिचित बीमांकिक (लाभ)/हानि	0.00	0.00
<b>VI</b>	<b>तुलन-पत्र और राजस्व / लाभ और हानि के विवरण में पहचानी जाने वाली राशि: -</b>		
	वर्ष के अंत में दायित्व का वर्तमान मूल्य	6,23,229.64	5,19,170.24
	वर्ष के अंत में योजनागत परिसंपत्तियों का उचित मूल्य	6,23,229.64	5,19,170.24
	निधिक स्थिति	100.00%	100.00%
	वर्ष के अंत में गैर-मान्यता प्राप्त बीमांकिक (लाभ)/हानि	0.00	0.00
	तुलन-पत्र में मान्यता प्राप्त शुद्ध संपत्ति/(देयता)	0.00	0.00
<b>VII</b>	<b>राजस्व / लाभ और हानि के विवरण में मान्यता प्राप्त व्यय</b>		
	वर्तमान सेवा लागत	7,498.00	7,903.28
	पिछली सेवा लागत	0.00	0.00
	ब्याज लागत	37,639.84	37,151.27
	योजनागत संपत्ति पर संभावित लाभ	(37,639.84)	(37,151.27)
	कटौती लागत/(क्रेडिट)	0.00	0.00
	निपटान लागत/(क्रेडिट)	0.00	0.00
	वर्ष में मान्यता प्राप्त निवल बीमांकिक (लाभ)/हानि	1,07,202.00	32,496.72
	राजस्व / लाभ और हानि के विवरण में मान्यता प्राप्त व्यय	1,14,700.00	40,400.00

ग) कर्मचारी पेंशन योजना 1995 देयता:

प्रस्तावित ईकाई जमा पद्धती जहां मूल्यांकन, मूल्यांकन तिथि तक का कार्यकाल तथा निर्गमन तिथि तक की वेतन में होने वाली वृद्धियों को ध्यान में रखते हुए देय हितलाभ मूल्यांकित किए जाते हैं। मूल्यांकन की तारीख को ऐसे लाभों का मूल्य ऐसे अनुमानित लाभों की राशि में छूट देकर निकाला गया है।

	<b>Assumptions:-</b>	<b>For the year ended/ As at 31.03.2023</b>	<b>For the year ended/ As at 31.03.2022</b>
<b>III</b>	<b>Table showing changes in the Fair Value of Plan Assets:-</b>		
	Fair Value of Plan Assets at the beginning of the year	5,19,170.24	5,12,431.32
	Acquisition adjustments	0,00	0,00
	Expected return on Plan Assets	37,639.84	37,151.27
	Contributions	1,14,700.00	40,400.00
	Benefits paid	(52,721.34)	(63,282.20)
	Actuarial gain/(loss) on Plan Assets	4,440.90	(7,530.15)
	Fair Value of Plan Assets at the end of the year	6,23,229.64	5,19,170.24
<b>IV</b>	<b>Table showing Fair value of Plan Assets:-</b>		
	Fair Value of Plan Assets at the beginning of the year	5,19,170.24	5,12,431.32
	Acquisition adjustments	0,00	0,00
	Actual return on Plan Assets	42,080.73	29,621.12
	Contributions	1,14,700.00	40,400.00
	Benefits paid	(52,721.34)	(63,282.20)
	Fair Value of Plan Assets at the end of the year	6,23,229.64	5,19,170.24
	Funded Status	100.00%	100.00%
	Excess of actual over estimated return on Plan Assets	4,440.90	(7,530.15)
<b>V</b>	<b>Actuarial Gain/Loss Recognized:-</b>		
	Actuarial gain/(loss) for the year –Obligation	(1,11,642.90)	(24,966.57)
	Actuarial (gain)/loss for the year – Plan Assets	(4,440.90)	7,530.15
	Total (gain)/loss for the year	1,07,202.00	32,496.72
	Actuarial (gain)/ loss recognized in the year	1,07,202.00	32,496.72
	Unrecognized actuarial (gain)/losses at the end of year	0,00	0,00
<b>VI</b>	<b>The amounts to be recognised in Balance Sheet and Statements of Revenue/Profit and Loss:-</b>		
	Present Value of obligation as at the end of the year	6,23,229.64	5,19,170.24
	Fair value of Plan Assets as at the end of the year	6,23,229.64	5,19,170.24
	Funded Status	100.00%	100.00%
	Unrecognized Actuarial (gains)/losses at the end of the year	0,00	0,00
	Net Asset/(Liability) recognized in Balance Sheet	0.00	0.00
<b>VII</b>	<b>Expense recognized in the Statement of Revenue/Profit and Loss</b>		
	Current Service Cost	7,498.00	7,903.28
	Past Service Cost	0,00	0,00
	Interest Cost	37,639.84	37,151.27
	Expected return on Plan Assets	(37,639.84)	(37,151.27)
	Curtailment Cost/ (Credit)	0,00	0,00
	Settlement Cost/ (Credit)	0,00	0,00
	Net actuarial (gain)/loss recognized in the year	1,07,202.00	32,496.72
	Expenses recognized in the statement of Revenue/Profit and Loss	1,14,700.00	40,400.00

**C) Employees Pension Scheme 1995 Liability:**

Projected Unit Credit Method where the benefits payable are valued considering the service up to the valuation date and increases in salaries up to the date of exit. The value of such benefits as on the valuation date has been arrived at by discounting the amount of such projected benefits.

प्रमुख धारणाएँ हैं (1) छूट दर और (2) वेतन वृद्धि।

I	मान्यताएँ	31.03.2023 तक/ को समाप्त वर्ष के लिए	31.03.2022 तक/ को समाप्त वर्ष के लिए
	रियायती दर	7.75%	7.75%
	वेतन में वृद्धि की दर (बेसिक+डीए)	6.00%	6.00%
	पेंशन वृद्धि की दर	5.00%	5.00%
	योजित परिसंपत्तियों पर रिटर्न की दर	7.95%	7.80%
	कर्मचारियों का अपेक्षित औसत शेष कामकाजी जीवन (वर्ष) (मूल वेतन द्वारा भारित)	6.97	7.43
II	<b>दायित्वों के वर्तमान मूल्य में परिवर्तन दर्शाने वाली तालिका:-</b>	(₹ लाख में)	
	वर्ष की शुरुआत में दायित्व का वर्तमान मूल्य	94,38,686.44	81,93,779.00
	अधिग्रहण समायोजन	(1,25,750.77)	0.00
	ब्याज लागत	7,21,752.51	6,35,017.87
	पिछली सेवा लागत	0.00	0.00
	वर्तमान सेवा लागत	15,70,730.71	12,34,207.35
	कटौती लागत / (क्रेडिट)	0.00	0.00
	निपटान लागत / (क्रेडिट)	0.00	0.00
	भुगतान किया गया लाभ	(7,50,429.47)	(7,82,353.09)
	बीमांकिक (लाभ)/दायित्वों पर हानि	50,493.59	1,58,035.31
	वर्ष के अंत में दायित्व का वर्तमान मूल्य	1,09,05,483.01	94,38,686.44
III	<b>योजनागत परिसंपत्तियों के उचित मूल्य में परिवर्तन दर्शाने वाली तालिका:-</b>		
	वर्ष की शुरुआत में योजनागत संपत्ति का उचित मूल्य	94,38,686.44	81,93,779.00
	अधिग्रहण समायोजन	(1,25,750.77)	0.00
	योजनागत संपत्ति पर संभावित लाभ	7,21,752.51	6,35,017.87
	योगदान	16,12,706.41	14,18,475.62
	भुगतान किया गया लाभ	(7,50,429.47)	(7,82,353.09)
	योजनागत परिसंपत्तियों पर बीमांकिक लाभ/(हानि)	8,517.89	(26,232.96)
	वर्ष के अंत में योजनागत परिसंपत्तियों का उचित मूल्य	1,09,05,483.01	94,38,686.44
IV	<b>योजनागत परिसंपत्तियों का उचित मूल्य दर्शाने वाली तालिका:-</b>		
	वर्ष की शुरुआत में योजनागत संपत्ति का उचित मूल्य	94,38,686.44	81,93,779.00
	बीमांकिक लाभ	(1,25,750.77)	339.20
	योजनागत परिसंपत्तियों पर वास्तविक प्रतिलाभ	7,30,270.40	6,08,445.71
	योगदान	16,12,706.41	14,18,475.62
	भुगतान किया गया लाभ	(7,50,429.47)	(7,82,353.09)
	वर्ष के अंत में योजनागत परिसंपत्तियों का उचित मूल्य	1,09,05,483.01	94,38,686.44
	निधिक स्थिति		
	योजनागत परिसंपत्तियों पर वास्तविक से अधिक अनुमानित प्रतिलाभ की अधिकता	8,517.89	(26,232.96)
V	<b>बीमांकिक लाभ/हानि मान्यता प्राप्त:-</b>		
	वर्ष के लिए बीमांकिक लाभ/(हानि) — दायित्व	50,493.59	1,58,035.31
	वर्ष के लिए बीमांकिक (लाभ)/हानि — योजनागत संपत्ति	8,517.89	(26,232.96)
	वर्ष के लिए कुल (लाभ) / हानि	41,975.70	1,84,268.27
	वर्ष में मान्यता प्राप्त बीमांकिक (लाभ) / हानि	41,975.70	1,84,268.27
	अपरिचित बीमांकिक (लाभ) / हानि	0.00	0.00
VI	<b>तुलन-पत्र और राजस्व / लाभ और हानि के विवरण में मान्यताप्राप्त धनराशियां</b>		
	वर्ष के अंत में दायित्व का वर्तमान मूल्य	1,09,05,483.01	94,38,686.44
	वर्ष के अंत में योजनागत परिसंपत्तियों का उचित मूल्य	1,09,05,483.01	94,38,686.44
	निधिक स्थिति	निधिक	निधिक
	गैर-मान्यता प्राप्त बीमांकिक (लाभ) / हानि	0.00	0.00
	शुद्ध संपत्ति / (देयता) तुलन-पत्र में मान्यता प्राप्त है	0.00	0.00

The principal assumptions are the (1) discount rate & (2) Salary Increase.

I	Assumptions:-	For the year ended/ As at 31.03.2023	For the year ended/ As at 31.03.2022
	Discount Rate	7.75%	7.75%
	Rate of increase in salary (Basic+DA)	6.00%	6.00%
	Rate of pension increase	5.00%	5.00%
	Rate of return on Plan Assets	7.95%	7.80%
	Expected average remaining working lives of Employees (years) (weighted by basic salary)	6.97	7.43
II	<b>Table showing changes in Present Value of Obligations:-</b>	(Rs. in Lakhs)	
	Present Value of Obligation as at the beginning of the year	94,38,686.44	81,93,779.00
	Acquisition adjustment	(1,25,750.77)	0.00
	Interest Cost	7,21,752.51	6,35,017.87
	Past Service Cost	0.00	0.00
	Current Service Cost	15,70,730.71	12,34,207.35
	Curtailment Cost / (Credit)	0.00	0.00
	Settlement Cost / (Credit)	0.00	0.00
	Benefits paid	(7,50,429.47)	(7,82,353.09)
	Actuarial (gain)/ loss on obligations	50,493.59	1,58,035.31
	Present Value of Obligation as at the end of the year	1,09,05,483.01	94,38,686.44
III	<b>Table showing changes in the Fair Value of Plan Assets:-</b>		
	Fair value of plan assets at beginning of the year	94,38,686.44	81,93,779.00
	Acquisition Adjustment	(1,25,750.77)	0.00
	Expected Return on Plan Assets	7,21,752.51	6,35,017.87
	Contributions	16,12,706.41	14,18,475.62
	Benefits Paid	(7,50,429.47)	(7,82,353.09)
	Actuarial Gain /(Loss) on Plan Assets	8,517.89	(26,232.96)
	Fair Value of Plan Assets at end of year	1,09,05,483.01	94,38,686.44
IV	<b>Table showing Fair value of Plan Assets:-</b>		
	Fair value of plan assets at beginning of the year	94,38,686.44	81,93,779.00
	Actuarial gain	(1,25,750.77)	339.20
	Actual Return on Plan Assets	7,30,270.40	6,08,445.71
	Contributions	16,12,706.41	14,18,475.62
	Benefits Paid	(7,50,429.47)	(7,82,353.09)
	Fair value of plan assets at the end of year	1,09,05,483.01	94,38,686.44
	Funded Status		
	Excess of actual over estimated return on plan assets	8,517.89	(26,232.96)
V	<b>Actuarial Gain/Loss Recognized:-</b>		
	Actuarial gain/(loss) for the year – Obligation	50,493.59	1,58,035.31
	Actuarial (gain)/loss for the year – Plan Assets	8,517.89	(26,232.96)
	Total (gain) / loss for the year	41,975.70	1,84,268.27
	Actuarial (gain) / loss recognized in the year	41,975.70	1,84,268.27
	Unrecognized actuarial (gains) / losses	0.00	0.00
VI	<b>The Amounts To Be Recognized In Balance Sheet and Statements of Revenue/Profit and Loss</b>		
	Present Value of Obligation as at the end of the year	1,09,05,483.01	94,38,686.44
	Fair Value of Plan Assets as at the end of the year	1,09,05,483.01	94,38,686.44
	Funded Status	Funded	Funded
	Unrecognized Actuarial (gains) / losses	0.00	0.00
	Net Asset / (Liability) Recognized in Balance Sheet	0.00	0.00

	मान्यताएँ	31.03.2023 तक/ को समाप्त वर्ष के लिए	31.03.2022 तक/ को समाप्त वर्ष के लिए
<b>VII</b>	<b>राजस्व / लाभ और हानि के विवरण में मान्यता प्राप्त व्यय</b>		
	वर्तमान सेवा लागत	15,70,730.71	12,34,207.35
	पिछली सेवा लागत	0.00	0.00
	ब्याज लागत	7,21,752.51	6,35,017.87
	योजनागत संपत्ति पर संभावित लाभ	(7,21,752.51)	(6,35,017.87)
	सक्षिप्त लागत / (क्रेडिट)	0.00	0.00
	निपटान लागत / (क्रेडिट)	0.00	0.00
	वर्ष में मान्यता प्राप्त निवल बीमांकिक (लाभ)/ हानि	41,975.70	1,84,268.27
	राजस्व / लाभ और हानि के विवरण में मान्यता प्राप्त व्यय	16,12,706.41	14,18,475.62

घ) नोट: वर्ष 2019-20 में कर्मचारियों को दिये गए नई पेंशन के विकल्प के कारण उत्पन्न होने वाली 11,12,466.00 लाख की वित्तीय देयता को पत्र संदर्भ 101/2/F&A,Life/LIC/2018-19/208 दिनांक 06-07-2020 के अनुसार पांच वर्षों की अवधि में परिशोधित किया जाना है। मूल्यांकन दिनांक 31.03.2020, 31.03.2021 और 31.03.2022 में रु. 6,67,479.00 लाख की कुल राशि प्रत्येक वर्ष में रु. 2,22,493.00 लाख की दर से मान्य की गई थी। वित्तीय वर्ष 2022-23 में रु. 2,22,493.00 लाख की राशि का वित्त पोषण किया गया है। शेष रु. 2,22,494.00 लाख का वित्त पोषण अगले वित्तीय वर्ष 2023-24 में किया जाना है।

ड) नियमित अंशकालिक कर्मचारी पेंशन योजना 1999 देयता:

प्रमुख धारणाएँ हैं (1) रियायती दर और (2) वेतन वृद्धि।

I	मान्यताएँ	31.03.2023 तक/ को समाप्त वर्ष के लिए	31.03.2022 तक/ को समाप्त वर्ष के लिए
	रियायती दर	7.75%	7.75%
	वेतन में वृद्धि की दर (बेसिक+डीए)	6.00%	6.00%
	पेंशन वृद्धि की दर	5.00%	5.00%
	योजित परिसंपत्ति पर रिटर्न की दर	7.95%	7.80%
	कर्मचारियों का अपेक्षित औसत शेष कामकाजी जीवन (वर्ष) (मूल वेतन द्वारा भारित)	7.56	7.91%*
<b>II</b>	<b>दायित्वों के वर्तमान मूल्य में परिवर्तन दर्शाने वाली तालिका:-</b>	(₹ लाख में)	
	वर्ष की शुरुआत में दायित्व का वर्तमान मूल्य	21,595.42	940.00
	अधिग्रहण समायोजन	0.00	0.00
	ब्याज लागत	1,673.65	72.85
	पिछली सेवा लागत	0.00	0.00
	वर्तमान सेवा लागत	2,188.21	18,809.82
	कटौती लागत / (क्रेडिट)	0.00	0.00
	निपटान लागत / (क्रेडिट)	0.00	0.00
	भुगतान किया गया लाभ	(159.37)	(62.28)
	बीमांकिक (लाभ)/ दायित्वों पर हानि	159.58	**1,835.03
	वर्ष के अंत में दायित्व का वर्तमान मूल्य	25,457.49	21,595.42
<b>III</b>	<b>योजनागत परिसंपत्तियों के उचित मूल्य में परिवर्तन दर्शाने वाली तालिका:-</b>		
	वर्ष की शुरुआत में योजनागत संपत्ति का उचित मूल्य	21,913.87	940.00
	अधिग्रहण समायोजन	0.00	0.00
	योजनागत संपत्ति पर संभावित लाभ	1,673.65	72.85
	योगदान	2,305.49	18,817.68
	भुगतान किया गया लाभ	(159.37)	(62.28)
	योजनागत परिसंपत्तियों पर बीमांकिक लाभ/ (हानि)	42.30	2,145.62
	वर्ष के अंत में योजनागत परिसंपत्तियों का उचित मूल्य	25,457.49	21,913.87

I	Assumptions:-	For the year ended/ As at 31.03.2023	For the year ended/ As at 31.03.2022
VII	<b>Expense recognized in the Statement of Revenue/Profit and Loss</b>		
	Current Service Cost	15,70,730.71	12,34,207.35
	Past Service Cost	0.00	0.00
	Interest Cost	7,21,752.51	6,35,017.87
	Expected Return on Plan Assets	(7,21,752.51)	(6,35,017.87)
	Curtailement Cost / (Credit)	0.00	0.00
	Settlement Cost / (Credit)	0.00	0.00
	Net actuarial (gain)/ loss recognized in the year	41,975.70	1,84,268.27
	Expenses Recognized in the statement of Revenue/Profit and Loss	16,12,706.41	14,18,475.62

D) Note: Financial liability amounting to ₹ 11,12,466.00 lakhs arising due to fresh pension option given to the employees in the year 2019-20 has been amortized over a period of five years in accordance with letter reference 101/2/F&A-Life/LIC/2018-19/208 dated 06-07-2020. Total amount of ₹ 667479.00 lakhs was recognized at valuation dates 31.03.2020, 31.03.2021 and 31.03.2022 at the rate of ₹ 222493.00 lakhs each year. An amount of ₹ 222493.00 lakhs was funded over the financial year 2022-23. The balance of ₹ 222494.00 lakhs is to be funded in next financial year 2023-24.

E) **Regular Part-Time Employees Pension Scheme 1999 Liability:**

The principal assumptions are the (1) discount rate & (2) Salary Increase.

I	Assumptions:-	For the year ended/ As at 31.03.2023	For the year ended/ As at 31.03.2022
	Discount Rate	7.75%	7.75%
	Rate of increase in salary (Basic+DA)	6.00%	6.00%
	Rate of pension increase	5.00%	5.00%
	Rate of return on Plan Assets	7.95%	7.80%
	Expected average remaining working lives of Employees (years) (weighted by basic salary)	7.56	7.91*
II	<b>Table showing changes in Present Value of Obligations:-</b>	(₹ in Lakhs)	
	Present Value of Obligation as at the beginning of the year	21,595.42	940.00
	Acquisition adjustment	0.00	0.00
	Interest Cost	1,673.65	72.85
	Past Service Cost	0.00	0.00
	Current Service Cost	2,188.21	18,809.82
	Curtailement Cost / (Credit)	0.00	0.00
	Settlement Cost / (Credit)	0.00	0.00
	Benefits paid	(159.37)	(62.28)
	Actuarial (gain)/ loss on obligations	159.58	**1,835.03
	Present Value of Obligation as at the end of the year	25,457.49	21,595.42
III	<b>Table showing changes in the Fair Value of Plan Assets:-</b>		
	Fair value of plan assets at beginning of the year	21,913.87	940.00
	Acquisition Adjustment	0.00	0.00
	Expected Return on Plan Assets	1,673.65	72.85
	Contributions	2,305.49	18,817.68
	Benefits Paid	(159.37)	(62.28)
	Actuarial Gain /(Loss) on Plan Assets	42.30	2,145.62
	Fair Value of Plan Assets at end of year	25,457.49	21,913.87

	मान्यताएँ	31.03.2023 तक/ को समाप्त वर्ष के लिए	31.03.2022 तक/ को समाप्त वर्ष के लिए
<b>IV</b>	<b>योजनागत परिसंपत्तियों का उचित मूल्य दर्शाने वाली तालिका:-</b>		
	वर्ष की शुरुआत में योजनागत संपत्ति का उचित मूल्य	21,913.87	940.00
	बीमांकिक लाभ/हानि	0.00	1,935.31
	योजनागत परिसंपत्तियों पर वास्तविक प्रतिलाभ	1,715.95	283.16
	योगदान	2,305.49	18,817.68
	भुगतान किया गया लाभ	(159.37)	(62.28)
	वर्ष के अंत में योजनागत परिसंपत्तियों का उचित मूल्य	25457.49	21,913.87
	निधिक स्थिति	निधिक	निधिक
	योजनागत परिसंपत्तियों पर वास्तविक से अधिक अनुमानित प्रतिलाभ की अधिकता	42.30	2,145.62
<b>V</b>	<b>बीमांकिक लाभ/हानि मान्यता प्राप्त:-</b>		
	वर्ष के लिए बीमांकिक लाभ/(हानि) — दायित्व	159.58	1,835.03
	वर्ष के लिए बीमांकिक (लाभ)/हानि — योजनागत संपत्ति	42.30	1,827.17
	वर्ष के लिए कुल (लाभ) / हानि	117.28	7.86
	वर्ष में मान्यता प्राप्त बीमांकिक (लाभ) / हानि	117.28	7.86
	अपरिचित बीमांकिक (लाभ) / हानि	0.00	0.00
<b>VI</b>	<b>तुलन-पत्र और राजस्व / लाभ और हानि के विवरण में पहचानी जाने वाली राशि</b>		
	वर्ष के अंत में दायित्व का वर्तमान मूल्य	25457.49	21,595.42
	वर्ष के अंत में योजनागत परिसंपत्तियों का उचित मूल्य	25457.49	21,913.87
	निधिक स्थिति	निधिक	निधिक
	गैर-मान्यता प्राप्त बीमांकिक (लाभ) / हानि	0.00	0.00
	शुद्ध संपत्ति / (देयता) तुलन-पत्र में मान्यता प्राप्त है	0.00	318.45
<b>VII</b>	<b>राजस्व / लाभ और हानि के विवरण में मान्यता प्राप्त व्यय</b>		
	वर्तमान सेवा लागत	2,188.21	18,809.82
	पिछली सेवा लागत	0.00	0.00
	ब्याज लागत	1,673.65	72.85
	योजनागत संपत्ति पर संभावित लाभ	(1,673.65)	(72.85)
	कटौती लागत / (क्रेडिट)	0.00	0.00
	निपटान लागत / (क्रेडिट)	0.00	0.00
	वर्ष में मान्यता प्राप्त निवल बीमांकिक (लाभ)/हानि	117.28	7.86
	राजस्व / लाभ और हानि के विवरण में मान्यता प्राप्त व्यय	2,305.49	18,817.68

\* अंशकालिक कर्मचारियों, जिन्हें पूर्णकालिक कर्मचारियों में परिवर्तित किया गया है, के लिए आंकड़े पहली बार अलग से प्रदान किया गया है, जिसके परिणामस्वरूप औसत शेष सेवा में वृद्धि हुई है।

\*\*बीमांकिक लाभ और हानि में पिछले वर्षों में रिकॉर्ड की कम संख्या के कारण देयता में भिन्नता शामिल है।

### 13. निवेश के संबंध में अनुबंधों का मूल्य (एलआईसीआई):

(₹ लाख में)

विवरण	असंबद्ध व्यवसाय		संबद्ध व्यवसाय	
	खरीदारी जहां डिलीवरी लंबित है	विक्री जहां भुगतान अतिदेय हैं	खरीदारी जहां डिलीवरी लंबित है	विक्री जहां भुगतान अतिदेय हैं
31 मार्च 2023 को समाप्त वर्ष के लिए	8,865.01	10,917.07	2,965.07	0.00
31 मार्च 2022 को समाप्त वर्ष के लिए	59,776.53	27,539.63	29,018.54	4.17

पेंशन व्यवसाय, स्वास्थ्य व्यवसाय और सीआरएसी व्यवसाय के निवेश के संबंध में कोई अनुबंध बकाया नहीं था।

	<b>Assumptions:-</b>	<b>For the year ended/ As at 31.03.2023</b>	<b>For the year ended/ As at 31.03.2022</b>
IV	<b>Table showing Fair value of Plan Assets:-</b>		
	Fair value of plan assets at beginning of the year	21,913.87	940.00
	Actuarial gain/loss	0.00	1,935.31
	Actual Return on Plan Assets	1,715.95	283.16
	Contributions	2,305.49	18,817.68
	Benefits Paid	(159.37)	(62.28)
	Fair value of plan assets at the end of year	25457.49	21,913.87
	Funded Status	Funded	Funded
	Excess of actual over estimated return on plan assets	42.30	2,145.62
V	<b>Actuarial Gain/Loss Recognized:-</b>		
	Actuarial gain/(loss) for the year – Obligation	159.58	1,835.03
	Actuarial (gain)/loss for the year – Plan Assets	42.30	1,827.17
	Total (gain) / loss for the year	117.28	7.86
	Actuarial (gain) / loss recognized in the year	117.28	7.86
	Unrecognized actuarial (gains) / losses	0.00	0.00
VI	<b>The Amounts To Be Recognized In Balance Sheet And Statements of Revenue/Profit and Loss</b>		
	Present Value of Obligation as at the end of the year	25457.49	21,595.42
	Fair Value of Plan Assets as at the end of the year	25457.49	21,913.87
	Funded Status	Funded	Funded
	Unrecognized Actuarial (gains) / losses	0.00	0.00
	Net Asset / (Liability) Recognized in Balance Sheet	0.00	318.45
VII	<b>Expense recognized in the Statement of Revenue/Profit and Loss</b>		
	Current Service Cost	2,188.21	18,809.82
	Past Service Cost	0.00	0.00
	Interest Cost	1,673.65	72.85
	Expected Return on Plan Assets	(1,673.65)	(72.85)
	Curtailment Cost / (Credit)	0.00	0.00
	Settlement Cost / (Credit)	0.00	0.00
	Net actuarial (gain)/ loss recognized in the year	117.28	7.86
	Expenses Recognized in the statement of Revenue/Profit and Loss	2,305.49	18,817.68

\*The data for part time employees who have been converted into full time employees has been separately provided for the first time that has resulted in increase in average balance service.

\*\*The actuarial gain and loss includes the variation in liability due to lesser number of records in earlier years.

13. Value of contracts in relation to Investments of LICICI:

(₹ in Lakhs)

Particulars	Non-Linked Business		Linked Business	
	Purchases where deliveries are pending	Sales where payments are overdue	Purchases where deliveries are pending	Sales where payments are overdue
For the year ended March 31, 2023	8,865.01	10,917.07	2,965.07	0.00
For the year ended March 31, 2022	59,776.53	27,539.63	29018.54	4.17

There were no contracts outstanding in relation to investments in respect of Pension business, Health Business and CRAC business.

