

अगर विकलांग है, तो किस तरह का विकलांगत्व है, प्रतिशत के साथ निर्देशित करें
IF PHYSICALLY HANDICAPPED, MENTION DEGREE AND NATURE OF DISABILITY IN BRIEF

--

11. (क) राष्ट्रीयता
(a) NATIONALITY

--

- (ख) धर्म
(b) RELIGION

--

- (ग) मातृभाषा
(c) MOTHER TONGUE

--

12. यदि आप जीवन बीमा निगम :
के कर्मचारी हैं, तो

यदि नहीं तो लागू नहीं लिखें
IF LIC EMPLOYEE, STATE
IF NO, write NOT APPLICABLE

पदनाम DESIGNATION	वेतन क्र. SR. NO.	कार्यालय जहाँ पर पदस्थापित है POSTED AT (Name of office)	निगम में कार्यग्रहण की तिथि MONTH & YEAR OF JOINING LIC	पुष्टि दिनांक DATE OF CONFIRMATION

13. अगर निगम के कर्मचारीसे संबंधित
हो तो विवरण दे या लागू नहीं लिखें
WHETHER RELATED TO LIC
EMPLOYEE, IF SO GIVE DETAILS
else write NOT APPLICABLE

नाम एवं पद NAME & DESIGNATION	संबंध RELATION	वेतन क्र. SR. NO.	कार्यालय जहाँ पर पदस्थापित है POSTED AT (Name of office)

14. शैक्षिक अर्हता QUALIFICATION:

परीक्षा EXAM	विश्वविद्यालय/बोर्ड का नाम NAME OF BOARD/ UNIVERSITY	स्ट्रीम STREAM	प्रतिशत/ श्रेणी PERCENTAGE / GRADE	स्नातकोत्तर/स्नातक में मुख्य वि.य MAIN SUBJECTS IN GRADUATION / POST GRADUATION	उत्तीर्ण होने का वर्ष YEAR OF PASSING	प्रयासों को संख्या NO. OF ATTEMPTS	अन्य जानकारी OTHER INFORMATION
माध्यमिक SSC							
उच्च माध्यमिक HSC							
स्नातक GRADUATION							
स्नातकोत्तर POST GRADUATION							
व्यवसायिक/तकनीकी PROFESSIONAL / TECHNICAL							

15. भाषाओं का ज्ञान
LANGUAGES KNOWN

भाषा LANGUAGE	पढ़ना READ	लिखना WRITE	बोलना SPEAK

16. पारितोषिक या छात्रवृत्ति का विवरण,
खेल और पाठ्यक्रमेतर क्रियाकलापों
का विवरण, यदि कोई हो तो
OTHER PARTICULARS
LIKE AWARDS OR
SCHOLARSHIPS WON,
SPORTS/EXTRA
CURRICULAR ACTIVITIES,
RESEARCH ACTIVITIES
ETC.

17. पूर्व/वर्तमान सेवा संबंधी विवरण
PARTICULARS OF
PREVIOUS / PRESENT
EMPLOYMENT

नियोक्ता का नाम Name of Employer	कार्यग्रहण की तिथि Date of Joining	पद Position Held	कुल वेतन (प्रति महिना) Gross Salary Drawn (PM)	छोड़ने की तिथि Date of Leaving	छोड़ने का कारण Reasons for Leaving

18. यदि किसी न्यालय ने आप के विरुद्ध किसी अपराध के लिए अभियोजन / हिरासत / दण्ड / दोषसिद्धि का निर्णय लिया हो, या कोई मामला विचारधिन हो तो उसका विवरण

हाँ / ना

Have you ever been prosecuted, detained, fined, convicted or awarded any sentence by any court of law for any offence or any case is pending against you

YES/NO

(अगर हो, तो कृपया विवरण दे)
If so, please give details.

19. दो परिचितों के नाम एवं पते (केवल भारतीय निवासी) जो कि अभ्यर्थी के सम्बन्धी न हों, दिए जाएं।
Name and address of Two references (Indian National only) not related to the candidate.

नाम Name	पूरा पता एवं टेलिफोन नंबर Full Address with contact numbers
1	
2	

मैं श्री / श्रीमती / कु. _____ एतद्वारा घोषित करता हूँ कि इस आवेदन पत्र में मेरे द्वारा दी गई सूचनाएं / विवरण मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य, सही एवं पूर्ण है, और यदि इसमें कोई असत्य या त्रुटि सिद्ध हो, तो मैं निगम द्वारा की गई कार्रवाई के प्रति उत्तरदायी रहूँगा। मैं इस शर्त को भी स्वीकार करता हूँ कि निगम द्वारा सभी मामलों में लिए गए निर्णय अंतिम और मुघ पर बाध्यकर होंगे।

I Shri / Smt. / Ms. _____ hereby declare that the information / particulars given by me in this application is / are true to the best of my knowledge and belief and if found to be otherwise, I shall be liable to any such action as the Life Insurance Corporation of India may deem fit to take. I also accept that such decision of the Corporation in all matters shall be final and binding on me.

स्थान
Place :

दिनांक
Date:

आवेदक के हस्ताक्षर
Signature of Applicant

परिचय प्रमाण पत्र
IDENTITY CERTIFICATE

प्रमाणित किया जाता है कि मैं श्री/श्रीमती/कुमारी

आत्मज/आत्मजा/पत्नी

This is to certify that Shri/Smt./Ms. _____

Son/Daughter / Wife

श्री _____ को पिछले _____ वर्षों
of Shri _____ is known to me for the past _____ years and _____

महीनों से जानता हूँ तथा मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार उनके द्वारा दिया गया विवरण सही है।
months and the particulars furnished by him / her are correct to the best of my belief.

स्थान _____ हस्ताक्षर _____
Place: _____ Signature:

दिनांक _____ नाम _____
Date: _____ Name:

पदनाम _____
Designation:

पता _____
Address:

मुहर / Seal

परिचय प्रमाण पत्र निम्नलिखित व्यक्तियों में से किसी एक से प्रमाणित करा सकते हैं। अधिकारी के हस्ताक्षर के नीचे रबड़ की मोहर / सील लगाई जानी चाहिए।

क. केन्द्रीय/राज्य सरकार का राजपत्रित अधिकारी।

च. भारतीय जीवन निगम का प्रथम श्रेणी अधिकारी।

ख. संसद सदस्य/विधान सभा सदस्य।

छ. सभी मान्यताप्राप्त संस्थाओं के प्राचार्य/प्रधानाध्यापक।

ग. परगनाधीश / परगना अधिकारी।

झ. तहसीलदार/उप-तहसीलदार, जिन्हें मैजिस्ट्रेट के अधिकारी को उपयोग करने के लिए प्राधिकृत किया गया हो।

घ. पंचायत निरीक्षक।

Identity Certificate: The Identity Certificate should be certified by any one of the officials listed below and rubber stamp of the certifying official should be affixed below the signature :

a) Gazetted Officer of Central / State Govt.

d) Panchayat Inspector.

b) Member of Parliament / State Legislature.

e) Any Class I Officer of LLC

c) Sub-Divisional magistrate / Officer

f) Principal / Head Master of any recognised institution/

g) Tehsildar or Dy. Tehsildar authorised to exercise magistral powers.

अनुदेश :

सूचनाएं (कैपिटल) अक्षरों में लिखें। कोई भी कालम रिक्त न रखें। स्पष्ट उत्तर लिखें, जैसे की, हाँ/ना/नहीं/उपयुक्त नहीं इत्यादि।

1. कालम क्र. 1, 2, 4, 6 तथा 9

हर उपलब्ध बाक्स में एक अक्षर लिखें। दो शब्दों के बीच एक बाक्स रिक्त रखें। पूरा पता पिन कोड सहित लिखें।

2. कालम क्र. 5, 10, 10B, 14, 16, 17 तथा 18 के लिए :

साक्षात्कार के समय मूल प्रमाण पत्र तथा स्व अनुप्रमाणित फोटो कاپियाँ साथ लाएं। मूल प्रमाणपत्र जाँच के पश्चात लौटा दिए जाएंगे, तथा फोटो प्रतियाँ हमारे पास रखी जाएंगी।

3. संक्षिप्त में सही उत्तर लिखें। यदि किसी प्रश्न के उत्तर के लिए अधिक जगह की आवश्यकता हो तो विवरण अलग कागज पर लिखें।

INSTRUCTIONS :

Please write all particulars / information in CAPITAL LETTERS. Do not leave any column blank. Do not put dashes, give specific reply, i.e. Yes/No/Nil/N. A. etc.

1. For Col. Nos. 1,2, 4, 6 and 9

Write each alphabet in the box provided. Leave one Box between two words. Furnish full postal address with Pin Code.

2. For col No. 5,10,10B,14,16, 17 and 18

Bring Original and one set of self attested photostat copies of all certificates at the time of interview. Original certificate will be returned after verification and photostat copies will be retained with us.

3. Give brief and correct answers. If the reply to any question needs more space, details should be given in separate sheet of paper.