14. अध्यक्ष, प्रबंध निदेशकों और प्रमुख प्रबंधकीय व्यक्तियों को प्रबंधकीय पारिश्रमिक (एलआईसीआई): (₹ लाख में)

विवरण	31.03.2023 तक	31.03.2022 तक
वेतन और भत्ते	700.29	639.46
पेंशन में निगम का योगदान	33.74	63.95
अनुलाभों का कर योग्य मूल्य	173.52	262.48

उपरोक्त पारिश्रमिक में सेवानिवृत्ति लाभ जैसे ग्रेज्युटी और छुट्टी नकदीकरण शामिल नहीं है जो किताबों में अर्जित/भुगतान किया गया होगा। प्रबंधकीय कर्मियों के पारिश्रमिक पर नियुक्ति और निर्णय जिसमें अध्यक्ष और प्रबंध निदेशक शामिल हैं, भारत सरकार द्वारा किया जाता है।

31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए गैर-कार्यकारी निदेशक और स्वतंत्र निदेशकों का पारिश्रमिक:

(₹ लाख में)

अनु.	गैर-कार्यकारी और स्वतंत्र निदेशकों का नाम	31.03.2023 तक	31.03.2022 तक
1.	डॉ रंजन शर्मा	32.40	13.40
2.	श्री विनोद कुमार वर्मा	17.40	9.80
3.	श्री अनिल कुमार	24.60	7.00
4.	श्रीमती अंजुली चिब दुग्गल	19.00	5.00
5.	श्री महालिंगम जी	28.00	5.60
6.	श्री राज कमल	20.00	3.80
7.	डॉ. वी.एस. पार्थसारथी	26.20	6.80
8.	श्री मुथु राजू परवासा राजू विजय कुमार	30.60	6.20
9.	श्री संजीव नौटियाल	15.60	4.40

15. परिचालन व्यय प्रकटीकरण (एलआईसीआई): (₹ लाख में)

विवरण	31.03.2023 को समाप्त वर्ष के लिए	31.03.2022 को समाप्त वर्ष के लिए
आउटसोर्सिंग व्यय	76,216.00	59,593.14
व्यापार विकास	1,37,400.46	1,29,514.44
विपणन समर्थन	69,332.58	53,964.78

16. उचित मूल्य के आधार पर मूल्यांकित निवेश की ऐतिहासिक लागत नीचे दी गई है (एलआईसीआई): (₹ लाख में)

वित्तीय वर्ष	विवरण	(क) असंबद्ध निवेश					यूनिट लिंक्ड (नॉन यूनिट कोष)	(ख) संबद्ध निवेश
		शेयरधारकों का कोष	जीवन कोष	पेंशन कोष	पी एंड जीएस कोष			
31.03.2023 तक	पुस्तक मूल्य	1,80,505.11	5,64,64,314.54	0	1,00,94,610.62	1,78,471.87	22,72,535.43	
	रिपोर्ट किया गया मूल्य	1,65,739.97	9,10,11,774.01	0	1,03,67,827.03	1,85,829.89	26,59,405.30	
31.03.2022 तक	पुस्तक मूल्य	1,46,393.24	5,15,83,899.85	17.51	86,04,015.36	83,129.54	18,53,304.40	
	रिपोर्ट किया गया मूल्य	1,50,502.80	9,06,40,717.51	17.51	95,61,197.31	93,063.55	24,29,012.53	

पूजी मोचन और वार्षिकी निश्चित के उचित मूल्य के आधार पर निवेश की ऐतिहासिक लागत 31 मार्च, 2023 तक शून्य (पिछले वर्ष शून्य) है।

14. Managerial Remuneration to Chairperson, Managing Directors & Key Managerial persons (LIC):

(₹ in Lakhs)

Particulars	FY 2022-23	FY 2021-22
Salaries & Allowances	700.29	639.46
Corporation's contribution to Pension	33.74	63.95
Taxable Value of Perquisites	173.52	262.48

The above remuneration excludes retirement benefits such as gratuity and leave encashment which would have accrued/paid in the books. The appointment and decision on remuneration of managerial personnel which includes the Chairperson and Managing Directors are done by the Government of India.

Remuneration to Non-Executive Director and Independent Directors for the year ended March 31, 2023 (LIC):

(₹ in Lakhs)

Sr. No.	Name of Non-Executive and Independent Directors	As at 31.03.2023	As at 31.03.2022
1.	Dr. Ranjan Sharma	32.40	13.40
2.	Shri Vinod Kumar Verma	17.40	9.80
3.	Shri Anil Kumar	24.60	7.00
4.	Smt. Anjuly Chib Duggal	19.00	5.00
5.	Shri Mahalingam G	28.00	5.60
6.	Shri Raj Kamal	20.00	3.80
7.	Dr. V. S. Parthasarthy	26.20	6.80
8.	Shri Muthu Raju Paravasa Raju Vijay Kumar	30.60	6.20
9.	Shri Sanjeev Nautiyal	15.60	4.40

15. Operating Expenses Disclosure of LIC:

(Rs. in Lakhs)

Particular	For the year ended 31.03.2023	For the year ended 31.03.2022
Outsourcing Expenses	76,216.00	59,593.14
Business Development	1,37,400.46	1,29,514.44
Marketing Support	69,332.58	53,964.78

16. Historical cost of investments of LIC valued on fair value basis is given below:

(Rs. in Lakhs)

Financial Year	Particulars	(A) Non-Linked Investments					(B) Linked Investment
		Shareholder's Fund	Life Fund	Pension Fund	P&GS Fund	Unit Linked (Non Unit Fund)	
As at March 31, 2023	Book Value	1,80,505.11	5,64,64,314.54	0	1,00,94,610.62	1,78,471.87	22,72,535.43
	Reported Value	1,65,739.97	9,10,11,774.01	0	1,03,67,827.03	1,85,829.89	26,59,405.30
As at March 31, 2022	Book Value	1,46,393.24	5,15,83,899.85	17.51	86,04,015.36	83,129.54	18,53,304.40
	Reported Value	1,50,502.80	9,06,40,717.51	17.51	95,61,197.31	93,063.55	24,29,012.53

Historical cost of investments valued on fair value basis of Capital Redemption & Annuity Certain as at March 31, 2023 is NIL (Previous year NIL).

**अतिरिक्त प्रकटीकरण:**

**17. वैधानिक आवश्यकताओं के अनुसार किए गए निवेश (एलआईसीआई)**

(₹ लाख में)

शाखा	प्रतिभूतियों का प्रकार	31.03.2023 के अनुसार पुस्तक मूल्य	पुस्तक मूल्य 31.03.2022 तक
मॉरीशस	बैंक ऑफ बड़ौदा में सावधि जमा 3.50%	180.62	174.83
फ़िजी	एफजीआर स्टॉक 12%, 6.50%, 12.31%, 7.23%, 13% , 4.80% और 5.46%	5,969.71	5,669.17

उपरोक्त निवेश विदेशी मुद्रा में आयोजित किए जाते हैं और समापन विनिमय दर पर परिवर्तित होते हैं।

**18. क्षेत्रवार व्यवसाय का प्रतिशत (एलआईसीआई)**

विवरण	वर्ष के लिए	
	31.03.2023	31.03.2022
ग्रामीण व्यवसाय	22.25%	20.73%
शहरी व्यवसाय	77.75%	79.27%
सामाजिक क्षेत्र (बीमित जीवन की संख्या % में)	14.05%	11.51%

**19. वेतन संशोधन (एलआईसीआई)**

निगम के कर्मचारियों का वेतन संशोधन प्रत्येक पांच वर्ष में किया जाता है और वर्तमान वेतन संशोधन 01 अगस्त, 2022 को देय हो गया है। इसके लिए अंतिम निर्णय लंबित है, इसका प्रावधान अनुमानित आधार पर 31.03.2023 को ₹2,15,521.00 लाख किया गया है।

**20. कर्मचारी लाभ के लिए प्रावधान:**

31/03/2023 को समाप्त वर्ष के दौरान कर्मचारी सेवानिवृत्ति लाभ के लिए ₹ 20,18,118.92 लाख का अनुमानित प्रावधान किया गया है, उसमें 01.08.2022 से प्रभावी वेतन संशोधन के कारण ₹ 11,54,375.87 लाख का अनुमानित अतिरिक्त प्रोविजन भी शामिल है।

**21. आय की पहचान के उद्देश्य से निष्पादित/गैर-निष्पादित निवेशों में अलगाव (एलआईसीआई)**

(₹ लाख में)

विवरण	31.03.2023 तक	31.03.2022 तक
निवेश निष्पादित:	4,57,95,918.97	4,22,20,778.31
गैर-निष्पादित निवेश:	12,03,135.64	27,08,711.04

**22. पुनर्संरचना के अधीन परिसंपत्ति (एलआईसीआई)**

(₹ लाख में)

विवरण	31.03.2023 तक	31.03.2022 तक
पुनर्संरचना के अधीन ऋण परिसंपत्तियों की कुल राशि	32,993.58	24,259.88
पुनर्संरचना के अधीन मानक परिसंपत्तियों की कुल राशि	23,893.62	969.09
पुनर्संरचना के अधीन अवमानक परिसंपत्तियों की कुल राशि	-	-
पुनर्संरचना के अधीन संदिग्ध और हानि वाली संपत्तियों की कुल राशि	9,099.96	23,290.79

**23. उपलब्ध सॉल्वेंसी मार्जिन पर आय में अभिवृद्धि (एलआईसीआई)**

निगम ने चालू वर्ष के दौरान अपनी लेखांकन नीति में बदलाव किया है और तदनुसार उपलब्ध सॉल्वेंसी मार्जिन पर अभिवृद्धि से संबंधित ₹ 27,24,075.30 लाख (कर पश्चात) की राशि को गैर सहभागी से शेयरधारक के खाते में शामिल किया है जिसके कारण 31.03.2023 को समाप्त वित्तीय वर्ष के लिए लाभ उस सीमा तक बढ़ गया है। उक्त राशि में 31.03.2023 को समाप्त तिमाही के लिए ₹7,29,915.46 लाख (कर पश्चात) शामिल है, 31.12.2022 को समाप्त 9 महीनों के लिए ₹. 15,39,928.96 लाख (कर पश्चात) शामिल है और 31.03.2022 को समाप्त तिमाही का ₹ 4,54,230.88 लाख (कर पश्चात) शामिल है।

Additional Disclosures:

**17. Investments made in accordance with the statutory requirements**

(₹ in Lakhs)

Branch	Type of Securities	Book Value As at 31.03.2023	Book Value As at 31.03.2022
Mauritius	Fixed Deposit with Bank of Baroda @3.50%	180.62	174.83
Fiji	FGR Stock @12%, 6.50%, 12.31%, 7.23%, 13%, 4.80% and 5.46%	5,969.71	5,669.17

The above investments are held in foreign currency and are converted at the closing exchange rate.

**18. Percentage of business sector-wise of LICI**

Particulars	For the year ended	
	31.03.2023	31.03.2022
Rural business	22.25%	20.73%
Urban business	77.75%	79.27%
Social Sector (No. of Lives Insured in %)	14.05%	11.51%

**19. Wage Revision of LICI:**

Wage revision of the employees of the Corporation is done every five years and the last wage revision which has become due on August 01, 2022. The provision for the same has been made on the estimated basis as at March 31, 2023 amounting to Rs. 2,15,521.00 Lakhs.

**20. Provision for employee benefits:**

During the year ended 31/03/2023, an estimated provision of Rs 20,18,118.92 lakhs has been made for employee retirement benefits, which includes additional provision of ₹ 11,54,375.87 Lakhs made due to the wage revision which became due with effect from 01/08/2022.

**21. Segregation into Performing/Non-performing investments for the purpose of Income recognition of LICI:**

(₹ in Lakhs)

Particulars	As at 31.03.2023	As at 31.03.2022
Performing investments	4,57,95,918.97	4,22,20,778.31
Non-performing investments	12,03,135.64	27,08,711.04

**22. Assets Subject to Restructuring of LICI**

(₹ in Lakhs)

Particulars	As at 31.03.2023	As at 31.03.2022
Total amount of loan assets subject to restructuring	32,993.58	24,259.88
Total amount of standard assets subject to restructuring	23,893.62	969.09
Total amount of sub standard assets subject to restructuring	-	-
Total amount of doubtful & loss assets subject to restructuring	9,099.96	23,290.79

**23. Accretion on the Income on Available Solvency Margin (LICI):-**

The Corporation has changed its accounting policy during the current year and accordingly has transferred an amount of Rs.27,24,075.30 lakhs (Net of Tax) pertaining to the accretion on the Available Solvency Margin from Non Par to Shareholder's Account due to which the Profit for the financial year ended as on 31/03/2023 has increased to that extent. The said amount comprises of Rs.7,29,915.46 lakhs (Net of Tax) of quarter ended 31/03/2023, Rs. 15,39,928.96 lakhs (Net of Tax) for 9 months ended 31/12/2022, and Rs. 4,54,230.88 lakhs (Net of Tax) of quarter ended 31/03/2022.

#### 24. अधिशेष पर कर (एलआईसीआई):

जीवन निधि (Life Fund) को सहभागी निधि और गैर सहभागी निधि में बांटने के बाद और लागू आयकर कानूनों की समीक्षा के आधार पर, वित्तीय वर्ष 2022-23 के लिए आयकर का प्रावधान सहभागी व्यवसाय के संबंध में कुल "बिमांकित मूल्यांकित अधिशेष" के विरुद्ध "बिमांकित मूल्यांकित अधिशेष" में अंशधारकों के भाग पर किया गया है। इस परिवर्तन के कारण वित्तीय वर्ष 2022-23 के लिए आयकर के प्रावधान में ₹.7,18,599.85 लाख की कमी आई है।

#### 25. अवधारित और बीमाकृत जोखिम (एलआईसीआई):

(% में)

विवरण	31.03.2023 को समाप्त वर्ष के लिए		31.03.2022 को समाप्त वर्ष के लिए	
	अवधारित जोखिम	बीमाकृत जोखिम	अवधारित जोखिम	बीमाकृत जोखिम
प्रथम वर्ष का प्रीमियम	99.91	0.09	99.90	0.10
परवर्ती प्रीमियम	99.74	0.26	99.98	0.02
एकल प्रीमियम	100.00	0.00	100.00	0.00

नोट: उपरोक्त आंकड़े निगम द्वारा अर्जित कुल प्रीमियम और कुल पुनर्बीमा के आधार पर तैयार किये गये हैं।

#### 26. बंद पॉलिसियों से संबंधित खुलासे (एलआईसीआई):

विवरण	31.03.2023 तक/ को समाप्त वर्ष के लिए	31.03.2022 तक/ को समाप्त वर्ष के लिए
<b>बंद पॉलिसियों की नीतियों के लिए निधि</b>		
बंद पॉलिसियों के लिए निधि का प्रारंभिक शेष	8,234.55	5,065.73
जोड़ें: वर्ष के दौरान बंद की गई पॉलिसियों का फंड	23,568.53	8,485.33
घटाये: वर्ष के दौरान पुनर्जीवित/ भुगतान की गई पॉलिसियों की निधि	14,277.65	4,875.09
जोड़ें: निधि के निवेश पर शुद्ध आय/लाभ	570.22	66.73
घटाये: निधि प्रबंधन शुल्क	54.85	0.00
घटाये: वर्ष के दौरान पॉलिसी धारकों को वापस की गई राशि	318.54	508.15
बंद पॉलिसियों के लिए निधि का अंतिम शेष	17,722.26	8,234.55

#### अन्य प्रकटीकरण:

विवरण	न्यू एंडोमेंट प्लस (835)	न्यू एंडोमेंट प्लस (935)	एसआईआईपी (852)	निवेश प्लस (849)	न्यू पेन्शन प्लस (867)
वर्ष के दौरान बंद की गई पॉलिसियों की संख्या	340 (340)	14,209 (9,126)	58,361 (31,333)	8 (5)	17369 (लागू नहीं)
वर्ष के दौरान बंद की गई कुल पॉलिसियों का प्रतिशत	1.83 (1.60)	100 (100)	100 (100)	100 (100)	100 (लागू नहीं)
वर्ष के दौरान पुनर्जीवित पॉलिसियों की संख्या	41.00 (14)	5,205 (3,178)	30,786 (16,262)	0 (0)	4363 (लागू नहीं)
वर्ष के दौरान पुनर्जीवित पॉलिसियों का प्रतिशत	12.05 (4.00)	36.63 (35.00)	52.75 (52.00)	0 (0)	25.12 (लागू नहीं)
बंद पॉलिसियों के कारण लगाए गए शुल्क (₹ लाख में)	1.38 (2.23)	261.26 (168.26)	1,166.53 (614.91)	0.22 (0.09)	223.83 (लागू नहीं)
पॉलिसियों के पुनरुद्धार के कारण पुनः समायोजित प्रभार (₹ लाख में)	0.35 (0.38)	103.21 (71.88)	634.37 (361.19)	0.00 (0.00)	57.53 (लागू नहीं)

\* पिछले वर्ष के आंकड़े कोष्ठक ( ) में दिखाए गए हैं।

#### 24. Tax on Surplus (LIC):

Pursuant to the bifurcation of Life Fund into Participating Fund and Non-Participating Fund and further based on the review of income tax laws as applicable, the provision for income tax for Financial Year 2022-23, in respect of Participating line of business, has been made on the shareholders share in the "Actuarial Valuation Surplus" as against total "Actuarial Valuation Surplus". Due to this change, there is a reduction in the provision for income tax for the F.Y. 2022-23 by Rs. 7,18,599.85 lakhs.

#### 25. Risk Retained and Re-Insured (LIC):

(in %)

Particulars	For the year ended 31.03.2023		For the year ended 31.03.2022	
	Risk retained	Risk Insured	Risk retained	Risk Insured
First year premium	99.91	0.09	99.90	0.10
Renewal premium	99.74	0.26	99.98	0.02
Single premium	100.00	0.00	100.00	0.00

Note: The above data has been prepared based on the total premium earned and total premium reinsured by the Corporation.

#### 26. Disclosures relating to discontinued policies (LIC)

(₹ in Lakhs)

	Particulars	For the year ended / as at 31.03.2023	For the year ended / as at 31.03.2022
	<b>Fund for Discontinued Policies</b>		
	Opening Balance of Fund for Discontinued Policies	8,234.55	5,065.73
Add:	Fund of policies discontinued during the Year	23,568.53	8,485.33
Less:	Fund of policies revived/Paid during the Year	14,277.65	4,875.09
Add:	Net Income/Gains on Investment of the Fund	570.22	66.73
Less:	Fund Management Charges levied	54.85	0.00
Less:	Amount refunded to Policy Holders during the Year	318.54	508.15
	Closing Balance of Fund for Discontinued Policies	17,722.26	8,234.55

Other Disclosures:

Particulars	New Endowment Plus (835)	New Endowment Plus (935)	SIIP (852)	Nivesh Plus (849)	New Pension Plus (867)
Number of policies discontinued during the Year	340 (340)	14,209 (9,126)	58,361 (31,333)	8 (5)	17,369 (NA)
Percentage of discontinued to total policies during the Year	1.83 (1.60)	100 (100)	100 (100)	100 (100)	100 (NA)
Number of policies revived during the Year	41.00 (14)	5,205 (3,178)	30,786 (16,262)	0 (0)	4,363 (NA)
Percentage of policies revived during the Year	12.05 (4.00)	36.63 (35.00)	52.75 (52.00)	0 (0)	25.12 (NA)
Charges imposed on account of discontinued policies (₹ in lakhs)	1.38 (2.23)	261.26 (168.26)	1,166.53 (614.91)	0.22 (0.09)	223.83 (NA)
Charges readjusted on account of revival of policies (₹ in lakhs)	0.35 (0.38)	103.21 (71.88)	634.37 (361.19)	0.00 (0.00)	57.53 (NA)

\* Previous year figures are shown in bracket ( ).

27. संबंधित पक्षकार का प्रकटीकरण:

(संबंधित पक्षकार का संबंध जैसा कि निगम द्वारा पहचाना गया है)

भारतीय सनदी लेखाकार संस्थान द्वारा जारी संबंधित पक्षकार प्रकटन पर लेखा मानक (एएस 18) के अनुसार, संबंधित पक्षकार/ निगम के संयुक्त उद्यम इस प्रकार हैं:

क) संयुक्त उद्यम:

सऊदी इंडियन कंपनी फॉर को. ऑप. इश्योरेन्स

ख) सहयोगी कंपनियां

एलआईसी हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड

एलआईसी एचएफएल एसेट मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड

एलआईसी म्यूचुअल फंड एसेट मैनेजमेंट लिमिटेड

एलआईसी म्यूचुअल फंड ट्रस्टी कंपनी प्रा. लिमिटेड

आईडीबीआई बैंक लिमिटेड

आईडीबीआई ट्रस्टीशिप सर्विसेज लिमिटेड

ग) सहायक कंपनियां:

एलआईसी पेंशन फंड लिमिटेड

एलआईसी कार्ड सर्विसेज लिमिटेड

एलआईसी (सिंगापुर) पीटीई लिमिटेड

एलआईसी (नेपाल) लिमिटेड

एलआईसी (अंतर्राष्ट्रीय) बी.एस.सी. (सी)

एलआईसी (लंका) लिमिटेड

एलआईसी बांग्लादेश लिमिटेड

घ) निदेशक मंडल और प्रमुख प्रबंधकीय व्यक्ति 31.03.2023

निदेशक मंडल		
श्री सिद्धार्थ मोहंती	प्रबंध निदेशक	01.02.2021 से 13.03.2023
	प्रबंध निदेशक एवं प्रभारी	14.03.2023 से प्रभावी
श्री. सुचिन्द्र मिश्र	सरकार द्वारा नामित निदेशक	04.07.2022 से प्रभावी
श्रीमती मिनी आईप	प्रबंध निदेशक	02.08.2021 से प्रभावी
श्री बिष्णु चरण पटनायक	प्रबंध निदेशक	01.10.2021 से प्रभावी
श्री. जगन्नाथ एम	प्रबंध निदेशक	13.03.2023 से प्रभावी
डॉ. रंजन शर्मा	स्वतंत्र निदेशक	29.10.2021 से प्रभावी
श्री विनोद कुमार वर्मा	स्वतंत्र निदेशक	29.10.2021 से प्रभावी
प्रो. अनिल कुमार	स्वतंत्र निदेशक	20.01.2022 से प्रभावी
श्रीमती अंजुली चिब दुग्गल	स्वतंत्र निदेशक	29.01.2022 से प्रभावी
श्री महालिंगम जी	स्वतंत्र निदेशक	29.01.2022 से प्रभावी
श्री राज कमल	स्वतंत्र निदेशक	29.01.2022 से प्रभावी
डॉ. वी.एस. पार्थसारथी	स्वतंत्र निदेशक	29.01.2022 से प्रभावी
श्री मुशु राजू परवासा राजू विजय कुमार	स्वतंत्र निदेशक	29.01.2022 से प्रभावी
श्री संजीव नौटियाल	स्वतंत्र निदेशक	29.01.2022 से प्रभावी

## 27. Related Party Disclosure:

(Related Party Relationship as identified by the Corporation)

As per the Accounting Standard on Related Party Disclosures (AS 18) issued by the Institute of Chartered Accountants of India, the related parties/joint ventures of the Corporation are as follows:

### A) Joint Ventures:

Saudi Indian Company for Co-operative Insurance.

### B) Associate Companies

LIC Housing Finance Ltd.

LICHFL Asset Management Company Ltd.

LIC Mutual Fund Asset Management Ltd.

LIC Mutual Fund Trustee Company Pvt. Ltd.

IDBI Bank Ltd.

IDBI Trusteeship Services Ltd.

### C) Subsidiary Companies:

LIC Pension Fund Ltd.

LIC Card Services Ltd.

Life Insurance Corporation (Singapore) Pte. Ltd.

Life Insurance Corporation (Nepal) Ltd.

Life Insurance Corporation (International) B.S.C. (c)

Life Insurance Corporation (Lanka) Ltd

Life Insurance Corporation (LIC) of Bangladesh Ltd.

### D) Board of Directors & Key Managerial Persons as at 31.03.2023

Board of Directors		
Shri Siddhartha Mohanty	Managing Director	from 01.02.2021 to 13.03.2023
	Managing Director & In charge	w.e.f. 14.03.2023
Shri Suchindra Misra	Government Nominee Director	w.e.f. 04.07.2022
Smt. Mini Ipe	Managing Director	w.e.f. 02.08.2021
Shri Bishnu Charan Patnaik	Managing Director	w.e.f. 01.10.2021
Shri. Jagannath M	Managing Director	w.e.f. 13.03.2023
Dr. Ranjan Sharma	Independent Director	w.e.f. 29.10.2021
Shri Vinod Kumar Verma	Independent Director	w.e.f. 29.10.2021
Prof. Anil Kumar	Independent Director	w.e.f. 20.01.2022
Smt. Anjuly Chib Duggal	Independent Director	w.e.f. 29.01.2022
Shri Mahalingam G	Independent Director	w.e.f. 29.01.2022
Shri Raj Kamal	Independent Director	w.e.f. 29.01.2022
Dr. V. S. Parthasarthy	Independent Director	w.e.f. 29.01.2022
Shri Muthu Raju Paravasa Raju Vijay Kumar	Independent Director	w.e.f. 29.01.2022
Shri Sanjeev Nautiyal	Independent Director	w.e.f. 29.01.2022

प्रमुख प्रबंधकीय व्यक्ति		
श्री प्रमोद रंजन मिश्रा	का.नि. (निवेश एफओ) एवं मुख्य निवेश अधिकारी	02.05.2022 से प्रभावी
श्री तबलेश पाण्डेय	का.नि. (इआरएम) एवं मुख्य जोखिम अधिकारी	04.01.2022 से प्रभावी
श्री पवन अग्रवाल	कंपनी सचिव एवं अनुपालन अधिकारी	16.04.2021 से प्रभावी
श्री सुनील अग्रवाल	मुख्य वित्तीय अधिकारी	01.04.2022 से प्रभावी
श्री पी कुमरेसन	का.नि. (लेखा परीक्षा) एवं मुख्य आंतरिक लेखा परीक्षा	05.07.2022 से प्रभावी
श्री. एस. धिरुवेकंटाचारी	का.नि. (सी जी / आर सी / जी.जे.एफ.) एवं मुख्य अनुपालन अधिकारी	09.01.2023 से प्रभावी
श्री आर. सुधाकर	का.नि. (विपणन/पीडी) एवं मुख्य विपणन अधिकारी	01.08.2022 से प्रभावी
श्री दिनेश पंत	नियुक्त बीमांकक	17.01.2017 से प्रभावी
	नियुक्त बीमांकक एवं का.नि. (बीमांकक)	17.01.2023 से प्रभावा

### निदेशक मंडल और प्रमुख प्रबंधकीय व्यक्ति 24.05.2023 को

निदेशक मंडल		
श्री सिद्धार्थ मोहंती	प्रबंध निदेशक	01.02.2021 से 13.03.2023
	प्रबंध निदेशक एवं प्रभारी	14.03.2023 से प्रभावी
	पूर्णकालिक अध्यक्ष	29.04.2023 से प्रभावी
श्री. सुचिन्द्र मिश्र	सरकार द्वारा नामित निदेशक	04.07.2022 से प्रभावी
श्रीमती मिनी आईप	प्रबंध निदेशक	02.08.2021 से प्रभावी
श्री. जगन्नाथ एम	प्रबंध निदेशक	13.03.2023 से प्रभावी
श्री तबलेश पाण्डेय	प्रबंध निदेशक	01.04.2023 से प्रभावी
डॉ. रंजन शर्मा	स्वतंत्र निदेशक	29.10.2021 से प्रभावी
श्री विनोद कुमार वर्मा	स्वतंत्र निदेशक	29.10.2021 से प्रभावी
प्रो. अनिल कुमार	स्वतंत्र निदेशक	20.01.2022 से प्रभावी
श्रीमती अंजुली चिब दुग्गल	स्वतंत्र निदेशक	29.01.2022 से प्रभावी
श्री महालिंगम जी	स्वतंत्र निदेशक	29.01.2022 से प्रभावी
श्री राज कमल	स्वतंत्र निदेशक	29.01.2022 से प्रभावी
डॉ. वी.एस. पार्थसारथी	स्वतंत्र निदेशक	29.01.2022 से प्रभावी
श्री मुथु राजू परवासा राजू विजय कुमार	स्वतंत्र निदेशक	29.01.2022 से प्रभावी
श्री संजीव नौटियाल	स्वतंत्र निदेशक	29.01.2022 से प्रभावी

प्रमुख प्रबंधकीय व्यक्ति		
श्री पवन अग्रवाल	कंपनी सचिव एवं अनुपालन अधिकारी	16.04.2021 से प्रभावी
श्री सुनील अग्रवाल	मुख्य वित्तीय अधिकारी	01.04.2022 से प्रभावी
श्री पी. कुमरेसन	का.नि. (लेखा परीक्षा) एवं मुख्य आंतरिक लेखा परीक्षा	05.07.2022 से प्रभावी
श्री आर. सुधाकर	का.नि. (विपणन/पीडी) एवं मुख्य विपणन अधिकारी	01.08.2022 से प्रभावी
श्री दिनेश पंत	नियुक्त बीमांकक	17.01.2017 से प्रभावी
	नियुक्त बीमांकक एवं का.नि. (बीमांकक)	17.01.2023 से प्रभावा
श्री. कृष्ण कुमार एस	का.नि. (सी जी / आर सी / जी.जे.एफ.) एवं मुख्य अनुपालन अधिकारी	11.04.2023 से प्रभावी
श्री रत्नाकर पटनायक	का.नि. (निवेश एफओ) एवं मुख्य निवेश अधिकारी	10.04.2023 से प्रभावी
श्री प्रतापचन्द्र पैकरे	का.नि. (इआरएम) एवं मुख्य जोखिम अधिकारी	10.04.2023 से प्रभावी

<b>Key Managerial Persons</b>		
Shri Pramod Ranjan Mishra	ED (INV FO) & Chief Investment Officer	w.e.f. 02.05.2022
Shri Tablesh Pandey	ED (ERM) & Chief Risk Officer	w.e.f. 04.01.2022
Shri Pawan Agrawal	Company Secretary & Compliance Officer	w.e.f. 16.04.2021
Shri Sunil Agrawal	Chief Financial Officer	w.e.f. 01.04.2022
Shri P.Kumaresan	ED (Audit) & Chief Internal Auditor	w.e.f. 05.07.2022
Shri. S. Thiruvengkatachari	ED(CG/RC/GJF) & Chief Compliance Officer	w.e.f. 09.01.2023
Shri R. Sudhakar	ED (Mktg/PD) & Chief Marketing Officer	w.e.f. 01.08.2022
Shri Dinesh Pant	Appointed Actuary	w.e.f. 17.01.2017
	Appointed Actuary & ED (Actl)	w.e.f. 17.01.2023

Board of Directors & Key Managerial Persons as at 24.05.2023

<b>Board of Directors</b>		
Shri Siddhartha Mohanty	Managing Director	from 01.02.2021 to 13.03.2023
	Managing Director & In charge	w.e.f. 14.03.2023
	Whole Time Chairperson	w.e.f. 29.04.2023
Shri Suchindra Misra	Government Nominee Director	w.e.f. 04.07.2022
Mrs. Mini Ipe	Managing Director	w.e.f. 02.08.2021
Shri. Jagannath M.	Managing Director	w.e.f. 13.03.2023
Shri Tablesh Pandey	Managing Director	w.e.f. 01.04.2023
Dr. Ranjan Sharma	Independent Director	w.e.f. 29.10.2021
Shri Vinod Kumar Verma	Independent Director	w.e.f. 29.10.2021
Prof. Anil Kumar	Independent Director	w.e.f. 20.01.2022
Smt. Anjuly Chib Duggal	Independent Director	w.e.f. 29.01.2022
Shri Mahalingam G	Independent Director	w.e.f. 29.01.2022
Shri Raj Kamal	Independent Director	w.e.f. 29.01.2022
Dr. V. S. Parthasarthy	Independent Director	w.e.f. 29.01.2022
Shri Muthu Raju Paravasa Raju Vijay Kumar	Independent Director	w.e.f. 29.01.2022
Shri Sanjeev Nautiyal	Independent Director	w.e.f. 29.01.2022

<b>Key Managerial Persons</b>		
Shri Pawan Agrawal	Company Secretary & Compliance Officer	w.e.f. 16.04.2021
Shri Sunil Agrawal	Chief Financial Officer	w.e.f. 01.04.2022
Shri P. Kumaresan	ED (Audit) & Chief Internal Auditor	w.e.f. 05.07.2022
Shri R. Sudhakar	ED (Mktg/PD) & Chief Marketing Officer	w.e.f. 01.08.2022
Shri Dinesh Pant	Appointed Actuary	w.e.f. 17.01.2017
	Appointed Actuary & ED (Actl)	w.e.f. 17.01.2023
Shri. Krishna Kumar S	ED(CG/RC/GJF) & Chief Compliance Officer	w.e.f. 11.04.2023
Shri Ratnakar Patnaik	ED (INV FO) & Chief Investment Officer	w.e.f. 10.04.2023
Shri Pratap Chandra Paikray	ED (ERM) & Chief Risk Officer	w.e.f. 10.04.2023

ड) बीमा अधिनियम, 1938 की धारा 11(3) के तहत व्यवसाय के प्रबंधन के प्रभारी व्यक्तियों द्वारा धारित नाम, विवरण, व्यवसाय और निदेशक पद युक्त विवरण।

क्रमांक	नाम	विवरण	31 मार्च, 2023 तक निदेशकता
1.	श्री सिद्धार्थ मोहंती	प्रबंध निदेशक एवं प्रभारी	एलआईसी गोल्डन जुबली फाउन्डेशन (ट्रस्टी) एलआईसी काउर्स सर्विसेज लिमिटेड एलआईसी पेंशन फंड लिमिटेड जीवन बीमा निगम (अंतर्राष्ट्रीय) बी.एस.सी. (सी) महिन्द्रा एवं महिन्द्रा फाईनाशियल सर्विसेज लि. द इंडियन सिमेन्ट लि. एलआईसी (नेपाल) लिमिटेड
2.	श्री. सुचिन्द्र मिश्र	सरकार द्वारा नामित	केनरा बैंक सरकार द्वारा नामित निदेशक एग्जिम बैंक सरकार द्वारा नामित निदेशक
3.	श्रीमती मिनी आईप	प्रबंध निदेशक,	एलआईसी एचएफएल केयर होम्स लिमिटेड एलआईसी बांग्लादेश लिमिटेड राष्ट्रीय बीमा अकादमी, पुणे (सदस्य) एलआईसी गोल्डन जुबली फाउन्डेशन (ट्रस्टी) डीसीएम श्रीराम इंडस्ट्रीज लिमिटेड
4.	श्री बिष्णु चरण पटनायक	प्रबंध निदेशक	जीवन बीमा निगम (नेपाल) लिमिटेड एलआईसी काउर्स सर्विसेज लिमिटेड एलआईसी एमएफ ट्रस्टी कंपनी प्राइवेट लिमिटेड भारतीय बीमा संस्थान राष्ट्रीय बीमा अकादमी इंडिया बुल्स हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड नॅशनल स्टॉक एक्सचेंज ऑफ इंडिया लिमिटेड
5.	श्री जगन्नाथ एम	प्रबंध निदेशक	एलआईसी गोल्डन जुबली फाउन्डेशन एलआईसी एचएफएल असेट मैनेजमेंट कं. लि.
6.	डॉ रंजन शर्मा	स्वतंत्र निदेशक	शून्य
7.	श्री विनोद कुमार वर्मा	स्वतंत्र निदेशक	शून्य
8.	प्रो. अनिल कुमार	स्वतंत्र निदेशक	शून्य
9.	श्रीमती अंजुली चिब दुग्गल	स्वतंत्र निदेशक	जिलेट इंडिया लिमिटेड भारत की प्रकृति संरक्षण (सलाहकार बोर्ड सदस्य)
10.	श्री महालिंगम जी	स्वतंत्र निदेशक	सिटी युनियन बैंक स्वतंत्र निदेशक इनफ्रास्ट्रक्चर लीजिंग एंड फायनेशियल सर्विसेस लिमिटेड इंडिया इंटरनेशनल बुलियन एक्सचेंज (IFSC) आई एल एवं एफ एस फाईनेशियल सर्विसेस लि. केयर रेटिन्स लि. न्यू तिरुपूर क्षेत्र विकास निगम लि. (NTADCL) क्रेड एवेन्यू प्राइवेट लि. रिसीवेबल्स एक्सचेंज ऑफ इंडिया लि. (RXIL) आइडीएफसी असेट मैनेजमेंट कं. लि. (अब बंधन ए एमसी कहा जाता है) सेंट्रल डिपॉजिटरी सर्विसेज (इंडिया) लिमिटेड
11.	श्री राज कमल	स्वतंत्र निदेशक	एसएमआईटी कंसल्टिंग डीएमसीसी ट्रांस-फाई इंक ट्राइडेंट लिमिटेड, स्वतंत्र निदेशक ट्रांस-फाई पीटीई लिमिटेड ट्रांस-फाई यूएबी ट्रांस-फाई टेक्नोलॉजी एलएलसी

E) Statement containing names, description, occupations of and directorships held by the persons in charge of management of the business under section 11(3) of the Insurance Act, 1938.

Sr. No.	Name	Description	Directorship held as on 31 <sup>st</sup> March, 2023
1	Shri Siddhartha Mohanty	Managing Director & In charge	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LIC Golden Jubilee Fund (Trustee)</li> <li>• LIC Cards Services Limited</li> <li>• LIC Pension Fund Limited</li> <li>• LIC (International) BSC (c)</li> <li>• Mahindra &amp; Mahindra Financial Services Limited</li> <li>• The Indian Cements Limited</li> <li>• LIC (Nepal) Limited</li> </ul>
2	Shri Suchindra Misra	Government Nominee	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Canara Bank, Government Nominee Director</li> <li>• Exim Bank, Government Nominee Director</li> </ul>
3	Smt Mini Ipe	Managing Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LICHFL Care Homes Ltd</li> <li>• LIC Bangladesh Limited</li> <li>• National Insurance Academy, Pune (Member)</li> <li>• LIC Golden Jubilee Foundation (Trustee)</li> <li>• DCM Shriram Industries Limited</li> </ul>
4	Shri Bishnu Charan Patnaik	Managing Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LIC (Nepal) Ltd</li> <li>• LIC Cards Services Ltd</li> <li>• LIC MF Trustee Co Pvt Ltd</li> <li>• Insurance Institute of India</li> <li>• National Insurance Academy</li> <li>• India Bulls Housing Finance Limited,</li> <li>• National Stock Exchange of India Limited</li> </ul>
5	Shri Jagannath M	Managing Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LIC Golden Jubilee Foundation</li> <li>• LICHFL Asset Management Company Ltd.</li> </ul>
6	Dr Ranjan Sharma	Independent Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NIL</li> </ul>
7	Shri Vinod Kumar Verma	Independent Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NIL</li> </ul>
8	Prof. Anil Kumar	Independent Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NIL</li> </ul>
9	Smt. Anjuly Chib Duggal	Independent Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gillette India Ltd</li> <li>• The Nature Conservancy of India (Advisory Board Member)</li> </ul>
10	Shri Mahalingam G	Independent Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>• City Union Bank Limited, Independent Director</li> <li>• Infrastructure Leasing &amp; Financial Services Limited (IL&amp;FS)</li> <li>• India International Bullion Exchange IFSC</li> <li>• IL&amp;FS Financial Services Limited</li> <li>• CARE Ratings Limited</li> <li>• New Tirupur Area Development Corporation Limited (NTADCL)</li> <li>• Credavenue Private Limited</li> <li>• Receivables Exchange of India Ltd (RXIL)</li> <li>• IDFC Asset Management Company Limited (IDFC AMC) (Now Called Bandhan AMC)</li> <li>• Central Depository Services (India) Ltd.</li> </ul>
11	Shri Raj Kamal	Independent Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SMIT Consulting DMCC</li> <li>• Trans-Fi Inc</li> <li>• Trident Limited, Independent Director</li> <li>• Trans Fi Pte. Ltd.</li> <li>• Trans-Fi UAB</li> <li>• TransFi Technology LLC</li> </ul>

क्रमांक	नाम	विवरण	31 मार्च, 2023 तक निदेशकता
12.	डॉ. वी.एस. पार्थसारथी	स्वतंत्र निदेशक	ऑलकार्गो लॉजिस्टिक्स लिमिटेड रूडी मल्टी ट्रेडिंग कंपनी लिमिटेड ग्रासरूट ट्रेडिंग नेटवर्क फॉर वुमेन (GTNFW) एकुहोल्ड एन वी किड्स क्लिनिक इंडिया लिमिटेड इंपीरियल ऑटो इंडस्ट्रीज लिमिटेड आईएआई इंडस्ट्रीज लिमिटेड ग्रीनसेल मोबिलिटी प्राइवेट लिमिटेड गिरनार सॉफ्टवेयर प्राइवेट लिमिटेड राष्ट्रीय औद्योगिक इंजीनियरिंग संस्थान
13.	श्री मुथु राजू परवासा राजू विजय कुमार	स्वतंत्र निदेशक	सेला इंडिया सॉफ्टवेयर सर्विसेज प्राइवेट लिमिटेड हेरिटेज फूड्स लिमिटेड जियोजित फाइनेंशियल सर्विसेज लिमिटेड सिफी टेक्नोलॉजीज (सिंगापुर) पीटीई लिमिटेड
14.	श्री संजीव नौटियाल	स्वतंत्र निदेशक	शून्य

क्रमांक	नाम	विवरण	24 मई, 2023 तक निदेशकता
1	श्री सिद्धार्थ मोहंती	पूर्णकालिक अध्यक्ष	एलआईसी गोल्डन जुबली फाउंडेशन (ट्रस्टी) एलआईसी कार्ड्स सर्विसेज लिमिटेड एलआईसी पेंशन फंड लिमिटेड जीवन बीमा निगम (अंतर्राष्ट्रीय) बी.एस.सी. (सी ) एलआईसी हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड एलआईसी म्यूचुअल फंड एसेट मैनेजमेंट लिमिटेड एलआईसी (लंका) लिमिटेड एलआईसी (नेपाल) लिमिटेड
2	श्री. सुचिन्द्र मिश्र	सरकार द्वारा नामित	केनरा बैंक सरकार द्वारा नामित निदेशक एग्जिम बैंक सरकार द्वारा नामित निदेशक
3	श्रीमती मिनी आईप	प्रबंध निदेशक	एलआईसी एचएफएल केयर होम्स लिमिटेड एलआईसी बांग्लादेश लिमिटेड राष्ट्रीय बीमा अकादमी, पुणे (सदस्य) एलआईसी गोल्डन जुबली फाउंडेशन (ट्रस्टी) डीसीएम श्रीराम इंडस्ट्रीज लिमिटेड
4	श्री जगन्नाथ एम	प्रबंध निदेशक	एलआईसी गोल्डन जुबली फाउंडेशन (ट्रस्टी) एलआईसी एचएफएल असेट मैनेजमेंट क. लि. एलआईसी हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड
5	श्री तबलेश पाण्डेय	प्रबंध निदेशक	एलआईसी कार्ड सर्विसेज लिमिटेड एलआईसी नेपाल लिमिटेड
6	डॉ रंजन शर्मा	स्वतंत्र निदेशक	शून्य
7	श्री विनोद कुमार वर्मा	स्वतंत्र निदेशक	शून्य
8	प्रो. अनिल कुमार	स्वतंत्र निदेशक	शून्य
9	श्रीमती अंजुली चिब दुग्गल	स्वतंत्र निदेशक	जिलेट इंडिया लिमिटेड भारत की प्रकृति संरक्षण (सलाहकार बोर्ड सदस्य)

Sr. No.	Name	Description	Directorship held as on 31 <sup>st</sup> March, 2023
12	Dr. V. S. Parthasarathy	Independent Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allcargo Logistics Limited</li> <li>RUDI Multi Trading Company Limited</li> <li>Grassroot Treading Network for Women (GTNfW)</li> <li>Ecuhold N V</li> <li>Kids Clinic India Limited</li> <li>Imperial Auto Industries Limited</li> <li>IAI Industries Limited</li> <li>Greencell Mobility Private Limited,</li> <li>Girnar Software Private Limited,</li> <li>National Institute of Industrial Engineering</li> </ul>
13	Shri Muthu Raju Paravasa Raju Vijay Kumar	Independent Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sella India Software Services Private Limited</li> <li>Heritage Foods Limited</li> <li>Geojit Financial Services Limited</li> <li>Sify Technologies Limited (Nasdaq Listed)</li> </ul>
14	Shri Sanjeev Nautiyal	Independent Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>NIL</li> </ul>

Sr. No.	Name	Description	Directorship held as on 24 <sup>th</sup> May, 2023
1	Shri Siddhartha Mohanty	Whole Time Chairperson	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIC Golden Jubilee Fund (Trustee)</li> <li>LIC Cards Services Limited</li> <li>LIC Pension Fund Limited</li> <li>LIC (International) BSC (c)</li> <li>LIC Housing Finance Limited</li> <li>LIC Mutual Fund Asset Management Limited</li> <li>LIC (Lanka) Limited</li> <li>LIC (Nepal) Limited</li> </ul>
2	Shri Suchindra Misra	Government Nominee	<ul style="list-style-type: none"> <li>Canara Bank, Government Nominee Director</li> <li>Exim Bank, Government Nominee Director</li> </ul>
3	Smt Mini Ipe	Managing Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>LICHFL Care Homes Ltd</li> <li>LIC Bangladesh Limited</li> <li>National Insurance Academy, Pune (Member)</li> <li>LIC Golden Jubilee Foundation (Trustee)</li> <li>DCM Shriram Industries Limited</li> </ul>
4	Shri Jagannath M	Managing Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIC Golden Jubilee Foundation (Trustee)</li> <li>LICHFL Asset Management Company Ltd.</li> <li>LIC Housing Finance Limited</li> </ul>
5	Shri Tablesh Pandey	Managing Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIC Cards Services Limited</li> <li>LIC Nepal Ltd.</li> </ul>
6	Dr Ranjan Sharma	Independent Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>NIL</li> </ul>
7	Shri Vinod Kumar Verma	Independent Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>NIL</li> </ul>
8	Prof. Anil Kumar	Independent Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>NIL</li> </ul>
9	Smt. AnjulyChib Duggal	Independent Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gillette India Ltd</li> <li>The Nature Conservancy of India (Advisory Board Member)</li> </ul>

क्रमांक	नाम	विवरण	24 मई, 2023 तक निदेशकता
10	श्री महालिंगम जी	स्वतंत्र निदेशक	सिटी युनियन बैंक स्वतंत्र निदेशक आई एल एवं एफ एस लि. इंडिया इंटरनेशनल बुलियन एक्सचेंज आई एल एवं एफ एस फाइनैशियल सर्विसेस लि. केयर रेटिम्स लि. न्यू तिरुपूर क्षेत्र विकास निगम लि. क्रेड एवेन्यू प्राइवेट लि. रिसीवेबल्स एक्सचेंज ऑफ इंडिया लि. आइडीएफसी असेट मैनेजमेंट कं. लि. (अब बंधन ए एमसी कहा जाता है) सेंट्रल डिपॉजिटरी सर्विसेज (इंडिया) लिमिटेड
11	श्री राज कमल	स्वतंत्र निदेशक	एसएमआईटी कंसल्टिंग डीएमसीसी ट्रांस-फाई इंक ट्राइडेंट लिमिटेड, स्वतंत्र निदेशक ट्रांस-फाई पीटीई लिमिटेड ट्रांस-फाई यूएबी ट्रांस-फाई टेक्नोलॉजी एलएलसी
12	डॉ. वी.एस. पार्थसारथी	स्वतंत्र निदेशक	ऑलकार्गो लॉजिस्टिक्स लिमिटेड रूडी मल्टी ट्रेडिंग कंपनी लिमिटेड ग्रासरूट ट्रेडिंग नेटवर्क फॉर बुमेन (GTNFW) एकुहोल्ड एन वी किड्स क्लिनिक इंडिया लिमिटेड इंपीरियल ऑटो इंडस्ट्रीज लिमिटेड आईएआई इंडस्ट्रीज लिमिटेड ग्रीनसेल मोबिलिटी प्राइवेट लिमिटेड गिरनार सॉफ्टवेयर प्राइवेट लिमिटेड राष्ट्रीय औद्योगिक इंजीनियरिंग संस्थान
13	श्री मुथु राजू परवासा राजू विजय कुमार	स्वतंत्र निदेशक	सेला इंडिया सॉफ्टवेयर सर्विसेज प्राइवेट लिमिटेड हेरिटेज फूड्स लिमिटेड जियोजित फाइनैशियल सर्विसेज लिमिटेड सिफी टेक्नोलॉजीज (सिंगापुर) पीटीई लिमिटेड
14	श्री संजीव नौटियाल	स्वतंत्र निदेशक	शून्य

च) उपरोक्त संबंधित पार्टियों के साथ निगम के लेन-देन की प्रकृति और मात्रा निम्नानुसार थी:

i) सहयोगी और प्रमुख प्रबंधन व्यक्ति

(₹ लाख में)

विवरण	सहयोगी					प्रमुख प्रबंधन कार्मिक
	एलआईसी हाउसिंग फाइनैस लिमिटेड	एलआईसी एचएफएल एसेट मैनेजमेंट कंपनी	एलआईसी म्यूचुअल फंड एएम लिमिटेड	आईडीबीआई बैंक लिमिटेड	आईडीबीआई ट्रस्टीशिप सर्विसेज लिमिटेड	
इविट्टी, ऋण, बांड और म्यूचुअल फंड की खरीद	0.00 (2,33,551.22)	-	8,85,409.00 (14,35,423.00)	-	-	-
म्यूचुअल फंड की बिक्री	-	-	10,12,661.24 (13,24,175.23)	-	-	-
ऋणों और बांडों / ऋणों का मोचन	1,50,000.00 (1,50,000.00)	-	-	1,45,000.00 (1,55,000.00)	-	-
प्राप्त आय	-	-	0.00 (4,883.68)	-	-	-

Sr. No.	Name	Description	Directorship held as on 24 <sup>th</sup> May, 2023
10	Shri Mahalingam G	Independent Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>City Union Bank Limited, Independent Director</li> <li>Infrastructure Leasing &amp; Financial Services Limited (IL&amp;FS)</li> <li>India International Bullion Exchange IFSC</li> <li>IL&amp;FS Financial Services Limited</li> <li>CARE Ratings Limited</li> <li>New Tirupur Area Development Corporation Limited (NTADCL)</li> <li>Credavenue Private Limited</li> <li>Receivables Exchange of India Ltd (RXIL)</li> <li>IDFC Asset Management Company Limited (IDFC AMC) (Now Called Bandhan AMC)</li> <li>Central Depository Services (India) Ltd.</li> </ul>
11	Shri Raj Kamal	Independent Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>SMIT Consulting DMCC</li> <li>Trans-Fi Inc</li> <li>Trident Limited, Independent Director</li> <li>Trans Fi Pte. Ltd.</li> <li>Trans-Fi UAB</li> <li>TransFi Technology LLC</li> </ul>
12	Dr. V. S. Parthasarathy	Independent Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allcargo Logistics Limited</li> <li>RUDI Multi Trading Company Limited</li> <li>Grassroot Trading Network for Women (GTNfW)</li> <li>Ecuhold N V</li> <li>Kids Clinic India Limited</li> <li>Imperial Auto Industries Limited</li> <li>IAI Industries Limited</li> <li>Grencell Mobility Private Limited,</li> <li>Girnar Software Private Limited,</li> <li>National Institute of Industrial Engineering</li> </ul>
13	Shri Muthu Raju Paravasa Raju Vijay Kumar	Independent Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sella India Software Services Private Limited</li> <li>Heritage Foods Limited</li> <li>Geojit Financial Services Limited</li> <li>Sify Technologies Limited (Nasdaq Listed)</li> </ul>
14	Shri Sanjeev Nautiyal	Independent Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>NIL</li> </ul>

**F) The nature and volume of transactions of LIC with the related parties:**

**i) Associates and Key Management Personals**

(₹ in Lakhs)

Particulars	Associates					Key Management Personnel
	LIC Housing Finance Ltd.	LIC HFL Asset Management Co.	LIC Mutual Fund AM Ltd.	IDBI Bank Ltd.	IDBI Trusteeship Services Ltd.	
Purchase of Equity, Debts, bonds and Mutual Fund	0.00 (2,33,551.22)	-	8,85,409.00 (14,35,423.00)	-	-	-
Sale of Mutual Fund	-	-	10,12,661.24 (13,24,175.23)	-	-	-
Redemption on Debts & bonds / Loans	1,50,000.00 (1,50,000.00)	-	-	1,45,000.00 (1,55,000.00)	-	-
Gain Income	-	-	0.00 (4,883.68)	-	-	-

विवरण	सहयोगी					प्रमुख प्रबंधन कार्मिक
	एलआईसी हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड	एलआईसी एचएफएल एसेट मैनेजमेंट कंपनी	एलआईसी म्यूचुअल फंड एएम लिमिटेड	आईडीबीआई बैंक लिमिटेड	आईडीबीआई ट्रस्टीशिप सर्विसेज लिमिटेड	
आवेदन राशि	-	-	0.00 (0.00)	-	-	-
निवेश से आय	1,30,607.70 (1,44,968.56)	13.60 (13.60)	49.50 (49.50)	13,387.50 (27,875.93)	765.00 (540.00)	-
किराया	1,010.18 (824.21)	-	331.29 (268.89)	182.22 (132.50)	163.91	-
सिटिंग फीस	-	-	-	5.60	1.05	-
अन्य प्रशासनिक खर्चों की प्रतिपूर्ति / भुगतान	269.47 (240.63)	21.06 (18.80)	15.96 (239.86)	288.87 (1738.41)	-	-
स्टाफ ऋण के लिए पुर्नलेखन प्रभार	4,768.60	-	-	-	-	-
कमीशन का भुगतान किया गया	-	-	-	7,442.41 (6,866.00)	-	-
पेंशन और समूह योजना	905.58	22.09	26.65	456.43	5.26	-
प्रबंधकीय पारिश्रमिक	-	-	-	-	-	907.55 (965.89)
<b>कुल</b>	<b>2,87,561.53 (5,29,584.62)</b>	<b>56.75 (32.40)</b>	<b>18,98,493.64 (27,65,050.16)</b>	<b>1,66,763.03 (1,91,612.84)</b>	<b>935.22 (540.00)</b>	<b>907.55 (965.89)</b>

\* पिछले वर्ष के आंकड़े कोष्ठक ( ) में दिखाए गए हैं।

ii) सहायक कंपनियां

(₹ लाख में)

विवरण	सहायक कंपनियां						
	एलआईसी पेंशन फंड	एलआईसी कार्ड सर्विसेस	एलआईसी नेपाल लिमिटेड	एलआईसी बांग्लादेश	एलआईसी (अंतर्राष्ट्रीय) बीएससी (सी) बहरीन	एलआईसी (लंका) लिमिटेड	एलआईसी सिंगापुर पीटीई लिमिटेड
इक्विटी, ऋण, बांड और म्यूचुअल फंड की खरीद	0.00 (2,000.00)	-	-	-	0.00 (88,040.60)	564.95 (811.28)	-
वार्षिक तकनीकी / आई.टी. समाधान शुल्क प्राप्त	-	-	20.00 (20.00)	17.31 (16.38)	243.95 (53.98)	-	4.08 (0.00)
आवेदन राशि	-	-	-	-	-	934.36 (0.00)	-
किराया	30.82	73.38 (5.28)	-	-	-	-	-
लाभांश से आय	500.00	-	-	-	-	-	-
अन्य प्रशासनिक खर्चों की प्रतिपूर्ति/भुगतान	576.73 (2,427.93)	533.78 (2.73)	-	-	-	-	-
<b>कुल</b>	<b>1,107.55 (4,427.93)</b>	<b>607.16 (8.01)</b>	<b>20.00 (20.00)</b>	<b>17.31 (16.38)</b>	<b>243.95 (88,094.58)</b>	<b>1,499.31 (811.28)</b>	<b>4.08 (0.00)</b>

\* पिछले वर्ष के आंकड़े कोष्ठक ( ) में दर्शाए गए हैं।

Particulars	Associates					Key Management Personnel
	LIC Housing Finance Ltd.	LIC HFL Asset Management Co.	LIC Mutual Fund AM Ltd.	IDBI Bank Ltd.	IDBI Trusteeship Services Ltd.	
Application Money	-	-	0.00 (0.00)	-	-	-
Income from Investment	1,30,607.70 (1,44,968.56)	13.60 (13.60)	49.50 (49.50)	13,387.50 (27,875.93)	765.00 (540.00)	-
Rent	1,010.18 (824.21)	-	331.29 (268.89)	182.22 (132.50)	163.91	-
Sitting Fees	-	-	-	5.60	1.05	-
Reimbursement / payment towards other administrative Expenses	269.47 (240.63)	21.06 (18.80)	15.96 (239.86)	288.87 (1738.41)	-	-
Rewriting charges for staff loan	4,768.60	-	-	-	-	-
Commission paid	-	-	-	7,442.41 (6,866.00)	-	-
Pension and Group Scheme	905.58	22.09	26.65	456.43	5.26	-
Managerial Remuneration	-	-	-	-	-	907.55 (965.89)
<b>TOTAL</b>	<b>2,87,561.53</b> <b>(5,29,584.62)</b>	<b>56.75</b> <b>(32.40)</b>	<b>18,98,493.64</b> <b>(27,65,050.16)</b>	<b>1,66,763.03</b> <b>(1,91,612.84)</b>	<b>935.22</b> <b>(540.00)</b>	<b>907.55</b> <b>(965.89)</b>

\* Previous year figures are shown in bracket ( ).

ii) **Subsidiaries**

(₹ in Lakhs)

Particulars	Subsidiaries						
	LIC Pension Fund	LIC Card Services	LIC Nepal Ltd.	LIC Bangladesh	LIC (International) B.S.C.(c) Bahrain	LIC (Lanka) Ltd.	LIC Singapore Pte Ltd
Purchase of Equity, Debts, bonds and Mutual Fund	0.00 (2,000.00)	-	-	-	0.00 (88,040.60)	564.95 (811.28)	-
Annual Technical/ I.T. Solution fees received	-	-	20.00 (20.00)	17.31 (16.38)	243.95 (53.98)	-	4.08 (0.00)
Application Money	-	-	-	-	-	934.36 (0.00)	-
Rent	30.82	73.38 (5.28)	-	-	-	-	-
Dividend Income	500.00						
Reimbursement /payment towards other administrative expenses	576.73 (2427.93)	533.78 (2.73)	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>1,107.55</b> <b>(4,427.93)</b>	<b>607.16</b> <b>(8.01)</b>	<b>20.00</b> <b>(20.00)</b>	<b>17.31</b> <b>(16.38)</b>	<b>243.95</b> <b>(88,094.58)</b>	<b>1499.31</b> <b>(811.28)</b>	<b>4.08</b> <b>(0.00)</b>

\* Previous year figures are shown in bracket ( ).

iii) संबंधित पक्षों के पास बकाया राशि 31.03.2023

क्रमांक	संबंधित पार्टी का नाम	कंपनी के साथ संबंधों की प्रकृति	प्रतिबद्धताओं सहित बकाया राशि की राशि (लाख रुपये में)		देय / प्राप्य	
			2022-23	2021-22	2022-23	2021-22
1	एलआईसी हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड	सहयोगी	11.79	13,34,341.03	देय	प्राप्य
2	एलआईसी म्यूचुअल फंड एसेट मैनेजमेंट लिमिटेड	सहयोगी	85.49	85.95	देय	देय
3	एलआईसीएचएफएल एसेट मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड	सहयोगी	0.23	0.08	देय	प्राप्य
4	आईडीबीआई बैंक लिमिटेड	सहयोगी	5,37,546.88	5,98,408.14	प्राप्य	प्राप्य
5	एलआईसी कार्डर्स सर्विसेज लिमिटेड	सहायक	68.63	1,287.79	प्राप्य	प्राप्य
6	एलआईसी पेंशन फंड लिमिटेड	सहायक	0.00	247.66	लागू नहीं	प्राप्य
7	एलआईसी ऑफ बांग्लादेश लिमिटेड	सहायक	114.95	131.82	प्राप्य	प्राप्य
8	एलआईसी (अंतर्राष्ट्रीय) बी.एस.सी. (सी)	सहायक	0.00	173.77	लागू नहीं	प्राप्य
9	आईडीबीआई ट्रस्टीशिप सर्विसेज लिमिटेड	सहयोगी	9640.00	0.00	देय	लागू नहीं

28. प्रावधानों का संचलन(एलआईसीआई)

(₹ लाख में)

	विवरण	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
1	सॉल्वेंसी मार्जिन के लिए रिजर्व का प्रावधान		
	प्रारंभिक जमा	14,94,305.60	14,94,305.60
	वर्ष के दौरान वृद्धि	0.00	0.00
	वर्ष के दौरान कटौती	0.00	0.00
	जमा शेष	14,94,305.60	14,94,305.60

29. प्रबंधन का खर्च (एलआईसीआई):

प्रबंधन के खर्च पाँच खंडों (पिछले वर्ष चार खंडों में) को छोड़कर IRDAI (बीमाकर्ता के जीवन बीमा कारोबार के प्रबंधन के खर्च) विनियमन 2016 के नियमन के अनुसार हैं, जिसके लिए निगम IRDAI से सहनशीलता की मांग करेगा। हालांकि समग्र आधार पर प्रबंधन के वास्तविक खर्च सभी खंडों के लिए स्वीकार्य कुल खर्च की सीमा के भीतर हैं।

30. विदेशी मुद्रा भंडार:

फिजी, मॉरीशस और यूनाइटेड किंगडम में किए गए परिचालन गैर अभिन्न प्रकृति के हैं। समेकित वित्तीय विवरण तैयार करते समय, जिसमें विदेशी बीमा सहायक कंपनियां शामिल हैं, राजस्व खाता मदों का औसत दर पर अनुवाद किया जाता है और तुलन-पत्र आइटमों को समापन विनियमन दरों पर अनुवादित किया जाता है।

समेकित वित्तीय विवरणों में प्रदर्शित होने वाले विनियमन उतार-चढ़ाव आरक्षित का उल्लेख निम्न है: —

(₹ लाख में)

विवरण	31.03.2023 तक	31.03.2022 तक
अनुसूची 6 के अनुसार आरक्षित और अधिशेष (शेयरधारकों) का समेकित विवरण	31,027.86	16,835.64
अनुसूची 6ए के अनुसार: बीमा आरक्षित का समेकित विवरण (पॉलिसीधारक)	4,20,894.08	2,72,609.45

iii) Outstanding balances with related parties as at 31.03.2023.

Sl. No.	Name of the Related Party	Nature of Relationship with the Company	Amount of Outstanding Balances including Commitments (Rs. In Lakhs)		Whether Payable / Receivable	
			2022-23	2021-22	2022-23	2021-22
1	LIC Housing Finance Ltd.	Associate	11.79	13,34,341.03	Payable	Receivable
2	LIC Mutual Fund Asset Management Ltd.	Associate	85.49	85.95	Payable	Payable
3	LICHFL Asset Management Co. Ltd.	Associate	0.23	0.08	Payable	Receivable
4	IDBI Bank Ltd.	Associate	5,37,546.88	5,98,408.14	Receivable	Receivable
5	LIC Cards Services Ltd.	Subsidiary	68.63	1,287.79	Receivable	Receivable
6	LIC Pension Fund Ltd.	Subsidiary	0.00	247.66	N.A.	Receivable
7	LIC of Bangladesh Ltd.	Subsidiary	114.95	131.82	Receivable	Receivable
8	Life Insurance Corporation (International) B.S.C. (c)	Subsidiary	0.00	173.77	N.A.	Receivable
9	IDBI Trusteeship Services Ltd.	Associate	9,640.00	0.00	Payable	N.A

28. Movement of Provisions (LIC):

(₹ in Lakhs)

Particulars	Current Year	Previous Year
<b>1 Provision for reserve for solvency margin</b>		
Opening Balance	14,94,305.60	14,94,305.60
Addition during the year	0.00	0.00
Deduction during the year	0.00	0.00
Closing Balance	14,94,305.60	14,94,305.60

29. Expenses of Management of LIC:

The Expenses of Management are in accordance with the Regulation of IRDAI (Expenses of Management of Insurer transacting life insurance business) Regulation 2016 except in five segments (Previous year four segments), for which the Corporation shall seek forbearance from IRDAI. However, on an overall basis the actual expenses of management are within the limit of aggregate expenses allowable for all the segments.

30. Foreign Exchange Reserve:

Operations carried out in Fiji, Mauritius and U.K. are of non-integral nature. While preparing consolidated financial Statements, which includes foreign insurance subsidiaries, revenue account items are translated at average rate and balance sheet items are translated at closing exchange rates. The exchange fluctuation reserve appearing in consolidated financial statements is mentioned below:-

(₹ in Lakhs)

Particulars	As at March 31,	
	2023	2022
As per Schedule 6 Consolidated Statement of Reserves and Surplus (Shareholders)	31,027.86	16,835.64
As per Schedule 6A: Consolidated Statement of Insurance Reserves (Policyholders)	4,20,894.08	2,72,609.45

### 31. सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम विकास अधिनियम, 2006 (एलआईसीआई):

प्रबंधन के पास उपलब्ध जानकारी के अनुसार, सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम विकास अधिनियम, 2006 (MSMED ACT) के अन्तर्गत विभिन्न आपूर्तिकर्ताओं से उनकी स्थिति के संबंध में प्राप्त सूचना के आधार पर, निगम के पास उक्त अधिनियम के तहत सूक्ष्म और लघु उद्यमों की बकाया राशि निम्नानुसार है:-

(₹ लाख में)

अनु.	विवरण	31.03.2023 तक	31.03.2022 तक
1	सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम को बकाया मूलधन राशि।	Nil	189.57
2	उपरोक्त 1 के अनुसार बकाया मूलधन पर अर्जित ब्याज।	Nil	Nil
3	सेवाओं की सुपुदर्मी की तारीख से 15 दिन या सहमत समय के पश्चात वर्ष के दौरान मूलधन की धनराशि एवं भुगतान की गई ब्याज की धनराशि	Nil	Nil
4	वर्ष के दौरान मूलधन पर देय ब्याज लेकिन अभी तक भुगतान किया जाना शेष है	Nil	Nil
5	बाद के वर्षों में भी देय और देय शेष ब्याज की राशि, जब तक कि कटौती योग्य व्यय के रूप में अस्वीकृति के उद्देश्य के लिए, जब तक उपरोक्त ब्याज देय राशि वास्तव में छोटे उद्यम को भुगतान नहीं की जाती है।	Nil	Nil

### 32. 31.03.2023 को समाप्त वर्ष के लिए विभिन्न सरकारी प्राधिकारियों द्वारा की गई दंडात्मक कार्रवाई (एलआईसीआई)

(₹ लाख में)

अनु.	प्राधिकरण	2022-2023			2021-22		
		जुर्माना	जुर्माना भुगतान	जुर्माना माफ/कम किया गया	जुर्माना	जुर्माना भुगतान	जुर्माना माफ/कम किया गया
1	बीमा नियामक और विकास प्राधिकरण	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	जीएसटी/ सेवा कर प्राधिकरण	0.02	0.02	0.00	670.94	50.51	0.00
3	आयकर प्राधिकरण	1,282.20	261.69	0.00	374.27	16.82	0.00
4	कोई अन्य कर प्राधिकरण	0.22	0.22	0.00	0.76	0.76	0.00
5	प्रवर्तन निदेशालय / निर्णायक प्राधिकरण / न्यायाधिकरण या फेमा के तहत कोई प्राधिकरण	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	कंपनी अधिनियम, 2013 के तहत कंपनी रजिस्ट्रार/एनसीएलटी/सीएलबी/कॉर्पोरेट मामलों के विभाग या कोई प्राधिकरण	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	दावा निपटान सहित किसी भी मामले के लिए किसी भी न्यायालय/अधिकरण द्वारा दिया गया दंड लेकिन क्षतिपूर्ति को छोड़कर	19.00	19.00	0.00	36.58	36.58	0.00
8	भारतीय प्रतिभूति और विनियम बोर्ड	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00
9	भारतीय प्रतिस्पर्धा आयोग	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	कोई अन्य केंद्र / राज्य / स्थानीय सरकार / सांविधिक प्राधिकरण	0.02	0.02	0.00	11.63	5.73	0.00
	<b>कुल</b>	<b>1,301.46</b>	<b>280.95</b>	<b>0.00</b>	<b>1,104.18</b>	<b>110.40</b>	<b>0.00</b>

**31. The Micro, Small and Medium Enterprises Development Act, 2006:**

According to information available with the management, on the basis of intimation received from suppliers, regarding their status under the Micro, Small and Medium Enterprises Development Act, 2006 (MSMED ACT), the corporation has amounts due to Micro and Small Enterprises under the said Act as follows:

(₹ in Lakhs)

Sr. No.	Particulars	As at 31.03.2023	As at 31.03.2022
1	Principal amount remaining unpaid to Micro, small & medium enterprise.	Nil	189.57
2	Interest accrued on principal amount remaining unpaid as per 1 above.	Nil	Nil
3	Amount of interest paid during the year along with the payment of principal amount made beyond 15 days or agreed time from the date of delivery /rendering of services.	Nil	Nil
4	Interest due but yet to be paid on principal during the year.	Nil	Nil
5	Amount of further interest remaining due and payable even in the succeeding years, until such date when the interest dues as above are actually paid to the small enterprise, for the purpose of disallowance as deductible expenditure.	Nil	Nil

**32. Penal action taken by various Government Authorities for the year ended 31.03.2023 (LICI)**

(₹ in Lakhs)

SI No.	Authority	2022-2023			2021-2022		
		Penalty	Penalty Paid	Penalty Waived/ Reduced	Penalty	Penalty Paid	Penalty Waived/ Reduced
1	Insurance Regulatory and Development Authority	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	GST/Service Tax Authorities	0.02	0.02	0.00	670.94	50.51	0.00
3	Income Tax Authorities	1,282.20	261.69	0.00	374.27	16.82	0.00
4	Any other Tax Authorities	0.22	0.22	0.00	0.76	0.76	0.00
5	Enforcement Directorate/ Adjudicating Authority/ Tribunal or any Authority under FEMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Registrar of Companies/ NCLT/ CLB/ Department of Corporate Affairs or any Authority under Companies Act, 2013	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Penalty awarded by any Court/ Tribunal for any matter including claim settlement but excluding compensation	19.00	19.00	0.00	36.58	36.58	0.00
8	Securities and Exchange Board of India	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00
9	Competition Commission of India	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Any other Central/State/Local Government / Statutory Authority	0.02	0.02	0.00	11.63	5.73	0.00
	<b>Total</b>	<b>1301.46</b>	<b>280.95</b>	<b>0.00</b>	<b>1104.18</b>	<b>110.40</b>	<b>0.00</b>

**गैर अनुपालन/उल्लंघन का विवरण:**

विवरण	2022-23	2021-22
रिटर्न भरने में देरी और कर के देर से भुगतान	6.58	374.27
पेशेवर कर का देर से प्रेषण	0.22	0.76
पॉलिसीधारकों के पक्ष में न्यायालय द्वारा दिया गया जुर्माना	14.74	36.41
सरकारी प्राधिकरण द्वारा दिया गया जुर्माना पॉलिसीधारक के अलावा	1,279.92	21.80
जीएसटी / सेवा कर प्राधिकरण	0.00	670.94
<b>कुल</b>	<b>1,301.46</b>	<b>1,104.18</b>

**33. गैर-निष्पादित परिसंपत्तियां:- एलआईसीआई ऋण पोर्टफोलियो**

(₹ लाख में)

आस्तियां	31 मार्च 2023 तक		31 मार्च 2022 तक	
	संपत्ति	प्रावधान	संपत्ति	प्रावधान
उप मानक	1,144.22	613.04	23,820.27	6,310.33
संदिग्ध संपत्ति	1,70,065.12	1,70,003.18	7,24,630.22	7,24,559.51
हानि संपत्ति	10,31,926.30	10,31,926.30	19,60,260.55	19,60,260.55
कुल	12,03,135.64	12,02,542.52	27,08,711.04	26,91,130.38
मानक	4,57,95,918.97	2,26,649.38	4,22,20,778.31	1,75,038.31
कुल योग	4,69,99,054.61	14,29,191.90	4,49,29,489.35	28,66,168.69
	निवेश	एनपीए	निवेश	एनपीए
कुल	4,69,99,054.61	12,03,135.64	4,49,29,489.35	27,08,711.04
एनपीए प्रावधान	12,02,542.52	12,02,542.52	26,91,130.39	26,91,130.38
निवल स्थिति	4,57,96,512.09	593.12	4,22,38,358.96	17,580.65
सकल एनपीए %	2.56		6.03	
शुद्ध एनपीए %	0.00		0.04	

नोट: ऊपर दिखाई गई परिसंपत्तियां अनुसूची 8 ए में आईआरडीए द्वारा निर्धारित प्रारूपों के अनुसार विभिन्न श्रेणियों के तहत प्रस्तुत की जाती हैं: निवेश का समेकित विवरण – पॉलिसीधारक अनुसूची, अनुसूची 8 बी: संबंध दायित्व रक्षित करने के लिए परिसंपत्तियों का समेकित विवरण और अनुसूची 9: का समेकित विवरण ऋण।

**34. निवेश की हानि:**

अस्थायी ह्रास के अलावा अन्य निवेशों के मूल्य में हानि का आकलन अवधि के लिए किया गया है और तदनुसार हानि प्रावधान प्रदान किए गए हैं। निवेश के मूल्य में कमी के लिए तहत समेकित राजस्व खाते में प्रावधान/प्रत्यावर्तन किए गए हैं।

**35. प्रति शेयर लाभांश (डीपीएस):**

निदेशक मंडल ने 24 मई 2023 को हुई अपनी बैठक में 31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए 10 रुपये प्रति इक्विटी शेयर के अंकित मूल्य के साथ प्रत्येक 3.00 रुपये के लाभांश का प्रस्ताव दिया है, जो एजीएम में शेयरधारकों के अनुमोदन के अधीन है।

**35क) गैर-दावाकृत लाभांश और संबंधित शेयरों को निवेशक शिक्षा और संरक्षण कोष में स्थानांतरित करना:**

- गैर-दावाकृत लाभांश के संबंध में विवरण: निगम ने वित्तीय वर्ष 2021-22 के लिए निगम के सदस्यों को अंतिम लाभांश का भुगतान 12 अक्टूबर, 2022 को बैंक खातों में सीधे क्रेडिट के माध्यम से किया था, जिनके बैंक विवरण डिपॉजिटरी प्रतिभागियों के साथ अद्यतन किए गए थे और जिनके बैंक विवरण डिपॉजिटरी प्रतिभागियों के साथ अद्यतन नहीं किए गए थे, उन अंशधारकों को डिमांड ड्राफ्ट जारी किए गए।

**Details of non compliance/Violation:**

Particulars	2022-23	2021-22
Delay In return filling & late remittance of tax	6.58	374.27
Late remittance of professional tax	0.22	0.76
Penalty awarded by Court in favor of policyholders	14.74	36.41
Penalty awarded by Govt. Authority other than the policyholder matters.	1,279.92	21.80
GST/ Service Tax Authority	0.00	670.94
<b>Total</b>	<b>1,301.46</b>	<b>1,104.18</b>

**33. Non - Performing Assets:- Debt Portfolio (LICI)**

(₹ in Lakhs)

Assets	As at 31, March 2023		As at 31, March 2022	
	Asset	Provision	Asset	Provision
Sub Standard	1,144.22	613.04	23,820.27	6310.33
Doubtful Assets	1,70,065.12	1,70,003.18	7,24,630.22	7,24,559.51
Loss assets	10,31,926.30	10,31,926.30	19,60,260.55	19,60,260.55
Total	12,03,135.64	12,02,542.52	27,08,711.04	26,91,130.38
Standard	4,57,95,918.97	2,26,649.38	4,22,20,778.31	1,75,038.31
Grand Total	4,69,99,054.61	14,29,191.90	4,49,29,489.35	28,66,168.69
	Investment	NPA	Investment	NPA
Gross	4,69,99,054.61	12,03,135.64	4,49,29,489.35	27,08,711.04
NPA Provision	12,02,542.52	12,02,542.52	26,91,130.39	26,91,130.38
Net position	4,57,96,512.09	593.12	4,22,38,358.96	17,580.65
Gross NPA%	2.56		6.03	
Net NPA%	0.00		0.04	

Note: The assets shown above are presented under various categories in accordance with the formats prescribed by IRDA in Schedule 8A: Consolidated Statement Of Investments – Policyholders Schedule, Schedule 8B: Consolidated Statement Of Assets Held To Cover Linked Liabilities and Schedule 9: Consolidated Statement Of Loan.

**34. Impairment of Investments:**

The impairment in value of investments other than temporary diminution has been assessed for the period and accordingly impairment provisions have been provided. Provision/(reversal) for impairment loss recognized in the Consolidated Revenue Account under the head Provision for diminution in the value of investments (net).

**35. Dividend Per Share (DPS):-**

The Board of Directors in its meeting held on 24th May 2023, have proposed Dividend of Rs. 3.00 per equity share (face value of Rs.10/- each) for the year ended March 31, 2023, which is subject to approval of shareholders in the Annual General Meeting.

**35A. Transfer of unclaimed dividend and corresponding shares to Investor Education and Protection Fund:**

- i) **Details regarding Unclaimed Dividend:** The Corporation had made payment of final dividend to the members of the Corporation for the financial year 2021-22 on October 12, 2022, through direct credit to bank accounts whose bank details were updated with Depository Participants and demand drafts were issued to those shareholders whose bank details were not updated with Depository Participants.

जीवन बीमा निगम अधिनियम, 1956 की धारा 28सी के अनुसार, वित्तीय वर्ष 2021-22 के लिए अदत्त/गैर दावाकृत लाभांश को अदत्त/गैर दावाकृत लाभांश खाते में स्थानांतरित कर दिया गया था और जिन सदस्यों का लाभांश अदत्त/गैर दावाकृत लाभांश खाते में पड़ा है, उनकी सूची निगम की वेबसाइट पर उपलब्ध है।

- ii) निवेशक शिक्षा और संरक्षण कोष में दावा न किए गए लाभांश और संबंधित शेयरों का स्थानांतरण: जीवन बीमा निगम अधिनियम, 1956 की धारा 28 सी (5) में यह प्रावधान है कि भुगतान के लिए देय होने की तिथि से सात वर्षों की अवधि के लिए अप्रदत्त लाभांश खाते में शेष रही गैर दावाकृत तथा अप्रदत्त राशि, कंपनी अधिनियम 2013 की धारा 125 की उप-धारा (1) के तहत स्थापित निवेशक शिक्षा और संरक्षण कोष (IEPF) में हस्तांतरित की जाएगी।

जीवन बीमा निगम अधिनियम, 1956 की धारा 28 सी (6) के अनुसार, सभी शेयर जिनका लाभांश लगातार सात वर्षों के लिए गैर दावाकृत तथा अप्रदत्त है, निगम द्वारा इन्हे निवेशक शिक्षा और संरक्षण कोष के नाम पर हस्तांतरित किया जाएगा।

आईईपीएफ में स्थानांतरण की देय तिथि के साथ-साथ दावा न किए गए लाभांश का विवरण नीचे दिया गया है:

वित्तीय वर्ष	लाभांश प्रति शेयर	घोषणा की तिथि	आईईपीएफ में स्थानांतरण की देय तिथि
2021-22	₹1.50 प्रति शेयर	सितंबर 27, 2022	अक्टूबर 26, 2029

36. दो कंपनियों को दी गई ऋण के तहत जमानत ₹ 62,860.00 लाख की राशि आंशिक रूप से निष्पादित की गई है और नियत प्रक्रिया के तहत है (पिछले वर्ष छह कंपनियों के तहत, ₹ 2,69,656.00 लाख की राशि)।

#### 37. प्रति शेयर आय (ईपीएस):

विवरण	31 मार्च को समाप्त वर्ष के लिए	
	2023	2022
शेयरधारकों के लिए निश्चित की गई आय (₹ लाख में)	35,99,664.60	412,470.82
ईपीएस की गणना के लिए इक्विटी शेयरों की संख्या	632,49,97,701	632,49,97,701
मूल ईपीएस (₹)	56.91	6.52
डायल्यूटेड ईपीएस (₹)	56.91	6.52

#### 38. पट्टे (एलआईसीआई)

निगम ने अपने कार्यालयों के लिए और स्टाफ क्वार्टर के रूप में कुछ संपत्तियों को किराए पर लिया है। 31.03.2023 को समाप्त वर्ष के लिए 40,479.61 लाख (पिछले वर्ष 37,700.00 लाख) का पट्टा किराया राजस्व खाते में डेबिट किया गया।

#### 39. आय पर कर के लिए लेखांकन

समेकित विवरण पत्र में आयकर के लिए प्रावधान नीचे दिया गया है:

##### कराधान के लिए प्रावधान:

(₹ लाख में)

विवरण	31 मार्च को समाप्त वर्ष के लिए	
	2023	2022
समेकित राजस्व खाते में प्रभारित	5,38,196.08	797,329.79
समेकित लाभ और हानि खाते में प्रभारित	8,428.90	3,987.00

#### 40. फ्री-लुक अवधि के लिए प्रावधान (एलआईसीआई):

वर्ष के अंत में 31 मार्च, 2023 और 31 मार्च, 2022 को फ्री-लुक अवधि का प्रावधान क्रमशः अप्रैल 2023 और अप्रैल 2022 के महीने के दौरान वापस किए गए वास्तविक प्रीमियम के आधार पर किया गया है। यह प्रावधान इस धारणा के साथ किया गया है कि अप्रैल 2023 और अप्रैल 2022 के दौरान प्रीमियम की सभी वापसी क्रमशः 31 मार्च, 2023 और 31 मार्च, 2022 को या उससे पहले पूरी की गई पॉलिसियों से संबंधित है।

In terms of Section 28C of Life Insurance Corporation Act, 1956, the unpaid/unclaimed dividend for the FY 2021-22 was transferred to Unpaid/Unclaimed Dividend Account and the list of members whose dividend are lying in unpaid/unclaimed dividend account is available on the website of the Corporation.

- ii) **Transfer of unclaimed dividend and corresponding shares to Investor Education and Protection Fund:** Section 28 C(5) of the Life Insurance Corporation Act, 1956 provides that the amount remaining unclaimed and unpaid for a period of seven years from the date it becomes due for payment in Unpaid Dividend Account shall be transferred to the Investor Education and Protection Fund (IEPF) established under sub-section (1) of Section 125 of Companies Act, 2013.

In terms of Section 28 C(6) of Life Insurance Corporation Act, 1956, all shares in respect of which dividend has not been paid or claimed for seven consecutive years or more shall be transferred by the Corporation in the name of the Investor Education and Protection Fund.

The details regarding unclaimed dividend along with the due date for transfer to IEPF are given below:

Financial Year	Dividend per Share (₹)	Date of Declaration	Due date of transfer to IEPF
2021-22	₹1.50 per equity share	September 27, 2022	October 26, 2029

36. Security under debt extended to two companies amounting to ₹ 62,860.00 Lakh is executed partially and is under due process (Previous Year under six companies, amounting to ₹ 2,69,656.00 lakh).

**37. Earnings Per Share (EPS):-**

Particulars	For the year ended March 31,	
	2023	2022
Profit for the Year attributable to Shareholders (in ₹ Lakhs)	35,99,664.60	412,470.82
No. Of equity shares for calculation of EPS	632,49,97,701	632,49,97,701
Basic EPS (₹)	56.91	6.52
Diluted EPS (₹)	56.91	6.52

**38. Leases (LICI)**

The Corporation has hired some properties for its offices and as staff quarters. The lease rentals amounting to ₹ 40,479.61 lakh (Previous year 37,700.00 Lakh) debited to the Consolidated Revenue Account for the year ended 31.03.2023.

**39. Accounting for Taxes on Income:**

Income tax charged to Consolidated Revenue Account and Consolidated Profit & loss Account are as below:

(₹ in Lakhs)

Provision for Taxation:-

Particulars	For the year ended March 31,	
	2023	2022
Charged to Consolidated Revenue Account	5,38,196.08	797,329.79
Charged to Consolidated Profit & loss Account	8,428.90	3,987.00

**40. Provision for free-look period of LIC:**

Provision for free-look period as at year end March 31, 2023 and March 31, 2022 has been made on the basis of actual premium refunded during the month of April 2023 and April 2022 respectively. The provision is made with an assumption that all refund of premium during the month of April 2023 and April 2022 pertained to the policies completed on or before March 31, 2023 and March 31, 2022 respectively.

**41. इंड-एएस के कार्यान्वयन की प्रगति (एलआईसीआई):**

निगम ने GAP विश्लेषण और Ind AS के कार्यान्वयन पर इसके प्रभाव का आकलन करने के लिए सलाहकार की नियुक्ति के लिए प्रस्ताव निवेदन (RFP) जारी किया है। जिसके मूल्यांकन की प्रक्रिया जारी है।

**42. पूंजी मोचन और वार्षिकी निश्चित (CRAC):**

निगम, पूंजी मोचन और निर्धारित वार्षिकी सहित (CRAC) पॉलिसियों को बेचने के व्यवसाय में था। अब तक, इस योजना को गैर-जीवन व्यवसाय के रूप में माना जाता था और 31.03.2022 तक के समेकित वित्तीय परिणामों में शामिल किया गया था। ICAI की विशेषज्ञ सलाहकार समिति से प्राप्त राय के आधार पर, इस योजना को अब 31.03.2023 तक के स्टैंडअलोन परिष्कृत वित्तीय परिणामों में शामिल किया गया है।

**43. भारत सरकार की ओर से निगम द्वारा प्रबंधित योजनाएं**

निगम भारत सरकार की ओर से, पांच व्यक्तिगत पेंशन योजनाओं, तीन समूह पेंशन योजनाओं और दो सामाजिक सुरक्षा निधियों (प्रबंधित निधियों के रूप में संदर्भित) को 'न लाभ न हानि' के आधार पर प्रबंधित करता है, जिसमें न तो कोई जोखिम होता है और न ही कोई प्रतिफल प्राप्त होता है। ऐसी गतिविधियों से निगम और इसलिए निगम के समेकित खातों में इन प्रबंधित निधियों के परिचालन परिणाम और वित्तीय स्थिति शामिल नहीं है।

**44. रेपो/रिवर्स रेपो लेनदेन (एलआईसीआई):**

(₹ लाख में)

विवरण	वर्ष के दौरान न्यूनतम बकाया	वर्ष के दौरान अधिकतम बकाया	वर्ष के दौरान दैनिक औसत बकाया	31 मार्च 2023 तक बकाया
रेपो (REPO) के तहत बेची गई प्रतिभूतियां				
1. सरकारी प्रतिभूतियां	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य
2. कॉर्पोरेट ऋण प्रतिभूतियां				
रिवर्स रेपो के तहत खरीदी गई प्रतिभूतियां				
सरकारी प्रतिभूतियां				
वर्ष 2022-23	2,92,305	18,47,399	7,61,264	15,80,521
वर्ष 2022-23	1,06,335	20,50,783	6,30,554	12,77,987
कॉर्पोरेट ऋण प्रतिभूतियां	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य

**45. स्थानीय कानूनों के तहत की गई जमाराशियां:**

एलआईसीआई ने स्थानीय कानूनों के तहत कोई जमा नहीं किया है। तथापि, विदेशी संस्थाओं द्वारा की गई जमाराशियों का विवरण इस प्रकार है:

(₹ लाख में)

विदेशी सहायक/ शाखाओं का नाम	31.03.2023	31.03.2022
एलआईसी (अंतर्राष्ट्रीय) बीएससी बहरीन	1,545.75	1,414.85
एलआईसी बांग्लादेश लिमिटेड	120.87	131.82
कुल	<b>1,666.62</b>	<b>1,546.67</b>

**41. Progress of implementation of Ind AS for LIC: -**

The Corporation has floated the Request for Proposal (RFP) for engagement of Consultant for GAP analysis and its impact assessment on implementation of Ind AS and evaluation for the same is under process.

**42. Capital Redemption and Annuity Certain (CRAC):**

The Corporation was in the business of selling Capital Redemption and Annuity Certain (CRAC) policies. Hitherto, the Scheme was considered as non life business and included in the consolidated financial results upto 31/03/2022. Based on the opinion received from the expert advisory committee of ICAI, this scheme has now been included in the standalone audited financial results as on 31.03.2023.

**43. Schemes managed by Corporation on behalf of GOI:-**

The Corporation manages on behalf of the Government of India, five Individual Pension Plans, three Group Pension Plans and two Social Security Funds (referred as Managed Funds) on a “No Profit No Loss” basis with neither any risk nor any reward accruing to the Corporation from such activities and hence the consolidated accounts of the Corporation do not include the operating results and financial position of these managed funds.

**44. Repo/ Reverse Repo transactions for the year of LIC:**

(₹ in lakhs)

	Minimum outstanding during the year	Maximum outstanding during the year	Daily average outstanding during the year	Outstanding as at Year end
Securities sold under REPO				
1. Government Securities	NIL	NIL	NIL	NIL
2. Corporate Debt securities				
Securities Purchased under reversed Repo: Government Securities				
Financial Year 2023	2,92,305	18,47,399	7,61,264	15,80,521
Financial Year 2022	1,06,335	20,50,783	6,30,554	12,77,987
Corporate Debt securities	NIL	NIL	NIL	NIL

**45. Deposits made under the local laws:**

LICI has no deposits made under local laws. However, for deposits made by foreign entities, details are as under:-

(₹ in Lakhs)

Name Of The Foreign Subsidiary/Branches	31.03.2023	31.03.2022
Life Insurance Corporation (International) Bsc Bahrain	1,545.75	1,414.85
Life Insurance Corporation (LIC) of Bangladesh Ltd.	120.87	131.82
<b>Total</b>	<b>1,666.62</b>	<b>1,546.67</b>

#### 46. पुनर्समूहन या पुनर्वर्गीकरण (एलआईसीआई):

चालू वर्ष के वर्गीकरण की पुष्टि करने के लिए, जब भी आवश्यक हो, पिछले वर्ष के आंकड़ों को फिर से समूहीकृत किया गया है। पुनर्समूहन का विवरण इस प्रकार है:-

अनु	के लिए पुनर्समूहित	से पुनर्समूहित	राशि (₹ लाख में)	कारण
1.	अनुसूची संख्या 9 (जीवन)	अनुसूची संख्या 9 (जीवन)		ऋण और वित्तपोषित आस्तियों के लिए उद्योग कोड के अनुसार उधारकर्ता वार समूहीकरण का पुनर्वर्गीकरण।
	(2) उधारकर्ता - वार वर्गीकरण	(2) उधारकर्ता - वार वर्गीकरण		
	(च) अन्य (निर्दिष्ट किया जाना है) राज्य विद्युत मंडल/उर्जा उत्पादक।	(क) केंद्र और राज्य सरकारें	35,194.27	
	(च) अन्य (निर्दिष्ट किया जाना है) सहकारी औद्योगिक संपदा	(च) अन्य (निर्दिष्ट किया जाना है) नगर पालिकाओं	150.38	
	(क) केंद्र और राज्य सरकारें	(च) अन्य (निर्दिष्ट किया जाना है) डब्ल्यूएसबी, एसएफसी, पीटीआर, ओटीएच, एलडीबी ईटीसी	3,072.73	
	(घ) कंपनियां		44,879.74	
	(च) अन्य (निर्दिष्ट किया जाना है) सहकारी औद्योगिक संपदा		1,841.84	

#### 47. IRDAI द्वारा निर्धारित अनुपात (एलआईसीआई):

अनुक्रमांक	विवरण	31.03.2023 तक/ को समाप्त वर्ष के लिए	31.03.2022 तक/ को समाप्त वर्ष के लिए
1	नव व्यवसाय प्रीमियम वृद्धि दर (खण्ड वार)		
	<b>(i) संबद्ध व्यवसाय:</b>		
	क) जीवन	28.78%	226.42%
	ख) पेंशन	प्रयोजनीय नहीं	प्रयोजनीय नहीं
	ग) स्वास्थ्य	प्रयोजनीय नहीं	प्रयोजनीय नहीं
	घ) परिवर्तनीय बीमा	प्रयोजनीय नहीं	प्रयोजनीय नहीं
	<b>(ii) गैर-संबद्ध व्यवसाय:</b>		
	<b>सहभागी:</b>		
	क) जीवन	0.04%	10.00%
	ख) वार्षिकी	प्रयोजनीय नहीं	प्रयोजनीय नहीं
	ग) पेंशन	-100%	-98.53%
	घ) स्वास्थ्य	प्रयोजनीय नहीं	प्रयोजनीय नहीं
	ङ) परिवर्तनीय बीमा	प्रयोजनीय नहीं	प्रयोजनीय नहीं
	<b>गैर-सहभागी युक्त:</b>		
	क) जीवन	21.17%	12.80%
	ख) वार्षिकी	10.74%	-35.02%
	ग) पेंशन	20.99%	12.79%
	घ) स्वास्थ्य	-7.66%	-7.46%
	ङ) परिवर्तनीय बीमा	प्रयोजनीय नहीं	प्रयोजनीय नहीं
2	एकल प्रीमियम (व्यक्तिगत व्यवसाय) से कुल नव व्यवसाय प्रीमियम (व्यक्तिगत व्यवसाय) का प्रतिशत	43.76%	45.34%
3	कुल नए व्यवसाय प्रीमियम (व्यक्तिगत व्यवसाय) से संबद्ध नव व्यवसाय प्रीमियम (व्यक्तिगत व्यवसाय) का प्रतिशत	6.44%	4.51%
4	शुद्ध प्रतिधारण अनुपात	99.86%	99.86%
5	संरक्षण अनुपात (खंड वार)		
	<b>(i) संबद्ध व्यवसाय:</b>		
	क) जीवन (व्यक्तिगत और समूह)	112.67%	106.17%
	ख) पेंशन	98.16%	78.97%
	ग) स्वास्थ्य	88.37%	86.66%
	घ) परिवर्तनीय बीमा	प्रयोजनीय नहीं	प्रयोजनीय नहीं

#### 46. Regroupings or reclassification of LICI:

Figures of the previous year have been re-grouped whenever necessary, to confirm to current year's classification. The details for regrouping are as follows:-

Sr. No.	Regrouped to	Regrouped from	Amount (₹ in Lakh)	Reason
1.	<b>Schedule No. 9 (Life)</b>	<b>Schedule No. 9 (Life)</b>		Reclassification of borrower wise grouping as per Industry code for Loan and Funded Assets.
	(2) BORROWER - WISE CLASSIFICATION	(2) BORROWER - WISE CLASSIFICATION		
	(f) Others (to be specified) State Electricity Boards/Power Gen. Corpns.	(a) Central & State Governments	35,194.27	
	(f) Others (to be specified) Co-operative Industrial Estates	(f) Others (to be specified) Municipalities	150.38	
	(a) Central & State Governments		3,072.73	
	(d) Companies	(f) Others (to be specified) WSB,SFC, PTR, OTH,LDB ETC	44,879.74	
	(f) Others (to be specified) Co-operative Industrial Estates		1,841.84	

#### 47. Ratios as prescribed by IRDAI (for LICI)

Sl. No.	Particular	For the year ended / as at 31.03.2023	For the year ended / as at 31.03.2022
1	<b>New Business Premium Growth Rate (Segment wise)</b>		
	<b>(i) Linked Business:</b>		
	a) Life	28.78%	226.42%
	b) Pension	NA	NA
	c) Health	NA	NA
	d) Variable Insurance	NA	NA
	<b>(ii) Non-Linked Business:</b>		
	<b>Participating:</b>		
	a) Life	0.04%	10.00%
	b) Annuity	NA	NA
	c) Pension	-100%	-98.53%
	d) Health	NA	NA
	e) Variable Insurance	NA	NA
	<b>Non Participating:</b>		
	a) Life	21.17%	12.80%
	b) Annuity	10.74%	-35.02%
	c) Pension	20.99%	12.79%
	d) Health	-7.66%	-7.46%
	e) Variable Insurance	NA	NA
2	<b>Percentage of Single Premium (Individual Business) to Total New Business Premium (Individual Business)</b>	43.76%	45.34%
3	<b>Percentage of Linked New Business Premium (Individual Business) to Total New Business Premium (Individual Business)</b>	6.44%	4.51%
4	<b>Net Retention Ratio</b>	99.86%	99.86%
5	<b>Conservation Ratio (Segment wise)</b>		
	<b>(i) Linked Business:</b>		
	a) Life (Individual and Group)	112.67%	106.17%
	b) Pension	98.16%	78.97%
	c) Health	88.37%	86.66%
	d) Variable Insurance	NA	NA

अनुक्रमांक	विवरण	31.03.2023 तक/ को समाप्त वर्ष के लिए	31.03.2022 तक/ को समाप्त वर्ष के लिए
	(ii) गैर-संबद्ध व्यवसाय:		
	सहभागी :		
	क) जीवन	92.96%	92.76%
	ख) वार्षिकी	85.19%	82.89%
	ग) पेंशन	88.36%	90.57%
	घ) स्वास्थ्य	प्रयोजनीय नहीं	प्रयोजनीय नहीं
	ड) परिवर्तनीय बीमा	प्रयोजनीय नहीं	प्रयोजनीय नहीं
	गैर-सहभागी:		
	क) जीवन (व्यक्तिगत और समूह)	91.91%	88.12%
	ख) वार्षिकी	80.63%	58.98%
	ग) पेंशन (व्यक्तिगत और समूह)	29.90%	28.19%
	घ) स्वास्थ्य	73.03%	80.18%
	ड) परिवर्तनीय बीमा	72.28%	54.41%
	च) पूंजी मोचन निर्धारित वार्षिकीसहित	66.28%	
6	सकल प्रत्यक्ष प्रीमियम अनुपात में प्रबंधन का व्यय	15.53%	14.50%
7	कमीशन अनुपात (सकल प्रीमियम का भुगतान किया गया सकल कमीशन और पुरस्कार से)	5.39%	5.54%
8	व्यापार विकास और विक्री संवर्धन व्यय का नव व्यापार प्रीमियम से	प्रयोजनीय नहीं	प्रयोजनीय नहीं
9	ब्राण्ड/ट्रेडमार्क उपयोग शुल्क / प्रभार का नव व्यवसाय प्रीमियम से अनुपात	प्रयोजनीय नहीं	प्रयोजनीय नहीं
10	पॉलिसीधारकों की निधी का शेयरधारकों की निधी से अनुपात	97.34	398.59
11	निवल संपत्ति में परिवर्तन (राशि लाख रुपये में)	35,26,025.60	4,04,844.67
12	निवल मूल्य में वृद्धि	338.74%	63.65%
13	अधिशेष का पॉलिसीधारक निधी से अनुपात	0.01	0.00
14	कर पश्चात लाभ/कुल आय	4.61%	0.56%
15	(कुल अचल संपत्ति + ऋण)/(नकद और निवेशित संपत्ति)	0.03	0.03
16	कुल निवेश/(पूँजी+आरक्षित निधि और अधिशेष)**	92.64	378.64
17	कुल संबद्ध निवेश/(पूँजी+ आरक्षित निधि और अधिशेष)	1.02	4.90
18	निवेश प्रतिफल-(सकल और निवल)-फंड वार और प्राप्त लाभ के साथ/बिना अ अप्राप्त लाभ के बिना		
	पॉलिसीधारकों की निधियाँ : असंबद्ध सहभागी	8.08%	8.89%
	गैर सहभागी	8.65%	7.56%
	संबद्ध	12.14%	13.11%
	कुल	8.29%	8.55%
	अंशधारको की निधियाँ	6.48%	3.00%
	ब अप्राप्त लाभ के साथ		
	पॉलिसीधारक की निधियाँ : असंबद्ध सहभागी	6.29%	1.63%
	गैर सहभागी	7.85%	44.34%
	संबद्ध	3.06%	2.07%
	कुल	6.78%	12.54%
	अंशधारको की निधियाँ	5.39%	3.08%
19	सततावृत्ति अनुपात - प्रीमियम आधार (व्यक्तिगत श्रेणी के तहत नियमित प्रीमियम/सीमित प्रीमियम भुगतान) **		
	13वें महीने के लिए	77.09%	75.59%
	25वें महीने के लिए	69.93%	73.47%
	37वें महीने के लिए	70.05%	66.58%
	49वें महीने के लिए	63.53%	63.85%
	61वें महीने के लिए	61.80%	61.00%

Sl. No.	Particular	For the year ended / as at 31.03.2023	For the year ended / as at 31.03.2022
	<b>(ii) Non-Linked Business:</b>		
	<b>Participating:</b>		
	a) Life	92.96%	92.76%
	b) Annuity	85.19%	82.89%
	c) Pension	88.36%	90.57%
	d) Health	NA	NA
	e) Variable Insurance	NA	NA
	<b>Non Participating:</b>		
	a) Life (Individual and Group)	91.91%	88.12%
	b) Annuity	80.63%	58.98%
	c) Pension (Individual and Group)	29.90%	28.19%
	d) Health	73.03%	80.18%
	e) Variable Insurance	72.28%	54.41%
	f) CRAC	66.28%	
6	<b>Expense of Management to Gross Direct Premium Ratio</b>	15.53%	14.50%
7	<b>Commission Ratio (Gross commission and Rewards paid to Gross Premium)</b>	5.39%	5.54%
8	<b>Business Development and Sales Promotion Expenses to New Business Premium</b>	NA	NA
9	<b>Brand/Trade Mark usage fee/charges to New Business Premium</b>	NA	NA
10	<b>Ratio of Policyholders' Fund to Shareholders' funds</b>	97.34	398.59
11	<b>Change in net worth (Amount in Rs. Lakhs)</b>	35,26,025.60	4,04,844.67
12	<b>Growth in Networth</b>	338.74%	63.65%
13	<b>Ratio of Surplus to Policyholders' Fund</b>	0.01	0.00
14	<b>Profit after tax / Total Income</b>	4.61%	0.56%
15	<b>(Total Real Estate + Loans)/(Cash &amp; Invested Assets)</b>	0.03	0.03
16	<b>Total Investments/(Capital + Reserves and Surplus) **</b>	92.64	378.64
17	<b>Total Affiliated Investments/(Capital+ Reserves and Surplus)</b>	1.02	4.90
18	<b>Investment Yield - (Gross and Net) -Fund wise and With/Without realised gain s</b>		
	<b>A Without unrealized gain</b>		
	<b>Policyholder's Fund:Non linked Par</b>	8.08%	8.89%
	<b>Non Par</b>	8.65%	7.56%
	<b>Linked</b>	12.14%	13.11%
	<b>Total</b>	8.29%	8.55%
	<b>Shareholder's Fund</b>	6.48%	3.00%
	<b>B With unrealised gain</b>		
	<b>Policyholder's Fund:Non linked Par</b>	6.29%	1.63%
	<b>Non Par</b>	7.85%	44.34%
	<b>Linked</b>	3.06%	2.07%
	<b>Total</b>	6.78%	12.54%
	<b>Shareholder's Fund</b>	5.39%	3.08%
19	<b>Persistency Ratio - Premium Basis ( Regular Premium/Limited Premium Payment under Individual category) **</b>		
	For 13th month	77.09%	75.59%
	For 25th month	69.93%	73.47%
	For 37th month	70.05%	66.58%
	For 49th Month	63.53%	63.85%
	for 61st month	61.80%	61.00%

अनुक्रमांक	विवरण	31.03.2023 तक/ को समाप्त वर्ष के लिए	31.03.2022 तक/ को समाप्त वर्ष के लिए
	सततावृत्ति अनुपात – प्रीमियम आधार (एकल प्रीमियम/व्यक्तिगत श्रेणी के तहत पूरी तरह से भुगतान किया गया)		
	13वें महीने के लिए	99.48%	99.62%
	25वें महीने के लिए	98.95%	98.73%
	37वें महीने के लिए	97.65%	97.44%
	49वें महीने के लिए	96.17%	96.39%
	61वें महीने के लिए	94.88%	95.93%
	सततावृत्ति अनुपात – पॉलिसी संख्या आधार (व्यक्तिगत श्रेणी के अंतर्गत नियमित प्रीमियम/सीमित प्रीमियम भुगतान)		
	13वें महीने के लिए	64.28%	63.45%
	25वें महीने के लिए	56.97%	60.70%
	37वें महीने के लिए	56.90%	54.09%
	49वें महीने के लिए	51.05%	51.90%
	61वें महीने के लिए	49.86%	49.86%
	सततावृत्ति अनुपात – पॉलिसी संख्या आधार (एकल प्रीमियम/व्यक्तिगत श्रेणी के तहत पूरी तरह से भुगतान किया गया)		
	13वें महीने के लिए	99.50%	99.52%
	25वें महीने के लिए	98.69%	98.41%
	37वें महीने के लिए	97.17%	97.23%
	49वें महीने के लिए	95.93%	95.92%
	61वें महीने के लिए	94.54%	94.71%
20	एनपीए अनुपात		
	पॉलिसीधारकों की निधि		
	असंबद्ध सहभागी सकल एनपीए अनुपात	3.27%	6.53%
	शुद्ध एनपीए अनुपात	0.00%	0.06%
	असंबद्ध गैर सहभागी सकल एनपीए अनुपात	0.07%	4.31%
	शुद्ध एनपीए अनुपात	0.00%	0.00%
	पूँजी मोचन निर्धारित वार्षिकीसहितसकल एनपीए अनुपात	0.00%	
	शुद्ध एनपीए अनुपात	0.00%	
	संबद्ध सकल एनपीए अनुपात	18.89%	13.48%
	शुद्ध एनपीए अनुपात	0.00%	0.04%
	कुल सकल एनपीए अनुपात	2.56%	6.03%
	कुल शुद्ध एनपीए अनुपात	0.00%	0.04%
	अंशधारकों की निधि		
	सकल एनपीए अनुपात	0.00%	0.00%
	शुद्ध एनपीए अनुपात	0.00%	0.00%
21	ऋण शोधन क्षमता अनुपात	1.87	1.85
22	ऋण इक्विटी अनुपात	प्रयोजनीय नहीं	प्रयोजनीय नहीं
23	कर्ज सेवा कवरेज अनुपात	प्रयोजनीय नहीं	प्रयोजनीय नहीं
24	ब्याज सेवा कवरेज अनुपात	प्रयोजनीय नहीं	प्रयोजनीय नहीं
25	औसत टिकट आकार रु. – व्यक्तिगत प्रीमियम (गैर-एकल)	17,008.40	14,491.25

पिछली अवधि के अनुपातों को पुनर्समूहित आंकड़ों पर निकाला जाता है

\*\* सततावृत्ति अनुपात तथा कुल निवेश / (पूँजी + आरक्षित निधि अधिशेष) की गणना संशोधित आईआरडीएआई दिशानिर्देशों के अनुसार की गई है

नोट: नीचे बताए गए अनुपातों को छोड़कर सभी अनुपात प्रतिशत के रूप में हैं

क) कुल निवेश / (पूँजी + आरक्षित निधि और अधिशेष) एवं पॉलिसीधारकों की निधि का अंशधारकों की निधि से

ख) कुल संबद्ध निवेश / (पूँजी + आरक्षित निधि और अधिशेष) एवं (कुल अचल संपत्ति + ऋण) / (नकद और निवेशित संपत्ति)

ग) निवल संपत्ति में परिवर्तन लाख रुपये में है

Sl. No.	Particular	For the year ended / as at 31.03.2023	For the year ended / as at 31.03.2022
	<b>Persistency Ratio - Premium Basis ( Single Premium/Fully paid-up under Individual category)</b>		
	For 13th month	99.48%	99.62%
	For 25th month	98.95%	98.73%
	For 37th month	97.65%	97.44%
	For 49th Month	96.17%	96.39%
	for 61st month	94.88%	95.93%
	<b>Persistency Ratio - Number of Policy Basis ( Regular Premium/ Limited Premium Payment under Individual category)</b>		
	For 13th month	64.28%	63.45%
	For 25th month	56.97%	60.70%
	For 37th month	56.90%	54.09%
	For 49th Month	51.05%	51.90%
	for 61st month	49.86%	49.86%
	<b>Persistency Ratio - Number of Policy Basis ( Single Premium/ Fully paid-up under Individual category)</b>		
	For 13th month	99.50%	99.52%
	For 25th month	98.69%	98.41%
	For 37th month	97.17%	97.23%
	For 49th Month	95.93%	95.92%
	for 61st month	94.54%	94.71%
<b>20</b>	<b>NPA Ratio</b>		
	<b>Policyholders' Funds</b>		
	Non linked Par Gross NPA Ratio	3.27%	6.53%
	Net NPA Ratio	0.00	0.06%
	Non linked Non Par Gross NPA Ratio	0.07%	4.31%
	Net NPA Ratio	0.00	0.00%
	CRAC Gross NPA Ratio	0.00	
	Net NPA Ratio	0.00	
	Linked Gross NPA Ratio	18.89%	13.48%
	Net NPA Ratio	0.00	0.04%
	Total Gross NPA Ratio	2.56%	6.03%
	Total Net NPA Ratio	0.00	0.04%
	<b>Shareholders' Funds</b>		
	Gross NPA Ratio	0	0
	Net NPA Ratio	0	0
<b>21</b>	<b>Solvency Ratio</b>	1.87	1.85
<b>22</b>	<b>Debt Equity Ratio</b>	NA	NA
<b>23</b>	<b>Debt Service Coverage Ratio</b>	NA	NA
<b>24</b>	<b>Interest Service Coverage Ratio</b>	NA	NA
<b>25</b>	<b>Average ticket size in Rs. - Individual premium (Non-Single)</b>	17,008.40	14,491.25

Previous Period's Ratios are worked out on regrouped figures

"NA" : Not available

\*\* Persistency Ratios and Total Investments/(Capital + Reserves and Surplus) have been calculated as per revised IRDAI guidelines

Note: All Ratios are in percentage form except the ratios stated below

- Total Investments/(Capital+Reserves and Surplus) and Ratio of Policyholders' Fund to Shareholders' funds
- Total affiliated Investments/(Capital+ Reserves and Surplus) and (Total Real Estate + Loans)/(Cash & Invested Assets)
- Change in Net Worth is in Rs. Lakhs

घ) औसत टिकट आकार रुपये में – व्यक्तिगत प्रीमियम (गैर-एकल)

ङ) अधिशेष का पॉलिसीधारकों की निधि से अनुपात

**48. कॉर्पोरेट प्रशासन दिशानिर्देशों के अनुसार प्रकटीकरण आवश्यकताएं (एलआईसीआई):**

**i) जोखिम प्रबंधन संरचना का विवरण:**

एलआईसी के पास निगम के सम्मुख आने वाले जोखिमों को ध्यान में रखते हुए और परिभाषित जिम्मेदारियों और पर्याप्त जोखिम प्रबंधन प्रक्रियाओं के साथ अपने व्यवसाय को प्रभावी ढंग से नियंत्रित करने के लिए एक व्यवस्थित तरीके से व्यापार करने हेतु मजबूत उद्यम जोखिम प्रबंधन (ईआरएम) ढांचा है।

निदेशक मंडल जोखिम प्रबंधन कार्य पर समग्र मार्गदर्शन प्रदान करता है जिसमें वार्षिक आधार पर प्रमुख जोखिमों और उपायों पर आवश्यक निरीक्षण प्रदान करना, उद्यम जोखिम प्रबंधन नीति को मंजूरी देना, जोखिम भूख विवरण, परिसंपत्ति देयता प्रबंधन (एएलएम) नीति और निगम की व्यवसाय निरंतरता योजना (बीसीपी) शामिल है।

आईआरडीआई के दिशानिर्देशों के अनुरूप, निगम ने जोखिम प्रबंधन समिति बोर्ड (आरएमसीबी) का गठन किया है। आरएमसीबी जोखिम प्रबंधन प्रशासन संरचना की देखभाल करता है, जोखिम प्रबंधन ढांचे की समीक्षा करता है, जोखिम उठाने की क्षमता और महत्वपूर्ण जोखिमों के लिए जोखिम कम करने की योजना, कारोबारी माहौल और विनियमों में परिवर्तन से उत्पन्न रणनीतिक जोखिमों की पहचान करता है, नियामक आवश्यकताओं के अनुपालन की निगरानी करता है, इससे संबंधित सभी मामले परिसंपत्ति देयता प्रबंधन, वार्षिक आधार पर आईटी सुरक्षा नीति, निगम की व्यवसाय निरंतरता योजना, निगम की सॉल्वेंसी स्थिति, धोखाधड़ी निगरानी आदि के अनुरूप नियमित आधार पर व्यापार निरंतरता पर नियमित अपडेट की समीक्षा करती है। इसके अलावा, सभी महत्वपूर्ण मामले, जिन्हें आरएमसीबी की दृष्टि में, बोर्ड से और अधिक रणनीतिक हस्तक्षेप की आवश्यकता होती है, को इसकी जानकारी में समय-समय पर इसकी बैठक में लाया जाता है।

महत्वपूर्ण कार्यात्मक विभागों के कार्यकारी अधिकारियों को, प्रमुखों की जोखिम प्रबंधन पर समिति और परिसंपत्ति देयता प्रबंधन समिति (CERM और ALCO) के रूप में नामित एक आंतरिक स्वतंत्र समिति का गठन किया गया है। मुख्य जोखिम अधिकारी (सीआरओ) उद्यम जोखिम प्रबंधन ढांचे के संरक्षक के रूप में कार्य करता है और उद्यम जोखिम प्रबंधन के कार्यान्वयन का मार्गदर्शन करता है। जोखिम प्रबंधन और परिसंपत्ति देयता प्रबंधन पर कार्यकारियों की समिति की सिफारिशें सीआरओ द्वारा आरएमसीबी को रिपोर्ट की जाती हैं। CERM और ALCO उद्यम जोखिम प्रबंधन योजना, ALM पॉलिसी, रिस्क एपेटाइट स्टेटमेंट, जोखिम रिपोर्टिंग / जोखिम नियंत्रण के लिए MIS, रणनीतिक पहलों से उत्पन्न होने वाले प्रमुख जोखिमों और कारोबारी माहौल या विनियमों में बदलाव, जोखिम मूल्यांकन और जोखिम कम करने की योजना, व्यापार निरंतरता योजना सहित परिचालन जोखिम के माहौल की समीक्षा, नियमित आधार पर निगम की सॉल्वेंसी स्थिति की समीक्षा, आईटी सुरक्षा और धोखाधड़ी की निगरानी से संबंधित जोखिम की समीक्षा जैसे प्रमुख कार्यों की देखरेख करके RMCB की सहायता करता है। CERM और ALCO द्वारा चर्चा किए गए विभिन्न मुद्दों पर एक समेकित रिपोर्ट और उस पर की गई कार्रवाई को तिमाही आधार पर आरएमसीबी को रिपोर्ट किया जाता है।

सूचना सुरक्षा संचालन समिति (ISSC), जिसमें केंद्रीय कार्यालय के विभागों के प्रमुख, मुख्य जोखिम अधिकारी (CRO) और मुख्य सूचना सुरक्षा अधिकारी (CISO) शामिल हैं, सभी सूचना और साइबर सुरक्षा संबंधी नीतियों और प्रक्रियाओं की देखरेख करते हैं।

**ii) व्यक्तिगत व्यवसाय के लिए अवधि के विवरण के साथ सूचित, निपटाए गए और लंबित मृत्यु दावों की संख्या का विवरण:**

(₹ लाख में)

विवरण	31.03.2023 तक		31.03.2022 तक	
	दावों की संख्या	लाख में	दावों की संख्या	लाख में
वर्ष की शुरुआत में बकाया दावों की संख्या	2,282	36,015.26	1,725	29,242.00
जोड़ें:				
वर्ष के दौरान रिपोर्ट किए गए दावों की संख्या	9,19,925	18,96,748.42	13,65,379	29,29,344.85
घटाएं:				
वर्ष के दौरान निपटाए गए दावों की संख्या	9,08,576	18,39,777.04	13,49,865	28,40,837.28
वर्ष के दौरान अस्वीकृत दावों की संख्या	8,003	41,692.09	8,713	34,718.94
वर्ष के दौरान खारिज किए गए दावों की संख्या	4,326	1,475.34	3,619	849.75
वापस लिखे गए दावों की संख्या	627	19,232.08	2,625	46,165.62
अवधि के अंत में बकाया दावों की संख्या	675	30,587.13	2,282	36,015.26
बकाया दावों की अवधि का विवरण				

d) Average ticket size in Rs. - Individual premium (Non-Single)

e) Ratio of Surplus to Policyholders' Fund

#### 48. Disclosure requirements as per Corporate Governance Guidelines (LICI)

##### i. A description of the risk management architecture:

LIC has robust Enterprise Risk Management (ERM) framework to conduct business in an orderly fashion taking into account the risks faced by the Corporation and controlling its business effectively with defined responsibilities and adequate risk management procedures.

Board of Directors provide the overall guidance on Risk Management function which includes providing necessary oversight on key risks and measures, approving the Enterprise Risk Management Policy, Risk Appetite statement, Asset Liability Management (ALM) Policy and Business Continuity Plan (BCP) of the Corporation on an annual basis.

In line with the IRDAI Guidelines, Corporation has constituted the Risk Management Committee of the Board (RMCB). The RMCB looks after the risk management governance structure, reviews the risk management framework, risk appetite and the risk mitigation plans for significant risks, identifies strategic risks emanating from changes in business environment and regulations, oversees the compliance to regulatory requirements, all matters related to Asset Liability Management, IT Security policy on annual basis, reviews regular updates on business continuity in line with the Corporation's Business Continuity Plan, solvency position of the Corporation, fraud monitoring, etc. on regular basis. Further, all important matters which, in the view of the RMCB, require further strategic intervention from the Board are brought to its knowledge in its meeting on a periodic basis.

An internal independent Committee, named as Committee of Executives on Risk Management and Asset Liability Management Committee (CERM & ALCO) has been constituted with Heads of key functional departments. Chief Risk Officer (CRO) acts as the custodian of Enterprise Risk Management framework and guides the implementation of the Enterprise Risk Management. Recommendations of the Committee of Executives on Risk Management & Asset Liability Management are reported to RMCB by the CRO. CERM & ALCO supports the RMCB by supervising major functions like establishing Enterprise Risk Management Policy, ALM Policy, Risk Appetite Statement, MIS for risk reporting/risk control, key risks arising from strategic initiatives and changes in business environment or regulations, risk assessment highlighting significant risks and risk mitigation plans thereof, review of operating risk environment including Business Continuity Plan, review of solvency position of the Corporation on a regular basis, review of risk related to IT security and Fraud Monitoring. A consolidated report on various issues discussed by the CERM & ALCO and action taken thereon are reported to RMCB on quarterly basis.

Information Security Steering Committee (ISSC) consisting of heads of departments of Central office, Chief Risk Officer (CRO) and Chief Information Security Officer (CISO) oversees all Information and cyber security related policies and procedures.

##### ii) Details of number of Death claims intimated, disposed off and pending with details of duration for Individual Business:

Particulars	As at 31.03.2023		As at 31.03.2022	
	No. of claims	₹ In Lakhs	No. of claims	₹ In Lakhs
No. of claims outstanding at the beginning of the year	2,282	36,015.26	1,725	29,242.00
Add:				
No. of claims reported during the year	9,19,925	18,96,748.42	13,65,379	29,29,344.85
Less:				
No. of claims settled during the year	9,08,576	18,39,777.04	13,49,865	28,40,837.28
No. of claims repudiated during the year	8,003	41,692.09	8,713	34,718.94
No. of Claims rejected during the year	4,326	1,475.34	3,619	849.75
No. of claims written back	627	19,232.08	2,625	46,165.62
No. of claims outstanding at the end of the period	675	30,587.13	2,282	36,015.26
Details of duration of outstanding claims				

विवरण	31.03.2023 तक		31.03.2022 तक	
	दावों की संख्या	लाख में	दावों की संख्या	लाख में
3 महीने से कम	655	17,427.08	1,211	20,754.03
3 महीने से 6 महीने	20	13,160.05	1,071	15,261.23
6 महीने से 1 साल	0	0.00	0.00	0
1 वर्ष और उससे अधिक	0	0.00	0.00	0
कुल	675	30,587.13	2,282	36,015.26

निगम दावों के निपटान के लिए विभिन्न आईआरडीएआई दिशानिर्देशों का पालन कर रहा है और दावों की समय पर रिकॉर्डिंग और निपटान के लिए दावा प्रस्तुत करने की प्रक्रिया में सुधार करने की प्रक्रिया में है।

**iii) पॉलिसीधारक निधि से समूह संस्थाओं को किया गया भुगतान:**

समेकित वित्तीय विवरण की टिप्पणियों के अंतर्गत संबंधित पार्टी प्रकटीकरण पर नोट 27 देखें।

**iv) लेखापरीक्षकों को दिए गए अतिरिक्त कार्यों पर प्रकटीकरण**

आईआरडीएआई द्वारा 18 मई 2016 को जारी कॉरपोरेट गवर्नेंस दिशानिर्देशों के खंड 7.1 के अनुसार, लेखा परीक्षकों को दिए गए अतिरिक्त कार्य (सांविधिक/ आंतरिक लेखा परीक्षा के अलावा) और शुल्क (जीएसटी को छोड़कर) नीचे दिए गए हैं: (₹ लाख में)

लेखा परीक्षक का नाम	31.03.2023 तक		31.03.2022 तक	
	जीएसटी प्रमाणन / लेखा परीक्षा शुल्क	अन्य प्रमाणन शुल्क	जीएसटी प्रमाणन / लेखा परीक्षा शुल्क	अन्य प्रमाणन शुल्क
खंडेलवाल जैन एंड कंपनी	-	-	-	1.81
बाटलीबोर्ड और पुरोहित	-	4.11	-	2.15
पी.के. बर्मन एंड कंपनी	-	-	0.50	-
आर एम लाल एंड कंपनी	-	-	0.20	-
डी.के. छाजेर एंड कंपनी	-	-	0.95	-
पीवीएआर एंड एसोसिएट्स	-	-	0.50	-
सन्स वीजी एंड एसोसिएट्स	-	-	0.30 *	-
एल. एस. नलवाया	-	-	0.24 *	-
छाजेड और दोशी	-	-	0.59 *	-
अखिलेश पाण्डेय एंड कम्पनी	-	-	0.24 *	-
कुमार विजय गुप्ता एंड कंपनी	-	-	0.83 *	-
गर्ग अशोक एंड कंपनी	-	-	0.24 *	-
ग्रोवर दिनेश एंड एसोसिएट्स	-	-	0.59 *	-
कुल	-	4.11	5.18	3.96

\* जीएसटी सहित

**49. खंडीय रिपोर्टिंग की प्रस्तुति पर प्रकटीकरण:**

कंपनी अधिनियम 2013 और नियमों की धारा 133 के तहत अधिसूचित खंडीय रिपोर्टिंग पर लेखा मानक 17 के साथ पठित आईआरडीए (बीमा कंपनियों के वित्तीय विवरणों और लेखा परीक्षकों की रिपोर्ट) विनियम 2002 ('विनियम') के तहत पहचाने गए प्राथमिक खंडों के आधार पर और नियम इसके तहत, निगम ने शेयरधारकों और पॉलिसीधारकों के लिए अलग-अलग खंडीय जानकारी को वर्गीकृत और प्रकट किया है। तदनुसार निगम ने प्राथमिक व्यवसाय खंडों के लिए राजस्व खाता और तुलन पत्र तैयार किया है अर्थात सहभागी जीवन व्यक्तिगत, सहभागी पेंशन व्यक्तिगत, सहभागी वार्षिकी व्यक्तिगत, असहभागी जीवन (व्यक्तिगत एवं समूह), असहभागी पेंशन (व्यक्तिगत एवं समूह), असहभागी वार्षिकी व्यक्तिगत, असहभागी परिवर्तनीय व्यक्तिगत, असहभागी स्वास्थ्य व्यक्तिगत, असहभागी संबद्ध एवं पूंजी मोचन निर्धारित वार्षिकी सहित। निगम विभिन्न भौगोलिक क्षेत्रों में कार्य करता है। (अनुबंध खंडीय रिपोर्टिंग पर)

Particulars	As at 31.03.2023		As at 31.03.2022	
	No. of claims	₹ In Lakhs	No. of claims	₹ In Lakhs
Less than 3 months	655	17,427.08	1,211	20,754.03
3 months to 6 months	20	13,160.05	1,071	15,261.23
6 months to 1 year	0	0.00	0.00	0
1 year and above	0	0.00	0.00	0
Total	675	30,587.13	2,282	36,015.26

The Corporation is adhering various IRDAI guidelines for settlement of claims and is in the process of improving the claim submission process for timely recording and settlement of claims.

**iii. Payments made to group entities from Policyholders Funds:**

Refer Note 27 on Related Party Disclosure under Notes to the Consolidated Financial statement

**iv. Disclosure on additional works given to auditors**

Pursuant to clause 7.1 of Corporate Governance guidelines issued by IRDAI dated May 18, 2016, the additional works (other than statutory/ internal audit) given to the auditors and the fees (excluding GST) are detailed below: (₹ in lakhs)

Name of Auditor	As at 31.03.2023		As at 31.03.2022	
	GST Certification/ Audit Fees	Other Certification Fees	GST Certification/ Audit Fees	Other Certification Fees
Khandelwal Jain & Co.	-	-	-	1.81
Batliboi & Purohit	-	4.11	-	2.15
P.K. Barman & Co.	-	-	0.50	-
R M Lall & Co.	-	-	0.20	-
D.K. Chhajjer & Co.	-	-	0.95	-
PVAR & Associates	-	-	0.50	-
SUNSVG & Associates	-	-	0.30*	-
L.S. Nalwaya	-	-	0.24*	-
Chhajjed & Doshi	-	-	0.59*	-
Akilesh Pandey & Co.	-	-	0.24*	-
Kumar Vijay Gupta & Co.	-	-	0.83*	-
Garg Ashok & Co.	-	-	0.24*	-
Grover Dinesh & Associates	-	-	0.59*	-
Total	-	4.11	5.18	3.96

\* Inclusive of GST

**49. Disclosure on presentation of segmental reporting:-**

Based on the primary segments identified under IRDA (preparation of Financial statements and auditors' report of insurance Companies) regulations 2002 ('the regulations') read with Accounting Standard 17 on "segmental reporting" notified under section 133 of the Companies act 2013 and rules there under, the corporation has classified and disclosed segmental information separately for shareholders and policyholders. Accordingly the Corporation has prepared the Revenue Account and the Balance Sheet for the primary business segments namely Participating Life Individual, Participating Pension Individual, Participating Annuity Individual, Non Participating Life (Individual & Group), Non Participating Pension (Individual & Group), Non Participating Annuity Individual, Non Participating individual Variable, Non Participating individual Health, Non Participating Unit Linked and Capital Redemption and Annuity Certain Business (CRAC). The Corporation operates in various geographical segments. Consolidated Statement of Segmental Reporting is given in form of Annexure.

## अनुबंध - I

### फार्म ए-बीएस

बीमाकर्ता का नाम : भारतीय जीवन बीमा निगम

पंजीकरण की संख्या 512 तथा तारीख : 01.01.2001

31 मार्च, 2023 तक की समेकित संपत्ति एवं दायित्व का खंडीय प्रकटीकरण  
(कुल व्यवसाय के संबंध में)

विवरण Particulars	गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business						
	जीवन व्यवसाय Life Business		पेंशन व्यवसाय Pension Business		वार्षिकी व्यवसाय Annuity Business		परिवर्तनीय Variable Business
	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	गैर-सहभागी Non- Participating
<b>निधियों का स्रोत SOURCES OF FUNDS</b>							
<b>शेयरधारकों की निधियाँ: SHAREHOLDERS' FUNDS:</b>							
शेयर पूँजी SHARE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
आरक्षितनिधि एवं अधिशेष RESERVES AND SURPLUS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
जमा/(नामों) सही मूल्य परिवर्तन लेखा CREDIT/(DEBIT) FAIR VALUE CHANGE ACCOUNT	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
अल्पसंख्यक हित (शेयरधारक) MINORITY INTEREST (Shareholders)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>उप-योग / Sub-Total</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
उधारी BORROWINGS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>पॉलिसीधारकों की निधियाँ POLICYHOLDERS' FUNDS:</b>							
जमा/(नामों) सही मूल्य परिवर्तन लेखा CREDIT/(DEBIT) FAIR VALUE CHANGE ACCOUNT	50,33,617.97	2,96,34,451.45	0.00	1,47,190.89	0.00	7,140.30	0.00
पॉलिसी दायित्व POLICY LIABILITIES	27,07,43,475.86	4,79,26,963.08	40,78,590.27	6,97,06,896.23	5,16,903.76	1,38,04,709.69	11,026.34
अल्पसंख्यक हित (पॉलिसीधारक) MINORITY INTEREST (Policyholders)	184.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
बंद पॉलिसियों के लिये निधि FUNDS FOR DISCONTINUED POLICIES							
प्रीमियम भुगतान ना करने के कारण रोक देना Discontinued on account of non payment of premium	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
अन्य others	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
बीमा आरक्षितनिधि INSURANCE RESERVES	25,20,604.73	(15.09)	0.00	0.00	0.00	140.79	0.00
संबद्ध दायित्वों के लिए प्रावधान PROVISION FOR LINKED LIABILITIES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>उप-योग / Sub-Total</b>	<b>27,82,97,882.89</b>	<b>7,75,61,399.44</b>	<b>40,78,590.27</b>	<b>6,98,54,087.12</b>	<b>5,16,903.76</b>	<b>1,38,11,990.78</b>	<b>11,026.34</b>
भविष्य विनियोजनों के लिए निधियाँ FUNDS FOR FUTURE APPROPRIATIONS	4,55,034.47	0.00	(89,088.63)	0.00	24,022.16	0.00	0.00
<b>कुल/ TOTAL</b>	<b>27,87,52,917.36</b>	<b>7,75,61,399.44</b>	<b>39,89,501.64</b>	<b>6,98,54,087.12</b>	<b>5,40,925.92</b>	<b>1,38,11,990.78</b>	<b>11,026.34</b>
<b>निधियों का प्रयोग / APPLICATION OF FUNDS</b>							
<b>निवेश / INVESTMENTS</b>							
शेयरधारकों के / Shareholders'	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
पॉलिसीधारकों के / Policyholders'	25,51,50,681.75	7,79,16,932.71	39,09,097.14	6,92,03,030.98	5,44,050.81	1,35,49,597.17	9,388.88

## Annexure - I

### FORM A- BS

Name of the Insurer: Life Insurance Corporation of India

Registration No. : 512 Dated 01.01.2001

#### CONSOLIDATED STATEMENT ON SEGMENTAL DISCLOSURE ASSET AND LIABILITIES AS AT MARCH, 31 2023 (IN RESPECT OF TOTAL BUSINESS)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business			संबद्ध व्यवसाय Linked Business	कुल (चालू वर्ष) Total (Current Year)			CRAC पूँजी मोचन (निर्धारित वार्षिकी सहित) व्यवसाय	Unallocated Fund अनाबंटित निधि	कुल Total
स्वास्थ्य व्यवसाय Health Business	गैर-संबद्ध कुल Non-Linked Total			गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating			
गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating							
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,32,499.77	0.00	0.00	6,32,499.77
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,10,283.74	0.00	0.00	40,10,283.74
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(19,496.73)	0.00	0.00	(19,496.73)
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,710.04	0.00	0.00	11,710.04
<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>46,34,996.82</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>46,34,996.82</b>
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	50,33,617.97	2,97,88,782.64	7,358.02	50,33,617.97	2,97,96,140.66	0.00	0.00	0.00	3,48,29,758.63
50,147.88	27,53,38,969.89	13,14,99,743.22	16,760.93	27,53,38,969.89	13,15,16,504.15	0.00	17,998.55	0.00	40,68,73,472.59
0.00	184.33	0.00	0.00	184.33	0.00	0.00	0.00	0.00	184.33
0.00	0.00	0.00	16,278.92	0.00	16,278.92	0.00	0.00	0.00	16,278.92
0.00	0.00	0.00	1,443.34	0.00	1,443.34	0.00	0.00	0.00	1,443.34
0.00	25,20,604.73	125.70	24.80	25,20,604.73	150.50	0.00	35.55	0.00	25,20,790.78
0.00	0.00	0.00	26,17,893.14	0.00	26,17,893.14	0.00	0.00	0.00	26,17,893.14
<b>50,147.88</b>	<b>28,28,93,376.92</b>	<b>16,12,88,651.56</b>	<b>26,59,759.15</b>	<b>28,28,93,376.92</b>	<b>16,39,48,410.71</b>	<b>0.00</b>	<b>18,034.10</b>	<b>0.00</b>	<b>44,68,59,821.73</b>
0.00	3,89,968.00	0.00	1,899.41	3,89,968.00	1,899.41	0.00	0.00	0.00	3,91,867.41
<b>50,147.88</b>	<b>28,32,83,344.92</b>	<b>16,12,88,651.56</b>	<b>26,61,658.56</b>	<b>28,32,83,344.92</b>	<b>16,39,50,310.12</b>	<b>46,34,996.82</b>	<b>18,034.10</b>	<b>0.00</b>	<b>45,18,86,685.96</b>
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,17,672.77	0.00	0.00	28,17,672.77
57,381.61	25,96,03,829.70	16,07,36,331.35	1,85,568.93	25,96,03,829.70	16,09,21,900.28	0.00	21,634.71	0.00	42,05,47,364.69

फार्म ए-बीएस  
31 मार्च, 2023 तक की समेकित संपत्ति एवं दायित्व का खंडीय प्रकटीकरण  
(कुल व्यवसाय के संबंध में)

विवरण Particulars	गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business						
	जीवन व्यवसाय Life Business		पेंशन व्यवसाय Pension Business		वार्षिकी व्यवसाय Annuity Business		परिवर्तनीय Variable Business
	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	गैर-सहभागी Non- Participating
संबद्ध दायित्व रक्षित करने के लिए परिसम्पत्तियाँ ASSETS HELD TO COVER LINKED LIABILITIES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ऋण / LOANS	1,16,51,350.22	12,788.98	0.00	695.02	0.00	34,907.31	381.32
अचल परिसम्पत्तियाँ / FIXED ASSETS	3,79,453.01	4,186.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
चालू परिसम्पत्तियाँ / CURRENT ASSETS							
रोकड़ एवं बैंक में अतिशेष / Cash and Bank Balances	30,60,210.52	8,34,350.07	134.81	4,50,576.46	5.76	1,77,816.69	0.00
अग्रिम एवं अन्य परिसम्पत्तियाँ / Advances and Other Assets	87,87,593.23	26,31,226.54	70,199.35	12,75,778.60	4,794.35	2,86,550.78	282.20
<b>उप-योग (क) / Sub-Total (A)</b>	<b>1,18,47,803.75</b>	<b>34,65,576.61</b>	<b>70,334.16</b>	<b>17,26,355.06</b>	<b>4,800.11</b>	<b>4,64,367.47</b>	<b>282.20</b>
चालू दायित्व / CURRENT LIABILITIES	38,13,190.22	(4,61,961.64)	(11,495.63)	8,39,526.99	7,917.32	1,04,373.43	(699.74)
प्रावधान / PROVISIONS	316.01	14,94,305.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>उप-योग (ख) / Sub-Total (B)</b>	<b>38,13,506.23</b>	<b>10,32,343.96</b>	<b>(11,495.63)</b>	<b>8,39,526.99</b>	<b>7,917.32</b>	<b>1,04,373.43</b>	<b>(699.74)</b>
शुद्ध चालू परिसम्पत्तियाँ (ग) = (क - ख) NET CURRENT ASSETS (C) = (A - B)	80,34,297.52	24,33,232.65	81,829.79	8,86,828.07	(3,117.21)	3,59,994.04	981.94
विविध व्यय (जो बट्टे खाते में न डाले गए हो या समायोजित न किये गये हों) / MISCELLANEOUS EXPENDITURE (to the extent not written off or adjusted)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
लाभ-हानि लेखा में नामें शेष (शेयरधारकों का खाता) DEBIT BALANCE IN PROFIT & LOSS ACCOUNT (Shareholders' Account)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>कुल / Total</b>	<b>27,52,15,782.50</b>	<b>8,03,67,140.42</b>	<b>39,90,926.93</b>	<b>7,00,90,554.07</b>	<b>5,40,933.60</b>	<b>1,39,44,498.52</b>	<b>10,752.14</b>

नोट: लेखा मानक 17 के अनुसार- कर संपत्तियों को रिपोर्टिंग सेगमेंट में आवंटित नहीं की जा सकता है। इसलिए अनाबंटित निधि में दिखाया गया है।

Note: As per Accounting Standard 17- Tax assets cannot be allocated across reporting segments, Hence shown under unallocated fund.

**FORM A- BS**

**CONSOLIDATED STATEMENT ON SEGMENTAL DISCLOSURE  
ASSET AND LIABILITIES AS AT MARCH, 31 2023  
(IN RESPECT OF TOTAL BUSINESS)**

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business			संबद्ध व्यवसाय Linked Business	कुल (चालू वर्ष) Total (Current Year)			CRAC पूंजी मोचन (निर्धारित वार्षिकी सहित) व्यवसाय	Unallocated Fund अनाबंटित निधि	कुल Total
स्वास्थ्य व्यवसाय Health Business	गैर-संबद्ध कुल Non-Linked Total			गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating			
गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	गैर-सहभागी Non- Participating				सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	शेयरधारकों की निधियाँ Shareholders' Funds
0.00	0.00	0.00	26,32,588.55	0.00	26,32,588.55	0.00	0.00	0.00	26,32,588.55
0.00	1,16,51,350.22	48,772.63	423.70	1,16,51,350.22	49,196.33	0.00	0.00	0.00	1,17,00,546.55
0.00	3,79,453.01	4,186.08	0.00	3,79,453.01	4,186.08	34.25	0.00	0.00	3,83,673.34
1,694.41	30,60,351.09	14,64,437.63	856.65	30,60,351.09	14,65,294.28	24,214.36	0.00	0.00	45,49,859.73
3,552.08	88,62,586.93	41,97,390.20	4,853.17	88,62,586.93	42,02,243.37	47,540.16	206.13	21,04,853.21	1,52,17,429.80
<b>5,246.49</b>	<b>1,19,22,938.02</b>	<b>56,61,827.83</b>	<b>5,709.82</b>	<b>1,19,22,938.02</b>	<b>56,67,537.65</b>	<b>71,754.52</b>	<b>206.13</b>	<b>21,04,853.21</b>	<b>1,97,67,289.53</b>
24,280.24	38,09,611.91	5,05,519.28	1,49,083.43	38,09,611.91	6,54,602.71	593.34	3,019.90	0.00	44,67,827.86
0.00	316.01	14,94,305.60	0.00	316.01	14,94,305.60	0.00	0.00	0.00	14,94,621.61
<b>24,280.24</b>	<b>38,09,927.92</b>	<b>19,99,824.88</b>	<b>1,49,083.43</b>	<b>38,09,927.92</b>	<b>21,48,908.31</b>	<b>593.34</b>	<b>3,019.90</b>	<b>0.00</b>	<b>59,62,449.47</b>
<b>(19,033.75)</b>	<b>81,13,010.10</b>	<b>36,62,002.95</b>	<b>(1,43,373.61)</b>	<b>81,13,010.10</b>	<b>35,18,629.34</b>	<b>71,161.18</b>	<b>(2,813.77)</b>	<b>21,04,853.21</b>	<b>1,38,04,840.06</b>
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>38,347.86</b>	<b>27,97,47,643.03</b>	<b>16,44,51,293.01</b>	<b>26,75,207.57</b>	<b>27,97,47,643.03</b>	<b>16,71,26,500.58</b>	<b>28,88,868.20</b>	<b>18,820.94</b>	<b>21,04,853.21</b>	<b>45,18,86,685.96</b>

## फार्म ए-बीएस

बीमाकर्ता का नाम : भारतीय जीवन बीमा निगम

पंजीकरण की संख्या 512 तथा तारीख : 01.01.2001

31 मार्च, 2022 तक की समेकित संपत्ति एवं दायित्व का खंडीय प्रकटीकरण

(कुल व्यवसाय के संबंध में)

विवरण Particulars	गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business						
	जीवन व्यवसाय Life Business		पेंशन व्यवसाय Pension Business		वार्षिकी व्यवसाय Annuity Business		परिवर्तनीय Variable Business
	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	गैर-सहभागी Non- Participating

### निधियों का स्रोत SOURCES OF FUNDS

#### शेयरधारकों की निधियाँ: SHAREHOLDERS' FUNDS:

शेयर पूँजी SHARE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
आरक्षितनिधि एवं अधिशेष RESERVES AND SURPLUS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
जमा/(नामों) सही मूल्य परिवर्तन लेखा CREDIT/(DEBIT) FAIR VALUE CHANGE ACCOUNT	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
अल्पसंख्यक हित (शेयरधारक) MINORITY INTEREST (Shareholders)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>उप-योग / Sub-Total</b>	<b>0.00</b>						
उधारी BORROWINGS	128.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

#### पॉलिसीधारकों की निधियाँ POLICYHOLDERS' FUNDS:

जमा/(नामों) सही मूल्य परिवर्तन लेखा CREDIT/(DEBIT) FAIR VALUE CHANGE ACCOUNT	93,06,321.66	3,00,88,379.04	0.00	6,22,812.68	0.00	0.00	0.00
पॉलिसी दायित्व POLICY LIABILITIES	24,97,96,451.42	4,54,85,611.71	41,77,616.86	6,03,38,526.26	5,25,708.74	1,23,76,832.10	12,550.35
अल्पसंख्यक हित (पॉलिसीधारक) MINORITY INTEREST (Policyholders)	(127.90)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
बंद पॉलिसियों के लिये निधि FUNDS FOR DISCONTINUED POLICIES							
प्रीमियम भुगतान ना करने के कारण रोक देना Discontinued on account of non payment of premium	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
अन्य others	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
बीमा आरक्षितनिधि INSURANCE RESERVES	17,09,610.35	(363.91)	0.00	0.00	0.00	(26.34)	0.00
संबद्ध दायित्वों के लिए प्रावधान PROVISION FOR LINKED LIABILITIES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>उप-योग / Sub-Total</b>	<b>26,08,12,384.38</b>	<b>7,55,73,626.84</b>	<b>41,77,616.86</b>	<b>6,09,61,338.94</b>	<b>5,25,708.74</b>	<b>1,23,76,805.76</b>	<b>12,550.35</b>
भविष्य विनियोजनों के लिए निधियाँ FUNDS FOR FUTURE APPROPRIATIONS	4,51,561.91	0.00	(2,87,470.08)	0.00	18,433.52	0.00	0.00
<b>कुल/ TOTAL</b>	<b>26,12,63,946.29</b>	<b>7,55,73,626.84</b>	<b>38,90,146.78</b>	<b>6,09,61,338.94</b>	<b>5,44,142.26</b>	<b>1,23,76,805.76</b>	<b>12,550.35</b>

#### निधियों का प्रयोग / APPLICATION OF FUNDS

##### निवेश / INVESTMENTS

शेयरधारकों के / Shareholders'	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
पॉलिसीधारकों के / Policyholders'	24,00,23,953.49	7,55,51,766.63	38,09,651.31	5,93,72,479.12	5,47,631.23	1,14,23,575.91	15,455.01
संबद्ध दायित्व रक्षित करने के लिए परिसम्पतियाँ ASSETS HELD TO COVER LINKED LIABILITIES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## FORM A- BS

Name of the Insurer: Life Insurance Corporation of India  
Registration No. : 512 Dated 01.01.2001

### CONSOLIDATED STATEMENT ON SEGMENTAL DISCLOSURE ASSET AND LIABILITIES AS AT MARCH, 31 2022 (IN RESPECT OF TOTAL BUSINESS)

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business			संबद्ध व्यवसाय Linked Business	कुल (चालू वर्ष) Total (Current Year)			CRAC पूँजी मोचन (निर्धारित वार्षिकी सहित) व्यवसाय	Unallocated Fund अनाबंटित निधि	कुल Total
स्वास्थ्य व्यवसाय Health Business	गैर-संबद्ध कुल Non-Linked Total								
गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	शेयरधारकों की निधियाँ Shareholders' Funds			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,32,499.77	0.00	0.00	6,32,499.77
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,91,938.21	0.00	0.00	4,91,938.21
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,278.85	0.00	0.00	9,278.85
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,034.30	0.00	0.00	12,034.30
<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>11,45,751.13</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>11,45,751.13</b>
0.00	128.85	0.00	0.00	128.85	0.00	0.00	0.00	0.00	128.85
0.00	93,06,321.66	3,07,11,191.72	9,934.00	93,06,321.66	3,07,21,125.72	0.00	0.00	0.00	4,00,27,447.38
31,293.60	25,44,99,777.02	11,82,44,814.02	23,209.62	25,44,99,777.02	11,82,68,023.64	0.00	20,699.60	0.00	37,27,88,500.26
0.00	(127.90)	0.00	0.00	(127.90)	0.00	0.00	0.00	0.00	(127.90)
0.00	0.00	0.00	6,633.53	0.00	6,633.53	0.00	0.00	0.00	6,633.53
0.00	0.00	0.00	1,601.02	0.00	1,601.02	0.00	0.00	0.00	1,601.02
0.00	17,09,610.35	(390.25)	27.06	17,09,610.35	(363.19)	0.00	35.56	0.00	17,09,282.72
0.00	0.00	0.00	23,90,861.68	0.00	23,90,861.68	0.00	0.00	0.00	23,90,861.68
<b>31,293.60</b>	<b>26,55,15,709.98</b>	<b>14,89,55,615.49</b>	<b>24,32,266.91</b>	<b>26,55,15,709.98</b>	<b>15,13,87,882.40</b>	<b>0.00</b>	<b>20,735.16</b>	<b>0.00</b>	<b>41,69,24,327.54</b>
0.00	1,82,525.35	0.00	917.95	1,82,525.35	917.95	0.00	0.00	0.00	1,83,443.30
<b>31,293.60</b>	<b>26,56,98,235.33</b>	<b>14,89,55,615.49</b>	<b>24,33,184.86</b>	<b>26,56,98,235.33</b>	<b>15,13,88,800.35</b>	<b>11,45,751.13</b>	<b>20,735.16</b>	<b>0.00</b>	<b>41,82,53,521.97</b>
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,22,790.04	0.00	0.00	5,22,790.04
49,911.25	24,43,81,236.03	14,64,13,187.92	3,24,693.60	24,43,81,236.03	14,67,37,881.52	0.00	23,157.01	0.00	39,11,42,274.56
0.00	0.00	0.00	23,95,871.74	0.00	23,95,871.74	0.00	0.00	0.00	23,95,871.74

फार्म ए-बीएस  
31 मार्च, 2022 तक की समेकित संपत्ति एवं दायित्व का खंडीय प्रकटीकरण  
(कुल व्यवसाय के संबंध में)

विवरण Particulars	गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business						
	जीवन व्यवसाय Life Business		पेंशन व्यवसाय Pension Business		वार्षिकी व्यवसाय Annuity Business		परिवर्तनीय Variable Business
	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	गैर-सहभागी Non- Participating
ऋण / LOANS	1,10,65,264.38	13,434.07	0.00	0.00	0.00	23,829.13	412.04
अचल परिसम्पत्तियाँ FIXED ASSETS	3,50,408.86	6,635.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
चालू परिसम्पत्तियाँ / CURRENT ASSETS							
रोकड़ एवं बैंक में अतिशेष Cash and Bank Balances	30,96,559.93	8,47,590.29	169.12	4,91,460.83	1.31	14,289.39	0.00
अग्रिम एवं अन्य परिसम्पत्तियाँ Advances and Other Assets	80,05,147.32	27,24,211.34	71,575.12	10,92,338.48	4,708.05	2,61,545.89	554.17
<b>उप-योग (क) Sub-Total (A)</b>	<b>1,11,01,707.25</b>	<b>35,71,801.63</b>	<b>71,744.24</b>	<b>15,83,799.31</b>	<b>4,709.36</b>	<b>2,75,835.28</b>	<b>554.17</b>
चालू दायित्व CURRENT LIABILITIES	40,44,581.78	18,53,561.69	(9,684.23)	(4,72,973.70)	8,192.67	1,78,238.57	(596.44)
प्रावधान PROVISIONS	501.29	14,94,305.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>उप-योग (ख)/Sub-Total (B)</b>	<b>40,45,083.07</b>	<b>33,47,867.29</b>	<b>(9,684.23)</b>	<b>(4,72,973.70)</b>	<b>8,192.67</b>	<b>1,78,238.57</b>	<b>(596.44)</b>
<b>शुद्ध चालू परिसम्पत्तियाँ (ग) = (क - ख)</b> NET CURRENT ASSETS (C) = (A - B)	70,56,624.18	2,23,934.34	81,428.47	20,56,773.01	(3,483.31)	97,596.71	1,150.61
विविध व्यय (जो बट्टे खाते में न डाले गए हो या समायोजित न किये गये हों) MISCELLANEOUS EXPENDITURE (to the extent not written off or adjusted)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
लाभ-हानि लेखा में नामें शेष (शेयरधारकों का खाता) DEBIT BALANCE IN PROFIT & LOSS ACCOUNT (Shareholders' Account)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>कुल / Total</b>	<b>25,84,96,250.91</b>	<b>7,57,95,770.64</b>	<b>38,91,079.78</b>	<b>6,14,29,252.13</b>	<b>5,44,147.92</b>	<b>1,15,45,001.75</b>	<b>17,017.66</b>

नोट: लेखा मानक 17 के अनुसार- कर संपत्ति आवंटित नहीं की जा सकती है। हालांकि, भारतीय जीवन बीमा निगम के मामले में, निधि को 30.09.2021 को अलग किए जाने तक एकीकृत किया गया था और एकीकृत निधि के तहत कर व्यय के साथ-साथ संपत्ति को जीवन सहभागी से संबंधित माना गया था।

Note: As per Accounting Standard 17- Tax assets cannot be allocated. However, in case of LIC, fund was unified till it was segregated on 30.9.2021 and tax assets under Unified Fund were deemed pertaining to Life Par.

**FORM A- BS**

**CONSOLIDATED STATEMENT ON SEGMENTAL DISCLOSURE  
ASSET AND LIABILITIES AS AT MARCH, 31 2022  
(IN RESPECT OF TOTAL BUSINESS)**

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business			संबद्ध व्यवसाय Linked Business	कुल (चालू वर्ष) Total (Current Year)			CRAC पूँजी मोचन (निर्धारित वार्षिकी सहित) व्यवसाय	Unallocated Fund अनाबंटित निधि	कुल Total
स्वास्थ्य व्यवसाय Health Business	गैर-संबद्ध कुल Non-Linked Total								
गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	शेयरधारकों की निधियाँ Shareholders' Funds			
0.00	1,10,65,264.38	37,675.24	448.10	1,10,65,264.38	38,123.34	0.00	0.00	0.00	1,11,03,387.72
0.00	3,50,408.86	6,635.60	0.00	3,50,408.86	6,635.60	23.49	0.00	0.00	3,57,067.95
455.80	30,96,730.36	13,53,796.31	1,651.40	30,96,730.36	13,55,447.71	20,256.42	0.00	0.00	44,72,434.49
3,994.24	80,81,430.49	40,82,644.12	8,982.83	80,81,430.49	40,91,626.95	8,098.12	469.33	32,30,326.20	1,54,11,951.09
<b>4,450.04</b>	<b>1,11,78,160.85</b>	<b>54,36,440.43</b>	<b>10,634.23</b>	<b>1,11,78,160.85</b>	<b>54,47,074.66</b>	<b>28,354.54</b>	469.33	<b>32,30,326.20</b>	<b>1,98,84,385.58</b>
(77,552.86)	40,43,090.22	14,80,677.26	1,28,989.52	40,43,090.22	16,09,666.78	2,093.97	2,597.76	0.00	56,57,448.73
0.00	501.29	14,94,305.60	0.00	501.29	14,94,305.60	0.00	0.00	0.00	14,94,806.89
<b>(77,552.86)</b>	<b>40,43,591.51</b>	<b>29,74,982.86</b>	<b>1,28,989.52</b>	<b>40,43,591.51</b>	<b>31,03,972.38</b>	<b>2,093.97</b>	<b>2,597.76</b>	<b>0.00</b>	<b>71,52,255.62</b>
82,002.90	71,34,569.34	24,61,457.57	(1,18,355.29)	71,34,569.34	23,43,102.28	26,260.57	(2,128.43)	32,30,326.20	1,27,32,129.96
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>1,31,914.15</b>	<b>26,29,31,478.61</b>	<b>14,89,18,956.33</b>	<b>26,02,658.15</b>	<b>26,29,31,478.61</b>	<b>15,15,21,614.48</b>	<b>5,49,074.10</b>	21,028.58	<b>32,30,326.20</b>	<b>41,82,53,521.97</b>

फॉर्म ए-आरए

बीमाकर्ता का नाम : भारतीय जीवन बीमा निगम  
पंजीकरण की संख्या 512 तथा तारीख :01.01.2001

31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए  
समेकित राजस्व खाता का खंडीय प्रकटीकरण  
पॉलिसीधारकों का लेखा (तकनीकी लेखा)  
(कुल व्यवसाय के संबंध में)

विवरण Particulars	गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business					
	जीवन व्यवसाय Life Business		पेंशन व्यवसाय Pension Business		वार्षिकी व्यवसाय Annuity Business	
	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating
अर्जित शुद्ध प्रीमियम Premiums earned - net						
(क) प्रीमियम						
(a) Premium	2,71,64,675.37	55,32,828.54	46,467.04	1,29,27,405.26	247.57	14,60,437.45
(ख) पुनर्बीमा अंतरण						
(b) Reinsurance ceded	(11,446.03)	(46,443.57)	(12.94)	0.00	0.00	0.00
(ग) पुनर्बीमा स्वीकार						
(c) Reinsurance accepted	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>उप-योग / Sub-Total</b>	<b>2,71,53,229.34</b>	<b>54,86,384.97</b>	<b>46,454.10</b>	<b>1,29,27,405.26</b>	<b>247.57</b>	<b>14,60,437.45</b>
निवेश से आय / Income from Investments						
(क) ब्याज, लाभांश एवं किराया, कुल						
(a) Interest, Dividends & Rent - Gross	1,80,58,600.02	34,36,551.01	2,99,674.51	46,06,607.47	36,995.86	9,43,161.90
(ख) निवेश की बिक्री / मोचन पर लाभ						
(b) Profit on sale/redemption of investments	28,95,589.87	14,48,019.49	346.86	4,33,791.28	35.05	991.66
(ग) (निवेश की बिक्री / मोचन पर हानि)						
(c) (Loss on sale/redemption of investments)	(9,34,906.89)	(3,93,031.69)	(2,675.00)	(1,33,893.27)	(3,355.62)	(5,614.19)
(घ) पुनर्मूल्यांकन/सही मूल्य परिवर्तन पर अंतरण/लाभ**						
(d) Transfer/Gain on revaluation/change in fair value*	(29,208.53)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
अन्य आय / Other Income						
(i) वापस लिखी गई राशियाँ Amounts written back	395.61	0.35	0.00	0.00	0.00	0.00
(ii) विविध प्राप्तियाँ Sundry Receipts	6,84,422.26	63,696.73	0.01	17,527.94	0.10	0.02
अंशधारकों के खाते से योगदान Contribution from Shareholders' Account						
(क) प्रबंधन के अतिरिक्त व्यय के लिए						
(a) Towards Excess Expenses of Management	936.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(ख) अन्य						
(b) Others	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>कुल (क) TOTAL (A)</b>	<b>4,78,29,058.18</b>	<b>1,00,41,620.86</b>	<b>3,43,800.48</b>	<b>1,78,51,438.68</b>	<b>33,922.96</b>	<b>23,98,976.84</b>
कमीशन Commission	24,89,655.89	28,632.39	1,102.11	5.90	4.54	33,315.92
बीमा व्यवसाय से संबंधित परिचालन खर्च Operating Expenses related to Insurance Business	45,64,739.56	1,43,774.16	7,478.10	25,509.62	646.51	29,644.26
निधि प्रबंधन प्रभार एवं अन्य प्रभार पर वस्तु एवं सेवा कर GST on Fund Management charges & other charges	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
संदिग्ध ऋणों के लिए प्रावधान Provisions for Doubtful debts	(1,80,848.17)	80.18	0.00	2.79	0.00	562.13

**FORM A- RA**

Name of the Insurer: Life Insurance Corporation of India  
Registration No. : 512 Dated 01.01.2001

**CONSOLIDATED STATEMENT ON SEGMENTAL DISCLOSURE  
-REVENUE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2023  
IN RESPECT OF TOTAL BUSINESS  
Policyholders' Account (Technical Account)**

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business				संबद्ध व्यवसाय Linked Business (B)	कुल (ग)=(क)+(ख) Total (C)=(A)+(B)		CRAC पूँजी मोचन (निर्धारित वार्षिकी सहित) व्यवसाय	कुल Total (C) + (D)
परिवर्तनीय व्यवसाय Variable Business	स्वास्थ्य व्यवसाय Health Business	गैर-संबद्ध व्यवसाय कुल Non-Linked Total (A)						
गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating		
820.65	35,429.27	2,72,11,389.98	1,99,56,921.17	4,94,844.65	2,72,11,389.98	2,04,51,765.82	123.36	4,76,63,279.16
0.00	(8,436.91)	(11,458.97)	(54,880.48)	(1,251.94)	(11,458.97)	(56,132.42)	0.00	(67,591.39)
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>820.65</b>	<b>26,992.36</b>	<b>2,71,99,931.01</b>	<b>1,99,02,040.69</b>	<b>4,93,592.71</b>	<b>2,71,99,931.01</b>	<b>2,03,95,633.40</b>	<b>123.36</b>	<b>4,75,95,687.77</b>
976.21	3,732.49	1,83,95,270.39	89,91,029.08	1,13,369.51	1,83,95,270.39	91,04,398.59	1,838.03	2,75,01,507.01
158.38	483.32	28,95,971.78	18,83,444.13	1,79,170.17	28,95,971.78	20,62,614.30	0.00	49,58,586.08
(4.02)	(19.32)	(9,40,937.51)	(5,32,562.49)	(15,963.76)	(9,40,937.51)	(5,48,526.25)	(58.38)	(14,89,522.14)
0.00	0.00	(29,208.53)	0.00	(1,92,529.24)	(29,208.53)	(1,92,529.24)	0.00	(2,21,737.77)
0.00	0.00	395.61	0.35	0.00	395.61	0.35	0.00	395.96
(20.36)	0.03	6,84,422.37	81,204.36	(106.55)	6,84,422.37	81,097.81	0.00	7,65,520.18
0.00	0.00	936.50	0.00	0.00	936.50	0.00	0.00	936.50
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	936.50
<b>1,930.86</b>	<b>31,188.88</b>	<b>4,82,06,781.62</b>	<b>3,03,25,156.12</b>	<b>5,77,532.84</b>	<b>4,82,06,781.62</b>	<b>3,09,02,688.96</b>	<b>1,903.01</b>	<b>7,91,11,373.59</b>
20.51	4,895.88	24,90,762.54	66,870.60	12,855.26	24,90,762.54	79,725.86	2.41	25,70,490.81
16.03	17,147.54	45,72,864.17	2,16,091.61	39,864.98	45,72,864.17	2,55,956.59	131.65	48,28,952.41
0.00	0.00	0.00	0.00	10,948.56	0.00	10,948.56	0.00	10,948.56
9.16	0.65	(1,80,848.17)	654.91	(14,007.36)	(1,80,848.17)	(13,352.45)	0.00	(1,94,200.62)

फॉर्म ए-आरए  
31 मार्च 2023 को समाप्त वर्ष के लिए राजस्व खाता  
REVENUE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2023  
कुल व्यवसाय के संबंध में / IN RESPECT OF TOTAL BUSINESS

विवरण Particulars	गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business					
	जीवन व्यवसाय Life Business		पेंशन व्यवसाय Pension Business		वार्षिकी व्यवसाय Annuity Business	
	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non- Participating
कराधान के लिए प्रावधान Provisions for taxation	72,745.02	4,08,534.40	0.00	34,431.15	1.12	19,294.00
प्रावधान (कराधान के अतिरिक्त) Provisions (other than taxation)						
(क) निवेश के मूल्य (शुद्ध) में कमी के लिए (a) For diminution in the value of investments (Net)	(59,856.55)	(138.40)	0.00	(167.76)	0.00	0.00
(ख) संदिग्ध डिबेंचर और बांड के लिए प्रावधान (b) Provision for doubtful Debenture & Bonds	(7,44,957.89)	(3,80,206.73)	(985.97)	(86,483.90)	(37.58)	(200.48)
<b>कुल (ख) / TOTAL (B)</b>	<b>61,41,477.86</b>	<b>2,00,676.00</b>	<b>7,594.24</b>	<b>(26,702.20)</b>	<b>614.59</b>	<b>82,615.83</b>
अदा किया गया लाभ (शुद्ध) Benefits paid (Net)	2,00,64,595.00	45,93,852.51	2,35,368.32	82,73,303.96	36,517.03	7,55,975.68
अदा किया गया अंतरिम बोनस Interim Bonuses Paid	3,26,350.07	0.00	57.77	0.00	0.00	0.00
जीवन पॉलिसियों के संबंध में दायित्व मूल्यांकन में परिवर्तन Change in valuation of liability against life policies in force						
(क) कुल** (a) Gross**	2,09,48,135.39	24,41,351.37	(99,026.59)	93,68,369.97	(8,804.98)	14,27,877.59
(ख) पुनर्बीमा में अंतरित राशि (b) Amount ceded in Reinsurance	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(ग) पुनर्बीमा में स्वीकृत राशि (c) Amount accepted in Reinsurance	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(घ) संबद्ध लिंक्ड पॉलिसियों के लिए आरक्षित निधि (d) Fund Reserve for Linked Policies	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(ङ) बंद पॉलिसियों के लिए निधि (e) Fund for Discontinued Policies	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(च) भविष्य के विनियोग के लिए निधि - संबद्ध व्यवसाय (f) Balance being Funds for Future Appropriations for Linked business	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>कुल (ग) / TOTAL (C)</b>	<b>4,13,39,080.46</b>	<b>70,35,203.88</b>	<b>1,36,399.50</b>	<b>1,76,41,673.93</b>	<b>27,712.05</b>	<b>21,83,853.27</b>
अधिशेष / (घाटा) (घ) = (क) - (ख) - (ग) SURPLUS/(DEFICIT) (D) = (A)-(B)-(C)	<b>3,48,499.86</b>	<b>28,05,740.98</b>	<b>1,99,806.74</b>	<b>2,36,466.95</b>	<b>5,596.32</b>	<b>1,32,507.74</b>
जोड़ें: सहयोगी संस्थाओं में लाभ का हिस्सा Add: Share of Profit in Associates	4,18,165.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(घटाएं) / जोड़ें: अल्पसंख्यक हित (Less)/Add: Minority Interest	202.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>कुल अधिशेष / (घाटा) (ङ) TOTAL SURPLUS/(DEFICIT) (E)</b>	<b>7,66,867.53</b>	<b>28,05,740.98</b>	<b>1,99,806.74</b>	<b>2,36,466.95</b>	<b>5,596.32</b>	<b>1,32,507.74</b>
अंशधारको के खाते (गैर तकनीकी खाता) से हस्तांतरित राशि Amount transferred from Shareholders' Account (Non-Technical Account)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>विनियोजन के लिए उपलब्ध राशि AMOUNT AVAILABLE FOR APPROPRIATION</b>	<b>7,66,867.53</b>	<b>28,05,740.98</b>	<b>1,99,806.74</b>	<b>2,36,466.95</b>	<b>5,596.32</b>	<b>1,32,507.74</b>

**FORM A- RA**

**पॉलिसीधारकों का लेखा (तकनीकी लेखा)**

**Policyholders' Account (Technical Account)**

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business				संबद्ध व्यवसाय Linked Business (B)	कुल (ग)=(क)+(ख) Total (C)=(A)+(B)		CRAC पूँजी मोचन (निर्धारित वार्षिकी सहित) व्यवसाय	कुल Total (C) + (D)
परिवर्तनीय व्यवसाय Variable Business	स्वास्थ्य व्यवसाय Health Business	गैर-संबद्ध व्यवसाय कुल Non-Linked Total (A)			कुल (ग)=(क)+(ख) Total (C)=(A)+(B)			
गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating		
0.00	0.00	72,746.14	4,62,259.55	2,767.75	72,746.14	4,65,027.30	422.64	5,38,196.08
0.00	0.00	(59,856.55)	(306.16)	0.00	(59,856.55)	(306.16)	0.00	(60,162.71)
(27.92)	0.00	(7,45,981.44)	(4,66,919.03)	(464.33)	(7,45,981.44)	(4,67,383.36)	0.00	(12,13,364.80)
<b>17.78</b>	<b>22,044.07</b>	<b>61,49,686.69</b>	<b>2,78,651.48</b>	<b>51,964.86</b>	<b>61,49,686.69</b>	<b>3,30,616.34</b>	<b>556.70</b>	<b>64,80,859.73</b>
3,711.28	2,090.55	2,03,36,480.35	1,36,28,933.98	2,80,061.37	2,03,36,480.35	1,39,08,995.35	3,260.52	3,42,48,736.22
0.00	0.00	3,26,407.84	0.00	0.00	3,26,407.84	0.00	0.00	3,26,407.84
(1,524.00)	18,854.28	2,08,40,303.82	1,32,54,929.21	(6,448.69)	2,08,40,303.82	1,32,48,480.52	(2,701.05)	3,40,86,083.29
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	2,27,341.23	0.00	2,27,341.23	0.00	2,27,341.23
0.00	0.00	0.00	0.00	9,749.03	0.00	9,749.03	0.00	9,749.03
0.00	0.00	0.00	0.00	981.47	0.00	981.47	0.00	981.47
<b>2,187.28</b>	<b>20,944.83</b>	<b>4,15,03,192.01</b>	<b>2,68,83,863.19</b>	<b>5,11,684.41</b>	<b>4,15,03,192.01</b>	<b>2,73,95,547.60</b>	<b>559.47</b>	<b>6,88,99,299.08</b>
<b>(274.20)</b>	<b>(11,800.02)</b>	<b>5,53,902.92</b>	<b>31,62,641.45</b>	<b>13,883.57</b>	<b>5,53,902.92</b>	<b>31,76,525.02</b>	<b>786.84</b>	<b>37,31,214.78</b>
0.00	0.00	4,18,165.15	0.00	0.00	4,18,165.15	0.00	0.00	4,18,165.15
0.00	0.00	202.52	0.00	0.00	202.52	0.00	0.00	202.52
<b>(274.20)</b>	<b>(11,800.02)</b>	<b>9,72,270.59</b>	<b>31,62,641.45</b>	<b>13,883.57</b>	<b>9,72,270.59</b>	<b>31,76,525.02</b>	<b>786.84</b>	<b>41,49,582.45</b>
274.20	11,800.02	0.00	12,074.22	14,113.48	0.00	26,187.70	0.00	26,187.70
<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>9,72,270.59</b>	<b>31,74,715.67</b>	<b>27,997.05</b>	<b>9,72,270.59</b>	<b>32,02,712.72</b>	<b>786.84</b>	<b>41,75,770.15</b>

फॉर्म ए-आरए  
31 मार्च 2023 को समाप्त वर्ष के लिए राजस्व खाता  
REVENUE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2023  
कुल व्यवसाय के संबंध में / IN RESPECT OF TOTAL BUSINESS

विवरण Particulars	गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business					
	जीवन व्यवसाय Life Business		पेंशन व्यवसाय Pension Business		वार्षिकी व्यवसाय Annuity Business	
	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating
<b>विनियोजन / APPROPRIATIONS</b>						
शेयरधारकों के लेखा में अंतरण Transfer to Shareholders' Account	3,53,082.02	28,05,740.98	1,425.29	2,36,466.95	7.68	1,32,507.74
अन्य आरक्षित निधियों में अंतरण Transfer to Other Reserves	4,10,312.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
भावी विनियोजन के लिए निधियों का अंतरण Transfer to Funds for Future Appropriations	3,472.55	0.00	1,98,381.45	0.00	5,588.64	0.00
<b>कुल (₹) / TOTAL (D)</b>	<b>7,66,867.53</b>	<b>28,05,740.98</b>	<b>1,99,806.74</b>	<b>2,36,466.95</b>	<b>5,596.32</b>	<b>1,32,507.74</b>

**The Breakup of Total Surplus during the period:**

अवधि के दौरान कुल अधिशेष का विवरण:

विवरण Particulars	गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business					
	जीवन व्यवसाय Life Business		पेंशन व्यवसाय Pension Business		वार्षिकी व्यवसाय Annuity Business	
	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating
(क) अंतरिम बोनस (a) Interim Bonus	3,26,350.07	0.00	57.77	0.00	0.00	0.00
(ख) पॉलिसीधारकों को बोनस का आबंटन# (b) Allocation of Bonus to Policyholders #	49,36,327.21	0.00	17,578.60	0.00	94.77	0.00
(ग) राजस्व लेखा में दर्शाया गया अधिशेष (c) Surplus shown in the Revenue accounts	7,66,867.53	28,05,740.98	1,99,806.74	2,36,466.95	5,596.32	1,32,507.74
(घ) कुल अधिशेष (क+ख+ग) (d) Total Surplus [a+b+c]	60,29,544.81	28,05,740.98	2,17,443.11	2,36,466.95	5,691.09	1,32,507.74

\* प्राधिकरण द्वारा विनिर्दिष्ट मानदण्डों के अनुसार माना हुआ प्राप्य लाभ दर्शाता है।

\*\* बोनस आबंटन के बाद गणितीय आरक्षित निधि दर्शाता है।

# पॉलिसीधारकों को बोनस के आवंटन का विवरण केवल एलआईसीआई से संबंधित है और इसमें विदेशी सहायक बीमा कंपनियों का विवरण शामिल नहीं है क्योंकि उन्हें अपने स्थानीय कानूनों या विनियमों के अनुसार इस तरह के विवरण प्रदान करने की आवश्यकता नहीं है।

**FORM A- RA**

**पॉलिसीधारकों का लेखा (तकनीकी लेखा)**

**Policyholders' Account (Technical Account)**

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business				संबद्ध व्यवसाय Linked Business (B)	कुल (ग)=(क)+(ख) Total (C)=(A)+(B)		CRAC पूँजी मोचन (निर्धारित वार्षिकी सहित) व्यवसाय	कुल Total (C) + (D)
परिवर्तनीय व्यवसाय Variable Business	स्वास्थ्य व्यवसाय Health Business	गैर-संबद्ध व्यवसाय कुल Non-Linked Total (A)			सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating		
गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating		
0.00	0.00	3,54,514.99	31,74,715.67	27,997.05	3,54,514.99	32,02,712.72	786.84	35,58,014.55
0.00	0.00	4,10,312.96	0.00	0.00	4,10,312.96	0.00	0.00	4,10,312.96
0.00	0.00	2,07,442.64	0.00	0.00	2,07,442.64	0.00	0.00	2,07,442.64
<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>9,72,270.59</b>	<b>31,74,715.67</b>	<b>27,997.05</b>	<b>9,72,270.59</b>	<b>32,02,712.72</b>	<b>786.84</b>	<b>41,75,770.15</b>

**The Breakup of Total Surplus during the period:**

**अवधि के दौरान कुल अधिशेष का विवरण:**

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business				संबद्ध व्यवसाय Linked Business (B)	कुल (ग)=(क)+(ख) Total (C)=(A)+(B)		CRAC पूँजी मोचन (निर्धारित वार्षिकी सहित) व्यवसाय	कुल Total (C) + (D)
परिवर्तनीय व्यवसाय Variable Business	स्वास्थ्य व्यवसाय Health Business	गैर-संबद्ध व्यवसाय कुल Non-Linked Total (A)			सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating		
गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating		
0.00	0.00	3,26,407.84	0.00	0.00	3,26,407.84	0.00	0.00	3,26,407.84
0.00	0.00	49,54,000.58	0.00	0.00	49,54,000.58	0.00	0.00	49,54,000.58
(274.20)	(11,800.02)	9,72,270.59	31,62,641.45	13,883.57	9,72,270.59	31,76,525.02	786.84	41,49,582.45
(274.20)	(11,800.02)	62,52,679.01	31,62,641.45	13,883.57	62,52,679.01	31,76,525.02	786.84	94,29,990.87

\* Represents the deemed realised gain as per norms specified by the Authority.

\*\* Represents Mathematical Reserves after allocation of bonus.

# The details of Allocation of Bonus to policyholders pertains only to LIC and does not include the details of the foreign subsidiary insurance companies as they are not required to provide such details as per their local laws or regulations. Allocation of bonus to policyholders is done at year end.

फॉर्म ए-आरए

बीमाकर्ता का नाम : भारतीय जीवन बीमा निगम  
पंजीकरण की संख्या 512 तथा तारीख : 01.01.2001

31 मार्च, 2022 को समाप्त वर्ष के लिए  
समेकित राजस्व खाता का खंडीय प्रकटीकरण  
पॉलिसीधारकों का लेखा (तकनीकी लेखा)  
(कुल व्यवसाय के संबंध में)

विवरण Particulars	गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business					
	जीवन व्यवसाय Life Business		पेंशन व्यवसाय Pension Business		वार्षिकी व्यवसाय Annuity Business	
	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating
अर्जित शुद्ध प्रीमियम Premiums earned - net						
(क) प्रीमियम						
(a) Premium	2,59,98,208.31	45,48,104.89	52,591.26	1,07,31,832.86	290.62	13,18,816.90
(ख) पुनर्बीमा अंतरण						
(b) Reinsurance ceded	(11,720.47)	(41,465.93)	(12.82)	0.00	0.00	0.00
(ग) पुनर्बीमा स्वीकार						
(c) Reinsurance accepted	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>उप-योग / Sub-Total</b>	<b>2,59,86,487.84</b>	<b>45,06,638.96</b>	<b>52,578.44</b>	<b>1,07,31,832.86</b>	<b>290.62</b>	<b>13,18,816.90</b>
निवेश से आय / Income from Investments						
(क) ब्याज, लाभांश एवं किराया, कुल						
(a) Interest, Dividends & Rent - Gross	1,73,85,105.08	25,55,183.67	2,44,899.65	41,43,637.92	11,803.84	7,57,250.45
(ख) निवेश की बिक्री / मोचन पर लाभ						
(b) Profit on sale/redemption of investments	41,98,815.53	1,92,278.02	538.45	3,17,947.50	1,857.37	29.19
(ग) (निवेश की बिक्री / मोचन पर हानि)						
(c) (Loss on sale/redemption of investments)	(4,88,619.86)	(1,58,067.46)	(9,538.78)	(1,83,987.43)	(2,241.41)	(59,221.45)
(घ) पुनर्मूल्यांकन/सही मूल्य परिवर्तन पर अंतरण/लाभ**						
(d) Transfer/Gain on revaluation/change in fair value*	3,742.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
अन्य आय / Other Income						
(i) वापस लिखी गई राशियाँ Amounts written back	697.05	(0.64)	0.00	(0.55)	0.00	0.00
(ii) विविध प्राप्तियाँ Sundry Receipts	18,807.19	45,319.61	(0.06)	16,305.63	(1.88)	0.22
अंशधारकों के खाते से दूसरों के प्रति योगदान Contribution from Shareholders' Account towards"						
(क) प्रबंधन के अतिरिक्त व्यय के लिए						
(a) Towards Excess Expenses of Management	942.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(ख) अन्य						
(b) Others	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>कुल (क) TOTAL (A)</b>	<b>4,71,05,977.64</b>	<b>71,41,352.16</b>	<b>2,88,477.70</b>	<b>1,50,25,735.93</b>	<b>11,708.54</b>	<b>20,16,875.31</b>
कमीशन Commission	23,15,230.63	19,177.26	1,347.24	8.15	16.55	32,561.19
बीमा व्यवसाय से संबंधित परिचालन खर्च Operating Expenses related to Insurance Business	36,25,972.72	1,16,357.40	6,620.06	27,671.97	590.66	28,485.62
निधि प्रबंधन प्रभार एवं अन्य प्रभार पर वस्तु एवं सेवा कर GST on Fund Management charges & other charges	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
संदिग्ध ऋणों के लिए प्रावधान Provisions for Doubtful debts	(1,31,185.23)	21.17	0.00	(1.03)	0.00	1,293.47
कराधान के लिए प्रावधान Provisions for taxation	7,75,158.03	6,749.68	0.00	7,955.60	2,569.32	0.00

**FORM A- RA**

Name of the Insurer: Life Insurance Corporation of India  
Registration No. : 512 Dated 01.01.2001

**CONSOLIDATED STATEMENT ON SEGMENTAL DISCLOSURE  
-REVENUE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2022  
IN RESPECT OF TOTAL BUSINESS  
Policyholders' Account (Technical Account)**

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business				संबद्ध व्यवसाय Linked Business (B)	कुल (ग)=(क)+(ख) Total (C)=(A)+(B)		CRAC पूँजी मोचन (निर्धारित वार्षिकी सहित) व्यवसाय	कुल Total (C) + (D)
परिवर्तनीय व्यवसाय Variable Business	स्वास्थ्य व्यवसाय Health Business	गैर-संबद्ध व्यवसाय कुल Non-Linked Total (A)			सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating		
गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating		
1,135.45	36,568.40	2,60,51,090.19	1,66,36,458.50	3,23,945.92	2,60,51,090.19	1,69,60,404.42	186.11	4,30,11,680.72
0.00	(7,138.05)	(11,733.29)	(48,603.98)	(1,266.85)	(11,733.29)	(49,870.83)	0.00	(61,604.12)
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>1,135.45</b>	<b>29,430.35</b>	<b>2,60,39,356.90</b>	<b>1,65,87,854.52</b>	<b>3,22,679.07</b>	<b>2,60,39,356.90</b>	<b>1,69,10,533.59</b>	<b>186.11</b>	<b>4,29,50,076.60</b>
2,836.73	4,876.33	1,76,41,808.57	74,63,785.10	2,59,777.22	1,76,41,808.57	77,23,562.32	1,809.49	2,53,67,180.38
561.31	0.53	42,01,211.35	5,10,816.55	2,98,505.50	42,01,211.35	8,09,322.05	0.00	50,10,533.40
(542.77)	(1,119.88)	(5,00,400.05)	(4,02,938.99)	(43,622.88)	(5,00,400.05)	(4,46,561.87)	(70.35)	(9,47,032.27)
0.00	0.00	3,742.36	0.00	(23,870.98)	3,742.36	(23,870.98)	0.00	(20,128.62)
0.00	0.00	697.05	(1.19)	0.00	697.05	(1.19)	0.00	695.86
(35.46)	(0.09)	18,805.25	61,589.91	(125.83)	18,805.25	61,464.08	0.00	80,269.33
0.00	0.00	942.45	0.00	0.00	942.45	0.00	0.00	942.45
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>3,955.26</b>	<b>33,187.24</b>	<b>4,74,06,163.88</b>	<b>2,42,21,105.90</b>	<b>8,13,342.10</b>	<b>4,74,06,163.88</b>	<b>2,50,34,448.00</b>	<b>1,925.25</b>	<b>7,24,42,537.13</b>
33.02	5,090.27	23,16,594.42	56,869.89	9,086.68	23,16,594.42	65,956.57	2.01	23,82,553.00
24.73	18,069.94	36,33,183.44	1,90,609.66	26,140.38	36,33,183.44	2,16,750.04	111.89	38,50,045.37
0.00	0.00	0.00	0.00	9,076.44	0.00	9,076.44	0.00	9,076.44
0.00	2.41	(1,31,185.23)	1,316.02	(26.00)	(1,31,185.23)	1,290.02	0.00	(1,29,895.21)
75.96	1,710.78	7,77,727.35	16,492.02	2,952.81	7,77,727.35	19,444.83	157.61	7,97,329.79

फॉर्म ए-आरए  
31 मार्च 2022 को समाप्त वर्ष के लिए राजस्व खाता  
REVENUE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2022  
कुल व्यवसाय के संबंध में / IN RESPECT OF TOTAL BUSINESS

विवरण Particulars	गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business					
	जीवन व्यवसाय Life Business		पेंशन व्यवसाय Pension Business		वार्षिकी व्यवसाय Annuity Business	
	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating
प्रावधान (कराधान के अतिरिक्त) Provisions (other than taxation)						
(क) निवेश के मूल्य (शुद्ध) में कमी के लिए (a) For diminution in the value of investments (Net)	(68,563.12)	(1,29,506.81)	0.00	(1,00,020.09)	0.00	0.00
(ख) संदिग्ध ऋणपत्र एवं बंध पत्र के लिए प्रावधान (b) Provision for doubtful debenture & Bonds	(3,99,219.84)	60.01	(8,421.05)	0.00	(11.90)	(94,463.72)
<b>कुल (ख) / TOTAL (B)</b>	<b>61,17,393.19</b>	<b>12,858.71</b>	<b>(453.75)</b>	<b>(64,385.40)</b>	<b>3,164.63</b>	<b>(32,123.44)</b>
अदा किया गया लाभ (शुद्ध) Benefits paid (Net)	2,21,03,714.47	43,24,052.57	2,32,522.93	73,87,281.00	41,626.65	7,09,312.98
अदा किया गया अंतरिम बोनस Interim Bonuses Paid	4,02,639.51	0.00	91.04	0.00	0.00	0.00
जीवन पॉलिसियों के संबंध में दायित्व मूल्यांकन में परिवर्तन Change in valuation of liability in respect of life policies						
(क) कुल** (a) Gross**	1,77,75,975.62	25,82,297.08	3,42,854.57	72,34,927.14	(51,521.92)	21,71,489.78
(ख) पुनर्बीमा में अंतरित राशि (b) Amount ceded in Reinsurance	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(ग) पुनर्बीमा में स्वीकृत राशि (c) Amount accepted in Reinsurance	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(घ) संबद्ध लिंक्ड पॉलिसियों के लिए आरक्षित निधि (d) Fund Reserve for Linked Policies	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(ङ) बंद पॉलिसियों के लिए निधि (e) Fund for Discontinued Policies	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(च) भविष्य के विनियोग के लिए निधि - संबद्ध व्यवसाय (f) Balance being Funds for Future Appropriations for Linked business	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>कुल (ग) / TOTAL (C)</b>	<b>4,02,82,329.60</b>	<b>69,06,349.65</b>	<b>5,75,468.54</b>	<b>1,46,22,208.14</b>	<b>(9,895.27)</b>	<b>28,80,802.76</b>
<b>अधिशेष / (घाटा) (घ) = (क) - (ख) - (ग)</b> <b>SURPLUS/(DEFICIT) (D) = (A)-(B)-(C)</b>	<b>7,06,254.85</b>	<b>2,22,143.80</b>	<b>(2,86,537.09)</b>	<b>4,67,913.19</b>	<b>18,439.18</b>	<b>(8,31,804.01)</b>
जोड़ें: सहयोगी संस्थाओं में लाभ का हिस्सा Add: Share of Profit in Associates	4,20,257.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(घटाएं) / जोड़ें: अल्पसंख्यक हित (Less)/Add: Minority Interest	(618.81)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>कुल अधिशेष / (घाटा) (ङ)</b> <b>TOTAL SURPLUS/(DEFICIT) (E)</b>	<b>11,25,893.52</b>	<b>2,22,143.80</b>	<b>(2,86,537.09)</b>	<b>4,67,913.19</b>	<b>18,439.18</b>	<b>(8,31,804.01)</b>
अशुद्धाकारको के खाते (गैर तकनीकी खाता) से हस्तांतरित राशि Amount transferred from Shareholders' Account (Non-Technical Account)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,31,804.01
भावी विनियोजन के लिए विधियों का अंतरण Amount available for Appropriation	11,25,893.52	2,22,143.80	(2,86,537.09)	4,67,913.19	18,439.18	0.00
<b>विनियोजन / APPROPRIATIONS</b>						
शेयरधारकों के लेखा में अंतरण Transfer to Shareholders' Account	2,54,065.74	2,22,143.80	933.00	4,67,913.19	5.66	0.00
अन्य आरक्षित निधियों में अंतरण Transfer to Other Reserves	4,20,265.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
भविष्य के विनियोजन निधियों को अंतरण Transfer to Funds for Future Appropriations	4,51,561.92	0.00	(2,87,470.09)	0.00	18,433.52	0.00
<b>कुल (ङ) / TOTAL (D)</b>	<b>11,25,893.52</b>	<b>2,22,143.80</b>	<b>(2,86,537.09)</b>	<b>4,67,913.19</b>	<b>18,439.18</b>	<b>0.00</b>

**FORM A- RA**

**पॉलिसीधारकों का लेखा (तकनीकी लेखा)**

**Policyholders' Account (Technical Account)**

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business				संबद्ध व्यवसाय Linked Business (B)	कुल (ग)=(क)+(ख) Total (C)=(A)+(B)		CRAC पूँजी मोचन (निर्धारित वार्षिकी सहित) व्यवसाय	कुल Total (C) + (D)
परिवर्तनीय व्यवसाय Variable Business	स्वास्थ्य व्यवसाय Health Business	गैर-संबद्ध व्यवसाय कुल Non-Linked Total (A)			सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating		
गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating		
0.00	0.00	(68,563.12)	(2,29,526.90)	(5,732.62)	(68,563.12)	(2,35,259.52)	0.00	(3,03,822.64)
(1,000.21)	33.20	(4,07,652.79)	(95,370.72)	0.00	(4,07,652.79)	(95,370.72)	0.00	(5,03,023.51)
<b>(866.50)</b>	<b>24,906.60</b>	<b>61,20,104.07</b>	<b>(59,610.03)</b>	<b>41,497.69</b>	<b>61,20,104.07</b>	<b>(18,112.34)</b>	<b>271.51</b>	<b>61,02,263.24</b>
9,474.78	2,687.31	2,23,77,864.05	1,24,32,808.64	7,37,492.67	2,23,77,864.05	1,31,70,301.31	469.28	3,55,48,634.64
0.00	0.00	4,02,730.55	0.00	0.00	4,02,730.55	0.00	0.00	4,02,730.55
(9,120.33)	(95,027.22)	1,80,67,308.27	1,18,84,566.45	7,65,109.74	1,80,67,308.27	1,26,49,676.19	891.04	3,07,17,875.50
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	(9,04,613.08)	0.00	(9,04,613.08)	0.00	(9,04,613.08)
0.00	0.00	0.00	0.00	3,526.95	0.00	3,526.95	0.00	3,526.95
0.00	0.00	0.00	0.00	583.97	0.00	583.97	0.00	583.97
<b>354.45</b>	<b>(92,339.91)</b>	<b>4,08,47,902.87</b>	<b>2,43,17,375.09</b>	<b>6,02,100.25</b>	<b>4,08,47,902.87</b>	<b>2,49,19,475.34</b>	<b>1,360.32</b>	<b>6,57,68,738.53</b>
<b>4,467.31</b>	<b>1,00,620.55</b>	<b>4,38,156.94</b>	<b>(36,659.16)</b>	<b>1,69,744.16</b>	<b>4,38,156.94</b>	<b>1,33,085.00</b>	<b>293.42</b>	<b>5,71,535.36</b>
0.00	0.00	4,20,257.48	0.00	0.00	4,20,257.48	0.00	0.00	4,20,257.48
0.00	0.00	(618.81)	0.00	0.00	(618.81)	0.00	0.00	(618.81)
<b>4,467.31</b>	<b>1,00,620.55</b>	<b>8,57,795.61</b>	<b>(36,659.16)</b>	<b>1,69,744.16</b>	<b>8,57,795.61</b>	<b>1,33,085.00</b>	<b>293.42</b>	<b>9,91,174.03</b>
0.00	0.00	0.00	8,31,804.01	0.00	0.00	8,31,804.01	0.00	8,31,804.01
4,467.31	1,00,620.55	8,57,795.61	7,95,144.85	1,69,744.16	8,57,795.61	9,64,889.01	293.42	18,22,978.04
4,467.31	1,00,620.55	2,55,004.40	7,95,144.85	1,69,744.16	2,55,004.40	9,64,889.01	293.42	12,20,186.83
0.00	0.00	4,20,265.86	0.00	0.00	4,20,265.86	0.00	0.00	4,20,265.86
0.00	0.00	1,82,525.35	0.00	0.00	1,82,525.35	0.00	0.00	1,82,525.35
<b>4,467.31</b>	<b>1,00,620.55</b>	<b>8,57,795.61</b>	<b>7,95,144.85</b>	<b>1,69,744.16</b>	<b>8,57,795.61</b>	<b>9,64,889.01</b>	<b>293.42</b>	<b>18,22,978.04</b>

**The Breakup of Total Surplus during the period:**

विवरण Particulars	गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business					
	जीवन व्यवसाय Life Business		पेंशन व्यवसाय Pension Business		वार्षिकी व्यवसाय Annuity Business	
	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating
(क) अंतरिम बोनस (a) Interim Bonus	4,02,639.51	0.00	91.04	0.00	0.00	0.00
(ख) पॉलिसीधारकों को बोनस का आबंटन# (b) Allocation of Bonus to Policyholders #	48,16,845.33	0.00	17,727.00	0.00	107.59	0.00
(ग) राजस्व लेखा में दर्शाया गया अधिशेष (c) Surplus shown in the Revenue accounts	11,25,893.52	2,22,143.80	(2,86,537.09)	4,67,913.19	18,439.18	(8,31,804.01)
(घ) कुल अधिशेष (क+ख+ग) (d) Total Surplus [a+b+c]	63,45,378.36	2,22,143.80	(2,68,719.05)	4,67,913.19	18,546.77	(8,31,804.01)

\* प्राधिकरण द्वारा विनिर्दिष्ट मानदण्डों के अनुसार माना हुआ प्राप्य लाभ दर्शाता है।

\*\* बोनस आबंटन के बाद गणितीय आरक्षित निधि दर्शाता है।

# पॉलिसीधारकों को बोनस के आबंटन का विवरण केवल एलआईसीआई से संबंधित है और इसमें विदेशी सहायक बीमा कंपनियों का विवरण शामिल नहीं है क्योंकि उन्हें अपने स्थानीय कानूनों या विनियमों के अनुसार इस तरह के विवरण प्रदान करने की आवश्यकता नहीं है।

अवधि के दौरान कुल अधिशेष का विवरण:

(₹ लाखों में)  
(₹ in lakhs)

गैर-संबद्ध व्यवसाय Non-Linked Business				संबद्ध व्यवसाय Linked Business (B)	कुल (ग) = (क) + (ख) Total (C) = (A) + (B)		CRAC पूँजी मोचन (निर्धारित वार्षिकी सहित) व्यवसाय	कुल Total (C) + (D)
परिवर्तनीय व्यवसाय Variable Business	स्वास्थ्य व्यवसाय Health Business	गैर-संबद्ध व्यवसाय कुल Non-Linked Total (A)			सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating		
गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	गैर-सहभागी Non-Participating	सहभागी Participating	गैर-सहभागी Non-Participating		
0.00	0.00	4,02,730.55	0.00	0.00	4,02,730.55	0.00	0.00	4,02,730.55
0.00	0.00	48,34,679.92	0.00	0.00	48,34,679.92	0.00	0.00	48,34,679.92
4,467.31	1,00,620.55	8,57,795.61	(36,659.16)	1,69,744.16	8,57,795.61	1,33,085.00	293.42	9,91,174.03
4,467.31	1,00,620.55	60,95,206.08	(36,659.16)	1,69,744.16	60,95,206.08	1,33,085.00	293.42	62,28,584.50

\* Represents the deemed realised gain as per norms specified by the Authority.

\*\* Represents Mathematical Reserves after allocation of bonus.

# The details of Allocation of Bonus to policyholders pertains only to LIC1 and does not include the details of the foreign subsidiary insurance companies as they are not required to provide such details as per their local laws or regulations.

Results of Indian Embedded Value (IEV) and Value of New Business (VNB) of the Life Insurance Corporation of India as at 31.03.2023

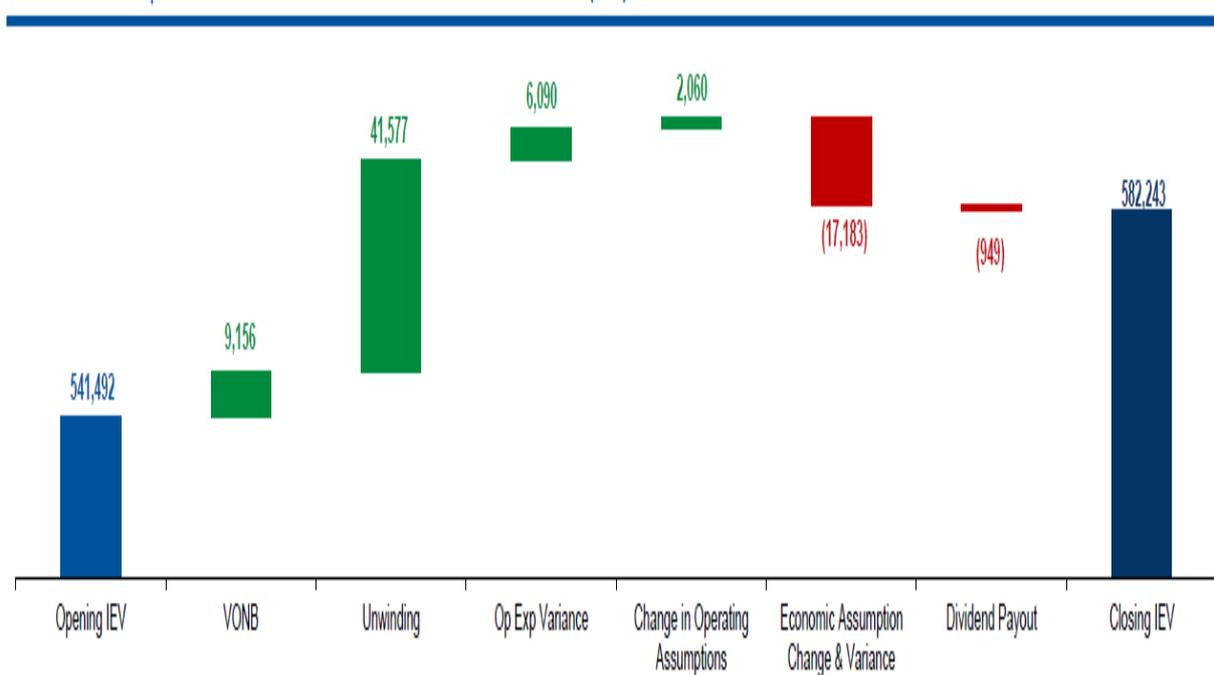
Annualized Premium Equivalent (APE) (In INR Crs)

Line of Business	Amount
Individual Par	35,231
Individual Non par	3,436
Group	18,015
Total	56,682

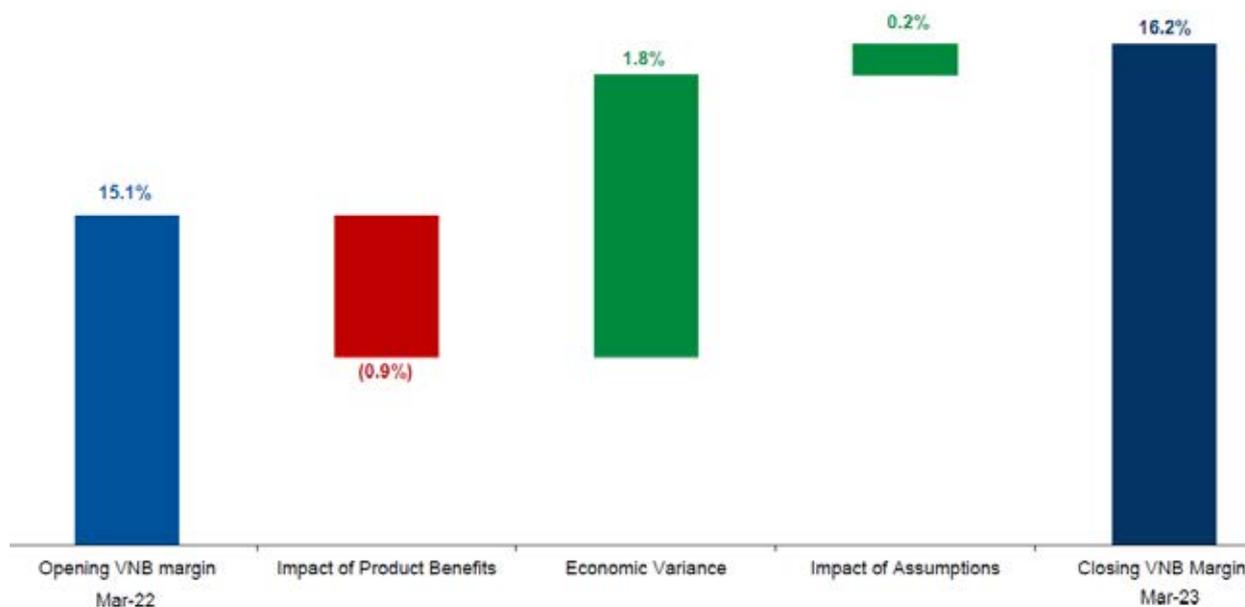
Embedded Value (EV) of the Corporation - Rs 582,243 Crs (Rs 541,492 Crs as at 31.03.2022)  
Value of New Business (VNB) – Rs 9,156 Crs (Rs 7,619 Crs as at 31.03.2022)  
VNB Margin – 16.2% (15.1% as at 31.03.2022)

Movement of IEV (In INR Crs)

Indian Embedded Value (IEV) walk – March-22 to Mar-23



### Movement of Value of VNB Margin (%)



### Sensitivities

Scenario	Change in embedded value	Change in new business margin
Base results	582,243 Crs	16.2%
<b>Reference rates</b>		
An increase of 100 bps in the reference rates	(0.2%)	2.6%
A decrease of 100 bps in the reference rates	(0.0%)	(3.8%)
<b>Acquisition expenses</b>		
10% increase in acquisition expenses	N/A	(0.3%)
10% decrease in acquisition expenses	N/A	0.3%
<b>Maintenance expenses</b>		
10% increase in maintenance expenses	(0.4%)	(0.5%)
10% decrease in maintenance expenses	0.4%	0.5%
<b>Persistency</b>		
10% increase in the withdrawal rates	(0.3%)	(0.5%)
10% decrease in the withdrawal rates	0.3%	0.5%
<b>Mortality/Morbidity</b>		
An increase of 5% in the mortality/ morbidity rates	(0.1%)	(0.0%)
A decrease of 5% in the mortality/ morbidity rates	0.1%	0.0%
<b>Taxation</b>		
Assumed tax rate increased to 25%	(11.7%)	(2.6%)
<b>Equity</b>		
Equity values decrease by 10%	7.0%	(0.1%)

The methodology, assumptions and the results of Embedded Value have been reviewed by M/s Milliman Advisors LLP.

## Glossary of Terms

AAUM	Average Assets under Management	Business
AES	Advanced Economies	CRM
AGM	Annual General Meeting	Customer Relationship Management
AI	Artificial Intelligence	CRNHR
AIF	Alternative Investment Fund	Cost of Residual Non-Hedgeable Risks
ALM	Asset Liability Management	CSR
AMT	Asset Management Tool	Corporate Social Responsibility
ANANDA	Atma Nirbhar Agents New Business Digital Application	CTC
ANF	Automated Non Forfeiture	Computer Training Centres
APA	Annuity Per Annum	DCMC
APE	Annualised Premium Equivalent	Deposit Collection & Management Centre
APPS	Auto Premium Payment System	DRHP
APS10	Actuarial Practice Standard 10	Draft Red herring Prospectus
AUM	Assets Under Management	EBPP
BAC	Building Advisory Committee	Electronic Bill Presentation and Payment Scheme
BCM	Business Continuity Measures	ECLGS
BE	Budget Estimate	Emergency Credit Line Guarantee Scheme
BG	Bank Guarantee	EDMS
BHIM	Bharat Interface for Money	Enterprise Document Management System
BoD	Board of Directors	IEM
BRSR	Business Responsibility & Sustainability Report	Independent External Monitors
CERM	Committee of Executives on Risk Management	EMDEs
CIBT	Critical Illness Base Table	Emerging Market and Developing Economies
CIN	Corporate Identity Number	E-NACH
CISO	Chief Information Security Officer	Electronic National Automated Clearing House
CO	Central Office	ERM
COVID-19	Coronavirus Disease 2019	Enterprise Risk Management
CPGRAMS	Centralized Public Grievance Redress And Monitoring System	ETC
CPI	Consumer Price Index	Employee Training Centre
CPSC or CSC	Common Public Service Centre	ETCF
CRAC	Capital Redemption and Annuity Certain	Exchange Traded Currency Future
		ETF
		Exchange Traded Fund
		EV
		Embedded Value
		FCT
		Free Commercial Time
		FDI
		Foreign Direct Investment
		FEDAI
		Foreign Exchange Dealers Association of India
		FIMMDA
		Fixed Income Money Market and Derivatives Association of India
		FPI
		Foreign Portfolio Investors
		FYP
		First Year Premium
		FYPI
		First Year Premium Income
		GAAP
		Generally Accepted Accounting Principles
		GDP
		Gross Domestic Product
		GDS
		Global Depository Shares
		GJF
		Golden Jubilee Foundation
		GOI
		Government of India

GRO	Grievance Redressal Officer	LICI	Life Insurance Corporation of India
HCI	Hyper Converged Infrastructure	LICMF BAF	LIC MF Balanced Advantage Fund
HOD	Head of the Department	LMS	Learning Management System
IAI	Institute of Actuaries of India	LODR	Listing Obligations & Disclosures Requirement
IASB	International Accounting Standard Board	MAT	Minimum Alternate Tax
IBLNPS	IDBI Bank Ltd. New Pension Scheme	MCA	Ministry of Corporate Affairs
ICAI	Institute of Chartered Accountants of India	MD&A	Management Discussion and Analysis
ICDS	Income Computation and Disclosure Standards	MDC	Management Development Centre
ICMS	Integrated Complaint Management System	MF	Mutual Fund
IEV	Indian Embedded Value	MOF	Ministry of Finance
IFRS	International Financial Reporting Standards	MPLS	Multiprotocol Label Switching
IGL	IDBI Gilts Limited	MSB	Major Surgical Benefit
IGMS	Integrated Grievance Management System	MSF	Marginal Standby Facility
IHFL	IDBI Home Finance Limited	MSMED	Micro, Small and Medium Enterprises Development
IMF	International Monetary Fund	MSP	Medical Service Provider
IMFs	Insurance Marketing Firms	NBV	Net Book Value
INGRAM	Integrated Grievance Redress Mechanism	NCH	National Consumer Helpline
IO	International Operations	NCO	Notional Cash Option
IPP	Individual Pension Plan	NEFT	National Electronic Fund Transfer
IRDAI	Insurance Regulatory and Development Authority of India	NRC	Nomination & Remuneration Committee
ISO	International Organization for Standardization	NSO	National Statistical Office
ISSC	Information Security Steering Committee	OLI	Official Language Implementation
IT SD	Information Technology – Software Development	P&GS	Pension & Group Schemes
LAF	Liquidity Adjustment Facility	PAN	Permanent Account Number
LC	Letter of Credit	PAT	Profit After Tax
LCA	Life Cycle Perspective / Assessments	PE	Provisional Estimates
LDB	Land Development Bank	PIDPI	Public Interest Disclosure and Protection of Informers
LIC CSL	LIC Cards Services Ltd.	PLI	Production Linked Incentives
		PMJDY	Pradhan Mantri Jan Dhan Yojana
		PMJJBY	Pradhan Mantri Jeevan Jyoti Bima Yojana
		PMKMDY	Pradhan Mantri Kisan Maan Dhan Yojana

PMLVMDY	Pradhan Mantri Laghu Vyapari Maan Dhan Yojana	SIEM	Security Information & Event Management
PMSYM	Pradhan Mantri Shram Yogi Maan Dhan	SRC	Stakeholders Relationship Committee
PMVVY	Pradhan Mantri Vaya Vandana Yojana	SRs	Security Receipts
PPC	Policyholders' Protection Committee	SSS	Salary Saving Scheme
PRAGATI	Performance Review Application, Growth And Trend Indicator	STF	State Financial Corporation
PTC	Pass Through Certificate	TAT	Turn Around Time
PTR	Port Turst	TLTRO	Targeted Long-Term Repo Operations
RBI	Reserve Bank of India	UCS	Ulip Centralization System
RCs	Reconstruction Companies	UPI	Unified Payments Interface
RE	Revised Estimates	USD	United States Dollar
RMCB	Risk Management Committee of the Board	VAW	Vigilance Awareness Week
RTI	Right to Information	VNB	Value of New Business
SA	Sum Assured	VRRR	Variable Rate Reverse Repo
SAE	Second Advance Estimates	WFH	Work From Home
SASF	Stressed Assets Stabilisation Fund	WPC	With Profit Committee
SCs	Securitisation Companies	WPI	Wholesale Price Index
SCWF	Senior Citizen Welfare Fund	WRP	Weighted Received Premium
SEBI	Securities and Exchange Board of India	WSB	Water State Board
SIA	Social Impact Assessments	YTM	Yield to Maturity
		ZMRs	Zonal Medical Referees
		ZTC	Zonal Training Centre
		ZUS	Zonal Underwriting Section

# Awards & Accolades 2022-2023

## Awards & Accolades 2022-23



Golden Peacock  
 National Training Award



BFSI National Award for  
 Leadership & Excellence -  
 Best Persistency Award



BFSI National Award  
 for Leadership &  
 Excellence -Customer  
 Service Excellence Award



BFSI National Award  
 for Leadership  
 & Excellence - Claims  
 services Leader- Large



BFSI National Award for  
 Leadership & Excellence -  
 Insurance Company of  
 the year



BERKSHIRE MEDIA  
 India's Best Company  
 Of The Year



IBC INFOMEDIA  
 India's Most Trusted  
 Brand Awards 2022



Navbharat BFSI Awards 2022  
 Best Life Insurance  
 Company in Claim



ASSOCHAM -  
 Moment of Truth  
 (Claims Experience)  
 Excellence Award



Outlook Money  
 Editor's Choice Award  
 The Most Trusted Life Insurer



ET Ascent  
 Award for Customer  
 Service & Loyalty



ET Ascent  
 Brand Excellence Award



KANTAR BRANDZ  
 Most Purposeful  
 Non-FMCG Brand in India



World BFSI Congress &  
 Awards for Insurance  
 Company of the Year



World BFSI Congress &  
 Awards for Customer  
 Service Excellence



World BFSI Congress &  
 Awards for Excellence in  
 Claims Service





**भारतीय जीवन बीमा निगम**

हर पल आपके साथ

**Life Insurance Corporation of India**

**Har Pal Aapke Saath**

वेबसाईट / Website: [www.licindia.in](http://www.licindia.in)

कॉल सेंटर सेवा / Call Centre Service: (022) 68276827

Follow us:     **LIC India Forever**



Scan QR Code to download

<https://licindia.in/Investor Relations/Financial Details/Annual Report>